INFORME DE ACTIVIDADES N° 04		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO DE TRABAJOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS, ESCUELAS, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, ESCENARIOS DEPORTIVOS Y PARQUES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 053 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** EUDO SÁNCHEZ HERNANDEZ	**PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL:** 5133708
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	1 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/L ($23.328.000), TAL VALOR NO SERÁ GRAVADO CON IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	Se realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la Secretaria de Infraestructura en los sectores solicitados	Se anexa registro fotográfico
Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A

Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	Se realiza las actividades de mantenimiento y reparación básica de la infraestructura en los siguientes lugares: • Apoyo al electricista para la instalación de lámparas en la Casa del Maestro. • Apoyo al electricista para la Instalación y reparaciones eléctricas en el parqueadero del Municipio. • Apoyo al electricista para la Revisión y reparación de instalaciones eléctricas en la bodega del PAE. • Apoyo al electricista para Instalación nueva de electricidad en la oficina de sistemas. • Apoyo al electricista para la Revisión y reparación de instalaciones eléctricas en las oficinas del Concejo Municipal. • Apoyo al electricista para realizar extensiones de energía en la bodega de acopio. • Apoyo al electricista reparación de lámparas en la oficina de Control Interno • Apoyo al electricista reparación de lámparas en la oficina de Contratación. • Apoyo al electricista para la reparación de lámparas en la oficina de la Secretaría de Gobierno y oficina de Contratación. • Apoyo al electricista reparación de lámparas en la oficina de Contratación.	Se anexa registro fotográfico
Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio.	Se brida apoyo en todas aquellas actividades de obras civiles desarrolladas en el municipio dirigidas por la administración municipal, tales como: • Apoyo en la construcción de la Placa Polideportiva del C.E.R. San Francisco. • Apoyo con mano de obra para la reparación de adoquines en el Parque Principal.	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la	En cumplimiento se han realizado las siguientes actividades:	Se anexa registro fotográfico

secretaria de infraestructura	• Apoyo al electricista para la instalación de lámparas en la Casa del Maestro. • Apoyo al electricista para la Instalación y reparaciones eléctricas en el parqueadero del Municipio. • Apoyo al electricista para la Revisión y reparación de instalaciones eléctricas en la bodega del PAE. • Apoyo al electricista para Instalación nueva de electricidad en la oficina de sistemas. • Apoyo al electricista para la Revisión y reparación de instalaciones eléctricas en las oficinas del Concejo Municipal. • Apoyo al electricista para realizar extensiones de energía en la bodega de acopio. • Apoyo al electricista reparación de lámparas en la oficina de Control Interno • Apoyo al electricista reparación de lámparas en la oficina de Contratación. • Apoyo al electricista para la reparación de lámparas en la oficina de la Secretaría de Gobierno y oficina de Contratación. • Apoyo al electricista reparación de lámparas en la oficina de Contratación	
Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
Acatar las recomendaciones y sugerencias que imparta el supervisor del contrato	• Se han acatado todas las recomendaciones y sugerencias que han sido impartidas por la Secretaria de Infraestructura.	Se anexa registro fotográfico
Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor sin poner en riesgo su integridad ni la de sus compañeros.	• Se ha dado cumplimiento a todas las actividades asignadas por el Supervisor sin poner en riesgo mi integridad y la de mis compañeros.	Se anexa registro fotográfico

Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	En cumplimiento a esta actividad se realizan las siguientes actividades: • Montaje e instalación de carpas y concha Acústica para el desarrollo del evento "mercasueño" (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de santa rosa de osos. • Montaje y desmontaje de carpas en el Parque Sacúdete para apoyar la logística de evento realizado allí. • Montaje y desmontaje de carpas y Concha Custica en el Seminario Santo Tomas de Aquino. • Montaje y desmontaje de carpas y Concha Custica en la Basílica. • Montaje y desmontaje que Carpas, Concha Custica en todos los lugares solicitados. • Apoyo con el traslado de sillas para la realización de los eventos culturales tales como el día madre entre otros.	Se anexa registro fotográfico
Velar por la conservación y seguridad de los elementos almacenados en las instalaciones asignadas	• Se ha velado por la conservación y seguridad de los elementos almacenados en la bodega Municipal.	
Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus actividades	• En este periodo no se ha presentado ninguna novedad en cumplimiento del objeto del Contrato	N/A
Realizar Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto de Contrato	• Se realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa registro

Atentamente:

EUDO SÁNCHEZ HERNANDEZ
P.P.T 5133708
Contratista.