

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	207 - 2026, 29 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA LORENA CACERES SANDOVAL	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1073166396	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$56.000.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1117	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000	
FECHA ACTA DE INICIO	06 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$56.000.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	05 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN LOCAL, EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SANCIONATORIAS, COBRO PERSUASIVO Y DEMÁS GESTIONES REQUERIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA GESTIÓN JURÍDICA, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2478	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	COLFONDOS S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1081517619	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Acompañar al despacho en la definición, implementación y seguimiento de estrategias para el desarrollo de acciones de inspección, vigilancia y control relacionadas con el objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Acompañamiento al despacho en espacios de articulación para acciones de inspección, vigilancia y control. 1.2 acompañamiento al despacho en la coordinación de acciones relacionadas con inspección, vigilancia y control. 1.3 acompañamiento al despacho en actividades de inspección en territorio.	1.1 Acta reunión parque pago 1.2 Acta articulación institucional implementación zona parqueo pago 1.3 Acta visita verificación construcciones Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_caceres_gobiernobogota_gov_co/IgCmHvriXQko5KtJQi1n1LDVAUvVydKD2FwNEiB3ErC-z8U?e=QeO5tC
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Orientar jurídicamente las acciones de inspección, vigilancia y control en materia de cobros persuasivos y actuaciones administrativas conformidad con la normatividad nacional, distrital y local vigente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Orientación jurídica general en temas relacionados con el uso del espacio público 2.2 participación en espacios de orientación general sobre actuaciones administrativas y espacio público. 2.3 orientación jurídica general en temas relacionados con actuaciones administrativas en materia de obras	2.1 Acta reunión parque pago 2.2 Acta articulación institucional implementación zona parqueo pago 2.3 Acta visita verificación construcciones Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_caceres_gobiernobogota_gov_co/IgCmHvriXQko5KtJQi1n1LDVAUvVydKD2FwNEiB3ErC-z8U?e=QeO5tC
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Realizar la depuración y tramite de cobro persuasivo y coactivo de los procesos que adelanta la Alcaldía; y de los nuevos procesos que se aperturen.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
.Elaborar, revisión y análisis de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, derechos de peticiones, tutelas y demás solicitudes de la comunidad, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	No aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

6.1 análisis general de actuaciones administrativas a partir de la información contenida en archivo. 6.2 revisión de actuaciones administrativas con base en la documentación existente. 6.3 verificación general de actuaciones administrativas a partir del material revisado.	6.1 Acta estudio archivo oficina jurídica 6.2 Acta Apoyo archivo oficina jurídica 6.3 Acta apoyo oficina jurídica Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_caceres_gobiernobogota_gov_co/IgCmHvriXQkoSKtJQ1f1n1LDVAUvVydKD2FwNEiB3ErC-z8U?e=QeOStC
--	---

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica

OBLIGACION ESPECIFICA 8

Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica

OBLIGACION ESPECIFICA 9

Orientar jurídicamente al equipo de la alcaldía Local encargados de depurar expedientes administrativos con el fin de analizar y determinar las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria de los actos administrativos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica

OBLIGACION ESPECIFICA 10

Orientar jurídicamente al equipo de la alcaldía Local encargados de depurar expedientes administrativos con el fin de analizar y determinar las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria de los actos administrativos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica

OBLIGACION ESPECIFICA 11

Realizar la depuración y tramite de cobro persuasivo y coactivo de los procesos que adelanta la Alcaldía; y de los nuevos procesos que se aperturen.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica

OBLIGACION ESPECIFICA 12

Acompañar jurídicamente cada uno de los documentos que sean requeridos por el Despacho del Alcalde Local y que se encuentren relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12.1 acompañamiento al despacho en la revisión de asuntos jurídicos relacionados con actuaciones administrativas.	12.1 Acta apoyo oficina jurídica Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_caceres_gobiernobogota_gov_co/IgCmHvriXQkoSKtJQ1f1n1LDVAUvVydKD2FwNEiB3ErC-z8U?e=QeOStC

OBLIGACION ESPECIFICA 13

Revisar los procesos administrativos de competencia de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos en la materia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
---------------------------	---

<p>13.1 revisión de expedientes en archivo para la identificación de procesos administrativos.</p> <p>13.2 apoyo en la verificación general de procesos administrativos de la dependencia.</p> <p>13.3 apoyo en la organización e identificación de expedientes administrativos en archivo.</p> <p>13.4 apoyo en la revisión y organización de expedientes en archivo.</p>	<p>13.1 Acta estudio archivo oficina jurídica</p> <p>13.2 Acta apoyo oficina jurídica</p> <p>13.3 Acta Apoyo archivo oficina jurídica</p> <p>13.4 Acta apoyo oficina jurídica</p> <p>Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_caceres_gobiernobogota_gov_co/1gCmHvriXQkoSKtJQi1n1LDVAUvVydKD2FwNEiB3ErC-z8U?e=QeO5tC</p>
--	---

OBLIGACION ESPECIFICA 14

Acompañar a las actividades institucionales del Fondo de desarrollo Local de Antonio Nariño en el marco del cumplimiento de metas en los que se requiera según la designación del alcalde Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>14.1 Participación en reunión interinstitucional con entidades distritales y locales.</p> <p>14.2 articulación interinstitucional con entidades distritales</p> <p>14.3 participación en actividad institucional en territorio.</p>	<p>14.1 Acta reunión parque pago</p> <p>14.2 Acta articulación institucional implementación zona parqueo pago</p> <p>14.3 Acta visita verificación</p> <p>Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maria_caceres_gobiernobogota_gov_co/1gCmHvriXQkoSKtJQi1n1LDVAUvVydKD2FwNEiB3ErC-z8U?e=QeO5tC</p>

OBLIGACION ESPECIFICA 15

Presentar en los tiempos establecidos el informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15.1 presentación de informe mensual de actividades	15.1 Aplicación SIPAGO

OBLIGACION ESPECIFICA 16

Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad no requerida durante el periodo	no aplica

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA



30/04/2026 23:10:15 Firmado electrónicamente

NOMBRE: MARIA LORENA CACERES SANDOVAL
CÉDULA: 1073166396

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



04/05/2026 11:55:52 Firmado electrónicamente

NOMBRE: LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



04/05/2026 11:09:03 Firmado electrónicamente

NOMBRE: JULIO CESAR GONZALEZ GOMEZ
CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020Yo, MARIA LORENA CACERES SANDOVAL , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1073166396, me permito informar que
actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA	367 - 2026	4 meses	20.800.000	16/02/2026	15/06/2026
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	1206 - 2026	10 MESES	45.174.000	23/02/2026	22/12/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



30/04/2026 23:14:10 Firmado electrónicamente

Maria Lorena Caceres Sandoval
C.C. 1073166396
Celular: 3213168841
Dirección: kra 16a 161 - 07
Correo electrónico: maria.caceres@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1