


|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <b>INDERBU</b><br><small>Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</small> | <b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  | <b>CÓDIGO: PA.02-F01</b> |
|  | <b>INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 05</b>       |
|  |   | <b>FECHA: 27/02/2025</b> |

|  |          |              |    |
|--|----------|--------------|----|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. | 164-2026 | INFORME Nro. | 04 |
|--|----------|--------------|----|

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>      | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CASERO, PARA CONSERVACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA - INDERBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA". |
| <b>NOMBRE CONTRATISTA</b>       | JORGE ALBERTO MORALES MORALES  |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b> | 13.811.766   |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>    | OLINTO DE JESUS AFRICANO CHAMORRO  |

**2. ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO**

| REGISTROS INICIALES              |            |           |            | REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA) |     |          |                  |
|----------------------------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----|----------|------------------|
| No. CDP                          | 26-00076   | FECHA     | 15/01/2026 | No. CDP                           | N/A | FECHA    | N/A              |
| No. RP                           | 26-00240   | FECHA     | 23/01/2026 | No. RP                            | N/A | FECHA    | N/A              |
| <b>RESPONSABLE DE IVA</b>        |            | <b>SI</b> |            | <b>NO</b>                         |     | <b>X</b> |                  |
| <b>CONSIGNAR AL No DE CUENTA</b> | 2782019383 |           |            | <b>AHORROS</b>                    |     | <b>X</b> | <b>CORRIENTE</b> |
| <b>ENTIDAD FINANCIERA</b>        | COLPATRIA  |           |            |                                   |     |          |                  |

**3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b>                            | 22/01/2026     |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>                    | OCHO (8) MESES |
| <b>PLAZO ADICIONAL O PRORROGADO</b>                  | N/A            |
| <b>PLAZO CON ADICIÓN Y/O PRORROGA</b>                | N/A            |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>                  | 23/01/2026     |
| <b>FECHA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO</b>               | N/A            |
| <b>FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO</b>                | N/A            |
| <b>FECHA DE LA CESIÓN</b>                            | N/A            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>             | 22/09/2026     |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN Y/O PRORROGA</b> | N/A            |

**4. ASPECTOS GENERALES DEL INFORME**

|                           |                      |            |                    |            |
|---------------------------|----------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>PERIODO DE INFORME</b> | <b>FECHA INICIAL</b> | 23-04-2026 | <b>FECHA FINAL</b> | 22-05-2026 |
|---------------------------|----------------------|------------|--------------------|------------|

**5. ASPECTOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| PERIODO | FECHA DE PAGO | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR PAGO SALUD | VALOR PAGO PENSIÓN | VALOR PAGO ARL |
|---------|---------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------|
|         |               |                    | NUEVA EPS        | COLPENSIONES       | POSITIVA       |
| ENERO   | 29/01/2026    | 8639877963         | \$ 58.400        | PENSIONADO         | \$ 4.900       |
| FEBRERO | 10/02/2026    | 8639888907         | \$ 218.900       | PENSIONADO         | \$ 18.300      |
| MARZO   | 10/03/2026    | 8640087256         | \$ 218.900       | PENSIONADO         | \$ 18.300      |
| ABRIL   | 10/04/2026    | 8640533471         | \$ 218.900       | PENSIONADO         | \$ 18.300      |
| MAYO    | 12/05/2026    | 8640944422         | \$ 218.900       | PENSIONADO         | \$ 18.300      |

**6. ASPECTOS DE PAGO ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL**

| TIPO DE ESTAMPILLA               | Nº ESTAMPILLA | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO |
|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| PRO-HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA | 2502600080417 | 05/02/2026    | \$ 123.200   |
| PRO-HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA | 2502600174973 | 10/03/2026    | \$ 123.200   |
| PRO-HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA | 2502600243109 | 09/04/2026    | \$ 123.200   |
| PRO-HOSPITAL, PRO UIS            | 2502600322928 | 12/05/2026    | \$112.000    |



**INDERBU**  
Instituto de la Juventud, el Deporte  
y la Recreación de Bucaramanga

**PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO: PA.02-F01

VERSIÓN: 05

FECHA: 27/02/2025


**7. ASPECTOS DETALLADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| DESCRIPCIÓN  | VALOR CONTRATADO | PAGOS        |
|--|------------------|--------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                         | \$22.400.000     | \$0          |
| VALOR ADICIÓN                                      | \$0              | \$0          |
| VALOR PAGO ACTUAL                                  | \$0              | \$2.800.000  |
| VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL | \$0              | \$8.400.000  |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR                       | \$0              | \$11.200.000 |
| TOTAL (SUMAS IGUALES)                              | \$22.400.000     | \$22.400.000 |

**8. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN   | ACTIVIDAD REALIZADA  | CANTIDAD | EVIDENCIA <sup>1</sup>        |
|----------------------|--|--|----------|-------------------------------|
| 1                    | Realizar labores de limpieza, aseo y mantenimiento general de los escenarios deportivos administrados por el INDERBU, asegurando condiciones óptimas de higiene y presentación.                          | Se ejecutó la poda, corte y perfilado de arbustos mediante el uso de tijeras de jardinería en el Parque Extremo, logrando el mantenimiento general de las áreas verdes para asegurar la presentación del escenario                         | 30       | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
|                      |  | Se realizó labores de limpieza de baños del PARQUE EXTREMO donde se restregó pisos, inodoros, paredes y lavamanos con líquido y jabón en polvo dejándolos presentados para la comunidad  | 30       |                               |
| 2                    | Apoyar el embellecimiento y conservación de las instalaciones, incluyendo zonas verdes, mobiliario, áreas deportivas y recreativas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subdirección Técnica. | Se realizó la limpieza y barrido técnico de los corredores posteriores a las graderías y zonas de acceso a las bodegas de los clubes de BMX, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación en las áreas comunes del escenario | 20       | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
|                      |  | Se realizó la limpieza y remoción de sedimentos en las graderías de la pista de BMX, asegurando la conservación del mobiliario y la adecuada presentación de las instalaciones para el público y los deportistas                           | 30       |                               |
| 3                    | Ejecutar mantenimiento preventivo básico de las instalaciones, equipos y elementos físicos, reportando oportunamente cualquier daño o necesidad de reparación mayor al supervisor del contrato.          | Se realizó el mantenimiento preventivo y limpieza manual de las cajas de desagüe en el Parque Extremo, retirando sedimentos y residuos para eliminar taponamientos y garantizar el correcto flujo de aguas                                 | 15       | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
|                      |  | Con el fin de conservarla en buenas condiciones, se realizó la limpieza la cancha sintética del PARQUE EXTREMO, rastrillando la viruta de goma y retirando hojas secas embelleciendo el lugar para la comunidad                            | 10       |                               |
| 4                    | Controlar y gestionar adecuadamente los insumos y herramientas asignados para la ejecución de sus labores, garantizando su uso responsable y cuidado.  | Se realizó el control y registro de herramientas e insumos en el Parque Extremo mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos, garantizando el seguimiento al inventario y el uso responsable de los elementos asignados       | 15       | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 5                    | Coordinar sus actividades con el personal operativo, contratistas y funcionarios, asegurando que las labores de mantenimiento y  | Se ejecutó el cerramiento preventivo con conos naranjas en el Parque Extremo, coordinando el aislamiento del área de trabajo para garantizar la seguridad de los usuarios y la operación normal del escenario.                             | 2        | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |

<sup>1</sup> Se deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de cada obligación anteriormente descrita, relacionando actas de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, evidencia fotográfica con georreferenciación y en general cualquier documento que pruebe el cumplimiento de las obligaciones correspondiente al periodo ejecutado.

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <b>INDERBU</b><br><small>Instituto de Investigación, Registro y Recolección de Escombros</small> | <b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  | <b>CÓDIGO: PA.02-F01</b> |
|  | <b>INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 05</b>       |
|  |   | <b>FECHA: 27/02/2025</b> |

|   |   |  |    |                               |
|---|---|--|----|-------------------------------|
|   | embellecimiento no afecten la normal operación de los escenarios deportivos.  | Se ejecutó la evacuación de residuos en los puntos de recolección del Parque Extremo, coordinando la actividad en horarios de baja afluencia para no afectar el normal desarrollo de las actividades deportivas de los usuarios.   | 10 |                               |
| 6 | Cumplir con los protocolos de seguridad y normas internas del INDERBU durante la ejecución de sus actividades, evitando riesgos para su integridad y la de los usuarios de los escenarios deportivos y haciendo uso de los elementos de protección personal correspondientes. | Se cumplió con el uso permanente de los Elementos de Protección Personal (EPP), tales como guantes, tapabocas y gafas, durante la ejecución de las diversas actividades en el Parque Extremo, garantizando la seguridad industrial y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad exigidos por el INDERBU | 30 | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 7 | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual.  | Se ejecutó la aplicación de pintura y recubrimiento en las puertas de las bodegas del Parque Extremo, mejorando la presentación física y protegiendo las estructuras contra el deterioro ambiental   | 2  | ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
|   |   | Se realizó la reparación, ajuste y aseguramiento de tablas sueltas en los juegos infantiles de la Zona de Juegos, eliminando riesgos y garantizando la seguridad de los usuarios del escenario   | 2  |                               |

**9. DECLARACION DEL CONTRATISTA**

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción, adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realicé el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales a las entidades a las cuales me encuentro afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato; igualmente, declaro que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante Planilla(s) Numero 8640944422 del mes de MAYO que corresponden al contrato suscrito con el INDERBU.

*Jorge Alberto Morales Morales*  
 \_\_\_\_\_  
**JORGE ALBERTO MORALES MORALES**  
 CC. 13.811.766 de Bucaramanga

**10. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de la referencia, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo 23-04-2026 al 22-05-2026, razón por la cual autorizo el pago por valor **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**, (\$ 2.800.000) correspondiente al presente informe.

Para constancia se expide en Bucaramanga a los **25 MAY 2026**

*Olinto de Jesús Africano Chamorro*  
 \_\_\_\_\_  
**OLINTO DE JESUS AFRICANO CHAMORRO**  
 SUBDIRECTOR TECNICO