



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7638699 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edison Andrés Parra García

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 3400127

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Medellín Nodo Norte para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción – Diagonal 104 69-120

PLAZO DE EJECUCIÓN: 286 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE MARZO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 286 días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 54.133.340 COP

SUPERVISOR: Cristian Darío Pimienta Ruiz

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cc: 8161685

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-----------	--------	----------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MODIFICATORIO CONTRACTUAL NRO. 1 AL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7638699 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y EDISON ANDRÉS PARRA GARCÍA	4 días	Motivos personales
--	---------------	--------------------

Valor total del contrato	\$ 54.133.340
Valor Ejecutado	\$ 53.386.672
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 2.053.327

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se actualizan actividades, guías y planes de sesión pedagógica para las sesiones en la línea NANOTECNOLOGÍA con los lineamientos previos establecidos por Tecnoacademia.
Se apoyó las inducciones requeridas durante el periodo a las instituciones educativas y/o visitantes de la Tecnoacademia. Se dió acompañamiento en la visita de la Tecnoacademia de Velez Santander
Se implementa el modelo pedagógico y lineamientos planteados en el proyecto 2025. Verificación de las guías y planeación pedagógica. Se realizó la evaluación de las fichas registradas: 3207930, 3279116, 3279117, 3242711, 3235377, 3292729.
Se implementaron metodologías y acciones de formación para las sesiones de la línea de Nanotecnología y la orientación de proyectos. Se diseñaron e implementaron acciones de formación orientadas al fortalecimiento de las capacidades de investigación de los aprendices, tomando como base las guías de aprendizaje de la línea de Nanotecnología. Estas acciones incluyeron actividades prácticas y teórico–aplicadas alineadas con la línea de Nanotecnología. Se compartió los avances relacionados con seguridad alimentaria desde la actividad desarrollada en la guía Determinación de pH en muestras de suelo
Las buenas prácticas, acciones y actividades desarrolladas en el marco de la formación y los proyectos de investigación en la línea Nanotecnología se registran, se socializan, se comparten con los compañeros y dinamizadora del programa, además de ser sistematizadas. Se realizó el reporte de buenas prácticas y experiencias exitosas en los canales dispuestos para tal fin.
Se verificó el buen estado de los equipos e insumos del laboratorio Nanotecnología. Se fomentó en los aprendices el buen uso de los espacios, equipos y materiales del laboratorio, así como las buenas prácticas de laboratorio. Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la ejecución de las actividades contractuales. Se asiste y participa de la verificación física de cierre del inventario del laboratorio Nanotecnología. Se realizó la actividad de entrega de inventario según los requerimientos del Dinamizador.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Se hace uso de los soportes, plataformas y recursos para sistematizar la información de los aprendices, el registro de fichas y su gestión, la sistematización de la información de las sesiones en la línea Nanotecnología.</p> <p>Gestión de fichas de los diferentes grupos de la línea de Nanotecnología: 3207930, 3279116, 3279117, 3242711, 3235377, 3292729.</p>
<p>Sensibilización y atención a aprendices en transferencia de las capacidades de la Tecnoacademia. Se participó activamente en las visitas de aprendices e instructores de diferentes programas de formación de CDHC. También de dio acompañamiento en la visita al Centro de Formación por parte de la Tecnoacademia de Velez Santander. Así mismo en la realización del evento EURECA</p>
<p>Se participa activamente de las mesas de trabajo y reuniones que se desarrollaron durante el periodo de ejecución del contrato. Se participa de las reuniones del equipo de Tecnoacademia. Se participa en las jornadas pedagógicas y de bienestar programadas por el CDHC.</p>
<p>Se apoyaron los procesos de adquisición de materiales de formación del área de Biotecnología, Nanotecnología y Química de Tecnoacademia, con: los estudios de mercado y las cotizaciones que sustentan los mismos, para la vigencia 2025 y 2026. Se comparte con proveedores el link de los diferentes procesos. Evaluación técnica de los oferentes al proceso de compra de materiales de formación. Estudio de mercado para el proyecto 2026. Informes de supervisión de compra de materiales de formación de la Tecnoacademia.</p>
<p>Se actualizan actividades, guías y planes de sesión pedagógica para las sesiones en la línea NANOTECNOLOGÍA con los lineamientos previos establecidos por Tecnoacademia. Se participa en las jornadas pedagógicas programadas por el CDHC. Se socializan las actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación. Se apoyaron los procesos de adquisición de los materiales de formación.</p>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>El contratista se negó a generar la paz y salvo en los tiempos previstos, dando lugar a que su pago final se pudiera autorizar una vez entregado el paz y salvo el 8 de abril de 2026; aunque el contratista demostró eficiencia técnica en la ejecución de sus actividades, mostró una deficiencia administrativa crítica al demorar más de dos meses la entrega del paz y salvo. Este retraso impacta negativamente la gestión del Centro de Formación y generaron reprocesos innecesarios para la supervisión.</p>
--

SANCIONES: SI___ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: REGULAR

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO