

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	SEM-034-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Viviana Vanesa Hernandez Arteta		
Identificación:	1.143.160.416		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	YENNY JOSEFINA OJEDA OSPINO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de actividades administrativa de la entidad.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el treinta (30) de junio de 2026		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N.A	Fecha de C.D.P:	N.A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N.A	Fecha del R.P:	N.A
\$ Valor del Contrato	Contrato Inicial	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L CTE (18.000.000)	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 18.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
ENERO 2026	30 JUNIO 2026	N.A	N.A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

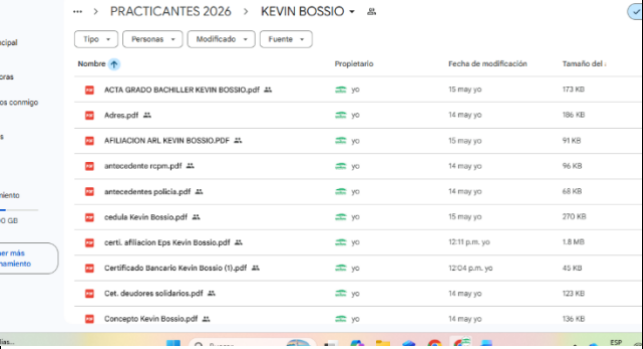
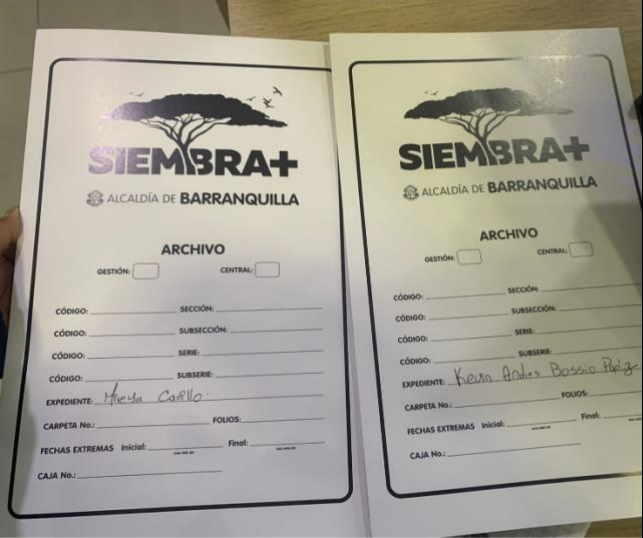
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 18.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 15.000.000
Valor por ejecutar		\$ 3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO EL MES DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

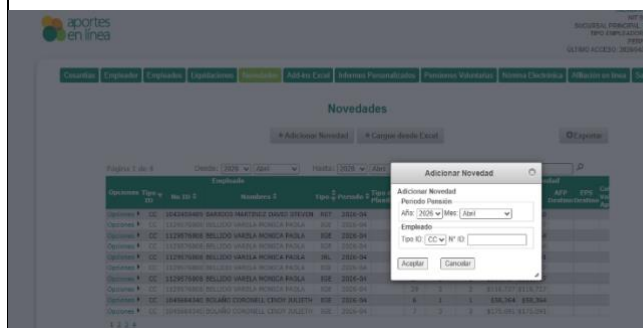
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo en la clasificación, archivo y gestión de la documentación física y digital de la empresa.	● Durante el mes de mayo de 2026 archivo físicamente y en drive documentación del personal que ingreso a laborar en la entidad durante este mes.  
2. Brindar apoyo en la supervisión del stock de suministros de oficina, realizar la lista de pedidos y gestionar el inventario.	● Durante el mes de mayo del 2026 realizo inventario y listado para pedido de dotación institucional del personal administrativo y operativo

- Examen Médico Osteomuscular
- Hemograma IV
- Glicemia
- Perfil lipídico
- Optometría

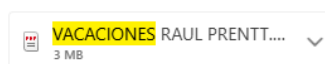
INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

4. Brindar apoyo en la gestión de facturas pagos y cobros.

En el mes de mayo 2026 elaboro la planilla para el pago de la seguridad social del personal operativo y administrativo.



- En el mes de mayo del 2026 realizo comunicación al área contable para el pago de las vacaciones.



Mostrar los 2 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - SIEMBRA MAS

 Guardar todos los datos adjuntos

Buenas tardes.

Envió información de personal que se encontrara de vacaciones a par
martes 19 de mayo del presente año.

5. Brindar apoyo en el control de los gastos administrativos.

Durante el mes de mayo del 2026 realizo el registro de las novedades de nómina para el pago de las quincenas de todo el personal de la empresa.

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	INASISTENCIAS	INCAPACIDADES
operativo	MÓNICA PATRICKA BELLO VARELA	C.C.	1.129.576.808				20abril/2016- 22abril/2016
operativo	HEYDI VANESSA CORDERO GUTIERREZ	C.C.	65.229.548				02mayo/2016- 31mayo/2016
administrativo	LUISA FERNANDA PEREZ ARELLANO	C.C.	1.046.748.237				20abril/2016- 02mayo/2016
administrativo	Laura Monterrosa	C.C.	1.045.700.873				22abril/2016- 30abril/2016
operativo	ANA MEZA MUÑOZ	C.C.	32.896.604				20abril/2016- 30mayo/2016
operativo	KATHERINE BLENDA HENAO	C.C.	62.224.758				30abril/2016- 4mayo/2016
operativo	MÓNICA PATRICKA BELLO VARELA	C.C.	1.129.576.808				4mayo/2016- 6mayo/2016
operativo	SANDRA PATRICIA DE LAS ASSINION HECH	C.C.	32.803.818				4mayo/2016- 6mayo/2016
operativo	ROMARIO FARIAS CACERES, CAROLINA	C.C.	1.143.121.089				4mayo/2016- 6mayo/2016
operativo	JHON ERIC CERVANTES CASTRO	C.C.	1.002.092.539				4mayo/2016- 6mayo/2016
administrativo	FERNANDO DE JESUS MERCADO GIL	C.C.	72.223.538				4mayo/2016- 6mayo/2016
operativo	HECTOR ENRIQUE POLANCO CALVO	C.C.	73.142.139				4mayo/2016- 6mayo/2016
operativo	GUSTAVO GALVIS DIAZ	C.C.	1.045.692.180				
operativo	LUZLUZILLA PRADO MOYA	C.C.	1.007.175.226	5mayo/2016			

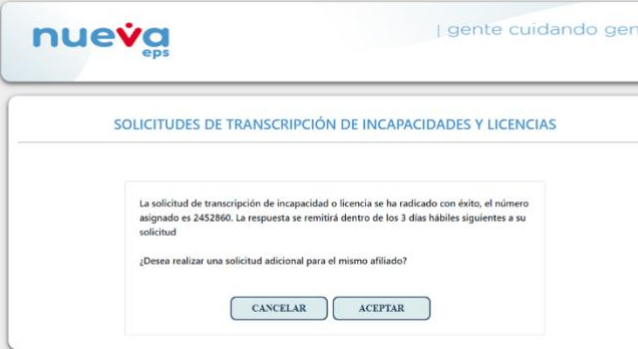
En el mes de mayo 2026 elaboro informes de los permisos no remunerados del personal administrativo y operativo , con el fin de que el area contable realice los respectivos descuentos.

A	B	C	D	E	F	G
INFORME PERMISOS NO REMUNERADOS SEMANA DEL 4 DE MAYO AL 8 DE MAYO 2026						
NOMBRE	CEDULA	FECHA	NO. DIAS	NO. HORAS	MOTIVO	
GUSTAVO GALVIS	1.045.692.180	4/mayo/2026- 6/mayo/2026	3		SUSPENSION POR AUSENTARSE	
JOHAN SOTOMAYOR BARRANCO	1.045.710.027	7/may-26	1		AUSENCIA SIN PRESENTAR JUSTIFICA	
INFORME PERMISOS NO REMUNERADOS SEMANA DEL 11 DE MAYO AL 15 DE MAYO 2026						
NOMBRE	CEDULA	FECHA	NO. DIAS	NO. HORAS	MOTIVO	
INFORME PERMISOS NO REMUNERADOS SEMANA DEL 19 DE MAYO AL 22 DE MAYO 2026						
NOMBRE	CEDULA	FECHA	NO. DIAS	NO. HORAS	MOTIVO	
Laura Monterosa	1.045.709.873	21/mayo/2026- 22/mayo/2026	2		PERMISO NO REMUNERADO	

6.Brindar apoyo en la coordinación de actividades y capacitaciones del personal a cargo del área logística.

- Durante el mes de mayo de 2026 brindo apoyo en la feria del día del niño que realiza la Alcaldía de Barranquilla en el Malecón de Reboló.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

		
7. Las demás designadas por el supervisor encargado.	En el mes de mayo del 2026 realizo radicación de las incapacidades de todo el personal de la empresa.   ¡Gracias! Sr(a). ! Su solicitud ha sido enviada exitosamente para análisis y procesamiento de Colmena Seguros Riesgos Laborales. En su correo asistente@siembramas.co recibirá la confirmación y se tramitará con el número de radicado IT-149867. Para terminar, por favor verificar que su correo electrónico esté correctamente diligenciado. Hacer clic aquí para volver a diligenciar otra incapacidad.	

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	● Durante el mes de mayo 2026 asistió como apoyo a las actividades realizadas en el comedor comunitario Juan de Acosta Solera. 
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- C. Verificación del pago de Estampillas
- D. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- E. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- F. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- G. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

YENNY OJEDA OSPINO, quien actúa en nombre y representación de la empresa SIEMBRA MÁS S.A.S, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498630198	30-enero-2026	\$508.300
02	9500299735	24-febrero-2026	\$508.300
03	9501976886	24-marzo-2026	\$508.300
04	9503906044	27-abril-2026	\$508.300
05	9505319583	25-mayo-2026	\$508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.541.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los VEINTINUEVE (29) días del mes mayo de 2026.

YENNY JOSEFINA OJEDA OSPINO

C.C. No 22.580.857
De Puerto Colombia
FIRMA DEL SUPERVISOR

VIVIANA HERNANDEZ ARTETA

C.C. No. 1.143.160.416 de Barranquilla
FIRMA DEL CONTRATISTA