

**1. DATOS GENERALES**

|                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                                       |                                        | DIRECTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| N° DE PROCESO DE SELECCIÓN                                                                      |                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO DE CONTRATO                                                                                |                                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO) |                                        | SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO                                                                    |                                        | 007 DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO                                                      |                                        | 08 DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO                                                                    |                                        | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DE ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL, COMO EL APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACION, PREPARACION DE LA CONTABILIDAD OFICIAL, RENDICION INFORMES Y DEMAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN CUMPLIMIENTO DELPLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2037"., SEGÚN CONTRATO No 007 DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CONTRATISTA                                                                                     |                                        | ALCIDES BUSTOS BUSTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NIT/CC                                                                                          |                                        | C.C. No. 12.191.087 DE GARZON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                             |                                        | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                          |                                        | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                              |                                        | CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$44.800.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS                                                                     |                                        | <u>TERCERA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.</u> - El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$44.800.000) M/CTE. El Municipio pagará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) Mensualidades Vencidas, cada uno por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$5.600.000) M/CTE, desembolsable dentro de los cinco (05) días siguientes a su causación, previa presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos de ley, informe de actividades realizadas y la certificación expedid por la Supervisora del contrato, del cumplimiento a satisfacción de las actividades derivadas del objeto contractual, acreditación del pago de seguridad social y junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos para tal efecto. Una vez compruebe la existencia de dichos documentos, al pago de conformidad con la situación de fondos y el PAC para la Vigencia 2026. <u>CLÁUSULA CUARTA - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</u> - El presente contrato se ejecutará en Ocho (08) meses. |
| PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO                                                                    |                                        | OCHO (08) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA                                                                     | NOMBRE                                 | SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVISION | 08 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## 2. DATOS FINANCIEROS

### CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

|    |      |           |              |          |            |
|----|------|-----------|--------------|----------|------------|
| N° | 0004 | VALOR(ES) | \$44.800.000 | FECHA(S) | 06/01/2026 |
|----|------|-----------|--------------|----------|------------|

### REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP

|    |      |           |              |          |            |
|----|------|-----------|--------------|----------|------------|
| N° | 0007 | VALOR(ES) | \$44.800.000 | FECHA(S) | 08/01/2026 |
|----|------|-----------|--------------|----------|------------|

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) 2.3

## 3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

| TIPO DE APORTE | PLANILLA No.<br>36792900 ABRIL | VALORES PAGADOS |
|----------------|--------------------------------|-----------------|
| SALUD          | SANITAS                        | \$2.500.000     |
| PENSIÓN        | COLPENSIONES                   | \$3.400.000     |
| ARL            | POSITIVA                       | \$104.400       |

## 4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

| CONCEPTO                   | FECHA      | VALOR      |              | SALDO      |
|----------------------------|------------|------------|--------------|------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 08/01/2026 | 44.800.000 |              | 44.800.000 |
| ADICION No. 1 AL CONTRATO  |            |            |              |            |
| VALOR FINAL CONTRATADO     | 08/01/2026 | 44.800.000 |              | 44.800.000 |
| DESCRIPCIÓN DE PAGOS       | FECHA      | VALOR      | AMORTIZACIÓN | SALDO      |
| VALOR INICIAL DE CONTRATO  | 08/01/2026 | 44.800.000 |              | 44.800.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°1     | 24/02/2026 |            | 5.600.000    | 39.200.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°2     | 14/03/2026 |            | 5.600.000    | 33.600.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°3     | 14/04/2026 |            | 5.600.000    | 28.000.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°4     | 26/05/2026 |            | 5.600.000    | 22.400.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°5     |            |            |              |            |
| VALOR FINAL EJECUTADO      |            |            |              |            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |  |                             |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| <b>SALDO A FAVOR DEL<br/>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |  |                             | 0 |
| <b>SALDO A FAVOR DEL<br/>MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |  |                             | 0 |
| <b>5.SEGUIIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |  |                             |   |
| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br/>CUMPLIDAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VALORACION DE<br/>EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                               |  | <b>ANEXOS/OBSERVACIONES</b> |   |
| 1) Asesor a la secretaria de Hacienda y Tesorería en las gestiones y actuaciones contables que deben atender, en el marco de las competencias asignadas normativamente...                                                                                                                                        | El Contratista realizo las actualizaciones contables, establecidas por la contaduría general de la Nación                                                                         |  |                             |   |
| 2) Preparar y emitir la certificación de aportes al Sistema General de Seguridad Social integral (incluidos los aportes parafiscales) en lo que corresponde al MUNICIPIO.                                                                                                                                        | El Contratista realizo la Elaboración y Emisión de los certificados con destino a la gobernación del Huila,                                                                       |  |                             |   |
| 3) Preparar, presentar, corregir y diligenciar ante las instancias permanentes, la información contable del MUNICIPIO que deba ser cargada en las plataformas oficiales dispuestas para tal fin                                                                                                                  | El Contratista revizo y valido los informes relacionados con la información contable y presupuestal y se reportó a las distintas plataformas.                                     |  |                             |   |
| 4) Preparar, presentar y diligenciar ante la Contraloría General de la República los siguientes informes: Sireci, personal y Costos y cadena presupuestal                                                                                                                                                        | El Contratista realizo y preparo y remitió los informes relacionados con la información reportó a las distintas plataformas. (chip, pagina web), CHIP CUIPO PRIMER TRIMETRE Y FUT |  |                             |   |
| 5) Presentar y suscribir los estados financieros certificados del MUNICIPIO, conforme a los requerimientos hechos a tal fin.                                                                                                                                                                                     | El Contratista elaboro y se reportó los Estados Financieros con corte a 30 DE ABRIL de 2026.                                                                                      |  |                             |   |
| 6) Preparar y emitir la declaración mensual de retención en la fuente e información exógena del MUNICIPIO.                                                                                                                                                                                                       | El Contratista realizo la declaración mes de MARZO DE 2026.                                                                                                                       |  |                             |   |
| 7) Adelantar los registros, parametrización, causación de los ingresos y gastos con y sin situación de fondos, correspondientes a recursos del MUNICIPIO.                                                                                                                                                        | El Contratista realizo Durante este lapso de el acompañamiento en la parametrización de los ingresos y gastos a los funcionarios tanto de tesorería como de presupuesto.          |  |                             |   |
| 8) Hacer los registros, parametrización y causación de los recursos del presupuesto de rentas del MUNICIPIO, correspondientes con el sistema general de participaciones, recursos propios, convenios, regalías petrolíferas, fosiya, etesa, departamento y demás recursos que ingresen a la Entidad Territorial. | El Contratista realizo En este periodo el acompañamiento tanto en la parametrización como en los registro contables.                                                              |  |                             |   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9) Asesorar a la secretaria de Hacienda y Tesorería como a las demás dependencias del MUNICIPIO en la preparación de los documentos técnicos necesarios para la realización de los procesos contractuales relativos a la ejecución de los recursos de inversión del ente territorial, acordes con el plan de desarrollo.                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                           |  |
| 10) Proyectar y elaborar los informes contables relativos a la capacidad de endeudamiento del MUNICIPIO cuando sea requerido.                                                                                                                                                                                                                                   | El Contratista Elabora el cumplimiento les ley 617 del 2000                                                                                                                                                         |  |
| 11) Asistir a los comités contables cuando se requiera, para que rinda informes o presente conceptos que sean requeridos en la materia.                                                                                                                                                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                                                                           |  |
| 12) En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección, ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el respectivo proceso de selección.                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                           |  |
| 13) Asesora a la secretaria de Hacienda y Tesorería y a las demás dependencias de la Administración Municipal en la proyección de las respuestas a los requerimientos que en materia contable sean formulados por los particulares y los entes oficiales y de control, cuando así sea requerido.                                                                | El Contratista Realizo el acompañamiento en la presentación de los oficios correspondientes Y certificaciones de parafiscales para los procesos de las juntas de acción en la secretaria de Planeación              |  |
| 14) Cumplir el contrato dentro del término y condiciones acordadas brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos.                                                                                                                         | El Contratista realizo El objeto contractual se ha venido dando cumplimiento dentro de los términos establecidos y estipulado en el contrato, acompañando, asesorando y presentando los informes de mi competencia. |  |
| 15) Tener en cuentas las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción del MUNICIPIO, sin que por ello se genere subordinación.                                                                                                                                        | El Contratista ha venido atendiendo y acatando las recomendaciones dada por mi supervisor con el fin de dar cumplimiento al contrato.                                                                               |  |
| 16) Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo conocimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier | El Contratista Siempre ha guardado confidencialidad en la información a menos que sea solicitada por mi como supervisor o los entes de control.                                                                     |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| información relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o haya sido determinado como tal.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |  |
| 17) Inscribir y/o actualizar la hoja de vida en el aplicativo SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda.                                                                                                                                                                        | El Contratista dio cumplimiento con la actualización de la hoja de vida en el aplicativo del SIGEP II                                                             |  |
| 18) Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.                                                                                                                                                                      | No se ha presentado ninguna novedad o anomalías.                                                                                                                  |  |
| 19) Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (incluidos aportes parafiscales si ello aplica) conforme a la normatividad legal vigente.                                                                                                                                             | El Contratista realizó los pagos del sistema de seguridad social integral con la planilla Nro. 36792900 ABRIL de 2026                                             |  |
| 20) Presentar un informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado                                                                                                          | El Contratista viene dando cumplimiento en la presentación oportuna del informe de actividades mensualizado.                                                      |  |
| 21) El contratista se compromete a usar la plataforma de manera responsable, garantizando la veracidad y completitud de la información ingresada, respetando los tiempos y procedimientos establecidos, y priorizando la resolución oportuna de los tickets asignados para garantizar la eficiencia en la gestión | No aplica                                                                                                                                                         |  |
| 22) Apoyar profesionalmente en la asistencia de los diferentes organismos y dependencias relacionadas a su perfil profesional                                                                                                                                                                                     | El Contratista realizó apoyo a las diferentes dependencias Gobierno, Secretaría de Hacienda y Planeación, asistió a la socialización de los proyectos de acuerdo. |  |
| 23) Apoyar profesionalmente en el proceso de saneamiento fiscal y financiero ejecutado en la vigencia fiscal 2025                                                                                                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                         |  |
| 24) Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                               | El Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato.                                                                                                   |  |
| <b>6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Ciudad y fecha de emisión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Pital Huila, 26 de Mayo 2026                                                                                                                                   |  |
| <b>Firma del interventor y/o supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |  |

**CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO  
PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciudad y Fecha de emisión:</b> | El Pital Huila, 26 de Mayo 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nombre del Tercero:</b>        | ALCIDES BUSTOS BUSTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CC o Nit:</b>                  | C.C No. 12.191.087 Garzon Huila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Periodo de cobro:</b>          | DEL 08 Abril al 07 de Mayo 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Valor:</b>                     | CINCO MILLONES SESCIENTOS MIL PESOS (\$5.600.000) MCTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objeto del contrato:</b>       | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DE<br>ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA A CARGO<br>DE LA SECRETARIA DE<br>HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL, COMO EL APOYO<br>PROFESIONAL EN LA ELABORACION, PREPARACION DE LA<br>CONTABILIDAD OFICIAL,<br>RENDICION INFORMES Y DEMAS REQUERIDAS POR LA<br>ENTIDAD, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL. PITAL,<br>DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN<br>MUNICIPAL DE DESARROLLO "UNIDOS SI<br>PODEMOS 2024-2027". CPS PROFESIONALES 007-2026 |

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

| Autorización para transferencia bancaria |                   |                                                            |
|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Número de Cuenta Bancaria                | Entidad Bancaria  | Tipo de cuenta                                             |
| 24017794633                              | Banco Caja social | Corriente ____ Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> |

Cordialmente,

  
Firma