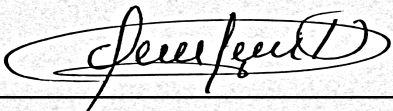


INFORME ACTIVIDADES
 PERIODO: ENERO - JUNIO de 2026
 (CUOTA 5 DE 6)


DE:	Jose Tairth Martínez Payán	
PARA:	Lina Paola Iburguen Bonelo, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4171.010.26.1.059 de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Brindar asistencia técnica en la aplicación de los lineamientos entregados por el Departamento Administrativo de Contratación Pública para la construcción, monitoreo, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.	<p>1.1 Brindé apoyo en la proyección del oficio para solicitud de comité extraordinario (modificación del ID 20614, CTel & HUB TECH) en el mes de mayo 2026</p> <p>1.2 Participé en la reunión virtual con el Departamento Administrativo de Contratación Pública 'DACP, con motivo de "Socializar las novedades presentadas con la planeación de las adquisiciones registradas en la plataforma de Plan Anual de Adquisiciones", ID vencidos y techos presupuestales.</p>	<p>Soporte de actividad 1.1 (Cargue de la proyección del oficio de solicitud de Comité Extraordinario del mes de mayo 2026)</p> <p>Soporte de actividad 1.2 cargue de la evidencia de la reunión, la cual se soporta con invitación mediante correo electrónico, pantallazo de la reunión y listado de asistencia a la misma</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Mw-_vdFUthwEOUzfqV8ETfqCjNjXMdl?usp=drive_link</p>
2: Apoyar en el seguimiento a las áreas responsables para consolidar y validar la información necesaria para llevar a cabo el Plan Anual de Adquisiciones	2.1 Brindé apoyo en la modificación e inclusión del proceso contractual con ID 20614, el cual fue cargado y enviado a través de la Plataforma de Gestión contractual del Plan Anual de	<p>Soporte de actividad 2.1 se soporta con copia de Correo electrónico con solicitud, por parte de los técnicos de los grupos de valor.</p> <p>También, imagen de la plataforma de gestión del PAA</p>

<p>de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus respectivas modificaciones.</p>	<p>Adquisiciones (PAA), para evaluación y aprobación en el Comité extraordinario del mes de mayo del año en curso; dando cumplimiento a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico según sus necesidades.</p>	<p>con las modificaciones e inclusiones hechas para su aprobación. Así mismo se adjunta el soporte del Excel de dichas aprobaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1zZbJ4otBaVO2f8sAgodvgrfV3_6VEQkU?usp=drive_link</p>
<p>3: Brindar apoyo técnico en la elaboración de los pedidos de los procesos jurídicos y de prestadores de servicios.</p>	<p>3. Brindé apoyo en la gestión de los pedidos, para el trámite de las solicitudes de Plan Anual de Caja (PAC) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) en el mes de abril 2026, en atención a los lineamientos impartidos por los Técnicos de los grupos de valor de las Subsecretarías pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico. El presente trámite tiene como propósito adelantar la contratación requerida para el cumplimiento de las funciones misionales del organismo, es así como se diligenciaron para su trámite correspondiente las siguientes solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solicitud de PAC Y CDP_ No 25_Formación para el trabajo (Empleabilidad) ● Solicitud de PAC Y CDP_ No 26_CTel &HUB TECH 	<p>Soporte de actividad 3. Se soporta con copias de envío de correo electrónicos, con solicitud al área Financiera. 3.1.1 solicitud de pedido No 25 3.1.2 Solicitud de pedido No 26 Así mismo se adjuntan los soportes de cada solicitud. https://drive.google.com/drive/folders/1crtRdrU-JsPzlvq_EUtc6vP2ngcaMhLQ?usp=drive_link</p>
<p>4: Brindar asistencia administrativa en la respuesta de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos</p>	<p>No brindé apoyo para dicha actividad al no ser requerido</p>	<p>N/A</p>

<p>realizados por la ciudadanía, entes de control y organismos de la Administración relacionados con el Plan Anual de Adquisiciones cuando se requiera.</p>		
<p>5: El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>5.1 Participé en la en las reuniones de trabajo de carácter virtual convocada por el equipo de trabajo del Área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de realizar seguimiento al estado de los procesos misionales, para posibles modificaciones en PAA o traslados presupuestales en las Fichas de Inversión ante Planeación y hacienda Distrital en el mes de mayo.</p> <p>5.2 Participé en la reunión de rendición de cuentas celebrada en el mes de mayo 2026, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Santiago de Cali.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1 Actas de reunión de Seguimiento del mes de mayo, listado de asistencia virtual y pantallazo de esta.</p> <p>Así mismo imágenes de asistencia a la reunión, acta de la reunión y listado de asistencia a la misma.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rrLn2Waqtuv_Jpz1GVuGmBuhp92nlrxP?usp=drive_link</p>



Jose Tairth Martinez Payán
 Contratista
 C.C. 16.785.830 de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)			MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/ 05 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	797
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Martinez Payan Jose Tairth		10. NIT/C.C.	16.785.830	3
11. Dirección	Calle 45 # 99 - 39		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	jtmartinez1970@gmail.com		14. Teléfono	3027605870	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión - CUOTA CINCO (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	Tres Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.059 de 2026	18. CDP	3500260068 - 3500261934		
		19. RPC	4500402740 - 4500415789		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE.			

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$700	\$0	\$280,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$700	\$0	\$280,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$500	\$0	\$219,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$500	\$0	\$219,400
TOTAL				1	\$508,300	\$1,300	\$0	\$509,600



Comprobante en línea

14 May 2026 16:11

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 308352542

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.4

Fecha
14 May 2026 16:11

Referencia 2
CC

Número de factura
9503540757

Referencia 3
16785830


Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9503540757

Valor del Pago
\$509.600


Número de comprobante
TR260514161126s41eBP

Costo de la transacción
\$ 0


Producto origen
Producto
****** 1081**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número CINCO (5)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.059 de 2026	
Nombre completo del contratista: Jose Tairth Martinez Payán	
Documento de identificación: 16.785.830 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Paola Iburguen Bonelo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE, Suscrita el día 16/ABR/2026. Prórroga No. 1. Por 2 meses, Suscrita el día 16/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce Millones Doscientos Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$14.204.000)				
Adición No. 1 Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)				
Prórroga No. 1 Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503540757 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 308352542 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 14/MAYO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Obligación 1: Brindar asistencia técnica en la aplicación de los lineamientos entregados por el Departamento Administrativo de Contratación Pública para la construcción, monitoreo, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- 1.1 El contratista brindó apoyo en la proyección del oficio para solicitud de comité extraordinario (modificación del ID 20614, CTel &HUB TECH) en el mes de mayo 2026
- 1.2 El contratista participó en la reunión virtual con el Departamento Administrativo de Contratación Pública DACP, con motivo de "Socializar las novedades presentadas con la planeación de las adquisiciones registradas en la plataforma de Plan Anual de Adquisiciones", ID vencidos y techos presupuestales.

Obligación 2: Apoyar en el seguimiento a las áreas responsables para consolidar y validar la información necesaria para llevar a cabo el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus respectivas modificaciones.

- 2.1 El contratista brindó apoyo en la modificación e inclusión del proceso contractual con ID 20614, el cual fue cargado y enviado a través de la Plataforma de Gestión contractual del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), para evaluación y aprobación en el Comité extraordinario del mes de mayo del año en curso; dando cumplimiento a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico según sus necesidades.


Obligación 3: Brindar apoyo técnico en la elaboración de los pedidos de los procesos jurídicos y de prestadores de servicios.

3. El contratista brindó apoyo en la gestión de los pedidos, para el trámite de las solicitudes de Plan Anual de Caja (PAC) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) en el mes de abril 2026, en atención a los lineamientos impartidos por los Técnicos de los grupos de valor de las Subsecretarías pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico.

El presente trámite tiene como propósito adelantar la contratación requerida para el cumplimiento de las funciones misionales del organismo, es así como se diligenciaron para su trámite correspondiente las siguientes solicitudes:

- Solicitud de PAC Y CDP No 25_Formación para el trabajo (Empleabilidad)
- Solicitud de PAC Y CDP No 26_CTel &HUB TECH

Obligación 4: Brindar asistencia administrativa en la respuesta de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control y organismos de la Administración relacionados con el Plan Anual de Adquisiciones cuando se requiera.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.1 El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo.

Obligación 5: El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.

5.1 El contratista participó en la en las reuniones de trabajo de carácter virtual convocada por el equipo de trabajo del Área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de realizar seguimiento al estado de los procesos misionales, para posibles modificaciones en PAA o traslados presupuestales en las Fichas de Inversión ante Planeación y hacienda Distrital en el mes de mayo.

5.2 El contratista participó en la reunión de rendición de cuentas celebrada en el mes de mayo 2026, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Santiago de Cali.

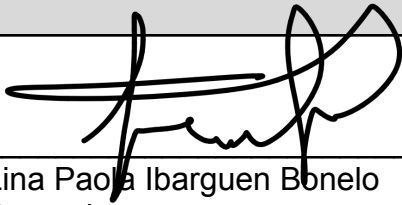
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

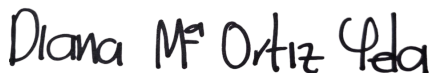
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



Lina Paola Ibarguen Bonelo
Supervisor



Diana María Ortiz Yela
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/MAY/2026.