

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
 NIT / Número de Documento 11306202260 Dirección: CR 54 5A 21
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo luiferquinte@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.110.19.13.5414 CONTRATO DEL 22 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600105013,, Nro planilla:X, CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:93a810ce342ac9246d2bc13c10aa5a5c248836a6455b68e0ab6fcf374daca1c471a6455c8e2127420646b0e06f184dd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097090170 del 8/15/2025, Desde el No. DS10-3408 hasta el No. DS10-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE GESTIÓN
Mayo 15 de 2026

CONTRATO No. 1.110.19.13.5414 del 21 de enero de 2026

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA QUINTERO VERA

IDENTIFICACIÓN: 1130620226

SUPERVISOR: ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA

VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000

OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Acompañé a la realización de ajuste y empalme del acompañamiento que se le ha realizado y se realizara al Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL debido a cambio de acompañamiento de la profesional contratista que apoya junto a mí el proceso.

FECHA	ACTIVIDAD	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2026-05-15	Asistir técnicamente a la actualización del MOP	En proceso	Luisa Fernanda Quintero Vera	Se está realizando la conceptualización de los documentos del sistema de gestión de calidad.
2026-05-15	Revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad	En proceso	Luisa Fernanda Quintero Vera	Se está realizando la conceptualización de los documentos del sistema de gestión de calidad.
2026-05-15	Asistir a la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Finalizado	Luisa Fernanda Quintero Vera	Se realizó la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la aprobación de los documentos del sistema de gestión de calidad.
2026-05-15	Asistir a la reunión de ajuste y empalme del acompañamiento	Finalizado	Luisa Fernanda Quintero Vera	Se realizó la reunión de ajuste y empalme del acompañamiento para el Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL.

- Asistí técnicamente en la actualización del procedimiento de Conservación Catastral del Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL con el fin de simplificar los pasos descritos dentro del instructivo y lograr una mejor comprensión y fácil realización de las acciones dentro de la dependencia de la Unidad Especial de Catastro.

Procedimiento de Conservación documental
Términos de ajuste

1. Ajustar la Tarea 1
 - 1.1 Revisar el tema de la redacción en vertical para ver si es viable que sea parte del procedimiento o una acción anexa (solo el tema de trámite, no PGRI)
 - 1.2 Ajustar los parágrafos de la Tarea 1 por que se usó formato que sea en línea
2. La Tarea 2 - 4 se elimina
3. Ajustar la tarea 5 y se elimina las opciones
4. Se ajusta la tarea 6 en el título para ser más amplia
5. 7 a 9 se ajusta redacción
6. Se elimina la tarea 10
7. 11 se ajusta
8. La 12 y 13 se elimina
9. La 14 y 15 se ajusta redacción
10. La 16 y 17 se elimina
11. La 18 se ajusta
12. La 19 se elimina
13. La 20 ajuste de redacción
14. La 21 se ajusta
15. La 22 - 24 se ajusta con el técnico
16. La 25 se elimina
17. La 27 - 30 se ajusta
18. La 31 - 34 se elimina

ACTIVIDAD 2: Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Aporte a la creación del Informe de Revisión por la Dirección aportando el resumen y análisis de los logros alcanzados por la Gobernación del Valle en 2025.

Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca – Datos claves y principales programas

- Cumplimiento del Plan de Desarrollo para el año 2025: 85.2%
- Avance acumulado en el Plan de Desarrollo: 96%
- Índice desempeño institucional para la vigencia 2024: 94.5%
- Aumento exportaciones: 15%
- Crecimiento económico: 2.8%
- Indicador institucional de transparencia: 97%
- Cobertura municipal: 42 municipios
- Compromisos adquiridos en conversatorios y espacios de diálogo: 2365
- Participación ciudadana: Más de 150.000 personas

Tabla 1. Principales programas y sus características

Programa	Objetivo	Impacto	Logros	Resultados
DigiCampes	Facilitar acceso a educación virtual	Jóvenes y población rural	Fortalecimiento de alianzas con universidades (desarrollo) y ampliación de oferta académica virtual	300 nuevos estudiantes vinculados durante 2025
ValleEmpresa	Promover empleabilidad y mejorar competencias laborales	Beneficio jóvenes, desempleados y población vulnerable mediante asesorías, talleres, vinculación a	Articulación con empresas para procesos de inserción laboral y capacitación	Más de beneficiarios capacitados; aumento en colocación laboral

ACTIVIDAD 3: Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión

ACTIVIDADES REALIZADAS:

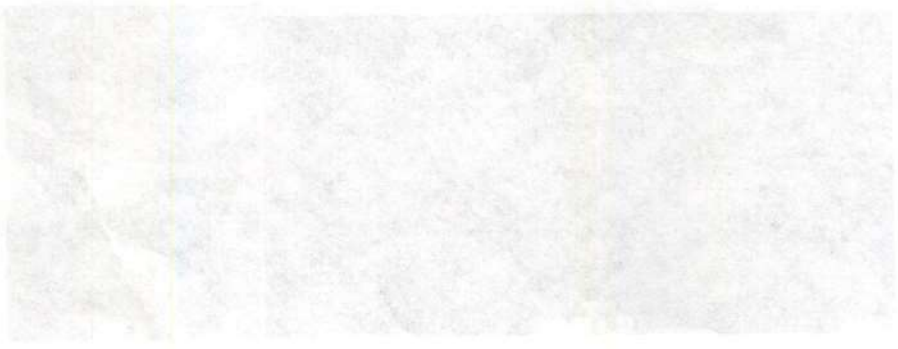
- Apoyé en el análisis en cuatro mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos en los puntos que se señalaron dentro de la mesa.





Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de mayo del 2026.

LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
CC. 11130620226 DE CALI



PSE - Transacción Aprobada  **CUS 288203468**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: luiferquinte@gmail.com

6 de mayo de 2026 a las 22:01



¡Hola, DIEGO FERNANDO AGUILON!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 558.000

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 06/05/2026

CUS: 288203468

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de mayo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.110.19.13.5414	de	ENERO 22 DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006871 del 05- 01 - 2026 RPC No. 56000105013 del 26-01-2026

Item: 1 Valor: 343.000.000 COP
Apropiación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/PI43-102595/1/1/01/05:
ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/MONITOREAR EL NIVEL
Proyecto: PI43-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
Elemento PEP: PI43-102595/1/1/01/05
Monitorear el Nivel de Implementación y avance sobre la Operación del Sistema de Gestión y del MIPG
Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201
La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000) para la vigencia fiscal 2026.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Eje: N/A
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la apropiación y operación del Sistema de Gestión de la Administración Central del Valle del Cauca
LINEA TERRITORIAL: 4-Valle territorio de Vida
PROGRAMA: 45-Un Gobierno Más Moderno y Transparente
SUBPROGRAMA: 4501704-Gobierno al Alcance de Todos

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.

Meta de Producto: MP4501704414599037- Actualizar un Sistema de Gestión Integrado en el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
 Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor:	ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA Líder de Programa C.C 29484726 de el Cerrito (V) Teléfono: 62000000
Contratista	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA Contratista C.C 1130620226 Teléfono: 3188699999

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **MAYO de 2026**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG. 3. Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión. 4. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3. 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de MAYO 2026 .	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.34%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la contratista desarrollo las siguientes actividades:

ACTIVIDAD 1: Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista acompañó a la realización de ajuste y empalme del acompañamiento que se le ha realizado y se realizará al Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL debido al cambio que se realizó al acompañamiento de este proceso.
- La contratista asistió técnicamente en la actualización del procedimiento de Conservación Catastral del Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL con el fin de simplificar los pasos descritos dentro del instructivo y lograr una mejor comprensión y fácil realización de las acciones dentro de la dependencia de la Unidad Especial de Catastro.

ACTIVIDAD 2: Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La Contratista aportó a la creación del Informe de Revisión por la Dirección aportando el resumen y análisis de los logros alcanzados por la Gobernación del Valle en 2025.

ACTIVIDAD 3: Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista apoyó en el análisis en cuatro mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos en los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

ACTIVIDAD 4: Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista Contribuyó al ajuste de los documentos de proceso M1 -P1 relacionados Procedimientos PR- M1 – P1- 05, PR- M1 – P1- 06 y PR- M1 – P1- 05, ajuste que se trabajaron dentro de la mesa de Trabajo donde se revisan los documentos del Sistema de Gestión.

ACTIVIDAD 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista asistió a la socialización de rendición de cuentas de la Gobernación de Valle del Cauca y realicé resumen técnico sobre los logros alcanzados para dicha vigencia.

Evidencia que reposa en el Drive del correo electrónico mipg@valledelcauca.gov.co

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

•Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se conforman de acuerdo a las normas de calidad en la implementación de los requisitos de gestión de la calidad con la norma NTC ISO 9001:2015, Decreto 1-3-1193 del 30 de agosto de 2018 (MIPG), Decreto 13-1635 del 21 de noviembre de 2018 (Adopción norma NTC ISO 9001:2015) y gestión documental.

•Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
 - Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
 - Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
 - Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO
- APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra publicado en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se anexa pago de seguridad social con número de planilla No. 1081860583 del mes de marzo con referencia de clave de pago o CUS: 288203468 según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamentosegún el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	FEBRERO 17 DE 2026	\$4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	MARZO 4	\$4.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 25	\$4.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL 30	\$4.000.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
-------------------------	-------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9590746&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	Día	15	de	Mes:	JUNIO	de	2026
----------------------------------	-----	----	----	------	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	mayo	de	2026
----	-----------------	------	----	------

Alba Ruby Imbago Valenzuela

ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
 C.C 29484726 de El Cerrito
 SUPERVISOR



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-06, 10:01:50 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081860583

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 06/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA		
Documento	CC1130620226	Dirección	CR 54A 5A 21 APT 303B NUEVA TEQUENDAMA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3188699999
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1130620226	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.922.000	\$ 307.600	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.922.000	\$ 240.300	0,522	\$ 1.922.000	\$ 10.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 558.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.922.000	\$ 1.922.000	\$ 1.922.000	\$ 0	\$ 307.600	\$ 240.300	\$ 10.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 558.000	\$ 0	\$ 558.000

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-06, 09:58:59 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130620226
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081860583
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	288203468
Banco	(1019) - DAVIBANK S.A.
Valor	\$ 558.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 307.600	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 240.300	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 558.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 558.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!