TÉCNICO:

La Prestación de Servicios del Software, técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General: Mejorar la Gestión Documental de la Institución Educativa en lo referente al reporte de notas y todo aquello que derive de dicha información.

Objetivo Específico: Propender por la celeridad y economía del proceso de reporte de la información académica de cada estudiante.

Del Software "ColegiosOnline" (Ver Certificado)

Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Registro: 13-81-105

Fecha: 04-sept.-2020

Autor: FRANCISCO JAVIER PELAEZ MORALES

Clase de Obra: Inédita

Descripción de la Obra: ColegiosOnline es una plataforma en línea para el manejo de notas, reportes y comunicación en colegios públicos y privados.

Ficha Técnica: La herramienta debe garantizar para la consecución de los objetivos propuestos, lo siguiente:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD
1	Servicio de hosting, dominio, página web, programa plataforma de notas, historial de notas años anteriores para la administración de la gestión académica, incluye: informes académicos segundo, tercero cuarto e informes finales, estadísticas, constancias, certificados, carnets docentes, observador del alumno, libro de registro foliado y marcado, evaluación en línea por asignatura entre otros, mantenimiento y soporte para el sitio web de la institución educativa por la vigencia 2026.	760
2	Copia impresa de los Boletines de cada periodo e informe final, libro de registro foliado, debidamente empastado y marcado en letras doradas.	760

CUADRO DE SERVICIOS

- Plataforma de Notas por Internet.
- Página WEB Institucional.
- Impresión Boletines Académicos 4 + 1 Final.
- Impresión de Certificados Grados 5ª y 11ª
- Impresión de Libro de Registro.
- Correo electrónico con los boletines y las Estadísticas de cada periodo.

SERVICIOS INCLUIDOS

- Hosting (Servidor Dedicado en Internet)
- Dominio (nombre www para el colegio)
- Registro en Google (listados de búsqueda)
- Copia de Seguridad Diaria del último mes.

HISTORIAL DE NOTAS

- Información en la nube de las notas y certificados desde el tiempo que la institución educativa ha estado vinculada a la empresa plataforma de notas hasta la fecha.

PROTECCIÓN DE DATOS

- Cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Ley de Protección de Datos”, Edición, Autorización y Denegación del Manejo de Datos por parte de los Usuarios (Alumnos, Docentes, Directivos y Administrativos).

INTERACCIÓN DE ESTUDIANTES – DOCENTES

- Envío y Recepción de Trabajos, Correo Institucional, Listado de Tareas, Mensajes Privados, Mensajes, Grupales, Encuestas o Votaciones, Observador virtual del Alumno.

FORMATOS POR INTERNET

- Planillas de notas.
- Planillas de notas diarias.
- Exportar e Importar Planillas a Excel (off line)
- Inasistencias diarias.
- Reporte de llegadas tarde.

- Estadísticas Interactivas tipo tabla y Gráficas.
- Listados.
- Logros Base.
- Logros Anexos.
- Juicios Generales.
- Pre matricula.
- Matricula.
- Constancias de Estudio.
- Observador del Alumno.
- Observador del Docente.
- Formato de solicitud de permisos Docentes.
- Rendimiento Académico periodo a periodo.
- Horario para Docentes.
- Horario para Alumnos.
- Certificados Académicos en Línea.

APLICATIVO MOVIL

- Mensajes.
- Rendimiento Académico.
- Calendario de Tareas.
- Historial de notas.
- Reporte de fallas.
- Reporte de llegadas tarde.
- Horarios de Clase.

FORMATOS DE ADMINISTRACIÓN

- Sedes.
- Grados.
- Áreas.
- Listado de Docentes.
- Asignación Académica.
- Escala Valorativa.
- Datos Básicos de la Institución.
- Periodos y Fechas.
- Apertura y Cierre de Plataforma.
- Traslado de Estudiantes.
- Carné Estudiantil con código QR.

- Comisión de Evaluación.
- Envío y recepción de tareas (correo interno).
- Horarios.
- Bloqueo de alumnos.

COMUNICACIÓN

- Mensajes Públicos.
- Mensajes Privados.
- Correo Institucional.
- Envío y Recepción de Trabajos.
- Listado de tareas.
- Encuestas o Votaciones.
- Artículos Web.
- Incluir en Cronograma.
- Fotos y Videos.
- Documentos Oficiales.
- Comunicados.
- Contrataciones.
- Blog Institucional.
- Información para Egresados.
- Guías tarreas y trabajos.
- Envío y Recepción de Trabajos.
- Listado de Tareas.
- Evaluaciones en línea.
- Mensajes Privados.
- Mensajes Grupales.

ESTADÍSTICAS

- Tablas de consolidados.
- Tablas de resumen por periodo.
- Gráficos tortas interactivas personalizables.
- Grafica rendimiento por grado.
- Grafica rendimiento por área.
- Grafica rendimiento académico por estudiante.
- Listado de Puestos por Alumno.
- Listado de Puestos por Grado.
- Cuadro de honor por periodo.

- Porcentajes de Aprobados y Reprobados por Grado y Asignatura.
- Porcentajes de Aprobados y Reprobados por Grado y Asignatura (Filtrado por docente).
- Actas de Nivelación por Estudiante.
- Constancias de Estudio.
- Estadísticas por Sexo y Edad.
- Promedio semestral izado para SIMAT.
- Estadísticas complementarias.

SOPORTE TÉCNICO

- Inducción Docentes.
- Ayuda En Línea.
- Soporte por Correo.
- Soporte Telefónico.

MATERIAL IMPRESO A ENTREGAR CADA PERIODO:

- Informe académico del estudiante.
- Listado de puestos de estudiantes.
- Consolidado de notas.
- Listado de puestos por grado.
- Porcentaje de aprobado por sede y por docente.

EN DICIEMBRE:

- Informe académico definitivo.
- Certificado de notas para los estudiantes de grados 5to y 11°.
- Libro de registro.
- Estadísticas finales.

REQUERIMIENTOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

1. Nombre Completo de la Institución o Colegio.
2. Logo y/o escudo de la institución o colegio.
3. Código DANE.
4. Registro Educativo.
5. Código ICFES (opcional).
6. Resolución de Aprobación.
7. **SIEE** de la Institución.

8. Escala Valorativa (1-5) o (1-10) con sus desempeños en equivalencia.
9. Listado de estudiantes por grado con número y tipo de documento y con el docente Encargado de ese mismo grado.
10. Asignación académica de bachillerato de cada docente; (Área, con su Intensidad Horaria).
11. Asignación académica de primaria.
12. Nombre de las sedes y el orden.
13. Nombre de las áreas con su porcentaje.
14. Nombre de los Docentes completos con número y tipo de documento.
15. Nombre de los administrativos con número y tipo de documento y su cargo.
16. Sistema de Evaluación (con cuantas valoraciones).

La información se entrega en forma magnética.

plataformadenotas.com@hotmail.com
dijaraga@gmail.com

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "COLEGIOS ONLINE" E IMPRESIONES, PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CAMACHO ANGARITA DE CHAPARRAL – TOLIMA.

Lugar de Ejecución:

Se podrá realizar de manera personal en la Institución Educativa y/o virtual a través de las diversas plataformas diseñadas para ello.

Población Beneficiaria:

Del software, se beneficiará directamente la comunidad educativa en general.

Tiempo de uso de la licencia:

El uso del licenciamiento del Software "Colegios Online" será por el primer periodo de la vigencia del año 2026.

Plazo: CIENTO OCHENTA Y SIETE (187) DÍAS CALENDARIO

Código de la UNSPSC (Tercer Nivel):

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios es:

Descripción Clase	Código Clase
Software de consultas y gestion de datos	43232300

Presupuesto Oficial: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL $4.648.000 M/CTE. INCLUYE IVA.

Forma de Pago: La INSTITUCIÓN pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en **CINCO** (5) PAGOS iguales cada uno al finalizar el respectivo periodo académico ejecutado a la presentación de la factura y demás soportes de ley, previa acta de recibo a satisfacción de los bienes recibidos e informe por la supervisión.