

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio
del 2026
NÚMERO INFORME: 04
PERÍODO ABRIL 01 AL 30 ABRIL DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS – 088 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YINA PAOLA MONTEALEGRE ROJAS	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	1010190226	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 meses	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$22.800.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1003	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.800.000 (Pago No. 04)	
FECHA ACTA DE INICIO	22 de enero	
PRÓRROGA ¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$22.800.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	6 meses	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	21 de julio	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, con el propósito de acompañar la ejecución de actividades administrativas, técnicas y operativas relacionadas con el sector de infraestructura, en el marco del cumplimiento del proyecto de inversión 2298.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
NUEVA EPS	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
9503435451 (Se relacionan la planilla inicial y el ajuste del IBC)		Abril

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
1. Realizar la articulación, convocatoria y confirmación de asistencia para los espacios de oferta institucional, registrando la información en una base de datos.	
	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el periodo reportado no me fueron asignadas solicitudes de apoyo ni peticiones ni requerimientos de acuerdo a la actividad descrita	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
2. Brindar apoyo en las actividades operativas requeridas en los espacios, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión 2298.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Se realizó visita técnica de reconocimiento y validación logística en el sector correspondiente a la malla vial, verificando condiciones operativas, accesos y requerimientos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. 2.2 Se brindó apoyo en la coordinación logística y supervisión de actividades operativas relacionadas con adecuaciones y organización de elementos requeridos para el desarrollo de acciones institucionales 2.3 Se brindó acompañamiento técnico y operativo durante la jornada de poda y mantenimiento de la huerta, apoyando las labores requeridas para el adecuado desarrollo de la actividad.	2.1 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 2 Se carga Acta PDF Secop II 2.2 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 2 Se carga Acta PDF Secop II 2.3 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 2 Se carga Acta PDF Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
3. Apoyar en la elaboración de informes, fichas técnicas y consolidación de datos y registros de los espacios de participación, incluyendo la creación de una base de datos sobre las actividades de intervención del espacio público peatonal.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Se efectuó la consolidación y organización de información relacionada con oficios de carácter informativo, fortaleciendo el seguimiento y trazabilidad documental.	3.1 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 3 Se carga Acta PDF Secop II

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
4. Apoyar en la verificación del buen uso y adecuada utilización de bienes, insumos, materiales y elementos técnicos o logísticos asignados, garantizando su custodia hasta su entrega en el lugar autorizado.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.1 Se efectuó visita de seguimiento al contratista encargado de actividades en el Parque La Valvanera, verificando aspectos relacionados con logística, organización y manejo adecuado de materiales e insumos.</p> <p>4.2 Se brindó apoyo en actividades de supervisión logística y verificación de elementos operativos requeridos para el desarrollo de acciones institucionales.</p>	<p>4.1 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 4 Se carga Acta PDF Secop II</p> <p>4.2 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 4 Se carga Acta PDF Secop II</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
5. Elaborar actas, reportes y demás documentos técnicos relacionados con el proyecto de inversión 2298, en cumplimiento del plan de desarrollo.	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>5.1 Se brindó apoyo en la revisión, organización y subsanación documental relacionada con cuentas de cobro y soportes contractuales del Contrato CPS-088 de 2026.</p> <p>Se realizó acompañamiento técnico y operativo durante jornada de mantenimiento y adecuación de espacio intervenido, contribuyendo al seguimiento de actividades desarrolladas.</p>	<p>5.1 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 5 Se carga Acta PDF Secop II</p> <p>5.1 Se anexa Acta correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 5 Se carga Acta PDF Secop II</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
6. Apoyar en la proyección de respuestas y consolidación de información para atender peticiones relacionadas con el proyecto de inversión 2298.	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>6.1 Se apoyó la elaboración y proyección de respuestas a oficios y requerimientos institucionales, consolidando información técnica y administrativa.</p> <p>6.2 Se realizó revisión y gestión documental de oficio radicado a través del sistema ORFEO, apoyando el trámite administrativo correspondiente.</p> <p>6.3 Se efectuó remisión y organización de requerimientos informativos y anexos documentales para conocimiento y trámite correspondiente.</p> <p>6.4 Se brindó apoyo en la consolidación y trámite de solicitudes relacionadas con peticiones y actuaciones administrativas.</p> <p>6.5 Se realizó seguimiento y control documental mediante solicitud de confirmación de recibido de oficios proyectados por la dependencia.</p> <p>6.6 Se efectuó gestión prioritaria para la confirmación de recibido de documentación institucional, fortaleciendo el seguimiento documental.</p>	<p>6.1 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 6 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>6.2 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 6 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>6.3 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 6 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>6.4 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 6 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>6.5 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 6 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>6.6 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 6 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
<p>7. Acompañar al grupo de profesionales de la entidad en las actividades donde se ejecuten procedimientos de intervención del espacio público peatonal.</p>	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>7.1 Se realizó acompañamiento técnico y verificación logística en sector correspondiente a intervención de malla vial, apoyando el reconocimiento de condiciones operativas en territorio.</p> <p>7.2 Se brindó acompañamiento operativo durante actividades de mantenimiento y adecuación de espacio intervenido en territorio.</p>	<p>7.1 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 7 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>7.1 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 7 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
<p>8. Prestar apoyo a las actividades institucionales del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, según requerimientos del alcalde local y en cumplimiento de metas.</p>	
ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>8.1 Se brindó apoyo logístico y operativo en actividades institucionales adelantadas por la Oficina de Infraestructura</p> <p>8.2 Se realizó apoyo administrativo mediante seguimiento y consolidación de información documental correspondiente al sistema ORFEO.</p>	<p>8.1 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 8 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p> <p>8.2 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 8 Se carga documentos en formato PDF - Secop II</p>

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9**

9. **Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o apoyo a la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.**

ACTIVIDAD	Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 Se desarrollaron actividades administrativas, técnicas y operativas asignadas por la supervisión contractual, relacionadas con seguimiento documental, apoyo logístico y acompañamiento institucional	9.1 Se anexa PDF correspondiente, en la Carpeta de Obligación No 9 Se carga documentos en formato PDF - Secop II

FIRMAS

DESARROLLO DEL INFORME

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

CONTRATISTA

Firma:



**Nombre: Yina Paola Montealegre Rojas
Cédula: 1010190226**

SUPERVISOR/INTERVENTOR

**Nombre: LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS
Cargo: Alcaldesa Local ANTONIO NARIÑO**

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

**Nombre: MAURICIO JOSÉ CONTRERAS TORRES
Cargo: Apoyo a la Supervisión**

Firma:

