

|                                                                                   |                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                     |
|                                                                                   |                                                     | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo<br>15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                     | Versión 01                                                           |
|                                                                                   |                                                     | Página 1 de 7                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                 | NÚMERO:                            | CPS-001-2026               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                            | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN:           | 15 de enero de 2026        |
| <b>NRO. AVANCE /<br/>INFORME DE<br/>SUPERVISION</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Informe Nro. 5                                      |                                    |                            |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REDES SOCIALES, MONITOREO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD Y TRANSMISIONES EN VIVO DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN ANTIOQUIA |                                                     |                                    |                            |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE /<br/>ASOCIADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN</b> |                            |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOMBRE:                                             |                                    | ÁNGEL DE JESÚS POSADA MORA |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CÉDULA /<br>NIT                                     |                                    | 1047966270                 |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$18'918.000                                        |                                    |                            |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Desde 15 de enero de 2026 hasta 30 de Junio de 2026 |                                    |                            |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL<br/>PROCESO EN SECOP:</b>                                                                                                                                                                                                                                               | CO1.PCCNTR.8896181                                  |                                    |                            |

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b> |
| <b>Periodo de Cobro:</b> Mes de mayo de 2026                       |

|                                                                                     |                                         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                            |                                         |                                         |
| <b>Registro Presupuestal:</b>                                                       | <b>Nº 76</b>                            | <b>Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026</b> |
| <b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>                                            | SI__ NO__x                              | <b>Fecha: Día: Mes: Año: N/A</b>        |
| <b>Fecha de inicio (*):</b><br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | <b>Fecha: Día: 15 Mes: 01 Año: 2026</b> |                                         |
| <b>Duración total del contrato:</b>                                                 | 6 meses                                 |                                         |
| <b>Fecha de terminación del contrato:</b>                                           | <b>Fecha: Día: 30 Mes: 06 Año: 2026</b> |                                         |

|                                                                                   |                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                  |
|                                                                                   |                                                 | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                        |
|                                                                                   |                                                 | Página 2 de 7                                                     |

|                                                               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>                                         |                                                         |
| <b>Contrato adicional No:</b>                                 | <b>Tiempo (días calendario)</b>                         |
| 1                                                             |                                                         |
| 2                                                             |                                                         |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día: Mes: Año:                                   |
| <b>2.2. ADICIONES</b>                                         |                                                         |
| <b>Contrato adicional No:</b>                                 | <b>Valor (\$):</b>                                      |
| 1                                                             |                                                         |
| 2                                                             |                                                         |
| Valor total del contrato:                                     | Valor suscrito en números (\$):                         |
| <b>2.3. SUSPENSIONES</b>                                      |                                                         |
| <b>Fecha de Suspensión:</b>                                   | <b>Tiempo (días calendario)</b>                         |
| 1 Día: Mes: Año                                               |                                                         |
| 2 Día: Mes: Año                                               |                                                         |
| <b>2.4. REANUDACIONES</b>                                     |                                                         |
| <b>Fecha reanudación:</b>                                     | <b>Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):</b> |
| 1 Día: Mes: Año                                               |                                                         |
| 2 Día: Mes: Año                                               |                                                         |

|                                                                                   |                                                 |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                           |
|                                                                                   |                                                 | FECHA ACTUALIZACION:<br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                 |
|                                                                                   |                                                 | Página 3 de 7                                              |

| 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO  |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| 1. Valor Total Contrato:                           | \$18'918.000  |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):          | N/A           |
| 3. Valor Ejecutado a la Fecha                      | \$ 15'765.000 |
| 4. Valor Pagado                                    | \$ 12'612.000 |
| 5. Valor a Cancelar                                | \$3'153.000   |
| 6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato | 83.34 %       |

| 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--|
| <b>4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |
| El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br>No. Planilla: <b>6013424764</b>                                                                                                                 |    |    |                          |                          |                                         |  |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.               | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">N/A <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | SI | NO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N/A <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                          |                          |                                         |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                              |    |    |                          |                          |                                         |  |
| N/A <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |
| <b>4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |
| Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (Marque X)                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                          |                          |                                         |  |

| 5. COMPONENTE TÉCNICO                     |
|-------------------------------------------|
| 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO |

|                                                                                   |                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                  |
|                                                                                   |                                                 | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                        |
|                                                                                   |                                                 | Página 4 de 7                                                     |

|                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b> | <b>83.34 %</b> |
| Descripción de la ejecución actual del Contrato                                 |                |

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

| Nº | Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)                                                                                                        | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la actualización y cargue de toda la información que requiere la página web del Concejo Municipal.                                                                                           | Cargue en la página web de las resoluciones actas y proyectos de acuerdo que se generaron durante las sesiones ordinarias del mes de mayo.                                                                                                                                                                       |
| 2  | Brindar el respectivo mantenimiento de dicha página web.                                                                                                                                              | Se revisaron PQRS y se brindo soporte, en el funcionamiento del sitio web, además estar pendiente de la velocidad de la red, el funcionamiento y cargue de información.                                                                                                                                          |
| 3  | Realizar la actualización y cargue de la información en las redes sociales de la corporación.                                                                                                         | Se Publicaron resoluciones, documentos, publicación de mociones de duelo, contenido relevante para la corporación y contenido relacionado con la misma durante este mes de mayo.                                                                                                                                 |
| 4  | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto a los equipos de cómputo, cámaras, conexiones y a cualquier otro sistema de información de propiedad del Concejo Municipal.                      | Se reporto problemas con el servicio de internet y se solicito cambio de router ademas se han solucionado inconvenientes en equipos técnicos que se han presentado durante las sesiones ordinarias del mes de mayo y se ha estado pendiente del buen funcionamiento de las transmisiones de sesiones ordinarias. |
| 5  | Creación de usuario escritorio remoto (copia de seguridad para el concejo municipal).                                                                                                                 | Se actualizo la copia de seguridad con los documentos generados durante las sesiones extraordinarias del mes de abril y los documentos generados en este mes de mayo.                                                                                                                                            |
| 6  | Transmitir en vivo las sesiones ordinarias, extraordinarias y comisiones (por solicitud de los Concejales) por la página Facebook del concejo municipal, además de realizar el monitoreo de la misma. | Se realizo la transmisión y grabación de cada una de las sesiones ordinarias en este mes de mayo de 2026                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                  |
|                                                                                   |                                                 | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                        |
|                                                                                   |                                                 | Página 5 de 7                                                     |

|    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | En caso de requerirse la realización de sesiones virtuales brindar el acompañamiento técnico para garantizar la conexión de los corporados y demás funcionarios. | Durante este mes de mayo se le ha brindado la conexión requerida tanto al jurídico como a las demás personas que se conectaron a las sesiones ordinarias de forma remota.                                                                                                                                                                           |
| 8  | Realizar paulatinamente la digitalización y publicación de acuerdos municipales faltantes en la página web.                                                      | Publicación de actos administrativos y de ley generados durante el mes hasta la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Realizar periódicamente copias de seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo del concejo municipal.                                         | Actualización copia de seguridad con los documentos generados durante el mes de abril y mayo. Además, se han realizado copias de seguridad de las actas aprobadas, audios y videos de las sesiones en discos ópticos (cds) y discos duros externos.                                                                                                 |
| 10 | 9. Apoyar el cargue de la plataforma ITA de la procuraduría                                                                                                      | Durante este periodo no se realiza esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | Apoyar las demás funciones que tengan relación con el objeto del contrato en la Secretaría General del Concejo                                                   | Apoyo en actividades como elaboración de tarjetas para diferentes eventos como cumpleaños e invitaciones adecuación de formatos para mociones y otros. Acompañamiento en las diferentes solicitudes y soporte que se requieren por parte de secretaria general. Apoyo a los concejales en diversas actividades relacionadas con temas tecnológicos. |

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

## 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"  
Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: [alcaldia@sonson-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@sonson-antioquia.gov.co) | [Contactenos@sonson-antioquia.gov.co](mailto:Contactenos@sonson-antioquia.gov.co)  
Código postal: 054820

[www.sonsón-antioquia.gov.co](http://www.sonsón-antioquia.gov.co)



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

**FECHA ACTUALIZACION:**  
Resolución 032 de marzo  
15 de 2016

Versión 01

Página 6 de 7

Se termina el Contrato: SI NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------|
| 1               |                                         |             |
| 2               |                                         |             |
| 3               |                                         |             |
| 4               |                                         |             |
| 5               |                                         |             |

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CONCEPTO                                                                                          | MONTO |
| Valor inicial del contrato                                                                        |       |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) |       |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             |       |
| Valor pagado a la fecha                                                                           |       |
| Valor que falta por cancelar                                                                      |       |
| Valor que falta por ejecutar                                                                      |       |
| Rendimientos financieros (si aplica)                                                              |       |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

**FECHA ACTUALIZACION:**  
Resolución 032 de marzo  
15 de 2016

Versión 01

Página 7 de 7

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☐ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |       |
|------------------------------|-------|
| CONCEPTO                     | MONTO |
| Valor total del contrato     |       |
| Valor pendiente de pago      |       |
| Saldo a liberar              |       |

**CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

### 6. ANEXOS

- |   |                                        |
|---|----------------------------------------|
| 1 | Certificado de pago a seguridad social |
| 2 | Cuenta de cobro No. 005                |
| 3 | Informe de Actividades                 |
| 4 |                                        |
| 5 |                                        |

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Presidente del Concejo Municipal en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**NELSON GIL HENAO**  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 70.727.753

**ANDRES FELIPE OCAMPO MURILLO**  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 1.047.969.230