ACTIVIDAD N 1: Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

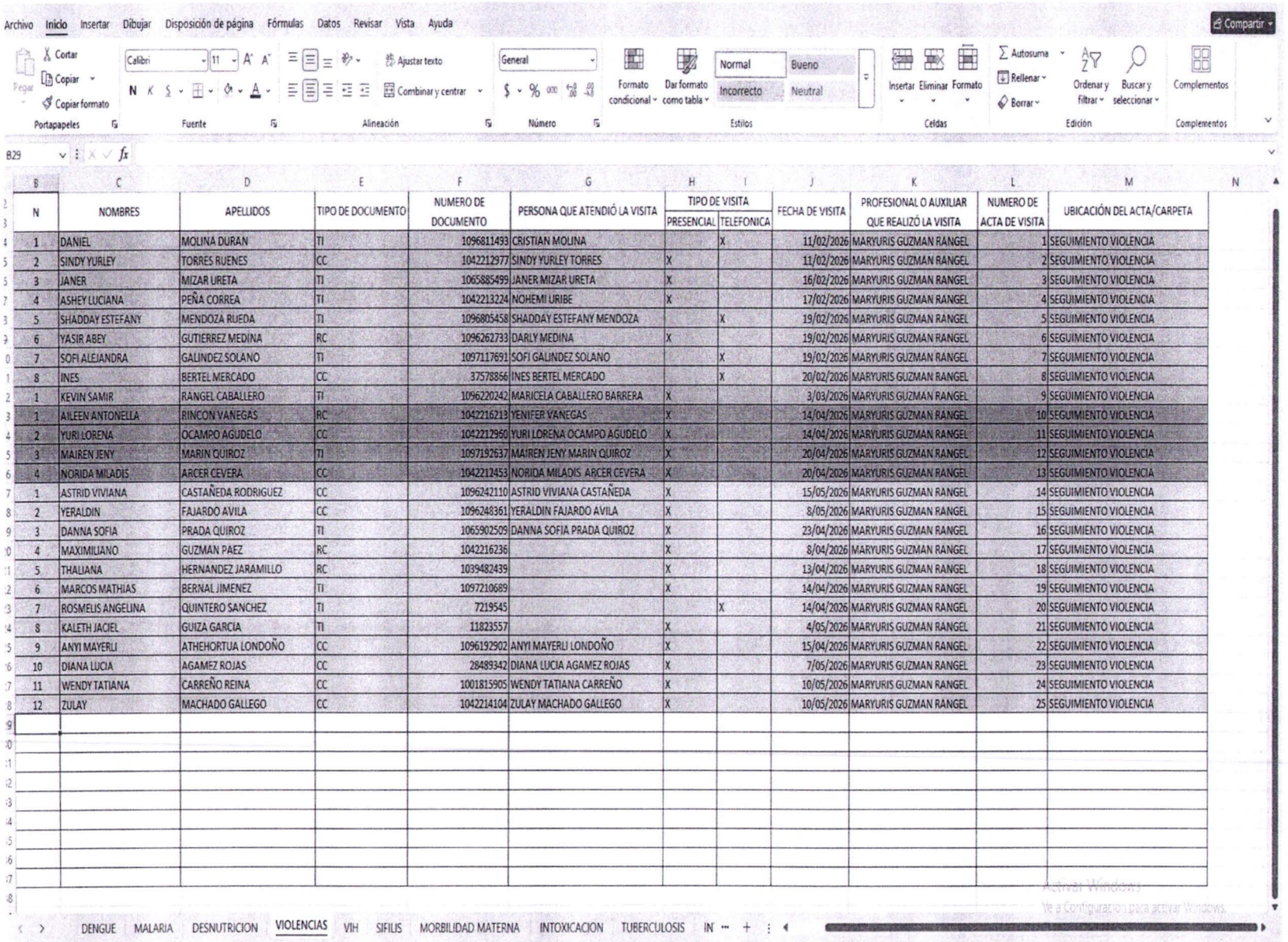
- Fortalecer la administración de los documentos electrónicos, respaldando la integridad, protección y acceso oportuno a la información.
- Sistematizar archivos, permitiendo establecer un orden especifico por cada evento de interés de salud pública.
- Organizar cada uno de ellos en una matriz, para facilitar su acceso.

FECHA: 21 de Abril al 20 Mayo de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo informado preste mis servicios: Apoyó mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (6 casos), Malaria (6 casos), Violencia (12 casos), Intento de Suicidio (1 caso).

- ✓ Diligenciar una matriz por cada evento de interés en salud pública (DENGUE, MALARIA, MORBILIDAD MATERNA, VIH, SIFILIS, TUBERCULOSIS, DESNUTRICION, VIOLENCIA, INTOXICACION, INTENTO DE SUICIDIO).
- ✓ Tener un orden de cada uno de ellos con sus respectivas identidades, edad, auxiliares que realizaron la visita, etc.

EVIDENCIA:



N	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA	TIPO DE VISITA		FECHA DE VISITA	PROFESIONAL O AUXILIAR QUE REALIZÓ LA VISITA	NUMERO DE ACTA DE VISITA	UBICACIÓN DEL ACTA/CARPETA
						PRESENCIAL	TELEFONICA				
1	DANIEL	MOLINA DURAN	TI	1096811493	CRISTIAN MOLINA		X	11/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	1	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
2	SINDY YURLEY	TORRES RUENES	CC	1042212977	SINDY YURLEY TORRES	X		11/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	2	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
3	JANER	MIZAR URETA	TI	1065885499	JANER MIZAR URETA	X		16/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	3	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
4	ASHEY LUCIANA	PEÑA CORREA	TI	1042213224	NOHEMI URIBE	X		17/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	4	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
5	SHADDAY ESTEFANY	MENDOZA RUEDA	TI	1096805458	SHADDAY ESTEFANY MENDOZA		X	19/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	5	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
6	YASIR ABEY	GUTIERREZ MEDINA	RC	1096262733	DARLY MEDINA	X		19/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	6	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
7	SOFI ALEJANDRA	GALINDEZ SOLANO	TI	1097117691	SOFI GALINDEZ SOLANO		X	19/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	7	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
8	INES	BERTEL MERCADO	CC	37578856	INES BERTEL MERCADO		X	20/02/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	8	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
1	KEVIN SAMIR	RANGEL CABALLERO	TI	1096220242	MARICELA CABALLERO BARRERA	X		3/03/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	9	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
1	AILEEN ANTONELLA	RINCON VANEGAS	RC	1042216213	YENIFER VANEGAS	X		14/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	10	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
2	YURI LORENA	OCAMPO AGUDELO	CC	1042212960	YURI LORENA OCAMPO AGUDELO	X		14/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	11	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
3	MAIREN JENY	MARIN QUIROZ	TI	1097192637	MAIREN JENY MARIN QUIROZ	X		20/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	12	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
4	NORIDA MILADIS	ARCER CEVERA	CC	1042212453	NORIDA MILADIS ARCER CEVERA	X		20/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	13	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
1	ASTRID VIVIANA	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	CC	1096242110	ASTRID VIVIANA CASTAÑEDA	X		15/05/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	14	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
2	YERALDIN	FAJARDO AVILA	CC	1096248361	YERALDIN FAJARDO AVILA	X		8/05/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	15	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
3	DANNA SOFIA	PRADA QUIROZ	TI	1065902509	DANNA SOFIA PRADA QUIROZ	X		23/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	16	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
4	MAXIMILIANO	GUZMAN PAEZ	RC	1042216236		X		8/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	17	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
5	THALIANA	HERNANDEZ JARAMILLO	RC	1039482439		X		13/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	18	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
6	MARCOS MATHIAS	BERNAL JIMENEZ	TI	1097210689		X		14/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	19	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
7	ROSMELIS ANGELINA	QUINTERO SANCHEZ	TI	7219545			X	14/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	20	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
8	KALETH JACIEL	GUIZA GARCIA	TI	11823557		X		4/05/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	21	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
9	ANYI MAYERLI	ATHEHORTUA LONDOÑO	CC	1096192902	ANYI MAYERLI LONDOÑO	X		15/04/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	22	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
10	DIANA LUCIA	AGAMEZ ROJAS	CC	28489342	DIANA LUCIA AGAMEZ ROJAS	X		7/05/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	23	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
11	WENDY TATIANA	CARREÑO REINA	CC	1001815905	WENDY TATIANA CARREÑO	X		10/05/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	24	SEGUIMIENTO VIOLENCIA
12	ZULAY	MACHADO GALLEGO	CC	1042214104	ZULAY MACHADO GALLEGO	X		10/05/2026	MARYURIS GUZMAN RANGEL	25	SEGUIMIENTO VIOLENCIA

ACTIVIDAD N 2: Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVEISSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: CONTRATISTAS SEC SALUD AREA SALUD PUBLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

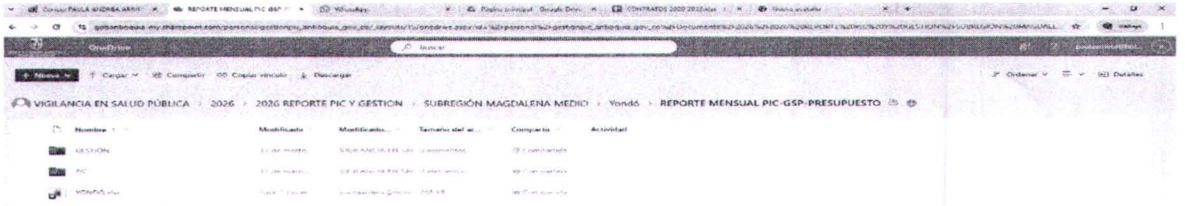
OBJETIVO:

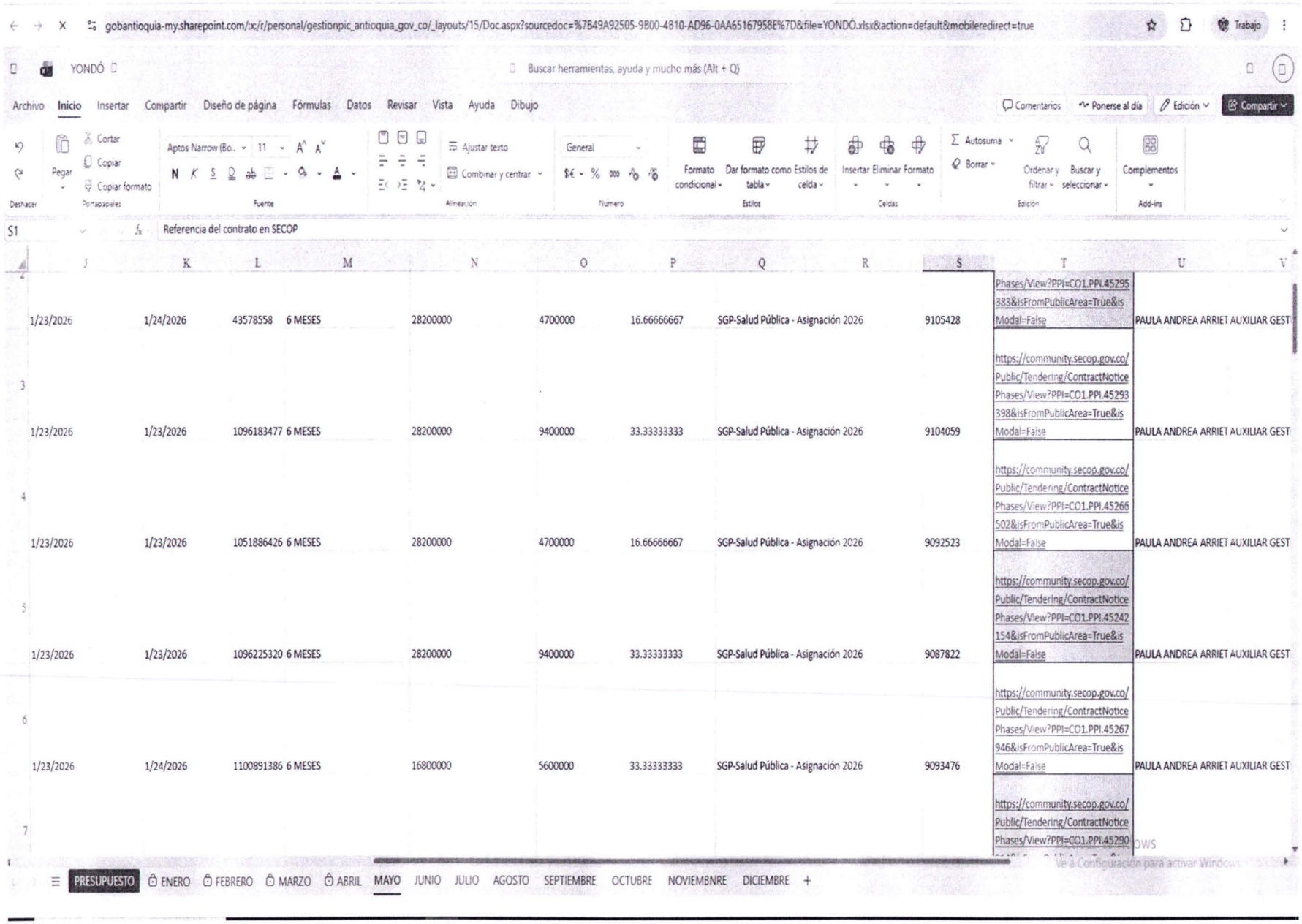
- Mantener un orden de cada una de los contratos entregados en su respectiva matriz.
- Estar atenta de cada contrato para sistematizar.
- Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información de recursos salud pública que cada contrato este con su respectivo número de cps, etc.

FECHA: 21 De Abril al 20 de Mayo de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos.

EVIDENCIA:





gobantioquia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gestionpic_antioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B49A92505-9B00-4810-AD96-0AA65167958E%7D&file=YONDÓ.xlsx&action=default&mobileredirect=true

YONDÓ

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Deshacer Portapapeles

Aptos Narrow (Bo.. 11 Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar Alineación

General Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos

Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

Complementos Add-ins

S1 Referencia del contrato en SECOP

	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
2	1/23/2026	1/24/2026	43578558	6 MESES	28200000	4700000	16.66666667	SGP-Salud Pública - Asignación 2026		9105428	Phases/View?PPI=CO1.PPI.45295383&isFromPublicArea=True&isModal=False	PAULA ANDREA ARRIET AUXILIAR GEST	
3	1/23/2026	1/23/2026	1096183477	6 MESES	28200000	9400000	33.33333333	SGP-Salud Pública - Asignación 2026		9104059	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45293398&isFromPublicArea=True&isModal=False	PAULA ANDREA ARRIET AUXILIAR GEST	
4	1/23/2026	1/23/2026	1051886426	6 MESES	28200000	4700000	16.66666667	SGP-Salud Pública - Asignación 2026		9092523	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45266502&isFromPublicArea=True&isModal=False	PAULA ANDREA ARRIET AUXILIAR GEST	
5	1/23/2026	1/23/2026	1096225320	6 MESES	28200000	9400000	33.33333333	SGP-Salud Pública - Asignación 2026		9087822	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45242154&isFromPublicArea=True&isModal=False	PAULA ANDREA ARRIET AUXILIAR GEST	
6	1/23/2026	1/24/2026	1100891386	6 MESES	16800000	5600000	33.33333333	SGP-Salud Pública - Asignación 2026		9093476	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45267946&isFromPublicArea=True&isModal=False	PAULA ANDREA ARRIET AUXILIAR GEST	
7											https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45290		

PRESUPUESTO ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBNRE DICIEMBRE +

Ve a Configuración para activar Windows

ACTIVIDAD N 3: Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- El levantamiento de inventario permite clasificar los documentos por áreas, temas, tipo de documento, etc.., facilitando su localización y acceso.
- Se busca controlar el acceso a la información, evitando que personas no autorizadas accedan a documentos sensibles y garantizar la seguridad de la información.
- Un inventario bien gestionado permite facilitar el acceso a la información pública.

FECHA: 21 de Abril al 20 de Mayo de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2025 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental).

EVIDENCIA:

MUNICIPIO DE YONDO
NIT 890984265-6

GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Codigo: F-GGO-GI
Fecha de aprobaci
versiòn: 0

ENTE PRODUCTOR: ALCALDIA MUNICIPAL YONDO

NOMBRE DEPENDENCIA : SECRETARIA DE SALUD

								OBJETO DEL INVENTARIO (X)							ARCH.GESTION-R	
								I	A	TP	TS	O	RP	EA	aaaa	mm
6	3	CONTRATO 082	SALUD PUBLICA Y ASEGURAMIENTO PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARRROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. **DILIA MARIA MOSQUERA MORENO**	23	1	2026				1-1				1-200		
7	4	CONTRATO 085	SERVICIOS COMO ENFERMERO(A) PROFESIONAL ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES PUBLICAS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo Antioquia. **LILIANA DE LA HOZ CONEO**	23	1	2026				1-1				1-185		
8	5	CONTRATO 084	SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE SALUD PUBLICA PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Fortalecimiento a la rectoria sanitaria, inspeccion, vigilancia y control en el municipio de Yondo Antioquia. **CINDY PAOLA VILLAREAL MENDEZ**	23	1	2026				1-1				1-200		
9	6	CONTRATO 092	SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES PARA LA PROMOCION, PREVENCION DE SALUD PUBLICA (DIMENCION TRASMICIBLES), PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: Fortalecimiento a la rectoria sanitaria, inspeccion, vigilancia y control en el Municipio de Yondo Antioquia. **YISSETH PAOLA TORRES JIMENEZ**	23	1	2026				1-1				1-200		
0	7	CONTRATO 080	SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA ORIENTADOS A FORTALECER LA PROMOCION, PREVENCION, VIGILANCIA Y CONTROL, PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: Fortalecimiento a la rectoria sanitaria, inspeccion, vigilancia y control en el municipio de Yondo Antioquia. **MARYURIS GUZMAN RANGEL**	23	1	2026				1-1				1-200		

Activar Windows
Ve a Configuración para acti

ACTIVIDAD N 4: Apoyar la clasificación, organización y codificación de documentos físicos y digitales de la Secretaría de Saud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

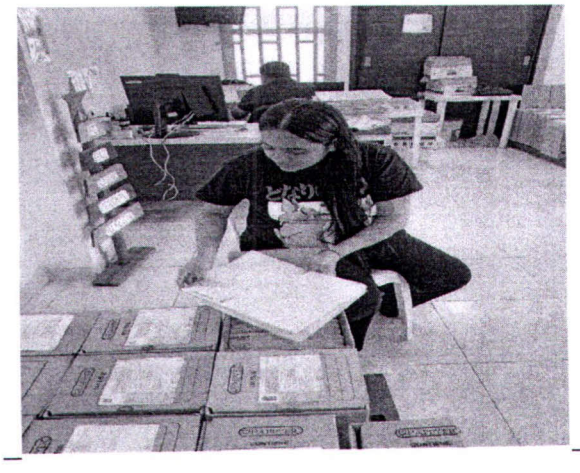
OBJETIVO:

- La clasificación y codificación también contribuye a la conservación de los documentos, ya que permite establecer criterios para su almacenamiento y manejo, protegiéndolos de daños y perdidas.
- Clasificar y codificar los documentos permite establecer un sistema de ordenamiento que facilita la localización de la información relevante en el futuro.
- Al tener los documentos clasificados y codificados, se reduce el tiempo necesario para encontrar la información requerida, agilizando los procesos administrativos y operativos.

FECHA: 21 de Abril al 20 de Mayo de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación.

EVIDENCIA:





ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- Apoyar eficientemente las actividades administrativas de la Secretaría de Salud, garantizando la organización documental, la comunicación oportuna y la adecuada gestión de la agenda

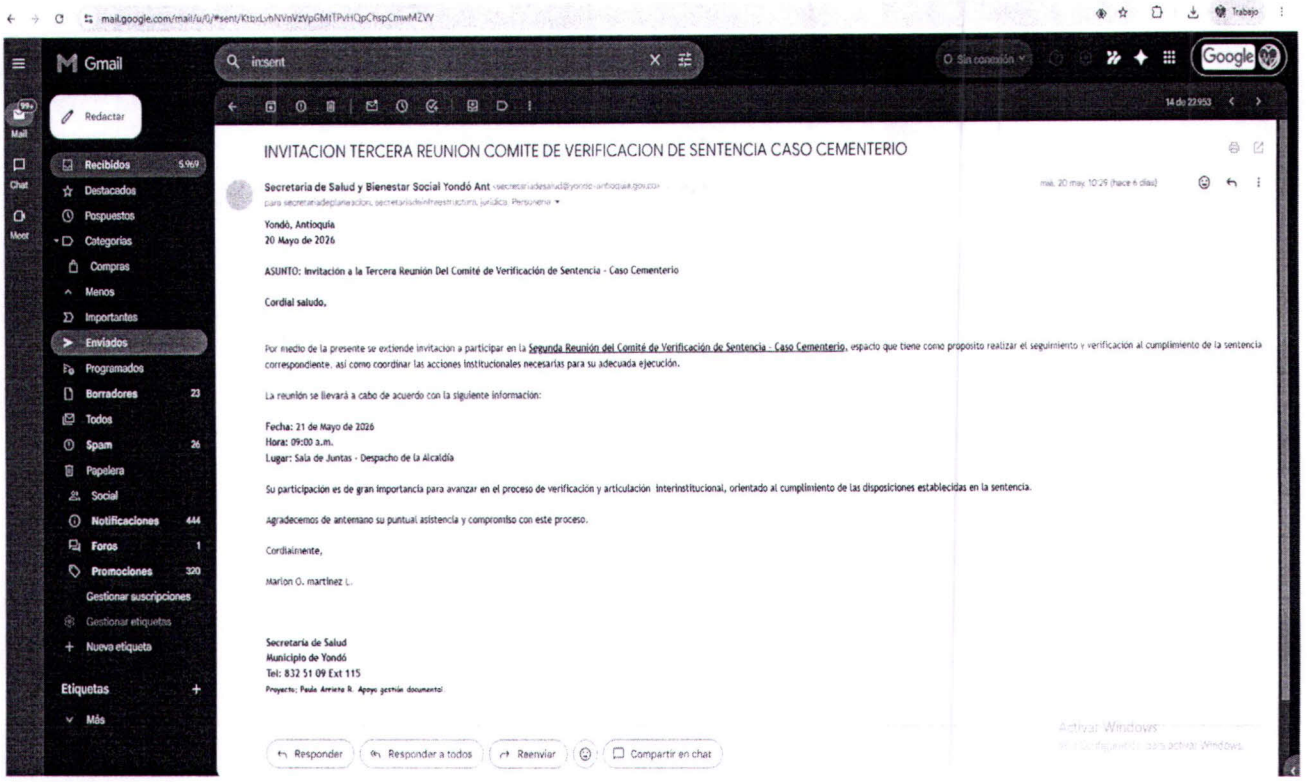
FECHA: 21 De Abril AL 20 De Mayo De 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la parte administrativa de la secretaria de salud, ayudando a escanear los egresos, envío de correos electrónicos y en la organización de la agenda del jefe, informando oportunamente sobre las reuniones programadas.

EVIDENCIA:







mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvhNVnVzVpGMtTPvHQpChspCmwMZVV

Gmail

insent

Redactar

Recibidos 5.969
Destacados
Pospuestos
Categorías
Compras
Menos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 23
Todos
Spam 26
Papelera
Social
Notificaciones 444
Foros 1
Promociones 320
Gestionar suscripciones
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta
Etiquetas
Más

14 de 22.953

INVITACION TERCERA REUNION COMITE DE VERIFICACION DE SENTENCIA CASO CEMENTERIO

Secretaria de Salud y Bienestar Social Yondó Ant - secretariadesalud@yondo-antioquia.gov.co
para secretariadeplaneacion, secretariadelInfraestructura, jurídica, Personeria

mié, 20 may, 10:29 (hace 4 días)

Yondó, Antioquia
20 Mayo de 2026

ASUNTO: Invitación a la Tercera Reunión Del Comité de Verificación de Sentencia - Caso Cementerio

Cordial saludo,

Por medio de la presente se extiende invitacion a participar en la **Segunda Reunión del Comité de Verificación de Sentencia - Caso Cementerio**, espacio que tiene como proposito realizar el seguimiento y verificación al cumplimiento de la sentencia correspondiente, así como coordinar las acciones institucionales necesarias para su adecuada ejecución.

La reunión se llevará a cabo de acuerdo con la siguiente información:

Fecha: 21 de Mayo de 2026
Hora: 09:00 a.m.
Lugar: Sala de Juntas - Despacho de La Alcaldía

Su participación es de gran importancia para avanzar en el proceso de verificación y articulación interinstitucional, orientado al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la sentencia.

Agradecemos de antemano su puntual asistencia y compromiso con este proceso.

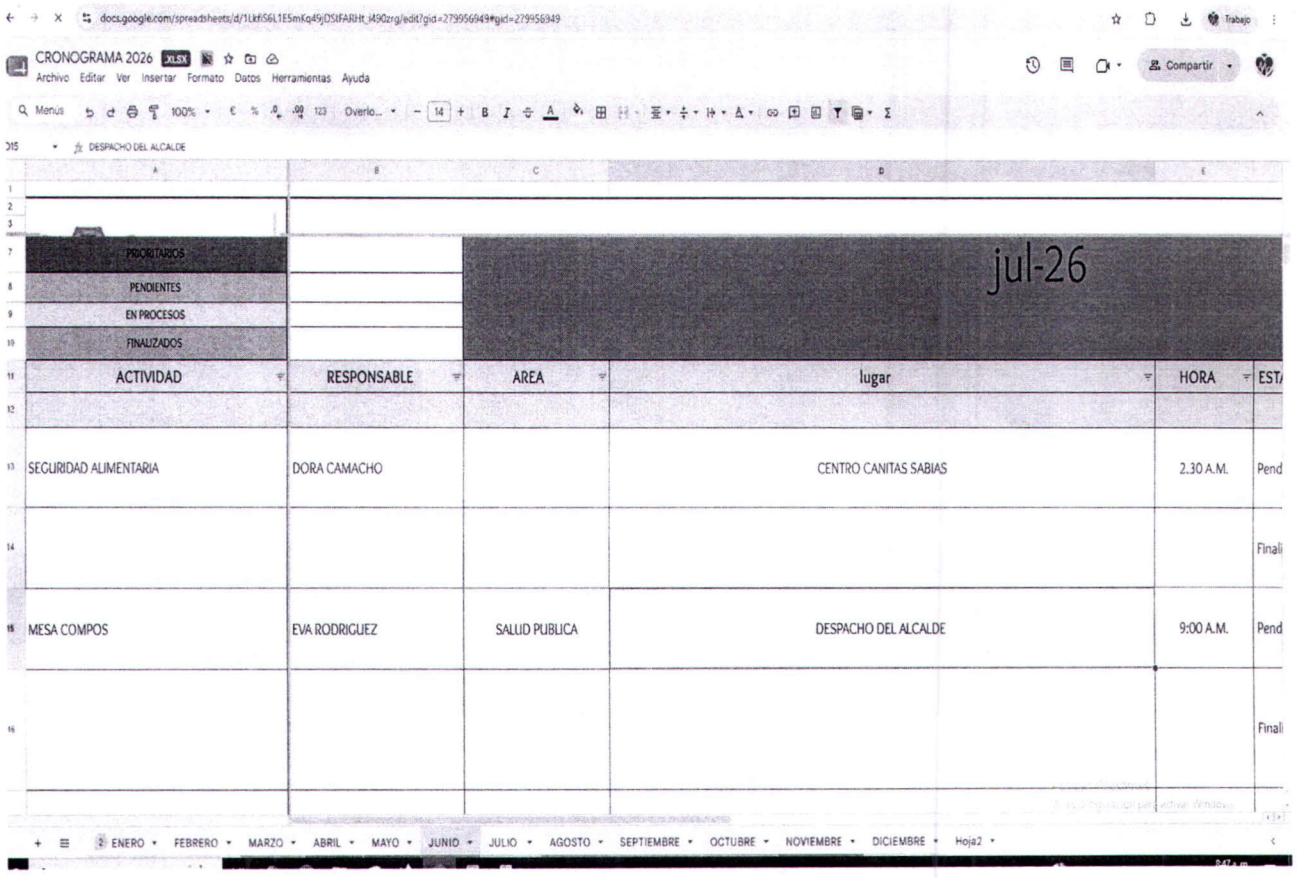
Cordialmente,

Marlon O. martinez L.

Secretaria de Salud
Municipio de Yondó
Tel: 832 51 09 Ext 115
Proyectó: Paula Arrieta R. Apoyo gestión documental

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat

Activar Windows



docs.google.com/spreadsheets/d/1LkfiS6L1E5mKq45jDStFARHt_l490zrg/edit?gid=279956949#gid=279956949

CRONOGRAMA 2026 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Menús 100% Overlo... 14

D15 DESPACHO DEL ALCALDE

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
7	PRIORITARIOS		jul-26		
8	PENDIENTES				
9	EN PROCESOS				
10	FINALIZADOS				
11	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AREA	lugar	HORA	ESTA
12						
13	SEGURIDAD ALIMENTARIA	DORA CAMACHO		CENTRO CANITAS SABIAS	2.30 A.M.	Pend
14						Finali
15	MESA COMPOS	EVA RODRIGUEZ	SALUD PUBLICA	DESPACHO DEL ALCALDE	9:00 A.M.	Pend
16						Finali

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE Hoja2

ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- Apoyar la presentación del informe de gestión de la Secretaría de Salud durante la reunión del consejo, mediante la proyección y manejo adecuado de las diapositivas, contribuyendo a una comunicación clara, organizada y efectiva de la información.

FECHA: 21 De Abril AL 20 De Mayo De 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la presentación del informe de gestión de la secretaria de salud, en la reunión del consejo mediante la proyección y manejo de las diapositivas, contribuyendo al desarrollo organizado y efectivo de la presentación.

EVIDENCIA:

