



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7610834 del 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7638699
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/03/2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Medellín Nodo Norte para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA.
CONTRATISTA	EDISON ANDRÉS PARRA GARCÍA
FECHA DE INICIO	12/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 54.133.340



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Diciembre	11	\$ 3.546.673	\$ 51.333.345	\$ 2.053.327	96,15%

3. MULTAS Y SANCIONES

N/A

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.21280069	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato	15/12/2025 12:26 PM (UTC-5 horas)	17/12/2025 7:20 AM (UTC-5 horas)	Publicado	3	Ver	Detalle

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.21280807
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7638699
Estado	Publicado
Tipo	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado de la fecha	18/12/2025 7:39:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Justificación de la modificación	TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7638699 DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y EDISON ANDRES PARRA GARCIA A SOLICITUD DEL SUPERVISOR

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
Supervisor Crisian Autoriza.pdf	Supervisor Crisian Autoriza.pdf	(detalle)
EP DICIEMBRE 09 PROYECCION 2025 EDISON ANDRES PARRA GARCIA.pdf	EP DICIEMBRE 09 PROYECCION 2025 EDISON ANDRES PARRA GARCIA.pdf	(detalle)
TerminacionAnticipadayoLiquidacion PARRA GARCIA EDISON ANDRES.pdf	TerminacionAnticipadayoLiquidacion PARRA GARCIA EDISON ANDRES.pdf	(detalle)



El contrato termina por mutuo acuerdo debido a que ya se había cumplido el objeto.

6. OBSERVACIONES

El pago final de la contratista solo pudo ser materializado en abril de 2026 motivado de su negativa a firmar paz y salvo y a entregar saneado su inventario, que pudo concretarse solo hasta el 10 de febrero, como se puede observar en el documento anexo.

Se recomendó a la subdirectora encargada no contratar a la persona sin contar con paz y salvo de la vigencia 2025 socializándole los soportes correspondientes.

Adicionalmente el contratista Abandono de obligaciones, no asistiendo a las citas para la recepción de materiales de formación, a pesar de que su contrato fue extendido hasta el 19 de diciembre con ese propósito específico.

Cristian Darío Pimienta Ruiz
Supervisor del contrato



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades: Se tendrá participación en las mesas de diseño, estructura, desarrollos curriculares y/o metodológicos.</p> <p>Se dió acompañamiento en la visita de la Tecnoacademia de Velez Santander</p>	<p>Imagen del Sharepoint de Sennova CDHC, facilitador Edison Parra</p>
<p>2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este</p>	<p>Correo electrónico y registro fotográfico</p>
<p>3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se realizó la evaluación de las fichas registradas: 3207930 3279116 3279117 3242711 3235377 3292729</p> <p>Se dió acompañamiento en la visita de la Tecnoacademia de Velez Santander</p>	<p>Registro fotográfico</p>



<p>4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.</p>	<p>Se realiza revisión de las acciones de formación contenidas en la carpeta Portafolio Facilitadores – Nanotecnología del Drive de Tecnoacademia</p> <p>Se diseñaron e implementaron acciones de formación orientadas al fortalecimiento de las capacidades de investigación de los aprendices, tomando como base las guías de aprendizaje de la línea de Nanotecnología. Estas acciones incluyeron actividades prácticas y teórico–aplicadas alineadas con la línea de Nanotecnología.</p> <p>Se compartió los avances relacionados con seguridad alimentaria desde la actividad desarrollada en la guía Determinación de pH en muestras de suelo</p>	<p>Listas de seguimiento a la formación e Imagen del Sharepoint de Sennova CDHC, facilitador Edison Parra</p>
<p>5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se realizó el reporte de buenas prácticas y experiencias exitosas en los canales dispuestos para tal fin.</p>	<p>Correo electrónico y Registro en carpeta dispuesta para tal fin</p>



<p>6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>El contratista subsana inventario en febrero de 2026 y presenta paz y salvo en marzo de 2026</p>	<p>Se aporta paz y salvo y como adjunto evidencia de subsanación de faltantes.</p>
<p>7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>Las actividades realizadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se realizó el seguimiento y actualización de la información asociada al proceso formativo en las plataformas requeridas. A medida que las formaciones están finalizando, se han verificado los compromisos y fechas de cierre para garantizar el reporte oportuno de los juicios evaluativos y demás registros que exige el proceso.</p> <p>Se realizó la evaluación de las fichas registradas: 3207930 3279116 3279117 3242711 3235377 3292729</p>	<p>Correo electrónico</p>



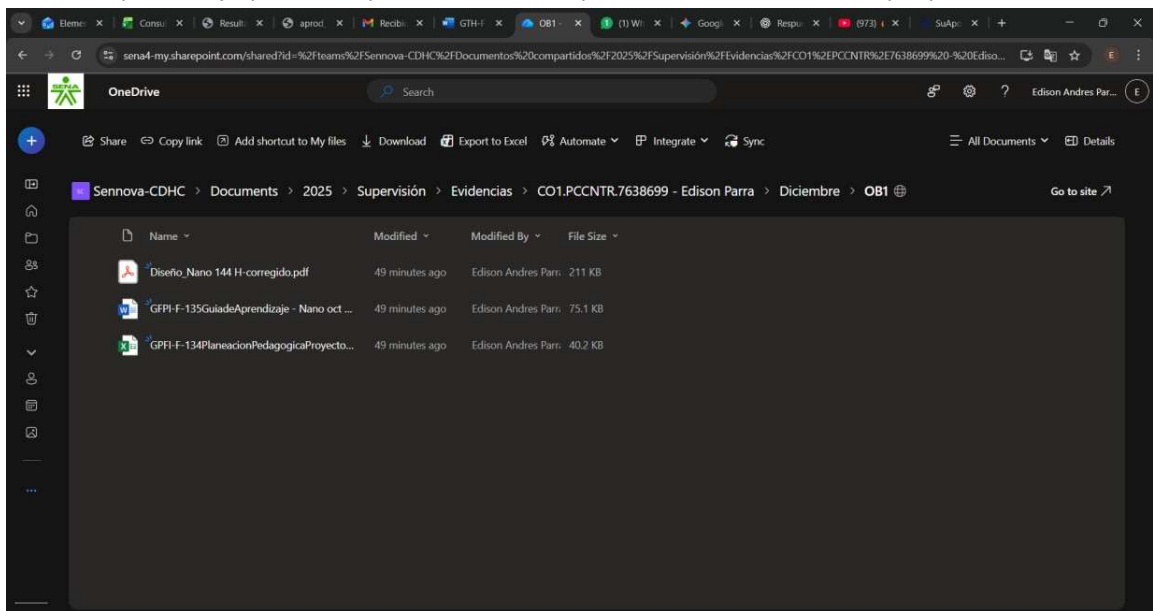
<p>8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se participó activamente en la Visita: aprendices del programa de tecnologías en Edificación y Construcción a la Tecnoacademia. También se dio acompañamiento en la visita al Centro de Formación por parte de la Tecnoacademia de Velez Santander</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Actas, listados de asistencia y productos específicos de estos espacios.</p>	<p>Para la fecha, aún no se han realizado actividades que justifiquen esta obligación contractual</p>
<p>10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se dio apoyo en los procesos contractuales para la adquisición de materiales de formación</p>	<p>Correo electrónico y registro fotográfico</p>



<p>11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se evidencia el trabajo de forma articulada y coordinada con los demás roles de SENNOVA.</p> <p>Se dio apoyo en los procesos contractuales para la de adquisición de materiales de formación</p> <p>Se dió apoyo en el proceso de traslado de inventario de Tecnoacademia</p>	<p>Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.</p>
---	---	---

6.2 Evidencias

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.





Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	03/02/2024
Denominación del Programa de Formación	MANOJERÍA Y MANOTECNOLOGÍA
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto [Diligenciar esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada]	No Aplica
Código del Proyecto [Diligenciar esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada]	No Aplica
Instructor[es] que elabora la planeación pedagógica	Edison Andrés Parra García
	Regional Antioqueño, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
	Nombre y Apellidos
	Regional y Centro de formación

Página 1

FASE DE PROYECTO (si el programa es de modalidad presencial)	ACTIVIDADES DE PROYECTO (si el programa es de modalidad presencial)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE, RECURSOS Y MATERIALES			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTES	RECURSOS	MATERIALES			
	Desarrollar Delineación, aplicaciones, tipos de dibujo, construcción y registro ante una alternativa.			6	2	Clases expositivas de Manojería de Manos.						
	Profundizar del laboratorio Delineación, tipos y procedimientos.			4	2	Uso de Manojería de Manos.						
	Manejamiento y Normalización de Componentes y aplicaciones.			7	2	Manejamiento de Manojería de Manos, construcción de componentes de manojería de Manos y aplicaciones.						

outlook.office.com/mail/id/AAQKADVIOTFTMwLFRNnMqNGIJS1MzZkLTBhNzRhODQ0MzZkYwAQAMFWBpDRXkaOuqsvaqQMSK9k3D

Elementos env... < vele

Archivo Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de e... 157
- Elementos enviados
- Borradores
- eparrag@sena.ed...
 - Bandeja de e... 157
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos eli... 191
 - Correo no de... 272
 - Notas
 - Archivo 1
 - Evidencias abril
 - Historial de conver...
 - Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive - F...

Resultados

Todos los resultados

- Gloria Yanet Zapata Londoño
- Atención Visita - Tecnoacad...
- No hay vista previa disponible.
- Acta #24 Plane...

Atención Visita - Tecnoacademia Velez

Este evento ocurrió hace 1 semana (Jue 04/12/2025, 'de' 9:00 a 12:30)

Seguimiento

Gloria Yanet Zapata Londoño

Para: Óscar Andrés Rodríguez Chaverra; John Ferney Alvarez Rosario; y 6 más

CC: Cristian Dario Pimienta Ruiz

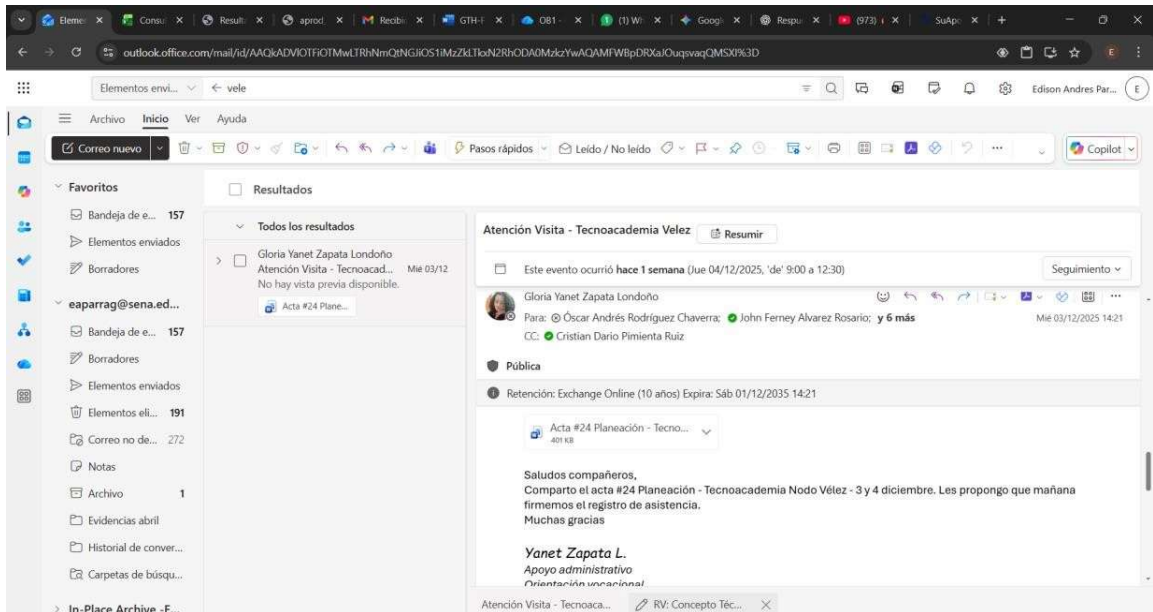
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/12/2035 14:21

Acta #24 Planeación - Tecno... 401 KB

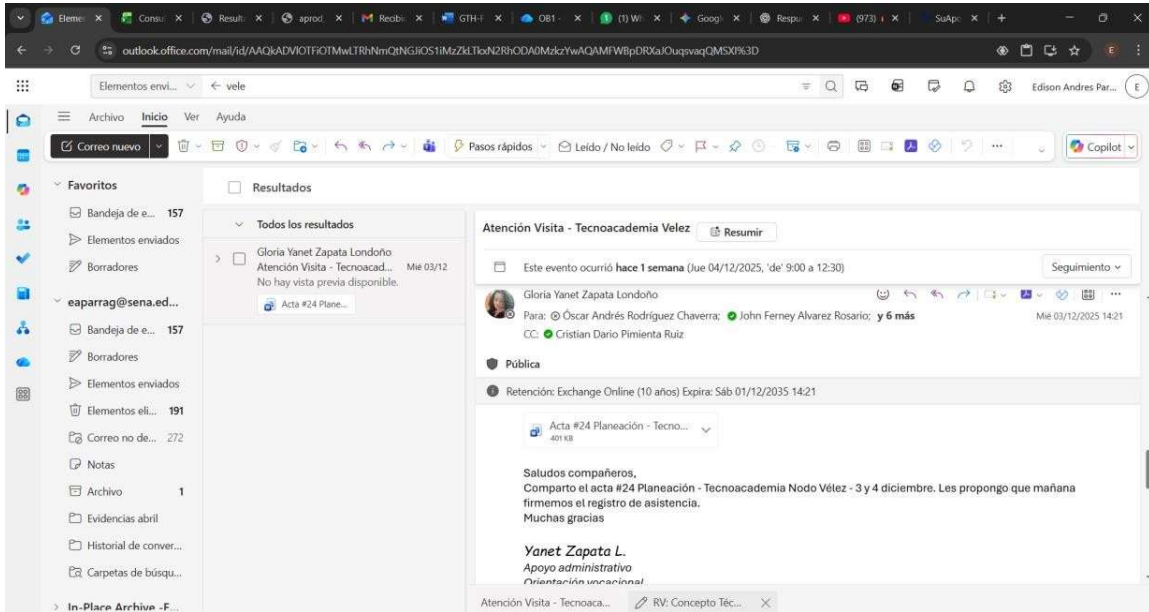
Saludos compañeros,
Comparto el acta #24 Planeación - Tecnoacademia Nodo Velez - 3 y 4 diciembre. Les propongo que mañana firmemos el registro de asistencia.
Muchas gracias

Yanet Zapata L.
Apoyo administrativo
Orientación vocacional

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.



3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en la vigencia para la TecnoAcademia.





Modelo de Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA:
MATERIALES HERRAMIENTAS

RED DE CONOCIMIENTO:
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

CÓDIGO/Versión	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:			
		APLICACIONES DE LA NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		
DURACIÓN MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES - HORAS	Lectiva	Créditos	Total	
	144	03	HORAS	Créditos
NIVEL DE FORMACIÓN	Productiva	Créditos		
	No Aplica	No Aplica	144	03

COMPLEMENTARIA

El programa de Nanociencia y nanotecnología se creó dentro de la propuesta Tecoacademia SENNOVA del SENa, dirigido a estudiantes de educación básica y media de instituciones educativas públicas y privadas, como un escenario de aprendizaje complementando su formación formal, permitiendo a los aprendices generar bases teóricas y prácticas en estas disciplinas que han emergido con gran fuerza y que han pasado en breve tiempo de ser conocidas por una pequeña parte de la comunidad científica a ser consideradas pilares de la siguiente revolución tecnológica e industrial, recibiendo por ello una mayor atención de diferentes sectores de la sociedad.

JUSTIFICACIÓN

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Sofia Plus EDISON ANDRES PARRA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENa Cambiar Clave Salir

Instructor

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado el computador LMS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
 Documento de Identificación: 3400127
 Nombre: EDISON ANDRES
 Primer Apellido: PARRA
 Segundo Apellido: GARCIA
 Correo Electronico: edisonparras0@gmail.com
 Centro: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupos	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3207930	GESTION DE BIOTECNOLOGIA	En Ejecucion	09/04/2025	17/12/2025	30	Vigente	19
3278116	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	08/07/2025	16/12/2025	20	Vigente	17
3278117	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	10/07/2025	18/12/2025	22	Vigente	18
3242711	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	30/05/2025	12/12/2025	30	Vigente	22
3235377	APLICACIONES DE LA NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGIA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	En Ejecucion	08/05/2025	11/12/2025	30	Vigente	21
3292729	DESARROLLO METODOLOGICO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACION FORMATIVO	En Ejecucion	28/07/2025	15/12/2025	30	Vigente	16

Generar Reporte

senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/consultarfichasinstructor/consultarfichasinstructor/fichas?menid=212&fwkmenu=...

powered by SENa - © SENa 2018 - Bogotá - Colombia - a168

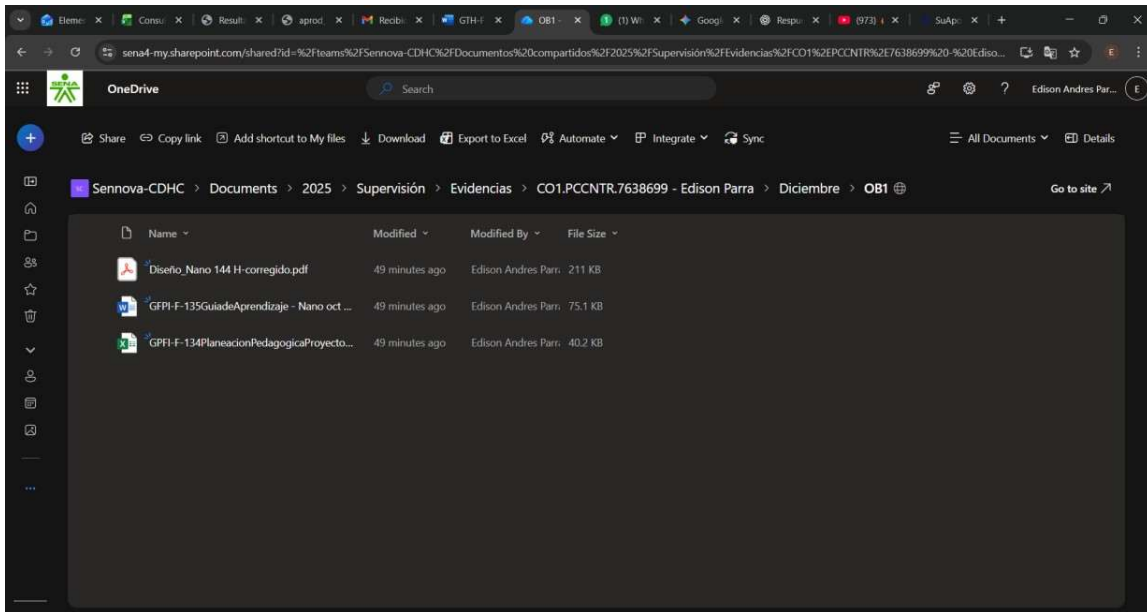


The image shows two screenshots. The top screenshot is of an Outlook web interface. The left sidebar shows folders like 'Favoritos', 'Bandeja de e...', 'Elementos enviados', and 'Borradores'. The main area displays a list of emails categorized by date: 'Hoy', 'Esta semana', 'Semana pasada', and 'Mes pasado'. The right pane shows an email titled 'Reporte de juicios evaluativos [En persona]' with details about a meeting on 04/12/2025.

The bottom screenshot is of the SofiaPlus web portal. The header shows the user 'EDISON ANDRES PARRA' and navigation links like 'Ayuda y soporte', 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', and 'Cambiar Clave'. The main content area shows a table of users with columns for 'TI', 'NOMBRE', 'FECHA DE NACIMIENTO', and 'CATEGORIA'. Below the table, there is a form for 'Resultado de aprendizaje' with a dropdown menu set to 'Aprobada' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

TI	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	CATEGORIA
TI 1113865198	VALERY	LONDOÑO MONTOYA	Formacion
TI 1038872529	SARA	GALLEGO RUA	Formacion
TI 1021931331	ANTONIA	ARDILA REY	Formacion
TI 1020310332	EMILIANA	VALLEJO VELEZ	Formacion
TI 1034522801	AMALIA	MAZO COLORADO	Formacion

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.



5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.



Buenas Prácticas - Tecnoacademia Medellín

Objetivo del formulario:

Este formulario tiene como propósito ofrecer un espacio para que los facilitadores cumplan con la obligación contractual de **socializar las actividades y buenas prácticas** desarrolladas durante las acciones de formación. Esto incluye la divulgación y recopilación de dichas prácticas, así como de los productos generados en los procesos de formación y en los proyectos de innovación e investigación realizados con los aprendices.

Le invitamos a diligenciar este formulario **por cada buena práctica que desee registrar.**

edisonparra50@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. ¿Acepta el tratamiento de datos? *


No

Sí

1. Nombre Completo *

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.



					Versión: 05	
					Código: GTH-F-074	
Proceso Gestión de Talento Humano						
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista						
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDISON ANDRÉS PARRA GARCÍA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	MEDELLIN	FECHA	19 de diciembre de 2025	REGIONAL	ANTIOQUIA	3400127
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 104 N° 69 120, Complejo Norte CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION						
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7638699 DEL 12 de Marzo de 2025						
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO						
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES				
		NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA		
GESTIÓN DE TIC		VIKMAR SAIR RUIZ VARGAS		<i>Vikmar Sair Ruiz V.</i>		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ESTIBALIZ OSPINA ORDOÑEZ		<i>Estibaliz Ospina O.</i>		
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		VIKMAR SAIR RUIZ VARGAS		<i>Vikmar Sair Ruiz V.</i>		
ALMACÉN E INVENTARIOS		MABEL GUALTERO JARAMILLO/ CARLOS IGNACIO ESPINOSA TRUJILLO Generar reporte de https://minventario.sena.edu.co/ Iniciar sesión y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. <i>Mabel Gualtero J.</i>				
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		DIANA LIS MORENO ORTEGA		<i>Diana Moreno O.</i>		
CONTABILIDAD		DANY ALONSO USMA ACOSTA		<i>Dany Alonso U.</i>		
TESORERIA		LIGIA MARIA GOMEZ GARCIA		<i>Ligia Gomez</i>		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA / ADMINISTRACION EDUCATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA ELENA SOSA JARAMILLO		<i>Maria Elena Sosa J.</i>		
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN CARLOS GOMEZ GUTIERREZ		<i>Juan Carlos G.</i>		
BANCO DE HERRAMIENTAS		MARIA ELENA SUAREZ MARTINEZ		<i>Maria Elena S.</i>		
VIATICOS DEL CDHC		KELLY JHOANA SANCHEZ ACOSTA		<i>Kelly Joana Sanchez</i>		
SUPERVISOR DE CONTRATO		CRISTIAN DARIO PIMIENTA RUIZ		<i>Cristian Pimiento</i>		
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)						
OTROS:						
					<i>Edison Parra G.</i> Firma del Contratista	

Escaneado con CamScanner



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) AMBIENTE NANOTECNOLOGÍA/ EDISON PARRA identificado(a) con CC. 59203100000309 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Marzo de 2026 a las 12:02:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

[Handwritten signature] 12-03-2026 *[Handwritten signature]*

Documento Informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miiinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA Dirección General

CS Scanned with CamScanner

Página 1 de 1



7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataformas o requerimientos generados desde la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

The screenshot shows the Sofía Plus web application interface. The user is logged in as EDISON ANDRES PARRA. The page title is 'Consultar Fichas Instructor'. Below the title, there is a message: 'El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.' Below this message is the 'Detalle Instructor' section, which displays the following information:

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	3400127
Nombre:	EDISON ANDRES PARRA
Primer Apellido:	PARRA
Segundo Apellido:	GARCIA
Correo Electronico:	edisonparra5@gmail.com
Centro:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Below the instructor details is the 'Listado de Fichas Asignadas al Instructor' section, which contains a table with the following data:

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la Ficha
3207930	GESTION DE BIOTECNOLOGIA	En Ejecucion	09/04/2025	17/12/2025	30	Vigente	19
3278116	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	08/07/2025	16/12/2025	20	Vigente	17
3278117	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	10/07/2025	18/12/2025	22	Vigente	18
3242711	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	30/05/2025	12/12/2025	30	Vigente	22
3235377	APLICACIONES DE LA NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGIA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	En Ejecucion	08/05/2025	11/12/2025	30	Vigente	21
3262729	DESARROLLO METODOLOGICO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACION FORMATIVO	En Ejecucion	28/07/2025	15/12/2025	30	Vigente	16

At the bottom of the table, it says 'Página 1 de 1'. There is a 'Generar Reporte' button below the table. The footer of the page reads: 'powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +a168'



The image shows two screenshots. The top screenshot is of the Outlook web interface. The left sidebar shows the 'Inicio' (Home) view with a list of folders and items. The main pane displays a 'Reporte de juicios evaluativos [En persona]' (Report of evaluation judgments [In person]) for a meeting that occurred on June 04/12/2025 from 13:00 to 14:00. The report includes details about the event, participants (Wendy Johana Sandoval Rojano), and a chat log. The bottom screenshot is of the SofiaPlus LMS interface. The top navigation bar shows the user 'EDISON ANDRES PARRA' and various menu options. The main content area displays a table of students and their associated activities. Below the table, there is a form for recording learning results, with a dropdown menu set to 'Aprobada' (Approved) and a confirmation message: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente' (Learning results have been saved successfully).

TI	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	TI	IDENTIFICACION
TI 1113865198	VALERY	LONDOÑO MONTOYA		
TI 1038872529	SARA	GALLEGO RUA		
TI 1021931331	ANTONIA	ARDILA REY		
TI 1020310332	EMILIANA	VALLEJO VELEZ		
TI 1034522801	AMALIA	MAZO COLORADO		

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.



The screenshot shows an Outlook web interface. The main content is a meeting invitation titled "Visita: aprendices del programa de tecnologías en Edificación y Construcción [En persona]". The meeting is scheduled for March 25, 2025, from 13:00 to 16:00. The location is "TecnAcademia Sena Medellín (Kra 54AA #113A-04, Medellín Antioquia, Colombia)". The invitation was sent by Gloria Yanet Zapata Londoño on March 19, 2025, at 11:36. The invitation status is "Aceptada" (Accepted). The meeting details include: "Evento presencial", "TecnAcademia Sena Medellín", and "Obtener indicaciones". The invitation text states: "Gloria Yanet Zapata Londoño te invitó Aceptados: 3, 7 sin respuesta Aceptaste el 19/11/2025 11:36". Below the meeting details, there is a message from Edison Andres Parra Garcia: "Gloria Yanet Zapata Londoño envió una convocatoria de reunión. Objetivo: Realizar una visita a los diferentes ambientes de formación por parte de los aprendices..." dated March 19, 2025, at 11:32. The email also shows a list of other emails in the inbox, including one from Diana Catalina Arcoia Echavarría and another from Cristian Dario Pimiento Ruiz.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.



A screenshot of a Microsoft Outlook web interface. The browser address bar shows an Outlook email URL. The interface includes a navigation pane on the left with folders like 'Favoritos', 'Bandeja de e...', and 'Elementos enviados'. The main content area displays an email titled 'Materiales de formación - Papelería'. The email body contains a meeting notification for 'Materiales de formación - Papelería' scheduled for March 09/12/2025 from 9:00 to 11:00. The sender is identified as Cristian Dario Pimiento Ruiz, with contact information for SENA in Medellín. The interface also shows a 'Quitar evento' button and a 'Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 7:07' notice.





11. Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

