



| | | | | | |
|---|--------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Pública Clasificada | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | X | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, mayo del 2026

Señor(a)

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9007960 de 2026.

Instructor G20, Coordinadora Académica de programas especiales.

Coordinación académica.

Cartagena de Indias.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: mayo de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9007960 del año 2026.

NEILA GOMEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45443434 de Cartagena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se establece el valor total del presente contrato por CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$ 45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido, de la siguiente manera: 9 meses iguales, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737,497) cada mes desde febrero hasta octubre del año 2026 y un último pago de 15 días en el mes de noviembre por un valor de DOS MILLONES TRCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368,749). Dichos honorarios serán



pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorro No 08514231690 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada por el supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, pensión, riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: 15 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|--|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Durante el mes de mayo se orientaron las siguientes formaciones: básico en agricultura ecológica: ficha 3508146, en Piñique corregimiento de Clemencia, implementación de cultivos en la agricultura urbana: Ficha 3508130 y 3516997 en el corregimiento las Piedras del municipio de San Estanislao Todo impulsado por el programa CAMPESENA. | Eventos en SOFIA PLUS Para inscripción. Documentación, fotos y demás. |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Reconocimiento del saber hacer en terreno para | socialización del programa y la guía de aprendizaje |



| | | realizar prácticas de campo | |
|----|---|---|---|
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA | Brindar asesoría a la población campesina y orientar en temáticas referente a lo que se desarrollara en el programa CAMPESENA | Programación, registro fotográfico y enfatizar todo sobre el programa campe SENA |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Reportar los informes necesarios para la información: informe contractual y cualitativo | Se realizan los informes de acuerdo con las actividades desarrolladas en cada formación con evidencias fotográficas |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se realizó la evaluación de las siguientes fichas 3508146 y 3508130. | Reporte de juicio de evaluación |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Reunión realizada por Mónica Gutiérrez Colmenar, Supervisora del programa campe SENA | Registro fotográfico |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |



| | | | |
|----|---|--|-----------------------------------|
| | Economía popular – campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se presenta informe mensual sobre las actividades que contiene las evidencias de las actividades desarrolladas | Informe contractual y cualitativo |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados | Para el periodo del informe no se ejecutaron | No aplica |



| | | | |
|----|--|--|-----------|
| | del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 41626 | Cartagena a Clemencia corregimiento Piñique y de Cartagena Villanueva vereda Tabacal. | 2026-04-20 | 2026-04-30 |
| 2 | | | | |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: 1- Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, 2- los desplazamientos realizados y 3- el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro: 9503511220 planilla aportes en línea, referente al periodo de pago del mes de abril de 2026 Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Cordialmente,

Neila Gómez Linares

No. CC. 45443434 de Cartagena.

Recibí a satisfacción

Firma

Mónica Gutiérrez Colmenares.

Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9007960 de 2026.

Instructor G20/Coordinadora Académica de programas especiales.



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES MAYO DE 2026

Instructor: Neila Gómez Linares

Cédula: 45443434

Contrato: CO1.PCCNTR.9007960

En el período comprendido entre el 1 del mes de mayo de 2026 y el 31 del mes de mayo de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de: básico en agricultura ecológica, ficha: 3508146, implementación de cultivos en la agricultura urbana, ficha 3508130 y aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana, ficha 3516997 (*escribir números de fichas y programas desarrollados durante el mes*), bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Programa: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA.

1. Resultado de aprendizaje 1: Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos.
2. Resultado de aprendizaje 2: Realizar asociación ecológica de especies vegetales.
3. Resultado de aprendizaje 3: Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica.

Programa: IMPLEMENTACION DE CULTIVOS ENLA AGRICULTURA URBANA.

1. Resultado de aprendizaje: 1- alistar material vegetal, agro insumos, herramientas y áreas para el establecimiento del cultivo en espacios urbanos.

2. Resultado de aprendizaje: 2- proponer acciones de mejorar el proceso del alistamiento del cultivo.

3. Resultado de aprendizaje: 3- sembrar material vegetal de acuerdo con el requerimiento técnico del cultivo en base en métodos de siembra, condiciones edafoclimáticas y criterios técnicos.

4. Resultado de aprendizaje: 4- mantener el cultivo urbano de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.

APLICACIÓN DE LAS TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.



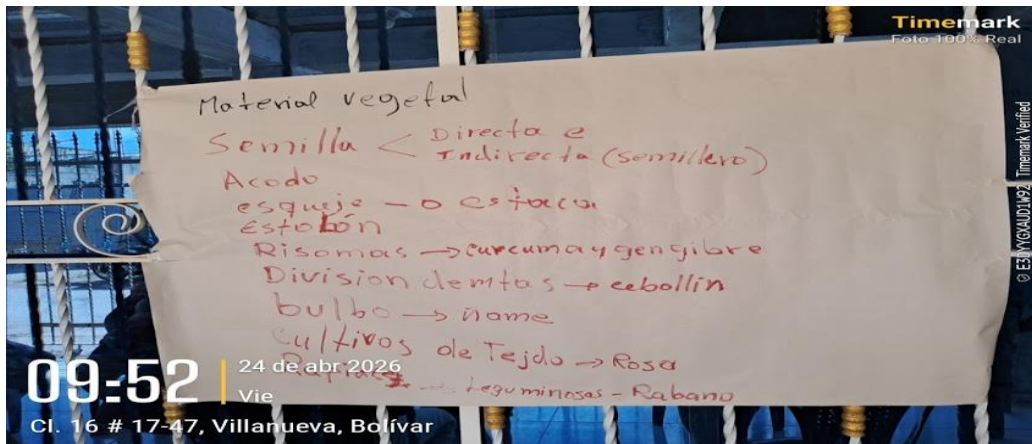
1. Resultado de aprendizaje: 1- evaluar el proceso productivo con base en el plan de producción y normativa.
2. Resultado de aprendizaje: 2- ajustar las condiciones de crecimiento y desarrollo de cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.
3. Resultado de aprendizaje: 3- plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra, condiciones edafoclimáticas y criterios técnicos.
4. Resultado de aprendizaje: 4- mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.

Debe describir las actividades realizadas durante el tiempo de formación adjuntando evidencias de desarrollo de estas mismas, destacando fechas y resultados obtenidos durante el proceso.

EVIDENCIAS



Socializando con aprendices los temas del programa en Villa Nueva y Piñique.



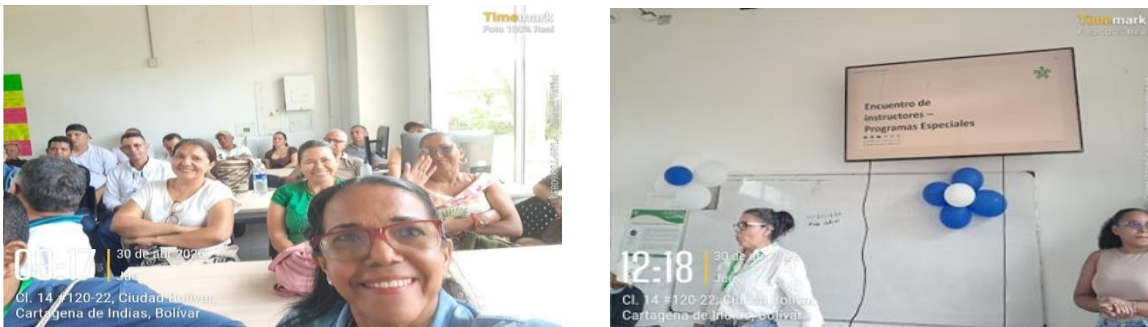
Temas sobre propagación y multiplicación vegetal: clase teórica



Agricultura ecológica: abonos orgánicos y preparación del suelo para cultivar



Aprendices en práctica de campo sobre multiplicación de material vegetal en Villanueva



Reunión de encuentro de instructores programas especiales



Prácticas culturales y reconocimiento de las diferentes variedades y tipos de semillas para realizar la practica de siembra en Piñique.



Siembra directa de algunas semillas.



Socializando sobre las prácticas culturales



Elaboración de un activador de microorganismo en los abonos orgánicos





Apprendices realizando riego a los semilleros realizados



Apprendices realizando adecuación de terreno para sembrar hortalizas en Villa Nueva



Apprendices de Villa Nueva realizando siembra de pepino y cilantro.



Aprendices cultivando cebollín en Villanueva



Visita de seguimiento al proceso de cultivos en diferentes sitios de piñique.



Segunda practica de siembra de cebollín con los aprendices de Villanueva



Inducción y socialización del programa con aprendices de las piedras



Escogencia del área para implementar los cultivos en las piedras Bol.



Aprendices e instructora en práctica de campo: elaboración de abonos para utilizarlo en la siembra de los cultivos que se implementaran en el corregimiento de las piedras Bolívar.

Neila Gómez Linares

Neila Gómez Linares
Contratista
CC. 45443434 de Cartagena.
Cel 3145879706.
E-mail: ngomezl02@hotmail.com

Resumen General del Programa Formación Complementaria

| | |
|--|--|
| Nombre del Instructor de la ficha | Neila Gómez Linares |
| Correo electrónico | ngomez02@hotmail.com |
| Nombre del programa | MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL |
| Nro. De ficha | 3487165 |
| Regional | Bolivar |
| Centro de formación | Centro Agroempresarial y Minero |
| Fecha de Inicio del programa | 21-Apr-26 |
| Fecha de Cierre del programa | 30-Apr-26 |

Estadísticas

| | |
|-----------------------------------|----|
| Aprendices Matriculados: | 25 |
| Aprendices Por Certificar: | 23 |
| Aprendices No Aprobados: | 2 |
| Aprendices Cancelados | 0 |
| Aprendices Retirados: | 0 |

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

| No | Documento de identidad | Nombres | Apellidos |
|----|------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | CC 1044002958 | LUZ AMPARO | REYES PINZON |
| 2 | CC 1049828116 | FRAIDER | PEREZ BELEÑO |
| 3 | CC 1052736240 | EDERLIS | ELLES ANAYA |
| 4 | CC 10950665 | JAWER JOSE | PACHECO VARGAS |
| 5 | CC 18938367 | JUAN MANUEL | PEDROZA LOPEZ |
| 6 | CC 22802870 | YINA LUZ | BELEÑO PUELLO |
| 7 | CC 22854231 | AKUEBER DEL SOCORRO | MENDEZ YEPES |
| 8 | CC 22857332 | DORIS MARIA | PUELLO CHAMORRO |
| 9 | CC 23238459 | LEONOR MARIA | PUERTA BALBIN |
| 10 | CC 23238656 | DIOMARIS | BERDUGO ORTIZ |
| 11 | CC 23238679 | RUTH MARY | LLAMAS CUADRO |
| 12 | CC 28016309 | SIMONA DEL CARMEN | ULLOQUE DE GOMEZ |
| 13 | CC 33146576 | SOL | CAVADIA VARGAS |
| 14 | CC 33248294 | BALBINA DE JESUS | PALACIO RICO |
| 15 | CC 33262724 | MARTA | LIÑAN PUERTA |
| 16 | CC 43508038 | DAIRIS DEL SOCORRO | LORA ESTRADA |
| 17 | CC 45442124 | RUBY MARIA | CAMARGO ROYERO |
| 18 | CC 45530283 | CRUZ MARIA | GOMEZ ULLOQUE |
| 19 | CC 45744537 | DORIS | ANAYA CABEZA |
| 20 | CC 73100003 | ARNETT ANTONIO | VARGAS CAVADIA |
| 21 | CC 73553518 | SEBASTIAN ARNOBIS | ELLES CHICO |
| 22 | CC 78740607 | OBER FRANCISCO | CORONADO OZUNA |
| 23 | CC 9201475 | DOMINGO | CUADRO ARIZA |
| 24 | CC 9202030 | WILMER | ARIZA VEGA |
| 25 | CC 9202482 | JORGE LUIS | GOMEZ LIÑAN |

Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|----------------------------|--|
| Fecha del Reporte: | 5/3/2026 |
| No. De Ficha: | 3487165 |
| Nombre del Programa: | MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL |
| Fecha Inicio del programa: | 4/21/2026 |
| Fecha Fin del programa: | 4/30/2026 |
| Regional: | BOLIVAR |
| Centro de Formación: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|---------------------------|--|----------------------|------------------------------------|
| CC | 1044002958 | LUZ AMPARO | REYES PINZON | EN FORMACION | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1044002958 | LUZ AMPARO | REYES PINZON | EN FORMACION | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1044002958 | LUZ AMPARO | REYES PINZON | EN FORMACION | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1044002958 | LUZ AMPARO | REYES PINZON | EN FORMACION | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049828116 | FRAIDER | PEREZ BELENO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049828116 | FRAIDER | PEREZ BELENO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049828116 | FRAIDER | PEREZ BELENO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049828116 | FRAIDER | PEREZ BELENO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052736240 | EDERLIS | ELLES ANAYA | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052736240 | EDERLIS | ELLES ANAYA | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052736240 | EDERLIS | ELLES ANAYA | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052736240 | EDERLIS | ELLES ANAYA | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 10950665 | JAWER JOSE | PACHECO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 10950665 | JAWER JOSE | PACHECO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 10950665 | JAWER JOSE | PACHECO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 10950665 | JAWER JOSE | PACHECO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 18938367 | JUAN MANUEL | PEDROZA LOPEZ | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 18938367 | JUAN MANUEL | PEDROZA LOPEZ | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 18938367 | JUAN MANUEL | PEDROZA LOPEZ | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 18938367 | JUAN MANUEL | PEDROZA LOPEZ | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22802870 | YINA LUZ | BELENO PUELLO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22802870 | YINA LUZ | BELENO PUELLO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22802870 | YINA LUZ | BELENO PUELLO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22802870 | YINA LUZ | BELENO PUELLO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22854231 | AKUEBER DEL SOCORRO | MENDEZ YEPES | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22854231 | AKUEBER DEL SOCORRO | MENDEZ YEPES | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22854231 | AKUEBER DEL SOCORRO | MENDEZ YEPES | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22854231 | AKUEBER DEL SOCORRO | MENDEZ YEPES | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22857332 | DORIS MARIA | PUELLO CHAMORRO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22857332 | DORIS MARIA | PUELLO CHAMORRO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22857332 | DORIS MARIA | PUELLO CHAMORRO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 22857332 | DORIS MARIA | PUELLO CHAMORRO | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23238459 | LEONOR MARIA | PUERTA BALBIN | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23238459 | LEONOR MARIA | PUERTA BALBIN | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571109 - REPRODUCIR MATERIAL | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23238459 | LEONOR MARIA | PUERTA BALBIN | POR CERTIFICAR | 37965 - PROPAGAR MATERIAL | 571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |

Resumen General del Programa Formación Complementaria

| | |
|--|--|
| Nombre del Instructor de la ficha | Neila Gómez Linares |
| Correo electrónico | ngomezl02@hotmail.com |
| Nombre del programa | BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA |
| Nro. De ficha | 3508146 |
| Regional | Bolivar |
| Centro de formación | Centro Agroempresarial y Minero |
| Fecha de Inicio del programa | 7-May-26 |
| Fecha de Cierre del programa | 12-May-26 |

Estadísticas

| | |
|-----------------------------------|----|
| Aprendices Matriculados: | 18 |
| Aprendices Por Certificar: | 17 |
| Aprendices No Aprobados: | 1 |
| Aprendices Cancelados | 0 |
| Aprendices Retirados: | 0 |

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

| No | Documento de identidad | Nombres | Apellidos |
|----|------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 1002188703 | DIANA MARIA | GUTIERREZ RAMOS |
| 2 | 1002316355 | JUANA | CERPA SARABIA |
| 3 | 1002475436 | OSNEYDER JOSE | MARTINEZ GARCIA |
| 4 | 1045231286 | LISBETH MARIA | ROMERO MUÑOZ |
| 5 | 1049825651 | JESUS ALEJANDRO | ALCAZAR OROZCO |
| 6 | 1051891260 | AIDA LUZ | JARABA SERRANO |
| 7 | 1052735024 | GLEIS YEANA | ZUÑIGA PARRA |
| 8 | 1137528931 | MICHELL DAYANNA | DIAZ SARMIENTO |
| 9 | 1192742626 | GASPAR ENRIQUE | FONTALVO AYOLA |
| 10 | 23137417 | MATILDE | MARRUGO ALCAZAR |
| 11 | 23238155 | CONCEPCION | MARTINEZ DE DIAZ |
| 12 | 30900017 | KELLYS JOHANA | SARMIENTO SERGE |
| 13 | 33025037 | HILDA ROSA | ALCAZAR SANCHEZ |
| 14 | 33025059 | CANDIDA | SARABIA BELEÑO |
| 15 | 33025282 | CECILIA | BELEÑO GOMEZ |
| 16 | 33026583 | MARGARITA | MUÑOZ VELASCO |
| 17 | 8980043 | ALCIDES | ALCAZAR SANCHEZ |
| 18 | 8980081 | EUCLIDES | ALCAZAR SANCHEZ |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |

24

25

Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|----------------------------|--|
| Fecha del Reporte: | 5/3/2026 |
| No. De Ficha: | 3487165 |
| Nombre del Programa: | MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL |
| Fecha Inicio del programa: | 4/21/2026 |
| Fecha Fin del programa: | 4/30/2026 |
| Regional: | BOLIVAR |
| Centro de Formación: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|-------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| CC | 1002188703 | DIANA MARIA | GUTIERREZ RAMOS | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002188703 | DIANA MARIA | GUTIERREZ RAMOS | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002188703 | DIANA MARIA | GUTIERREZ RAMOS | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002316355 | JUANA | CERPA SARABIA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002316355 | JUANA | CERPA SARABIA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002316355 | JUANA | CERPA SARABIA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002475436 | OSNEYDER JOSE | MARTINEZ GARCIA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002475436 | OSNEYDER JOSE | MARTINEZ GARCIA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1002475436 | OSNEYDER JOSE | MARTINEZ GARCIA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1045231286 | LISBETH MARIA | ROMERO MUNOZ | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1045231286 | LISBETH MARIA | ROMERO MUNOZ | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1045231286 | LISBETH MARIA | ROMERO MUNOZ | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049825651 | JESUS ALEJANDRO | ALCAZAR OROZCO | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049825651 | JESUS ALEJANDRO | ALCAZAR OROZCO | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1049825651 | JESUS ALEJANDRO | ALCAZAR OROZCO | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1051891260 | AIDA LUZ | JARABA SERRANO | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1051891260 | AIDA LUZ | JARABA SERRANO | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1051891260 | AIDA LUZ | JARABA SERRANO | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052735024 | GLEIS YEANA | ZUNIGA PARRA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052735024 | GLEIS YEANA | ZUNIGA PARRA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1052735024 | GLEIS YEANA | ZUNIGA PARRA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1137528931 | MICHELL DAYANNA | DIAZ SARMIENTO | EN FORMACION | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1137528931 | MICHELL DAYANNA | DIAZ SARMIENTO | EN FORMACION | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1137528931 | MICHELL DAYANNA | DIAZ SARMIENTO | EN FORMACION | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | NO APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1192742626 | GASPAR ENRIQUE | FONTALVO AYOLA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1192742626 | GASPAR ENRIQUE | FONTALVO AYOLA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 1192742626 | GASPAR ENRIQUE | FONTALVO AYOLA | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23137417 | MATILDE | MARRUGO ALCAZAR | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23137417 | MATILDE | MARRUGO ALCAZAR | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23137417 | MATILDE | MARRUGO ALCAZAR | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23238155 | CONCEPCION | MARTINEZ DE DIAZ | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23238155 | CONCEPCION | MARTINEZ DE DIAZ | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 23238155 | CONCEPCION | MARTINEZ DE DIAZ | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185533 - -LABRAR EL SUELO APLICANDO | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 30900017 | KELLYS JOHANA | SARMIENTO SERGE | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185531 - - DESARROLLAR LABORES DE | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |
| CC | 30900017 | KELLYS JOHANA | SARMIENTO SERGE | POR CERTIFICAR | 3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN | 185532 - - REALIZAR ASOCIACIÓN | APROBADO | CC 45443434 - NEILA GOMEZ LINARES |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|--|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 41626 | Fecha Solicitud | 2026-04-16 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2026-04-16 | Genera Viáticos | NO | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | COORDINACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

CDP de viáticos

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------|-------------------------|---|--|--|--|--|---------------------------------------|---|
| Consecutivo CDP | 2126 | Dependencia Solicitante | 910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | | | | | | |
| Rubro Presupuestal de Viáticos | | | | | | | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Dias | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
| NEILA GOMEZ LINARES | CC: 45443434 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-04-20 | 2026-04-30 | BOLIVAR / CARTAGENA | BOLIVAR / VILLANUEVA | 10 | No | 0 | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL CLEMENCIA VILLANUEVA PEÑIQUE TABACAL |
| Totales Solicitud de Comisión | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL CLEMENCIA VILLANUEVA PEÑIQUE TABACAL

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|----------------------------------|--------|---|
| Identificación: | 34545005 | Nombre: | SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR |
|-----------------|----------|---------|----------------------------------|--------|---|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/04/16 15:41:44 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Verificado Por: | BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO | Fecha Verificación: | 16/04/2026 15:20:25 |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIF: MHsptorres
16/04/2026 3:42:18 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena 14 mayo de 2026

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides-subdirectora de Centro-(E.)

| | | |
|---|--|---|
| ORDEN DE VIAJE No: 41626 | FECHA DE INICIO: 2026-04-20 | FECHA DE FINALIZACION: 2026-04-30 |
| | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroempresarial y Minero | OTRA: (ciudad) |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CLEMENCIA: vereda Franco Perico | | |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: 1. Impartir Acciones de Formación Profesional Integral como instructor Técnico y de apoyo a la gestión del emprendimiento rural para consolidar y fortalecer las técnicas necesarias en cada uno de los programas ofertados y ejecutados como: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas y multiplicación y propagación de material vegetal, resultado de las acciones de formación asignadas en el marco de los lineamientos del Programa CAMPESENA-FULLPOPULAR.

2. Ejecutar acciones de formación para la empleabilidad en ocupaciones rurales en los programas Aplicación de BPA Y multiplicación y propagación del material vegetal para el programa CAMPESENA.

3. Realizar seguimiento y fortalecimiento en las diferentes prácticas culturales necesarias para los cultivos y la ABPA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de acciones de Formación Profesional Integral en el área de Agrícola en el programa de formación: Aplicación de las BPA y multiplicación y propagación de material vegetal, en el municipio Clemencia corregimiento de Piñique y Villa Nueva, Bolívar.

2. Los aprendices expresaron sus agradecimientos por la formación impartida.

3. Algunos campesinos aprendieron algunas técnicas para poner en práctica de campo en BPA. Y se comprometen poner en práctica estos conocimientos técnicos.

RESULTADOS:

Al finalizar las actividades desarrolladas durante la presente comisión los aprendices están en capacidad de:

1. Aplicar en labores de campo, las BPA para producir con mejor calidad los productos.
2. Seleccionar los diferentes tipos de multiplicación y propagación vegetal. teniendo en cuenta, criterios técnicos y normatividad vigente.
3. cosechar y comercializar los productos para el aprovechamiento en los interesados en las compras, teniendo en cuenta la calidad del producto.
4. Empacar y comercializar los productos teniendo en cuenta las buenas prácticas agrícolas.
5. Llevar una matriz de los resultados del proceso teniendo en cuenta la aplicación de BPA y las Técnicas que se deben aplicar para multiplicación y la propagación de los vegetales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Aprendices de Piñique en acuerdos de compromisos y socialización del programe



Prácticas culturales: mezcla de compost



elaboración de insecticida orgánico de Nim



Elaboración de caldo de ceniza como insecticida y abono líquido para los cultivos



Elaboración de caldo de ceniza como insecticida y abono líquido para los cultivos



Aprendices elaborando bioabonos líquidos a base de leguminosas



Elaboración de un fungicida para ataques de hongos en cultivos: BPA



Socialización al programa con aprendices de Villa Nueva



Aprendices e instructora: Multiplicación y propagación de material vegetal



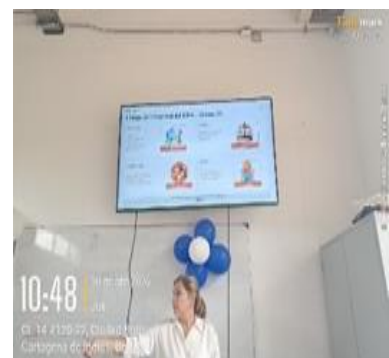
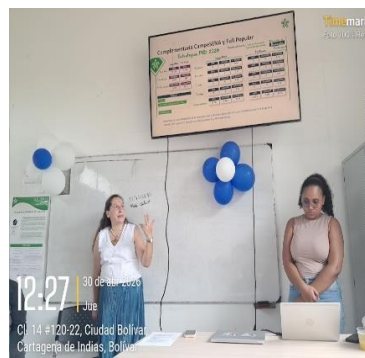
Tipos de material vegetal para su propagación y prácticas culturales para obtener un buen resultado.



Propagación sexual: a través de semillas en siembra directa



Práctica de campo con aprendices: siembra asexual atreves de esquejes



Reunión precedida por la coordinadora



| COMPROMISOS | | |
|--|---|--|
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| 1. Continuar con el proceso de cultivar ecológicamente, teniendo en cuenta la aplicación de las buenas prácticas agrícolas aplicando técnicas y normatividad | Aprendices matriculados en el programa APBA y multiplicación y propagación del material vegetal en los diferentes cultivos y la instructora de formación Neila Gómez Linares. | La estipulada según la necesidad de la práctica de campo. |
| 2.. Implementar las BPA 3.Tener en cuenta las prácticas culturales y de campo para obtener un buen resultado. Todo bajo las ABPA. 4.Cumplimiento de los compromisos en lo proceso en lo que respecta sobre las prácticas de campo, teniendo en cuenta el cuidado personal durante el proceso de ABPA y la manipulación de las herramientas para realizar labores culturales que respecta en cuanto a la propagación vegetal. | Aprendices | Los aprendices deberán llevar una matriz donde relacionen las fechas en que deben realizar las prácticas culturales en los cultivos y todo debe ser bajo las BPA para que sean cultivos sanos. |
| CONCLUSIONES: 1.Realizar los seguimientos respectivos sobre la ABPA y la propagación vegetal en los cultivos y en el marco del programa CAMPESENA. 2.Utilizar todos los elementos para la protección de seguridad en el trabajo. 3. Cumplir con las técnicas de la normatividad de BPA. 4.Tener en cuenta la seguridad personal y técnicas de las BPA en todo lo necesario al momento de tener que aplicarlas. | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
| NEILA GOMEZ LINARES | | <i>Neila Gomez Linares</i> cc 45443434. |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| COORDINADORA ACADÉMICA | MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES | <i>Mónica Gutierrez</i> |



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|----------------|--|--|
| V02 | Agosto | Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades |

No. 1 PAPER Por \$ 20,000 =
Fecha 20-04-2025
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Veinte mil pesos mono-
da corriente
Para pago de transporte desde ciudad
Clemencia - Cagua el día 20-04-25
en bus -
Atto (s) S.S. _____

No. 2 PAPER Por \$ 20,000 =
Fecha Abril 21-25
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Veinte mil pesos
moneda corriente
Para transporte de cagua a Clemencia
Cagua el día 21 de abril 2025
Atto (s) S.S. _____

No. 1 PAPER Por \$ 30,000 =
Fecha Abril 20-25
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Treinta mil pesos mo-
neda corriente
Para el 20 de abril transporte desde de
Mencia hasta pinique - Clemencia
en moto el día 20-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 2 PAPER Por \$ 30,000 =
Fecha 21-04-2025
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Treinta mil pesos mo-
neda corriente
Para transporte en moto desde de Mencia
a pinique - Clemencia el 21-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 4 PAPER Por \$ 20,000 =
Fecha Abril 23-2025
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Veinte mil pesos mono-
da corriente
Para transporte de cagua a Clemencia
Cagua el día 23 de abril 2025
Atto (s) S.S. _____

No. 3 PAPER Por \$ 20,000 =
Fecha Abril 22-25
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Veinte mil pesos mono-
da corriente
Para pago de transporte ida y vuelta de cagua
a clemencia - Cagua el día 22-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 3 PAPER Por \$ 30,000 =
Fecha Abril 22-2025
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Treinta mil pesos mo-
neda corriente
Para pago transporte en moto desde de clemencia
a pinique - clemencia el 22-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 4 PAPER Por \$ 30,000 =
Fecha Abril 23-25
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Treinta mil pesos mono-
da corriente
Para transporte en moto desde de clemencia a
pinique - Clemencia el día 23-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 5 **PAPER** Por \$ 20,000 =
Fecha 24-04-2025
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de veinte mil pesos mo-
da corriente
Para ir y venir desde C. gena a C. Lencuena y
viseversa el dia 24 de abril de 25
Atto (s) S.S. _____

No. 1 **PAPER** Por \$ 12,000 =
Fecha 25-04-2025
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de doce mil pesos mo-
da corriente
Para transportar en bus desde C/gua a Villanueva
y viseversa el dia 25 de abril de 2025
Atto (s) S.S. _____

No. 2 **PAPER** Por \$ 12,000 =
Fecha 27-04-25
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Doce mil pesos moneda
Corriente
Para transportar en bus desde C/gua hasta
Villanueva y regreso el dia 27-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 5 **PAPER** Por \$ 30,000 =
Fecha Abril 24-25
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de treinta mil pesos mo-
da corriente
Para transportar en moto desde C. Lencuena
a Pinique y viseversa el dia 24-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 1 **PAPER** Por \$ 18,000 =
Fecha Abril 25-2025
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Dieciocho mil pesos
moneda corriente
Para ir y venir en moto desde Villanueva
a Tabocal y viseversa el dia 25-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 2 **PAPER** Por \$ 18,000 =
Fecha Abril 27-25
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Dieciocho mil Pesos
moneda corriente
Para transportar en moto el dia 27 de Abril
de 25 desde Villanueva hasta Tabocal
Villanueva ida y vuelta.
Atto (s) S.S. _____

No. 3 **PAPER** Por \$ 12,000 =
Fecha Abril - 28 - 25
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de doce mil pesos moneda corriente
Para pagar bus ida y vuelta desde C/gua hasta Villa
Nueva y viseversa el dia 28 de Abril - 2025
Atto (s) S.S. _____

No. 3 **PAPER** Por \$ 18,000 =
Fecha 28-04-2025
Recibi (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Dieciocho mil pesos mo-
da corriente
Para pagar bus ida y vuelta desde C/gua
hasta Villanueva y viseversa el dia 28-04-25
en moto
Atto (s) S.S. _____

Docu
I de
CC 232
CC 101
CC 33
CP 100
CC 35
10023

No. 4 **PAPER** Por \$ 12.000 =
Fecha Abril 29 - 2025
Recibí (mos) de Neila Gomez Suarez
La suma de doce mil pesos
moneda corriente
Para transporte en bus desde Chiguay hasta Villa Ma
recepcion el dia 29-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 5 **PAPER** Por \$ 12.000 =
Fecha Abril 30 - 25
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de doce mil pesos
moneda corriente
Para ir y venir en bus desde Chiguay hasta
recepcion el dia 30-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 4 **PAPER** Por \$ 18.000 =
Fecha 29 - abril 25
Recibí (mos) de Neila Gomez Suarez
La suma de dieciocho mil pesos
moneda corriente
Para ir y venir en bus desde Chiguay hasta Tabaco y
viceversa el dia 29-04-25
Atto (s) S.S. _____

No. 5 **PAPER** Por \$ 18.000 =
Fecha Abril 30 - 2025
Recibí (mos) de Neila Gomez Linares
La suma de Dieciocho Mil pesos Mo
moneda corriente
Para pagar Moto ida y vuelta desde Villavieja
hasta Tabaco el dia 30 de abril - 2025
Atto (s) S.S. _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: *Multiplicación y propagación de Material Vegetal* Código de Ficha: *3487165*
 Asesor-Tutor: *Neila Gomez Jimenez* Fecha de Inicio: *21-abril-25* Fecha Fin: *30 de abril 2025*

| Documento de Identificación | Apellidos | Nombre | ASISTENCIA DIARIA | | | | | | | | | | APROBO | | Firma del Aprendiz | | |
|-----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|----|--------------------|----|---------------|
| | | | dia 1 | dia 2 | dia 3 | dia 4 | dia 5 | dia 6 | dia 7 | dia 8 | dia 9 | dia 10 | SI | NO | | | |
| 1049528116 | Perez Beleno | Fraider | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | si | Fraider Perez |
| 110950665 | Pacheco Vargas | Javier Jose | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Javier Jose |
| 9202462 | Gomez Lian | Jorge Luis | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Jorge Luis |
| 22854232 | Mendez Yebes | Akueber del sacro | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Akueber del |
| 78740607 | Coronado Ozuna | Ober Francisco | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NO | Ober Coroz |
| 45442124 | Camargo Royero | Ruby Maria | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Ruby Cam |
| 28016309 | Ulloque de Gomez | Simora del Carmen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Simora |
| 1044002958 | Reyes Armon | Luz Amparo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | NO | Luz Amparo |
| 73553518 | Eles Chico | Sebastian Arnobis | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Sebastian |
| 23238656 | Berdugo Ortiz | Diomans | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Diomans |
| 9201475 | Cuadro Ariza | Domingo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Domingo |
| 43508038 | Lora Estrada | Daniela del Sacro | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Lora Estrada |
| 22802820 | Beleno Puello | Tina Luz | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Tina Luz |
| 18938367 | Pedroza Lopez | Juan Manuel | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Juan Manuel |
| 23238959 | Puerta Balbin | Leonor Maria | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Leonor |
| 33248294 | Palacio Rico | Balbina de Jesus | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Balbina |
| 95530283 | Gomez Ulloque | Cruz Maria | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Cruz Gomez |
| 45744537 | Anaya Cabeza | Doris Maria | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Doris Maria |
| 22857337 | Puello Chamorro | Fidelis | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Fidelis |

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en solia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Neila Gomez Jimenez
 FIRMA EL INSTRUCTOR *2045745934*

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Pimique



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Basico en Agricultura Ecologica Código de Ficha: 3508146
 Asesor-Tutor: _____ Fecha de Inicio: 7 Mayo - 25 Fecha fin: 12 Mayo - 2025

| Documento de Identificación | Apellidos | Nombre | ASISTENCIA DIARIA | | | | | | | | | | APROBO | | Firma del Aprendiz | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|----|--------------------|--|---------------------|
| | | | dia 1 | dia 2 | dia 3 | dia 4 | dia 5 | dia 6 | dia 7 | dia 8 | dia 9 | dia 10 | SI | NO | | | |
| CE-1049826104 | Yohana Paola | Yohana Salazar | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Ayda Salazar |
| CE-1051891260 | Jaraba Serrano | Hilda Luz | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Hilda Luz Jaraba |
| CE-8990043 | Aleazar Sanchez | Aleides | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Aleides Sanchez |
| CE-33025059 | Sorabia Beleno | Candida | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Candida Sorabia |
| CE-33025282 | Belen Gomez | Cecilia | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Cecilia Beleno |
| CE-23238155 | Martinez de Diaz | Concepcion | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Concepcion Martinez |
| CE-1002188703 | Quiroz Ramo | Diana Maria | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Diana Quiroz |
| CE-1049824154 | Tobias Pimique | Eduy Luz | | | | | | | | | | | | | NO | | Eduy Luz Tobias |
| CE-8980081 | Aleazar Sanchez | Euclides | ✓ | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Euclides Aleazar |
| CE-1192742626 | Fontalba Ayala | Gaspar Enrique | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Gaspar Fontalba |
| CA-1052735024 | Zuniga Pardo | Aleis Yana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Aleis Yana Zuniga |
| CE-33025037 | Aleazar Sanchez | Hilda Rosa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Hilda Aleazar |
| CE-1049825651 | Aleazar Orjedo | Jesus Alejandro | ✓ | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Jesus Aleazar |
| CE-1002316355 | Cepa Sarabia | Juana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Juana Cepa |
| CE-30900017 | Sarmiento Serge | Kellys Thana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Kellys Sarmiento |
| CE-1045231286 | Romero Huing | Lisbeth Maria | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | X | | | | | | | SI | | Lisbeth Romero |
| CA-33026583 | Huing Velasco | Margarita | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Margarita Huing |
| CE-23137417 | Martinez Aleazar | Martilde | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | SI | | Martilde Martinez |
| CE-1137528931 | Diaz Sarmiento | Michelle Dayana | ✓ | X | ✓ | X | X | X | X | X | X | X | X | | NO | | Michelle Diaz |
| CE-1002475436 | Martinez Gureu | Ornelinda Jose | ✓ | | | | | | | | | | | | | | Ornelinda Martinez |

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en Solla plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Belen Gomez Suarez
 FIRMA EL INSTRUCTOR

 FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEILA GOMEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508130 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508146 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: NEILA GOMEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO