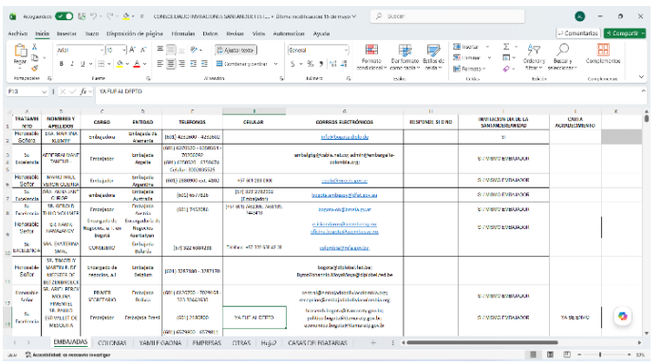
Anexo N° 1

En atención al requerimiento de la Directora de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, se dio prioridad al desarrollo de las actividades correspondientes al “Día de la Santandereanidad”, evento que se llevará a cabo el día 24 de mayo. En este proceso brindé apoyo en la consolidación de las bases de datos para la realización de las invitaciones, así como en la organización y coordinación de cada uno de los componentes previstos para el evento, entre ellos el pabellón comercial, la muestra gastronómica, la tarima principal y demás espacios logísticos necesarios para su ejecución.



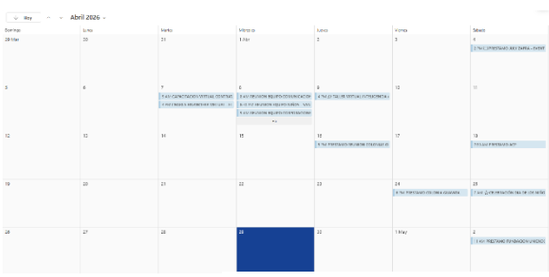


Empresa	Gerente	cargo	
Gobernador de Norte de Santander	William Villamizar	Gobernador	gobernacion@nortedesantander.gov.co; secprivada@nortedesantander.gov.co
Gobernador del Huila	Rodrigo Villalba	Gobernador	gobernador@huila.gov.co tania.penafiel@huila.gov.co secretario.privado@huila.gov.co maria.munoz@huila.gov.co gobernador@huila.gov.co
Federación Nacional de Departamentos	Didier Tavera	Director	direccionejecutiva@fnd.org.co
FENALCO	Jaime Alberto Cabal Sanclemente	Presidente Ejecutivo	jaimecabal@fenalco.com.co
ESCUELA ARTURO TEJADA CANO	FRANCISCO VILLAZON	COORDINADOR ACADEMICO	Coordacademico@arturoteijada.edu.co
	DANIEL MARTINEZ	SECRETARIO ACADEMICO	Secretaria.academica@arturoteijada.edu.co
Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias	Santiago Ospina	Director Ejecutivo	sepenera@asointermedias.com
OMEGA	EDGAR EFRAIN GONZALEZ	GERENTE GENERAL	Hernand7427@hotmail.com Gerencia@omega .com.co
Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS	Gloria Milena Durán Villar	Directora General	Direccionlicas.gov.co
Corporación Universitaria Taller Cinco	Johny García Tirado	Rector	rectoria@taller5.edu.co johanna.avendano@taller5.edu.co
Artesanías de Colombia	Marcela Cristina Cuéllar Sánchez	Gerente	gerencia@artesaniasdecolombia.com.co
Procolombia	Carmen Cecilia Caballero Villa	Presidenta	infodpo@procolombia.co; mbuchell@procolombia.co; ccaballero@procolombia.co
Innpulsa	Héctor Julio Fuentes Durán	Gerente General	info@innpulsacolombia.com
Colombia sport	Osvaldo Cohener	Director	
Cancillería	Rosa Yolanda Villavicencio Mayy	Ministra de Relaciones Exteriores	contactenos@cancilleria.gov.co
Corferias	Andrés López Valderrama	Presidente Ejecutivo	info@corferias.com

No.	Empresa	Gerente	cargo	Correo electrónico
1	HIPINTO	José Luis Vargas		
2	FRESKALECHE	ALEXANDER JAIMES	Gerente	alexander.jaimes@freskaleche.com.co
3	FEDE ARROZ	LUIS JESUS PLATA	jefe de comunicaciones	luis.jesus.plata@fedearroz.com
4	ASOHOFRUCOL	YECENIA VEGA TELLO		coor.planeacional@asohofrucol.com.co
5	BANCO AGRARIO	ANDRES NIÑO	jefe de gremio de banco agrario	andres.nino@bancoagrario.gov.co
6	HUEVOS KIKES	JOHN SERRANO	gerente de mercados	John.serrano@kikes.com.co
7	MERCADO ZAPATOCA	ORLANDO PINILLA LEON	GERENTE	ENVIAR A DON LUIS PLATA DE FEDEARROZ
8	MTC	NESTOR DIAZ MONCADA		JULIANA
9	OMEGA	HERNAN DUARTE		Gerencia@omega.com.co
10	UIS	HERNANDO PORRAS DIAZ	RECTOR	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
11	CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA	ANYELLA FUENTES	VICEPRESIDENCIA Y ENTORNO PARA LOS	anyella.fuentes@camarabga.com
12	COPETRAN	WILSON ARCHENDI	GERENTE COMERCIAL ADMINISTRACION COPETRAN	gerentegeneral@copetran.com gerenciagerenal@copetrasn.com.co
13	MARVAL	Sergio Marin Valenci	Gerente General	trobles@marval.com.co sosorio@marval.com.co
14	MAC POLLO	Virginia Morales	Gerente de Operaciones y Logistico	ori@macpollo.com servicliente@macpollo.com
15	ELECTRIFICADORA DE SDER	José Gregorio Ramirez Amaya	Gerente General	essa@essa.com.co
16	CHOCOLATE GIRONES	Diana Ballesteros	Gerente General	jose.ramirez@essa.com.co diana.b@girones.com.co
17	LA VICTORIA	Julio César Ruiz Castellanos	Gerente General	gerencia@productosvictoria.com.co
18	MERCAGAN			
19	ESANT	Sergio Andrés Díaz Ardila	Gerente General	sergio.diaz@esant.com.co
20	LICORERA DE SDER	Edgar Augusto Pedraza Gómez	Gerente General	
21	PESQUERA DEL MAR	CLAUDIA SANDOVAL	Gerente General	ventas@pesqueradelmar.com vendedor4@pesqueradelmar.com
22	FENALCO	JHON ELVERT MARTINEZ BERMUDEZ JAIME ALBERTO CABAL SANCLEMENTE KATHERYNE LIZETH TABARES VASQUEZ PAULA ANDREA CARDONA FRANCO	GERENTE COMERCIAL PRESIDENTE EJECUTIVO DIRECTORA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DIRECTORA GREMIAL	johnmartinez@fundecomercio.com.co jaimecabal@fenalco.com.co katherynetabares@fenalco.com.co paulacardona@fenalco.com.co
23	ESCUELA ARTURO TEJADA	FRANCISCO VILLAZON	COORDINADOR ACADEMICO	Coordacademico@arturoteijada.edu.co

Anexo N° 2

Apoyé la gestión administrativa de los préstamos del inmueble Casa de Santander, mediante el registro, control y seguimiento de las solicitudes para el uso de los diferentes espacios institucionales. Asimismo, verifiqué la disponibilidad de las instalaciones y brindé acompañamiento en la coordinación logística con los solicitantes, garantizando el adecuado uso, conservación y aprovechamiento del inmueble conforme a los lineamientos establecidos. En el marco de las actividades desarrolladas durante esta vigencia, se gestionaron y ejecutaron cuatro (4) préstamos del inmueble, cumpliendo con el diligenciamiento oportuno de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, contribuyendo así al fortalecimiento de los procesos administrativos, al cumplimiento de los indicadores de gestión y al logro de los objetivos estratégicos de la Dirección.







ALCALDÍA DE GUAVATÁ

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	CÓDIGO	110
	VERSIÓN	1
COMUNICACIONES OFICIALES	2018	SIST-RSGC110-V1
	PÁGINA	1 de 1

Guavatá, Santander, 15 abril 2026

Doctora
CAMILA DAZA MATEUS
Directora Casa de Santander
Bogotá, Cundinamarca

Asunto: Solicitud de espacio para reunión institucional

Cordial saludo, doctora Camila Daza Mateus:

Con el respeto que merece su investidura, me permito acudir a usted de manera atenta para **solicitar** la asignación de un salón en las instalaciones de la Casa de Santander, con el propósito de llevar a cabo la primera reunión con los presidentes de colonias del municipio de Guavatá.

Este encuentro tiene como finalidad **socializar y concertar aspectos relacionados con la organización y los ajustes de las Olimpiadas Municipales**, las cuales se proyectan realizar en el mes de agosto del presente año, constituyéndose en un espacio de integración, participación y fortalecimiento del tejido social de nuestra comunidad.

da para el **día 24 de abril del presente año, a las 6:00 de la tarde**, en un horario que esperamos se ajuste a la disponibilidad del espacio que muy amablemente se nos pueda facilitar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración y disposición para apoyar este tipo de iniciativas que promueven la articulación comunitaria y el desarrollo cultural y deportivo del municipio.

Quedo atenta a su amable respuesta.

Atentamente,

TATIANA PIÑA
Cultura y Turismo
Alcaldía Municipal de Guavatá

JOSE JOAQUIN CUBIDES ARIZA
Alcalde Municipal

Dirección: carrera 5 No. 4 -30 – Guavatá – Santander
www.alcaldiaguavata.gov.co

Personería Jurídica 00291 Ministerio de Trabajo
Registro No.JD-270

Bogotá , 14 de Abril de 2026

Doctora

Camila Daza
Directora Casa de Santander Ciudad
Asunto: Solicitud del auditorio para asamblea informativa ACP
Estimada Doctora Daza,

Por medio de la presente, me permito solicitar formalmente se nos autorice el uso del auditorio de la Casa Santander el próximo 18 de abril de 2026, en el horario comprendido entre las 8:00 am. y las 4:00 p.m.

El propósito de esta solicitud es realizar una jornada de formación dirigida a los miembros afiliados de la Asociación Colombiana de Periodistas. Espacio que será fundamental para y fortalecer los conocimientos de los asociados de nuestra organización.

Agradezco de antemano su atención y colaboración para facilitar este escenario en la fecha y hora señaladas.

Quedo atento a cualquier inquietud o requisito adicional que se requiera para formalizar el uso del auditorio.

Cordialmente,

JUAN ALBERTO OVIEDO
Presidente
Asociación Colombiana de Periodistas
Tel. de contacto 3132634591
presidente@acpcolombia.org
juanalbertooviedo@gmail.com

CARTA

Bogotá D.C., 17 de abril de 2026

Señor
JUAN ALBERTO OVIEDO
Presidente
Asociación Colombiana de Periodistas

ASUNTO: Su Solicitud de Préstamo Espacios Casa de Santander – Bogotá

Señor Oviedo,

La Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales ha recibido su comunicado fechado con el 14 de abril de 2026, donde se hace solicitud de uso de los espacios del inmueble Casa de Santander, con el objeto de realizar *"Una jornada de información dirigida a los miembros afiliados de la Asociación Colombiana de Periodistas"* el día 18 de abril del 2026 desde las 08:00 hasta las 16:00 horas, se autoriza el préstamo del inmueble, el uso del mismo y se informa que su solicitud fue aprobada.

Se adjunta para su diligenciamiento los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión – SIG de la Gobernación de Santander, a fin de dar continuidad al proceso, de igual forma, podrá contactar telefónicamente al número relacionado a continuación 312 4225480 Angely Leguizamón en caso de cualquier novedad o duda, y quien será la encargada de coordinar los diferentes aspectos logísticos para tal fin.

Cabe aclarar que el no lleno de requisitos o el no envío de la documentación completa en el tiempo de 5 días hábiles indicará el desistimiento de la solicitud.

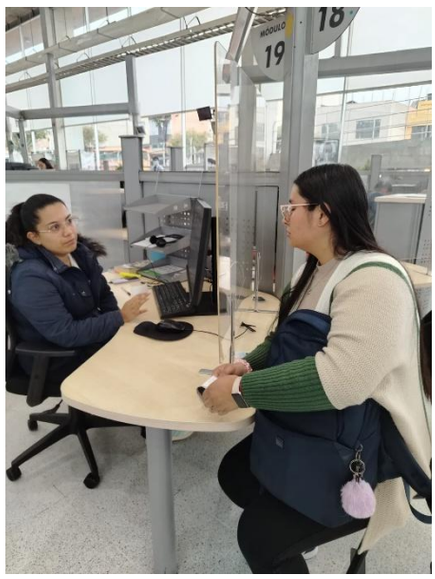
Cordialmente,

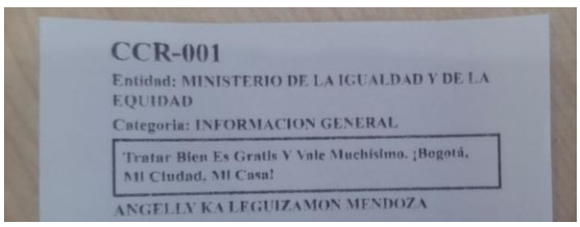
NAHYR CAMILA DAZA MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales

Anexo N° 3

Realicé visita institucional a la sede principal del Ministerio de Igualdad y Equidad, ubicada en el Centro de Comercio Internacional, con el propósito de establecer contacto con el Viceministerio de Juventudes y conocer la oferta institucional dirigida al fortalecimiento y acompañamiento de jóvenes emprendedores. Durante la visita, funcionarios de la entidad informaron que en dicha sede actualmente se desarrollan principalmente trámites administrativos y seguimiento a PQRS, orientando la atención al usuario hacia los puntos habilitados para atención presencial. Posteriormente, me dirigí al punto de atención ubicado en el SuperCADE 20 de Julio, donde sostuve diálogo con una asesora de la entidad, con el fin de indagar sobre programas, convocatorias y oportunidades de articulación institucional para juventudes y emprendimiento. En este espacio se informó que, actualmente, varios programas y líneas de atención del Viceministerio se encuentran en proceso de revisión y con ejecución limitada, debido al contexto jurídico y legislativo que atraviesa el Ministerio de Igualdad y Equidad, cuya continuidad institucional se encuentra en discusión ante el Congreso de la República, tras el pronunciamiento de la Corte Constitucional relacionado con el trámite de creación de la entidad.
La gestión realizada permitió identificar el estado actual de la oferta institucional y las posibles limitaciones para futuras articulaciones, aportando información relevante para el direccionamiento de acciones orientadas al fortalecimiento de jóvenes emprendedores.







Anexo N° 4.1

El 01 de abril de 2026 participé en reunión con el equipo encargado de la organización y actividades de la tarima para el Dia de la Santandereanidad, donde se trataron temas relacionados con artistas invitados, condecoraciones, horarios y demás aspectos logísticos del evento.

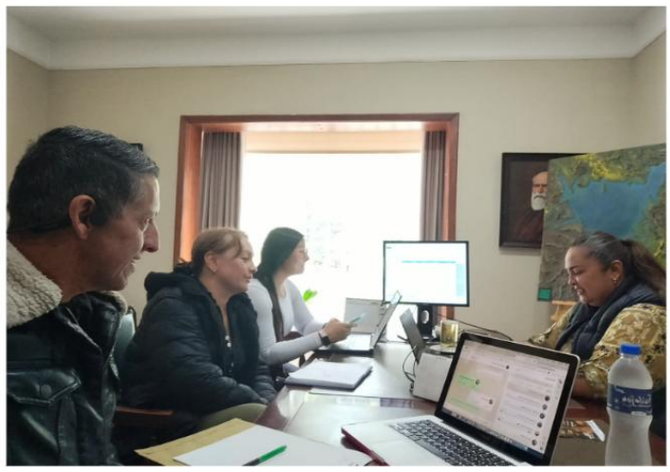




Anexo N° 4.2

El 8 de abril se llevó a cabo una reunión con la doctora Camila Daza, con el propósito de hacer seguimiento al proceso de organización del Día de la Santandereanidad; en este espacio, nos reunimos con el equipo encargado de la tarima para estructurar el minuto a minuto del evento, definiendo la participación de los diferentes grupos, así como la intervención de empresarios, artistas, periodistas y deportistas invitados, avanzando así en la planificación logística y la adecuada articulación de cada una de las presentaciones programadas.

.



Anexo N° 4.3

El 16 de abril se llevó a cabo una reunión con la doctora Camila Daza, en la cual se presentaron las estadísticas del Día de la Santandereanidad del año anterior en comparación con las proyecciones para el presente año; asimismo, se abordaron aspectos generales de la organización del evento y se expuso la estructura y planificación del cóctel de lanzamiento del Día de la Santandereanidad.





Anexo N° 4.4

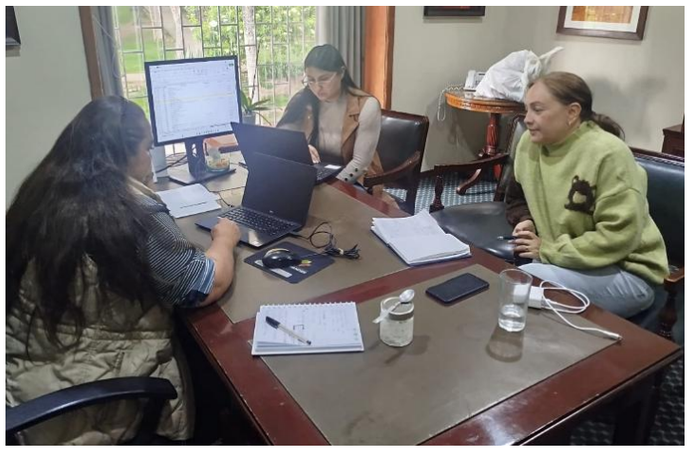
El 22 de abril se llevó a cabo una reunión con la doctora Camila Daza en el Club Casa Mata, con el propósito de hacer seguimiento al proceso de organización del Día de la Santandereanidad; en este espacio se revisaron las confirmaciones de asistencia de alcaldías, artistas y personas homenajeadas, con el fin de consolidar la planificación del evento.





Anexo N° 4.5

El 27 de abril se llevó a cabo una reunión con la doctora Camila Daza, con el propósito de revisar el estado del proceso de confirmación y el presupuesto de los artistas que se presentarán, así como de las personalidades que serán condecoradas en el evento.



Anexo N° 4.6

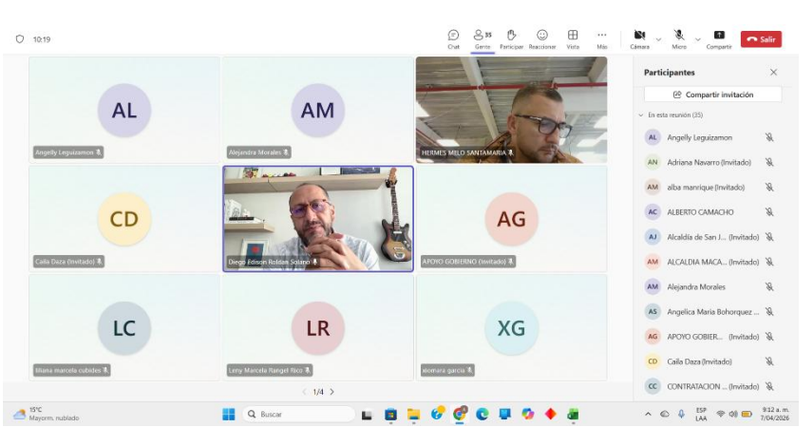
Por instrucción de la directora, el 22 de abril se realizó, junto con todo el equipo, una visita al Club Casa Mata, lugar donde se llevará a cabo el evento del Día de la Santandereanidad; durante esta jornada, nos reunimos con el equipo administrativo del club con el fin de aclarar inquietudes relacionadas con la logística del evento y revisar los espacios que serán utilizados ese día, avanzando así en la adecuada planificación y organización de la actividad.





Anexo N° 5.1

El 7 de abril asistí a la capacitación “Aprenda a contratar en SECOP II”, impartida por Jorge Roldán Solano; esta actividad resultó de gran utilidad, ya que permite comprender de manera clara la normatividad y los aspectos fundamentales que deben tenerse en cuenta en los procesos de contratación, fortaleciendo así nuestros conocimientos como contratistas.

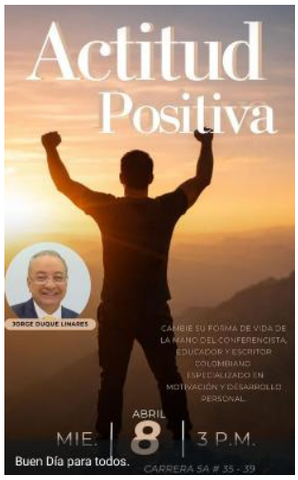




Anexo N° 5.2

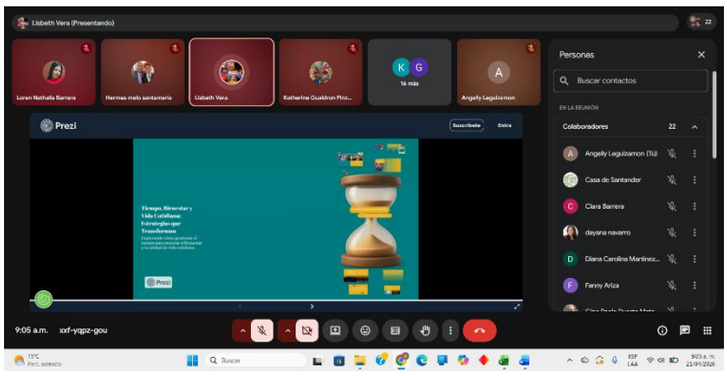
El 8 de abril asistí a la conferencia “Actitud Positiva”, impartida por el conferencista Jorge Duque Linares, especialista en motivación y desarrollo personal; durante este espacio se abordó cómo la forma de pensar influye directamente en nuestras acciones y resultados, destacando la importancia de adoptar una mentalidad positiva para generar cambios significativos en la vida personal y profesional. Asimismo, se compartieron herramientas prácticas orientadas al fortalecimiento de la disciplina, la resiliencia y el enfoque en el logro de objetivos, aportando elementos valiosos para el crecimiento





Anexo N° 5.3

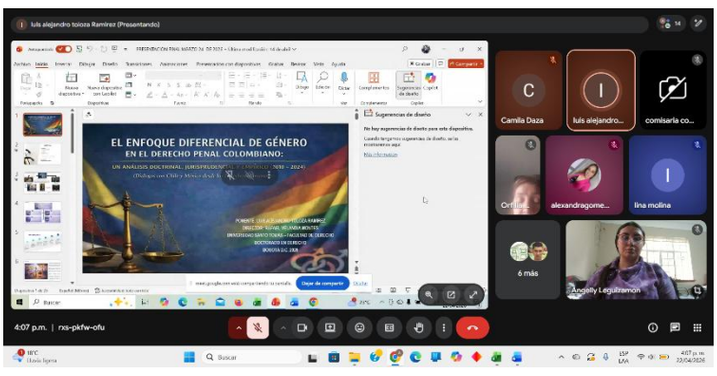
El día 21 de abril participé en la capacitación virtual denominada “Tiempo, Bienestar y Vida Cotidiana”, desarrollada a las 9:00 a. m., en la cual se abordaron temas relacionados con el bienestar integral, el manejo adecuado del tiempo y la importancia de fortalecer hábitos saludables en la vida cotidiana. Durante la jornada se socializaron estrategias orientadas al equilibrio entre la vida personal y laboral, promoviendo espacios de reflexión y aprendizaje enfocados en el mejoramiento de la calidad de vida, la salud mental y el desarrollo personal.





Anexo N° 5.4

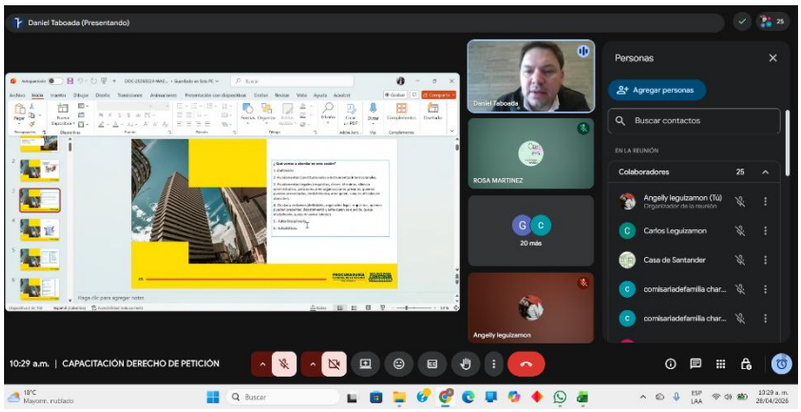
El 22 de abril asistí a la videoconferencia sobre derecho penal con enfoque diferencial en casos de violencia intrafamiliar; en este espacio se analizaron los distintos tipos de maltrato físico, psicológico y económico, así como las diversas realidades que enfrentan las víctimas. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo actuar, prevenir y abordar estas situaciones, lo que hizo de esta actividad un espacio pertinente y de gran valor formativo.





Anexo N° 5.5

De acuerdo con las instrucciones impartidas por la Directora, Participé en la capacitación sobre derecho de petición realizada por el compañero Daniel Taboada, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la normatividad vigente, los términos legales para dar respuesta a las solicitudes ciudadanas y la correcta elaboración y trámite de los derechos de petición. Durante la jornada se fortalecieron conocimientos en materia de atención al ciudadano y procedimientos administrativos, contribuyendo al mejoramiento de las competencias jurídicas y administrativas para el adecuado ejercicio de las funciones institucionales.





Anexo N° 5.5

Siguiendo indicaciones de la Doctora Camila Daza, el 29 de abril asistí a la capacitación sobre cómo actuar en caso de una emergencia, la cual resultó de gran utilidad, dado que en muchas ocasiones no se cuenta con el conocimiento necesario para responder adecuadamente ante este tipo de situaciones. Durante la jornada, se explicó el uso correcto de los extintores y se brindaron pautas claras sobre cómo reaccionar de manera oportuna y segura ante una emergencia.







Anexo N° 5.6

Por instrucción de la Directora, el 29 de abril asistí a la celebración de cumpleaños de los compañeros que estuvieron de aniversario durante el mes, así como a la conmemoración del Día de la Mujer y del Hombre; este espacio permitió fortalecer la integración, el compañerismo y el buen ambiente laboral dentro del equipo de trabajo.



