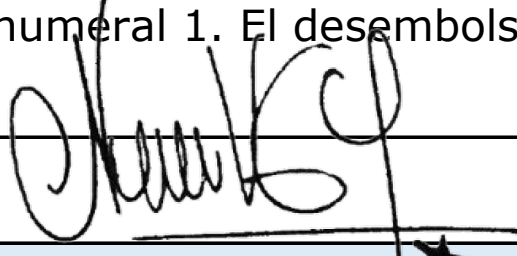


	FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA VERSIÓN: 6.0 FECHA:16/04/2026 CÓDIGO: FRA-F-47										
1. INFORMACIÓN GENERAL											
CONTRATO No.					644			VIGENCIA / AÑO		2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA				TIPO DE DOCUMENTO				No. DOCUMENTO			
Ingrid Johanna Morris Rincón				C.C				52777039			
2. INFORMACIÓN FINANCIERA											
Numero de Registro presupuestal		86626		Valor a afectar para este pago		\$ 13.061.000,00		Mes a cobrar		ABRIL	
Numero de Registro presupuestal				Valor a afectar para este pago				Valor a cobrar		\$ 13.061.000,00	
3.INFORMACIÓN PARA FACTURADORES (SI APLICA)						4. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA					
No. Factura		Fecha de expedición				Tipo de cuenta		Banco		No. de Cuenta	
5. APOORTE DE AFC/AVP (Artículo 387 del Estatuto Tributario)											
APOORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		AFC	VALOR DEL APOORTE		\$ 200.000,00	FECHA APOORTE REALIZADO		23/04/2026	ENTIDAD FINANCIERA	Banco Davivienda	
APOORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA			VALOR DEL APOORTE			FECHA APOORTE REALIZADO			ENTIDAD FINANCIERA		
6. FIRMA CONTRATISTA											
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ninguna otra entidad. Igualmente, manifiesto que una vez diligenciada y firmada por las partes esta cuenta de cobro será cargada en el aplicativo SECOP II.											
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Ingrid Johanna Morris Rincón			FIRMA DEL CONTRATISTA				CORREO DE NOTIFICACIÓN:		
									imorris@minvivienda.gov.co		
									CORREO DEL ENLACE:		
									JPrieto@minvivienda.gov.co		
7. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISIÓN											
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL. Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 2 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 4 del presente documento.											
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		NATASHA VALENTINA GARZON YEPES								FECHA DE FIRMA SUPERVISOR	
CARGO		Directora de Política y Regulación				FIRMA DEL SUPERVISOR				4/05/2026	



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-25, 01:48:30 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	INGRID JOHANNA MORRIS RINCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 52777039
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081542982
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	253302942
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.516.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 836.000	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 653.100	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 27.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.516.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.516.400

DATOS DEL INFORME				
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
Abril	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	0644- 2026	INGRID JOHANNA MORRIS RINCÓN	52.777.039

DATOS DEL SUPERVISOR			
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
1/02/2026	DIRECTORA DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	NATASHA VALENTINA GARZON YEPES	35.535.072

DATOS DEL CONTRATO							
Objeto:Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.							
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia		No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)	
C-4003-1400-7-202020-4003043-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN. IMPLMENTACIÓN	2026		83226	20/01/2026	\$ 136.148.500,00	
Valor del Contrato				Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 130.610.000,00				21/01/2026	11	01/02/2026	01/02/2026

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
360 47 994000060486	31/01/2026	86626	23/01/2026	\$ 130.610.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO										
Modificación Contractual	Número		Fecha de la Modificación Contractual			Tiempo de la prórroga		Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual	
								\$ -		
								\$ -		
NOMBRE DEL CEDENTE					Identificación				Valor	
NOMBRE DEL CESIONARIO					Identificación					
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato										
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada			
			SI		NO	x				

Contrato	0644- 2026
----------	------------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
Valor Total de Contrato	\$ 130.610.000
Pagos o Desembolsos Pactados	Desembolsos Realizados

 FORMATO: INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Versión: 4.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-41						
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
28/02/2026	\$ 13.061.000	Informe de los servicios prestados durante el periodo objeto de pago, la constancia suscrita por el supervisor y pago de las contribuciones al Sistema Integrado de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	05/02/2026	0,10	\$ 13.061.000	
31/03/2026	\$ 13.061.000	Informe de los servicios prestados durante el periodo objeto de pago, la constancia suscrita por el supervisor y pago de las contribuciones al Sistema Integrado de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	01/04/2026	0,10	\$ 13.061.000	
30/04/2026	\$ 13.061.000	Informe de los servicios prestados durante el periodo objeto de pago, la constancia suscrita por el supervisor y pago de las contribuciones al Sistema Integrado de Seguridad Social en Salud y Pensiones.	04/05/2026	0,10	\$ 13.061.000	
TOTALES	\$ 13.061.000			10%	\$ 13.061.000	39183000

SALDO POR GIRAR:

90,0%

\$ 91.427.000

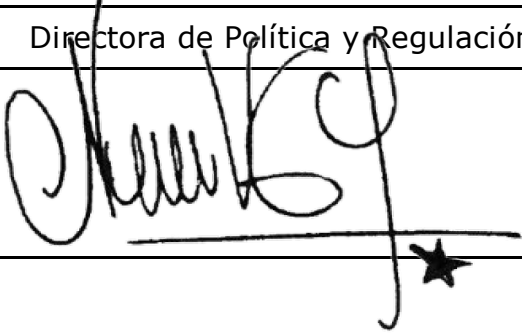
EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1.Diseñar, estructurar y proponer una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento del agua como bien común, incorporando enfoques de derechos, participación social, equidad territorial, interculturalidad y sostenibilidad.	100%	30%	Participé en reuniones con el equipo pedagógico y de la campaña, como bien común, con Daniel Niño, para retroalimentar las diferentes propuestas de agenda de participación y pedagogía para el agua como bien común. (Reunión cartografía y 2 reuniones del Foro para la Agenda Ambiental del Agua), Asimismo hice aportes al documento de pedagogía creado por el mismo equipo	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IAQ1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAfY5YBn22zONm6E8vtbljxw?e=zZGTGyA1x
2.Identificar, analizar y caracterizar actores institucionales, comunitarios, sociales y territoriales relevantes para la construcción, implementación y seguimiento de la agenda, promoviendo procesos de articulación y diálogo multiactor	100%	30%	Reunión interna con el equipo de comunicaciones para articular con otros procesos en el marco de la Agenda por el agua. A partir de la reunión del 22 de abril con la viceministra Ruth Quevedo y la directora del DPR, se hizo una agenda de reuniones en la que estamos trabajando para la gestión y consolidación de los espacios.	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IAQ1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAfY5YBn22zONm6E8vtbljxw?e=zZGTGyx
3. Apoyar la formulación de compromisos, acuerdos y acciones estratégicas derivados de la agenda, definiendo criterios de seguimiento, responsabilidades institucionales y mecanismos de verificación.	100%	30 %	Hice aportes a la formulación de ayudas de memoria, ppt y reseña del libro CEPAL, para la participación de la conferencia en Chile de la CEPAL de la viceministra Ruth Quevedo. Así mismo se llevaron a cabo reuniones de coordinación, en las que participe y trabajé sobre tareas designadas.	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IAQ1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAfY5YBn22zONm6E8vtbljxw?e=zZGTGyx
4. Realizar el seguimiento y la veeduría técnica y social de los compromisos adquiridos en el marco de la agenda, documentando avances, alertas, riesgos y recomendaciones para su cumplimiento.	100%	30%	En el marco del Foro de la Agenda del Agua, se avanzó en la propuesta de panelistas académicos, también mencionada en la primera obligación, pues hace parte del mismo proceso. Participé en dos reuniones de coordinación; en ese marco, mi compromiso ha sido avanzar en la gestión de panelistas de organizaciones o académicos.	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IAQ1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAfY5YBn22zONm6E8vtbljxw?e=zZGTGyx
5. Elaborar diagnósticos, análisis sociales y documentos técnicos que sirvan de insumo para la toma de decisiones del Viceministerio de Aguas en materia de gobernanza del agua y gestión social del recurso hídrico.	100%	30%	Se llevaron a cabo dos versiones de la directriz presidencial, una ppt para exposición de la misma, asimismo, como ya se mencionó realicé reseña del documento completo de la CEPAL, así como un documento normativo sobre las necesidades desde el marco normativo en la legislación colombiana.	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IAQ1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAfY5YBn22zONm6E8vtbljxw?e=zZGTGyx
6. Diseñar y aplicar metodologías participativas para la recolección y análisis de información cualitativa y cuantitativa, garantizando enfoques diferenciales y territoriales cuando sea pertinente.	100%	30%	En el momento no se han desarrollado herramientas de participación para la recolección o análisis de información, por tanto no hay reporte de actividades ni soportes al respecto.	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IAQ1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAfY5YBn22zONm6E8vtbljxw?e=zZGTGyx

 FORMATO: INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Versión: 4.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-41				
7. Apoyar la realización de espacios de socialización, mesas de trabajo, talleres o encuentros con actores clave, cuando sea requerido, contribuyendo a la apropiación y legitimidad de la agenda.	100%	30%	Participé en la socialización del taller de cartografía, donde se pudo intercambiar información con diferentes dependencias, igualmente se socializó la Directriz presidencial ante la viceministra, el grupo del Plan Director, y Hhugo Guanumen de la Dirección de Infraestructura.	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IQA1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAd50IMp0iUA6zrtJSCJJq8?e=uNaC9L
8. Preparar y presentar informes técnicos, reportes de seguimiento, matrices de compromisos, presentaciones ejecutivas y demás productos solicitados por la supervisión del contrato, en los plazos y formatos establecidos.	100%	30%	Asistencia y apoyo en la agenda internacional, como enlace para la viceministra, seguimiento en varias reuniones	https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/imorris_minvivienda_gov_co/IQA1xLPGWT8ITJ-mzxMOpsPNAd50IMp0iUA6zrtJSCJJq8?e=uNaC9L
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				30%

ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega		Observaciones por parte del Supervisor
N/A			

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
Nombre:	NATASHA VALENTINA GARZON YEPES	Nombre:	INGRID JOHANNA MORRIS RINCÓN
Cargo:	Directora de Política y Regulación	Cargo:	Contratista
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → View Contract

1 General Information

2 Conditions

3 Catalogue Items

4 Attestation Documents

5 Contract Document

6 Budget Information

7 Contract Execution

8 Contract Versions

9 Non-Compliances

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage

ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed?

Yes

No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State	
Payment 001	1	3/27/2026 5:31:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	3/2/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	11,894,000 COP	Paid	Detail
Payment 002	2	16 days ago (4/13/2026 12:34:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	29 days ago (4/1/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	12,218,172 COP	Paid	Detail

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by	
☐	RP 86626.pdf	RP 86626.pdf	Supplier	download Detail
☐	52777039 - ARL - INGRID YOHANA MORRIS RINCON - R1.pdf	52777039 - ARL - INGRID YOHANA MORRIS RINCON - R1.pdf	Supplier	download Detail

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step

Remove selected

Upload new

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9032876
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	19 horas de tiempo transcurrido (21/01/2026 11:17:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	MVCT-0644-2026
Objeto del contrato	Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	10 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	20/11/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

**MINVIVIENDA**

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista

**Ingrid Morris**

**COLOMBIA, Bogotá**
Número de documento 52777039

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ingrid Johanna Morris Rincón			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	Ingrid johanna Morris Rincón	Fecha de aprobación:	21/01/2026 7:32:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	Luis Roberto Cruz Gonzalez	Fecha de aprobación:	22/01/2026 7:16:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - GRUPO CONTRATOS
Proceso de Contratación	MVCT-3.145-2026
Título de la oferta	■■■■
Cuantía del contrato	130.610.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Si ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 20,00

Fecha de vigencia (desde) 8 horas de tiempo transcurrido (21/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta) 20/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido (19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9032876

Proveedor Ingrid Johanna Morris Rincón

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ CARPETA 3.zip	CARPETA 3.zip	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 17 No. 9 - 36 piso 3

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección Calle 17 No. 9 - 36 piso 3

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	BOGOTA	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9032876

1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo
indique la Entidad Estatal
130.610.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101604	Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1,00	UN	130.610.000,00	130.610.000,00	130.610.000,00

2	CO1.PCCNTR.9032876						
2.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
130.610.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101604	Prestar de servicios profesionales especializados para apoyar al Viceministerio de Aguas en la formulación, estructuración y acompañamiento de una agenda de alto impacto orientada al reconocimiento, fortalecimiento y promoción del agua como bien común; así como brindar apoyo técnico para el seguimiento, análisis y veeduría social de los compromisos, acuerdos y acciones derivados de dicha agenda, contribuyendo a su cumplimiento, articulación interinstitucional, participación de actores sociales y fortalecimiento de la gobernanza del agua, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1,00	UN	130.610.000,00	130.610.000,00	130.610.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ CARPETA 1.zip	CARPETA 1.zip	(detalle)
☐ CARPETA 2.zip	CARPETA 2.zip	(detalle)
☐ ANEXO DE CONDICIONES GENERALES.pdf	ANEXO DE CONDICIONES GENERALES.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Luis Roberto Cruz Gonz	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13502444	Guardar y notificar
Supervisor	NatashaValentina Garzo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	35535072	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Histórico de asignaciones

Posición	Nomre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Luis Roberto Cruz Gonzalez	22/01/2026 7:16:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Luis Roberto Cruz Gonzalez
Supervisor	NatashaValentina Garzon Yepes	22/01/2026 7:16:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Luis Roberto Cruz Gonzalez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Si

No

*

130.610.000

Sistema General de Participaciones - SGP

Si

No

*

Sistema General de Regalías - SGR

Si

No

*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Si

No

*

Recursos de Crédito

Si

No

*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si

No

*

Total

130.610.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2017011000088	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

40-01-01

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 83226	CDP	Generado	136.148.500 COP	130.610.000 COP	40-01-01	-

Saldo de CDP

136.148.500 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

130.610.000 COP

Última consulta a SIIF

Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF

20/01/2026 9:55 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

CONTRATO DE APERTURA			
Oficina	Ciudad	Fecha	Naturaleza
000070	BOGOTA, D.C.	23/04/2028	Natural

Apellidos y Nombres / Razón Social	Clase de firmante	No. identificación	Tipo ID	Tipo Aut.	Vigencia	Novedad
INGRID JOHANNA MORRIS RINCON	TITULAR	52777039	01			

CONDICIONES DE MANEJO

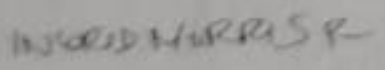
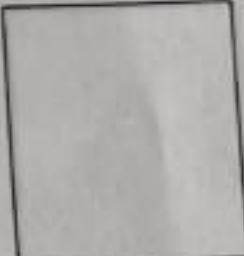
El Banco Davivienda se encuentra inscrito en FOGAFIN. El seguro de depósitos de Fogafin tiene por objeto garantizar a los titulares de productos amparados, las acreencias a cargo de las instituciones financieras que sean objeto de liquidación forzosa administrativa, hasta por un valor de \$50.000.000*. Los productos amparados por el seguro de depósitos son: Depósitos en cuenta corriente, depósitos simples, certificados de depósito a término (CDT), depósitos de ahorro, cuentas de ahorro especial, Bonos hipotecarios, depósitos especiales, servicios bancarios de recaudo y depósitos electrónicos. En general no se encuentran amparados por el seguro de depósitos los productos y acreencias que así lo disponga la reglamentación emitida por FOGAFIN *El valor asegurado está sujeto a cambios conforme lo determine la normatividad vigente, así como las acreencias amparadas

CLASE DE SELLO

Cuenta Empleador	Tipo de Manejo	Tipo de producto	Número de producto
	Individual	Cuenta Ahorro AFC	007000795034

MEDIOS ENTREGADOS	SI	NO	Declaro con mi firma que el banco me ha informado sobre el contenido del contrato y lo ha puesto a mi disposición en www.davivienda.com , el cual acepto; así mismo me obligo a consultar y revisar su contenido periódicamente. Declaro que se me informó y capacitó acerca de las medidas de seguridad que debo tener para la realización de operaciones por cada canal, así como los procedimientos para el bloqueo, inactivación, reactivación y cancelación de los productos, reglamentos y servicios ofrecidos por el banco. De igual forma se me informó acerca de los costos y tarifas asociados al producto, así como el precio total que pagaré por los servicios ofrecidos, los cuales acepto. Declaro que conozco que puedo obtener más información en cualquier oficina del Banco o consultar en www.davivienda.com .
Talónario		X	
Chequera		X	
Tarjeta débito		X	
Asigne la clave de mi tarjeta Davilinea		X	
Asigne mi segunda clave			

FIRMA (S), SELLOS Y HUELLAS DEL (LOS) TITULARES / AUTORIZADOS (Se deben incluir los campos de firma y huella iguales a la cantidad de titulares ingresados para la apertura de la cuenta)

 	
Firma del Titular (Si tiene autorizado) ó Representante Legal	Firma y C.C o Sello

Declaro que el documento de identificación de (los) titulares de este producto es el que aparece en el campo número de identificación
 Usuario: DANIELA ANDREA ROJAS darojas1@davivienda.com
NOTA: Si dentro de los dos (2) días hábiles al diligenciamiento de este formato, desea llevar a cabo alguna transacción sobre los recursos depositados, sólo podrá hacerlo en la oficina de radicación del producto



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

27/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora INGRID JOHANNA MORRIS RINCON** con **Cédula de Ciudadanía** número **52777039**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550007000795034
Fecha de apertura	23/04/2026

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA