PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9138144 de 28/01. del 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9138144 de 28/01. de 2026

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11796147**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 del mes de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje, cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha.	Proyecto Formativo. Planeación Pedagógica. Guía de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Ejecución de la formación y resolución de duda en los diferentes programas de formación de tituladas (TECNOLOGO EN SUPERVISION DE VENTAS, Y AUXILIAR EN AREGLO DE HABITACIONES. Ficha	Listados de asistencias. Evidencias fotográficas. Talleres. Plan de trabajo.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Brindar acompañamiento y asesorías a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados y como revisar los juicios evaluativos, y hacer seguimiento continuo.	Reporte de Juicios de evaluación. Evidencias fotográficas.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma	Actualización del portafolio de evidencias del instructor con la documentación y formatos organizados que señalan los trabajos, proyectos, documentos y producciones (físicas o digitales) que demuestra el aprendizaje,	Pantallazo portafolio del instructor.

	COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	habilidades, logros y progreso de los aprendices durante el proceso de formación.	Enlace de acceso a portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1pJgqKL8zH3Zt4OXBw5K8ss-LUY0MxACX?usp=sharing
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción.	No aplica para el presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas quela entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Uso de la plataforma senasofiaplus.edu.co para los registros de juicios evaluativos acorde con las competencias y resultados de aprendizaje evaluados.	Reporte de Juicios de evaluación.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atienden los lineamientos del supervisor y se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago, cargado al Secop II.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se entrega planeación pedagógica para la formación titulada – Tecnólogo en Supervisión de ventas	Reporte de gestión de tiempo en Sofia plus

10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de orientación para la presentación del informe del mes de marzo	Listados de asistencia y Registros fotográficos.

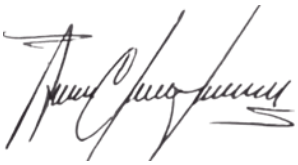
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646802128**. y el operador **Mi Planilla** referente al mes de **marzo.**

Cordialmente,

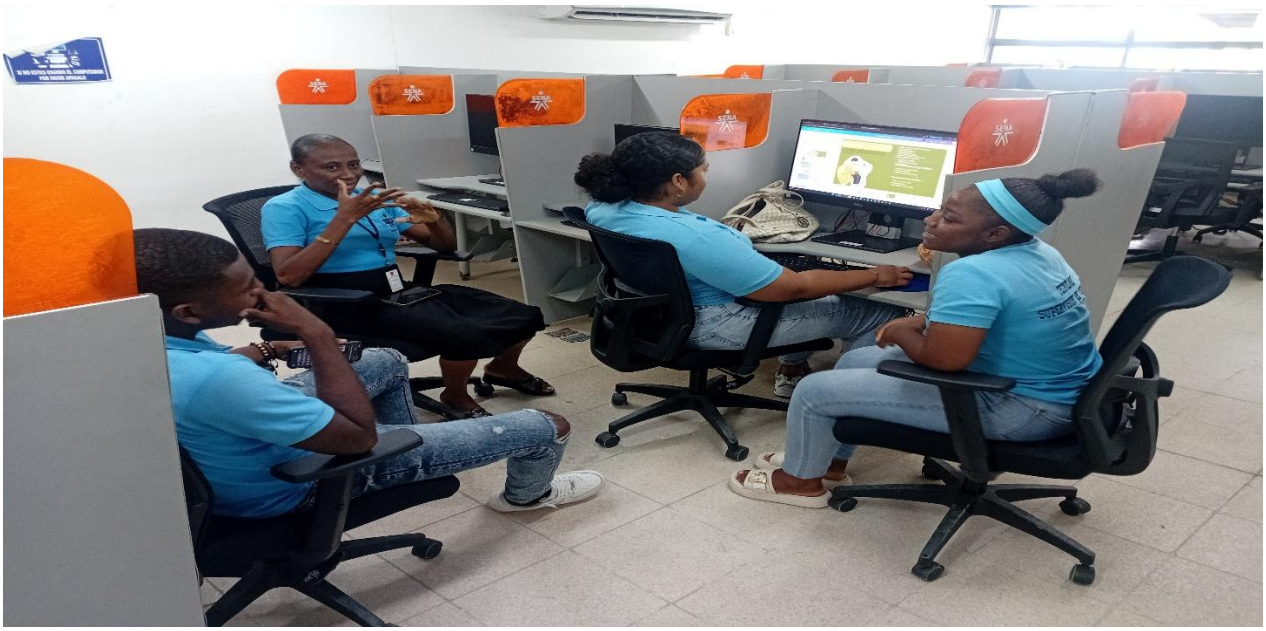


LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista
CC: 11796147

Recibí a satisfacción:



Firma
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) Contrato 9138144 de 28/01/2026




SALIDA




SALIDA



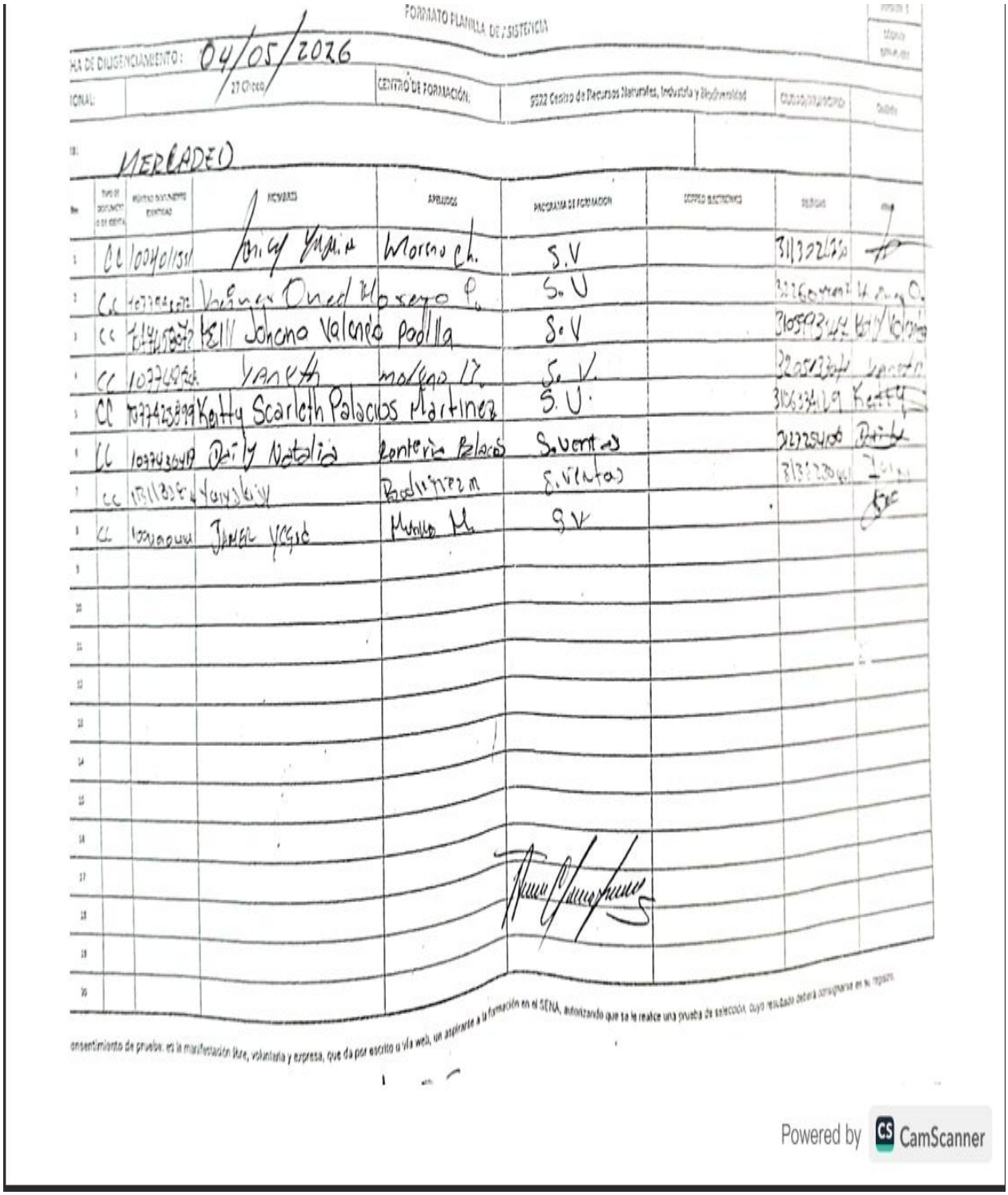



SALIDA
TECNOLOGO




Apágame





FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

HA DE DILIGENCIAMIENTO: 04/05/2026

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

MERCADEO

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007401351	Yuli Yuliana	Moreno Ch.	S.V		3113222[illegible]	
2	CC	1077[illegible]	Vanessa Daniela	Moreno P.	S.V		3[illegible]	
3	CC	1[illegible]	Yelli Johana	Valencia Padilla	S.V		3105933[illegible]	
4	CC	1077[illegible]	Yaneth	Mosquera U.	S.V.		3205733[illegible]	
5	CC	1077[illegible]	Katty Scarleth	Palacios Martinez	S.V.		3136334[illegible]	
6	CC	1077[illegible]	Deily Natalia	Contreras Palacios	S.Ventas		3127[illegible]	
7	CC	1[illegible]	[illegible]	Rodriguez M	S.Ventas		3[illegible]	
8	CC	1[illegible]	Jenifer Yesid	Murillo M.	S.V			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el reporte.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: MAYO / 06 / 2026

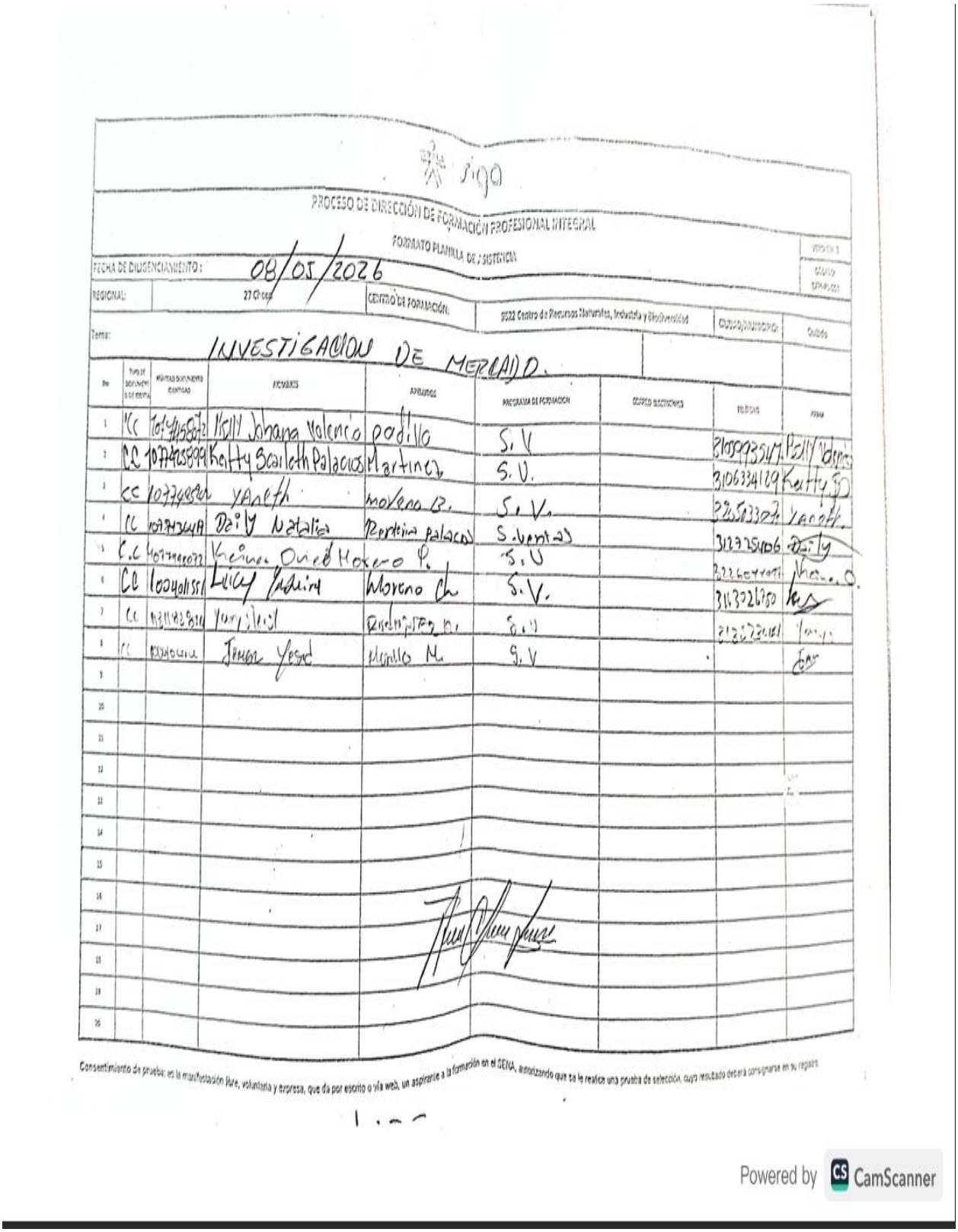
REGIONAL: 27 Cauca | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CURSO/PROGRAMA: Quibdo

Tema: INVESTIGACION DE MERCADO.

No.	Tipo de documento de identidad	Número documento identidad	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077485545	Yaneth	Mosquera Banguera	S.V.		3205232421	
2	CC	1004311551	Ivi Yuliana	Moreno Ch.	S.V		3113026230	
3	CC	1037436494	Dily Natalia	Renteria Palacios	S.Virtual		3127254160	
4	CC	1077478809	Keitty Scarleth	Palacios Blandon	S.V.		3106334129	
5	CC	1077478809	Kelly Johans	Valencia Padilla	S.V		3165923547	
6	CC	1077478809	Dily Natalia	Renteria Palacios	S.Virtual		3127254160	
7	C.C	1077478809	Yeimer David	Moreno Palacios	S.V		3126077097	
8	CC	1131185851	Yuryslenly	Rodriguez Mosquera	S.V		3125230461	
9	CC	1077478809	JAHIR YESID	MURILLO M	S.V			
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 08/01/2026

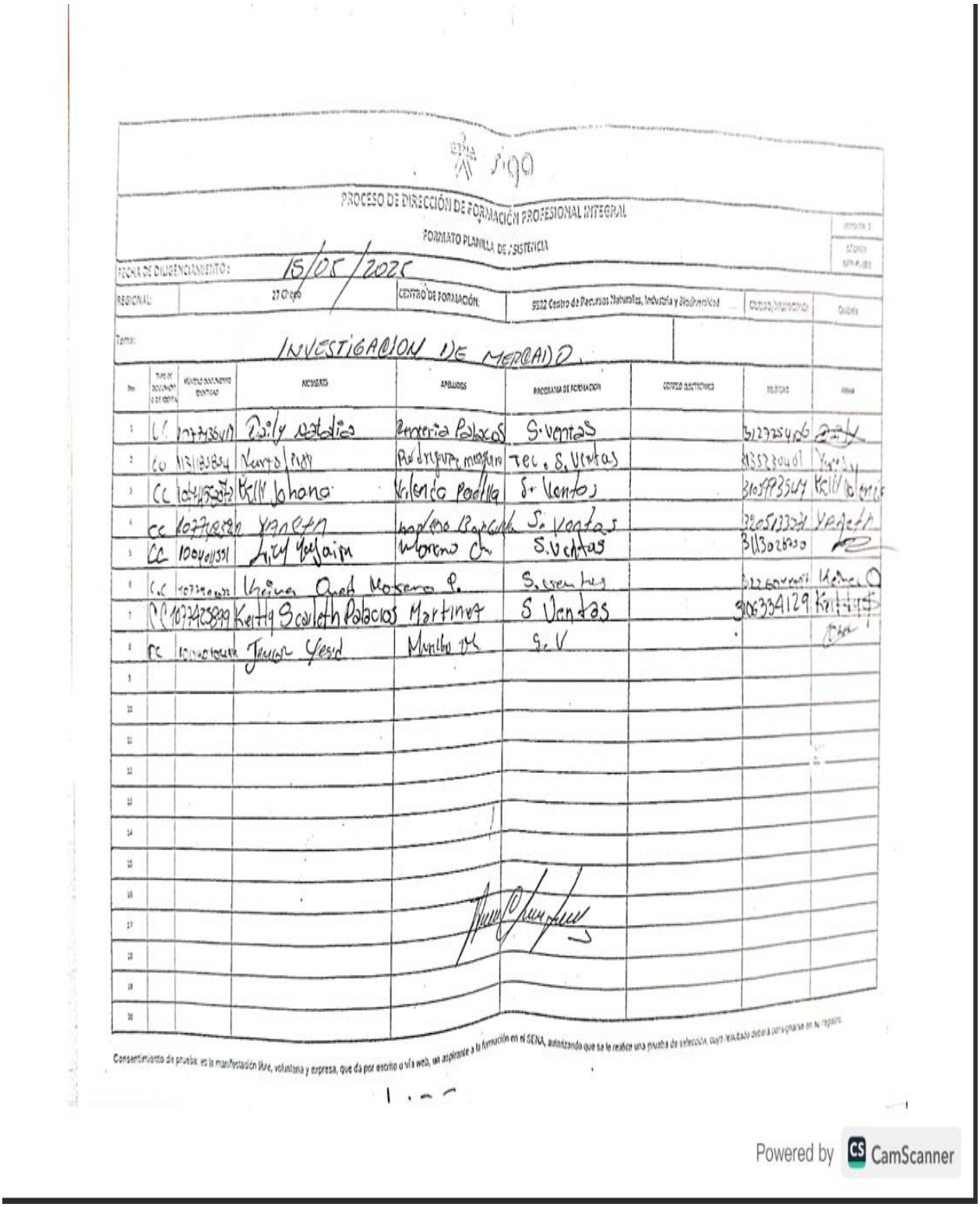
REGIONAL: 27 Cauca | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro de Procesos Industriales, Industria y Biodiversidad

Tema: INVESTIGACION DE MERCADO.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1076[illegible]2	KELLY Johana	Valencia padilla	S.V		3105993547	[illegible]
2	CC	1077455899	Katty Scarleth	Palacios Martinez	S.V.		3106334129	Katty SP
3	CC	1077[illegible]	Yaneth	moreno R.	S.V.		3255333[illegible]	Yaneth.
4	CC	1077[illegible]	Daily Natalia	Perdomo palacios	S.V.		3129254106	Daily
5	C.C	1077[illegible]	Karina Ouiroz	Hoyos P.	S.V		3[illegible]	Karina O.
6	CC	1004[illegible]	Lucy Paulina	Moreno Ch	S.V.		3143726150	[illegible]
7	CC	1[illegible]	Yuri [illegible]	Rodriguez M.	S.V		3[illegible]	[illegible]
8	CC	[illegible]	Jenny Yesid	Murillo N.	S.V			[illegible]
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15/05/2025

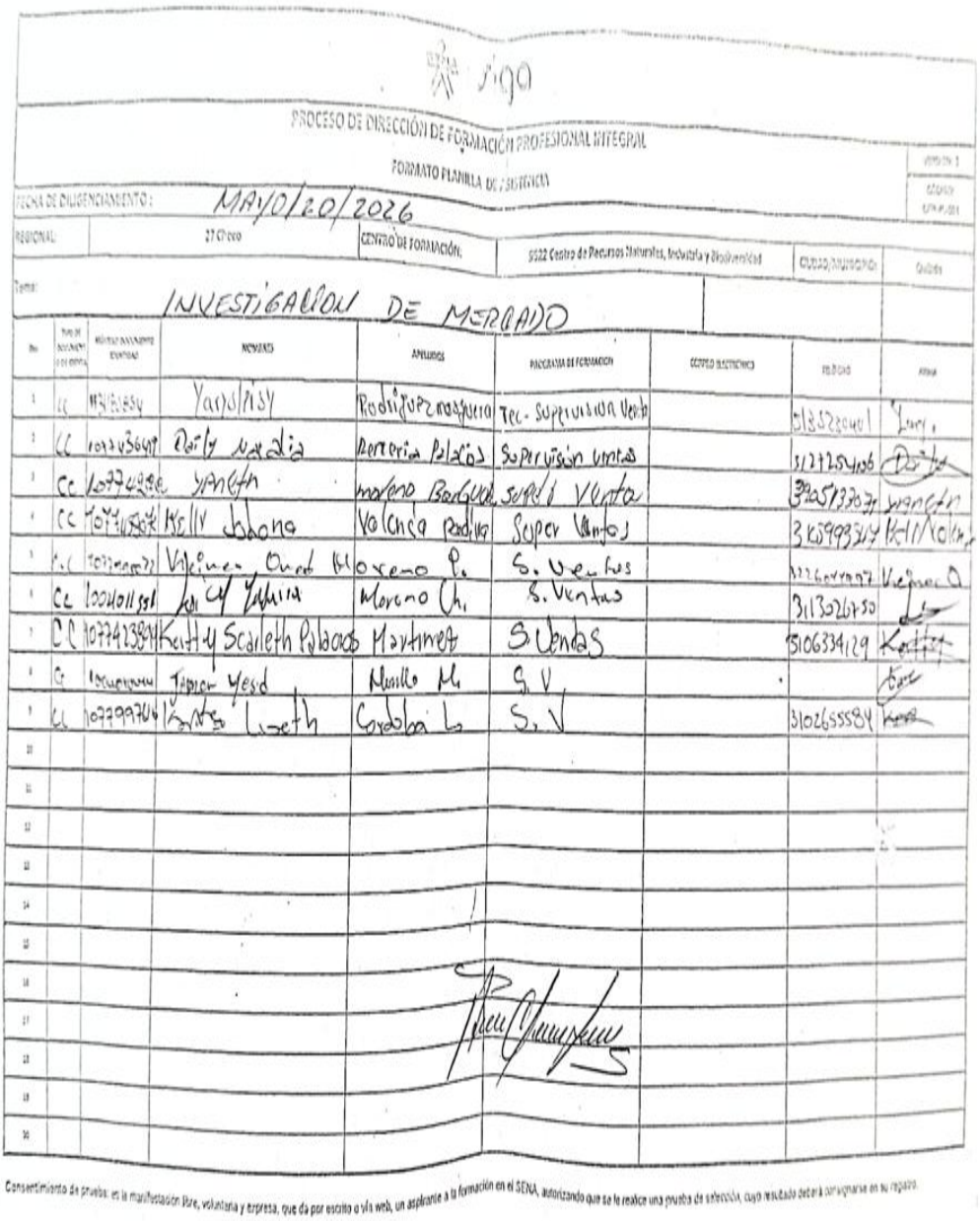
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Tema: INVESTIGACION DE MERCADO.

Nro	Tipo de documento de identidad	Número documento identidad	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077435611	Daily Natalia	Renteria Palacios	S. Ventas		3127254906	
2	CC	1131183834	Yuris Yicet	Rodriguez mosquera	Tec. S. Ventas		3135230401	
3	CC	1077453673	Kelly Johana	Valencia Padilla	S. Ventas		3105993544	
4	CC	1077452824	Yanneth	Asprilla Rodallega	S. Ventas		3205133324	
5	CC	1004011391	Lucy Yajaira	Moreno Ch	S. Ventas		3113028030	
6	CC	1077440021	Yeimy Anet	Moreno P.	S. Ventas		3226044021	
7	CC	1077435899	Kelly Scarleth	Palacios Martinez	S Ventas		3106334129	
8	CC	1077451044	Jhuan Yesid	Murillo M	S. V			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá conservarse en su registro.

Powered by CamScanner



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: MAYO/20/2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Tema: INVESTIGACION DE MERCADO

No.	Tipo de documento de identidad	Número documento identidad	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1[illegible]6854	Yarlis Lisy	Rodriguez mosquera	Tec. Supervisión Ventas		3184728401	Yarlis
2	CC	1077[illegible]6497	Daily Nadia	Berrio Palacios	Supervisión ventas		3127254906	Daily
3	CC	1077[illegible]8	Yanelis	moreno Rodriguez	Super Ventas		3205733637	Yanelis
4	CC	1077[illegible]8	Kelly Johana	Valencia Rodriguez	Super Ventas		3159993324	Kelly Valencia
5	C.C	1077[illegible]27	Yelimar David	Moreno P.	S. Ventas		3226[illegible]27	Yelimar D
6	CC	1077[illegible]58	Yuli Yuliana	Moreno Ch.	S. Ventas		3113026750	Yuli
7	CC	1077423894	Keitty Scarleth	Palacios Martinez	S. Ventas		3106334129	Keitty
8	C.	1077[illegible]	Yeiser Yesid	Murillo M.	S. V			Yeiser
9	CC	1077997041	Santa Lizeth	Cordoba L.	S. V		3102655584	Santa
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá corresponderse en su reparo.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 21/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115433 - SUPERVISION DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE PLANEACIÓN Y TÉCNICAS DE CONTROL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Lanzar la promoción de ventas según objetivos y herramientas promocionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. APLICAR MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO. 96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. APLICAR PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PLAN COMERCIAL. 96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	21/05/2026	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD