ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS**
**COMPONENTE TALENTO HUMANO**
**FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES**

**No de Convenio: 7900 de 2020**

**Asociado: Asociación Vecinos Solidarios**

**Jardín Infantil: Avesol**

**Fecha de radicado: 09/09/2020**

**Fecha de emisión de aval : 09/09/2020**

| PERFIL | REQUISITOS | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PERFIL PROFESIONAL | EXPERIENCIA ACREDITADA | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO |
| Profesionales y Técnicas de Atención a la Primera Infancia | *Título profesional en Licenciatura de áreas del conocimiento, relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años.<br><br>*Título profesional en Licenciatura de áreas del conocimiento no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con experiencia profesional específica mínima de un año en el trabajo directo con niños y niñas de esta edad, de conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012.<br><br>*Título profesional en: terapia de lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia, fonoaudiología y psicología, con experiencia profesional específica mínima de dos años en trabajo directo con niños y niñas menores de 6 años de edad, de conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012.<br><br>*Título de normalista superior con experiencia específica mínima de un año en el trabajo directo con niños y niñas menores de 6 años de edad, de conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012.<br><br>*Título de tecnólogo en áreas de la educación inicial relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad.<br><br>*Título de tecnólogo en áreas de la educación no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con experiencia específica mínima de dos años en el trabajo directo con niños y niñas de esta edad, de conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012.<br><br>*Título de técnico profesional en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad.<br><br>*Título de técnico profesional en áreas de la educación no relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con experiencia laboral mínima de dos años en el trabajo directo con niños y niñas menores de 6 años de edad, de conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012.<br><br>Nota 1: mínimo el 60% del talento humano debe tener formación en áreas de la educación, de acuerdo a los perfiles anteriormente mencionados.<br>Nota 2: mínimo el 70% de las maestras-os deberá acreditar título de formación profesional | Eimy Katherin Vega Barragán | 1.053.340.800 | Licenciada en Pedagogía Infantil (Corporación Universitaria Minuto de Dios – Noviembre 2017) | No requiere | X | |

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
Firma del Supervisor del Convenio
Subdirector Local para la Integración Social de San Cristobal

**Proyectó: Diana Perez Cruz** Diana Perez Cruz
Diana Perez Cruz (9 Sep. 2020 20:09 CDT)

**Revisó: Angélica Betancur Díaz** ANGELICA BETANCUR

## 1. DATOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | **01 09 20 A 30 09 20** | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?** | **SI** [ ] | **NO** [x] |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | **29%** | **2%** |

## 2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

**Datos del supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | OMAR GUILLERMO MORENO TORRES |
| **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SAN CRISTÓBAL |
| **CARGO** | SUBDIRECTOR LOCAL |
| **LOCALIDAD** | SAN CRISTÓBAL |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Ivonne Janeth Ospina Suárez<br>Karen Johana Forero Espejo<br>Angélica del Pilar Castillo Cubillos<br>Johana Norela Martín Velásquez<br>Ricardo Garzón Barrios |

**Datos del contrato supervisado e intervenido**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 7900 |
| **FECHA DE CONTRATO** | 29/07/2020 |
| **CONTRATISTA** | ASOCIACIÓN VECINOS SOLIDARIOS |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 860.510.770 |
| **PROYECTO** | 7744 "Generación de oportunidades para elDesarrollo Interal de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá ". |
| **VALOR** | $ 314.194.193 |
| **PLAZO** | 102 Días |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 20/08/20 |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO** | 31/12/20 |
| **ADICIÓN** | N.A |
| **PRORROGA** | N.A |
| **SUSPENSIÓN** | N.A |
| **OBJETO:**<br>AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL | |

### 3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **GENERALES** | | | | | | |
| **1** | El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales. | | | **X** | | | El Asociado dio cumplimiento a las obligaciones y directrices dadas por la SDIS con ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19. |
| **2** | El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio. | | | **X** | | | El Asociado suscribió acta de inicio el 20 de agosto de 2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano, para verificación por parte de la supervisión con fecha 22 de agosto de 2020. |
| **3** | . Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico. | | | **X** | | | Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el anexo técnico<br><br>Durante el mes de septiembre se presentó la siguiente novedad:<br><br>La Profesional de Atención a la Primera Infancia Luz Elena Lemus renunció el 9 de septiembre, fue reemplazada por Eimy Katherin Vega Barragan, quien cuenta con aval del día 9 de septiembre de 2020, fue contratada por el asociado a partir del 10 de septiembre, y contó con cobertura de ARL desde el 11 de septiembre de 2020. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS. | | | **X** | | | El asociado realizó las actividades virtuales y diligenció el formulario destinado para el seguimiento a las niñas y los niños, en el cual se evidenció su participación en el servicio con las estrategias planteadas durante la emergencia. |
| **5** | El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños. | | | **X** | | | Realizaron actividades sobre normas de aseo e higiene a tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños, dirigidas a padres, madres y cuidadores, así:<br><br>Presentaron evidencias de la socialización por parte del talento humano de servicios generales sobre los conceptos básicos de limpieza y desinfección, los implementos que se utilizan para realizar cada uno de los procesos y la importancia de la dosificación de los elementos químicos utilizados para realizar el proceso de desinfección en casa. |
| **6** | El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente. | | | **X** | | | El Asociado remitió las evidencias que dieron cuenta del cumplimiento de las obligaciones de cada componente mediante correo electrónico, atendiendo la verificación realizada por parte de la supervisión. |
| **7** | Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. | | | **X** | | | Se evidencio envió del informe correspondiente del mes de septiembre de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos oportunos y de acuerdo lo establecido en el Anexo Técnico. |
| **8** | Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos. | | | **X** | | | El Asociado atendió las solicitudes realizadas de manera oportuna, presentando la información y soportes solicitados por la supervisión. |
| **9** | Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. | | | **X** | | | Facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS. | | | **X** | | | Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado. |
| | **COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD** | **D** | **AM** | **S** | **S** | **NA** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes. | | | **X** | | | Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado, así:<br><br>Desarrollaron actividades con padres, madres o cuidadores, mediante la presentación de folletos y vídeos que explicaban la importancia para la salud y la prevención de enfermedades en las niñas y los niños el asistir en la periodicidad requerida al programa de crecimiento y desarrollo y el cumplimiento del esquema de vacunación.<br><br>Adicionalmente, presentaron la forma de prevenir la aparición de las Enfermedades Respiratorias Agudas en las niñas y los niños al realizar recomendaciones respecto a esquema de vacunación al día, evitar el cambio brusco de temperaturas y el lavado frecuente de manos, entre otros; las profesionales elaboraron un cuento referente a la forma de prevenir el contagio por coronavirus el cual fue presentado mediante un vídeo en el que se reforzó el lavado de manos, el uso de tapabocas, gel, alcohol y el saludar de lejos.<br><br>La información fue compartida por parte de las profesionales y técnicas de atención a primera infancia a los padres, madres o cuidadores de las niñas y los niños por medio de mensajes de WhatsApp. |
| **2** | Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa. | | | **X** | | | Implementaron acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa, de la siguiente manera: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Presentaron evidencias de la socialización por medios virtuales a los padres, madres o cuidadores de las niñas y los niños, explicando del programa de control de plagas mediante la socialización de vídeos, infografías y piezas publicitarias en las que presentaron los diferentes tipos de plagas y sus efectos en la salud de los seres humanos, así mismo, realizaron recomendaciones para la prevención del ingreso a las casas y en el caso de algunos como las cucarachas como crear trampas para su eliminación, dentro de las recomendaciones realizadas se enfatizó en el mantenimiento de espacios limpios, organizados y la recolección de restos de alimentos de forma inmediata.<br><br>La difusión del material elaborado se realizó mediante mensajes de WhatsApp. |
| **3** | Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa. | | | **X** | | | Implementaron acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa, así:<br><br>Presentaron evidencias de la socialización por medios virtuales a los padres, madres o cuidadores de las niñas y los niños mediante vídeos y folletos en los que se realizaron recomendaciones para la compra, limpieza y desinfección y tipo de almacenamiento requerido para alimentos como carnes, pollo, productos lácteos y frutas, con el fin de preservar la calidad nutricional y las características organolépticas de cada uno.<br><br>La difusión del material elaborado se realizó mediante mensajes de WhatsApp. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega. | | | **X** | | | Entregaron oportunamente a padres, madres o cuidadores, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia con cobertura del mes de septiembre de 2020, de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro en las planillas de entrega para cada nivel.<br><br>El paquete alimentario de contingencia fue entregado el 26 de agosto de 2020, con una cobertura de 26 días hábiles, desde el 26 de agosto hasta el 30 de septiembre de 2020.<br><br>Entregaron un total de 90 paquetes alimentarios, con las características de calidad y cantidad establecidos, distribuidos de la siguiente manera:<br><br>Párvulos= 34 paquetes.<br>Pre – jardín = 56 paquetes. |
| | **AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS** | **D** | **A M** | **S** | **S** | **N A** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica | | | **X** | | | Mediante correo electrónico enviado el 17 de septiembre del 2020, se evidencian los soportes de las socializaciones enviadas a los padres de familia realizada en la siguiente fecha:<br><br>El 15 de septiembre del 2020, se compartió un video realizado por una de las docentes donde se hace especial énfasis sobre cómo evitar los accidentes en casa y las diferentes estrategias que nos ayudan a minimizar los riesgos que pueden ocurrir con los niños y las niñas en estos espacios. Se adjunta soporte fotográfico de la información divulgada por WhatsApp. |

| | AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL | D | A M | S | S | N A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS. | | | X | | | Mediante correo electrónico enviado el 17 de septiembre del 2020, el Asociado presentó acta con fecha del 15 de septiembre, en la cual soportan la divulgación de un folleto información, relevante a los residuos especiales (que son, que tipo de residuos especiales se encuentran en casa, como disponerlo y cuál es la relevancia de su buena disposición para el cuidado del planeta). |
| | **PROCESO PEDAGÓGICO** | **D** | **A M** | **S** | **S** | **N A** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños. | | | X | | | Mediante correo electrónico del 23 de septiembre, el Asociado presentó las planeaciones correspondientes al mes, las cuales eran acordes con el proyecto pedagógico y las características de la población atendida. De igual forma, se presentó acta de socialización del plan de trabajo, realizada el día 26 de agosto de 2020.<br><br>El Asociado realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante los días de aislamiento del mes de septiembre del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.<br><br>El Asociado realizó solicitud de asesoría técnica por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2020 para obtención del aval, por lo tanto, a la fecha se encuentra a la espera de la apertura de la agenda. |
| 2 | Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida. | | | X | | | El Asociado presentó mediante correo electrónico del 23 de septiembre de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de aislamiento del mes de septiembre del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. | | | **X** | | | Mediante correo electrónico del día 23 de septiembre de 2020, el Asociado presentó soporte fotográfico del envío de la agenda pedagógica desde la Subdirección Local el día 17 de septiembre y acta de trabajo de jornada pedagógica del día 18 de septiembre, así como soporte del envió de documentos a la Subdirección Local el día 21 de septiembre. |
| **4** | Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19. | | | **X** | | | Mediante correo electrónico del 23 de septiembre de 2020 el Asociado presentó actas, registro y soporte fotográfico, de las siguientes actividades:<br><br>El día 1 de septiembre se realizó socialización de piezas comunicativas con el talento humano sobre el inicio del Proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas, orientada por la psicóloga.<br><br>El día 4 de septiembre de 2020 se realizó socialización con talento humano, sobre los acuerdos en el desarrollo y seguimiento del trabajo pedagógico con niños, niñas y sus familias.<br><br>El día 15 de septiembre de 2020 se realizó trabajo con talento humano en ajustes del Proyecto Pedagógico. |
| **5** | Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional. | | | **X** | | | Mediante correo electrónico del día 23 de septiembre de 2020 el Asociado presentó el documento en referencia, así como acta de socialización con el talento humano del día 7 de septiembre de 2020, presentando soporte de la misma. |
| **6** | Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio | | | | | **X** | Mediante correo electrónico del día 23 de septiembre de 2020, la responsable del servicio manifestó que no se realizaron activaciones de ruta por vulneración de derechos a los niños y niñas atendidos. |

| | COMPONENTE ADMINISTRATIVO | D | A M | S | S | N A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles. | | | X | | | Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual presenta la programación de actividades encaminadas a dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial. |
| 2 | Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. | | | X | | | El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. |
| 3 | Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS. | | | X | | | El Asociado realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores. |
| 4 | Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio. | | | X | | | Se evidenció formato PQRS, en el cual se registraron preguntas por parte de los padres de familia y talento humano acerca del regreso al jardín y la alternancia. |
| | **GESTION DOCUMENTAL** | **D** | **A M** | **S** | **S** | **N A** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio. | | | X | | | Mediante correo electrónico enviado el 1 de septiembre de 2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de agosto de 2020. |
| | **ASPECTOS FINANCIEROS** | **D** | **A M** | **S** | **S** | **N A** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). | | | X | | | El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente del mes de septiembre de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio. | | | **X** | | | Para el mes de septiembre de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio. |
| **3** | Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar. | | | **X** | | | De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín Avesol, Zona 23 – Opción 1, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 6, auxiliares de atención a la primera infancia 1, personal de aseo e higiene 2, personal de servicios de alimentos 2; para un total de 12 personas.<br><br>El personal se encuentra vinculado por contrato de prestación de servicios.<br><br>El pago de los honorarios correspondiente al mes de septiembre de 2020 se realizó en fecha 30/09/2020, según transferencia electrónica del banco DAVIVIENDA, presentada por el Asociado.<br><br>Se evidenciaron 12 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes septiembre de 2020. |
| **4** | Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | | | **X** | | | Se evidenció para el mes de septiembre de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $40.097.772, representados en Talento Humano $30.637.657, Elementos de Aseo Personal $166.780, Elementos de Aseo Institucional $772.100 y Alimentos $8.521.235.<br><br>De acuerdo a la oferta presentada en el proceso competitivo, el Asociado no realiza aportes en los conceptos de gastos de Talento Humano, Elemento de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Alimentos, que se reconocen durante la emergencia declarada por COVID-19. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | | | **X** | | | Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes de septiembre de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS. |
| **Concepto general del cumplimiento de las obligaciones** | | **0** | **0** | **31** | **0** | **1** | Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones |

**RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**
Ninguna.

**DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**
Ninguna.

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

Se evidencio que el personal está contratado por prestación de servicios.

| **ITEM** | **PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES* | **FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA* | **VALOR** |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | 2020-09 | N/A | N/A |
| SALUD | 2020-09 | N/A | N/A |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2020-09 | N/A | N/A |
| PARAFISCALES | N/A | N/A | N/A |

**RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**
Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio

**RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

| VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL C.C. AVESOL (ZONA 23 - OPCION 1) CONTRATO N° 7900/2020. | **No Acta:** | 2 |
|---|---|---|
| | **Fecha:** | 14 de octubre de 2020 |

| CONCEPTOS DE GASTO | VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES | | |
|---|---|---|---|
| | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | |
| | | APORTE EN ESPECIE | APORTE EN DINERO |
| **COSTOS FIJOS** | | | |
| **TALENTO HUMANO** | **30.637.657** | - | - |
| Salarios y/o Honorarios | 30.637.657 | | |
| Provisiones (Prestaciones Sociales) | - | | |
| Seguridad Social y Aportes Parafiscales | - | | |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **ESPACIO FISICO FUNCIONAL** | - | - | - |
| Servicios públicos | - | | |
| Internet | - | | |
| Piga | - | | |
| Inmueble | - | | |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **VIGILANCIA** | - | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS** | - | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL** | **166.780** | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL** | **772.100** | - | - |
| Elementos de Aseo | 772.100 | | |
| Dotación del Personal | - | | |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **PAPELERIA** | | - | - |
| Papelería niños | | | |
| Papelería administrativa y materiales de oficina | - | | |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **MATERIAL DIDACTICO** | - | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **COSTOS VARIABLES** | | | |
| **ALIMENTOS** | **8.521.235** | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **COSTOS POR REALIZACION** | | | |
| **SALIDA PEDAGOGICA** | - | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **TOTALES** | **40.097.772** | - | - |
| | **% DE EJECUCION** | | |
| **TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES** | $ | | 40.097.772 |

**Nota aclaratoria:** El descuento de cobertura por paquetes alimentarios por valor de $1.031.800, y el descuento de Talento Humano por valor de $104.243, se encuentran implícitos en la ejecución para el mes de septiembre de 2020 en los conceptos de alimentos y talento humano.

**EJECUCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2020 POR VALOR DE $40.097.772**

**EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $40.097.772**

**Talento Humano:** Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.
El valor proyectado del mes verificado es por $30.741.900, menos descuento de Talento Humano por personal no contratado el día 10 de septiembre del 2020 para el cargo de Profesional de Atención a la Primera Infancia por valor de $104.243, para un total ejecutado de $30.637.657
La Profesional de atención a la Primera Infancia Luz Elena Lemus Melo laboró hasta el día 09 de septiembre 2020 y como reemplazo entro Eimy Katherin Vega Barragán desde el 11 de septiembre 2020.

| TALENTO HUMANO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VINCULACIÓN | FECHA DE PAGO | MEDIO DE PAGO | ENTIDAD BANCARIA | N° DE CUENTA DEBITADA | APORTANTE | | VALOR TOTAL |
| | | | | | SDIS | ASOCIADO | |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 30/09/2020 | TRANSFERENCIA | DAVIVIENDA | 8469999687 | $ 30.637.657 | | $ 30.637.657 |
| NÓMINA | | | | | | | $ - |
| TOTAL TALENTO HUMANO | | | | | $ 30.637.657 | $ - | $ 30.637.657 |

**Aseo personal:** El valor proyectado del mes verificado es por $1.707.200, que corresponde a 22 días hábiles, por valor día niño $800 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

| ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROVEEDOR Y/O TERCERO | NIT | SOPORTE | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR |
| MARTHA ALDANA GUZMAN/SAN PACHO CACHARRERIA | 51.767.523-8 | FACT 20-019 | 26/08/2020 | $ 166.780 | $ - | $ 166.780 |
| TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | | | | $ 166.780 | | $ 166.780 |

El Asociado presentó la factura N°20-019 del proveedor SAN PACHO CACHARRERIA de fecha 26/08/2020 por valor total de $1.358.100, de los cuales se distribuyen para aseo personal un valor de $331.500, se llevó en la ejecución del mes de agosto el valor de $164.720, se llevó a la ejecución del mes de septiembre un valor de $166.780.

**Aseo institucional:** El valor proyectado del mes verificado es por $2.347.400, que corresponde a 22 días hábiles, por valor día niño $1.100 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

| ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROVEEDOR Y/O TERCERO | NIT | SOPORTE | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR |
| MARTHA ALDANA GUZMAN/SAN PACHO CACHARRERIA | 51.767.523-8 | FACT 20-019 | 26/08/2020 | $ 772.100 | $ - | $ 772.100 |
| TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | | | | $ 772.100 | $ - | $ 772.100 |

El Asociado presentó la factura N°20-019 del proveedor SAN PACHO CACHARRERIA de fecha 26/08/2020 por valor total de $1.358.100, de los cuales se distribuyen para aseo institucional un valor de $986.600, se toma en la ejecución del mes de agosto el valor de $214.500, se llevó la ejecución del mes de septiembre un valor de $772.100.

**Alimentos:** El valor proyectado del mes verificado es por $14.297.800, que corresponde a 22 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura por valor de $1.031.800

| ALIMENTOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROVEEDOR Y/O TERCERO | NIT | SOPORTE | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR |
| HENRY ALEXANDER MARTINEZ/SIREY COMERCIALIZADORA | 1.032.413.970-1 | FACT 2057 | 26/08/2020 | $ 8.521.235 | | $ 8.521.235 |
| TOTAL ALIMENTOS | | | | $ 8.521.235 | | $ 8.521.235 |

El Asociado realizó entrega de paquete alimentario para 26 días hábiles comprendidos del 26 de agosto al 30 de septiembre de 2020 por lo cual para el mes de agosto solo se toma 4 días hábiles.

El Asociado presentó la factura N°2057 del proveedor SIREY de fecha 26/08/2020 por valor total de $10.070.550, se llevó en la ejecución del mes de agosto el valor de $1.549.315, se llevó para la ejecución del mes de septiembre un valor de $8.521.235.

Nota: Para los conceptos de Vigilancia, Espacio físico funcional, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación y Material Didáctico, no se registró ejecución toda vez que la minuta del convenio establece que durante la atención de la declaratoria de emergencia sanitaria por la COVID-19, serán reconocidos los conceptos de Talento humano, Aseo Personal, Aseo institucional, papelería (debe estar verificada por parte del supervisor) y Alimentos.

**RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO**

• **Descuentos de cobertura del mes de septiembre del 2020:** 154 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 22 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $1.031.800

• **Descuentos de talento humano del mes de septiembre del 2020:** Por valor de $104.243 que corresponde a una profesional de atención a la primera infancia no contratado el día 10 de septiembre (1 día).

**¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| **SI** | **X** | **NO** | |
|---|---|---|---|
| **RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**<br>Soportes de ejecución de actividades<br>Soportes de ejecución Financiera<br>Planillas de entrega de paquetes de contingencia<br>Planillas de pago de Seguridad Social<br>Certificado de aportes parafiscales | | | |

**¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| **SI X** | **NO** |
|---|---|
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO | |

**INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

El Convenio aporta a las meta del proyecto, por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio.

**OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:**
Ninguna.

**FECHA DE ELABORACIÓN**:14/10/2020

**OMAR GUILLERMO MORENO TORRES**
**SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL SAN CRISTÓBAL**
**SUPERVISOR**

**IVONNE JANETHH OSPINA SUAREZ**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**KAREN JOHANA FORERO ESPEJO**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**JOHANA NORELA MARTÍN VELÁSQUEZ**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

Ricardo Garzón Barrios
Ricardo Garzón Barrios (22 Oct. 2020 16:23 CDT)

**RICARDO GARZON BARRIOS**
**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO**

**ASOCIADO:** ASOCIACIÓN VECINOS SOLIDARIOS AVESOL
**CONVENIO N°:** 7900/2020
**JARDÍN INFANTIL:** AVESOL
**LOCALIDAD:** SAN CRISTÓBAL
**PERIODO:** Del 01 de septiembre de 2020 al 30 de septiembre de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

| MES | DIAS HABILES | NIVEL | COBERTURA POR NIVEL | COBERTURA ESTABLECIDA | PAQUETE ALIMENTARIO | PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO | TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEPTIEMBRE * 2020 | 22 | MATERNAL | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0 |
| | | CAMINADORES | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0 |
| | | PARVULOS | 37 | 814 | 748 | 66 | $ 442.200 |
| | | PRE-JARDÍN | 60 | 1.320 | 1.232 | 88 | $ 589.600 |
| | | JARDÍN | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0 |
| | | **TOTAL** | **97** | **2.134** | **1.980** | **154** | **$ 1.031.800** |

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecucion del mes corresponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

| MES | AUSENCIA TH | PERSONAL NO CONTRATADO | DIFERENCIA PERFIL | OTROS DESCUENTOS | TOTAL DESCUENTOS TH | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| sep-20 | $ 0 | $ 104.243 | $ 0 | $ 0 | $ 104.243 | Personal no contratado: Profesional de atención a la primera infancia del 10 de septiembre de 2020 ( 1 día) por valor de $104.243 |

**VALOR TOTAL DESCUENTOS:** **$ 1.136.043**

Elsa maria Melo Torres
Elsa maria Melo Torres (20 Oct. 2020 09:36 CDT)

**OMAR GUILLERMO MORENO TORRES**
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de San Cristóbal

**ASOCIACIÓN VECINOS SOLIDARIOS AVESOL**

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia