PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, mayo de 2026

Señor(a)
ANDRES DAVID ALVAREZ ROJAS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9124363 DE 2026
Coordinador Académico
Centro de Servicios de Salud
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: Nro. CO1.PCCNTR. 9124363 DE 2026

Juan David Sanmiguel Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1080182957 de Gigante, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato se fija en la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802)**. El SENA cancelará dicho valor al contratista de la siguiente manera:
a) Primer pago: Correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580)**.
b) Nueve (9) pagos mensuales: Correspondientes al periodo entre marzo y noviembre de 2026, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**. **c) Pago final:** Correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.368.748)**.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de manera temporal para la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos de formación titulados y complementarios, en modalidad virtual y/o presencial, en el Centro de Servicios de Salud, asegurando el desarrollo integral de competencias en los aprendices, conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y tecnológicos establecidos por la institución.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar el conocimiento detallado conforme al procedimiento en el que incide el objeto contractual y las obligaciones asumidas para el cumplimiento puntual del mismo.	Identificar los diseños curriculares y la planeación pedagógica acordes con el perfil profesional del instructor y las necesidades de las comunidades a intervenir.	Diseños Curriculares (según Perfil)
2	identificar e informar al supervisor los riesgos conforme al procedimiento establecido, en lo relativo a la ejecución del objeto contractual, las obligaciones y las actuaciones que le correspondan dentro del proceso de gestión de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar las obligaciones contractuales de manera articulada con la planeación formativa vigente, informando al supervisor sobre avances y eventuales desviaciones que puedan afectar el	Se ejecutan las obligaciones contractuales de manera articulada con la planeación formativa vigente y se sigue la programación de la plataforma Sofia plus.	Diagramador horario del instructor Sofia Plus Reporte Ejecución Horas Programadas Sofia Plus

	cumplimiento del objeto contratado.		
4	Articular su participación con los equipos ejecutores, atendiendo los lineamientos y políticas institucionales aplicables, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos del SENA.	Se participa de una reunión en la sala de juntas del Centro de Servicios de Salud con el Líder de la estrategia CampeSena Antioquia, la Subdirectora de Centro, Instructores y Equipo Ejecutor para realizar seguimiento al desarrollo de la formación profesional integral en los territorios campesinos y la gestión agroecológica, también se consolido los proyectos presentados de las líneas crear y fortalecimiento de la convocatoria #112 Economía Campesina para la posible financiación de los planes de negocios presentados.	GOR-F-085 V02 Registro de Asistencia Registro fotográfico
5	Prestar apoyo técnico a la planeación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el programa de Formación Profesional Integral definido en el objeto contractual.	Se presenta apoyo técnico en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices en el municipio de Ituango corregimiento el Aro, Vereda Filadelfia y Centralidad. Este grupo de aprendices están en proceso de formalización de matrícula en el centro de Servicios de Salud para formación profesional integral presencial.	GOR-F-085 V02 Registro de Asistencia Registro fotográfico
6	Proporcionar al supervisor del contrato la información que le sea requerida, relacionada con la gestión de la formación profesional integral necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Socializar y evaluar a los aprendices dentro de un plazo máximo de cinco (5) días, las observaciones técnicas	Se emiten 4 Reportes de Juicio de Evaluación de la formación complementaria de la estrategia CampeSena en el Centro de Servicios	Reporte de Juicio de Evaluación emitido de Sofia Plus Reporte de Inscripción

	o juicios evaluativos derivados de los productos formativos desarrollados en cada fase o competencia, aplicando el debido proceso y garantías necesarias conforme al Reglamento del Aprendiz para la Formación Profesional Integral.	de Salud Medellin, certificando a 60 aprendices. Programa Formativo: Elaboración de Biopreparados Líquidos Código: 73310044 # Ficha: 3477312 Municipio: Ituango, Corregimiento el Aro # de Aprendices: 15 Programa Formativo: Fortalecimiento de saberes campesinos para la gestión agroecológica territorial. Código: 73340251 # Ficha: 3482734 Municipio: Ituango, Vereda El Mandarino # de Aprendices: 14 Programa Formativo: Formulación y evaluación de proyectos. Código: 12210015 # Ficha: 3491181 Municipio: Betulia, Vereda Saladitos # de Aprendices: 15 Programa Formativo: Formulación y evaluación de proyectos. Código: 12210015 # Ficha: 3494640 Municipio: Ituango, Corregimiento el Aro # de Aprendices: 16	Emitido por la dirección de Matricula.
8	Registrar los productos académicos derivados de cada fase o competencia de acuerdo con el programa de formación en las plataformas institucionales que disponga la entidad de conformidad con los lineamientos establecidos.	Se presenta 1 grupos a matrícula para formación complementaria presencial en el programa especial CampeSena en el Centro de Formación Centro de Servicios de Salud, para desarrollarse en zonas rurales del municipio de Ituango. Se presenta la documentación para comenzar formación el 19 de mayo. Se crean 2 rutas de aprendizaje y se asocian aprendices en 2 programas de formación complementaria con un grupo formativo en el Corregimiento	Formato BD Requerida para la Formación Complementaria. Cedulas de Ciudadanía de los Aprendices GFPI-PL-001 Registro de Asistencia para Matricula. F07-63-002/01-10 Ficha de Caracterización.

		del Aro, Municipio de Ituango con 14 aprendices con tipo de población Desplazamiento Forzoso, Campesinos y Víctimas del conflicto. Se está consolidando (2) dos nuevos grupos formativo para formación complementaria en las veredas Filadelfia y Organi Alto en el Municipio de Ituango, Corregimiento del Aro, de los cuales ya se tiene varios documentos de calidad diligenciados y entraran a proceso de matrícula la siguiente semana del 18 de mayo.	
9	Presentar en las fechas sugeridas al supervisor del contrato informes periódicos de ejecución contractual, describiendo productos entregados, avances y evidencias de cumplimiento, como soporte para el reconocimiento de honorarios.	Se presentan los informes de ejecución contractual, ejecución financiera y antecedentes, registrándose la ejecución de actividades realizadas por el contratista durante el mes de mayo, relacionándose las evidencias de las obligaciones contractuales, el pago de la seguridad Social y la relación de Comisiones en el Centro de Servicios de Salud	Informe de ejecución de actividades contractuales GC. Informe de ejecución financiero GF
10	Reportar oportunamente al supervisor del contrato, las novedades, irregularidades, y demás situaciones derivadas de la Formación Profesional Integral llevada a cabo con aprendices, incluidos aquellos asociados al registro de información en SOFÍA Plus, y remitir los insumos técnicos que sean requeridos para el análisis institucional correspondiente conforme al debido proceso establecido en	Todos los procesos realizados en la formación profesional integral se conciertan con el supervisor del contrato mediante correos electrónicos institucionales, donde se solicita su aprobación y autorización mediante su firma en los formatos de calidad de la entidad SENA. Para el presente mes de mayo se solicita la aprobación para la matrícula de 1 grupo de campesinos en la estrategia especial CampeSena, Agenda de Desplazamiento Contratistas, Solicitud de Viáticos, legalización de Informes de desplazamiento, proyecciones de agendas de salida y otros.	Se presentan pantallazos de correos institucionales

	el Reglamento del Aprendiz.		
11	Articular su participación en los Comités de Evaluación y Seguimiento de aprendices, contribuyendo al cumplimiento del debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Brindar apoyo en el desarrollo de productos pedagógicos específicos asociados a programas de formación titulada y/o complementaria, así como en procesos de evaluación y Certificación de Competencias Laborales, según su perfil, siempre y cuando la necesidad del servicio lo requiera, en modalidad presencial o virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar las actividades definidas por el Centro de Formación orientadas al mejoramiento de la calidad de los procesos, y mantener actualizada la certificación en las normas de competencia	Se espera la siguiente campaña para la certificación de competencias laborales del Centro de Servicios de Salud en las normas NSCL 2402011056 Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa y NSCL 240201057 Orientar Formación a distancia de acuerdo con procedimiento técnicos y normativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Acompañar a los aprendices durante la etapa lectiva y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	productiva, según se requiera, contribuyendo con el cumplimiento del debido proceso de conformidad con el Reglamento del Aprendiz aplicable a la fecha de matrícula.		cumplimiento de esta obligación.
15	Articular su participación en la elaboración y desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional, según la necesidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Elaborar requerimientos técnicos de los materiales necesarios para la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la planeación establecida, y, según su experiencia, apoyar la recepción de materiales y la evaluación de proveedores cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

18	Aplicar buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos agua, aire y suelo en la ejecución de los productos contractuales, conforme a la normatividad vigente.	Se aplican y recomiendan buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos agua, aire y suelo. Los informes se realizan de forma digital y se aprovecha la luz del sol para orientar formación se realizan actividades en ambientes de formación sin encender luces artificiales, se recomienda la separación de residuos y su clasificación para la disposición como residuos aprovechables, no aprovechables y orgánicos, impulsando el código de colores nacional: blanco, negro y verde.	Registro fotográfico
19	Apoyar la autoevaluación del Centro de Formación conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y la consolidación de la documentación requerida para el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (Nuevo SACES).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia a través de los canales y plataformas dispuestos por la entidad, conforme al objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio.	Se brinda orientación presencial conforme al objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio y la matrícula de los programas de formación cargados en la Plataforma Sofia Plus, de los programas de formación Elaboración de Biopreparados Líquidos con # Ficha: 3477312 y Fortalecimiento de los Saberes Campesinos para la Gestión Agroecológica Territorial	GOR-F-085 V02 Registro de Asistencia Registro fotográfico
21			Registro fotográfico

	Responder por la integridad, custodia y buen uso de los materiales, equipos y demás bienes institucionales asignados, realizando inventarios cíclicos y garantizando su adecuada conservación.	Para el presente mes no se han recibido materiales, ni equipos, pero si se ha hecho buen uso de bienes institucionales del Centro de Servicios de Salud del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y de la Regional Antioquia.	
22	Gestionar las comisiones de servicio desde su solicitud y aprobación previa al desplazamiento, así como elaborar los informes necesarios para su legalización, conforme a los tiempos establecidos en la Circular de Gastos de Desplazamiento vigente.	Para el presente mes de mayo se gestionan 3 agendas de desplazamiento hacia el municipio de Ituango en la Vereda Murrapal y 2 al Corregimiento del Aro, se presentan 1 informes de legalización, estas comisiones se ejecutan para Impartir Formación Profesional Integral en las fichas 3477312 en los programas de formación Elaboración de Biopreparados Líquidos y Fortalecimiento de los Saberes Campesinos para la Gestión Agroecológica Territorial, brindas asesoría para el ejecución de recursos de fonde emprender y brindar un acompañamiento para desarrollar el componente agroecológico en los proyectos de inversión de Sena en sus programas.	GTH-F-090 Formato Agenda de Desplazamiento Contratista. GTH-F-087 V.02 Informe de Legalización de Desplazamientos-Contratista. GRF-F-076 Comprobante legalización Transportes Informal-Contratista.
23	Cumplir las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento del Aprendiz del SENA y demás lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	Esta actividad esta implícita en las demás 22 actividades contractuales de este informe contractual, Se participa en la acreditación como beneficiarios de fondo emprender con un plan de negocios para un grupo formativo del corregimiento del aro que agrupa 20 personas y presentan su proyecto de ganadería regenerativa para la reconciliación territorial estrategia asociativa para la reactivación productiva del corregimiento del aro, Ituango.	Formato Informe Mensual Ejecución Contractual. Documentos de Acreditación como beneficiarios de fondo emprender. Documento Plan de Negocio convocatoria economía campesina #152

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13926	Ituango, Vereda El Mandarino	8/04/2026	10/04/2026
2	15926	Ituango, Corregimiento el Aro	13/04/20	15/04/2026
3	20026	Betulia, Corregimiento Altamira	17/04/2026	18/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013276277,** Operador SOI referente al Periodo de abril de 2026.

Cordialmente,



JUAN DAVID SANMIGUEL CALDERON
Contratista
C.C. No. 1080182957 DE Gigante.
Recibí a satisfacción:



Firma
ANDRES DAVID ALVAREZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 9124363 del año 2026
Coordinador Académico