

1) Sesiones seguimiento fichas

Re: Sesiones seguimiento fichas  Pública

 Maria Cristina Salamanca Rojas
Para:  Henry Gaitán Gómez Lun 08/09/2025 12:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/09/2035 12:31

Iniciar respuesta con: Gracias por confirmar. Recibido, gracias. Muchas gracias.

Acuse de recibido coordinador

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>
Sent: Monday, September 8, 2025 12:29:11 PM
To: Daniel Fernando Gutiérrez Rodríguez <dfgutierrez@sena.edu.co>; Esteban Cadena Duarte <ecadena@sena.edu.co>; Federico Higueta Garnica <fhigueta@sena.edu.co>; James Mauricio Enriquez Rodríguez <jmenriquez@sena.edu.co>; Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>; Nelly Isabel Rodríguez Navarro <nirodriguez@sena.edu.co>; Rubén Dario Vásquez Franco <rdvasquez@sena.edu.co>
Cc: Lina Maria Barragan Rivera <lbarraganr@sena.edu.co>
Subject: Sesiones seguimiento fichas

Apreciados (as)

Se programaron las reuniones de seguimiento de las fichas que cada uno orienta (no son los comités), teniendo en cuenta sus horas de disponibilidad para esta actividad, con el fin de gestionar eficientemente este tiempo tener en cuenta lo siguiente:

- 1) Acceso en un dispositivo (PC, Tablet)
- 2) Buena conexión
- 3) Activar cámara
- 4) Tener en cuenta los archivos (Anexo 9, 11)

Por favor acusar recibo de este correo



Henry Gaitán Gómez

Instructor

Centro de Gestión Industrial

Regional Distrito Capital

hgaitang@sena.edu.co

Calle 15 # 31-42, Bogotá D.C., Colombia

2) Reunion seguimiento fichas

Reunión seguimiento fichas a su cargo

Pública

Resumir



Maria Cristina Salamanca Rojas



Para: Henry Gaitán Gómez

Mié 17/09/2025 11:07



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/09/2035 11:07

Iniciar respuesta con:

Excelente, gracias.

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Listo coordinador, es que si tenía esa confusión

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Sent: Wednesday, September 17, 2025 11:05:17 AM

To: Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>

Subject: Re: Reunión seguimiento fichas a su cargo

Cordial saludo

Disculpe le aclaro nuestra sesión de los miércoles es de seguimiento de las fichas de etapa lectiva y todo lo referente al proceso de formación.

Todos los miércoles de 10 a 11

Muchas gracias



Henry Gaitán Gómez

Instructor

Centro de Gestión Industrial

Regional Distrito Capital

hgaitang@sena.edu.co

Calle 15 # 31-42, Bogotá D.C., Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

3) Solicitud Vocero Fichas 3217153 y 3217155

De: Alexis <alexisbohorquez15@gmail.com>

Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2025 15:34

Para: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Asunto: VOCERO TEC. EN ASESORIA COMERCIAL FICHA 3217153 SENA Y BPM CONSULTING

Bogotá - Colombia

Señor: Henry Gaitan.

Respetado coordinador soy Alexis Bohorquez representando 50 aprendices de la ficha, para informarle que la competencia "EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN" inició el 22 de septiembre, pero los links proporcionados , por la instructora no sirvieron, el mismo 22 nos pusimos en contacto para confirmar y no obtuvimos respuesta, la Clase si se llevó a cabo, la instructora subió el respectivo video de la clase a ZAJUNA, pero el video esta sin audio y somos 50 Aprendices que estamos en el limbo porque aunque en la guia esta la estructura de lo que debemos hacer, pero para este tema puntual necesitamos la explicación, La instructora es la señora Maria Cristina Salamanca Rojas a ver si ella se pone en contacto con nosotros para que logremos completar y aprobar la competencia.

Quedo atento Respetado Coordinador

Cordialmente Alexis Bophorquez.

Henry Gaitán Gómez

De: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2025 15:45

Para: Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>

Asunto: RV: VOCERO TEC. EN ASESORIA COMERCIAL FICHA 3217153 SENA Y BPM CONSULTING

Buenas tardes Maria Cristina

Por favor me cuenta que sucedió, teniendo en cuenta el correo que antecede

Gracias



Henry Gaitán Gómez

Instructor

Centro de Gestión Industrial

Regional Distrito Capital

hgaitang@sena.edu.co

Calle 15 # 31-42, Bogotá D.C., Colombia

De: Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2025 15:59

Para: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Asunto: RE: VOCERO TEC. EN ASESORIA COMERCIAL FICHA 3217153 SENA Y BPM CONSULTING

buenas tardes, el video que se subió quedo sin audio, toca repetir la sesión para que les quede con audio a los aprendices, el día de mañana en horas de la mañana se las vuelvo a subir



María Cristina Salamanca

Centro de Gestión Industrial - Instructor

mcsalamancar@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Carrera 31 No 14-20

De: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2025 16:18

Para: Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>; Alexis <alexisbohorquez15@gmail.com>

Asunto: Re: VOCERO TEC. EN ASESORIA COMERCIAL FICHA 3217153 SENA Y BPM CONSULTING

Maria Crisitna, cordial saludo

Por favor realicemos la sesión el próximo miercoles 1 de octubre a las 6:00 p.m., en el espacio de aclaración de evidencias. @Alexis por favor acusar respuesta. @Maria Cristina Salamanca Rojas actualizar las aulas en Zajuna

Muchas gracias

La siguiente es la dirección que tengo para la sesión de los miercoles

<https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3ACXQU0JCp9S9BVNOIJ2ySnsol-7X80K2vkNO6TzxIlyk1%40thread.tacv%2F1756236631073%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252260ad88a0-0007-4aab->

4) Comité ficha 3125339



Henry Gaitán Gómez



Para: ☉ Maria Cristina Salamanca Rojas; y 2 más

Lun 13/10/2025 15:52

CC: ☉ Lina Maria Barragan Rivera

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 11/10/2035 15:52

Apreciados cordial saludo

Por favor su asistencia

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmRlOWNlYzltMTZzNi00ZjFmLTljMGEtNDk4NzI5OTgyNTI4%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b84573d-a591-4dec-baed-c96f1df87add%22%7d

5) Reunión informativa ficha 3125339



Henry Gaitán Gómez



Para: ☉ Adriana Maria Díaz Rios; ☉ Maria Cristina Salamanca Rojas

Lun 13/10/2025 16:25

CC: ☉ Lina Maria Barragan Rivera

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 11/10/2035 16:25

Adriana cordial saludo

Para la ficha 3125339 es necesario hacer una reunion para explicarles lo referente a etapa productiva, ya que manifiestan no tener conocimiento.

En esta reunión estaremos con la Instructora Maria Cristina quien esta a cargo de la etapa productiva

Agradezco tu ayuda para informar a los aprendices



Henry Gaitán Gómez

Regional Distrito Capital

Centro de Gestión Industrial

Coordinador

hgaitang@sena.edu.co

6) Reincidencia falta a clases

De: Alexis <alexisbohorquez15@gmail.com>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 11:15
Para: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>
Asunto: REINCIDENCIA EN FALTA A CLASES.

Bogotá- Colombia

Respetado coordinador soy Alexis Bohorquez representando 50 aprendices de la ficha, para informarle que la competencia "EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN" El día que le informamos del problema de la ausencia de instructora, efectivamente ella al siguiente día se presento , Nos dejo 4 videos en la plataforma para ver y luego explicar más y despejar dudas, Miramos el material, pero ella no se presenta a las clases, han pasado dos clases y no se presenta, no tenemos ningún medio de comunicación por Zajuna. Solicitamos lo más pronto posible una solución, Lo más grave es que al parecer ella es nuestra Instructora general y ni siquiera tiene contacto con nosotros. Nuestro Técnico es en Asesoría Comercial y esta competencia es fundamental y no tenemos ningún tipo de orientación, o explicación por parte de ella. Nunca se presenta

Quedo atento Respetado Coordinador
Cordialmente Alexis Bohorquez.

De: Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 12:18
Para: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>
Asunto: RE: REINCIDENCIA EN FALTA A CLASES.

Buenos días respetado coordinador: dando respuesta a la solicitud desde su oficina me permito comunicar que:

Dado que el resultado de aprendizaje de merchandising de 288 horas tiene una entrega próxima y dada la extensión del tema que los aprendices deben abordar desde la guía (siendo que esta **no** es imposición mía) se les compartieron 4 materiales que les permite abordar la guía ya que con una sesión por semana no se abordarían los temas de manera como lo solicita la guía y, como veo los aprendices necesitan. Esas clases que ya se habían impartido eran un soporte para ellos ya que en las sesiones donde estuvimos, manifestaron su preocupación por no saber de qué se trataba el tema de merchandising y desde las horas de la competencia tampoco iban a alcanzar a saber lo que es una gestión de surtido, método ABC, gestión por categorías y el material se les suministro para que se empaparan del tema en el desarrollo de la guía.

El día viernes tuve faringoamigdalitis y yo me comuniqué con el aprendiz que envía el requerimiento diciéndole que no tenía voz y que no podía hablar, por lo cual el aprendiz que es el vocero no dio acuse de recibido, ni expreso ninguna situación, siendo él el vocero de la ficha, tal vez yo pequé de confiada dado que en el otro grupo, la vocera estuvo en contacto trasladándome las inquietudes de los aprendices y yo no exponerme a prolongar una faringoamigdalitis que, a largo plazo me podría traer consecuencias peores para el desempeño de mis labores, siendo la primera vez en 16 años que llevo en la institución, un problema con una ficha porque el instructor tiene afonía. Adjunto el material con los links que se les compartieron a los aprendices, así como la reprogramación de la sesión del día de ayer para que asistan a las 8:30 y no se queden sin su acompañamiento.

Adicionalmente el aprendiz siendo el vocero, tiene mi número de WhatsApp desde el cual yo me comuniqué con el (adjunto pantallazo) y no dejándolos abandonados sino haciendo extensiva la comunicación con ellos.

Espero haber dado respuesta a este correo bajo el amparo de la **Constitución Política (Art. 23)** y la **Ley 1755 de 2015**, la cual establece el derecho de toda persona a presentar peticiones respetuosas a las autoridades y a obtener una pronta resolución. Adicionalmente y amparada bajo el **Código Sustantivo del Trabajo de Colombia**, específicamente del **artículo 227**, que establece el auxilio por incapacidad por enfermedad no profesional (el mío era una faringoamigdalitis) yo no me incapacite buscando dicho auxilio, simplemente descansar la voz para no dañar mi actividad esta semana, el deterioro de mi equipo el día de ayer (el cual el coordinador ha visto que había presentado inconvenientes de audio y que hoy mande a reparar) son situaciones que no están entorpeciendo la formación de los aprendices, ya que se reprogramo la sesión para el día de hoy 16 de octubre.

Link de reprogramación del día: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjM3Zjk2ZDktNmNkZS00ZTU1LTljNDUtM2UzYjAwMDdiZTA4%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2260ad88a0-0007-4aab-a574-15a78944ca5d%22%7d



María Cristina Salamanca

Centro de Gestión Industrial - Instructor
mcsalamancar@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 31 No 14-20



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 11:31

Para: Maria Cristina Salamanca Rojas <mcsalamancar@sena.edu.co>

Asunto: RV: REINCIDENCIA EN FALTA A CLASES.

Por favor su respuesta



Henry Gaitán Gómez

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Industrial

7) Inconformidad de los aprendices Tecnólogo en Gestión Agroempresarial ficha 2977269

De: James Mauricio Enriquez Rodriguez <jmenriquez@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 31 de octubre de 2025 10:59

Para: Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Cc: Lina Maria Barragan Rivera <lbarraganr@sena.edu.co>

Asunto: Inconformidad de los aprendices – Tecnologo en Gestión Agroempresarial ficha 2977269

Estimado **Henry**, cordial saludo.

Por medio del presente correo quiero poner en su conocimiento la **inconformidad manifestada por los aprendices de la ficha 2977269 del programa Tecnología en Gestión Agroempresarial**, frente a la falta de respuesta y conexión por parte de la instructora del componente de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**.

Según lo informado por la **vocera del grupo**, los aprendices reportan lo siguiente:

“Para informarle que no hemos recibido respuesta de la profesora de SST. Teníamos una clase programada el viernes, pero la profesora no se conectó.
Le dejamos mensaje en Zajuna. No sé si usted se pueda comunicar con ella.”

Adicionalmente, expresan:

“No señor, la profesora no se conectó.
Quedamos esperando hasta aproximadamente las 8:10 p.m. y no tuvimos acceso.
Ella envió anuncios ayer y hoy a las 7:45 p.m., pero no sé qué pasa que no se conecta.”

De acuerdo con la información revisada, la instructora publicó un **anuncio el lunes 20 de octubre a las 10:25 a.m.**, citando a los aprendices a formación el viernes a las **7:45 p.m.**. Sin embargo, según los reportes, **no se realizó la conexión** y la vocera comentó el anuncio preguntando si habría clase, sin recibir respuesta.

Posteriormente, el **lunes 27 de octubre a las 3:11 p.m.**, se publicó un nuevo anuncio indicando que habría formación los días **jueves 30 y viernes 31 de octubre a las 7:45 p.m.**, pero nuevamente los aprendices manifiestan que **nadie se conectó** y permanecieron en espera hasta las **8:10 p.m.** sin recibir acceso a la sala.

Se **adjuntan los pantallazos correspondientes como evidencia** del caso, con el fin de que se pueda realizar la verificación y seguimiento correspondiente.

Agradezco de antemano su atención y el apoyo para dar respuesta oportuna a esta situación, con el propósito de garantizar la continuidad y calidad del proceso formativo del grupo.

Cordialmente,

James Mauricio Enríquez Rodríguez



James Mauricio Enríquez Rodríguez

Centro de Gestión Industrial - Instructor Técnico

jmenriquez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 31 No. 14-20, Bogotá

8) Comité cierre de fase

Comite Cierre de Fase  Pública  Resumir

 Lina Maria Barragan Rivera         

Para:  Maria Cristina Salamanca Rojas; **y 3 más** Jue 04/12/2025 17:03

CC:  Henry Gaitán Gómez

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 17:03

Cordial saludo estimados instructores,

De manera atenta informo que el comité programado para el día viernes 05 de diciembre a las 10:00am se realizará de manera virtual. Adjunto Link de conexión.

Hora: 10:00am
05 de diciembre

[COMITE CIERRE DE FASE FICHAS 3217153-3217055-3336400 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)

9) **Requerimiento por no presentación y posible incumplimiento contractual** **– Contrato No CO1.PCCNTR.8213126**



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Situación ficha 3217153 Asesoría Comercial			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá noviembre 20/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		18:00	19:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Centro de Gestión Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Situaciones proceso de formación ficha 3217153			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Conocer las solicitudes de los aprendices			
2. Dar solución a los requerimientos de los aprendices			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se abordaron diversos problemas relacionados con la programación de clases de ventas y la comunicación entre estudiantes e instructora Maria Cristina Salamanca. La aprendiz Angélica Vega menciona la falta de clases y problemas de conexión, así como la frustración de los estudiantes por la ausencia de explicaciones y la dificultad para contactar a la Instructora. Laura Alejandra Silva confirmó que las sesiones no se llevaron a cabo según lo acordado, lo que aumentó el descontento. Se mencionan problemas con la entrega de evidencias y la discrepancia en el orden de las guías. Se enfatizó la necesidad de que los instructores cumplan con sus responsabilidades y se graben las sesiones para asegurar el acceso al contenido. Además, se destacó la importancia de las evidencias para la fase de ejecución del curso, y se acordó que Henry Gaitán Gómez enviaría un acta con los compromisos establecidos para avanzar en el aprendizaje. Problemas de Conexión y Clases de Ventas Angélica Vega planteó inconvenientes con las clases de ventas, señalando que no se realizaron sesiones programadas y que los videos enviados carecían de audio. A pesar de intentar resolver la situación contactando a la Instructora, la falta de comunicación y la ausencia de clases generaron frustración entre los estudiantes. Laura Alejandra Silva corroboró que no hubo clases en los días establecidos.			



Se destacó que los anuncios deben ser publicados semanalmente y que los estudiantes han experimentado problemas de acceso a las sesiones. Laura Alejandra Silva también participó, señalando que a veces no se cumple con el ingreso a las clases programadas.

- Necesidad de grabaciones de clases y su disponibilidad en la plataforma.
- Ajustes en el cronograma de actividades y evidencias pendientes

CONCLUSIONES

¿Cómo se garantizará que las grabaciones de las clases se suban a la plataforma?

Se debe asegurar que el instructor suba las grabaciones a la plataforma después de cada sesión

¿Qué acciones se tomarán para resolver las ausencias en las clases programadas?

Se deben ajustar los días y asegurar que las clases se realicen según lo acordado.

¿Qué se hará con respecto a las evidencias que faltan por presentar?

Se deben programar las sesiones para cubrir las evidencias faltantes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angélica Vega y los demás participantes revisarán el cronograma de actividades y evidencias pendientes.	Diciembre 2	Angelica Vega	
Laura Alejandra Silva y los demás participantes se comunicarán con el vocero para asegurar que se gestione la	Diciembre 2	Laura Alejandra Silva	



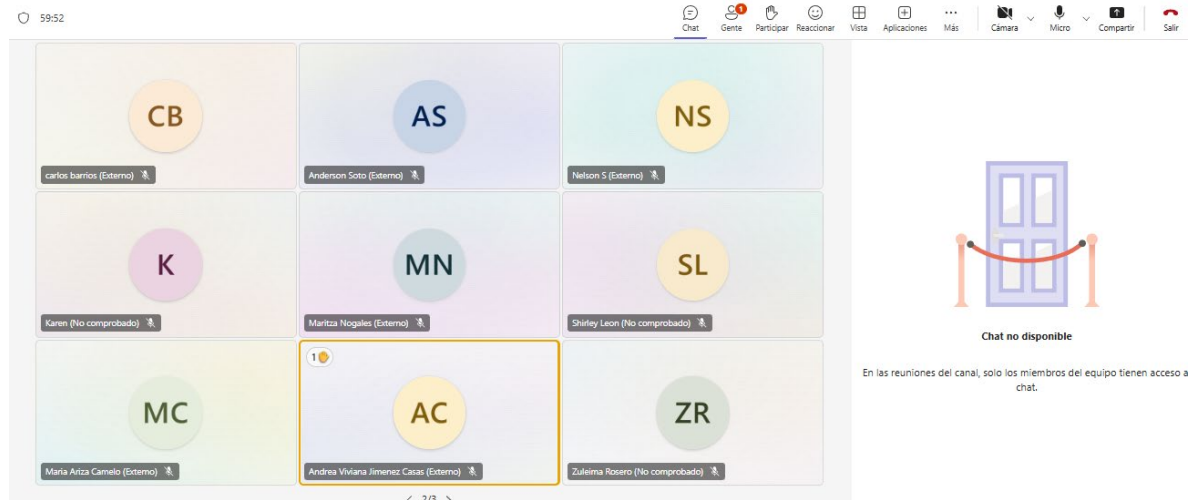
información necesaria.				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angelica Vega	Aprendiz			X
Laura Silva	Aprendiz			X
Adriana Buitrago	Aprendiz			X
Henry Gaitán	SENA			X
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN FICHA 3336400			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 17 de noviembre de 2025		HORA INICIO: 05:00pm	HORA FIN: 06:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento a la ficha 3336400 , según solicitudes de los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El aprendiz Nelson Sepulveda manifiesta que la instructora cita a reunión para el día 14 de noviembre y fue reprogramada para el 14 del mismo mes. Luz Nereyda Puerta informa que pasaron 20 días sin comunicación por parte de la Instructora Técnica. Después del correo enviado a María Cristina, se presentan dificultades en la programación de festivos. La instructora se conecta el 3 de noviembre, pero con el chat deshabilitado, lo que genera inconformidad entre los aprendices. Un aprendiz interviene para solicitar explicación frente a la falta de comunicación. En la primera clase solo asistió una persona, en parte por la falta de información y publicaciones. Los aprendices solicitan que se publiquen las sesiones y su programación con anticipación.			



El coordinador Henry Gaitán aclara que **los espacios de formación no deben tener el chat deshabilitado.**



La aprendiz **Fregie Camila Bagangue** manifiesta que los temas se están desarrollando **demasiado rápido.**

Según varios aprendices, la instructora expresó que **“no tiene tiempo”**, lo que genera preocupación por la calidad de la formación.

La aprendiz **Andrea Viviana Jiménez** manifiesta que les indican que la comunicación es autónoma, **pero no tienen material**, lo que genera una percepción de maltrato y desorientación.

Los aprendices reportan que **no cuentan con un cronograma general de actividades.**

Se señala que tampoco se encuentra un **resumen de contenido**, ni **revisión de sesiones**, ni respuestas oportunas en el foro de dudas e inquietudes.

Yecseny Duarte expresa que comprende el modelo de formación, pero le preocupan las **fechas de retroalimentación.**

También se menciona que, cuando no se entienden las actividades, se debe recurrir a la **sesión de aclaración de evidencias**, pero no hay claridad en la programación.

Karen pregunta cuántos instructores están asignados al programa.

Se expone que la **grabación de las sesiones no se sube el día correspondiente**, lo que afecta el seguimiento académico.



Nelson Sepúlveda reitera que ha pedido compromiso a la instructora, **pero no recibe respuesta.**

Los aprendices piden cambio de instructor.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

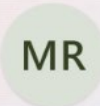
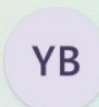
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

 Henry Gaitán Gómez	 Michael Rivera (Externo)	 Nicolás López (Externo)
 rafael martínez (Externo)	 Wendy cuesta (No comprobado)	 Frenchie Camila Bambague Hoyos (Externo)
 Tibiana, Jose (No comprobado)	 Luz (No comprobado)	 Yoly zoraya solarte bravo (Externo)

< 1/2 >



A large orange circle containing the letters "CB" in a bold, brown, sans-serif font. carlos barrios (Externo)	A large orange circle containing the letters "SL" in a bold, brown, sans-serif font. Shirley Leon (No comprobado)
A large blue circle containing the letters "AS" in a bold, dark blue, sans-serif font. Anderson Soto (Externo)	A large yellow circle containing the letters "NS" in a bold, brown, sans-serif font. Nelson S (Externo)



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



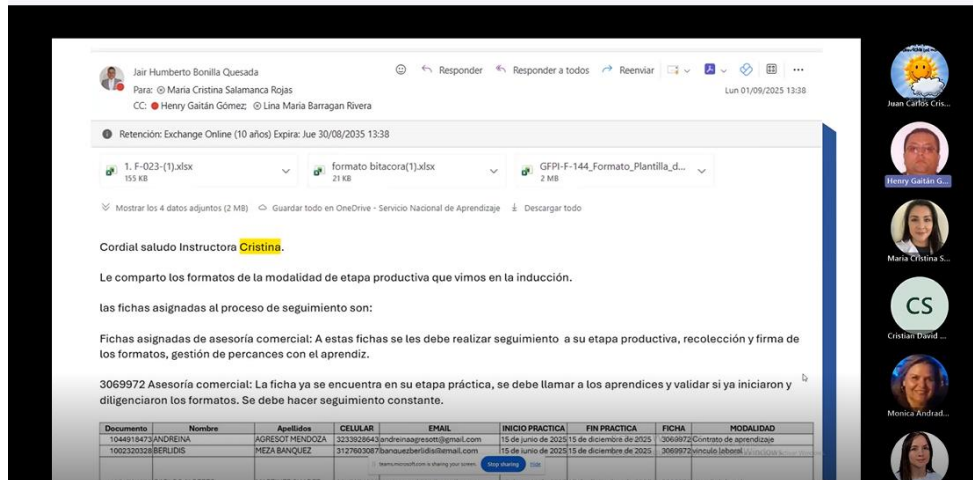
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 317-2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SUPERVISIÓN DE CONTRATO		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C., 19 DE NOVIEMBRE DE 2025	HORA INICIO: 11:00PM	HORA FIN: 12:00PM
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la instructora Maria Cristina Salamanca.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio siendo las 11:00 Inicia la intervención el coordinador Henry Gaitán con el saludo a los participantes y procede a realizar presentación del caso. El motivo de la reunión es hacer seguimiento al contrato de prestación de servicios de la instructora Maria Cristina Salamanca, se hace proyección de las fichas a cargo de la instructora: La coordinación informa que actualmente se encuentran a cargo cinco fichas: • Dos fichas en etapa productiva • Tres fichas en etapa lectiva, correspondientes a: ○ Asesoría comercial (dos fichas) ○ Coordinación de procesos logísticos (una ficha) El total de aprendices asignados es 156.		



Asimismo, se presenta un resumen del contrato de la instructora responsable, en el que se destaca 5 obligaciones :

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral en modalidades presencial y/o virtual, en diferentes niveles de formación (programas titulados, articulación con la media y formación complementaria). Esto aplicando metodologías y criterios técnico-pedagógicos definidos por el Centro de Gestión Industrial.

Obligaciones del contratista

2. Presentar reportes de evaluaciones e informes en los plazos establecidos.
4. Entregar reportes mensuales de ejecución de actividades a Coordinación Académica y al supervisor.
5. Conformar equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular para proyectos formativos, talleres, actividades de aprendizaje y bancos de pruebas.
7. Registrar en Sofia Plus (máx. 3 días): juicios evaluativos, rutas de formación, novedades de aprendices y hallazgos.
11. Cumplir con la formación virtual SENA según la guía de orientación para ambientes virtuales de aprendizaje.

Ciudad de ejecución

Bogotá D.C.

- Presentar reportes de evaluaciones e informes en los plazos establecidos.
- Entregar reportes mensuales de ejecución de actividades a coordinación académica y al supervisor.
- Conformar equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular para proyectos formativos, talleres, actividades de aprendizaje y bancos de pruebas.



- Registrar en Sofía Plus en máximo tres días: juicios evaluativos, rutas de formación, novedades de aprendizaje y hallazgos
- Cumplir de la formación virtual SENA según la guía de orientación para ambientes virtuales de aprendizaje AVA versión 5.

Ciudad de ejecución del contrato: Bogotá.

Se da respuesta a las solicitudes y en la mayoría de los casos no se da respuesta, por ejemplo, el 18 de agosto se envía correo y da respuesta el 24 de agosto. Se han presentado situaciones en que ellos aprendices de la ficha 3336400 no reciben acompañamiento oportuno.

El instructor Jair Bonilla entrega información de etapa productiva a la instructora María Cristina para las fichas:

- 3069 972 y 3125339

Con modalidad, datos completos y lineamientos de seguimiento. Hasta el momento no se observa gestión realizada sobre las fichas asignadas.

Se han presentado situaciones en que aprendices con dificultades no han podido recibir acompañamiento oportuno, lo cual ha obligado a gestionar casos a través del contrato de aprendizaje, como es el caso de la aprendiz Daniela Burbano.

La líder del área de caprendizaje Yasmin Suarez solicito a la instructora Maria Cristina solución del caso de la aprendiz Danna Maryuri sin obtener respuesta.

Las sesiones en línea, la instructora manifestó confusión respecto a su implementación y desarrollo, sin embargo, no se publican según la guía de formación titulada virtual, versión 5

- Las sesiones ya están programadas por la coordinación, con enlaces definidos.
- Se cuenta con cinco tipos de espacios:
 - Sesión en línea semanal.
 - Aclaración de evidencias (lectiva).
 - Sesión de chat (1 hora/semana).
 - Sesión de coordinación (1 hora/semana por ficha).
 - Foros y correo institucional.



Se recalca que WhatsApp no es un medio oficial, aunque puede ser usado libremente por el instructor si lo desea.

Se presenta una queja de la ficha 3217153 Asesoría Comercial:

- Se reportó un enlace que no funcionaba.
- Aunque el 26 de octubre los aprendices lograron conectarse, la clase fue publicada en YouTube, lo cual está prohibido por la Guía V5.
- Las grabaciones deben almacenarse en el espacio “Sesiones”.

Se envían mensajes a correo y no hay respuesta.

El 10 de octubre se programa a la instructora para la competencia de SST, se envía correo de la asociación de la ficha 2977 269.

Se presenta el caso de la aprendiz – Dana Bueno Ficha 3069972

- Cedita al SENA, a cargo de la funcionaria Adriana Díaz.
- No ha sido posible gestionar su situación desde el 14 de octubre.
- Persisten demoras y ausencia de respuesta.

Ficha 3125339

- Los aprendices informan que la instructora solo envió una carpeta en Drive.
- No explicó las bitácoras ni los entregables de proyecto productivo.

Ficha 3336400 – Coordinación de Procesos Logísticos

- Terminada la inducción, la instructora no inició la etapa de formación.
- Hubo un periodo sin atención al grupo.

Se solicita los compromisos según actas realizadas y no son atendidos.

La instructora convocó a los aprendices a una sesión en día festivo, a la cual el vocero Nelson Sepúlveda manifiesta:

- Cambios constantes en las sesiones sin comunicación formal.
- Una aprendiz manifestó que durante 20 días no logró comunicarse con la instructora.



- El chat habría sido deshabilitado durante una semana. La coordinación aclara que no se puede deshabilitar el chat, por lo cual esta situación es atípica.

La instructora está por debajo del número máximo de aprendices por contrato, por lo que no debería haber dificultades de gestión.

Falta de cronogramas oficiales para las fichas, pese a la instrucción clara de entregarlos.

La instructora no ha publicado los anuncios mínimos requeridos:

- Apertura de semana
- Desarrollo
- Cierre

Ficha 3336400 no presenta anuncios desde el 3 de noviembre.

- La fase de planeación fue entregada y evaluada.
- Al ingresar al calificador, no se encuentran evaluaciones posteriores.
- Los voceros informan que ni siquiera se ha completado la fase de ejecución.

Aún si los aprendices no ingresan a la sesión el instructor debe grabar.

No responde al vocero las comunicaciones y piden cambio de instructor en las fichas asignadas de asesoría Comercial.

Mínimo de haber un anuncio semanal.

Instructora Maria Cristina Salamanca: la instructora indica que según la Ley 1755 de 2015 ella responderá vía escrita, en la tarde del día de hoy 19/11/2025

Yasmin Suarez: En el sena de cultura Física, hay una aprendiz en etapa productiva, la aprendiz indica que no hay respuesta por parte de la instructora. Se proporcionó el correo del coordinador del programa para activar el debido proceso.

Instructora Maria Cristina: indica que ya se comunicó con la aprendiz y se programó comité para el caso de la aprendiz Navia.

Coordinador Juan Carlos: la respuesta de fondo enviada por la instructora de acuerdo a los requerimientos debe quedar en el acta.



Se da por terminada siendo las 11-17am

CONCLUSIONES

- Se evidencian fallas reiteradas en la gestión, comunicación y cumplimiento de funciones por parte de la instructora encargada.
- Las fichas a su cargo presentan ausencia de programación, anuncios, seguimiento y evaluación, afectando el desarrollo formativo.
- Se requiere activar los comités y procesos administrativos correspondientes.
- Se solicita evaluar el cambio de instructora para las fichas de Asesoría Comercial y Procesos Logísticos.
- La instructora se compromete a entregar respuesta formal por escrito según normativa el día de hoy 19 de noviembre de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mónica Andrade Ríos	Subdirectora (E)	
Juan Carlos Cristancho Chaparro	Coordinador de Formación Profesional	
Henry Gaitán Gómez	Coordinador Virtual Titulada	
Cristian David Velandia	Contratación Servicios Personales	
Yazmin Suarez	Líder Contrato de Aprendizaje	
Maria Cristina Salamanca	Instructora	



Juan Carlos Cristancho Chaparro



Henry Gaitán Gómez



Maria Cristina Salamanca Rojas



Cristian David Velandia Sastre



Monica Andrade Rios



Yasmin Suarez Cardenas



Requerimiento por no presentación y posible incumplimiento contractual – Contrato No CO1.PCCNTR.8213126

Desde Henry Gaitán Gómez <hgaitang@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/12/2025 17:08

Para mcsalamancarojas@yahoo.com <mcsalamancarojas@yahoo.com>; María Cristina Salamanca Rojas <crisalamancarojas@gmail.com>

CC Cristian David Velandia Sastre <cvelandia@sena.edu.co>; Jorge Arturo Diaz Becerra <jadiazb@sena.edu.co>

Estimada María Cristina Salamanca Rojas , reciba un cordial saludo.

Esperamos se encuentre bien.

De acuerdo a la obligación y seguimiento y supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No.CO1.PCCNTR.8213126 de 2025, suscrito por usted y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, me permito informar que se ha evidenciado que desde el día 1 de diciembre de 2025, adicional se han generado varios reportes que indican que usted no ha cumplido con sus obligaciones contractuales pactadas y conforme al objeto del contrato, lo que ocasiona una falta a su deber como contratista.

Haciendo uso de la obligación al seguimiento contractual, se ha tratado de mantener una comunicación con usted lo cual ha sido imposible, toda vez que se le han enviado varios correos electrónicos, se ha intentado a través de llamadas telefónicas (por parte del área de contratación y de coordinación académica) y otros medios reportados en el contrato, sin que a la fecha se haya obtenido respuesta por su parte.

En virtud de lo anterior, y conforme a las obligaciones establecidas en el contrato y a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011, se le requiere formalmente para que en un término de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción del presente correo:

1. Informe las circunstancias por las cuales no ha sido posible la comunicación a través de correo electrónico, a través de su numero de celular y lo que le ha impedido su deber de comunicación para una correcta ejecución de su contrato.
2. Informe las razones por las cuales se ha evidenciado faltas en sus obligaciones contractuales y en consecuencia, una correcta ejecución de su contrato.

A la fecha no se ha recibido ninguna notificación por correo electrónico o cualquiera de los medios de comunicación que usted disponga de algún tipo incapacidad medica o circunstancia que se le impida ejecutar y terminar su contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNTR.8213126.

En caso de no recibir respuesta dentro del término indicado, la Entidad podrá iniciar el trámite correspondiente para la terminación anticipada o unilateralmente del contrato por incumplimiento, así como la aplicación de multas o cláusula penal, si a ello hubiere lugar, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Agradezco su atención y quedo a la espera de su respuesta dentro de los términos aquí referidos.

Cordialmente,

HENRY GAITAN GOMEZ

Supervisor – Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.8213126 de 2025

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

hgaitang@sena.edu.co



Henry Gaitán Gómez

Regional Distrito Capital

Centro de Gestión Industrial

Coordinador

hgaitang@sena.edu.co

Calle 15 31 - 42

Bogotá D.C.



@SENAcomunica



Henry Gaitán Gómez

Centro de Gestión Industrial - Instructor G20

hgaitang@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 31 No 14-20



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

1) ACCESOS FICHA 3336400 COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS



Accede a SOFIA Área Personal

Coordinador(a) HENRY GAITAN GOMEZ CG

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336400)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_121523_V_3336400_R_11_C_9211 / Participantes / MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS / Informes / Todas las entradas

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

🏠

 Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

➤

 P_631101_V_3217153_R_11_C_9211

➤

 P_228118_V_2983215_R_11_C_9211

➤

 P_228118_V_2809352_R_11_C_9211

➤

 P_821207_V_3186149_R_11_C_9211

➤

 P_228118_V_2634688_R_11_C_9211

➤

 P_228118_V_3128909_R_11_C_9211

➤

 P_228118_V_2977390_R_11_C_9211



MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS

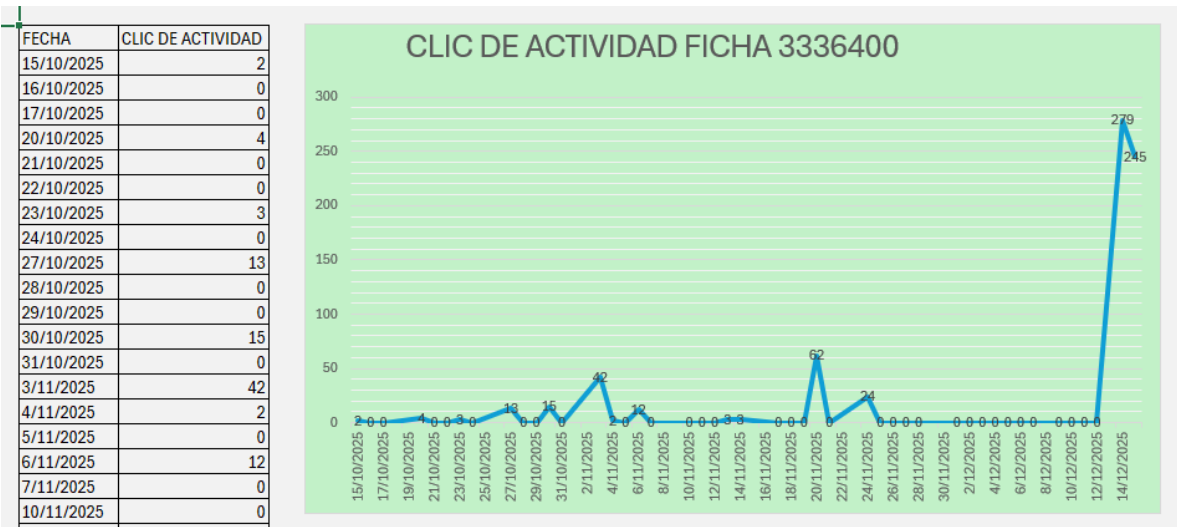
Mensaje

Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

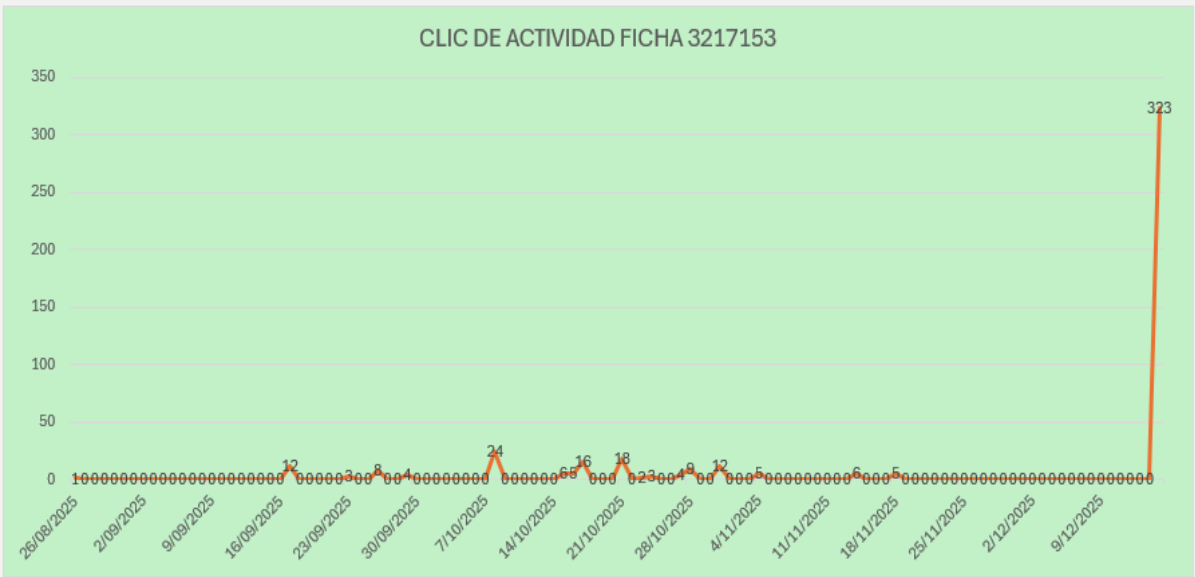
Log estándar



11/11/2025	0
12/11/2025	0
13/11/2025	3
14/11/2025	3
17/11/2025	0
18/11/2025	0
19/11/2025	0
20/11/2025	62
21/11/2025	0
24/11/2025	24
25/11/2025	0
26/11/2025	0
27/11/2025	0
28/11/2025	0
1/12/2025	0
2/12/2025	0
3/12/2025	0
4/12/2025	0
5/12/2025	0
6/12/2025	0

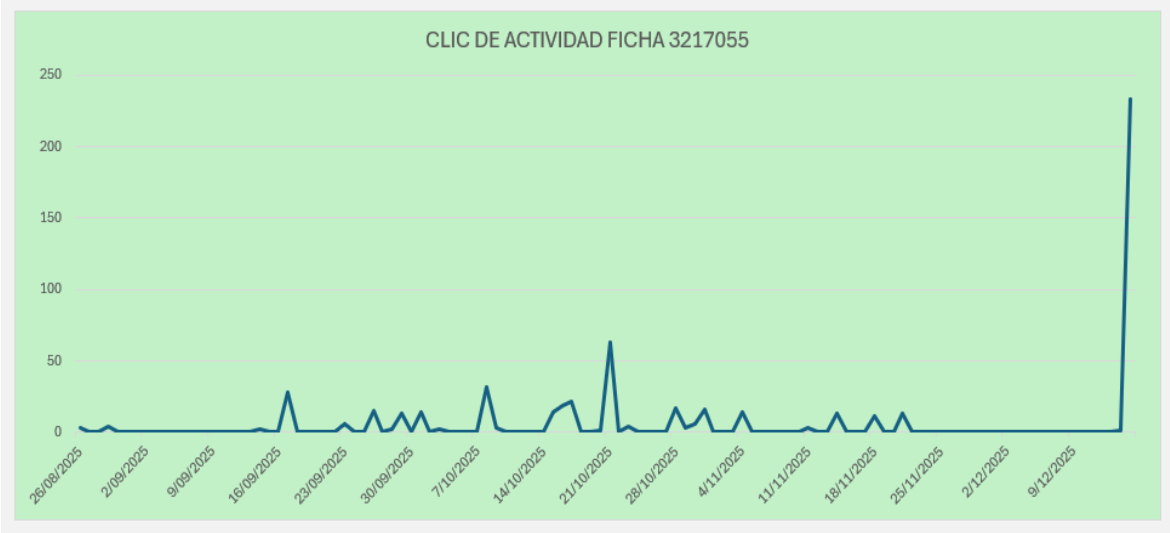
7/12/2025	0
9/12/2025	0
10/12/2025	0
11/12/2025	0
12/12/2025	0
14/12/2025	279
15/12/2025	245

2) ACCESOS FICHA 3217153 ASESORIA COMERCIAL



FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD
26/08/2025	1	1/09/2025	0	1/10/2025	0	1/11/2025	0	1/12/2025	0
27/08/2025	0	2/09/2025	0	2/10/2025	0	2/11/2025	0	2/12/2025	0
28/08/2025	0	3/09/2025	0	3/10/2025	0	3/11/2025	0	3/12/2025	0
29/08/2025	0	4/09/2025	0	4/10/2025	0	4/11/2025	5	4/12/2025	0
30/08/2025	0	5/09/2025	0	5/10/2025	0	5/11/2025	0	5/12/2025	0
31/08/2025	0	6/09/2025	0	6/10/2025	0	6/11/2025	0	6/12/2025	0
		7/09/2025	0	7/10/2025	0	7/11/2025	0	7/12/2025	0
		8/09/2025	0	8/10/2025	24	8/11/2025	0	8/12/2025	0
		9/09/2025	0	9/10/2025	0	9/11/2025	0	9/12/2025	0
		10/09/2025	0	10/10/2025	0	10/11/2025	0	10/12/2025	0
		11/09/2025	0	11/10/2025	0	11/11/2025	0	11/12/2025	0
		12/09/2025	0	12/10/2025	0	12/11/2025	0	12/12/2025	0
		13/09/2025	0	13/10/2025	0	13/11/2025	0	13/12/2025	0
		14/09/2025	0	14/10/2025	0	14/11/2025	6	14/12/2025	0
		15/09/2025	0	15/10/2025	6	15/11/2025	0	15/12/2025	323
		16/09/2025	0	16/10/2025	5	16/11/2025	0		
		17/09/2025	12	17/10/2025	16	17/11/2025	0		
		18/09/2025	0	18/10/2025	0	18/11/2025	5		
		19/09/2025	0	19/10/2025	0	19/11/2025	0		
		20/09/2025	0	20/10/2025	0	20/11/2025	0		
		21/09/2025	0	21/10/2025	18	21/11/2025	0		
		22/09/2025	0	22/10/2025	0	22/11/2025	0		
		23/09/2025	3	23/10/2025	2	23/11/2025	0		
		24/09/2025	0	24/10/2025	3	24/11/2025	0		
		25/09/2025	0	25/10/2025	0	25/11/2025	0		
		26/09/2025	8	26/10/2025	0	26/11/2025	0		
		27/09/2025	0	27/10/2025	4	27/11/2025	0		
		28/09/2025	0	28/10/2025	9	28/11/2025	0		
		29/09/2025	4	29/10/2025	0	29/11/2025	0		
		30/09/2025	0	30/10/2025	0	30/11/2025	0		
				31/10/2025	12				

3) ACCESOS FICHA 3217055 ASESORIA COMERCIAL



FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD	FECHA	CLIC DE ACTIVIDAD
26/08/2025	3	1/09/2025	0	1/10/2025	14	1/11/2025	0	1/12/2025	0
27/08/2025	0	2/09/2025	0	2/10/2025	0	2/11/2025	0	2/12/2025	0
28/08/2025	0	3/09/2025	0	3/10/2025	2	3/11/2025	0	3/12/2025	0
29/08/2025	4	4/09/2025	0	4/10/2025	0	4/11/2025	14	4/12/2025	0
30/08/2025	0	5/09/2025	0	5/10/2025	0	5/11/2025	0	5/12/2025	0
31/08/2025	0	6/09/2025	0	6/10/2025	0	6/11/2025	0	6/12/2025	0
		7/09/2025	0	7/10/2025	0	7/11/2025	0	7/12/2025	0
		8/09/2025	0	8/10/2025	32	8/11/2025	0	8/12/2025	0
		9/09/2025	0	9/10/2025	3	9/11/2025	0	9/12/2025	0
		10/09/2025	0	10/10/2025	0	10/11/2025	0	10/12/2025	0
		11/09/2025	0	11/10/2025	0	11/11/2025	3	11/12/2025	0
		12/09/2025	0	12/10/2025	0	12/11/2025	0	12/12/2025	0
		13/09/2025	0	13/10/2025	0	13/11/2025	0	13/12/2025	0
		14/09/2025	2	14/10/2025	0	14/11/2025	13	14/12/2025	1
		15/09/2025	0	15/10/2025	14	15/11/2025	0	15/12/2025	233
		16/09/2025	0	16/10/2025	19	16/11/2025	0		
		17/09/2025	28	17/10/2025	21	17/11/2025	0		
		18/09/2025	0	18/10/2025	0	18/11/2025	11		
		19/09/2025	0	19/10/2025	0	19/11/2025	0		
		20/09/2025	0	20/10/2025	1	20/11/2025	0		
		21/09/2025	0	21/10/2025	63	21/11/2025	13		
		22/09/2025	0	22/10/2025	0	22/11/2025	0		
		23/09/2025	6	23/10/2025	4	23/11/2025	0		
		24/09/2025	0	24/10/2025	0	24/11/2025	0		
		25/09/2025	0	25/10/2025	0	25/11/2025	0		
		26/09/2025	15	26/10/2025	0	26/11/2025	0		
		27/09/2025	0	27/10/2025	0	27/11/2025	0		
		28/09/2025	2	28/10/2025	17	28/11/2025	0		
		29/09/2025	13	29/10/2025	3	29/11/2025	0		
		30/09/2025	0	30/10/2025	6	30/11/2025	0		
				31/10/2025	16				