ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE TALENTO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

No de Convenio: 7902 de 2020

Asociado: Fundación Social Castillo San Lucas

Jardín Infantil: Castillo San Lucas

Fecha de radicado: 15/09/2020

Fecha de emisión de aval : 15/09/2020

PERFIL	REQUISITOS	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	CUMPLE	
						SI	NO
Personal Servicio de Alimentos	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos.	Jhonatan Javier León Ruíz	1.012.447.755	Certificado médico apto para manipular alimentos vigente del 13/01/2020.	No Requiere	X	

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
Firma del(a) Supervisor(a) del Convenio
Subdirector(a) Local para la Integración Social de San Cristóbal

Proyectó: Angela Marcela Torres Barrios Angela Marcela Torres B.

Revisó: Angélica Betancur Díaz ANGELICA BETANCUR

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 09 20 A 30 09 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [x]	**NO** [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	31%	**3%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	SAN CRISTÓBAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ivonne Janeth Ospina Suárez Karen Johana Forero Espejo Angélica Del Pilar Castillo Cubillos Viviana Mercedes Oviedo Torres Daniel Eduardo Peñaloza Bedoya

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	7902
FECHA DE CONTRATO	29/07/2020
CONTRATISTA	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.119.083
PROYECTO	7744 "Generación de oportunidades para elDesarrollo Interal de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá ".
VALOR	$ 578.687.863
PLAZO	102 Días
FECHA ACTA DE INICIO	18/08/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/20
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales.	**X**					En el componente Nutrición y Salubridad presentó requerimiento con número de radicado S2020092516 del 07 de septiembre de 2020, dado que se evidenció que en la entrega de paquete alimentario realizada el 24 de agosto de 2020, los productos huevo y leche presentaron fecha de vencimiento inferior al 30 de septiembre de 2020, fecha de cobertura establecida por la SDIS para el paquete alimentario. Adicionalmente, presentó un faltante de una libra de harina para arepas y de una libra de pasta (fideos, conchitas o espaguetis) en cada uno de los paquetes alimentarios entregados, los cuales fueron en su totalidad 174. Se proyectó respuesta no satisfactoria, toda vez que el Asociado en respuesta de fecha 10 de septiembre de 2020, no planteó la acción correctiva de manera clara frente a la entrega de alimentos en cantidad y calidad establecidas por la SDIS, así como tampoco contó con evidencias al respecto. Además, la respuesta del Asociado presentó entre sus anexos el acta de acompañamiento realizada por un profesional de la subdirección local, sin embargo, esta difería en sus dos primeras páginas en el tipo

							de letra, con relación al acta original, ante lo cual el Asociado debe dar explicación de lo ocurrido con este documento. Por otra parte, se proyectó requerimiento en visita de verificación realizada el día 30 de septiembre de 2020, dado que durante la entrega de paquete alimentario de contingencia se evidenció que la organización no contaba con 230 litros de leche entera correspondientes a 23 paquetes alimentarios de contingencia a entregar de 175 paquetes alimentarios programados. Desde el componente administrativo se proyectó cierre al requerimiento S2020092492 del 07/09/2020 toda vez que se evidenciaron los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 18/08/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fechas18/08/2020 y 21/08/2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. Así mismo se evidenciaron los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, subsanando la observación del mes anterior.

4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			El asociado realizó las actividades virtuales y diligenció el formulario destinado para el seguimiento a las niñas y los niños, en el cual se evidenció su participación en el servicio con las estrategias planteadas durante la emergencia.
5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños.			**X**			Realizaron actividades sobre normas de aseo e higiene a tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños, dirigidas a padres, madres y cuidadores, así: Presentaron evidencias de la socialización por parte del talento humano de servicios generales sobre la forma adecuada de realizar el proceso de limpieza y de desinfección de los baños, indicando el paso a paso y la concentración de hipoclorito de sodio requerida para una adecuada desinfección.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			En el componente administrativo el asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, evidenciando los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, subsanando la observación del mes anterior.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidencio remisión por parte de la organización del informe correspondiente al mes de septiembre de 2020, al correo electrónico del Supervisor, en el cual se anexaron los soportes establecidos en el Anexo Técnico, en los tiempos establecidos en el mismo.

8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Desde el componente administrativo se proyectó cierre al requerimiento S2020092492 del 07/09/2020 toda vez que se analizó la respuesta remitida por el asociado el 11/09/2020 y se evidenciaron los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, ambas con fecha de cobertura a partir del 5 de septiembre de 2020.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			En el componente administrativo se evidenciaron los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, subsanando la observación del mes anterior. En el periodo verificado facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado, así: Desarrollaron actividades con padres, madres o cuidadores, mediante la socialización de los hábitos de higiene personal de las niñas y los niños, baño diario, uso de ropa limpia, cepillado de dientes, lavado de manos, resaltando la importancia de estos para mantener la buena salud, además.

							Socializó un vídeo sobre la importancia y recomendaciones para la prevención de la pediculosis en niñas y niños. Realizaron recomendaciones para la promoción de estilos de vida saludables, mediante la práctica de actividad física y sobre el mantenimiento de la salud oral, explicaron la definición, causas, manejo y prevención de la Enfermedad Respiratoria Aguda y de la Enfermedad Diarreica Aguda y la importancia de completar el esquema de vacunación para las niñas y los niños mediante el vídeo "A las vacunas debemos ir 8 veces". La información fue compartida por parte de las profesionales y técnicas de atención a primera infancia a los padres, madres o cuidadores de las niñas y los niños por medio de mensajes de WhatsApp.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa, de la siguiente manera: Presentaron evidencias de la socialización por medios virtuales a los padres, madres o cuidadores de las niñas y los niños, del programa de control de plagas, indicando cuáles son las plagas que pueden presentarse en casa y recomendaciones para la prevención de su aparición tales como, mantenimiento de espacios organizados y limpios, evitar dejar comida a exposición en mesas o pisos y mantener las canecas de residuos tapadas. La difusión del material elaborado, video y diapositivas se realizó mediante mensajes de WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa, así:

							Presentaron evidencias de la socialización por medios virtuales a los padres, madres o cuidadores de las niñas y los niños explicando indicaciones de adecuadas prácticas de manipulación de los alimentos en el proceso de cocción, indicando cuándo se recomienda la cocción, las técnicas, los tiempos y temperaturas que se manejan dependiendo el tipo de alimento. Adicionalmente se realizaron indicaciones para el adecuado servido de los alimentos. La difusión del material elaborado se realizó mediante mensajes de WhatsApp.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.	**X**					Presentó requerimiento con número de radicado S2020092516 del 07 de septiembre de 2020, dado que se evidenció que en la entrega de paquete alimentario realizada el 24 de agosto de 2020, los productos huevo y leche presentaron fecha de vencimiento inferior al 30 de septiembre de 2020, fecha de cobertura establecida por la SDIS para el paquete alimentario. Adicionalmente, presentó un faltante de una libra de harina para arepas y de una libra de pasta (fideos, conchitas o espaguetis) en cada uno de los paquetes alimentarios entregados, los cuales fueron en su totalidad 174. Se proyectó respuesta no satisfactoria, toda vez que el Asociado en respuesta del día 10 de septiembre de 2020, no planteó la acción correctiva de manera clara frente a la entrega de alimentos en cantidad y calidad establecidas por la SDIS, así como tampoco contó con evidencias al respecto. Además, la respuesta del Asociado presentó entre sus anexos el acta de acompañamiento realizada por un profesional de la subdirección local, sin embargo, esta difería en sus dos primeras páginas en el tipo de letra, con relación al acta original, ante lo cual el Asociado

							debe dar explicación de lo ocurrido con este documento. Por otra parte, se proyectó requerimiento en visita de verificación realizada el día 30 de septiembre de 2020, dado que durante la entrega de paquete alimentario de contingencia se evidenció que la organización no contaba con 230 litros de leche entera correspondientes a 23 paquetes alimentarios de contingencia a entregar de 175 paquetes alimentarios programados. El paquete alimentario de contingencia entregado el 24 de agosto de 2020 contó con cobertura de 28 días hábiles, desde el 24 de agosto de 2020 hasta el 30 de septiembre de 2020. Se entregó un total de 174 paquetes alimentarios, así: Maternal: 10 paquetes Caminadores: 37 paquetes Párvulos: 67 paquetes. Prejardín: 60 paquetes.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica			**X**			Mediante correo electrónico enviado el 22 de septiembre del 2020, se evidenciaron los soportes de las socializaciones enviadas a los padres de familia realizada en la siguiente fecha: El 14 de septiembre se socializó por medio de una presentación, el protocolo de prevención de caídas en casa. El 21 de septiembre se socializó un video, donde se contempla la identificación de espacios en las casas donde los niños y niñas puedan correr riesgos de caídas, además se socializaron algunas medidas de prevención que deben tener en cuenta.

	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			X			Mediante correo electrónico enviado el 22 de septiembre del 2020, el asociado presento acta del 17 de septiembre, en la cual socializó el manejo adecuado de los residuos. Se definió que es basura y residuo, como se deben tratar los residuos en el hogar y se promovió en casa prácticas adecuadas.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			X			Mediante correos electrónicos del 16 y 29 de septiembre, el Asociado presentó las planeaciones correspondientes al mes de septiembre, las cuales eran acordes con el proyecto pedagógico y las características de la población atendida. De igual manera se presentó acta de socialización del plan de trabajo, realizada el día 27 de agosto de 2020. El Asociado realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante los días de aislamiento del mes de septiembre del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			X			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 16 de septiembre de 2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de aislamiento del mes de septiembre del 2020 en el formato especial de llamadas enviado por SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.

3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.			**X**			Mediante correo electrónico del 29 de septiembre de 2020, el Asociado presentó soporte fotográfico del comité ampliado realizado el día 16 de septiembre por la aplicación Google Meet, y acta de jornada pedagógica del día 18 de septiembre con trabajo en el tema de saber docente. Soportes que fueron enviados a la Subdirección Local el día 21 de septiembre de 2020.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Mediante correo electrónico del día 16 de septiembre de 2020, el Asociado presentó acta de trabajo y registro fotográfico de la siguiente actividad: El día 9 de septiembre de 2020, se realizó socialización con padres de familia por medio de una presentación de diapositivas sobre el tema de Garantía de Derechos de los Niños y las Niñas
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			Mediante correo electrónico del día 16 de septiembre de 2020 el Asociado presentó el documento en referencia y acta de socialización a padres de familia y talento humano, el día 4 de septiembre, sobre sobre el tema de Activación de Rutas.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio			**X**			Mediante correo electrónico del día 16 de septiembre de 2020, el Asociado presentó formato de novedades de seguimiento al caso del niño ADON, por presunta violencia intrafamiliar, en donde la docente describió que, en las llamadas telefónicas, la madre manifestaba que el niño se encontraba bajo su cuidado muy bien de salud y de ánimo. También refirió que el día 7 de septiembre de 2020, se realizó reunión en las instalaciones del jardín con la docente, la psicóloga y la madre del niño, en la cual la señora solicitó cupo para su hijo de 3 años, a quien ya le están realizando inscripción en el Jardín Social Ciudad de Dios y manifestó que el niño no presentaba

							conductas relacionadas con el episodio ocurrido en su hogar, pero su hijo mayor estaba rebelde, por lo cual se le sugirió solicitar citas de psicología por EPS para sus hijos.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra en proceso de construcción. Cuenta con avance en torno a la caracterización de acuerdo con los Estándares Técnicos para la Calidad de Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de jardines infantiles.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico y los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. Así mismo se evidenciaron los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, ambas con fecha de cobertura a partir del 5 de septiembre de 2020, subsanando la observación del mes anterior.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El Asociado realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores.

4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. Sin embargo, en el mes verificado no contaron con novedades.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			**X**			Mediante correo electrónico enviado el 01/09/2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de agosto de 2020.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente del mes de septiembre de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de Talento Humano, Aseo personal, Aseo institucional y Alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.			**X**			Para los días del mes de septiembre de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín Castillo san lucas, Zona 24 – Opción 2, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 13, auxiliares de atención a la primera infancia 3, personal de aseo e higiene 3, personal de servicios de alimentos 3, apoyo administrativo 1; para un total de 24 personas. El personal se encuentra vinculado por contrato de prestación de servicios.

							El pago de los honorarios correspondientes al mes de septiembre de 2020 se realizó en fecha 30/09/2020, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Se evidenciaron 24 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes septiembre de 2020.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el mes de septiembre de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $83,758,834, representados en Talento Humano $60.495.367, Elementos de Aseo personal $4.000, Elementos de Aseo Institucional $40.900 y Alimentos $23.218.567. Para el concepto de gasto de Papelería no se evidenciaron soportes de gasto, toda vez que no fueron requeridos en el mes verificado. Así mismo, para los conceptos de gasto de Elementos de Aseo Persona y Papelería a cargo del Asociado, toda vez que no fueron requeridos en el mes verificado.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes de septiembre de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS. Por otra parte, se subsana la observación del mes de agosto, toda vez que solo se llevó a la ejecución los valores que están en promedio a los precios del mercado de los productos que fueron evidenciados en el mes de agosto con precios por encima.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**2**	**0**	**30**	**0**	**0**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD:

Se solicitó ajustar la información de las planillas de entrega de paquetes alimentarios y allegar el plan y facturas de compras de alimentos entre otros documentos.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD:

“La leche faltante fue la de maternal y 10 más que llegaron en el transcurso de la verificación, se cumplió con la entrega del paquete completo.”

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Se evidencio que el personal está contratado por prestación de servicios.

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-09	N/A	N/A
SALUD	2020-09	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	2020-09	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y del Objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Se verifico en la visita financiera la ejecución de los rubros estipulados en la estructura de costos con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria por el COVID-19.

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES** DE **SEPTIEMBRE** DE **2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTO E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. CASTILLO SAN LUCAS (ZONA 24 - OPCION 2)** **CONTRATO N° 7902/2020.**		**No Acta:**	2
		Fecha:	16 de octubre de 2020

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**60.495.367**	-	-
Salarios y/o Honorarios	60.495.367		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	-	-
Servicios públicos		-	
Internet		-	
Piga		-	
Mantenimiento e Inmueble		-	
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**4.000**	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	**40.900**	-	-
Elementos de Aseo	40.900		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-	-	
Papelería administrativa y materiales de oficina	-	-	
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**23.218.567**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**83.758.834**	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		83.758.834

Nota aclaratoria: El descuento de cobertura por paquetes alimentarios no entregados por valor de $294,800. aplicado al concepto de alimentos, se encuentra implícito en la ejecución para el mes de septiembre de 2020 para este concepto.
El descuento de talento humano por valor de $664.733 se encuentra implícito en la ejecución para el mes de septiembre de 2020 para este concepto.

EJECUCION DE SEPTIEMBRE DEL 2020 POR VALOR DE $83.758.834

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $83.758.834

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado del mes verificado es por $61.160.100, Se realizó descuentos por novedades de talento humano por valor de $664.733, se llevó a la ejecución el valor de $60.495.367.

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	SDIS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	30/09/2020	Transferencia electronica	BANCO DE BOGOTA	174133025	$ 60.495.367
TOTAL TALENTO HUMANO					**$ 60.495.367**

Aseo personal: El valor proyectado del mes verificado es por $1.667.136, que corresponde a 22 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $430 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUPER MERCADO K`NOS	1030627236-3	1401	24/08/2020	$ 4.000
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.000**

El Asociado presentó la factura N°1401 del proveedor SUPER MERCADO K`NOS dé fecha 24/08/2020 por valor total de $892.900 (se realiza descuento por valor de $27.500 de mayor valor facturado en el alcohol) valor total factura $865.400, de los cuales se distribuyen para aseo personal un valor de $200.000, se reconoció en la ejecución del mes de agosto el valor de $105.448 con recursos de la SDIS y el valor de $90.552 con recursos del Asociado, se tomó para la ejecución del mes de septiembre un valor de $4.000 con recursos de la SDIS.

Aseo institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $4.259.200, que corresponde a 22 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $705 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUPER MERCADO K`NOS	1030627236-3	1401	24/08/2020	$ 40.900
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 40.900**

El Asociado presentó la factura N°1401 del proveedor SUPER MERCADO K`NOS dé fecha 24/08/2020 por valor total de $892.900 (se realiza descuento por valor de $27.500 de mayor valor facturado en el alcohol) valor total factura $865.400, de los cuales se distribuyen para aseo institucional un valor de $672.100, se reconoció en la ejecución del mes de agosto el valor de $631.200, se tomó para la ejecución del mes de septiembre un valor de $40.900.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $25.942.400, que corresponde a 22 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
SUPER MERCADO K`NOS	1030627236-3	1400	24/08/2020	$ 23.218.567
TOTAL ALIMENTOS				**$ 23.218.567**

El Asociado realizó entrega de paquete alimentario para 28 días hábiles comprendidos del 24 de agosto al 30 de septiembre de 2020 por lo cual para el mes de septiembre solo se toma 22 días hábiles.

El Asociado presentó la factura N°1400 del proveedor SUPER MERCADO K`NOS dé fecha 24/08/2020 por valor total de $30.382.350 (se realiza descuento por valor de $985.600 de productos que no fueron entregados en los paquetes alimentarios de acuerdo al reporte enviado por el componente nutricional) Total factura $29.396.750, se reconoció en el mes de agosto un valor de $4.107.268, del valor pendiente de reconocer por valor de $2.192.036, no se llevó en ejecución el valor de $434.892 (correspondiente a lenteja, garbanzo, Arveja, Galleta Cracker, Sal y Atún en lomitos por mayor valor cobrado respecto al valor del mercado), se toma en la ejecución el valor de $1.757.144 con recursos del mes de agosto, y adicionalmente se llevó a la ejecución el valor de $21.461.423 con recursos del mes de septiembre, se llevó en la ejecución del mes de septiembre un valor total de $23.218.567.

Nota: Para los conceptos de Vigilancia, Espacio físico funcional, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación y Material Didáctico, no se registró ejecución toda vez que la minuta del convenio establece que durante la atención de la declaratoria de emergencia sanitaria por la COVID-19, serán reconocidos los conceptos de Talento humano, Aseo Personal, Aseo institucional, papelería (debe estar verificada por parte del supervisor) y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Descuentos de cobertura septiembre: niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 22 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $294.800.

Descuentos de talento humano: Se realizaron descuentos de talento humano por valor de $664.733, relacionados a continuación:
A. Se realiza descuento de 4 días (del 1 al 4 de septiembre) de la Profesional de atención a la primera infancia Martha Rosa Valles Portela, se evidencio la afiliación a riegos laborales ARL a partir del 5 de septiembre del 2020. Valor descuento $416.973.
B. Se realiza descuento de 4 días (del 1 al 4 de septiembre) de la Auxiliar de atención a la primera infancia Mery Sáenz Portela, se evidencio la afiliación a riegos laborales ARL a partir del 5 de septiembre del 2020, Valor descuento $247.760.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto por medio de la atención de niños y niñas en jardines infantiles en la modalidad de Cofinanciados.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD:

En el componente Nutrición y Salubridad presentó requerimiento con número de radicado S2020092516 del 07 de septiembre de 2020, dado que se evidenció que en la entrega de paquete alimentario realizada el 24 de agosto de 2020, los productos huevo y leche presentaron fecha de vencimiento inferior al 30 de septiembre de 2020, fecha de cobertura establecida por la SDIS para el paquete alimentario. Adicionalmente, presentó un faltante de una libra de harina para arepas y de una libra de pasta (fideos, conchitas o espaguetis) en cada uno de los paquetes alimentarios entregados, los cuales fueron en su totalidad 174.

Se proyectó respuesta no satisfactoria, toda vez que el Asociado en respuesta del día 10 de septiembre de 2020, no planteó la acción correctiva de manera clara frente a la entrega de alimentos en cantidad y calidad establecidas por la SDIS, así como tampoco contó con evidencias al respecto. Además, la respuesta del Asociado presentó entre sus anexos el acta de acompañamiento realizada por un profesional de la subdirección local, sin embargo, esta difería en sus dos primeras páginas en el tipo de letra, con relación al acta original, ante lo cual el Asociado debe dar explicación de lo ocurrido con este documento.

Por otra parte, se proyectó requerimiento en visita de verificación realizada el día 30 de septiembre de 2020, dado que durante la entrega de paquete alimentario de contingencia se evidenció que la organización no contaba con 230 litros de leche entera correspondientes a 23 paquetes alimentarios de contingencia a entregar de 175 paquetes alimentarios programados.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En el componente administrativo se proyectó cierre al requerimiento S2020092492 del 07/09/2020 toda vez que se analizó la respuesta remitida por el asociado el 11/09/2020 y se evidenció los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, ambas con fecha de cobertura a partir del 5 de septiembre de 2020.

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/10/2020

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL SAN CRISTÓBAL
SUPERVISOR

IVONNE JANETH OSPINA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Angela Marcela Torres B.

VIVIANA MERCEDES OVIEDO TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN

DANIEL EDUARDO PEÑALOZA BEDOYA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CONVENIO N°: 7902/2020
JARDÍN INFANTIL: CASTILLO SAN LUCAS
LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL
PERIODO: Del 01 de septiembre de 2020 al 30 de septiembre de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafisica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
SEPTIEMBRE * 2020	22	MATERNAL	10	220	220	0	$ 0
		CAMINADORES	38	836	814	22	$ 147.400
		PARVULOS	68	1.496	1.474	22	$ 147.400
		PRE-JARDÍN	60	1.320	1.320	0	$ 0
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**176**	**3.872**	**3.828**	**44**	**$ 294.800**

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecucion del mes corresponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
sep-20	$ 0	$ 0	$ 0	$ 664.733	$ 664.733	Otros Descuentos: °Martha Rosa Valles Portela (Profesional en atención a la primera infancia) no contó con cobertura en ARL desde el 01 al 04 de septiembre de 2020 (4 días) por valor de $416.973 °Mery Saenz Portela (Auxiliar de atención a la primera infancia) no contó con cobertura en ARL desde el 01 al 04 de septiembre de 2020 (4 días) por valor de $247.760

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 959.533**

LUZ STELLA SAENZ P.
LUZ STELLA SAENZ P. (20 Oct. 2020 14:56 CDT)

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de San Cristóbal

FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia

RAD:S2020092492
Fecha: 2020-09-07 17:46:43
Codigo Dep: SDIS.12410
Remite: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Destino: FUNDACION SOCIAL CASTILLO SA
Asunto: Requerimiento del Supervisor del conveni
Fol: Anexos: 0

Código 12310

Señora
LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE
Representante Legal
FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
fundacastillolucas@yahoo.com
Cra 74 I # 62 - 03 Sur
Código Postal 111921
Bogotá

Asunto: Requerimiento del Supervisor del convenio al Asociado.

Respetada Señora,

Dentro de la ejecución del Convenio de Asociación N° 7902 de 2020, entre la Secretaria Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS, por medio de la presente me permito requerirla para que se pronuncie frente a la situación que se relaciona a continuación:

1. DATOS DEL CONTRATO.

OBJETO CONTRACTUAL

Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del Distrito Capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil.

ALCANCE DEL OBJETO

El objeto y alcance del Convenio pretendido, se encuentran relacionados con los siguientes componentes, de conformidad con los estándares técnicos para la calidad de la educación inicial: a) Nutrición y Salubridad; b) Ambientes Adecuados y Seguros; c) Proceso Pedagógico; d) Talento Humano; y e) Proceso Administrativo. Así como las demás especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos y guías técnicas enunciados en el Anexo Técnico y que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio.

En este sentido para el año 2019 se logró la atención de 8.014 niños y niñas a través de la operación Jardines Cofinanciados y para el 2020 se pretende garantizar la atención a 6.628 niños y niñas.

2. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

En la verificación realizada por la Supervisión del convenio 7902 de 2020 al Jardín Infantil

Cofinanciado Castillo San Lucas, en el mes de agosto de 2020 se evidenció que en la documentación remitida por el asociado, con referencia a los contratos de prestación de servicios y afiliaciones a seguridad social del talento humano, no se encontraban los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela, las cuales cuentan con contrato de prestación de servicios con fecha del 24/08/2020.

Mediante correo electrónico remitido a la Fundación, el día 26 de agosto de 2020 se solicitó enviar la información y soportes correspondientes a la ejecución del mes de agosto de 2020, para realizar el ejercicio de la Supervisión del mes de acuerdo con lo establecido desde el Componente Administrativo y de Talento Humano, en la cual se indicó allegar los contratos del talento humano con las correcciones y ajustes solicitados por la Supervisión (entre otros documentos) los cuales fueron enviados por el Asociado el día 31 de agosto de 2019, en ellos se encontraban los formatos de afiliación a ARL de las dos personas en mención, sin embargo, no enviaron los certificados donde constara la fecha de cobertura, por medio telefónico se estableció comunicación con el apoyo administrativo Natalia Salamanca solicitando certificación de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales.

El día 3 de septiembre de 2020 nuevamente se solicitó al asociado mediante correo electrónico enviar los certificados de afiliación a la ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Portela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Portela. Dichos documentos fueron allegados por el Asociado el día 04 de septiembre de 2020 y presentan cobertura de en la ARL Positiva de las dos personas con fecha 05 de septiembre de 2020 en la ARL Positiva, por lo tanto, durante el periodo del 24 de agosto al 4 de septiembre de 2020 no tuvieron cobertura a riesgos profesionales.

En atención a lo anterior estas dos personas a pesar de haber sido contratadas, no perfeccionaron los contratos y no habrían podido dar inicio a sus labores teniendo en cuenta que no contaban con dicha afiliación.

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

1. El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales.

3. Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.

6. El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.

8. Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.

9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2. Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.

4. PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO.

Teniendo en cuenta lo anterior y en atención a la Resolución 0128 del 26 de enero de 2018 "por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1673 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011" y en consonancia con el derecho legítimo que le asiste de defensa y contradicción, me permito solicitar que aclare, explique y allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores en un término de tres (3) días hábiles del recibo de la presente comunicación.

Es de exhortar al Asociado que él no tramite de los requerimientos realizados por parte de la supervisión y/o interventoría, son constitutivas de un posible incumplimiento del convenio de asociación suscrito entre las partes; y así mismo se configura una de las causales para iniciar el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
Subdirector Local para la Integración Social de San Cristóbal
Supervisor del Convenio

Proyectó: Angélica Betancur Díaz - Subdirección para la Infancia ANGELICA BETANCUR
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia Paula A. Solano
Aprobó: Isabel Cristina Londoño Gómez - Subdirectora para la Infancia SDIS CRISTINA LONDOÑO G.



Bogotá D.C. 11 de Septiembre de 2020

fundación social
castillo san lucas

NIT 9001190839

JARDIN CASTILLO SAN LUCAS



Doctor
Secretaria de Integración Social
Subdirector Local de San Cristóbal

ASUNTO: Respuesta a requerimiento



Respetado Doctor a continuación hago relación de los hallazgos encontrados por la profesional de supervisión del componente Administrativo.

RAD: S2020092492

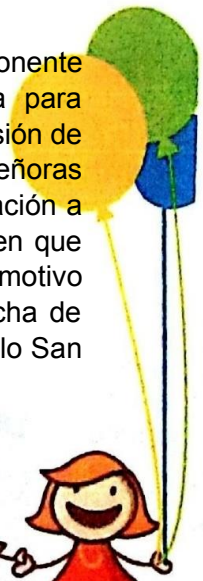
Visita mes Agosto de 2020



Requerimiento: En la verificación realizada por la Supervisión del convenio 7902 de 2020 al Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas, en el mes de agosto de 2020 se evidenció que en la documentación remitida por el asociado, con referencia a los contratos de prestación de servicios y afiliaciones a seguridad social del talento humano, no se encontraban los certificados de afiliación a la administradora de riesgos profesionales- ARL de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Pórtela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Pórtela, las cuales cuentan con contrato de prestación de servicios con fecha del 24/08/2020.

Obligaciones:

Se realizó seguimiento a los hallazgos encontrados por la visita de componente administrativo, el cual fue emitido, respondiendo a intervención inmediata para subsanar los hallazgos expuestos. En el momento de realizar la respectiva revisión de los contratos con sus afiliaciones a seguridad social, nos encontramos que las señoras Rosa Valles Pórtela y Mery Sáenz Pórtela nos presentan el formulario de afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva, se indaga con ellas y dicen que están esperando que el sistema genere el certificado de afiliación, por ese motivo presentan este formulario, el cual fue verificado y respectivamente tienen fecha de afiliación y se observa la realización de la afiliación, por ello la fundación Castillo San Lucas procede a realizar el contrato.





DIAGONAL 40 B BIS SUR No 11 86 ESTE
TELEFONO: 7627911
PEQUE_SABIOS@HOTMAIL.COM









fundación social
castillo san lucas

NIT 9001190839

JARDIN CASTILLO SAN LUCAS

Cuando la supervisora Ángela Torres realizo la solicitud de las certificaciones de la profesional en atención a la primera Infancia Martha Rosa Valles Pórtela y de la auxiliar en atención a la primera Infancia Mery Sáenz Pórtela, se les solicita las respectivas certificaciones de afiliaciones, lo cual tuvieron inconvenientes en la afiliación y no quedaron afiliadas correctamente a positiva compañía de seguros. Realizaron nuevamente el procedimiento en compañía del apoyo administrativo del Jardín Castillo San Lucas, para realizar bien la afiliación el cual fue correcta su afiliación.

En la unidad operativa Jardín Infantil Castillo San Lucas se realizan seguimientos permitiendo subsanar el requerimiento, solicitando a nuestro apoyo de supervisión y personal administrativo a realizar revisiones más detalladas de estos documentos que corresponden con los procesos de afiliaciones a seguridades sociales, ingresando a cada aseguradora realizando seguimiento de afiliaciones activas del talento humano del Jardín.

Anexo Afiliaciones a la administradora de riesgos profesionales positiva compañía de seguros de las señora Martha Rosa Valles Pórtela y la señora Mery Sáenz Pórtela.

Cordialmente,

Ligia Esmeralda Pórtela

_____

Ligia Esmeralda Pórtela
Representante Legal

DIAGONAL 40 B BIS SUR No 11 86 ESTE
TELEFONO: 7627911
PEQUE_SABIOS@HOTMAIL.COM



Código 12310

Señor(a)
LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE
Representante Legal
FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
CRA 74 I # 62 -03 SUR
fundacastillolucas@yahoo.com
Código Postal: 111921
Bogotá

Asunto: Requerimiento del Supervisor al Asociado.

Respetado(a) Señor(a)

Dentro de la ejecución del convenio de Asociación No.7902 del 29 de julio de 2020 , suscrito entre la Secretaria Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS, por medio de la presente me permito requerirlo (a) para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. **DATOS DEL CONTRATO.**

- ● OBJETO CONTRACTUAL

Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia ubicados en los barrios adscritos a las localidades del Distrito Capital, a través de la puesta en funcionamiento de un Jardín Infantil.

- ● ALCANCE DEL OBJETO

En el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor Para Todos, y su Proyecto 1096 “Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia”, y su proyecto 1098 “Bogotá te Nutre” que buscan garantizar la atención inicial a niños y niñas conforme a todos los estándares calidad establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ASOCIADO deberá cumplir con las condiciones técnicas y económicas para la operación del servicio de Educación Inicial en el Jardín Infantil, el cual atenderá de forma prioritaria a niños y niñas en Primera Infancia a quienes se debe garantizar la continuidad en la atención integral por encontrarse previamente en atención por parte de la SDIS y aquellos que lo requieran de acuerdo a la Resolución y anexo de Criterios de focalización, priorización, egreso y restricción por simultaneidad vigente, ANEXO TÉCNICO, establecidos por la SDIS, según el procedimiento que se defina para estos efectos.

El objeto y alcance del CONVENIO pretendido se encuentran relacionados con los siguientes componentes de conformidad con los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial: a) Nutrición y Salubridad; b) Ambientes adecuados y seguros; c) Proceso pedagógico; d) Talento Humano; e) Proceso Administrativo.

1. **HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.**

Durante la verificación realizada por la Supervisión, para el componente Nutrición y Salubridad, de los soportes enviados vía correo electrónico, del Jardín Infantil Cofinanciado **CASTILLO SAN LUCAS**, con relación a la entrega del paquete alimentario de contingencia, de acuerdo con lo registrado en el acta del profesional de apoyo de la Subdirección Local del 24 de agosto de 2020, y toda vez que no se indicaron los alimentos entregados ni en las planillas, ni en listado anexo, se evidenció que se realizó entrega de alimentos con fecha de vencimiento inferior a la fecha final de cobertura del paquete alimentario del 30 de septiembre de 2020, a saber:

- Alimento "Huevo Entero" 45 unidades, con fecha de vencimiento del 10-09-2020
- Alimento "Leche Entera" 12 Litros, con fecha de vencimiento del 29-09-2020

De otra parte, de acuerdo con el listado de entrega indicado por la SDIS para 28 días hábiles, se evidenció que las cantidades no fueron acordes para:

ALIMENTO	CANTIDAD INDICADA SDIS	UNIDAD DE MEDIDA SDIS	CANTIDAD ENTREGADA	UNIDAD DE MEDIDA ENTREGADA
HARINA PARA AREPAS	1	Kilo	1	Libra (500 gramos)
PASTA (FIDEOS, CONCHITAS, SPAGUETTI)	4	Paquete 250 gramos	1	Paquete de Spaguetti 250 gramos
			1	Paquete Concha *250* gramos.

Evidenciando un faltante de 500 gramos (1 libra), de Harina para Arepas y 2 paquetes por 250 gramos de pasta (fideos, conchitas o spaguetti), en cada paquete alimentario entregado.

1. **DETALLAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES**

- Acta de entrega de paquete alimentario de contingencia del 24 de agosto de 2020 y Planillas de entrega del paquete alimentario de contingencia, del Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas.
- Correo electrónico enviado por el asociado con los soportes de la entrega del paquete alimentario de contingencia
- Paquete alimentario de contingencia 28 días hábiles, indicado por la SDIS.

1. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS.**

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

1. El Asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.

OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

4. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.

1. **PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO.**

Teniendo en cuenta lo anterior y en atención a la Resolución 0128 del 26 de enero de 2018 “Por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1673 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011” y en consonancia con el derecho legítimo que le asiste de defensa y contradicción, me permito solicitar que aclare, explique y allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores en el término de tres (3) días

hábiles contados a partir del recibo de la presente comunicación.

Es de exhortar al Asociado que él no trámite de los requerimientos realizados por parte de la supervisión y/o interventoría, son constitutivas de un posible incumplimiento del Convenio de Asociación suscrito entre las partes; y así mismo se configura una de las causales para iniciar el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

OMAR GUILLERMO TORRES MORENO
Subdirector Local para la Integración Social de San Cristóbal
Supervisor del Convenio

Proyectó: Gloria Johanna Bustos Leiton - Subdirección para la Infancia
Reviso: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la infancia
Aprobó: Isabel Cristina Londoño Gómez - Subdirección para la infancia

Gmail Johanna Bustos <gjbustosleiton@gmail.com>

Entrega de paquete alimentario Castillo San Lucas

3 mensajes

CASTILLO SAN LUCAS2016 <peque_sabios@hotmail.com> 27 de agosto de 2020, 19:59
Para: "hannacay@hotmail.com" <hannacay@hotmail.com>

Obtener Outlook para Android

entrega de paquete alimentario Castillo .pdf
12122K

Johanna Bustos <gjbustosleiton@gmail.com> 28 de agosto de 2020, 8:37
Para: CASTILLO SAN LUCAS2016 <peque_sabios@hotmail.com>

Cordial saludo

Acuso recibo

Me permito solicitar su amable colaboración, para que por favor sean enviados los documentos y formatos control que hacen parte del proceso, diligenciados adecuadamente y legibles:

-Concepto sanitario del establecimiento proveedor de alimentos: debe coincidir con la factura de compra de alimentos
-Concepto sanitario del vehículo transportador de alimentos: debe coincidir con lo registrado en el formato control de verificación de vehículo transportador.
-Factura de compra de los alimentos del paquete alimentario de contingencia.
-Listado de niños y niñas activos en SIRBE a la fecha de entrega del paquete alimentario
-PSS_226_v1_ Plan de compras mensual asociados
-FOR_230_v1_Recepción alimentos
-FOR_232_v1_Verificación transporte de alimentos
- Listado de los alimentos entregados

El jue., 27 ago. 2020 a las 19:59, CASTILLO SAN LUCAS2016 (<peque_sabios@hotmail.com>) escribió:

> Obtener Outlook para Android

4 adjuntos

20191010_for_232_v1_verific_trans_de_ali.xls
58K

20191010_for_pss_226_v1_plan_comp_mens_asoc.xlsx
36K

20191010_for_230_v1_recep_alimentos.xls
78K

Planilla entrega J Pedagógica.xls
131K

Johanna Bustos <gjbustosleiton@gmail.com> 31 de agosto de 2020, 16:53
Para: CASTILLO SAN LUCAS2016 <peque_sabios@hotmail.com>

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 28 DÍAS HÁBILES

PAQUETE DE CONTINGENCIA 28 DÍAS HÁBILES		
ALIMENTO	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
ARROZ BLANCO	12	Libras
HUEVO ENTERO	1 Y 1/2 (45 unidades)	Cubeta x 30 Cubeta x 15
LENTEJA , GARBANZO Y/ O ARVEJA	5	Libra
GALLETA DULCE	12	Paquete presentación individual
GALLETA DE CKACKER	12	Paquete presentación individual
HARINA PARA AREPAS	1	Kilo
LECHE ENTERA UHT	12	Bolsa o caja X 1000CC
AVENA	1	Libra
ACEITE	1	Litro
PASTA (FIDEOS, CONCHITAS, SPAGUETTI)	4	Paquete 250 gramos
SAL	1	Libra
AZUCAR	1	Libra
ATUN EN LOMITOS EN ACEITE	5	Lata peso neto 160-184 gr

Elaboró: Diana Carolina Torres – Subdirección para la Infancia.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página de

ACTA N°

FECHA: Bogotá. 24 DE AGOSTO DE 2020

HORA: 14:00

LUGAR: JARDIN INFANTIL CASTILLO DE SAN LUCAS

TEMA: ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO DE CONTINGENCIA

ASISTENTES:
RESPONSABLE COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.

ORDEN DEL DÍA:

ENTREGA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PAQUETE ALIMENTARIO PARA 28 DIAS HABILES; ENTREGADOS A PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS Y NIÑAS INSCRITOS EN LA UNIDAD OPERATIVA JARDIN INFANTIL CASTILLO DE SAN LUCAS

DESARROLLO:

SE VISITA EL JARDIN INFANTIL CONFINANCIADO CASTILLO DE SAN LUCAS CON EL FIN DE REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO DE CONTINGENCIA PARA 28 DIAS HABILES QUE ENTREGA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL; EL PAQUETE ALIMENTARIO ESTA COMPUESTO POR:

PRODUCTO	MARCA	FECHA VTO	LOTE	CANTIDAD	ESTADO
ARROS BLANCO	TROA	07-2021	1160720/MD	500g	BUENO
LENTEJA	TENEIS USTEDES	12-2021	L0C3	500g	BUENO
GARBANZO	LA SOBERANA	23.07.2021	L 710	500g	BUENO
ARVEJA	SU DESPENSA	28-07-2021	3320802	500g	BUENO.
ACEITE	SOLISOYA	30.07.2021	M200720	1000ML	BUENO
SAL BLANCA	MI SAL	27-05-2021	0126072U	500g	BUENO
AZUCAR BLANCO	MAYAGUEZ	2007 23	L-200723-4	500g	BUENO
ATUN LOMITOS	SABOR PACIFICO	14.04.24	1YFS 14020	775g	BUENO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

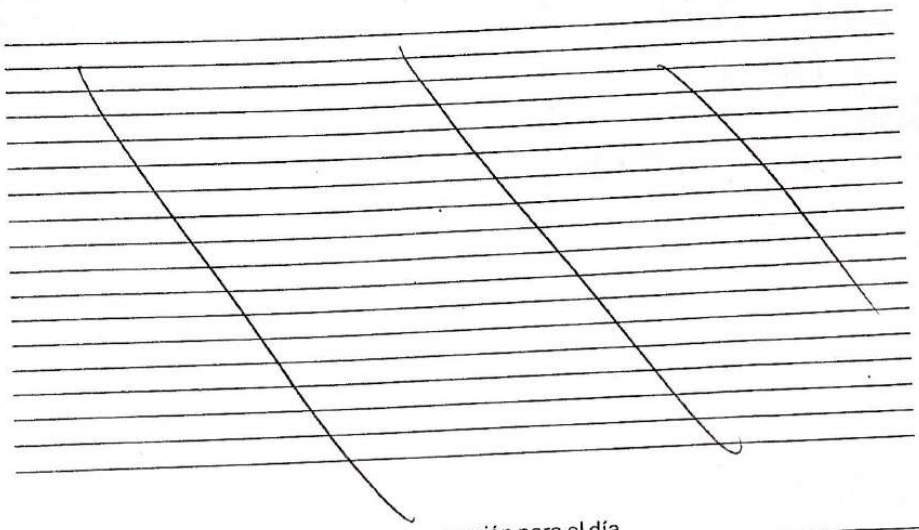
FOR-GD-002
Página de

GALLETAS DULCE	MUU-COLOMBIA	14-07 2021	L1862740	BUENO
SPAGUETI	PASTA LA NIEVE	08-MAY 21	1934:1524	250g BUENO
CONCHAS	PASTA LA NIEVE	07-12-20	4944:19:39	500g BUENO
HARINA AREPAS	AREPA REPA	07-07-21	L104	500g BUENO
AVENA OJUELAS	TONING	12-08-2021	L54780880	500g BUENO
LECHE ENTERA	POMAR	29-09-2020	LFF1507202	1000ml BUENO.
HUEVOS	SANTA REYES	10-09 2020	0388710	AISON. BUENO
GALLETA CHEKKER	ELVIS SOCIAL	07-03-2021	10M07720161	234g BUENO

CADA PAQUETE ALIMENTARIO TRAE:
ARROZ 12 LIBRAS —
HUEVOS 45 UNIDADES —
LENTEJA, GARBANZO Y ARVEJA EN TOTAL 5 UNIDADES 5 LIBRAS.
GALLETA DULCE 12 PAQUETES. —
GALLETA CHACKER 12 PAQUETES. —
HARINA PARA AREPAS 1 LIBRA. —
LECHE ENTERA 12 LITROS — o —
AVENA OJUELAS 1 LIBRA — o —
ACEITE 1 LITRO — o —
1 PAQUETE SPAGUETI 1 PAQUETE 250 gramos
1 PAQUETE CONCHAS 250 gramos
SAL 1 LIBRA — o —
AZUCAR 1 LIBRA — o —
ATUN 1 UNIDAS 5 LATAS DE 175g. — o —
SE ACOMPAÑA VERIFICACION DE MARCA - LOTE - EMPAQUE - EMBALAJE - ESTADO.
EN TOTAL SE ENTREGAN 174 PAQUETES ALIMENTARIOS
28 DIAS HABILES.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página de



CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día. _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Salamanca B	Apoyo Admnist	Castillo Sur L	
Luz Stella Suarez	Responsable	Castillo Santiago	
Henrry Moreno B	ENFERMERO P	INFANCIA	

Anexos: _____

Elaboró: Henrry Moreno B. ENFERMERO PROFESIONAL.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel. (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO 2020 | JARDIN: J.I COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA VARGAS | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Diana Vargas

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS	10
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023984917	CABRERA	ARTEAGA	SAMUEL CAMILO	MATERNAL	A	[illegible]	Laura	Cabrera	Arteaga	mama	Laura C.	
2	1023984586	BARRIOS	PEREZ	LIAM SAMUEL	MATERNAL	A	1022998[illegible]	Kiry	Perez	Arteaga	mama	Kiry P.	
3	1013696469	CIFUENTES	ASPRILLA	MIA ISABELLA	MATERNAL	A	1041786[illegible]	Yasmin	Cifuentes	Cortes	papa	Yasmin	
4	1016747476	DIMAS	GAMAIRA	KATERIN CHARLOTTE	MATERNAL	A	[illegible]	[illegible]	Dimas	Hernandez	Papa	Katerin.	
5	1023984920	ESCOBAR	QUIÑONES	DULCE NAHOMI	MATERNAL	A	[illegible]	Laura	Quiñones	casado	Mama	Laura.	
6	1016747835	GALVEZ	IBAÑEZ	SARA GABRIELA	MATERNAL	A	[illegible]	Sandra	Ibañez		Mama	Sara	
7	1044940215	JIMENEZ	PADILLA	DALIANIS CECILIA	MATERNAL	A	[illegible]	Dania	Padilla	Lambrano	mama	Dalianis Padilla	
8	1023984567	NUÑEZ	BELTRAN	ISIS ANTONELLA	MATERNAL	A	[illegible]	Daniel	Nuñez	Cortes	Tia	Isis	
9	1023984606	RUBIANO	DIAZ	IAN JARED	MATERNAL	A	1023[illegible]	Dianna	Rubiano	Diaz	mama	Dianna Rubiano	
10	1021694562	VELASQUEZ	BAUTISTA	JUAN ESTEBAN	MATERNAL	A	1023913613	Anny	Bautista	Vargas	Mama	Anny	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

HENRY MORENO B
ENFERMERO
322-2701900

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2020 | JARDIN: JJ CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: JENNIFER ALONSO- ROCIO RAMIREZ | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS: 18

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 18

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023984012	ALCANTARA	ARAOZ	MIA ISABELLA	CAMINADORES A	A							
2	1023983782	ARBOLEDA	SALAZAR	JULIO CESAR	CAMINADORES A	A							
3	1023983536	BOCANEGRA	SANCHEZ	DAVID SANTIAGO	CAMINADORES A	A							
4	1016836932	CARDENAS	RODRIGUEZ	CRISTIAN CAMILO	CAMINADORES A	A							
5	1016742459	GALEANO	GUZMAN	IAN DAMIAN	CAMINADORES A	A							
6	1028674003	GARCIA	GUZMAN	DOMINIC LEANDRO	CAMINADORES A	A							
7	1023983028	GONZALEZ	BELTRAN	CHRISTOPHER SNEIDER	CAMINADORES A	A							
8	1023984198	JIMENEZ	SANCHEZ	VALERY ISABELLA	CAMINADORES A	A							
9	1028673528	LINARES	SARMIENTO	JHON LEANDRO	CAMINADORES A	A							
10	1016746661	LOPEZ	MONROY	ANGEL DANIEL	CAMINADORES A	A							
11	1028673562	MARQUEZ	SALVADOR	SHEYLA ALEJANDRA	CAMINADORES A	A							
12	1016746591	MARTINEZ	GARZON	MAITHE LUCIANA	CAMINADORES A	A							
13	1028673140	MENDOZA	ANGULO	LIAN SANTIAGO	CAMINADORES A	A							
14	1028674117	MEZA	GUTIERREZ	ANTHONY	CAMINADORES A	A							
15	1028673289	MONTAÑO	ACOSTA	EILEEN SOPHIA	CAMINADORES A	A							
16	1031852524	OCHOA	AFANADOR	EIMI KATERIN	CAMINADORES A	A							
17	1021694422	QUEZADA	NEMPEQUE	MELANY SAMANTHA	CAMINADORES A	A							
18	1028673915	ZIPASUCA	PEREZ	EMILY SALOME	CAMINADORES A	A							

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2020 | JARDIN: J.I CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL | FIRMA:

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LUZ STELLA DIAZ | CARGO: DOCENTE

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS	10
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

N	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1023982710	MARTINEZ	MUÑOZ	SAMUEL DAVID	CAMINADORES B	A	53647721	Cruz M.	Muñoz	Gonzalez	Mama		
2	1222219973	MORENO	PABON	LOREYN VANESSA	CAMINADORES B	A	1019107186	Angelica	Huertas	Fuquen	Mama		
3	1016745874	POVEDA	CARDENAS	MARIA ANGEL	CAMINADORES B	A	1023978122	Cristian	Poveda	Gil	Papa		
4	1028673354	OROSTEGUI	CARDENAS	JHON ANGEL	CAMINADORES B	A	1000510577	Guillermo	Caldeno	Leon	Papa		
5	1028673444	MARTINEZ	SABOYA	NOAH THOMAS	CAMINADORES B	A	1023975512	Rodolfo	Oliveros	Pinzon	mama		
6	1031544629	OLIVEROS	NENGUA	ANGEL DAVID	CAMINADORES B	A	1014590406	Yurcen	Nengua	Medina	Mama		
7	1141365289	ORTIZ	POVEDA	DOMINIC MATHIAS	CAMINADORES B	A	1035667140	Yana	Fernando	Turrito	Sandra		
8	1206223847	GUZMAN	MURILLO	MARIA SALOME	CAMINADORES B	A	52-850-256	mama	Lopez	Lopez	mama		
9	1016746139	QUINTERO	NAVARRETE	ALISON MARIANA	CAMINADORES B	A	52411578	Mama	Navarrete				
10	1023983441	AMAYA											
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

HENRY L. MORENO S
ENFERMERO P.
322-2701900

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2020 | JARDIN: J.I CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MARIA DE LA PAZ VALERO | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS	10
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1146543382	BOTERO	MONENEGRO	GABRIEL	CAMINADORES C	A	1052981380	Daniela Stefania	Montenegro	Rodriguez	Mama		
2	1014485477	CONTRERAS	VEGA	LIAM SAMUEL	CAMINADORES C	A	1025569214	Leidy Yuranny	Vega	Tarazona	Mama		
3	1023982689	CARDENAS	LINARES	MARIA VICTORIA	CAMINADORES C	A	53 [illegible]	Paola	Cardenas	Linares	Mama		
4	1025563068	TUNAROSA	PALOMINO	DIEGO ALEJANDRO	CAMINADORES C	A	1006832581	Natalia	Palomino	Villegas	Mama		
5	1028673100	BARRAGAN	CANIZARES	IAN SANTIAGO	CAMINADORES C	A	1023[illegible]51	Liceth V.	Canizares	Martinez	Mama		
6	1028673190	VALENCIA	TORRES	VAIOLETH NAIRA	CAMINADORES C	A	1024[illegible]739	Maria	Valencia	Torres	Mama		
7	1028673578	NOLORBE	QUINTERO	KEILEENT	CAMINADORES C	A	1023465900	Alexandra	Quintero	Beltazar	Mama		
8	1029408440	RONDON	ORTIZ	CRISTIAN FABIAN	CAMINADORES C	N							
9	CDO4397689	GONZALEZ	MENDOZA	JOSLIANNYS VALESKA	CAMINADORES C	A	25522256	Luis	Gonzalez	Silva	Papá		
10	102398222	HUERTAS	ARANDA	NEYTHON MATIAS	CAMINADORES C	A	1121935056	Ingrid	Arandia	Jimenez	mama		
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

HENRY MORENO R
ENFERMERO P.
322-2701900

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2020 | JARDIN: J.I CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENNY LOZANO- MARTHA VALLES | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Yenny L.

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	MATRICULADOS	25
PROTEICO		NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
BEBIDA			
CEREAL			
FRUTA		TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	25
POSTRE			

DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1028672911	BENITEZ	GRUESO	MADELEINE CELESTE	PARVULOS A	A	1023979854	Belky	Benitez	Grueso	Mamá	Tatiana B.	
2	1023980136	CAMACHO	PEREA	HARRISON ADRIAN	PARVULOS A	A	1013436783	Ana Maria	Perea	Diaz	Mama		
3	1028672274	CORREA	GUTIERREZ	ANA SOFIA	PARVULOS A	A	1013960334	Angie	Gutierrez	Villadas	Mamá	Angie G.	
4	1023979926	DIAZ	GALEANO	EMELY SOFIA	PARVULOS A	A	1023975176	Angie Lorena	Galeano	Martinez	Mamá	Lorena G.	
5	1023980779	GARCIA	RIVERA	MIA SALOME	PARVULOS A	A	1013975176	Angela.	Garcia	Garcia	Mamá	Angelgarcia.	
6	1021693484	GOMEZ	BELTRAN	IAN FELIPE	PARVULOS A	A	1143333300	Pedro	Gomez	Duran.	papa.		
7	1016744291	GOMEZ	JIMENEZ	EILEEN NAHIARA	PARVULOS A	A	1014191251	Fernanda	Lopez.	Rodriguez	Mama		
8	1013693472	GOMEZ	LOBATON	AMMY DAYANNE	PARVULOS A	A	1031833299	Sheisca	Lobaton	Noguera	Mama	Sheisca	
9	1021692776	LADINO	LOPEZ	ISABELLA	PARVULOS A	A	1006033330	karen. y	Jimenez	Molina.	Mama	karen. J.	
10	1010847556	MEDINA DE LOS ANGELES		ANGEL MATIAS	PARVULOS A	A	1000321166	Kimberly	medina	Pedagelos	mamá	kimberly	
11	1016965839	PALACIOS	SINISTERRA	DELIAM SMITH	PARVULOS A	A	1005611162	Johaira	Sinisterra	Ortiz	Mamá	Johaira Sinisterra	1016965839
12	1023981775	PARRA	REAL	SAMUEL DAVID	PARVULOS A	A	1030002301	PAOLA	REAL		mama	PAOLA REAL	
13	1141360193	RENTERIA	LOPEZ	CRISTOPHER LOUIS	PARVULOS A	A	1013648246	Beatriz	Lopez	Muñoz	Maria	Beatriz	
14	1141361609	SANCHEZ	RODRIGUE	SARA KATHERIN	PARVULOS A	A	1013696320	Alison	Rodriguez	Molano	Mama	Alison D	
15	1222216965	SOLANO	VELA	DILAN SANTIAGO	PARVULOS A	A	1148760378	Nelsy	Solano	Pinto	pupu	Nelsy Sol	
16	1023979722	ZIPASUCA	SANCHEZ	BAIRON STIVEN	PARVULOS A	A	1026583734	Leidy	Sanchez	Quintero	Mamá	Alejandra	
17	1028672650	ACEVEDO	CARO	EMILY SOFIA	PARVULOS A	A	1012000856	Tiffany	Caro	Caro	Maria.	Tiffany C.	
18	1019767696	MEDINA	ROJAS	EIMY SALOME	PARVULOS A	A	1010027961	Heiber D	Rojas	Martinez	Mama	Heiber Lorena	
19	1023981915	BETANCOURT	GOMEZ	ASHLEY KAROLAY	PARVULOS A	A	1026511277	Ivy	Gomez	Ballesteros	Mama	Angely Gomez	
20	1013690287	GARZON	GOMEZ	SAID MATIAS	PARVULOS A	A	1148170323.	Johan	Garzon	Quintero	Padre.		
21	1021693324	GONZALEZ	MUÑOZ	MARIANA ISABELLA	PARVULOS A	A	1023971156	Quirky	Muñoz	Cordoba	Mamá	Erika	
22	1023981962	RINCON	CARO	ALISON STENANY	PARVULOS A	A	1000726796	Paola	Rincon	Caro	Mamá	Paola Rincon	
23	1023977780	CARDENAS	TOVAR	TIFANNY	PARVULOS A	A	1000484606	Johana	Tovar.	Lopez.	Mama.	Johana Tovar	
24	1028872816	RUIZ	REYES	LIONAR MATIAS	PARVULOS A	A	1002279358.	Yenny	Paula	Reyes	Mama	Yenny Reyes	1002279358
25	1023979731	TORRES	RAMIREZ	EYDAN CAMILO	PARVULOS A	A	Alison	Ramirez	Sanchez		mamá		cc.1000009

HENRY MOZEO B.
ENFERMERO P.
322 2701900.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2020 | JARDIN: J.I CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LAURA MATEUS- LEIDY MARQUEZ | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Laura Mateus O - Leidy Marquez

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS: 27

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 27

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023978362	JIMENEZ	GARCIA	BRITTANY SARAY	PARVULOS B	A	52 161 356	Yolanda	Rodriguez	Hermosa	Acudiente	Yolanda	
2	1016744417	ALVAREZ	MARIN	IAN NICOLAS	PARVULOS B	A	1023[illegible]4681	Tatiana	Maria	Restrepo	Mama	Tatiana	
3	1150183697	BECERRA	GARZON	VALERY	PARVULOS B	A	1023932203	Nataly	Garzon	Oyuela	Mama	Katy	
4	1023981429	CAPERA	BRACAMON	DYLAN SANTIAGO	PARVULOS B	A	1026[illegible]	[illegible]	Bracamonte	Quevedo	Papa	[illegible]	
5	1023976751	POVEDA	CASTRO	JULIAN DAVID	PARVULOS B	A	1023946284	Victor	Poveda	Vargas	Papa	Victor Javier	
6	1023978539	CULMA	CAMPOS	THIAGO	PARVULOS B	A	1023946348	Ana	Campos	Rodriguez	mama	Ana C	
7	1023981757	GONZALEZ		JUSTIN ANDRES	PARVULOS B	A	1006861393	Angie	Gonzalez		mama	Angie	
8	1029296546	GRANJA	VIVEROS	JUAN CAMILO	PARVULOS B	A	31601603	Katherine	Viveros	Medina	mama	Katherine	
9	1019767557	JIMENEZ	MOLINA	DEIBY SAMUEL	PARVULOS B	A	52[illegible]	[illegible]	Molina		Mama	[illegible]	
10	1028623432	LOZANO	PULIDO	JERONIMO	PARVULOS B	A	1023[illegible]	Yenica	Pulido	Rodriguez	mama	TATIANA	
11	1016743180	MARQUIN	QUINTERO	MIA ISABELLA	PARVULOS B	A	527095765	Magda	Quintero	Oviedo	Mama	Magda Q	
12	1021692603	MARTINEZ	MORA	HELENN	PARVULOS B	A	1023923247	Elena	Mora	Romero	Mamá	Elena M.	
13	1024600616	MARTINEZ	RAMIREZ	IAN SANTIAGO	PARVULOS B	A	1021156063	katherine	ramirez	Jaramillo	Mama	Katherine	
14	1023979843	MUNEVAR	DAVILA	ANGEL DAMIAN	PARVULOS B	A	1023[illegible]741	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Mama	[illegible]	
15	1023977444	NIEVES	GUTIERREZ	SAMUEL STIVEN	PARVULOS B	A	1023[illegible]623	Adriana	Gutierrez	Hernandez	Madre	Adriana G.	
16	1011248090	NUMPAQUE	ALVAREZ	SARA	PARVULOS B	A	1000[illegible]79	Luz	Alvarez	Garcia	Madre	Nicol	
17	1028955475	OCHOA	AFANADOR	JHOSEP SMITH	PARVULOS B	A	1003[illegible]250	Angie	Afanador	Sanabria	Mama	Johana Afanador	
18	1023977899	ORTIZ	POVEDA	ANGEL SEBASTIAN	PARVULOS B	A	1023[illegible]943	Yesica	Poveda	Vargas	Mama	Vanessa P.	
19	1206223252	PEÑA	BERNAL	AIMME CATALEYA	PARVULOS B	A	1.075.992.976	daniela	Bejina	Oima	mama	Daniela B.	
20	1028672657	PUERTA	FLOREZ	CRISTAL FERNANDA	PARVULOS B	A	1031[illegible]640	Leidi	Florez	Arteta	mama	Leidy Florez	
21	1016744009	ROCHA	SANABRIA	AARON JOEL	PARVULOS B	A	1010[illegible]35	Adriana	Sanabria	Marchan	Mama	Adriana	
22	1021692562	RODRIGUEZ	MORENO	SAMUEL ESTEBAN	PARVULOS B	A	1032[illegible]	Yuranis	Moreno	Perez	Mama	[illegible]	
23	1021692503	SUAREZ	MORA	ALISON LUCIANA	PARVULOS B	A	1049[illegible]34	Hermes J.	Suarez	Peinado	Papa	[illegible]	
24	1025078052	VERGARA	JUNCO	DALAN EMIR	PARVULOS B	A	1[illegible]993993	ESTEFANI	JUNCO	VEGA	MAMA	ESTEFANI JUNCO	
25	CD04440740	TRUJILLO	NOLORBE	LIAM ANDRES	PARVULOS B	A	1023[illegible]886	Olga M. Nolorbe	Nolorbe	Uribe	Mama	Olga M. Nolorbe	
26	1021692945	CUBILLOS	LOPEZ	PABLO ALEJANDRO	PARVULOS B	A	1023949034	K. JOHANA	LOPEZ	FRAILE	MAMA	[illegible]	
27	1023981721	VELASQUEZ	CORTES	CRISTIAN FELIPE	PARVULOS B	A	1023911643	Sonia Marisol	Cortes	Rodriguez	mamá	Sonia Cortes	

HENRRY MORENO B.
ENFERMERO P.
322-2701900.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2020 | JARDIN: JJ CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MARCELA FORERO | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	MATRICULADOS	15
PROTEICO		NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
BEBIDA			
CEREAL		TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15
FRUTA			
POSTRE			

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023960107	ARANGUREN	AMUNDARAY	AARON ARMANDO	PARVULOS C	A	26063200	Adriana	Amundaray	Pacheco	Mamá		
2	1028672336	ARAQUE	MUÑOZ	GELEN ELIF	PARVULOS C	A	1023972352	Daniela	Muñoz	Cardona	Daniela - Mamá		
3	1021318202	DELGADO	URBANO	LUISA FERNANDA	PARVULOS C	A	1028221621	José	Delgado	Alape	Papá	José Luis	
4	1028672290	HURTADO	DYLAN	EDUARDO	PARVULOS C	A	1006164727	Luz	Hurtado		Natalia	Luz Dary Hdo	
5	1023976584	LOPEZ	MONROY	EYLEEN DANIELA	PARVULOS C	A	1023976584	Jessica	Monroy	Gomez	Mamá	Jessica M.	
6	1034313946	MORENO	ORTIZ	LIAM SAMUEL	PARVULOS C	A	1022534238	Nasly	Ortiz	Almanza	Mamá	Nasly Ortiz	
7	1028672317	OROSTEGUI	CARDENAS	MELANY DAHYAN	PARVULOS C	A	1000502652	Daniela	Cardenas	Leon	Mamá	Daniela.	
8	1023978145	OSPINA	LEON	JOEL MATIAS	PARVULOS C	A	1023962367	Andrea	Leon	Ruiz	Mama	Andrea Leon	
9	1021692664	PACHON	CARVAJAL	DOMINIC MATHIAS	PARVULOS C	A	53154796	Leidy	Carvajal	Medina	mamá	Leidy Carvajal	
10	1025329628	PALOMINO	VILLEGAS	MARIA JOSE	PARVULOS C	A	1007122911	Alexander	Villegas	Chaves	Mamá		
11	1028672377	PERALTA	NIETO	HITHAN YERAHI	PARVULOS C	A	1023405554	Sandra	Nieto	Cardona	Mamá		
12	1206222893	RANGEL	GRAJALES	CRISTOPHER DAVID	PARVULOS C	A	1003163792	Viviana	Grajales	Suarez	Mamá	Viviana Grajales	
13	1021692962	REYES	RESTREPO	ADRIAN MATIAS	PARVULOS C	A	1023837891	Andrea	Restrepo	Prieto	Mama	Andrea R.C.	
14	1031182072	SANCHEZ	RIOS	ISABELLA	PARVULOS C	A	1031518284	Jessica	Rios	Franco	Mamá		
15	1028672875	SEPULVEDA	HERNANDEZ	GELIH LUCIANA	PARVULOS C	A	52835824	Amilde	Hernandez	Pacheco	Mamá		

HENRY I. MORENO D
ENFERMERO PROFESIONAL
INFANCIA

322-2701900.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO 2020 | **JARDIN: J.I COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS** | **LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL**

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MARIO CUBILLO | **CARGO: DOCENTE** | **FIRMA:**

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS	20
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	20

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1016741507	AGATON	GOMEZ	LUNA MARIANA	PREJARDIN A	A	1023919999	Luisa	Gomez	Medina	Mama		
2	1028671800	ARAQUE		ALISON SOFIA	PREJARDIN A	A	1023732815	Jessica	Fragoso		Mama	Jessica Fragoso	
3	1023974274	BARRAGAN	CAÑIZARES	AMMY NAYHARA	PREJARDIN A	A	1023944251	Liceth V	Cañizares	Martinez	mama	Liceth C	
4	1023972860	BENITEZ	GRUESO	KEISY DAYANIS	PREJARDIN A	A	1013954644	Tahaina	Benitez	Grueso	Mama	Tahaina B	
5	1029296195	CABRERA	NIÑO	JEIKO SMITH	PREJARDIN A	A	1023953903	Angie	Niño	Cabrera	MAMA	Angie Niño	
6	1021690801	CASTELLON	CASTELLANOS	MARIA PAULA	PREJARDIN A	A	1023814653	Judy	Castellano	Tapia	mama		
7	1021691809	CHAPARRO	MEJIA	SARA SOPHIA	PREJARDIN A	A	1010491203	Angie	Mejia	Quintero	Mama	Angie Mejia	
8	1028671880	FLOREZ	MALDONADO	LUISA FERNANDA	PREJARDIN A	A	1010823332	Lina	Maldonado	Perez	Mama	Lina M	
9	1016742459	GALEANO	GUZMAN	JUAN DAVID	PREJARDIN A	A	52725805	Sandra	Guzman	Vera	mama	Sandra	
10	1023410153	GONZALEZ	BELTRAN	DOMINIK SMITH	PREJARDIN A	A	1024596411	Olga Lucia	Beltran	Perez	Mama	Luna Beltran	
11	1031544380	GONZALEZ	ROJAS	SARA	PREJARDIN A	A	1013962805	Nicol	Rojas	Suarez	MAMA	NICOLE	
12	1206222259	GONZALEZ	DUQUE	DAINER	PREJARDIN A	A	99323297	Wilson	Gonzalez		PAPA	Wilson	
13	1021317976	GUERRERO	IBARRA	JHON DAVID	PREJARDIN A	A	1016756510	Jhon	Guerrero	Hernandez	Papa	Jhon	
14	1023970358	MORALES	ROJAS	JUAN DAVID	PREJARDIN A	A	1033563933	Tatiana	Rojas	Suarez	MAMA	Tatiana	
15	1021690758	PARRA	GARAY	ANGEL DAVID	PREJARDIN A	A	1020908005	Sandra	Garay	Cordoba	mama	Sandra	
16	1023970208	PINZON	MENDOZA	ALAN JOEL	PREJARDIN A	A	1073935197	Luisa	Mendoza	Ruiz	mama	Luisa M.	
17	1013681358	PUENTES	CASTRO	ANGEL ANDRES	PREJARDIN A	A	41939451	Maria	Castro	Ramirez	Abuelita		
18	1021691585	ROSAS	GARNICA	DERECK JULIAN	PREJARDIN A	A	1013689915	Rosa	Rosas	Diaz	Papa	Roger Rosas	
19	1016742782	SANCHEZ	RODRIGUEZ	MIGUEL ALEXANDER	PREJARDIN A	A	1076514896	Nelson	Cespedes		Papa	Miguel	
20	1021692236	TORRES	ARDILA	JOAN FELIPE	PREJARDIN A	A	1023931146	Paola Andrea	Ardila	Manrique	Mama	Paola Ard	

HENRY NOTEVO
ENFERMERO

322-2701900

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO 2020 | JARDIN: J.I COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS | LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: BLANCA UMAÑA | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	
CEREAL	
FRUTA	
POSTRE	

MATRICULADOS: 20

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 20

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1016742013	ACOSTA	CORREDOR	EIMY MARIANA	PREJARDIN B	A	1000192464	Wendy	Corredor	Pongute	Mama	Wendy	
2	1023027236	ANGARITA	GONZALEZ	EVELIN SHADAI	PREJARDIN B	A	80064220	Carmen Sofia	Angarita	Gonzalez	Mama	Carmen	
3	1019767531	ARIAS	ROJAS	MARTIN DAVID	PREJARDIN B	A	1093613221	Yeth Daniela	Rojas	Suarez	Mama	Yeth	
4	1023974377	BONILLA	NIETO	DAMIAN ESNEYDER	PREJARDIN B	A	1023123650	Alexandra	Bonilla	Nieto	Mama	Alexandra	
5	1013151027	CARMONA	LINARES	JUAN PABLO	PREJARDIN B	A	52788598	Maileth	Linares	Nieto	Mama	Maileth	
6	CD04407918	CARMONA	CALLE	MAIROBIS VALENTINA	PREJARDIN B	A	1194175908	Mairobis	Calle	Carmona	Mama	Mairobis	
7	1010763233	CARO	ARISMENDI	DANIEL ALEJANDRO	PREJARDIN B	A	1065564737	Daniela	Isabel	Arismendi	Mama	Daniela	
8	1140931377	GACHARNA	ROJAS	EMILY LIZETH	PREJARDIN B	A	1023010384	Angie Lorena	Rojas	Gomez	mama	Angie	
9	1028622922	QUIROGA	RAMIREZ	MIGUEL ANGEL	PREJARDIN B	A	1023110562	Luisa Yineth	Ramirez	Rodriguez	mama	Luisa	
10	1028672209	GARCIA	GODOY	PAULA DANIELA	PREJARDIN B	A	1028672209	Daniela Godoy	Godoy	Cano	mama	Daniela	
11	1220222998	GARCIA	GUZMAN	VALERY LUCIANA	PREJARDIN B	A	1220222998	Luz Aida	Guzman	Rojas	mama		
12	1021691829	GARZON	GONZALES	IAN SAMUEL	PREJARDIN B	A	1021691829	Sandra	Gonzalez	Bautista	Mama	Sandra	
13	1023973165	GONZALEZ	CERON	MAXIMILIANO	PREJARDIN B	A	1013673271	Carlos	Abel	Gonzalez	Padre		
14	1023030193	HERRERA	RAMIREZ	NIKOL SOFIA	PREJARDIN B	A	1239774452	Rosa	Ramirez	Narvaez	Mama	Rosa	
15	1023969319	MATTA	RIVERA	ANGEL MATIAS	PREJARDIN B	A	1023730839	Maira Alejandra	Rivera	Osorio	mama	Maira	
16	1010763288	POVEDA	PEDRAZA	SARA VALENTINA	PREJARDIN B	A	1013588625	Carlos Ruben	Poveda	Pedraza	Padre		
17	1121953622	SALAS	LOPEZ	ALANN KAMILO	PREJARDIN B	A	94621-708	Camilo	Salas	Medina	papá		
18	1010239700	SANCHEZ	TORRES	BIANCA SOFIA	PREJARDIN B	A	1122737132	Diana	Torres	Segura	mamá		
19	1023975401	SANCHEZ	MENDOZA	EVELYNN GABRIELA	PREJARDIN B	A	1122721337	Gabriel	Sanchez	Rincon	papá		
20	1206222021	ZARATE	MORA	VALERY SHARITH	PREJARDIN B	A	52731202	Luz Adriana	Mora	Martinez	mamá		

Henry Moreno B.
ENFERMERO P.
322-2701400

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 24 DE AGOSTO 2020 | **JARDIN:** J.I COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS | **LOCALIDAD:** SAN CRISTOBAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: TANIA SELEN PULIDO | **CARGO:** DOCENTE | **FIRMA:**

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	MATRICULADOS	20
PROTEICO		NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
BEBIDA			
CEREAL			
FRUTA		TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	20
POSTRE			

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA			NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1028672165	BONILLA	CAICEDO	TANIA	PREJARDIN C	A	1021662027	Angie Katerin	Bonilla	Caicedo	Mama	AngieBonilla	
2	1016742577	CERQUERA	BARAJAS	JERONIMO	PREJARDIN C	A	1051158979	Johano	Barajas	Novoa	mamá		
3	1140932045	CHAPARRO	BARRETO	DANNA CHALOTTE	PREJARDIN C	A	1031166570	ALEXANDRA	BARRETO	RODRIGUEZ	MAMA	ALEXANDRA	
4	1092005599	GEROMITO	GARNICA	THIAGO ANDRES	PREJARDIN C	A	1193602962	Angie Natalia	Garnica	Pineda	Mama	Natalia.	
5	1021691700	HERNANDEZ	PERRILLA	IAN MATIAS	PREJARDIN C	A	1023934119	Alisson Johana	Perilla	Bogota	mamá	AlissonPerilla	
6	1011243186	INFANTE	TIMON	JOHAN FELIPE	PREJARDIN C	A	1015942781	Valeria	timon	Beinal	mama	Valeriatimon	
7	1023972562	LINARES	BEJARANO	EMILY YANSELL	PREJARDIN C	A	1023913347	Zulma Granada	Bejarano	Barrantes	Mama	Zulma Bejarano	
8	1016742377	LOZANO	MONTAÑA	DANNA CATALEYA	PREJARDIN C	A	1013111580	Juliana M	Montaña	Montaña	Mama		
9	1076201836	MORA	RUIZ	GILDER DAMIAN	PREJARDIN C	A	1065942344	Jelson	Mora	Salcedo	Papa	Jelson	
10	1027298386	MORENO	MORENO	SAMUEL ESTEBAN	PREJARDIN C	A	3102251	Fernando	Moreno	Jimenez	padre.		
11	1233504597	OCAMPO	MONDRAGON	JHOEL SANTIAGO	PREJARDIN C	A	1023391738	Lileth	Mondragon	Ramirez	Mama	Lileth Mondragon	
12	1026304330	PORTOCARRERO	CONTRERAS	MENPHIS JEREMIE	PREJARDIN C	A	1094841629	Vanessa	Contreras	Villalba	mama	Vanessa	
13	1023972628	PUENTES	ORTIZ	CLAUDIA ELENA	PREJARDIN C	A	1052933911	Delio	Puentes	Tosco	Papa	Delio	
14	1028671927	RAMIREZ	BONILLA	JOHAN SMITH	PREJARDIN C	A	1026619977	Vanessa	Bonilla	Caicedo	mama	Vanessa	1000424557
15	1021691900	REALES	PUERTA	ASLAN DAVID	PREJARDIN C	A	1015246620	Yulia	Puerta	Lombrano	mama		
16	1016740650	RODRIGUEZ	CHACON	NICOL STEFFANY	PREJARDIN C	A	1022720861	Sandra	Chacon	1193	Mama	Sandra Ch	
17	1016741141	RODRIGUEZ	OLMOS	LIAN MATIAS	PREJARDIN C	A	1071.1980	Mama	OLMOS	5000.10	Mama		
18	1033813399	ROMERO	PATIÑO	SARA GABRIELA	PREJARDIN C	A	1077160412	NUBIA Liz	Tolvar		cuidante		
19	1023968417	RUIZ	QUINTERO	EDWAR SMITH	PREJARDIN C	A	1023953155	Juan	Ruiz	Diaz	Papa		
20	1016742700	VARGAS	ROMERO	MARTIN	PREJARDIN C	A	1023997931	Angeli	Romero	Herrera	mamá	Angelina	

HENRRY MORENO S
ENFERMERO P.
322 2701900