REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**22 DE MAYO DE 2026**								
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO									
CONTRATO	**SERVICIOS**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**		X
Contrato número	SAMCSUBASTA007-2026	**Registro Presupuestal**	662	del	09	05	2026		
Objeto del contrato	CONTRATAR EL SUMINISTRO OPORTUNO, CONTINUO Y DE CALIDAD DE PAPELERÍA, MATERIAL PEDAGÓGICO, TINTAS, TONERS Y DEMÁS INSUMOS AFINES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y MISIONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN RAFAEL.								
Contratista	PARMENIO MEJIA GONZALEZ								
Identificación	70031617								
Periodo de pago	Del 09 de mayo de 2026	**Hasta el**	22 de mayo de 2026						

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

ARTICULO	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
BLOK IRIS X 35 HOJAS CARTA	UNIDAD	1	$ 9.250
CARPETAS CARTON CAFES TIPO OFICIO	UNIDAD	1	$ 2.200
CARPETAS PARA ARCHIVO BLANCAS CUATRO ALETAS	UNIDAD	1	$ 5.000
CARPETAS AZULES OFICIO COLGANTES	UNIDAD	1	$ 3.000
CARTULINA PLIEGOS	PLIEGO	1	$ 3.150
CINTA ANCHA TRANSPARENTE 50MM	ROLLOS	1	$ 13.700
CINTA ENMASCARAR 24 MM	ROLLOS	1	$ 8.200
CINTA REFLECTIVA DE PELIGRO	ROLLOS	1	$ 20.000
CINTA TRANSPARENTE DELGADA	ROLLOS	1	$ 2.100
CORRECTOR LIQUIDO	UNIDAD	1	$ 6.000
CUENTAFACIL	UNIDAD	1	$ 5.000
CLIP ESTANDAR TIPO OFICINA	CAJAS	1	$ 2.700
GANCHO LEGAJADOR PLASTICO BOLSA	PAQUETE	1	$ 5.600
GANCHO COSEDORA 5000 GALVANIZADA	CAJAS	1	$ 6.500
BORRADOR DE NATA NEGRO	UNIDAD	1	$ 2.000
COLBON X KLS	UNIDAD	1	$ 25.000
HUELLERO	UNIDAD	1	$ 9.450
LAPICEROS PUNTA FINA TINTA COLOR NEGRO	CAJAS	1	$ 15.750

LAPIZ MIRADO No 2	UNIDAD	1	$ 1.950
LIBRO DE ACTAS DE 400 FOLIOS	UNIDAD	1	$ 65.000
MARCADOR BORRABLE SECO	CAJAS	1	$ 58.000
MARCADOR DE COLORES	CAJAS	1	$ 46.000
PAPEL CARTA POR RESMAS	UNIDAD	1	$ 33.000
PAPEL OFICIO POR RESMAS	UNIDAD	1	$ 40.000
PAPEL OPALINA CARTA	UNIDADES	1	$ 900
PAPEL OPALINA OFICIO	UNIDAD	1	$ 1.000
TIJERAS MEDIANAS	UNIDAD	1	$ 12.000
BOLSAS PLASTICAS DE SEGURIDAD CIERRE HERMETICO PARA PLANOS 30X40	UNIDAD	1	$ 3.500
BOLSAS PARA ENVALAR CADAVERES	UNIDAD	1	$ 72.000
CAJA PARA ARCHIVO INACTIVO No. 12	UNIDAD	1	$ 16.000
CARTULINA PLANA	PLIEGO	1	$ 2.350
CINTA REFLECTIVA PELIGRO X 100 METROS	ROLLOS	1	$ 30.000
TECLADO	UNIDAD	1	$ 73.500
MOUSE	UNIDAD	1	$ 55.000
RESORTE DE DESA X ROLLO	UNIDAD	1	
PAD PARA MOUSE	UNIDAD	1	$ 60.000
PLASTILINA EN BARRAS COLORES SUTID	UNIDAD	1	$ 2.500
SELLOS DE SUSPENSIÓN DE OBRA	UNIDAD	1	$ 183.000
VINILOS 120 CC GRANDE COLORES ARTISTICOS	TARROS	1	$ 6.000
COSEDORAS	UNIDAD	1	$ 27.500
PEGANTE DE BARRA X 40 GRS TIPO PEGASTIC	UNIDAD	1	$ 11.600
CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL.	CAJA	1	$ 11.000
CANDADO MEDIANO DE MÁXIMA SEGURIDAD	UNIDAD	1	$ 102.000
CUADERNOS DE 100 HOJAS ARGOLLADOS GRANDES	UNIDAD	1	$ 10.000
RESALTADORES DE DIFERENTES COLORES	UNIDAD	1	$ 3.200
SILLA PARA ESCRITORIO	UNIDAD	1	$ 670.000
BISTURÍ GRANDES	UNIDAD	1	$ 11.000
MEMORIA USB DE 128GB	UNIDAD	1	$ 75.000
PORTA ESCARAPELAS CON SU GANCHO SUJETADOR, PARA JURADOS DE VOTACIÓN	UNIDAD	1	$ 3.800
CAJA DE SOBRES BLANCOS X 500	CAJA	1	$ 13.000
PAQUETES DE BOLSA NEGRAS PARA BASURA 40 X 60 X 10 UND	UNIDAD	1	$ 38.000
FOTOCOPIAS	UNIDAD	1	$ 1.000
ROLLOS DE PAPEL CONTAC X 20 MTS	UNIDAD	1	$ 60.000
PAQUETES DE CORREAS AMARRES NYLON	UNIDAD	1	$ 14.000

TABLAS DE APOYO	UNIDAD	1	$ 13.000
CINTA PARA MAQUINA ELECTRONICA BROTHER GX-9750	PLIEGO	1	$ 40.000
CINTA PARA MAQUINA ELECTRONICA BROTHER GX-6750	ROLLOS	1	$ 40.000
TABLERO DE CORCHO DE 1,20 ALTO X 90 ANCHO	UNIDAD	1	$ 310.000
REGULADOR PARA COMPUTADOR	UNIDAD	1	$ 105.000
PENDON DE 5 MTS DE LARGO X 80 CMS ANCHO	UNIDAD	1	$ 430.000
PENDON DE 1-50 MTS DE LARGO X 26 CMS ANCHO	UNIDAD	1	$ 150.000
PENDÓN PARA IDENTIFICAR MESA DE JUSTICIA, MEDIDAS 1.50 METROS DE LARGO POR 50 CENTÍMETROS DE ALTO.	UNIDAD	1	$ 120.000
PENDÓN PARA IDENTIFICAR ESCRUTINIO, MEDIDAS 1 METRO DE LARGO POR 40 CENTÍMETROS DE ALTO. PENDÓN PARA IDENTIFICAR TRANSMISIÓN DE DATOS, MEDIDAS 1 METRO DE LARGO POR 40 CENTÍMETROS DE ALTO.	UNIDAD	1	$ 110.000
PENDÓN PARA IDENTIFICAR PUESTO DE INFORMACION, MEDIDAS 1.50 METROS DE LARGO POR 60 CENTÍMETROS DE ALTO.	UNIDAD	1	$ 150.000
PENDON PARA IDENTIFICAR IDENTIFICACION DE TRANSMISION DE DATOS DE 1.50 X 40	UNIDAD	1	$ 150.000
CAJA PARA ARCHIVO INCATIVO 40.5 X 21X26	UNIDAD	1	$ 18.000
CUERDA EN FIBRA PARA PENDONES	MTS	1	$ 2.000
TABLAS DE APOYO	UND	1	$ 13.000
EXTENCIONES DE ENERGIA X 20 MTS CADA UNA	UNIDAD	1	$ 100.000
TABLERO DE CORCHO DE 2.40 ALTO X 1800 ANCHO	UNIDAD	1	$ 310.000
REGULADOR PARA COMPUTADOR	UNIDAD	1	$ 105.000
DESTRUCTORA DE PAPEL DAHLE 40L	UNIDAD	1	$ 3.700.000
PENDÓN PARA IDENTIFICAR PUESTO DE VOTACION I.E NARCIZA ARBELAEZ, MEDIDAS 4 METROS DE LARGO POR 80 CENTÍMETROS DE ALTO.	UNIDAD	1	$ 450.000
CARPETAS PARA ARCHIVO BLANCAS 4 ALETAS	UNIDAD	1	$ 5.000
CHINCHES	CAJA	1	$ 2.000
PERFORADORA DOS ORIFICIOS PARA 30 HOJAS	UNIDAD	1	$ 24.500
SEPARADOR CON PEGA	PAQUET	1	$ 4.200
SOBRES MANILA CARTA	UNIDAD	1	$ 350
SOBRES MANILA OFICIO	UNIDAD	1	$ 400

UÑAS SACAGANCHOS	UNIDAD	1	$ 4.500
TONER IMPRESORA EPSON 64A (MAGENTA, AMARILLO, AZUL, NEGRO)	UNIDAD	1	$ 75.000
TONER 80X	UNIDAD	1	$ 262.500
TONER EPSON 64A NEGRO	UNIDAD	1	$ 75.000
TONER IMPRESORA LASER JET PRO MFP-M521 DN (55X)	UNIDAD	1	$ 335.000
TONER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFPM127W (83A)	UNIDAD	1	$ 215.000
TONER XEROX CENTRE 3345	UNIDAD	1	$ 405.000
TONER 136X	UNIDAD	1	$ 325.500
TONER 12A	UNIDAD	1	$ 335.000
TONER 58X	UNIDAD	1	$ 300.000
TONER 35X	UNIDAD	1	$ 215.000
TONER 85X	UNIDAD	1	$ 215.000
TONER26X	UNIDAD	1	$ 300.000
TONER HP 147	UNIDAD	1	$ 450.000
TONER 151X	UNIDAD	1	$ 450.000
TONER HP W1330X	UNIDAD	1	$ 250.000
TONER IMPESORA RICOH M320F	UNIDAD	1	$ 450.000
TONERHP 151X	UNIDAD	1	$ 290.000
TONER HP M636	UNIDAD	1	$ 450.000
TONER KIOSERA -2640ORIGINAL	UNIDAD	1	$ 750.000
TONER KIOSERA M-3655 ORIGINAL	UNIDAD	1	$ 650.000
UNIDAD DE IMAGEN DK-1150	UNIDAD	1	$ 1.200.000
SISTEMA DE DOBLE CARA PARA IMPRESORA HP LASER JET 521	UNIDAD	1	$ 450.000

El presente contrato se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable, conforme a precios unitarios ofertados por el contratista y según las necesidades de la entidad, hasta agotar el presupuesto oficial.

11.2 cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo con lo previsto en los pliegos de condiciones.

11.3 Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes objeto de este contrato.

11.4 Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes suministrados.

11.5 Reemplazar los bienes dentro de los dos días siguientes cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso

11.6 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

11.7 Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.

11.8 Cumplir con las obligaciones posteriores a la liquidación de este contrato.

11.9 Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.

11.10Garantizar la protección de datos y de la información entregada.

11.11 Responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los valores pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO (verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)
1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. 2. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato. 3. Suministrar al contratista toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual. 4. Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata. 5. Darle trámite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación. 6. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. 7. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del mismo. 8. Realizar oportunamente el pago de honorarios al contratista en la oportunidad señalada en este contrato, siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello. 9. Liquidar el contrato. 10. Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. 11. Verificar el cumplimiento del pago de salarios/ honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal vinculado al contrato. 12. A través del Supervisor, verificar el cumplimiento del registro y actualización de la información en SIGEP del Contratista, durante la ejecución del contrato. 13. Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos. 14. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	98,92%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 119.955.648	Acta de pago Nro. 1		$118.655.000,62
Valor Adiciones	$ 0			
Valor Total del Contrato	$ 119.955.648			
Valor pagado	$ 0			
Valor causado que no se ha pagado	$ 118.655.001			
Valor total ejecutado	$ 118.655.001			
Valor saldo por ejecutar	$ 1.300.647			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA		Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.		N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.		N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).		N/A
	Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	Se verifica que el contratista se encuentra al día con el pago de los aportes a la seguridad social correspondiente al periodo.	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los (22) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

Mª Paula CV

MARIA PAULA COLORADO VARGAS

Secretaria General y de Gobierno - Supervisor

Funcionario / Contratista	PARMENIO MEJIA GONZALEZ
Proyectado por	MARIA PAULA COLORADO VARGAS
Revisado por	MARIA PAULA COLORADO VARGAS
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	