
	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


**Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	005			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD- 135-2026				
<b>Nombre del supervisor:</b>	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
<b>&gt; De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	NATALIA MARIA MERCADO OSPINO				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1140833685				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
<b>Plazo:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE HASTA EL (30) DE JUNIO DEL 2026				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	2026000128				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	2026000060				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	07/01/2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>			
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	20/06/2026				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
			<b>Vigencia</b>		
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>					
<b>3. Ejecución del contrato</b>					
<b>Descripción</b>		<b>Valor</b>			
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 45.000.000			
Adición No. 1		\$			
Adición No. 2		\$			
Adición No. 3		\$			
Valor total del contrato:		\$ 45.000.000			
Porcentaje del anticipo:	%	\$			

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 37.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 7.500.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		<b>\$ 7.500.000</b>
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		<b>005</b>

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<p><b>1.</b> Asesorar en procesos de formación sobre temas ambientales, conservación y restauración ecológica, contribuyendo a fortalecer la cooperación internacional y el intercambio de buenas prácticas entre comunidades de Barranquilla y actores globales</p> <p><b>2.</b> Coordinar y facilitar la capacitación de 3000 actores sociales del Distrito en temas de participación ciudadana, con un enfoque en el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones ambientales, en línea con estándares internacionales y acuerdos globales sobre sostenibilidad</p> <p><b>3.</b> Promover y fortalecer la oferta educativa en el ámbito ambiental a través de las aulas ambientales del CPA VIVERDE y la Estación del Tren Turístico Las Flores, en el contexto de la diplomacia ambiental y el fomento de redes de colaboración internacional</p> <p><b>4.</b> Colaborar en la implementación de acciones que se deriven del CIDEA Distrital, con un enfoque en la integración de iniciativas ambientales locales en el marco de acuerdos multilaterales y objetivos internacionales relacionados con el cambio climático y la sostenibilidad</p> <p><b>5.</b> Brindar apoyo a instituciones educativas del Distrito, tanto públicas como privadas, en la formulación de proyectos ambientales, promoviendo la integración de la educación ambiental en programas académicos que fortalezcan la cooperación internacional en materia de sostenibilidad</p> <p><b>6.</b> Asesorar en la formulación y/o ejecución de proyectos ciudadanos de educación ambiental, vinculando a la comunidad en la gestión ambiental y favoreciendo la creación de redes de colaboración internacional para el desarrollo de iniciativas sostenibles</p> <p><b>7.</b> Organizar y facilitar actividades de socialización sobre normativas ambientales y problemáticas priorizadas en el Distrito,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en la jornada de capacitación del proyecto guardianes</li> <li>• Se brindo apoyo en reunión con los representantes de REVO. En la Oficina EPA</li> <li>• Se brindo apoyo en la entrega del punto Crítico en el barrio San Carlos Borromeo Carrera</li> <li>• Se brindo apoyo en la capacitación sobre huertas urbanas en el IED La Victoria</li> <li>• Se brindo apoyo en la capacitación sobre el manejo de residuo sólido, IED la Concepción</li> <li>• Se brindo apoyo en la capacitación sobre residuos sólidos IED Alfredo correa</li> <li>• Se brindo apoyo en reunión de construcción de Comunidad - SAO de la Macarena Carrera 10 # 56 Cordialidad</li> <li>• Se brindo apoyo en reunión con el representante del proyecto Siembra de Mangle. Oficinas EPA. Con la consejera de juventudes Localidad Suroriente</li> <li>• Se brindo apoyo en la mesa de trabajo sobre el punto crítico - lotes via ecoparque mallorquin (rotonda las flores)</li> <li>• Se realizo visita al Conjunto Colinas, Villa del Rosario. (punto entrada Villa del Rosario. con el fin de con el fin de revisar las condiciones ambientales de los alrededores</li> </ul>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

<p>promoviendo el intercambio de conocimientos y buenas prácticas con actores internacionales en el ámbito de la gestión ambiental</p> <p><b>8.</b> Apoyar a comunidades en situación de vulnerabilidad socioambiental, implementando acciones enfocadas en el manejo del riesgo socioambiental, con un enfoque intercultural y el aprovechamiento de alianzas internacionales para la resiliencia ante desastres</p> <p><b>9.</b> Promover la divulgación de la política de Educación Ambiental, fortaleciendo la cooperación transnacional y fomentando la participación activa de actores internacionales en iniciativas locales que favorezcan el desarrollo sostenible</p> <p><b>10.</b> Colaborar en la producción de piezas informativas, boletines, informes y comunicados de prensa, orientados a destacar las acciones del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental, con una proyección internacional que fomente el reconocimiento global de los esfuerzos locales</p> <p><b>11.</b> Apoyar y participar activamente en otras actividades relacionadas con las competencias de EPA Barranquilla Verde, tales como PMU y Reacción Inmediata, en un contexto internacional de gestión de emergencias y respuesta ante situaciones de riesgo socioambiental</p> <p><b>12.</b> Participar en reuniones convocadas por el supervisor del contrato, ofreciendo una visión internacional sobre los objetivos del proyecto, y generando recomendaciones basadas en mejores prácticas globales para fortalecer los resultados del proyecto</p>	
--	--

<p><b>5. IMPUESTOS:</b></p> <p>➤ <b>Impuestos Distritales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estampillas Itsa por valor de 135.000 según comprobante de Banco de Occidente de 13 de enero de 2026. Recibo de pago N° <b>20260001409</b></li> <li>2. Estampillas Adulto Mayor por valor de 1.126.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 13 de enero de 2026. Recibo de pago N° <b>20260001408</b></li> <li>3. Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 225.000 según comprobante de Banco de Davivienda del 13 de enero de 2026. Recibo de pago N° <b>20260001406</b></li> </ol> <p>1. <b>Impuestos Departamentales:</b> Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.</p>
<p><b>6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO</b></p> <p>El Contrato No. <b>BV-CD- 135-2026</b>, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del <b>83.6%</b>.</p>
<p><b>7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b></p>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

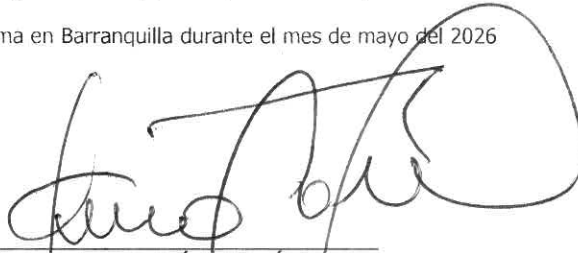
- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000128 del 02 de enero del 2026) y RP No. (2026000060 del 07 de enero del 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

**10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **79634034** del periodo de abril pagada el 04 de mayo del 2026

- I EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-135-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- II ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ** quien actúa en nombre del **ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla durante el mes de mayo del 2026



**ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ**  
 C.C: 3.833.344  
 Cargo: Asesor de Planeación  
 Dependencia: Planeación  
 Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co