# RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

| 1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN | 26 de mayo 2026 |
|---|---|

| 2. GENERALIDADES | |
|---|---|
| **NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:** | Mauricio José Cedeño Rodríguez |
| **NATURALEZA DEL CONTRATO:** | Contrato de Prestación de Servicios No. 007 de 2026 |
| **VALOR:** | 3.000.000 |
| **PLAZO:** | (5) mes |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO:** | 27/01/2026 |

| 3. ASPECTOS PARA EL PAGO | |
|---|---|
| **Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:** | MES: abril |
| | Planilla No. 9502721360 |
| | PRESENTA CERTIFICADO PAGO DE ESTAR AL DIA EN LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, (SALUD, PENSIÓN Y ARL) |
| **Factura o cuenta de cobro No:** | 04/2026 |
| **Valor de la factura o cuenta de cobro:** | $ 3.000.000 pesos |
| **Periodo de la factura o cuenta de cobro:** | Del 27 de abril al 26 de mayo de 2026 |

| 4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique) | | | |
|---|---|---|---|
| ***AMPAROS*** | **VIGENCIA** | | **VALOR AMPARADO** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Anticipo | | | $ |
| Cumplimiento | | | $ |
| Calidad del servicio | | | $ |
| Prestaciones sociales e | | | $ |

| 5. ACTIVIDADES CONTRATADAS *(Tal cualcomo aparecen en el contrato)* | 6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| Apoyar en la ejecución de estrategias para la promoción de destino. | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |
| Apoyar en la promoción de la implementación de normas técnicas sectoriales de calidad a los prestadores de servicios turísticos. | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |

| | |
|---|---|
| Apoyar la sensibilización a propios, turistas y prestadores de servicios hacia un turismo responsable | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |
| Apoyar en el análisis de fuentes primarias y secundarias para establecer un perfil de consumo de los visitantes | Esta actividad no fue requerida en este periodo. |
| Apoyar en la convocatoria y organización de mesas de gobernanza turística con comunidades étnicas, campesinas y urbanas en pro de fortalecer la gestión turística local | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |
| Apoyar las convocatorias afines a la misión del instituto distrital y a la ejecución de los programas y proyectos que lidera la entidad. | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |
| Apoyar las socializaciones de los objetivos planteados en la gestión de destino para la recepción de eventos, cruceros y desarrollos de eventos propios. | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |
| Cumplir las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que tengan relación directa y específica con el objeto del contrato y las actividades antes descritas. | El Contratista CUMPLIO con las actividades descritas en el contrato verificado con el informe de actividades |

| **7. RIESGOS IDENTIFICADOS** | **8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS** |
|---|---|
| 1. Que se cumplan con las obligaciones definidas en el contrato.<br>2. Confidencialidad de la información. | De acuerdo con el informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentado por el Contratista, no se ha detectado riesgo de incumplimiento por parte de este. Por lo cual, hasta el momento cumple con la misión institucional. |

| **9. CUMPLIMIENTO**: | **CUMPLE:** | **NO CUMPLE:** |
|---|---|---|

MARIA LOURDES LOPEZ BARRANCO
SUPERVISOR