

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS: 2025828

DEPENDENCIA: Subsecretaría de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO

IDENTIFICACIÓN: 52963023

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/04/2026 hasta 30/04/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa y ocho mil trescientos once (\$ 9.298.311) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Nueve millones doscientos noventa y ocho mil trescientos once (\$ 9.298.311) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/04/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

NANCY HAIDY MUÑOZ CHAVARRO

51966010

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2025828

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO

IDENTIFICACIÓN: 52963023

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/04/2026 hasta 30/04/2026

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos noventa y ocho mil trescientos once (\$ 9.298.311) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMÍA, BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO REQUERIDO POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DENTRO DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES Y LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Verificar los aspectos de cumplimiento, oportunidad, pertinencia y normatividad de los informes de presunto incumplimiento presentados por la supervisión o interventoría de los contratos a cargo la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad	En el periodo contractual reportado, desde las diferentes supervisiones e interventorías de la SGM, no se han radicado nuevos informes de presunto incumplimiento.
		En el presente periodo reportado de actividades, conforme al procedimiento establecido para los procesos sancionatorios contractuales adoptado por la Secretaría, me encuentro a la espera de la radicación de las

2	Tramitar los informes de incumplimientos remitidos a la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad por la supervisión o interventoría de los contratos, conforme al procedimiento establecido para los procesos sancionatorios contractuales adoptado por la Secretaría.	respuestas a las reiteraciones de solicitud de corrección de los informes de presunto incumplimiento referentes a los contratos 2025-643 y 2023-1863. De igual manera en atención a la solicitud de la interventoría y la supervisión y con el ánimo de agilizar la radicación del informe de presunto incumplimiento realice la revisión sugerencias y mesas de trabajo respecto del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2021-2237 del 17 de agosto de 2021 Anexo Derivado 2024-2715 del 30 de mayo de 2024
3	Proyectar y/o apoyar la revisión documentos previos a la realización de las audiencias, actas de las sesiones de las mismas, actos administrativos de trámite y de fallo, y los demás documentos que tengan componente jurídico, que surjan en razón de los procesos sancionatorios adelantados por la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad	En el periodo reportado aún no se ha iniciado el proceso sancionatorio contractual, en consecuencia no se ha requerido la proyección y/o revisión de documentos previos para la realización de la audiencia sancionatoria
4	Asistir a reuniones, citaciones, convocatorias, mesas de trabajo internas o externas, sensibilizaciones y talleres, que se efectúen, según lo estime pertinente el Subsecretario, directores, subdirectores, supervisor del contrato y/o líder del grupo de trabajo; así como, brindar capacitaciones para dar el soporte jurídico requerido al personal de la Subsecretaría y sus dependencias en asuntos relacionados con los temas objeto del contrato.	Durante el periodo reportado asistí a las reuniones a las que fui convocada como consta en los correos adjuntos en PDF
5	Realizar el acompañamiento al Subsecretario de Gestión de la Movilidad en las audiencias de los procesos sancionatorios contractuales asignados, y a aquellas que sea requerido.	Durante el periodo reportado no se programaron audiencias sancionatorias
7	Aperturar los expedientes de los procesos sancionatorios contractuales asignados, y mantenerlos actualizado	En el periodo reportado se han mantenido actualizados los expedientes sancionatorios contractuales y incluso de aquellos que están en la realización de requerimientos y/o del informe de presunto incumplimiento
	Informar al supervisor o	Durante el periodo reportado no

8	interventor del contrato objeto de proceso sancionatorio el contenido del acto administrativo resultante de la actuación sancionatoria contractual.	se iniciaron audiencias sancionatorias contractuales, razón por la cual el cumplimiento de la presente obligación no fue requerida
9	Proyectar, estructurar y/o apoyar la revisión de los documentos generados dentro de las diferentes etapas de los procesos de contratación de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad y sus dependencias, así como los demás documentos jurídicos, incluyendo actos administrativos, que surtan en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Gestión De la Movilidad.	Durante el presente periodo reportado, conforme a las asignaciones realizadas por parte de la supervisión, se han adelantado las revisiones de los documentos que se relacionan a continuación: Acta de liquidación 2024-2762, informe final 2024-403, ACTA LIQ CONTRATO 2024-3669, Informe final de supervisión 2024-3086, primera revisión informe final 2024-2713, informe final 2024-3224, propuesta ETB paneles de mensajería 1 y 2
10	Desarrollar de manera oportuna las demás actividades definidas por el supervisor del contrato, Subsecretario o líder del grupo de trabajo, en los asuntos relacionados con el objeto del contrato.	En el periodo reportado, se desarrollaron de manera oportuna las diferentes actividades encomendadas por la supervisión apoyo reuniones y revisiones documentales PMSIT

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/04/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

NANCY HAIDY MUÑOZ CHAVARRO

51966010

Supervisor Contrato

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52963023
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 159 17 94 TORRE 5 APTO	TELÉFONO: 7929754
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6005582172	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 120066437

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8002297390	230201		230201- PROTECCION	1		\$ 595.100
SUBTOTAL:				1		\$ 595.100
SALUD						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8600669427	EPS008		EPS008-COMPENSAR	1		\$ 465.000
SUBTOTAL:				1		\$ 465.000
CAJA DE COMPENSACIÓN						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8600669427	CCF24		CCF24-COMPENSAR	1		\$ 74.400
SUBTOTAL:				1		\$ 74.400
RIESGOS PROFESIONALES						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 19.500
SUBTOTAL:				1		\$ 19.500

VALOR SIN MORA:	\$ 1.154.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.154.000

ENLACE EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/12Wv20NWPaTpkmF3amiN-cgBaM4Chw4s?usp=drive_link