PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 De Meyo DE 2026

Señor(a)
Andrés David Álvarez Rojas
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9036748 DE 2026
Coordinador académico
Centro de servicios de salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9036748 DE 2026

Lina María Colorado Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.045.137.197 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato se fija en la suma de **CUARENTA Y**
NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). El SENA cancelará dicho valor al contratista de la siguiente manera:

a) Primer pago: Correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES**

QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). **b) Nueve (9) pagos mensuales:** Correspondientes al periodo entre marzo y noviembre de 2026, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**. **c) Pago final:** Correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.368.748)**.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: prestar servicios profesionales de manera temporal para la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos de formación titulada y complementaria, en modalidad virtual y/o presencial, en el centro de servicios de salud, asegurando el desarrollo integral de competencias en los aprendices, conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y tecnológicos establecidos por la institución.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar el conocimiento detallado conforme al procedimiento en el que incide el objeto contractual y las obligaciones asumidas para el cumplimiento puntual del mismo.	El contratista realiza las presentaciones de las competencias en el programa de auxiliar promotores en salud acorde al diseño curricular.	Las presentaciones de las clases, las cuales se encuentran en la carpeta de evidencias y el drive. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qWK_S8bYBxGHgVo2J9wYClbMr1Xl8ZJp
2	Identificar e informar al supervisor los riesgos conforme al procedimiento establecido, en lo relativo a la ejecución del objeto contractual, las obligaciones y las actuaciones que le correspondan dentro del proceso de gestión de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar las obligaciones contractuales de manera articulada con la planeación formativa vigente, informando al supervisor sobre avances y eventuales desviaciones que puedan afectar el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	cumplimiento del objeto contratado.		
4	Articular su participación con los equipos ejecutores, atendiendo los lineamientos y políticas institucionales aplicables, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Prestar apoyo técnico a la planeación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el programa de Formación Profesional Integral definido en el objeto contractual	Se apoyo el proceso de inducción que se llevó a cabo los días 29, 30 de abril y 4 de mayo, para los nuevos estudiantes auxiliar promotor de salud ficha # 3498349 de su Centro de Formación SENA, asegurando que todo se realice siguiendo las reglas y metas del programa educativo.	Link del drive de asistencia a el proceso de inducción. https://drive.google.com/drive/folders/13IRLpUPa5yQ7V2a8YbXFXcYjtw65ZMfK?usp=sharing Link del drive de la realización y entrega del cuestionario de inducción de los aprendices. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mDTpEkhup9Mms3VodGw1oFqIkDiNpOEp
6	Proporcionar al supervisor del contrato la información que le sea requerida, relacionada con la gestión de la formación profesional integral necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista realiza informe de actividades mensuales, de acuerdo al objeto contractual.	Link del drive del cargue del informe de actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1YbmSOrANCfa_tWrjoLKapSRmo_F0IPFb
7	Socializar y evaluar a los aprendices dentro de un plazo máximo de cinco (5) días, las observaciones técnicas o juicios evaluativos derivados de los productos formativos desarrollados en cada fase o competencia, aplicando el debido proceso y garantías necesarias conforme al Reglamento	Se agrega retroalimentación y calificaciones de las actividades. Garantizando el derecho del aprendiz a conocer oportunamente.	Lins del drive del cargue de notas asignadas a la ficha # 3470972 https://drive.google.com/drive/folders/1IINiV8E9p5VK4L3YoJgV9KC5_bDIARsN?usp=sharing

	del Aprendiz para la Formación Profesional Integral.		
8	Registrar los productos académicos derivados de cada fase o competencia de acuerdo con el programa de formación en las plataformas institucionales que disponga la entidad de conformidad con los lineamientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Presentar en las fechas sugeridas al supervisor del contrato informes periódicos de ejecución contractual, describiendo productos entregados, avances y evidencias de cumplimiento, como soporte para el reconocimiento de honorarios.	El contratista realiza informe de actividades mensuales, de acuerdo al objeto contractual.	Link del drive del cargue del informe de actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1YbmSOrANCfa_tWrjoLKapSRmo_F0IPFb
10	Reportar oportunamente al supervisor del contrato, las novedades, irregularidades, y demás situaciones derivadas de la Formación Profesional Integral llevada a cabo con aprendices, incluidos aquellos asociados al registro de información en SOFÍA Plus, y remitir los insumos técnicos que sean requeridos para el análisis institucional correspondiente conforme al debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz.	Se realiza enrute de la ficha líder # 3498349 de auxiliar promotor de salud en la plataforma Sofia Plus SENA.	Pantallazos de la gestión
11	Articular su participación en los Comités de Evaluación y Seguimiento de aprendices, contribuyendo al cumplimiento del debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Brindar apoyo en el desarrollo de productos pedagógicos específicos asociados a programas de formación titulada y/o complementaria, así como en procesos de evaluación y	Diseño, creación y evidencias de materiales, guías o	Link del drive del cargue del informe de actividades: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qWK

	Certificación de Competencias Laborales, según su perfil, siempre y cuando la necesidad del servicio lo requiera, en modalidad presencial o virtual.	contenidos de estudio para los cursos	_S8bYBxGHgVo2J9wYClbMr1Xl8ZJp link del drive del cargue de actividades ficha 3498349Realizadas través de plataformas o encuentros sincrónicos (internet). https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mDTpEkhup9Mms3VodGw1oFqIkDiNpOEp
13	Apoyar las actividades definidas por el Centro de Formación orientadas al mejoramiento de la calidad de los procesos, y mantener actualizada la certificación en las normas de competencia relacionadas con la orientación de la formación presencial y virtual, de acuerdo con la normatividad institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Acompañar a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, según se requiera, contribuyendo con el cumplimiento del debido proceso de conformidad con el Reglamento del Aprendiz aplicable a la fecha de matrícula.	El contratista realiza las presentaciones de las competencias en el programa de auxiliar promotores en salud acorde al diseño curricular. Los estudiantes entregan productos acerca de los retos presentados en cada competencia.	Las presentaciones de las clases en las carpetas de las obligaciones contractuales y subidas al drive. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qWK_S8bYBxGHgVo2J9wYClbMr1Xl8ZJp Productos de los retos, realizado por los aprendices de manera individual. Estas evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mDTpEkhup9Mms3VodGw1oFqIkDiNpOEp

15	Articular su participación en la elaboración y desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional, según la necesidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Elaborar requerimientos técnicos de los materiales necesarios para la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la planeación establecida, y, según su experiencia, apoyar la recepción de materiales y la evaluación de proveedores cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Aplicar buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos agua, aire y suelo en la ejecución de los productos contractuales, conforme a la normatividad vigente.	Se realizan buenas prácticas ambientales, utilizándose de manera idónea los recursos tecnológicos, disminuyendo el gasto de agua, aire y suelo, ya que, las competencias se desarrollan por medio de sesiones o aprendizajes sincrónicos.	Evidencias encuentro sincrónico con aprendices. Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qWK_S8bYBxGHgVo2J9wYClbMr1Xl8ZJp
19	Apoyar la autoevaluación del Centro de Formación conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y la consolidación de la documentación requerida para el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (Nuevo SACES).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

20	Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia a través de los canales y plataformas dispuestos por la entidad, conforme al objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio.	El contratista realiza las presentaciones de las competencias en el programa de auxiliar promotores en salud acorde al diseño curricular.	Pantallazos encuentros sincrónicos. Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qWK_S8bYBxGHgVo2J9wYClbMr1Xl8ZJp
21	Responder por la integridad, custodia y buen uso de los materiales, equipos y demás bienes institucionales asignados, realizando inventarios cíclicos y garantizando su adecuada conservación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Gestionar las comisiones de servicio desde su solicitud y aprobación previa al desplazamiento, así como elaborar los informes necesarios para su legalización, conforme a los tiempos establecidos en la Circular de Gastos de Desplazamiento vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Cumplir las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento del Aprendiz del SENA y demás lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	El contratista realiza las presentaciones de la competencia de Ética, en el programa de auxiliar promotores en salud acorde al diseño curricular	Listados de asistencia. pantallazo de la participación de los estudiantes. Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qWK_S8bYBxGHgVo2J9wYClbMr1Xl8ZJp

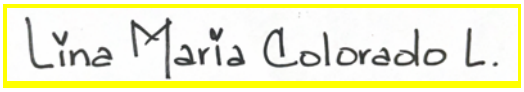
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504024507 referente al Operador Aportes en línea referente al MES DE ABRIL DE 2026.

Cordialmente,



Lina María Colorado Londoño
Contratista
C.C. No. 1.045.137.197



Andrés David Acevedo Rojas
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9036748 DE 2026
Coordinador académico