Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Juan Camilo Cuervo Matamoros						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024481984	
CORREO ELECTRONICO:	camilo.cuervo.m16@gmail.com				CELULAR:	3143422000	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46K33-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24074427075				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5889			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1345	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-04-01		2026-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,967,200				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$33,561,600
VALOR EJECUTADO	$24,179,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,967,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,382,600
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	72%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9502966999	$1,951,680	$243,960	$312,269	3	$47,543	$603,772

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Ejecución de acciones individuales, familiares y comunitarias en el territorio asignado según el portafolio MAS Bienestar. Aplicación de protocolos, rutas y guías establecidas por la SDS y Subred. Diligenciamiento de instrumentos técnicos, bases de datos y registros de seguimiento. Coordinación con profesionales del equipo para la atención integral.	Registros completos en aplicativos institucionales. Reporte mensual de actividades ejecutadas. Consolidado de indicadores de cumplimiento (cobertura, seguimiento, canalizaciones).
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Asistencia a jornadas intersectoriales, comunitarias o de salud pública. Apoyo en la planeación logística, convocatoria y ejecución de actividades colectivas. Acompañamiento técnico a actividades de promoción y prevención.	Listado de asistencia firmado o digital. Registro fotográfico y relatoría de la jornada. Informe de resultados y población impactada.
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Identificación y acompañamiento a grupos, redes y organizaciones comunitarias. Realización de talleres educativos y jornadas de sensibilización. Canalización de casos y seguimiento a población priorizada. Reporte de eventos de interés en salud pública y alertas territoriales.	Actas o informes de fortalecimiento comunitario. Listado de asistencia a actividades educativas o de control social. Registro de alertas y notificaciones en sistemas institucionales.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por SDS/Subred. Participación activa en procesos de inducción, reinducción y capacitación. Aporte técnico en comités y espacios de retroalimentación.	Registro de asistencia y actas firmadas. Evidencia de participación (memorias o relatorías). Aplicación de aprendizajes en la práctica territorial.
Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Elaboración y presentación de cronograma mensual validado por el líder del proceso. Entrega de informes parciales y finales según lineamientos. Actualización de bases de datos en aplicativos institucionales. Ajuste oportuno según observaciones del supervisor.	Cronograma mensual aprobado. Informe mensual de gestión con anexos de soporte. Base de datos depurada y verificada.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Organización documental de soportes físicos y digitales. Atención y acompañamiento en auditorías internas o externas. Respuesta oportuna a requerimientos de la Subred, SDS o entes de control.	Carpeta de soportes auditables actualizada. Acta o reporte de auditoría con observaciones atendidas. Respuesta formal a requerimientos de control.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Promover el buen trato y atención humanizada con la comunidad. Aplicar principios éticos y de corresponsabilidad en el ejercicio profesional. Cuidar la presentación personal y el lenguaje institucional.	Registro de reconocimiento o evaluación positiva del servicio. Retroalimentaciones satisfactorias de la comunidad o equipo
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Uso adecuado de carné, chaleco y demás elementos de identificación. Custodia y mantenimiento de equipos, tabletas, material educativo, etc. Reporte de daños o pérdidas conforme a protocolo.	Acta de entrega y devolución de equipos e insumos. Registro fotográfico de uso correcto en campo. Informe de control de inventario o mantenimiento.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Radicación de soportes conforme a la tabla de retención documental. Archivo ordenado y foliado según lineamientos institucionales. Verificación de calidad, oportunidad y legibilidad de los documentos.	Carpeta física y digital de soportes entregados. Listado de control documental firmado.
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud sur occidente	Cumplir con la Ley 1581 de 2012 y política institucional de datos personales. Manejar información sensible con reserva y protocolos de seguridad. Evitar la divulgación no autorizada de datos o documentos.	Compromiso de confidencialidad firmado. Registro de cumplimiento de política de protección de datos.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Participar en actividades adicionales según requerimientos del proceso. Apoyar acciones transversales o emergentes del convenio. Brindar acompañamiento a gestiones institucionales específicas.	Informe de apoyo o actividad extraordinaria. Registro de cumplimiento de tareas asignadas.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

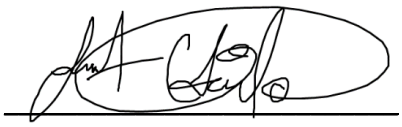
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A: JUAN CAMILO CUERVO MATAMOROS
C.C 1024481984 de BOGOTA

La suma **TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS** (Mcte), ($3.967.200), por concepto de servicios como **PROFESIONAL EN PSICOLOGIA**, en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 1 al 30 de ABRIL de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5889-2025



JUAN CAMILO CUERVO MATAMOROS

C.C. 1024481984 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24074427075

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 1 al 30 DE ABRIL DE 2026 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como profesional de apoyo



_____
ZULADY SANCHEZ
Profesional de Apoyo EBEH

Nota: En constancia del anterior documento se da visto bueno como apoyo a la supervisión



_____
YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
Apoyo a la supervisión
Equipos Básicos extramural

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024481984		CUERVO MATAMOROS JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 4j-60	SOACHA-CUNDINAMARCA	7322745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	213242806	9502966999	I	2026/04/22	2026/04/10	BANCO CAJA SOCIAL	0	$639,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,952,000	$312,400			$1,952,000	$244,000			$1,750,905	$35,100			$1,952,000		$47,600		$0	$0		$639,100
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$1,952,000	$312,400			$1,952,000	$244,000			$1,750,905	$35,100			$1,952,000		$47,600		$0	$0		$639,100
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																					$1,952,000	$312,400			$1,952,000	$244,000			$1,750,905	$35,100			$1,952,000		$47,600		$0	$0		$639,100
1	CC	1024481984 CUERVO JUAN									X									25-14	30	$1,952,000	$312,400	EPS002	30	$1,952,000	$244,000	CCF22	30	$1,750,905	$35,100	14-11	30	$1,952,000	2.436%	$47,600	30	$0	$0	No	$639,100
Total	**Afiliados(1)**																					$1,952,000	$312,400			$1,952,000	$244,000			$1,750,905	$35,100			$1,952,000		$47,600		$0	$0		$639,100

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,400	$0	$0	$312,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$312,400	$0	$0	$312,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,600	$0	$0	$47,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$47,600	$0	$0	$47,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,000	$0	$0	$244,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$244,000	$0	$0	$244,000
TOTAL				**1**	**$639,100**	**$0**	**$0**	**$639,100**