



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, octubre del 2025

Señor (a)

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7620248**

Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No (7620248) del año 2025

Francis Ney Ortiz Barragán), identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.700.566 de El Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$31.831.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por seis (6) días de 2025 por valor de SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$710.000). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.550.000). c) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.721.667).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)



Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica AMBIENTAL AREA TEMATICA BIODIVERSIDAD Y PRODUCCION LIMPIA GESTION AMBIENTAL, SECTORIAL Y URBANA, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA Regional Tolima.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.	<p>Durante el presente mes se cargó al Drive del programa las carpetas de las fichas relacionadas a continuación con los soportes correspondientes:</p> <p>Durante el presente mes inician las fichas 3353392 del programa Agricultura Ecológica Fertilización Suelos y Cultivos.</p> <p>Como también la ficha 3355310 del programa Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana.</p> <p>Y las fichas 3375416 y 3355308 del programa Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Y finaliza la ficha 3342491 del programa Buenas Prácticas Agrícolas.</p>	<p>Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1:</p> <p>-Captura de pantalla de las carpetas compartidas en el Drive del programa de atención a víctimas situación de desplazamiento</p> <p>-Carpetas de cada una de las fichas que están en ejecución durante el mes objeto de pago:</p> <p>Carpeta 1: Ficha de creación 3353392, 3355310, 3375416, 3355308 y 3342491.</p> <p>Carpeta 2: Planeación pedagógica (guías de aprendizaje, diseño curricular, material de apoyo).</p> <p>Carpeta 3: Actas.</p> <p>Carpeta 4: Archivo de inscripción verificado en VIVANTO y</p>



		.	<p>resultado de inscripción.</p> <p>Carpeta 5: Planilla de asistencia a matrícula, reporte inscripción y respuestas de Link de matrícula.</p> <p>Carpeta 6: Listas de asistencia diaria a la formación, - reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. -Pantallazo envío de juicios de evaluación por el Link.</p> <p>Carpeta 7: evidencia fotográfica organizada en un archivo PDF donde relaciona fecha, ficha, programa y actividad realizada. (fotos del desarrollo de la formación)</p>
--	--	---	--



2	<p>Entregar la planeación pedagógica de los procesos formativos para el desarrollo de la formación de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual durante la vigencia 2025.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó el proceso de planeación de las formaciones relacionadas a continuación correspondientes a las fichas:</p> <p>Código de ficha 3353392 del programa AGRICULTURA ECOLOGICA, FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.</p> <p>3355310- TECNICAS PARA ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE AGRICULTURA URBANA</p> <p>Y 3355308 - 3375416 – 3342491 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.</p> <p>.</p>	<p>Se anexan las evidencias relacionadas con la planeación de la formación a impartir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guías - Talleres - Presentaciones temas - Planeación pedagógica <p>-Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
3	<p>Desarrollar las actividades formativas concertadas presentadas por el contratista y avalada por el supervisor del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño y desarrollo curricular de los programas de la red de conocimiento.</p>	<p>Durante el presente mes se ejecutó el proceso de formación de las fichas relacionadas a continuación:</p> <p>Códigos de ficha – 3353392, 3355310, 3355308, 3375416 y 3342491.</p>	<p>Se anexan las evidencias correspondientes a la obligación 3:</p> <p>3 talleres por cada ficha y resuelto por los aprendices.</p> <p>-Evidencia fotográfica organizada en un archivo PDF donde relaciona fecha, ficha, programa y actividad realizada. (fotos del desarrollo de la formación)</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>



4	<p>Presentar evidencias de la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó evaluación y certificación de aprendices de las fichas de formación complementaria las cuales finalizaron.</p> <p>Códigos de ficha:</p> <p>3353392 de Agricultura Ecológica, Fertilización, suelos y Cultivos.</p> <p>3355310 Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana.</p> <p>3355308 y 3342491 Buenas Practicas Agrícolas.</p>	<p>Se anexan las evidencias correspondientes a la obligación 4:</p> <p>-Listas de asistencia diaria a la formación. -Reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. -Pantallazo envío de juicios de evaluación por el Link. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>
5	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso para las fichas relacionadas a continuación:</p> <p>3353392 del programa Agricultura Ecológica Fertilización Suelos y Cultivos.</p> <p>3355310 del programa Técnicas para Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana.</p> <p>3355308 y 3375416 del programa Buenas Prácticas Agrícolas.</p>	<p>Se anexan las evidencias correspondientes a la obligación 5:</p> <p>-Ficha de creación. -Fotocopia del documento de identidad. -Formato de asistencia a matrícula firmada por los aprendices. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>



6	<p>Entregar fichas de caracterización y novedades para el cargue de esta programación en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas, de acuerdo con lo concertado con el supervisor de contrato.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA Plus de las fichas relacionadas a continuación:</p> <p>3353392, 3355310, 3355308, 3375416 y 3342491.</p>	<p>Se anexan las evidencias correspondientes a la obligación 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe de apoyo a la formación. -Pantallazo horario SOFIA Plus - Novedad - Diagrama de horas programadas. - Reporte de horas programadas. <p>cargado al Drive y en el secop.</p>
7	<p>Elaborar reporte de la verificación del estado de los aprendices seleccionados y matriculados en la plataforma SOFIA PLUS, así mismo informar y reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó la creación de rutas y asociación de rutas de aprendices a las fichas:</p> <p>3353392, 3355310, 3355308 y 3375416.</p>	<p>Se anexan las evidencias correspondientes a la obligación 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>
8	<p>Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera.</p>	<p>Durante el presente mes no se realizó la actividad.</p>	<p>Sin evidencias debido a que no se desarrolló esta actividad durante el presente mes.</p>
9	<p>Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de los eventos de formación promovidos por el Centro.</p>	<p>Durante el presente mes se atendió el requerimiento del supervisor de contrato a la convocatoria al curso de capacitación en: Evaluación del Aprendizaje en la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Durante el mes de septiembre se cumplió con la obligación, se anexa copia del correo de invitación al curso de Evaluación del Aprendizaje, dirigido por el instructor Fernando Aldana.</p>



10	Presentar certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Durante el presente mes no se aplicó al proceso de certificación de norma de competencias laborales del Centro de Formación.	-En la actualidad a la espera de ser convocados por el grupo de competencias laborales.
11	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes se atendió el requerimiento del supervisor del contrato en la presentación de la cuenta de cobro del mes de octubre del presente año.	Se anexan las evidencias correspondientes a la obligación 11: -Planilla de cobro mes de octubre de 2025 - Informe del mes de octubre de 2025 -Correo de citación. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
12	Entregar actas de concertación de manera trimestral de las acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable, a través del formulario establecido para tal fin.	No se presentan evidencias ni actividad durante este mes.	Sin evidencias debido a que no se desarrolló esta actividad durante el presente mes.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	No se presenta evidencias ni actividad durante este mes.	Sin evidencias debido a que no se desarrolló esta actividad durante el presente mes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9492174358 DE LA PLANILLA APORTES EN LINEA, MES DE SEPTIEMBRE DE 2025. EPS, Nueva EPS – Pensión, COLFONDOS - ARL POSITIVA** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

FRANCIS NEY ORTIZ BARRAGAN

Contratista

C.C. No. 65700566

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato 7620248 de 2025

Coordinador académico