



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 1 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO		CONVENIO	
	X		
INFORME PARCIAL	X		INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	250 DE 2026		
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	29 DE ENERO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para brindar apoyo profesional a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente del municipio de Rivera, en el fortalecimiento del sector agropecuario y ambiental.		
CONTRATISTA	ANA MARÍA VÁSQUEZ PEDREROS		
NIT/CC	1010096909 Bogotá		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE(\$12.000.000,00)		
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE(\$12.000.000,00)		
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato se fija en la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$12.000.000,00), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, en tres (3) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000,00) o proporcional a la ejecución adelantada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes		



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 2 de 9

a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.
PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.

FORMA DE PAGO O DESEMBOLOSOS
OTRO SI ADICIONAL (SI APLICA) No. 001 N/A

PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuotro (4) meses más.

FECHA DE INICIO 29 de enero del 2026 FECHA FINAL 28 de abril del 2026

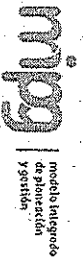
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA) No. 001 TIEMPO N/A FECHA INICIO N/A FECHA FINAL N/A

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuotro (4) meses más.

SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
NOMBRE SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO
FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA 29/01/2026
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE

PÓLIZAS (si aplica)					
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
Nº CDP	2026000285	VALOR(ES)	\$12.000.000	FECHA(S)	29/01/2026
Nº CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 3 de 9

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP						
Nº RP	2026000303	VALOR(ES)	\$12.000.000	FECHA(S)	29/01/2026	
Nº RP OTRO(S) ADICIONAL	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A	
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE				2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION FUENTE: 1.2.1.0.00.02 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN		
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL NO. 001 (SI APLICA)				N/A		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO		\$12.000.000				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	VALOR	EJECUTADO		SALDO		
CUENTA NO. 1	\$12.000.000	\$4.000.000		\$8.000.000		
CUENTA NO. 2	\$8.000.000	\$4.000.000		\$4.000.000		
CUENTA NO. 2	\$0	\$0		\$0		
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARA FISCALES						
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°			MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		
SALUD PENSION RIESGOS LABORALES	1080654921			MARZO		
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA						
Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:						
4.1 Período de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento o parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento o total	4.7 Observaciones



mipj | proyecto integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 4 de 9

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL MES DE MARZO DE 2026.	1. Brindar apoyo profesional a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio ambiente el acompañamiento de asistencia técnica a los productores agropecuarios para la adopción de prácticas, tecnologías y conocimientos orientados a la prevención y control de plagas y enfermedades agropecuarias, en el marco de la implementación de la política agropecuaria.	Cumplió con esta obligación donde redacta un informe presentando una guía con el paso a paso para generar el registro de predios pecuarios y solicitud de guías sanitarias de movilización interna, un análisis del sector bovino del municipio del municipio de Rivera, ya que es de vital importancia para el control de plagas y enfermedades agropecuarias, en el marco de la implementación de la política agropecuaria.	Se anexa informe.	100%	66.66%	Sin Observaciones
	2. Apoyar profesionalmente a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio ambiente a los procesos de implementación y seguimiento a las certificaciones de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) en las unidades productivas del municipio de Rivera, con el fin de fortalecer la calidad, inocuidad y sostenibilidad de la producción agropecuaria	Realizo un informe presentando un factor de gran importancia para los sistemas de producción, con el fin de generar buenas prácticas y llegar a un sistema que incluya e innove en tecnología, teniendo en cuenta el tipo de producción. De igual forma presente un informe con el análisis completo del matadero CEAGRODEX, con normatividad vigente, procedimientos que se llevan a cabo en las instalaciones y un análisis del impacto ambiental desde un enfoque en salud pública.	N/A	100%	66.66%	Sin Observaciones
	3. Brindar apoyo profesional a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio	El contratista realizó apoyo a la secretaria, entregando una línea base de pequeños productores	N/A	100%	66.66%	Sin Observaciones



miprog | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 5 de 9

ambiente al seguimiento de prestación de los servicios de extensión agropecuaria brindados a los productores atendidos, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades y la adecuada atención técnica.	en la línea de cacao a los extensionistas del operador (CORPOAGROCENTRO). Contratados por la Agencia Desarrollo Rural.				
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente en la planeación, ejecución y acompañamiento de jornadas de sensibilización en el municipio de Rivera, relacionadas con la prevención del tráfico ilegal de fauna silvestre, la tenencia responsable de mascotas y la promoción del bienestar animal, mediante actividades pedagógicas, charlas comunitarias y apoyo técnico.	Realizo la programación de las campañas que vigilan y controlan el tráfico de fauna silvestre, igualmente lo correspondiente a la tenencia y vacunación antirrábica de (perros y gatos). Anexo soporte documental	N/A	100%	66.66%	Sin Observaciones
5. Apoyar profesionalmente a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio ambiente en las acciones de inspección, vigilancia, control y educación ambiental relacionadas con el manejo responsable de animales, la prevención de enfermedades zoonóticas y la protección de los recursos naturales, en cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente, en coordinación con las autoridades competentes	Realizo presentación del cronograma de vacunación antirrábica en unidades productivas de cacaos de riverita. Anexo Soporte documental	N/A	100%	66.66%	Sin Observaciones



miprog | medio integrado
de protección
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 6 de 9

6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente en el acompañamiento de jornadas de participación comunitaria y actividades interinstitucionales lideradas por otras dependencias de la administración municipal, tales como jornadas de vacunación animal, campañas de promoción de la salud y bienestar animal, y apoyo en la recepción, registro y canalización de denuncias relacionadas con la salud y el bienestar animal, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad competente	El contratista no dio cumplimiento a esta obligación.	N/A	100%	66.66%	Sin Observaciones
7. Mantener organizados los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia a su cargo, conforme a la Ley general de Archivo.	Realizó la gestión documental con apego a la ley 594/200.	N/A	100%	66.66%	Sin Observaciones
8. Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada.	La presente actividad se desarrolla a la finalización de la vigencia del contrato.	N/A	100%	66.66%	
9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera	La información goza de confidencialidad.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	66.66%	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 7 de 9

información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.					
10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	La información levantada en la ejecución del contrato. Se encuentra salvaguardada.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	66.66%	
11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Se expresa tener la mayor disposición conforme a las directrices, cronograma y requerimientos establecidos por la dependencia responsable, garantizando el apoyo técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales; frente a la necesidad de ser requerido, en situaciones de implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del municipio.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	66.66%	Sin Observaciones
12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron anomalías ni novedades que afectarán el desarrollo de las actividades programadas. No obstante, se mantuvo	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	66.66%	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 8 de 9

13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	comunicación permanente con el Supervisor, para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	66.66%	Sin Observaciones
14. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	El contratista realizó los pagos correspondientes en las fechas establecidas y en los porcentajes exigidos por la normatividad vigente. N° planilla 1080654921 del mes de marzo realizando un aporte de \$280.000 a pensión Parvenir, \$218.900 a salud Famisanar, \$18.300 a riesgos.	Se anexa planilla de pago de aportes del mes de marzo de 2026	100%	66.66%	Sin Observaciones
15. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	En cumplimiento de la obligación contractual me permito informar que realizo la actualización correspondiente en la plataforma SIGEP, incorporando la información requerida y asegurando que el registro permanezca al día conforme a las disposiciones establecidas.	N/A	0%	100%	Esta obligación se encuentra al 100% por parte del contratista como se evidencia en el primer informe de gestión
16. Entregar informes mensuales o periodo inferior sobre las actividades realizadas durante el	Durante el periodo reportado, El contratista realizó la entrega del informe mensual de actividades.	Se anexa segundo informe.	100%	66.66%	Sin Observaciones



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 9 de 9

período de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	correspondiente al mes				
	ejecutado, el cual fue cargado en la plataforma SECOP II, junto con los soportes respectivos, para conocimiento y revisión del supervisor del contrato, conforme a lo establecido.				
17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal	El contratista estuvo dispuesto a darle cumplimiento a las actividades que se asignen.	Se anexa informe	100%	66.66%	Sin Observaciones
4.8 ORDEN DE PAGO					
QUE AL EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EL PRESENTE SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)					
4.9 OBSERVACIONES FINALES					
Ninguna en el periodo reportado.					
5. Ciudad y fecha de emisión:	RIVERA – HUILA 20 DE MAYO DE 2026				
6. Firma del Interventor y/o supervisor:	 SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO Secretario Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente				

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL
MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **ANA MARÍA VÁSQUEZ PEDREROS**, titular de la cedula de ciudadanía No. **10.100.969.09** de Bogotá- Cundinamarca, presto los servicios: **Prestación de servicios profesionales en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para brindar apoyo profesional a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente del municipio de Rivera, en el fortalecimiento del sector agropecuario y ambienta.** *Durante las actividades ejecutadas del mes de marzo de 2026, según el contrato de servicios profesionales No. 250 de 2026.*

Dado en el Despacho de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE** de la Alcaldía Municipal de Rivera, Huila, a los **VEINTE (20)** días del mes de **MAYO** de dos mil veintiséis (2026).



SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO

SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE

NIT: 891160040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

*Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**