PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9180509**
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9180509 de 2026

Carmen Edith Figueroa Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35602153, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para los contratos que tienen una duración de Seis (06) meses y Veintisiete (27) días, se fijan honorarios por un valor total de: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro
de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realiza articulación con el representante del consejo Municipio de Carmen del Darién y se coordina con la personería para proceso de cursos complementarios en el marco del desarrollo de nuestra competencia, aplicando estrategias de enseñanza-aprendizaje –evaluación de manera presencial y apoyo de manera virtual en el proceso.	Evidencias suministradas en registros fotograficos anexos.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se imparte formación a los aprendices de cada uno de los programas complementarios en formación de estrategias de mercadeo y ventas, gestión organizacional formación acorde a las exigencias del personal asistente.	Evidencias suministradas en registros fotograficos anexos.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se cumple de acuerdo a los procesos realizados, de las formaciones descritas anteriormente, en aras de poder cumplir con requerimientos de certificación a los	Evidencias suministradas en registros fotograficos anexos.

		aprendices que cumplieron con los procesos de la formación.	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se entregan guías, planeación y estructura curricular a los aprendices para el proceso de las formaciones complementarias a impartir para cumplir con los parámetros establecidos y dar cumplimiento con las exigencias contractuales. A demás de realizar gestiones en beneficio de las comunidades de la zona.	Evidencias suministradas en documentacion entregada en el proceso formativo.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se actúa conforme lo exigido y respetando las normativas de la institución garantizar formaciones de integrales y poder brindar formación de calidad.	Evidencias suministradas en acciones.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se cumple con estos resultados emitiendo oportunamente juicios a los aprendices que cumplieron con su proceso formativo en las formaciones complementarias de estrategias de mercadeo y ventas, y gestión organizacional en el Municipio del Carmen del Darién. Permitiendo cumplir	Acciones evidenciadas en la entrega oportuna de acuerdo a la exigencas de la coordinacion.

		con el propósito que es certificarse	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se entregan los respectivos paquetes de formación con el número de aprendices requeridos para formación complementaria en el Municipio del Carmen del Darién, y se acuden a comunidades de la zona para promocionar nuestra labor como instructores en complementarios como estrategias de mercadeo y ventas, y gestión organizacional en procesos administrativos, atención al cliente entre otros.	Acciones que aplican al momento de inicio de la formación con los diferentes grupos de aprendices.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se da cumplimiento a Proteger y garantizar el buen uso de los bienes utilizados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su buen uso para cumplir con el contrato. salvaguardo eficazmente los que están en la institución, como ambientes de formación y equipos.	Acción evidenciada en él uso correcto de ambientes de formación.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se descarga del aplicativo el reporte de horas evidenciando asi el proceso de las diferentes fichas matriculadas, Dando cumplimiento a todas las actividades que de acuerdo con los	Acciones evidenciadas en el reporte de horas de programación de fichas asignadas para la formación.

		procesos y procedimientos exigidos por la coordinación académica en las respectivas fichas 3501637 y 3501643.	
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se cumple con todas las observaciones realizadas por parte de la coordinación académica en aras de cumplir con las formaciones de las fichas descriptas 3501637 y 3501643.	Acciones evidenciadas en los procesos de entrega de informacion a la coordinacin academica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (18) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503770787** y el operador APORTES EN LINEA referente al mes Abril.

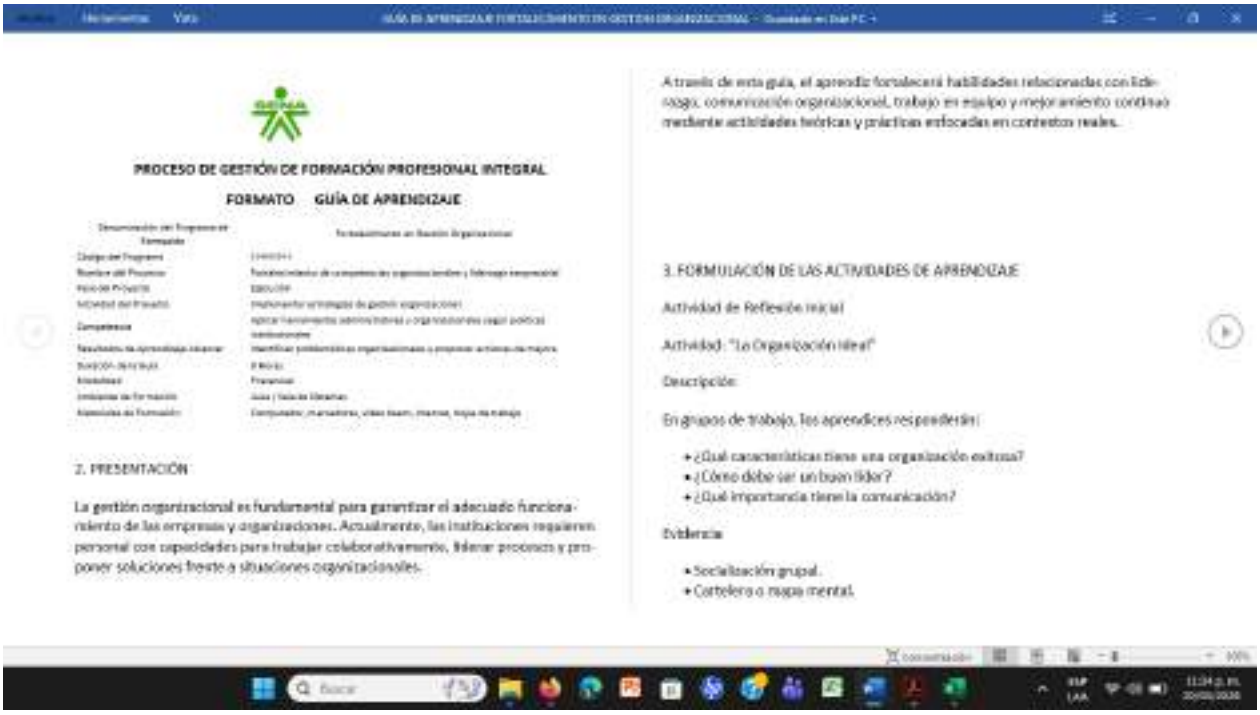
Cordialmente,

CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS
Contratista
CC: No. 35.62.153 de Quibdó

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9180509 de 2026

EVIDENCIAS DE MATERIAL ENTREGADO GUIAS Y PLANEACION





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

2. PRESENTACIÓN

La gestión organizacional es fundamental para garantizar el adecuado funcionamiento de las empresas y organizaciones. Actualmente, las instituciones requieren personal con capacidades para trabajar colaborativamente, liderar procesos y proponer soluciones frente a situaciones organizacionales.

A través de esta guía, el aprendiz fortalecerá habilidades relacionadas con liderazgo, comunicación organizacional, trabajo en equipo y mejoramiento continuo mediante actividades teóricas y prácticas enfocadas en contextos reales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión inicial

Actividad: "La Organización ideal"

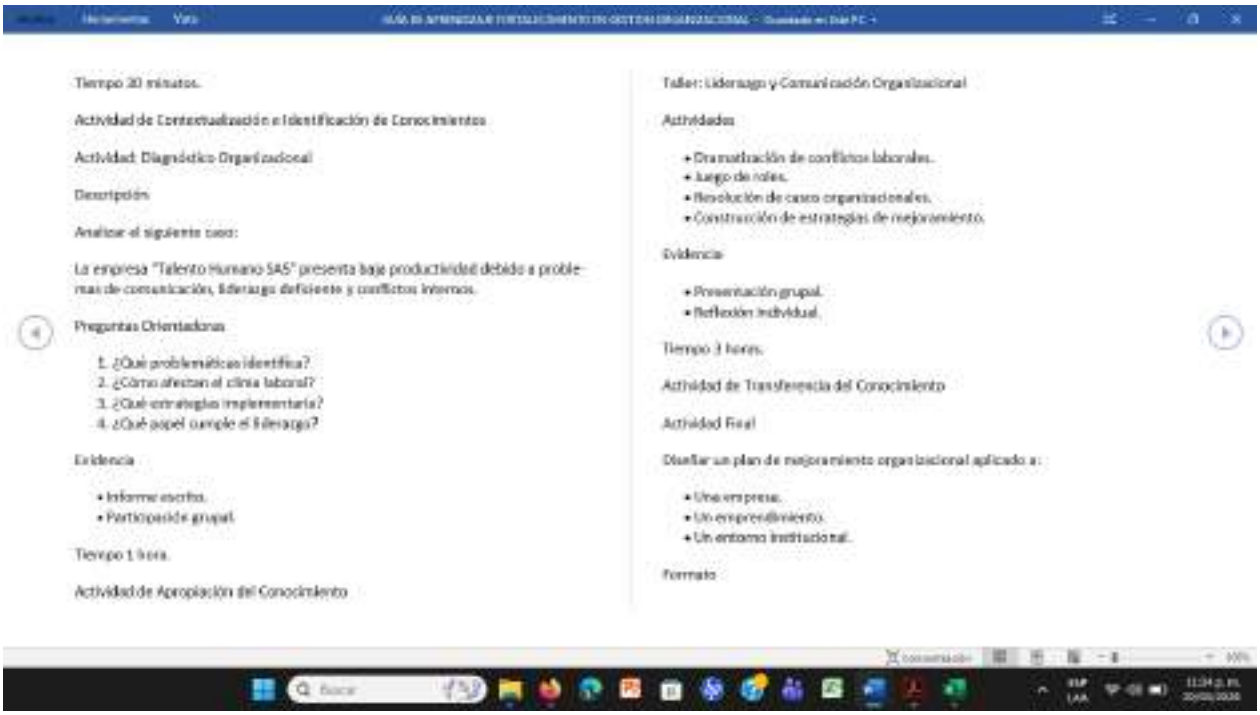
Descripción:

En grupos de trabajo, los aprendices responderán:

- ¿Cuál características tiene una organización exitosa?
- ¿Cómo debe ser un buen líder?
- ¿Cuál importancia tiene la comunicación?

Evidencia:

- Socialización grupal.
- Cartelera o mapa mental.



Tiempo 30 minutos.

Actividad de Contextualización e Identificación de Conocimientos

Actividad: Diagnóstico Organizacional

Descripción

Analizar el siguiente caso:

La empresa "Talento Humano SAS" presenta baja productividad debido a problemas de comunicación, liderazgo deficiente y conflictos internos.

Preguntas Orientadoras

1. ¿Qué problemáticas identifica?
2. ¿Cómo afectan el clima laboral?
3. ¿Qué estrategias implementaría?
4. ¿Qué papel cumple el liderazgo?

Evidencia

- Informe escrito.
- Participación grupal.

Tiempo 1 hora.

Actividad de Apropiación del Conocimiento

Taller: Liderazgo y Comunicación Organizacional

Actividades

- Dramatización de conflictos laborales.
- Juego de roles.
- Resolución de casos organizacionales.
- Construcción de estrategias de mejoramiento.

Evidencia

- Presentación grupal.
- Reflexión individual.

Tiempo 3 horas.

Actividad de Transferencia del Conocimiento

Actividad Final

Diseñar un plan de mejoramiento organizacional aplicado a:

- Una empresa.
- Un emprendimiento.
- Un entorno institucional.

Formato



Evidencia

- Plan de mejoramiento.
- Exposición grupal.

Tiempo 2 horas.

6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Robbins, Stephen. *Comportamiento Organizacional*.
- Chiavenato, Idalberto. *Administración de Recursos Humanos*.
- Material de apoyo SENA.
- Guías institucionales SENA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501637 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501643 - IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2: APLICAR TÉCNICAS DE VENTAS Y ATENCIÓN ACORDE AL GRUPO OBJETIVO Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN.

RA3 ANALIZAR LA COMPETENCIA Y EL MERCADO SEGÚN FUENTES SECUNDARIAS Y HERRAMIENTAS DE BENCHMARKING, PARA IDENTIFICAR VENTAJAS COMPETITIVAS Y TENDENCIAS DE LA INDUSTRIA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN
PERSONERIA MUNICIPAL
Nit: 818001616-9

CERTIFICACIÓN N° 005 DEL 2026

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE CARMEN DEL DARIÉN, en ejercicio de sus funciones constitucionales, legales y Reglamentarias, en especial las conferidas en la ley 136 del 02 de junio de 1994.

CERTIFICAR QUE:

Que, la señora **CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS,** identificada con cedula de ciudadanía No. 35602153 de Quibdó, quien se desempeña como Instructora del SENA Regional Chocó. Permaneció en un periodo comprendido entre el **06/04/2026 30/04/2026 Y 04/05/2026 – 21/05/2026** en Curbaradó y otras comunidades del Municipio Carmen del Darién – Chocó, con el objetivo de realizar actividades propias de su cargo. Durante este tiempo, realizó de manera satisfactoria procesos de formación dirigidos a jóvenes y adultos de nuestra comunidad, siendo su labor pedagógica muy bien acogida y de gran beneficio para la población, en los programas de:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS	35602153	MERCADEO Y VENTA . SERVICIO AL CLIENTE . GESTION ORGANIZACIONAL COMUNICACIÓN ASERTIVA . EMPRENDIMIENTO.	CARMEN DEL DARIEN. DOMINGODO BRISAS VILLA NUEVA MONTAÑO	ABRIL - MAYO

Para mayor constancia se firma en Curbaradó- Carmen del Darién - Chocó a los veintiún día (21) días del mes de mayo del año 2026.

Con cortesía,



Firma

Nombre: **YASSELLY MARTINEZ ORTIZ**
Cargo: Personera Municipal de Carmen del Darién
Correo: personeriacarmendeldarien@gmail.com
Teléfono de Contacto: 3105682363

LISTA DE APRENDICES SOFIA PLUS FICHA 3501643 –

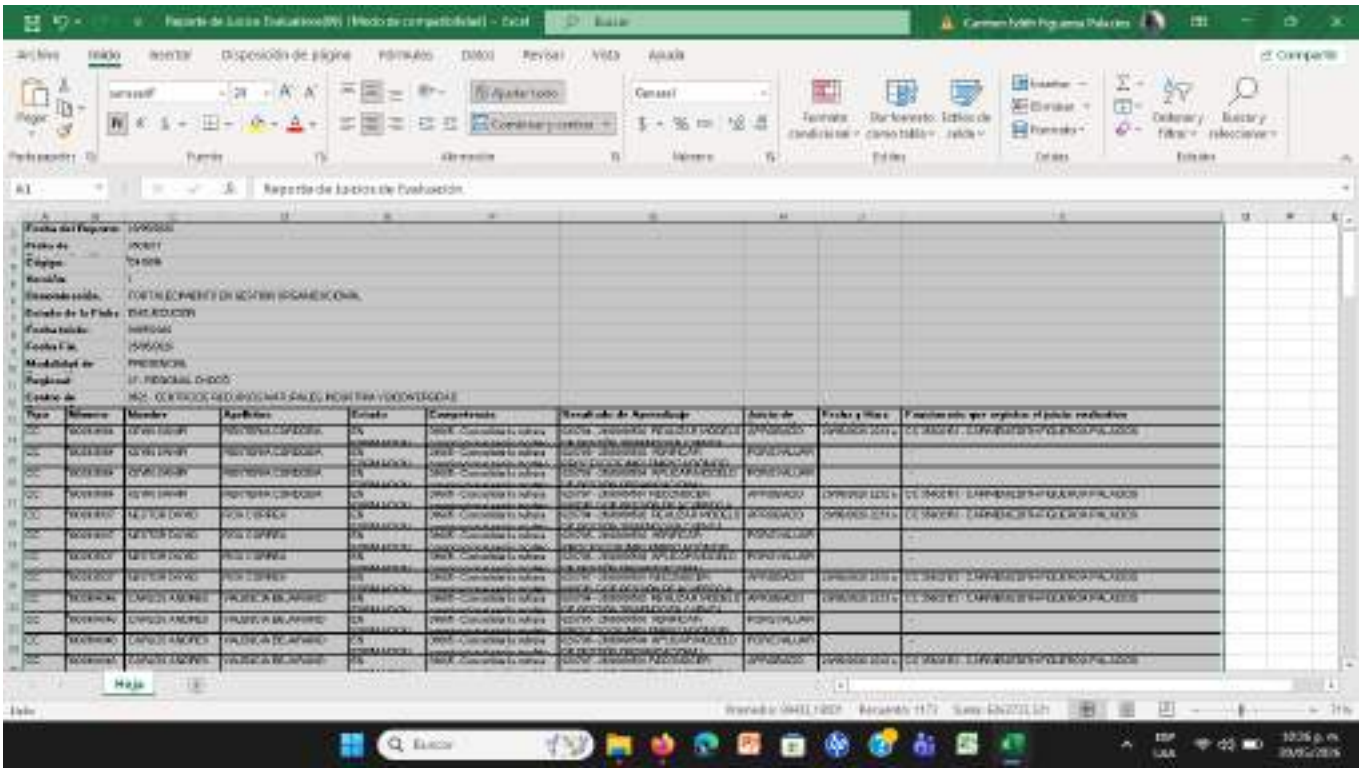
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y VENTAS

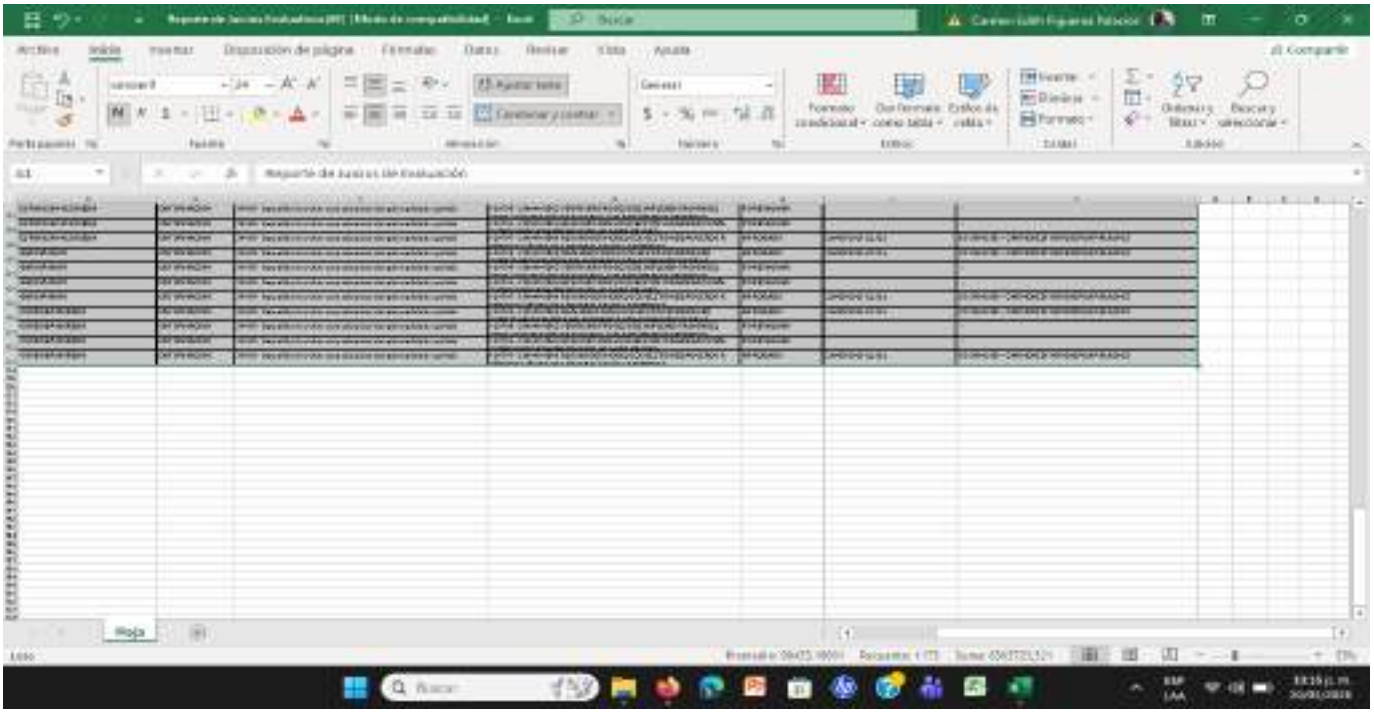
CC 1078116468	ZULEIDY	BERRIO RENTERIA	Formacion
CC 1003929756	ADRIANA	PALOMEQUE IBARGUEN	Formacion
CC 35892734	AMPARO	IMBA BECERRA	Formacion
CC 35895813	ANGELINA	VALENCIA ASPRILLA	Formacion
CC 35602876	AURELIA	RODRIGUEZ CORDOBA	Formacion
CC 1004010890	CARLOS YAIR	MOSQUERA RODRRIGUEZ	Formacion
CC 1077474449	DAVINSON	IBARGUEN PALOMEQUE	Formacion
CC 1003970177	DAVINSON	PEÑA GAMBOA	Formacion
CC 35896247	DEIBYS	MOSQUERA MOSQUERA	Formacion
CC 1078457537	DEINER ENRIQUE	MOSQUERA CORDOBA	Formacion
CC 35899725	DELFA MARIA	PADILLA PADILLA	Formacion
CC 1077481610	DIZA MARIA	MORENO PALOMEQUE	Formacion
CC 35545576	FELINDA	CHAVERRA MENA	Formacion
CC 1077432965	GENIS STELLA	LOZANO MORENO	Formacion
CC 1078458184	LEISER ANDRES	CORDOBA IMBA	Formacion
CC 1077437096	MARBELYS	SALAS CUESTA	Formacion
CC 1077420306	MARIA ELENA	CUESTA BEJARANO	Formacion
CC 35698135	MARTHA SILENY	MORENO IBARGUEN	Formacion
CC 1077435920	MARYORY	RODRIGUEZ IBARGUEN	Formacion
CC 1078458917	ROSSI NICOL	BALNDON PINILLA	Formacion
CC 1076381486	SANDRA MILENA	ROMAÑA MOSQUERA	Formacion
CC 1077421441	YAMERLIN	PALACIOS PALACIOS	Formacion
CC 1078117317	YELI FERNEY	DIAZ MOSQUERA	Formacion
CC 1078458061	YOINER STIVEN	LONDOÑO LAGAREJO	Formacion
CC 1077454628	YORLADYS	PALACIOS PEREA	Formacion
CC 1077423105	ARNOLD YASSIR	PALMA VALENCIA	Formacion
CC 1077471965	LAUREN DAYANA	CORDOBA PALACIOS	Formacion
CC 1077436093	MODESTA	CHAVERRA TILANO	Formacion
CC 1077452860	SANDY DISLAY	ZULUAGA MURILLO	Formacion
CC 1010054920	YINA LUCERO	VALOYES MENA	Formacion
CC 1077435288	JORGE LUIS	CORDOBA LOZANO	Formacion
CC 1077426764	MAHIRA LORENA	LAGAREJO LEDESMA	Formacion
CC 1078856748	NAIRA PATRICIA	MOSQUERA MOSQUERA	Formacion
CC 1003927660	YANETSY	MENA HINESTROZA	Formacion
CC 1077644831	NEILA NICOL	VALENCIA CORREA	Formacion
CC 1077443687	YASIRIS	MURILLO MARTINEZ	Formacion

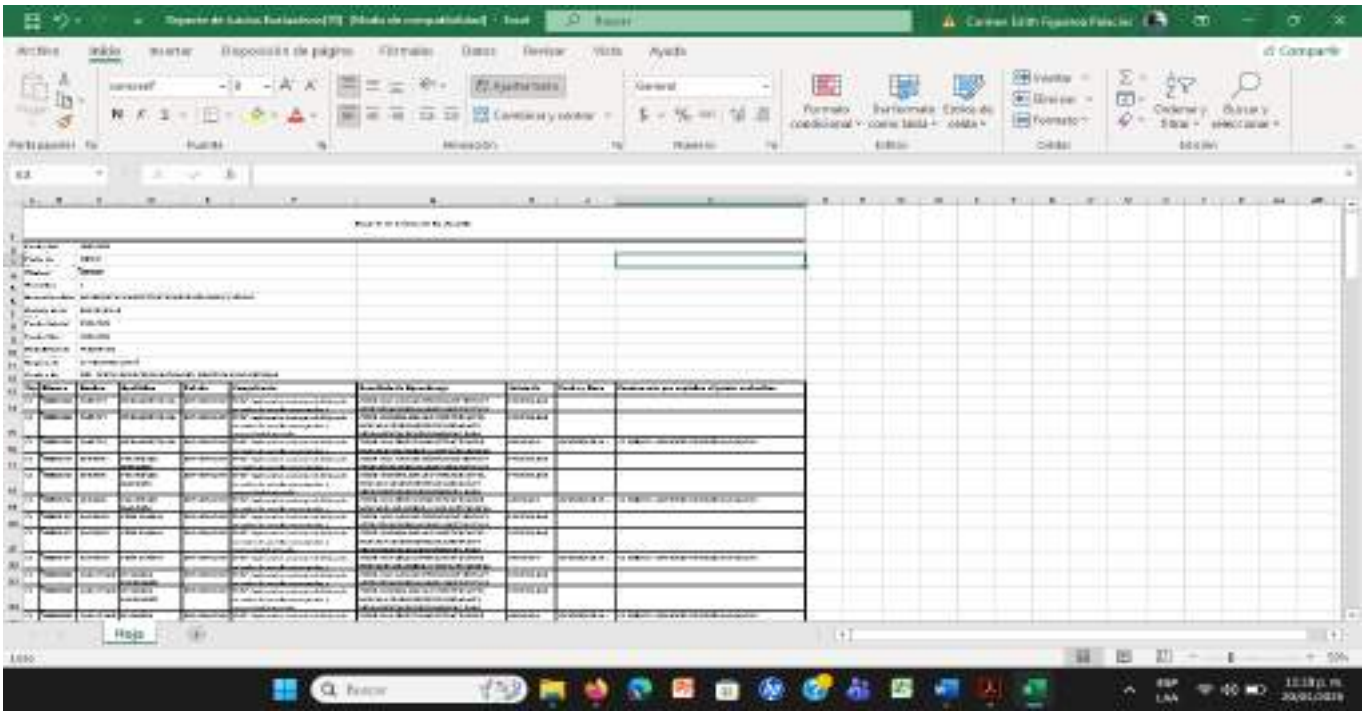
LISTA DE APRENDICES SOFIA PLUS FICHA 3501637

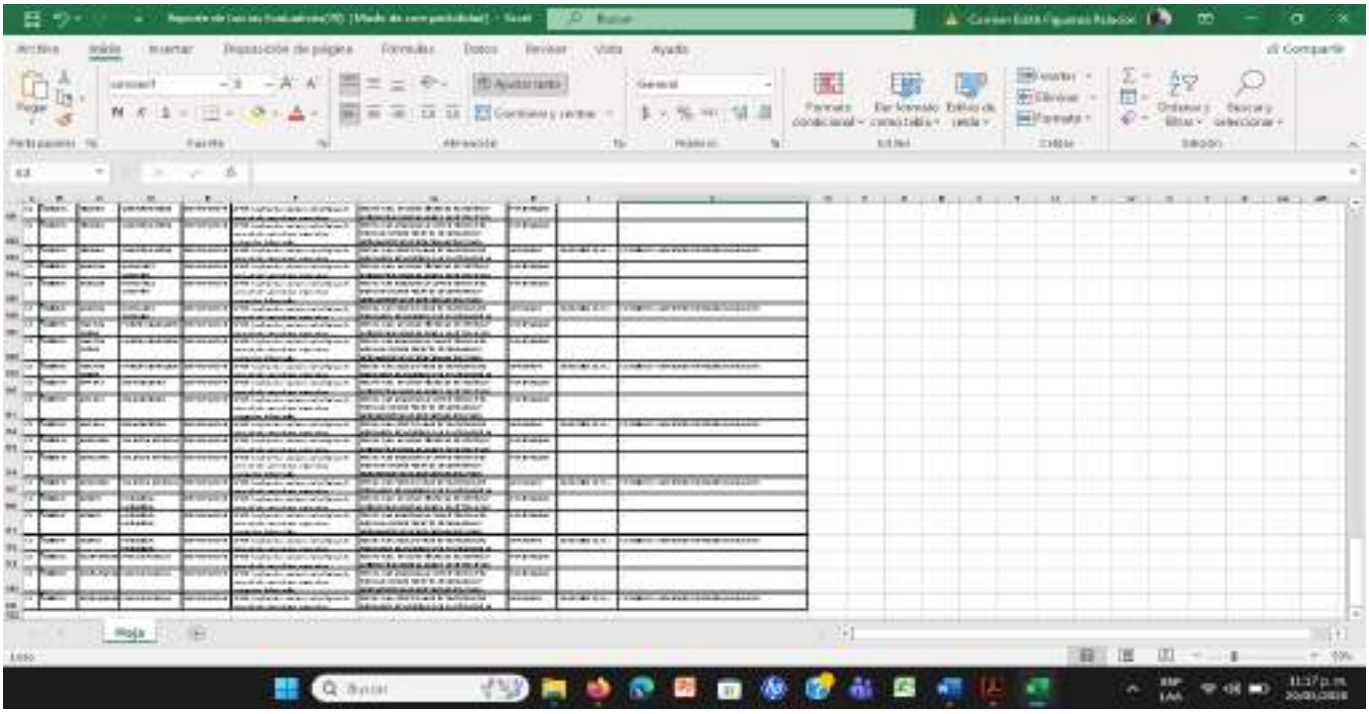
FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

CC 1077427325	ANA EDUBICIA	LENIS MORENO	Formacion
CC 1077431616	ANA ISABEL	RENTERIA RENTERIA	Formacion
CC 1003984346	CARLOS ANDRES	VALENCIA BEJARANO	Formacion
CC 1077427014	CLAUDIA LORENA	RAMOS ORDOÑEZ	Formacion
CC 1078000287	DAVID	GAMBOA PALACIOS	Formacion
CC 1004012952	EDITH ZAMARA	NAVOYAN FIGUEROA	Formacion
CC 26259975	FLOR MARIA	PALACIOS SANCHEZ	Formacion
CC 1077466413	GENY MILENA	MARTINEZ RODRIGUEZ	Formacion
CC 1077436444	HOLMER SMITH	PALACIOS PALACIOS	Formacion
CC 1077430285	JOHAN ANDRES	CHALA CORDOBA	Formacion
CC 1077425602	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ CORDOBA	Formacion
CC 1077453637	KATTY YULIETH	AGUALIMPIA MURRAY	Formacion
CC 1003931904	KEVIN SAMIR	RENTERIA CORDOBA	Formacion
CC 1077998713	LORENA YICETH	CHAVERRA GARCIA	Formacion
CC 1077427957	LUISA FERNANDA	CORDOBA LOZANO	Formacion
CC 1077422004	LUZ DELIS	DIAZ CORDOBA	Formacion
CC 1014199924	MADEICY	ROJAS MOSQUERA	Formacion
CC 1077433600	MARIA MIRLESI	CORDOBA CABRERA	Formacion
CC 54257371	MARTA ELENA	CORDOBA MORENO	Formacion
CC 1003931937	NESTOR DAVID	ROA CORREA	Formacion
CC 26260726	SAMIRA	CORREA ANDRADE	Formacion
CC 43149560	SANDRA PATRICIA	ESPINOSA MOSQUERA	Formacion
CC 54256893	SARA DEL CARMEN	GARCIA MAYO	Formacion
CC 35895995	SIRLEY YAMILE	MORENO MORENO	Formacion
CC 1133609054	SORYS MARIA	BEJARANO BEJARANO	Formacion
CC 1077427327	YEISON	ORTIZ LENIS	Formacion
CC 1077454156	YELIS NORAIMA	MARTINEZ OSPINA	Formacion
CC 1078457739	YESID	ASPRILLA ALVAREZ	Formacion
CC 1077431525	YOUSMANG SMITH	GARRO RAMOS	Formacion
CC 1078456308	YURLEY MILETH	NAVOYAN FIGUEROA	Formacion









Taller: Gestión Organizacional

Nombre de la actividad: "Construyendo la Organización Ideal"

Integrantes:----------

Objetivo

Fortalecer en los aprendices la capacidad de análisis, toma de decisiones y selección de estrategias organizacionales mediante el trabajo colaborativo.

Competencia

Identificar y seleccionar estructuras, estrategias y procesos adecuados para el funcionamiento eficiente de una organización.

Duración

45 a 60 minutos.

Materiales

- Cartulina o papel bond
- Marcadores
- Fichas con situaciones organizacionales
- Cinta adhesiva
- Computador o celular (opcional)

Desarrollo de la Actividad

Fase 1 – Organización de equipos (10 minutos)

Realizar grupos de 4 o 5 aprendices. Escoja una de las situaciones que se pueden presentar en la empresa.

situaciones:

- Empresa con baja productividad.
- Negocio con mala atención al cliente.
- Organización con problemas de comunicación.
- Empresa con desmotivación laboral.
- Negocio con disminución en ventas.

Fase 2 – Actividad de selección (20 minutos)

Cada equipo deberá:

1. Analizar la situación que escogió.

2. Seleccionar:

- El tipo de liderazgo más adecuado.
- La estrategia organizacional correcta.
- Las acciones de mejora.
- Los recursos necesarios.
- El área responsable.

3. Diseñar una propuesta rápida de solución.

Fase 3 – Socialización (15 minutos)

Cada grupo expondrá:

- Problema identificado.
- Estrategia seleccionada.
- Justificación de su elección.
- Resultados esperados.

Criterios de Evaluación

Criterio	Valor
Análisis de la situación	25%
Selección de estrategias	25%
Trabajo en equipo	25%
Creatividad y sustentación	25%

Reflexión Final

"¿Por qué una buena gestión organizacional influye en el éxito de una empresa?"

"Las organizaciones exitosas no se construyen solo con recursos, sino con personas capaces de tomar buenas decisiones."

Implementación de Estrategias de Mercadeo y Ventas II

Aprendiz: ----------Municipio:----------

Lee cuidadosamente las pistas y completa con los conceptos relacionados con mercadeo y ventas.

1. Estrategia utilizada para dar a conocer un producto o servicio.
2. Proceso de identificar necesidades del cliente.
3. Persona o empresa que adquiere productos o servicios.
4. Técnica utilizada para aumentar las ventas mediante incentivos.
5. Medio digital utilizado para promocionar marcas y productos.
6. Acción de convencer al cliente para realizar una compra.
7. Actividad que permite analizar el comportamiento del consumidor.
8. Conjunto de actividades para comercializar productos.
9. Elemento diferenciador que hace atractivo un producto.
10. Herramienta utilizada para planificar estrategias comerciales.
11. Relación de confianza entre empresa y cliente.

PISTA

Número	Respuesta
1	P
2	I
3	M
4	M
5	C
6	C
7	P
8	R
9	Pl
10	P
11	F

“Cada meta alcanzada comienza con la decisión de intentarlo. Aprendices, el éxito no llega por casualidad, sino por la disciplina, la constancia y la pasión con la que construyen sus sueños cada día.”

BUENA SUERTE



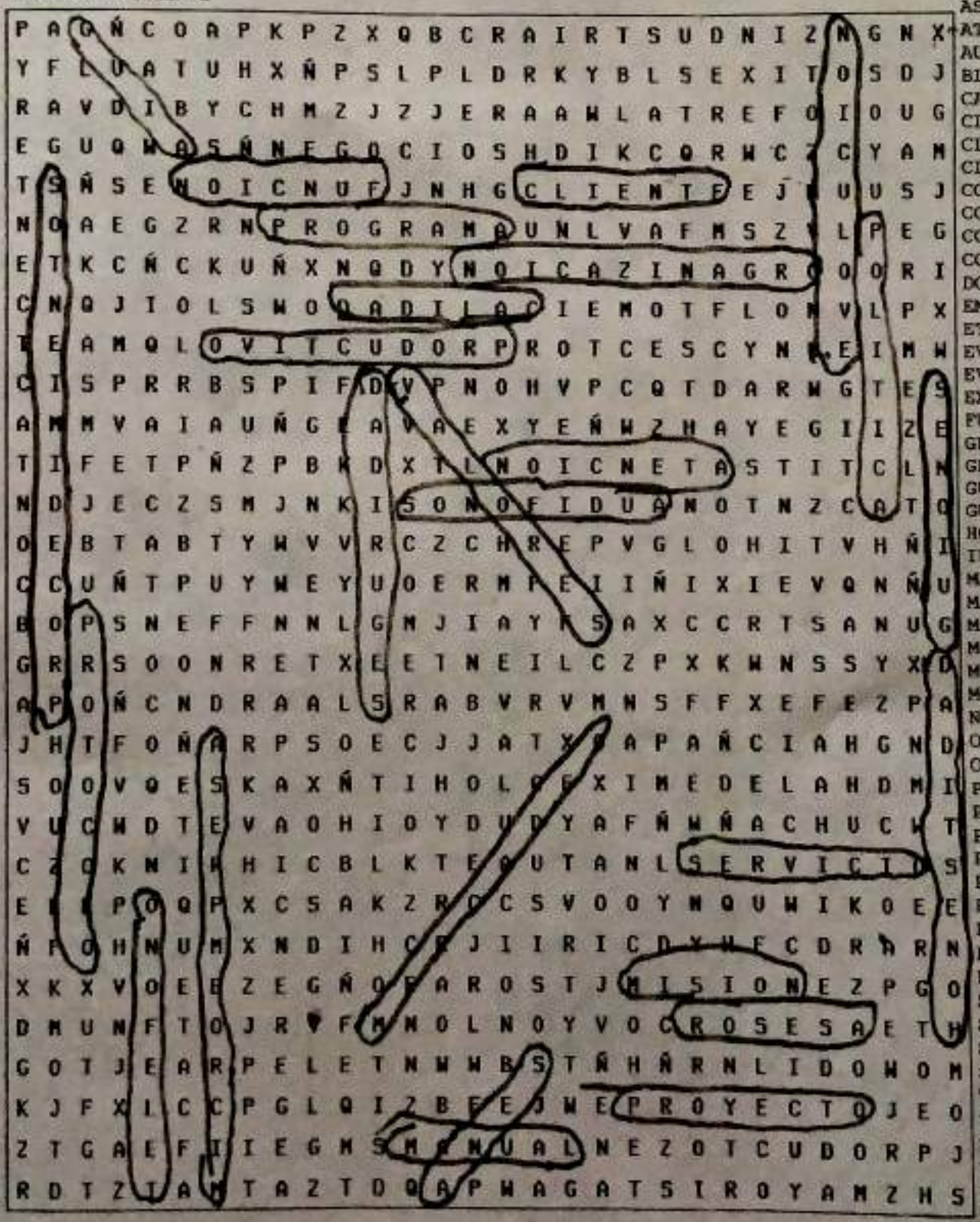
CONTACTAR CLIENTE

P	A	G	Ñ	C	O	A	P	K	P	Z	X	Q	B	C	R	A	I	R	T	S	U	D	N	I	Z	N	G	N	X
Y	F	L	U	A	T	U	H	X	Ñ	P	S	L	P	L	D	R	K	Y	B	L	S	E	X	I	T	O	S	D	J
R	A	V	D	I	B	Y	C	H	M	Z	J	Z	J	E	R	A	A	W	L	A	T	R	E	F	O	I	O	U	G
E	G	U	Q	W	A	S	Ñ	N	E	G	O	C	I	O	S	H	D	I	K	C	Q	R	W	C	Z	C	Y	A	M
T	S	Ñ	S	E	N	O	I	C	N	U	F	J	N	H	G	C	L	I	E	N	T	E	E	J	H	U	U	S	J
N	O	A	E	G	Z	R	N	P	R	O	G	R	A	M	A	U	N	L	V	A	F	M	S	Z	V	L	F	E	G
E	T	K	C	Ñ	C	K	U	Ñ	X	N	Q	D	Y	N	O	I	C	A	Z	I	N	A	G	R	Q	O	O	R	I
C	N	Q	J	I	O	L	S	W	Q	D	A	D	I	L	A	C	I	E	M	O	T	F	L	O	N	V	L	P	X
T	E	A	M	Q	L	O	V	I	T	C	U	D	O	R	P	R	O	T	C	E	S	C	Y	N	U	E	I	M	W
C	I	S	P	K	R	B	S	P	I	F	D	V	P	N	O	H	V	P	C	Q	T	D	A	R	W	G	T	E	S
A	M	M	V	A	I	A	U	Ñ	G	E	A	V	A	E	X	Y	E	Ñ	W	Z	H	A	Y	E	G	I	I	Z	E
T	I	F	E	T	P	Ñ	Z	P	B	K	D	X	T	L	N	O	I	C	N	E	T	A	S	T	I	T	C	L	N
N	D	J	E	C	Z	S	M	J	N	K	I	S	O	N	O	F	I	D	U	A	N	O	T	N	Z	C	A	T	O
O	E	B	T	A	B	T	Y	W	V	V	R	C	Z	C	H	R	E	P	V	G	L	O	H	I	T	V	H	Ñ	I
C	C	U	Ñ	T	P	U	Y	W	E	Y	U	O	E	R	M	F	E	I	I	Ñ	I	X	I	E	V	Q	N	Ñ	U
B	O	P	S	N	L	F	F	N	N	L	G	M	J	I	A	Y	F	S	A	X	C	C	R	T	S	A	N	U	G
G	R	R	S	O	O	N	R	E	T	X	E	E	I	N	E	I	L	C	Z	P	X	K	W	N	S	S	Y	X	D
A	P	O	Ñ	C	N	D	R	A	A	L	S	R	A	B	V	R	V	M	N	S	F	F	X	E	F	E	Z	P	A
J	H	T	F	O	Ñ	A	R	P	S	O	E	C	J	J	A	T	X	O	A	P	A	N	C	I	A	H	G	N	D
S	O	O	V	O	E	S	K	A	X	Ñ	T	I	H	O	L	C	E	X	I	M	E	O	E	L	A	H	D	M	I
V	U	C	W	D	T	E	V	A	O	H	I	O	Y	D	U	D	Y	A	F	Ñ	W	Ñ	A	C	H	U	C	W	T
C	Z	O	K	N	I	R	H	I	C	B	L	K	T	E	A	U	T	A	N	L	S	E	R	V	I	C	I	O	S
E	L	L	P	O	O	P	X	C	S	A	K	Z	R	C	C	S	V	O	O	Y	N	Q	U	W	I	K	O	E	E
Ñ	F	O	H	N	U	M	X	N	D	I	H	C	R	J	I	I	R	I	C	D	Y	W	F	C	D	R	A	R	N
X	K	X	V	O	E	E	Z	E	G	Ñ	O	E	A	R	O	S	T	J	M	I	S	I	O	N	E	Z	P	G	O
D	M	U	N	F	T	O	J	R	V	F	M	N	O	L	N	O	Y	V	O	C	R	O	S	E	S	A	E	I	H
G	O	T	J	E	A	R	P	E	L	E	T	N	W	W	B	S	T	Ñ	H	Ñ	R	N	L	I	D	O	W	O	M
K	J	F	X	L	C	C	P	G	L	Q	I	Z	B	F	E	J	W	E	P	R	O	Y	E	C	T	O	J	E	O
Z	T	G	A	E	F	I	I	E	G	M	S	M	A	N	U	A	L	N	E	Z	O	T	C	U	D	O	R	P	J
R	D	T	Z	T	A	M	T	A	Z	T	D	O	A	P	W	A	G	A	T	S	I	R	O	Y	A	M	Z	H	S

ACTIVIDAD
ASESOR
ATENCION
AUDIFONOS
BLACKBOARD
CALIDAD
CLIENTE
CLIENTEEXTERN
CLIENTEINTERN
COMERCIO
CONFIANZA
CONTACTAR
CONTACTCENTER
DOFA
EMPRESA
ETIQUETA
EVALUACION
EVOLUCION
EXITOS
FUNCIONES
GERENCIA
GESTION
GUIA
GUIONES
HONESTIDAD
INDUSTRIA
MISION
NEGOCIOS
OFERTA
ORGANIZACION
PASION
POLITICA
PRIVADAS
PROCEDIMIENTOS
PRODUCTO
PROGRAMA
PROTOCOLO
PROYECTO
PUBLICAS
SECTORPRODUCTI
SEGURIDAD
SENA
SERVICIO
TELEFONO
TELEMERCADEO
TEORIA
VALORES
VENTAS
VISION

SENA

CONTACTAR CLIENTE



ACTIVIDAD
ASESOR
ATENCION
AUDIFONOS
BLACKBOARD
CALIDAD
CLIENTE
CLIENTEEXTERN
CLIENTEINTERN
COMERCIO
CONFIANZA
CONTACTAR
CONTACTCENTER
DOFA
EMPRESA
ETIQUETA
EVALUACION
EVOLUCION
EXITOS
FUNCIONES
GERENCIA
GESTION
GUIA
GUIONES
HONESTIDAD
INDUSTRIA
MANUAL
MAYORISTA
METAS
MICROEMPRESA
MINORISTA
MISION
NEGOCIOS
OFERTA
ORGANIZACION
PASION
POLITICA
PRIVADAS
PROCEDIMIENTO
PRODUCTO
PROGRAMA
PROTOCOLO
PROYECTO
PUBLICAS
SECTORPRODUCT
SEGURIDAD
SENA
SERVICIO
TELEFONO
TELEMERCADEO
TEORIA
VALORES
VENTAS
VISION

kokolikoko.com

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD 5 /MM 05 /AAAA 2026):

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Implementación			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Aplica para pruebas / matrículas)	3501643

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1		1004010898	Carlos Yair	Mosquera				Carlos Yair M
2		35872334	Amparo	Inbo becerra				Amparo
3		35896794	Deibys	Mosqueram				Deibys Mosquera.
4		1076816986	Zuleidy	Berrio renteria				Zuleidy Berrio
5		1078958809	Leiser Andres	Cordoba				Leiser Andres
6		1003129936	adriana	Palomeque				Adriana P.
7		1077493520	maryory	Rodriguez				maryory
8		35602874	Aurelio	Rodriguez				Aurelio
9		1077779989	davinson	Ibarguen P				davinson I
10		35896247	Felinda C	hevarra				Felinda Chavarra.
11		1077420038	Maria Elena	Cuesta Bejarano				Maria E. Bejarano
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: DFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD 13 /MM 05 /AAAA 2026)

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	implementación de estrategias de Mercadeo y ventas			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	3501643

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (OPCIONAL)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (OPCIONAL)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		35842734	Amparo	imba becerra				Amparo imba b
2		1077447[illegible]	Bovinson	Ibarguen Blandon				Bovinson Ibargu
3		1077481676	adiz-20 maria	moreno palomeque				diez maria moreno
4		35545574	Felinda	Chaverra mena				Felinda Chaverra
5		1077437[illegible]	marbelys	Solas Cuesta				marbelys Solas
6		1077420306	Maria Elena	cuesta bejarano				maria E Cuesta
7		35896247	Delbys	mosquera				Delbys mosquera
8		1077465920	maryory	rodriguez				maryory rodriguez
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GAFI-FC-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29/05/2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementación de Estrategias de Mercadeo y Ventas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3501643

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EMPRESA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1019010898	Carlos Yair	Mosquera				Carlos Yair M
2		35877394	Amparo	Imbo becerra				Amparo
3		35896[illegible]	Deibys	Mosquera M				Deibys Mosquera
4		1078[illegible]	Zuleidy	Berrio renteria				Zuleidy Berrio
5		1078958[illegible]	Leiser Andres	Cordoba				Leiser Andres
6		1082129936	adriana	Palomeque				Adriana P
7		1077[illegible]	maryory	Rodriguez				maryory
8		35602[illegible]	Aurelio	Rodriguez				Aurelio
9		1077[illegible]	davinson	Ibargüen P				davinson I
10		35896247	Yolanda C	Chaverra				Yolanda C Chaverra
		1077[illegible]	Maria Elena	Cuesta Bejarano				Maria E Bejarano
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: yo la mencionada libre, voluntaria y expresa, que da por escrito a vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3
CÓDIGO:

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-020

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7/05/2024

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementación de Estrategias de Mercadeo y Ventas II

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3501643

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		707825[illegible]	Leiser Andres	Cordoba Inoba				Leiser D. Cordoba
2		1003829754	Adriana	Palomeque				Adriana Palomeque
3		1078714482	Zuleidy	Herrio montes				Zuleidy Herrio
4		3560284	Aurelio	rodriguez Cordoba				Aurelio rodriguez
5		3589647	Deibys	mosquera rocaguera				Deibys mosquera
6		1077437970	marydany	Rodriguez				marydany Rodriguez
7		1004010890	Carlos Yair	Mosquera				Carlos Yair Mosquera
8		35892734	Amparo	Inoba becerra				Amparo Inoba
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-020

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO |DD| 15 /MM| 05 /AAAA| 2026 |

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en Gestión Organizacional | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3501637

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SERÁ A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		76259975	Flor Mª	Palacios Sánchez			3752846998	Flor Mª Palacios
2		1077465085	Yohan Andres	Chaib C			3117754577	Yohan Andres C
3		1014[illegible]	madelcy	Rojas M			3175918004	madelcy Rojas
4		54257371	Martha Elena	Córdoba				martha cordoba
5		1077427525	Ana Edubicia	Lenis				Ana Edubicia Lenis
6		1003984346	Carlos A.	Valencia Palomo			3156572689	Carlos A Valencia
7		1077466613	geny milena	martinez				geny martinez
8		1077427004[illegible]2	Delis	diaz cordoba				Luz delis diaz
9		1003931988	Nestor David	Roa Correa				Nestor Roa C
10		1077425[illegible]68	Juan esteban	ramirez Cordoba				juanesteban R
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD) 13 (MM) 05 (AAAA) 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en gestión Organizacional | NUMERO DE NOVA SI CARACTERIZACIÓN: 3501637

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		54256835	Isabel Carmen	García rojo				Sandy garcia rojo
2		36875995	Sirley Yamile	Moreno Moreno			3206827601	Sirley Moreno
3		1136060965	Sorys maria	Mejarano Pa				Sorys Mejarano
4		7077427	Luisa Fernanda	Cordoba Lozano				Luisa Fernanda
5		7077427325	Ana Edubiela	Lenis				AnaEdubiela Lenis
6		7077	Johan Andres	Chalo			3117785437	Johan Andres C
7		7077	milena	martinez				Jenyn Martinez
8		7077	Claudia lorena	Gomez cardona				Claudia lorena Gomez
9		7078	David	Garboa Palacios				DavidGarboa
10								
11		54257371	martha Elena	Cordoba Moreno				martha C
12		1003931937	Nestor david	Rios correa				Nestor Rios C
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aprendiz a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en el registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD 11 /MM 05 /AAAA 2024):

REGIONAL		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Fortalecimiento en Gestión Organizacional			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2501637

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077436444	Holmer Smith	Palacios Palacios			3207687752	Holmer S Palacios
2		1003831904	Kevin Samir	Penteria			3116007192	Kevin Samir P
3		1077477529	Yelison	Ortiz Lenis				Yelison Ortiz
4		26260726	Samira	Correa Andrades				Samira Correa A.
5		1077420	Juan esteban	Ramirez Cordoba				Juan esteban C
6		1003	Carlos M	Valencia Alejandro			3156520	Carlos A Valencia
7		26254957	Flor Mª	Palacios S			3237086	Flor Mª Palacios
8		1077427	Luz de lis	diaz Cordoba				Luz de lis diaz
9		1078457	Yesid	Aspaillaga Alvarez				Yesid Aspaillaga
10		358	Sirley Yamile	Moreno Moreno			3206862601	Sirley Moreno
11		54256	Sara del Carmen	garcia Mogo				Sara garcia Mogo
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-060

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD 12 /MM 05 /AAAA 2026):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en Gestión Organizacional | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3501637

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		54256[illegible]	Sara del Carmen	García mejo				Sara garcía mejo
2		36875995	Sirley Yamile	Moreno Moreno			3206862607	Sirley Moreno
3		1136[illegible]965	Sorys maria	Bejarano R				Sorys Bejarano
4		707742[illegible]	Luisa Fernanda	Cordoba Lozano				Luisa Fernanda
5		707742[illegible]	Ana Edubigis	Lenis				Ana Edubigis Lenis
6		707[illegible]	Johan Andres	Chala			3117[illegible]	Johan Andres C
7		707[illegible]	Geyna milena	martinez				Geyna Martinez
8		707[illegible]	Claudia lorena	santos cadavid				Claudia lorena santos
9		707[illegible]	David	Garcia Palacios				David Garcia
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]
11		54257371	martha Elena	Cordoba Moreno				martha E Cordoba
12		1003931937	Xiestor	David Roa Correa				Xiestor Roa C
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser registrado en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD 6 /MM 05 /AAAA 2026):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en gestión Organizacional | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3501637

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (OPCIONAL)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (OPCIONAL)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		54256813	Sara del Carmen	García mayo				Sara García mayo
2		35895995	Sirley Yamile	Moreno Moreno			3206862607	Sirley Moreno
3		1136[illegible]65	Sorys maria	Bejarano FB				Sorys Bejarano
4		707742[illegible]	Luisa fernanda	Cordoba lozano				Luisa Fernanda
5		707742732[illegible]	Ana Edubvicia	Lenis				AnaEdubvicia Lenis
6		707[illegible]	Johan Andres	Chala			3117[illegible]57	Johan Andres C
7		707746[illegible]	yesy milena	martinez				yesy martinez
8		707742[illegible]	Claudia lorena	ramos cadoño				Claudia ramos
9		707960[illegible]	David	Cordoba Palacios				DavidCordoba
10		707[illegible]	madelcy	Rojas mosquera				madelcy
11		542573[illegible]	martha Elena	Cordoba Moreno				martha Cordoba
12		1003931937	Néstor david	ROA correa				Néstor Roa C.
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-PL-001

EVIDENCIAS DE PROCESOS DE COCERTACION PARA PROCESOS FORMATIVOS CON MIEMBROS DE LA COMUNIDAD







PROCESOS PROCEDIMENTAL DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES







ACTIVIDADES APROPIACION DE CONOCIMIENTOS









