



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02545

Fecha de Pago: 19-05-2026

Estado: PAGADO

Usuario Pago
75065923
2686

PAGADO A:

OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 43976339

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 4,309,100.00 Vir Deducc.: 172,364.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 4,136,736.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	02300005268	PAGO	OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 439763	\$4,136,736.00
Total:				\$4,136,736.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,309,100	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$129,273
TOTAL Deducibles:		\$172,364.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: VERONICAOSORIO2545

Secuencia: ap

Número de cuenta a debitar: 02300005268

Fecha: 22-05-2026

Hora: 15:24:12

Fecha de Generación: 22-05-2026

Fecha de envío del pago: 19-05-2026

Fecha para Procesar el pago: 19-05-2026

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$4,136,736.00	Valor Registros Procesados: \$4,136,736.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000397100048545	Ahorros	43976339	VERONICA OSORIO LO	4,136,736.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	19-05-2026



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2686 4

Usuario Ordenó
15382183

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
15/05/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos ✓

CONTRATO: 2026101106227

PAGADO A: OSORIO LOAIZA VERONICA, Id: 43976339 ✓

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026 ✓

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,309,100.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 4,309,100.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
457	357	81	3	2.3.2.02.02.009.051	FORTALECIMIENTO Y CUIDADO FAMILIAR (R.B)
					Vir. x Código
					\$4,309,100.00
TOTAL:					\$4,309,100.00 ✓

Estampante Justicia Familiar

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 15/05/2026

NUMERO:MCEJ17619

Proveedor: OSORIO LOAIZA VERONICA

Nit: 43976339

Dirección: Cod Postal 05 : CL 5 6 61 - SONSON

Teléfono: 3502844084 SONS - ANTI - COLO

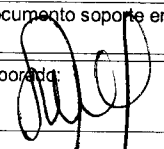
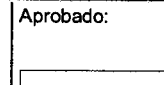
Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026	4,309,100.00	4,309,100.00

TOTAL: 4,309,100.00

VALOR RETEFUENTE: .00

OTRAS RETENCIONES: .00

VALOR A PAGAR: 4,309,100.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020		
Elaborado: 	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.11.06.227
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		VERÓNICA OSORIO LOAIZA
	CEDULA / NIT		43.976.339
VALOR INICIAL [\$]:		25.854.600	
PLAZO:		SEIS (6) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.16577625	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: (DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 357	Fecha: Día:16 Mes: 01 Año:2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 16 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	SEIS (6) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 16 Mes:07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



SC 4212-1



13/05/26

 <p>Alcaldía de La Ceja del Tambo</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 6

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: X

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: X

CUENTA	Corriente	Ahorros	☒	Número Cuenta: 397100048545	Banco: DAVIVIENDA
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
--





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 6

1. Valor Contrato:	\$25.854.600
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.309.100
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$17.236.400

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ☐ NO ☒

No. Planilla:
6012667892

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☒

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ☐ NO ☒

(Marque X)



	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 6

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		66.66%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	<p>Durante el período comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista brindó apoyo a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades institucionales orientadas a la promoción de derechos y fortalecimiento familiar. En desarrollo de esta actividad, el día 24 de abril de 2026 se participó en jornada institucional en el marco de la conmemoración de la niñez, apoyando acciones pedagógicas y de prevención dirigidas a la comunidad.</p> <p>Así mismo, se realizaron actuaciones orientadas a la protección integral de niñas, niños y adolescentes, mediante orientación a usuarios y acompañamiento técnico en casos relacionados con custodia, alimentos, regulación de visitas y garantía de derechos de menores de edad.</p>
2	Brindar apoyo jurídico a las Comisarias de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista le brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia mediante la elaboración de documentos, revisión de actuaciones y acompañamiento técnico en trámites de competencia del despacho. En desarrollo de esta actividad se elaboraron informes de actuación, respuestas a derechos de petición, respuestas a requerimientos de entidades y actuaciones relacionadas con notificaciones judiciales y</p>





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 6

		<p>administrativas.</p> <p>Total: 12 audiencias de conciliación Historias nuevas 15541, 15924, 15928, 12570, 10446, 14142, 8352, 15940, 15218, 15947, 14710, 15919, 10995. 9 audiencias de conciliación de revisión de acuerdos 13494, 14109, 12143, 15608, 11306, 15962, 15062.</p> <p>4 conminaciones historias 15009, 15935, 9411, 10437.</p> <p>3 actas de no comparecencia de las historias 14745, 13012, sin historia.</p> <p>23 actas de audiencias de reconocimiento voluntario historia 15930 y 15862.</p> <p>Durante el período informado se apoyaron actuaciones relacionadas con conciliaciones, revisiones de acuerdos, conminaciones, actas de no comparecencia, trámites de filiación, procesos ejecutivos de alimentos y actuaciones relacionadas con el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.</p> <p>De las historias 9665, 15250, 12453.</p> <p>De igual forma, se realizó revisión de procesos junto con la Comisaria de Familia y apoyo en la verificación de actuaciones jurídicas adelantadas por el despacho.</p>
3	<p>Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarias de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista brindó acompañamiento jurídico y orientación técnica en actuaciones relacionadas con la garantía y restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante la estructuración documental y seguimiento de casos puestos en conocimiento de la Comisaria de Familia.</p> <p>En desarrollo de esta obligación se realizaron actuaciones relacionadas con conciliaciones de custodia, alimentos y regulación de visitas; revisión de acuerdos; exhortos a padres de familia frente al adecuado cuidado de menores; verificación de cumplimiento de obligaciones alimentarias; remisiones institucionales y actuaciones relacionadas con reconocimiento voluntario de paternidad y procesos de filiación.</p> <p>Así mismo, se efectuó seguimiento a situaciones familiares que requerían intervención institucional para la protección integral de menores de edad.</p> <p>La contratista realizó visita domiciliaria en atención a solicitud remitida por la Subsecretaría de Familia del</p>



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 6

		Municipio de La Ceja del Tambo, proveniente del programa de Atención al Adulto Mayor, con el fin de verificar las condiciones de vida y entorno familiar de los adultos mayores residentes en la vereda El Higuerón, efectuando acompañamiento institucional y seguimiento a la garantía de sus derechos
4	Apoyar jurídicamente a las Comisarias de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico y técnico a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades de seguimiento institucional y articulación administrativa.</p> <p>En desarrollo de esta actividad se participó en jornadas de revisión de procesos, seguimiento a actuaciones adelantadas por el despacho y apoyo en actividades institucionales relacionadas con promoción y prevención.</p> <p>Igualmente, se realizó acompañamiento en la revisión de solicitudes y actuaciones relacionadas con el REDAM, así como apoyo técnico en el seguimiento de trámites y procesos internos de la dependencia.</p>
5	Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarias de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista elaboró documentos jurídicos y actuaciones de soporte requeridas por la Comisaría de Familia para el trámite de los asuntos puestos en conocimiento del despacho.</p> <p>Entre las actuaciones desarrolladas se encuentran la elaboración de actas de conciliación, actas de revisión de acuerdos, actas de no comparecencia, conminaciones, respuestas a derechos de petición, respuestas a requerimientos institucionales, informes de actuación y estructuración documental para trámites de filiación y procesos ejecutivos de alimentos.</p> <p>Total: 12 audiencias de conciliación Historias nuevas 15541, 15924, 15928, 12570, 10446, 14142, 8352, 15940, 15218, 15947, 14710, 15919, 10995.</p> <p>9 audiencias de conciliación de revisión de acuerdos 13494, 14109, 12143, 15608, 11306, 15962, 15062.</p> <p>4 conminaciones historias 15009, 15935, 9411, 10437.</p> <p>3 actas de no comparecencia de las historias 14745, 13012, sin historia.</p> <p>23 actas de audiencias de reconocimiento voluntario historia 15930 y 15862.</p>





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 6

		<p>RESPUESTAS INSTITUCIONALES Y ACTUACIONES JURÍDICAS radicado 001699, 001768, Asesoría sobre remisión de resolución al Juzgado.</p> <p>Así mismo, se brindó apoyo en actuaciones relacionadas con medidas orientadas a la protección de los derechos de niñas, niños, adolescentes y demás integrantes del núcleo familiar.</p>
6	<p>Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarias de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en el desarrollo de múltiples audiencias adelantadas por la Comisaría de Familia, relacionadas principalmente con alimentos, custodia, regulación de visitas, revisión de acuerdos y conciliaciones familiares.</p> <p>En desarrollo de esta obligación se apoyó la realización de audiencias de conciliación, audiencias de revisión de acuerdos, diligencias virtuales, reconocimientos voluntarios de paternidad y actuaciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones alimentarias. Así mismo, la contratista efectuó apoyo técnico en actuaciones derivadas de inasistencia de las partes, elaboración de actas y seguimiento a acuerdos logrados dentro de las diligencias adelantadas por el despacho.</p>
7	<p>Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista realizó consolidación, organización y elaboración de informes técnicos y jurídicos relacionados con las actuaciones desarrolladas en apoyo a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión contractual.</p> <p>Así mismo, se efectuó seguimiento documental y organización de soportes correspondientes a las actuaciones adelantadas durante el periodo contractual.</p>
8	<p>Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades relacionadas con revisión contractual, análisis documental y verificación de procesos administrativos adelantados por la dependencia.</p>



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 6

	del ordenador del gasto.	En desarrollo de esta actividad, durante los días viernes de abril y mayo de 2026 se participó en jornadas de revisión contractual y acompañamiento técnico en procesos administrativos internos, suministrando apoyo jurídico conforme a los lineamientos institucionales
--	--------------------------	--

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: x

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 6

Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A
Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda Si ☐ NO ☒ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por la contratista: Verónica Osorio Loaiza
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales,
- firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.





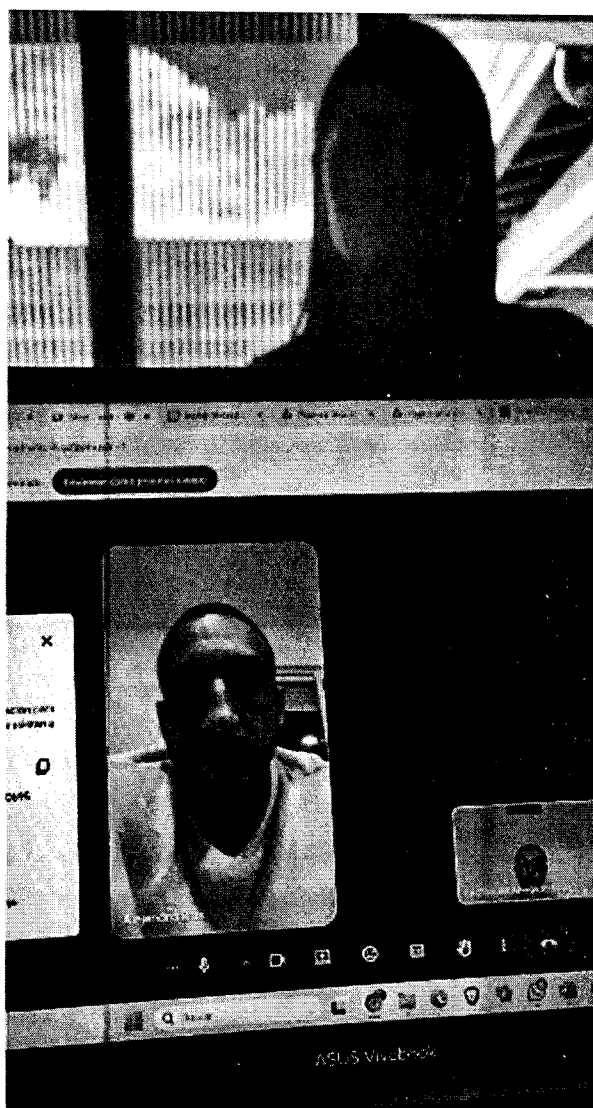
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 6



Apoyo subsecretaria de familia y E. P



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 6



Apoyo Visita, adulto mayor



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

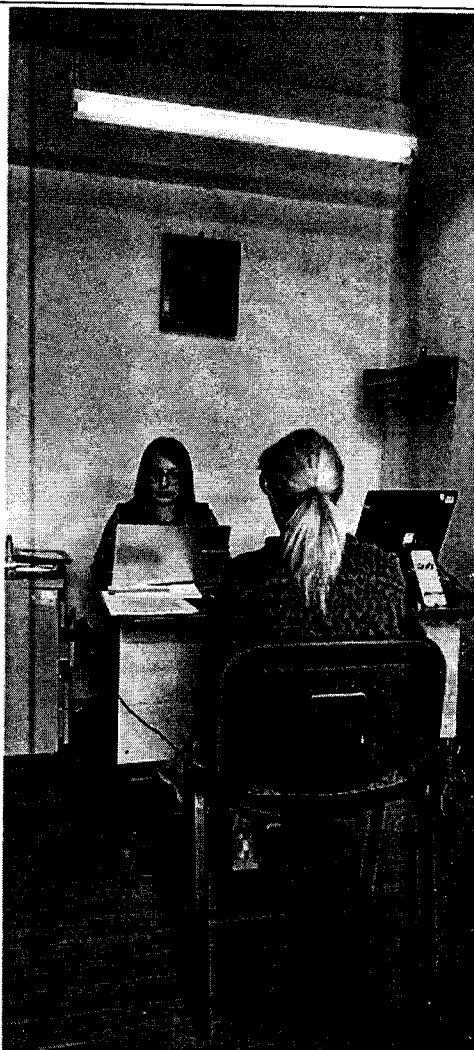
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 12 de 6



Audiencia de conciliación alimentos



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 13 de 6



¿ Una persona jurídica puede generar el certificado REDAM?

No. La expedición del certificado REDAM está disponible exclusivamente para **personas naturales**. En caso de ser requerido, es el representante legal quien deberá descargarlo a través de la Carpeta Ciudadana Digital.

Preguntas
REDAM

Inscripciones en el REDAM

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Salud y protección **WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto

WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
CC. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
CC. 71.229.382



SC 4212-1



La Ceja, Mayo 2026.

CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	43976339
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.11.06.227
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	25.854.600
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	16 de abril a 15 de mayo
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL INTERVENTOR	LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$4.309.100

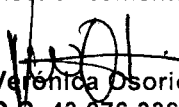
Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Davivienda No. 397100048545

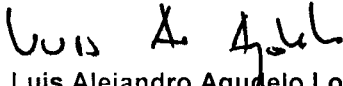
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	6012667892	508.300	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Sura EPS	218.900	
PENSIÓN	Protección	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


Verónica Osorio Loaiza
C.C. 43.976.339
contratista
CELULAR. 3502844084


Luis Alejandro Agudelo Lopez
C.C. 71.229.382
Supervisor y/o Interventor

VERÓNICA OSORIO LOAIZA
ABOGADA U DE A

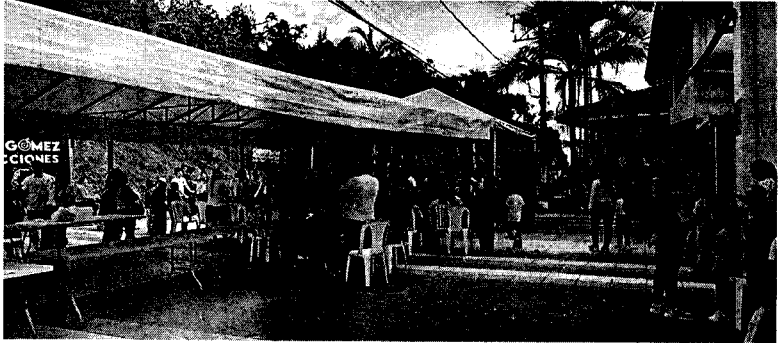
Información del contrato.

Contratista:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
Identificación:	43976339
Contrato No.	2026.10.11.06.227
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

Período del Informe.

Del 16 de abril de 2026 al 15 de mayo de 2026.

Actividades desarrolladas.

Actividad planteada según contrato	Actividad realizada
<p>1. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades institucionales orientadas a la promoción de derechos y fortalecimiento familiar. En desarrollo de esta actividad, el día 24 de abril de 2026 se participó en jornada institucional en el marco de la conmemoración de la niñez, apoyando acciones pedagógicas y de prevención dirigidas a la comunidad.</p>  <p>Así mismo, se realizaron actuaciones orientadas a la protección integral de niñas, niños y adolescentes, mediante orientación a usuarios y acompañamiento técnico en casos relacionados con custodia, alimentos, regulación de visitas y garantía de derechos de menores de edad.</p>

Cel. 3502844084

E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

VERÓNICA OSORIO LOAIZA
ABOGADA U DE A

2. Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.

Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia mediante la elaboración de documentos, revisión de actuaciones y acompañamiento técnico en trámites de competencia del despacho. En desarrollo de esta actividad se elaboraron informes de actuación, respuestas a derechos de petición, respuestas a requerimientos de entidades y actuaciones relacionadas con notificaciones judiciales y administrativas.

Total: 12 audiencias de conciliación Historias nuevas 15541, 15924, 15928, 12570, 10446, 14142, 8352, 15940, 15218, 15947, 14710, 15919, 10995.



VERÓNICA OSORIO LOAIZA
ABOGADA UDEA



9 audiencias de conciliación de revisión de acuerdos
13494, 14109, 12143, 15608, 11306, 15962, 15062.

4 conminaciones historias 15009, 15935, 9411, 10437.

3 actas de no comparecencia de las historias 14745, 13012, sin historia.

23 actas de audiencias de reconocimiento voluntario historia 15930 y 15862.

Durante el periodo informado se apoyaron actuaciones relacionadas con conciliaciones, revisiones de acuerdos, conminaciones, actas de no comparecencia, trámites de filiación, procesos ejecutivos de alimentos y actuaciones relacionadas con el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

De las historias 9665, 15250, 12453.

De igual forma, se realizó revisión de procesos junto con la Comisaria de Familia y apoyo en la verificación de actuaciones jurídicas adelantadas por el despacho.

Cel. 3502844084

E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

VERÓNICA OSORJO LOAIZA
ABOGADA UDEA

<p>3. Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarias de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó acompañamiento jurídico y orientación técnica en actuaciones relacionadas con la garantía y restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante la estructuración documental y seguimiento de casos puestos en conocimiento de la Comisaría de Familia.</p> <p>En desarrollo de esta obligación se realizaron actuaciones relacionadas con conciliaciones de custodia, alimentos y regulación de visitas; revisión de acuerdos; exhortos a padres de familia frente al adecuado cuidado de menores; verificación de cumplimiento de obligaciones alimentarias; remisiones institucionales y actuaciones relacionadas con reconocimiento voluntario de paternidad y procesos de filiación.</p> <p>Así mismo, se efectuó seguimiento a situaciones familiares que requerían intervención institucional para la protección integral de menores de edad.</p> <p>se realizó visita domiciliaria en atención a solicitud remitida por la Subsecretaría de Familia del Municipio de La Ceja del Tambo, proveniente del programa de Atención al Adulto Mayor, con el fin de verificar las condiciones de vida y entorno familiar de los adultos mayores residentes en la vereda El Higuérón, efectuando acompañamiento institucional y seguimiento a la garantía de sus derechos.</p> 
<p>4. Apoyar jurídicamente a las Comisarias de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó apoyo jurídico y técnico a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades de seguimiento institucional y articulación administrativa.</p> <p>En desarrollo de esta actividad se participó en jornadas de revisión de procesos, seguimiento a actuaciones adelantadas por el despacho y apoyo en actividades institucionales relacionadas con promoción y prevención.</p> <p>Igualmente, se realizó acompañamiento en la revisión de solicitudes y actuaciones relacionadas con el REDAM, así como apoyo técnico en el seguimiento de trámites y procesos internos de la dependencia.</p>

Cel. 3502844084

E-MAIL: veronicaosorjoloaiza@gmail.com

VERÓNICA OSORIO LOAIZA
ABOGADA UDEA

5. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.

Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, se elaboraron documentos jurídicos y actuaciones de soporte requeridas por la Comisaría de Familia para el trámite de los asuntos puestos en conocimiento del despacho.

Entre las actuaciones desarrolladas se encuentran la elaboración de actas de conciliación, actas de revisión de acuerdos, actas de no comparecencia, conminaciones, respuestas a derechos de petición, respuestas a requerimientos institucionales, informes de actuación y estructuración documental para trámites de filiación y procesos ejecutivos de alimentos.

Total: 12 audiencias de conciliación Historias nuevas 15541, 15924, 15928, 12570, 10446, 14142, 8352, 15940, 15218, 15947, 14710, 15919, 10995.

9 audiencias de conciliación de revisión de acuerdos 13494, 14109, 12143, 15608, 11306, 15962, 15062.

4 conminaciones historias 15009, 15935, 9411, 10437.

3 actas de no comparecencia de las historias 14745, 13012, sin historia.

23 actas de audiencias de reconocimiento voluntario historia 15930 y 15862.

RESPUESTAS INSTITUCIONALES Y ACTUACIONES JURÍDICAS
radicado 001699, 001768, Asesoría sobre remisión de resolución al Juzgado.



La Ceja del Tambo, 17 de abril de 2026

S.F.E.P.1410.01.CE.0633

Doctora

SANDRA MILENA OQUENDO TAMAYO

Personera Municipal

Personería Municipal de La Ceja del Tambo E. S. D.

Referencia: Respuesta a Oficio PM-151 del 10 de abril de 2026, Radicado en archivo central del Municipio el 14 de abril de 2026 con No.001768, Asunto: "Solicitud de información - procesos ejecutivos de alimentos".

Respetada Doctora Oquendo Tamayo,

En atención a su comunicación de la referencia, mediante la cual solicita información relacionada con procesos ejecutivos de alimentos, la Comisaría de Familia Zona Centro de La Ceja del Tambo se permite informar lo siguiente:

1. Número total de solicitudes recibidas (en trámite y resueltas), cada una con su número de radicado, relacionadas con procesos ejecutivos de alimentos tramitados entre 2025 y lo corrido de 2026.

La Comisaría de Familia Zona Centro informa que en el periodo comprendido entre el año 2025 y lo corrido de 2026, no se tienen solicitudes pendientes de procesos ejecutivos de alimentos. Sin embargo, se han tramitado cuatro (4) procesos ejecutivos de alimentos, los cuales se detallan a continuación:

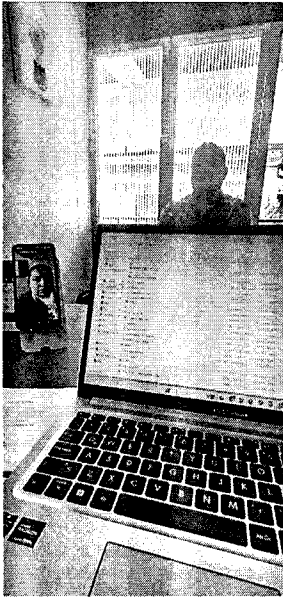
Radicado 2025-00272 Ejecutivo de Alimentos

Así mismo, se brindó apoyo en actuaciones relacionadas con medidas orientadas a la protección de los derechos de niñas, niños,

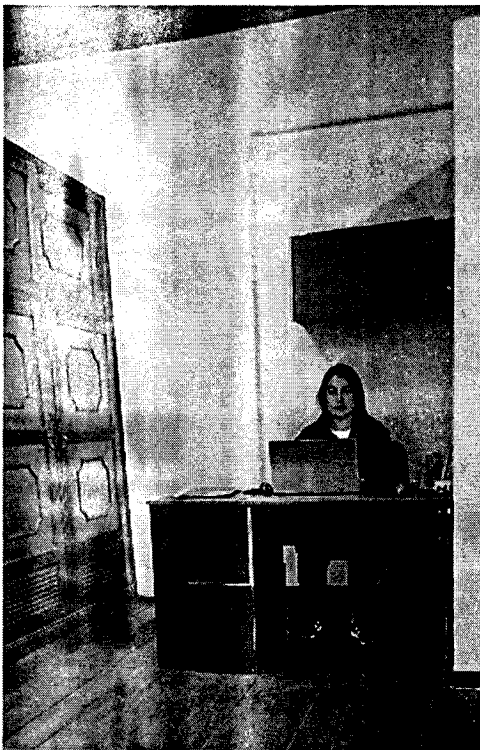
Cel. 3502844084

E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

VERÓNICA OSORJO LOAIZA
ABOGADA UDEA

	adolescentes y demás integrantes del núcleo familiar.
6. Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarias de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, se brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en el desarrollo de múltiples audiencias adelantadas por la Comisaría de Familia, relacionadas principalmente con alimentos, custodia, regulación de visitas, revisión de acuerdos y conciliaciones familiares.</p> <p>En desarrollo de esta obligación se apoyó la realización de audiencias de conciliación, audiencias de revisión de acuerdos, diligencias virtuales, reconocimientos voluntarios de paternidad y actuaciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones alimentarias.</p>  <p>Así mismo, se efectuó apoyo técnico en actuaciones derivadas de inasistencia de las partes, elaboración de actas y seguimiento a acuerdos logrados dentro de las diligencias adelantadas por el despacho.</p>
7. Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Durante el periodo informado se realizó consolidación, organización y elaboración de informes técnicos y jurídicos relacionados con las actuaciones desarrolladas en apoyo a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión contractual.</p> <p>Así mismo, se efectuó seguimiento documental y organización de soportes correspondientes a las actuaciones adelantadas durante el</p>

VERÓNICA OSORIO LOAIZA
ABOGADA UDEA

	período contractual.
8. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades relacionadas con revisión contractual, análisis documental y verificación de procesos administrativos adelantados por la dependencia.</p>  <p>En desarrollo de esta actividad, durante los días viernes de abril y mayo de 2026 se participó en jornadas de revisión contractual y acompañamiento técnico en procesos administrativos internos, suministrando apoyo jurídico conforme a los lineamientos institucionales.</p>


VERÓNICA OSORIO LOAIZA
C.C. 43.976.339


LUIS ALEJANDRO AGUDELO LÓPEZ
C.C. 71.229.382

VERÓNICA OSORJO LOAIZA
ABOGADA UDEA

Contratista

Supervisor y/o Interventor

Registros de evidencia que dan cuenta de la realización de las actividades en el mes comprendido entre el 16 de abril de 2026 al 15 de mayo de 2026.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: SONSON CIUDAD/MUNICIPIO: CARRERA 9 NÚMERO 3-43 DIRECCIÓN: 02-INDEPENDIENTE TIPO APORTANTE: 07-INDEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: PRIVADA APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 43975339 VERONICA OSORIO LOAIZA ANTIOQUIA 99909118 INDEPENDIENTE Actividades combinadas de servicios administrativos NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 6012667882 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES DÍAS DE MORA: abril AÑO 2026 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 28/05/04/22 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES NÚMERO AUTORIZACIÓN: 244053963	
--	--	---	--	--	--

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR
230201	230201- PROTECCIÓN	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR
EP5010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR
14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR	EMPLEADOR	COTIZANTE	PLANILLA	VALOR
230201	230201- PROTECCIÓN	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

- 1
- Información general
- 2
- Condiciones
- 3
- Bienes y servicios
- 4
- Documentos del Proveedor
- 5
- Documentos del contrato
- 6
- Información presupuestal
- 7
- Ejecución del Contrato
- 8
- Modificaciones del Contrato
- 9
- Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

<

>

Ejecución del Contrato

Porcentaje	Recepción de artículos					Crear Plan	Cancelar Plan	Recepción no Planeada
	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado		
*	Pago 001	19/02/2026 7:00 PM (UTC -5 horas)	16.60	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16.60	Confirmado	Ver	
*	Pago 002	17/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33.33	15/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33.33	Confirmado	Ver	
*	Pago 003	16/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50.00	16/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50.00	Confirmado	Ver	
*	Pago 004	16/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66.66	16/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66.66	Confirmado	Ver	

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001-2026	19/02/2026 5:53 PM (UTC -5 horas)	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	pago 002	17/03/2026 9:34 AM (UTC -5 horas)	17/03/2026 8:00 AM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	pago 003	14/04/2026 2:08 PM (UTC -5 horas)	14/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	pago 004	13/05/2026 5:25 PM (UTC -5 horas)	13/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Aprobado	Detalle <div>Marcas como pagados</div>