 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-CCP-RG-15
		<b>VERSIÓN</b>	4
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	04/02/2025
		<b>PÁGINA</b>	1 de 4

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)</b>
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9260937 del 29 de enero de 2026
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>LEONARDO CASTELLANOS RODRIGUEZ</b>
Nit o C.C. No.	1095927438
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA, ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	\$7,200,000.00
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$21,600,000.00</b>
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
<b>ANTICIPO TOTAL:</b>	<b>\$0.00</b>
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	45 DÍAS CALENDARIO
<b>PLAZO TOTAL:</b>	<b>4 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO</b>

<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ELIANA LEON DE ORDOÑEZ</b>
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
<b>INTERVENTOR:</b>	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	16 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/05/2026

<b>SOLO PARA CONVENIOS:</b>	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
<b>VALOR TOTAL CONVENIO:</b>	<b>\$0.00</b>


<b>ACTAS DE SUSPENSIÓN</b>
----------------------------

<b>ACTAS DE REINICIO</b>
--------------------------

<b>PRORROGAS:</b>
-------------------

<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30/06/2026
------------------------------------	------------

<b>OFICINA GESTORA:</b>	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
-------------------------	---------------------------

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-CCP-RG-15
		<b>VERSIÓN</b>	4
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	04/02/2025
		<b>PÁGINA</b>	2 de 4

<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$ 4,800,000.00</b>	<b>Cobros realizados:</b> (incluyendo el actual)	<b>N° 2</b>	<b>de</b>	<b>5</b>
-----------------------	------------------------	---	-------------	-----------	----------

<b>Periodo de Pago:</b>	<b>Desde:</b>	<b>16/03/2026</b>	<b>Hasta:</b>	<b>15/04/2026</b>
-------------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------

<b>No. del RP:</b>	26002332
<b>Fuente del RP:</b>	ICLD REC.BCE


<b>VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL</b>	<b>N° 2</b>	<b>\$ 4,800,000.00</b>
---	-------------	------------------------

<b>MENOS APOORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)</b>	<b>\$</b>
<b>MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%</b>	<b>0.00</b>
<b>VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA</b>	<b>\$ 4,800,000.00</b>


<b>OBSERVACIONES AL ACTA:</b> (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Elaborar el diseño, organización y mejora de los mecanismos de sistematización de la información generada por los programas, eventos, ferias, jornadas y estrategias de la Secretaría de Competitividad y Productividad, incluyendo registros de beneficiarios, actividades, resultados y evidencias, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y uso institucional.	<p>Se realizó la organización, sistematización y estructuración de información técnica relacionada con indicadores estratégicos de competitividad, infraestructura y turismo del departamento, mediante la consolidación, revisión y actualización de insumos documentales utilizados por el equipo técnico del Índice Departamental de Competitividad (IDC).</p> <p>En desarrollo de esta actividad, se elaboró y remitió mediante correo institucional el informe de análisis del Pilar de Infraestructura y su incidencia en el Índice Departamental de Competitividad, como insumo técnico para seguimiento institucional. Asimismo, se realizó la actualización y cargue de la presentación de seguimiento del IDC en el drive compartido del equipo técnico, facilitando la consulta y acceso a la información por parte de los integrantes responsables.</p> <p>De igual forma, se participó de manera articulada con el equipo técnico del IDC en la construcción del Informe Ejecutivo del Índice de Competitividad Turística Regional de Colombia (ICTRC), aportando a la consolidación técnica del documento final presentado.</p>	<p>Anexo No. 01 -Informe Ejecutivo – Índice de Competitividad Turística Regional de Colombia (ICTRC) -Informe de análisis del Pilar de Infraestructura y su incidencia en el IDC -Presentación análisis del informe de gestión y aporte al IDC</p>
2.	Realizar la estructuración, depuración y consolidación de bases de datos institucionales relacionadas con emprendimiento, empleo, formalización, población beneficiaria y enfoque diferencial, garantizando consistencia, trazabilidad y actualización de la información requerida para el seguimiento de la política pública	<p>Se realizó acompañamiento técnico en el proceso de revisión y análisis preliminar de información asociada a indicadores estratégicos del Índice Departamental de Competitividad (IDC) y del Índice de Competitividad Turística Regional de Colombia (ICTRC), mediante participación en espacios técnicos de seguimiento y articulación institucional.</p> <p>En el marco de estas actividades, se participó en reunión técnica de fecha 17 de marzo</p>	<p>Anexo No. 02 -Acta reunión ICTRC – 27 de marzo - Acta reunión IDC – 17 de marzo</p>

<p>República de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-CCP-RG-15
		<b>VERSIÓN</b>	4
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	04/02/2025
		<b>PÁGINA</b>	3 de 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	de empleo y trabajo decente y los programas de la Secretaría.	<p>orientada al análisis del comportamiento actual de los indicadores del IDC, generando retroalimentación sobre el estado de avance y aspectos a fortalecer en el seguimiento de la información estratégica.</p> <p>Asimismo, el 27 de marzo se participó en reunión técnica relacionada con el ICTRC, en la cual se socializaron resultados y lineamientos metodológicos que sirvieron como insumo para el inicio del análisis técnico posterior desarrollado por el equipo de competitividad.</p>	
3.	Coadyuvar la identificación y mejora de procesos internos de la Secretaría que puedan optimizarse mediante el uso de herramientas tecnológicas básicas (formularios, flujos de información, automatización de registros), orientadas a reducir reprocesos, mejorar tiempos de respuesta y fortalecer la gestión administrativa.	Actividad no ejecutada durante este periodo	Anexo No. 03 No aplica.
4.	Brindar soporte técnico y acompañamiento en el uso de herramientas tecnológicas a los equipos de la Secretaría, así como a aliados estratégicos cuando se requiera, para el correcto funcionamiento de los sistemas, aplicativos y herramientas digitales que apoyan la gestión institucional.	<p>Se brindó soporte técnico y acompañamiento al equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad durante espacio técnico de seguimiento al tablero del Índice Departamental de Competitividad (IDC), orientado a la revisión funcional, metodológica y de usabilidad de la herramienta digital.</p> <p>Durante la jornada se participó en el análisis técnico de la estructura de visualización del tablero, revisión de la organización jerárquica de la información (ranking, componentes, pilares e indicadores), así como en el proceso de retroalimentación orientado a mejorar la comprensión y accesibilidad de la herramienta para usuarios internos y ciudadanía en general.</p> <p>Asimismo, se apoyó la identificación de oportunidades de mejora relacionadas con visualización de resultados, interpretación de indicadores, presentación de datos y criterios de claridad para la consulta pública de la información estratégica del departamento.</p>	Anexo No. 04 - Acta reunión Teams Presentación de avances del tablero IDC
5.	Apoyar técnicamente la implementación y actualización de herramientas digitales utilizadas para la divulgación, registro y seguimiento de las acciones de la Secretaría, en coordinación con los equipos responsables de comunicaciones y programas misionales.	<p>Se brindó apoyo técnico en la actualización de herramientas digitales utilizadas para el seguimiento institucional de indicadores estratégicos de competitividad, mediante la revisión, ajuste y actualización del preview de la presentación de seguimiento correspondiente al componente de infraestructura del Índice Departamental de Competitividad (IDC).</p> <p>Esta actividad incluyó la organización del contenido técnico, actualización de información estratégica presentada y socialización presencial del preview ante el responsable del proceso IDC, con el fin de recibir retroalimentación técnica y realizar los ajustes previos a su posterior socialización con la Secretaría de Infraestructura.</p>	Anexo No. 05 -Se adjunta evidencia fotográfica correspondiente a la socialización del informe presentado, así como los listados de asistencia.
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil del contratista.	Se apoyo en la difusión y fortalecimiento de la presencia institucional en medios digitales, mediante la interacción en redes sociales oficiales de la Secretaría, incluyendo la realización de comentarios y reacciones (me gusta) en las publicaciones, con el fin de promover la participación ciudadana,	Anexo No. 06 Evidencia fotográfica de la interacción en redes sociales.

 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-CCP-RG-15
		<b>VERSIÓN</b>	4
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	04/02/2025
		<b>PÁGINA</b>	4 de 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		aumentar el alcance de la información y contribuir al posicionamiento de las actividades y estrategias institucionales.	

<b>ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA</b>			
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	03-2026
	Fecha de pago	13-04-2026
	Nº de Planilla	6011715834
	Ingreso Base de Cotización	\$1'920.000
	Valor cotizado	\$244.300
	EPS	Salud Total
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	03-2026
	Fecha de pago	13-04-2026
	Nº de Planilla	6011715834
	Ingreso Base de Cotización	\$1'920.000
	Valor cotizado	\$312.700
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	03-2026
	Fecha de pago	13-04-2026
	Nº de Planilla	6011715834
	Ingreso Base de Cotización	\$1'920.000
	Valor cotizado	\$20.400
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>		<b>\$577.400</b>

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 20 días del mes de mayo de 2026



**Firma del Contratista**

**NOMBRE:** LEONARDO CASTELLANOS RODRIGUEZ  
 IDENTIFICACION No. 1095927438  
 CORREO:ingleonardocastellanos@gmail.com  
 TELEFONO DE CONTACTO: 3208198175