| | | |
|---|---|---|
| | **PROCESO:** FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL | **Versión: 1** |
| | | **CÓDIGO: FD-FR-105** |
| | **FORMATO:** Informe Financiero Integrado Fomento y Desarrollo | **Fecha:20/05/2021** |

| **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA / ENTE EJECUTOR** | **Organización y realización del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria.** | | | | |
| **DEPARTAMENTO O MUNICIPIO** | NACIONAL | | | **No. CONSECUTIVO INFORME** | 1 |
| **CONVENIO N.°** | COI 474-2026 | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO** | | **FECHA DE INICIO DEL CONVENIO** | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | | **PERIODO DEL INFORME HASTA DE** | Mayo | **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME 1DE** | |
| **OBJETO DEL CONVENIO** | Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. | | | | |

| **APORTES DEL CONVENIO** | | **APORTE INICIAL** | **TIPO DE MODIFICACIÓN** | **FECHA DE LA MODIFICACIÓN** | **VALOR MODIFICACIÓN** | **VALOR FINAL DEL APORTE** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MINISTERIO DEL DEPORTE** | | **$ 43.366.608.318** | | | **$ -** | **$ 43.366.608.318** |
| 1 | **TALENTO HUMANO** | $ 18.442.000.000 | | | $ - | $ 18.442.000.000 |
| 2 | **POLIZAS BENEFICIARIOS** | $ 1.000.000.000 | | | **$ -** | $ 1.000.000.000 |
| 3 | **IMPLETANTACION Y DOTACIÓN DEPORTIVA** | $ 6.000.000.000 | | | **$ -** | $ 6.000.000.000 |
| 4 | **DOTACIÓN UNIFORMES DEPORTIVOS** | $ 15.049.894.640 | | | **$ -** | $ 15.049.894.640 |
| 5 | **DOTACIÓN TALENTO HUMANO** | $ 420.000.000 | | | **$ -** | $ 420.000.000 |
| 6 | **CUOTA DE ADMINISTRACIÓN** | $ 2.454.713.678 | | | **$ -** | $ 2.454.713.678 |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | | **$ 43.366.608.318** | | | $ - | **$ 43.366.608.318** |

| **II. RECURSOS DEL MINISTERIO DEL DEPORTE** | | | | | | | | | | **$ 43.366.608.318** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TALENTO HUMANO** | | | | | | | | | | **$ 18.442.000.000** |
| **N.°** | **N.° CONTRATO** | **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **N.° RP** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **COMPROBANTES DE EGRESO** | **CONCEPTOS DE PAGOS** | **VALOR COMPROMETIDO** | **VALOR PAGADO** | **VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA FECHA** |
| 1 | 001-2026 | SUSANA ANDREA BETANCOURT SAAVEDRA | | 30-01-2026 | 31-07-2026 | | | $ 42.000.000 | $ 28.000.000 | **$ 14.000.000** |
| 2 | 005-2026 | GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 3 | 006-2026 | DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO | | 09-02-2026 | 09-04-2026 | | | $ 12.000.000 | $ 12.000.000 | $ - |
| 4 | 007-2026 | FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO | | 09-02-2026 | 09-04-2026 | | | $ 12.000.000 | $ 12.000.000 | $ - |
| 5 | 008-2026 | DANIEL RODRIGO AVEDAÑO CASTAÑEDA | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 6 | 009-2026 | GINNA PAOLA ZAMORA VEGA | | 09-02-2026 | 17-03-2026 | | | $ 7.800.000 | $ 7.800.000 | $ - |
| 7 | 009-2026 | SANDRA MILENA CEDEÑO CASTAÑEDA | | 18-03-2026 | 31-07-2026 | | | $ 25.600.000 | $ 8.600.000 | **$ 17.000.000** |
| 8 | 010-2026 | LEONARDO NARVAEZ PUERTA | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 9 | 011-2026 | LICETH NATALIA ROA PEÑA | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 10 | 012-2026 | RONALD LEONARDO ROJAS PATIÑO | | 09-02-2026 | 15-04-2026 | | | $ 13.400.000 | $ 16.400.000 | **$ (3.000.000)** |
| 11 | 012-2026 | CLAUDIA YENNY PAOLA DÍAS SANABRIA | | 16-04-2026 | 31-07-2026 | | | $ 22.600.000 | $ 2.800.000 | **$ 19.800.000** |
| 12 | 013-2026 | YAMILE RODRIGUEZ BARRERO | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 13 | 014-2026 | SULY PAOLA BONILLA OVIEDO | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 14 | 015-2026 | TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 15 | 016-2026 | CARLOS MATEO BUENO BARRERA | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 16 | 017-2026 | MAURICIO LOPEZ MOLANO | | 09-02-2026 | 31-07-2026 | | | $ 36.000.000 | $ 16.400.000 | **$ 19.600.000** |
| 17 | 022-2026 | FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO | | 13-04-2026 | 30-08-2026 | | | $ 27.600.000 | $ 3.600.000 | **$ 24.000.000** |
| 18 | 023-2026 | MARIA JOSE SIERRA ARCHILA | | 13-04-2026 | 30-08-2026 | | | $ 27.600.000 | $ 3.600.000 | **$ 24.000.000** |
| 19 | 024-2026 | ORANGEL ROMERO ORTEGA | | 13-04-2026 | 30-08-2026 | | | $ 27.600.000 | $ 3.600.000 | **$ 24.000.000** |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | **$ 542.200.000** | **$ 246.000.000** | **$ 296.200.000** |

| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ 17.899.800.000** | **TOTAL RECURSOS QUE NO SERÁN EJECUTADOS DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** |
|---|---|---|---|

| **POLIZAS BENEFICIARIOS** | | | | | | | | | | **$ 1.000.000.000** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N.°** | **N.° CONTRATO** | **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **N.° RP** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **COMPROBANTES DE EGRESO** | **CONCEPTOS DE PAGOS** | **VALOR COMPROMETIDO** | **VALOR PAGADO** | **VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA FECHA** |
| 1 | 018-2026 | SAB CONSULTING SERVICES | | 11/2/2026 | 30/8/2026 | https://drive.google.com/drive/folders/1EH soS7vB_SZtzkru5Q4QhRZcd_aUAKH3?usp=d | | $ 591.770.000 | $ 591.770.000 | $ - |
| 2 | 018-2026 | ADICIÓN SAB CONSULTING SERVICES | | 9/3/2026 | 30/8/2026 | https://drive.google.com/drive/folders/1EH soS7vB_SZtzkru5Q4QhRZcd_aUAKH3?usp=d | | $ 408.230.000 | $ 332.061.871 | $ 76.168.129 |
| 3 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| 4 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | **$ 1.000.000.000** | **$ 923.831.871** | **$ 76.168.129** |

| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** | **TOTAL RECURSOS QUE NO SERÁN EJECUTADOS DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** |
|---|---|---|---|

| **IMPLEMENTACION Y DOTACIÓN DEPORTIVA** | | | | | | | | | | **$ 6.000.000.000** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N.°** | **N.° CONTRATO** | **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **N.° RP** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **COMPROBANTES DE EGRESO** | **CONCEPTOS DE PAGOS** | **VALOR COMPROMETIDO** | **VALOR PAGADO** | **VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA FECHA** |
| **1** | 019-2026 | SPORT TRIDE COLOMBIA | | 11/2/2026 | 30/8/2026 | | ANTICIPO IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA | $ 1.749.154.095 | $ 1.574.240.052 | $ 174.914.043 |
| **2** | 018-2026 | SAB CONSULTING SERVICES | | 11/2/2026 | 30/8/2026 | | ANTICIPO IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA | $ 1.157.384.095 | $ 1.157.384.095 | $ - |
| 3 | 019-2026 | OTROSI SPORT TRIDE COLOMBIA | | 9/3/2026 | 30/8/2026 | https://drive.google.com/drive/folders/1K1 Vy1-LPiKXOQwfamzby1hPeG1- | PAGO IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA | $ 1.749.154.095 | $ 1.574.240.052 | $ 174.914.043 |
| 4 | 018-2026 | OTROSI SAB CONSULTING SERVICES | | 9/3/2026 | 30/8/2026 | https://drive.google.com/drive/folders/1EH soS7vB_SZtzkru5Q4QhRZcd_aUAKH3?usp=d | PAGO IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA | $ 1.340.924.095 | $ 1.066.854.591 | $ 274.069.504 |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | **$ 5.996.616.380** | **$ 5.372.718.790** | **$ 623.897.590** |

| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ 3.383.620** | **TOTAL RECURSOS QUE NO SERÁN EJECUTADOS DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** |
|---|---|---|---|

| **DOTACIÓN UNIFORMES DEPORTIVOS** | | | | | | | | | | **$ 15.049.894.640** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **N.° CONTRATO** | **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **N.° RP** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **COMPROBANTES DE EGRESO** | **CONCEPTOS DE PAGOS** | **VALOR COMPROMETIDO** | **VALOR PAGADO** | **VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA FECHA** |
| 1 | 021-2026 | PROYECTA CONSULTORES SAS | | 12/3/2026 | 30/8/2026 | https://drive.google.com/drive/folders/1- Yo1klBgNC6ta0Dx_D0vl7mTWV1jlaAn7usp= | | $ 13.388.164.148 | $ 12.308.164.140 | $ 1.080.000.008 |
| 2 | | | | | | | | | | $ - |
| 3 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| 4 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| 6 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| 7 | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| | | | | | | | | $ - | $ - | $ - |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | **$ 13.388.164.148** | **$ 12.308.164.140** | **$ 1.080.000.008** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ 1.661.730.492** | **TOTAL RECURSOS QUE NO SERÁN EJECUTADOS DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** |

**DOTACIÓN TALENTO HUMANO** — **$ 420.000.000**

| | N.° CONTRATO | NOMBRE DEL CONTRATISTA | N.° RP | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | COMPROBANTES DE EGRESO | CONCEPTOS DE PAGOS | VALOR COMPROMETIDO | VALOR PAGADO | VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 021-2026 | PROYECTA CONSULTORES SAS | | 12/3/2026 | 30/8/2026 | | | $ 420.000.000 | | $ 420.000.000 |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | **$ 420.000.000** | **$ -** | **$ 420.000.000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** | **TOTAL RECURSOS QUE NO SERÁN EJECUTADOS DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** |

**CUOTA DE ADMINISTRACIÓN** — **$ 2.454.713.678**

| N.° | N.° CONTRATO | NOMBRE DEL CONTRATISTA | N.° RP | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | COMPROBANTES DE EGRESO | CONCEPTOS DE PAGOS | VALOR COMPROMETIDO | VALOR PAGADO | VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Administración recibida Pago 1 | | 30/1/2026 | 30/8/2026 | | Cuota de administración | $ 2.454.713.678 | $ 1.227.356.839 | $ 1.227.356.839 |
| 2 | | | | | | | | | | $ - |
| 3 | | | | | | | | | | $ - |
| 4 | | | | | | | | | | $ - |
| 5 | | | | | | | | | | $ - |
| 6 | | | | | | | | | | $ - |
| 7 | | | | | | | | | | $ - |
| 8 | | | | | | | | | | $ - |
| 9 | | | | | | | | | | $ - |
| 10 | | | | | | | | | | $ - |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | **$ 2.454.713.678** | **$ 1.227.356.839** | **$ 1.227.356.839** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** | **TOTAL RECURSOS QUE NO SERÁN EJECUTADOS DEL APORTE MINDEPORTE** | **$ -** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL RECURSOS POR COMPROMETER DEL APORTE MINDEPORTE** | **#REF!** |

| IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONVENIO | | VALOR FINAL DEL APORTE | VALOR COMPROMETIDO | VALOR PAGADO | VALOR POR COMPROMETER | VALOR PENDIENTE POR PAGAR | VALOR QUE NO SERÁN EJECUTADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MINISTERIO DEL DEPORTE** | | **$ 43.366.608.318** | **$ 23.801.694.206** | **$ 20.078.071.640** | **$ 19.564.914.112** | **$ 3.723.622.566** | **$ -** |
| 1 | TALENTO HUMANO | $ 18.442.000.000 | $ 542.200.000 | $ 246.000.000 | $ 17.899.800.000 | $ 296.200.000 | $ - |
| 2 | POLIZAS BENEFICIARIOS | $ 1.000.000.000 | $ 1.000.000.000 | $ 923.831.871 | $ - | $ 76.168.129 | |
| 3 | IMPLETANTACION Y DOTACIÓN DEPORTIVA | $ 6.000.000.000 | $ 5.996.616.380 | $ 5.372.718.790 | $ 3.383.620 | $ 623.897.590 | |
| 4 | DOTACIÓN UNIFORMES DEPORTIVOS | $ 15.049.894.640 | $ 13.388.164.148 | $ 12.308.164.140 | $ 1.661.730.492 | $ 1.080.000.008 | |
| 5 | DOTACIÓN TALENTO HUMANO | $ 420.000.000 | $ 420.000.000 | $ - | $ - | $ 420.000.000 | |
| 6 | CUOTA DE ADMINISTRACIÓN | $ 2.454.713.678 | $ 2.454.713.678 | $ 1.227.356.839 | $ - | $ 1.227.356.839 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | | **$ 43.366.608.318** | **$ 23.801.694.206** | **$ 20.078.071.640** | **$ 19.564.914.112** | **$ 3.723.622.566** | |

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | |

| | |
|---|---|
| **FIRMA RESPONSABLE ÁREA ADMINISTRATIVA Y/O FINANCIERA CONTRATISTA / ENTE EJECUTOR CONTADOR** | **FIRMA SUPERVISOR(A) DESIGNADO CONTRATISTA / ENTE EJECUTOR** |
| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS** SUSANA ANDREA BETANCOURT SAAVEDRA | **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS** DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO |
| **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD** 1.110.451.725 | **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD** 10.012.440 |

| **Para diligenciamiento del Ministerio del Deporte** | | | |
|---|---|---|---|
| **Miembros del Comité Técnico** | | | |
| **VoBo supervisor mindeporte :** | | **VoBo apoyo GIT Deporte Escolar:** | |
| | | **VoBo apoyo financiero:** | |
| | | **VoBo apoyo jurídico:** | |

27/02/2026 10:45:22 AM

# SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJI

**Nit: 816,004,907 - 3**

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA ED 13 BL B OF 13 B 211

PEREIRA:

3212221

SUEJE
Sistema Universitario del Eje Cafetero

| FECHA: | CE COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|
| 27 de Febrero/ 2026 | **0600 - 2** |

**Tercero:** SPORT TRADE COLOMBIA SAS
**Nit. / C.C.:** 901,349,740 - 1
**Ciudad:** BOGOTA

**Por concepto de:** EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA EL CONTRATANTE SUMINISTRAR DOTACIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS PARA BENEFICIARIOS Y ENTREGA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA PARAA LOS CENTROS DE FORMACIÓN, NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO COI 474-2026 SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE DEPORTE, DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES REQUERIDAS HASTA AGOTAR LOS RECURSOS EN LA ZONA SANTANDER Y EJE CAFETERO.

**Saldo cartera:** 0.00

| Cuenta | Descripcion Cuenta | Tercero | | Centro Cc | Base | Tarifa | Débitos | Créditos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11..60268 | 96010084220 MINISTERIO DE | 901349740 | SPORT TRADE COLOMI | 0600 | 0.00 | 0.00 | | 874.577.047,00 |
| 190690 | Otros avances y anticipos | 901349740 | SPORT TRADE COLOMI | 0600 | 0.00 | 0.00 | 800.000.000,00 | |
| 190690 | Otros avances y anticipos | 901349740 | SPORT TRADE COLOMI | 0600 | 0.00 | 0.00 | 74.577.047,00 | |
| | | | | **TOTALES** | | | 874,577,047.00 | 874,577,047.00 |

**ELABORADO POR**
FRANCY TATIANA TEJADA MA

**APROBADO POR**

| GA-FO-11 | ACTA DE ANTICIPO | SUEJE |
|---|---|---|
| Revisado por: Gestión Administrativa y de Proyectos<br>Aprobado por: Gestión Administrativa y de Proyectos. | 28-jul-21 | VERSIÓN 01 | Página 1 de 1 |

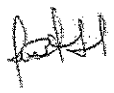
Fecha Acta: 23/02/2026
Fecha Inicio: 11/02/2026
Fecha de Terminación: 11/09/2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contratratista: | SPORT TRADE COLOMBIA SAS | Objeto del Contrato: | El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE suministrar dotación de uniformes deportivos para beneficiarios y entrega de implementación deportiva para los centros de formación, necesario para el cumplimiento de las obligaciones del contrato COI 474-2026 suscrito con el Ministerio de Deporte, de acuerdo con las cantidades requeridas hasta agotar los recursos en la zona Santander y Eje Cafetero. | | |
| Doc. Identidad | 901.349.740-1, | | | | |
| Valor Contrato: | $1.749.154.095 | Convenio: | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 | | |
| Valor Anticipo: | $ 874.577.047,5 | Porcentaje: | 50% | Fecha: | 23/06/2026 |

El manejo del anticipo se encuentra amparado por las pólizas

| Amparo | Número de Póliza | Valor ($) | Vigencia | Aseguradora |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | 33-45-101143928 | $ 524,746,228.50 | 11/11/2026 | Seguros del Estado S.A. |
| Calidad del Servicio | 33-45-101143928 | $ 682,170,197.05 | 11/09/2027 | Seguros del Estado S.A. |
| Buen Manejo Del Anticipo | 33-45-101143928 | $ 524,746,228.50 | 11/11/2026 | Seguros del Estado S.A. |

En constancia se firma la presente acta

| Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| SUSANA ANDREA BETANCOURT S. | SUPERVISOR |  |

BANCO GNB SUDAMERIS

| | |
|---|---|
| **Cliente:** | SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - ANGELICA MARIA GUTIERREZ OCAMPO |
| **E-mail:** | angelica.gutierrez@sueje.edu.co * Verifique su dirección de correo ya que todas las comunicaciones serán enviadas allí |
| **IP:** | 190.145.192.186 |

Febrero 26 de 2026 14:40:23

Pagos
GNB Sudameris
ACH

Anterior | Guardar como Excel | Imprimir | Imprimir | Ir al Inicio

## Consulta de Pagos

Tenga en cuenta que solo puede ver los pagos realizados de las cuentas autorizadas por el Administrador del Sistema.

Si desea obtener una certificación impresa de la transmisión de sus pagos por favor seleccionelos y presione el botón Imprimir certificado en la parte inferior. La Banca Virtual solo generara certificaciones de los registros con estado APLICADO

Imprimir Certificado

Consolida Movimiento Archivo (Extracto) (•) No ( ) Si

Seleccionar Todos - Desmarcar Todos

Nro. de Registros Totales 1 Valor Total $ 800.000.000,00

página 1 de 1

| | Banco Origen | Cuenta Origen | Tipo | Banco Destino | Cuenta Destino | Tipo | Id. Destino | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | BANCO GNB SUDAMERIS | 96010084220 | Ahorros | BANCOLOMBIA | 17400003055 | Corriente | 901291605 | **APLICADO** |
| | **Nombre Destinatario** SAB CONSULTING SERVICE SAS | | | | | | | |
| | ANTICIPO | | | | | | **800.000.000,00** | |

página 1 de 1

Imprimir Certificado

BANCO GNB SUDAMERIS



**Cliente:** SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - ANGELICA MARIA GUTIERREZ OCAMPO
**E-mail:** angelica.gutierrez@sueje.edu.co * Verifique su dirección de correo ya que todas las comunicaciones serán enviadas allí
**IP:** 190.145.192.186

Febrero 26 de 2026 14:40:39

Pagos
GNB Sudameris
ACH



## Consulta de Pagos

Tenga en cuenta que solo puede ver los pagos realizados de las cuentas autorizadas por el Administrador del Sistema.

Si desea obtener una certificación impresa de la transmisión de sus pagos por favor seleccionelos y presione el botón Imprimir certificado en la parte inferior. La Banca Virtual solo generara certificaciones de los registros con estado APLICADO

Imprimir certificado

Consolida Movimiento Archivo (Extracto) ◉ No ○ Si

Seleccionar Todos - Desmarcar Todos

Nro. de Registros Totales 1 Valor Total $ 74.577.047,00

página 1 de 1

| | Banco Origen | Cuenta Origen | Tipo | Banco Destino | Cuenta Destino | Tipo | Id. Destino | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | BANCO GNB SUDAMERIS | 96010084220 | Ahorros | BANCOLOMBIA | 63400000143 | Ahorros | 901349740 | **APLICADO** |
| | **Nombre Destinatario** SPORT TRADE COLOMBIA SAS | | | | | | | |
| | ANTICIPO | | | | | **74.577.047,00** | | |

página 1 de 1

Imprimir certificado

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE KITS DEPORTIVOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-474-2026**
**MIN-DPT-SUEJE -019-2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**

**CONTRATISTA:** **SPORT TRADE COLOMBIA S.A.S.**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, con **NIT No.816.004.907-3**, representada legalmente por su Director Ejecutivo, **DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.012.440 expedida en Pereira; quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará SUEJE; y **SPORT TRADE COLOMBIA S.A.S.**, con **NIT No.901.349.740-1**, representada legalmente por **JULIAN EDUARDO GOMEZ MARTÍNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.79.533.776, en adelante se denominará EL CONTRATISTA; acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre el **MINISTERIO DEL DEPORTE** en adelante **MINDEPORTE** y **EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**, se firmó EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-474-2026, el cual tiene como objeto "*GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL*" y, en cumplimiento de las disposiciones internas y del Manual de Contratación de la entidad, previamente se adelantó un proceso de **Concurrencia de Oferentes No.05 de 2025**, mediante el cual se recibieron y evaluaron las propuestas presentadas por los oferentes invitados, de conformidad con los términos de referencia establecidos por SUEJE. Como resultado de dicho proceso, se expidió la **Resolución No.07 del 06 de febrero de 2026**, a través de la cual se adjudicó el contrato al proponente **SPORT TRADE COLOMBIA S.A.S.**, seleccionado por obtener el puntaje más alto y cumplir con todos los requisitos jurídicos, técnicos y económicos exigidos. 2) Que, es en razón a este contrato, que se celebra la siguiente relación contractual con **SPORT TRADE COLOMBIA S.A.S.**, la cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO.** El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE suministrar dotación de uniformes deportivos para beneficiarios y entrega de implementación deportiva para los centros de formación, necesario para el cumplimiento de las obligaciones del contrato COI 474-2026 suscrito con el Ministerio de Deporte, de acuerdo con las cantidades requeridas hasta agotar los recursos en la zona Santander y Eje Cafetero.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente

contrato. 2. Cumplir con las disposiciones, directrices y políticas establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad. 3. Presentar las respectivas facturas, acorde con la forma de pago prevista en el presente contrato, una vez presente los avances de los respectivos productos propios del objeto contractual, previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato. 4. Ejecutar el objeto contractual, conforme sea indicado por el CONTRATANTE y en concordancia con el Contrato interadministrativo COI-474-2026, el cual es conocido por el CONTRATISTA.

**TERCERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto contractual, el CONTRATISTA deberá: 1. Presentar la muestra de cada uno de los uniformes deportivos para beneficiarios y equipo de formación requeridos para el cumplimiento de las obligaciones del contrato COI 474-2026 suscrito con El Ministerio del Deporte de acuerdo con la ficha técnica entregada por la supervisión del contrato. 2. Proveer uniformes deportivos para beneficiarios requeridos para el cumplimiento de las obligaciones del contrato COI 474-2026 suscrito con El Ministerio del Deporte de acuerdo con la ficha técnica entregada por la supervisión del contrato en las zonas Santander y Eje Cafetero de acuerdo con las cantidades requeridas y a los precios unitarios presentados en la cotización hasta agotar los recursos del contrato. 3. Hacer entrega de los insumos y elementos deportivos relacionados en las especificaciones técnicas y en las cantidades requeridas por la supervisión de acuerdo con las cantidades requeridas y a los precios unitarios presentados en la cotización hasta agotar los recursos del contrato. **PARÁGRAFO I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**: Las características y descripciones detalladas de cada implemento deportivo, así como la composición de la dotación, se encuentran descritas en el **Anexo Técnico No.1**, que hace parte integral del presente documento. **PARÁGRAFO II. COBERTURA GEOGRÁFICA:** El listado completo de los departamentos donde se realizará la entrega se encuentra contenido en el **Anexo No.2**, Cobertura Geográfica que hace parte integral del presente documento.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato es de siete (07) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en ningún caso se extienda más allá del 11 de septiembre de 2026.

**QUINTA. VALOR:** El valor total del contrato es la suma de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.749.154.095,00)** IVA e impuestos incluidos. **PARÁGRAFO.** El valor ofertado por el contratista comprende la totalidad de los gastos asociados al cumplimiento del objeto contractual, incluyendo el transporte y entrega de los uniformes en cada uno de los municipios establecidos, así como viáticos, desplazamientos de personal y cualquier otro costo necesario para la ejecución integral del contrato.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelará de la siguiente manera: un primer pago, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, a título de anticipo, el cual se efectuará a la firma del presente contrato y contra la entrega de la factura

electrónica y los soportes de pago de aportes a seguridad social y parafiscales exigidos por la ley; un segundo pago, equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, que se realizará una vez el supervisor certifique el cumplimiento del cincuenta por ciento (50%) de las actividades contratadas; y un pago final, equivalente al diez por ciento (10%) restante, que se efectuará contra la suscripción del acta de recibo final a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones y la entrega de los bienes y servicios contratados conforme a las especificaciones técnicas. **PARÁGRAFO I**. Para el pago deberán hacer entrega de la factura electrónica y anexos de certificación de los pagos de seguridad social y parafiscal. **PARÁGRAFO II**. El pago se realizará a través de transferencia electrónica, a la cuenta que indique EL CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la factura.

**SÉPTIMA. PÓLIZAS Y GARANTÍAS.** El CONTRATISTA se obliga a constituir, a favor de EL CONTRATANTE, las pólizas y garantías requeridas para la legalización y ejecución del presente contrato, así: (i) Póliza de anticipo, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia durante su ejecución y por dos (2) meses adicionales a su terminación; (ii) Póliza de cumplimiento, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia durante la ejecución y dos (2) meses adicionales; y (iii) Póliza de calidad de los bienes, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia durante la ejecución y por un (1) año adicional; **PARÁGRAFO:** Todas las pólizas deberán ser expedidas por una compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia y se presentarán junto con la factura electrónica y los certificados de pago de aportes a seguridad social y parafiscales como requisito para el desembolso de los pagos contractuales.

**OCTAVA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**NOVENA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**DÉCIMA. SUSPENSIÓN:** El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las

partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito

en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO.** El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SÉPTIMA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.** - En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger

información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cùalquiera de LAS PARTES.

**DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGESIMA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para

proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA TERCERA. NORMATIVIDAD APLICABLE.** El presente contrato, por ser celebrado con una entidad jurídica de derecho privado, se regirá por las disposiciones que regulan la materia.

**VIGÉSIMA CUARTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato: a) Brochure del contratista, junto con la documentación presentada para la firma del contrato. b) Cotización presentada por el contratista. c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente los relacionados con informes, entregas y desembolsos. d) Anexo Técnico No.1 – Especificaciones técnicas. e) Anexo No.2 – Cobertura geográfica.

**VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**DÉCIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes.

Para constancia se firma en Pereira, a los 11 días del mes de febrero de 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo
SUEJE

SPORT TRADE COLOMBIA S.A.S Nit.901.349.740-1

**JULIAN EDUARDO GOMEZ MARTÍNEZ**
**SPORT TRADE COLOMBIA S.A.S.**
CONTRATISTA

27/02/2026 10:36:58 AM

# SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJI

**Nit: 816,004,907 - 3**

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA ED 13 BL B OF 13 B 211

PEREIRA:

3212221

| FECHA: | CE COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|
| 27 de Febrero/ 2026 | **0600 - 1** |

**Tercero:** SAB CONSULTING SERVICES SAS
**Nit. / C.C.:** 901,291,605 - 1
**Ciudad:** BOGOTA

**Por concepto de:** EL CONTRATISTA SE OBLIGA AL CONTRATANTE EL SUMINISTRO Y ENTREGA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA PARA LOS CENTROS DE FORMACIÓN, NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO COI 474-2026 SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE DEPORTE Y ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS PARA BENEFICIARIOS.

**Saldo cartera:** 0.00

| Cuenta | Descripcion Cuenta | Tercero | | Centro Cc | Base | Tarifa | Débitos | Créditos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1[illegible]0268 | 96010084220 MINISTERIO DE | 901291605 | SAB CONSULTING SER | 0600 | 0.00 | 0.00 | | 874.577.047,00 |
| 190690 | Otros avances y anticipos | 901291605 | SAB CONSULTING SER | 0600 | 0.00 | 0.00 | 800.000.000,00 | |
| 190690 | Otros avances y anticipos | 901291605 | SAB CONSULTING SER | 0600 | 0.00 | 0.00 | 74.577.047,00 | |
| | | | | TOTALES | | | 874,577,047.00 | 874,577,047.00 |

ELABORADO POR
FRANCY TATIANA TEJADA MA

APROBADO POR

| GA-FO-11 | ACTA DE ANTICIPO | SUEJE |
|---|---|---|
| Revisado por: Gestión Administrativa y de Proyectos<br>Aprobado por: Gestión Administrativa y de Proyectos. | 28-jul-21 | VERSIÓN 01 | Página 1 de 1 |

Fecha Acta: 23/02/2026
Fecha Inicio: 11/02/2026
Fecha de Terminación: 11/09/2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contratratista: | SAB CONSULTING | Objeto del Contrato: | El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE al suministro y entrega de implementación deportiva para los centros de formación, necesario para el cumplimiento de las obligaciones del contrato COI 474-2026 suscrito con el Ministerio de Deporte y adquisición de pólizas para beneficiarios. |
| Doc. Identidad | 901291605-1 | | |
| Valor Contrato: | $1.749.154.095 | Convenio: | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor Anticipo: | $ 874.577.047,5 | Porcentaje: | 50% | Fecha: | 23/06/2026 |

El manejo del anticipo se encuentra amparado por las pólizas

| Amparo | Número de Póliza | Valor ($) | Vigencia | Aseguradora |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | 96-45-101089896 | $ 524,746,228.50 | 11/11/2026 | Seguros del Estado S.A. |
| Calidad del Servicio | 96-45-101089896 | $ 524,746,228.50 | 11/11/2026 | Seguros del Estado S.A. |
| Buen Manejo Del Anticipo | 96-45-101089896 | $ 524,746,228.50 | 11/09/2027 | Seguros del Estado S.A. |

En constancia se firma la presente acta

| Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| SUSANA ANDREA BETANCOURT S. | SUPERVISOR | |

BANCO GNB SUDAMERIS



**Cliente:** SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - ANGELICA MARIA GUTIERREZ OCAMPO
**E-mail:** angelica.gutierrez@sueje.edu.co * Verifique su dirección de correo ya que todas las comunicaciones serán enviadas allí
**IP:** 190.145.192.186

Febrero 26 de 2026 14:40:34

Pagos
GNB Sudameris
ACH



## Consulta de Pagos

Tenga en cuenta que solo puede ver los pagos realizados de las cuentas autorizadas por el Administrador del Sistema.

Si desea obtener una certificación impresa de la transmisión de sus pagos por favor seleccionelos y presione el botón Imprimir certificado en la parte inferior. La Banca Virtual solo generara certificaciones de los registros con estado APLICADO

Imprimir Certificado

Consolida Movimiento Archivo (Extracto) (•) No ( ) Si

Seleccionar Todos - Desmarcar Todos

Nro. de Registros Totales 1 Valor Total $ 800.000.000,00

página 1 de 1

| | Banco Origen | Cuenta Origen | Tipo | Banco Destino | Cuenta Destino | Tipo | Id. Destino | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | BANCO GNB SUDAMERIS | 96010084220 | Ahorros | BANCOLOMBIA | 63400000143 | Ahorros | 901349740 | **APLICADO** |
| | **Nombre Destinatario** SPORT TRADE COLOMBIA SAS | | | | | | | |
| | ANTICIPO | | | | | | **800.000.000,00** | |

página 1 de 1

Imprimir Certificado

**Cliente:** SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - ANGELICA MARIA GUTIERREZ OCAMPO
**E-mail:** angelica.gutierrez@sueje.edu.co * Verifique su dirección de correo ya que todas las comunicaciones serán enviadas allí
**IP:** 190.145.192.186

Febrero 26 de 2026 14:40:29

Pagos
GNB Sudameris
ACH



## Consulta de Pagos

Tenga en cuenta que solo puede ver los pagos realizados de las cuentas autorizadas por el Administrador del Sistema.

Si desea obtener una certificación impresa de la transmisión de sus pagos por favor seleccionelos y presione el botón Imprimir certificado en la parte inferior. La Banca Virtual solo generara certificaciones de los registros con estado APLICADO

Imprimir Certificado

Consolida Movimiento Archivo (Extracto) (•) No ( ) Si

Seleccionar Todos - Desmarcar Todos

Nro. de Registros Totales 1 Valor Total $ 74.577.047,00

página 1 de 1

| | Banco Origen | Cuenta Origen | Tipo | Banco Destino | Cuenta Destino | Tipo | Id. Destino | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | BANCO GNB SUDAMERIS | 96010084220 | Ahorros | BANCOLOMBIA | 17400003055 | Corriente | 901291605 | **APLICADO** |
| | **Nombre Destinatario** SAB CONSULTING SERVICE SAS | | | | | | | |
| | ANTICIPO | | | | | | **74.577.047,00** | |

página 1 de 1

Imprimir Certificado

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE KITS DEPORTIVOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-474-2026**
**MIN-DPT-SUEJE -018-2026**

**CONTRATANTE: SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**

**CONTRATISTA: SAB CONSULTING SERVICES S.A.S.**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, con **NIT No.816.004.907-3**, representada legalmente por su Director Ejecutivo, **DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.012.440 expedida en Pereira; quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará SUEJE; y **SAB CONSULTING SERVICES S.A.S.**, con **NIT No.901291605-1**, representada legalmente por **NAFICE JURILLE YASSINE YOHAID**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.082.856.352, en adelante se denominará EL CONTRATISTA; acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre el **MINISTERIO DEL DEPORTE** en adelante **MINDEPORTE** y **EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-474-2026, el cual tiene como objeto "*GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL*" y, en cumplimiento de las disposiciones internas y del Manual de Contratación de la entidad, previamente se adelantó un proceso de **Concurrencia de Oferentes No.04 de 2025**, mediante el cual se recibieron y evaluaron las propuestas presentadas por los oferentes invitados, de conformidad con los términos de referencia establecidos por SUEJE. Como resultado de dicho proceso, se expidió la **Resolución No.06 del 06 de febrero de 2026**, a través de la cual se adjudicó el contrato al proponente **SAB CONSULTING SERVICES S.A.S.**, seleccionado por obtener el puntaje más alto y cumplir con todos los requisitos jurídicos, técnicos y económicos exigidos. 2) Que, es en razón a este contrato, que se celebra la siguiente relación contractual con **SAB CONSULTING SERVICES S.A.S.**, la cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO.** El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE al suministro y entrega de implementación deportiva para los centros de formación, necesario para el cumplimiento de las obligaciones del contrato COI 474-2026 suscrito con el Ministerio de Deporte y adquisición de pólizas para beneficiarios.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 2. Cumplir con las disposiciones, directrices y políticas establecidas en el Sistema

de Gestión de la Calidad. 3. Presentar las respectivas facturas, acorde con la forma de pago prevista en el presente contrato, una vez presente los avances de los respectivos productos propios del objeto contractual, previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato. 4. Ejecutar el objeto contractual, conforme sea indicado por el CONTRATANTE y en concordancia con el Contrato interadministrativo COI-474-2026, el cual es conocido por el CONTRATISTA.

**TERCERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto contractual, el CONTRATISTA deberá: 1. Hacer entrega de los insumos y elementos deportivos relacionados en las especificaciones técnicas y en las cantidades requeridas por la supervisión de acuerdo con las cantidades requeridas y a los precios unitarios presentados en la cotización hasta agotar los recursos del contrato. 2. Adquirir pólizas para 59.177 beneficiarios de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas anexas a este contrato. **PARÁGRAFO I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**: Las características y descripciones detalladas de cada implemento deportivo, así como la composición de la dotación, se encuentran descritas en el **Anexo Técnico No.1**, que hace parte integral del presente documento. **PARÁGRAFO II. COBERTURA GEOGRÁFICA:** El listado completo de los departamentos donde se realizará la entrega se encuentra contenido en el **Anexo No.2**, Cobertura Geográfica que hace parte integral del presente documento.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato es de siete (07) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en ningún caso se extienda más allá del 11 de septiembre de 2026.

**QUINTA. VALOR:** El valor total del contrato es la suma de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.749.154.095,00)** IVA e impuestos incluidos. **PARÁGRAFO.** El valor ofertado por el contratista comprende la totalidad de los gastos asociados al cumplimiento del objeto contractual, incluyendo el transporte y entrega de los uniformes en cada uno de los municipios establecidos, así como viáticos, desplazamientos de personal y cualquier otro costo necesario para la ejecución integral del contrato.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelará de la siguiente manera: un primer pago, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, a título de anticipo, el cual se efectuará a la firma del presente contrato y contra la entrega de la factura electrónica y los soportes de pago de aportes a seguridad social y parafiscales exigidos por la ley; un segundo pago, equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, que se realizará una vez el supervisor certifique el cumplimiento del cincuenta por ciento (50%) de las actividades contratadas; y un pago final, equivalente al diez por ciento (10%) restante, que se efectuará contra la suscripción del acta de recibo final a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones y la entrega de los bienes y servicios contratados conforme a las especificaciones técnicas.

**PARÁGRAFO I**. Para el pago deberán hacer entrega de la factura electrónica y anexos de certificación de los pagos de seguridad social y parafiscal. **PARÁGRAFO II**. El pago se realizará a través de transferencia electrónica, a la cuenta que indique EL CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la factura.

**SÉPTIMA. PÓLIZAS Y GARANTÍAS.** El CONTRATISTA se obliga a constituir, a favor de EL CONTRATANTE, las pólizas y garantías requeridas para la legalización y ejecución del presente contrato, así: (i) Póliza de anticipo, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia durante su ejecución y por dos (2) meses adicionales a su terminación; (ii) Póliza de cumplimiento, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia durante la ejecución y dos (2) meses adicionales; (iii) Póliza de calidad de los bienes, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia durante la ejecución y por un (1) año adicional; y (iv) Póliza colectiva de accidentes, que ampare a (59.177) beneficiarios del programa, por cuatro (4) meses, con las coberturas y valores mínimos establecidos en el Anexo Técnico de Pólizas y Garantías, incluyendo muerte accidental, desmembración accidental, desaparecimiento, incapacidad total y temporal por accidente, gastos médicos, rehabilitación integral por invalidez, traslados médicos por emergencia y auxilio funerario, en los grupos, edades y montos indicados. **PARÁGRAFO:** Todas las pólizas deberán ser expedidas por una compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia y se presentarán junto con la factura electrónica y los certificados de pago de aportes a seguridad social y parafiscales como requisito para el desembolso de los pagos contractuales.

**OCTAVA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**NOVENA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**DÉCIMA. SUSPENSIÓN:** El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia

de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO.** El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SÉPTIMA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.** - En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier

información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGESIMA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello

hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA TERCERA. NORMATIVIDAD APLICABLE.** El presente contrato, por ser celebrado con una entidad jurídica de derecho privado, se regirá por las disposiciones que regulan la materia.

**VIGÉSIMA CUARTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato: a) Brochure del contratista, junto con la documentación presentada para la firma del contrato. b) Cotización presentada por el contratista. c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente los relacionados con informes, entregas y desembolsos. d) Anexo Técnico No.1 – Especificaciones técnicas. e) Anexo No.2 – Cobertura geográfica. f) Anexo Técnico de Pólizas y Garantías.

**VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**DÉCIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes.

Para constancia se firma en Pereira, a los 11 días del mes de febrero de 2026

Nafice Yassine Y.

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo
SUEJE

**NAFICE JURILLE YASSINE YOHAID**
SAB CONSULTING SERVICES S.A.S.
CONTRATISTA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO 1.023.958.356

BUENO BARRERA

APELLIDOS

CARLOS MATEO

NOMBRES

Carlos Bueno

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-FEB-1997

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.72 | A+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

02-MAR-2015 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00788428-M-1023958356-20160212 0048336426A 2 1543756994



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.023.958.356
BUENO BARRERA
APELLIDOS
CARLOS MATEO
NOMBRES
FIRMA

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO

**C E R T I F I C A**

Que el señor CARLOS MATEO BUENO BARRERA identificado con Tarjeta de Identidad No. 97022524147, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | CARLOS |
| Segundo Nombre: | MATEO |
| Primer Apellido: | BUENO |
| Segundo Apellido: | BARRERA |
| Tipo Documento: | Tarjeta de Identidad |
| Número Documento: | 97022524147 |
| Razón para el estado: | Inscripción |
| Estado del ciudadano: | En registro |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 28 días del mes de Enero de 2026, a las 11:26:42 PM.

Cordialmente,




Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema de Información de Reclutamiento

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 01 Inscripción

4. Número de formulario 141127233692

(415)7707212489984(8020) 000014112723369 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1023958356 | 3 | Impuestos de Bogotá 32 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 1023958356 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Bogotá D.C. 11 | Bogotá, D.C. 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BUENO | BARRERA | CARLOS | MATEO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Bogotá D.C. 11 | Bogotá, D.C. 001 |

41. Dirección principal: CR 12 F 27 70 BRR GUSTAVO RESTREPO

42. Correo electrónico: cmateobuenob@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3168462501 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0010 | 2021 01 01 | 7490 | 2020 01 01 | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2024 - 09 - 20 / 09 : 10: 35

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VASQUEZ RODRIGUEZ YESENIA

985. Cargo Gestor IV

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FUNDACIÓN COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ
NIT. 860 062 287 - 2
Carrera 7ª No. 9 - 96 Tel. 444 25 30 Fax. 334 56 86
Bogotá D.C. - Colombia

Inscripción S.E.: 992

Inscripción Dane: 311001003084

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiún (21) días de Noviembre del año 2014, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los/as estudiantes de último grado, la Comisión de Promoción, el Rector y el Secretario General en la Sala de Juntas de la ***FUNDACIÓN COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ.*** Institución aprobada hasta nueva determinación en el Nivel de Educación Media y autorizada para otorgar el Título de Bachiller en la modalidad de ***BACHILLERATO ACADÉMICO***, mediante Resolución de la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C. No. 7461 del 13 de noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los/as estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de:

## *BACHILLER ACADÉMICO*

al/la graduando/a cuyo nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

*24. Carlos Mateo Bueno Barrera*
*T.I. No. 97022524147 de Bogotá*

Es fiel copia tomada del Acta Original No. ***35*** de fecha ***21 de Noviembre de 2014*** que consta de ***ciento noventa y cuatro (194)*** estudiantes, comienza con el nombre de ***Ana María Acero Ortega*** y se cierra con el nombre de ***Juan Nicolás Zuluaga Gómez.***

***Dada en Bogotá D.C., a 02 de Diciembre de 2014***

***Hugo Alexis Moreno Rojas, S.J.***
***Rector***
***C.C. No. 80.414.538 de Bogotá***

***Edwin Mauricio Martínez C., S.J.***
***Secretario***
***C.C. No. 80.163.943 de Bogotá***

Autenticación de Firmas: Notaría 7ª Círculo Notarial de Bogotá, D.C. Calle 12 B No. 8 39 PBX: 2826565 – 2826549 - 2826507

# *CERTIFICACION*

*Teniendo en cuenta el compromiso de voluntad suscrito entre el MINISTERIO DEL DEPORTE y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, en el mes de mayo de 2021, me permito certificar que estudiante CARLOS MATEO BUENO BARRERA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.958.356, realizo a entera satisfacción el trabajo de pasantía en esta entidad, cumpliendo con todas las actividades que le fueron encomendadas.*

***Tiempo de inicio de la pasantía:*** *28 de mayo de 2021*

***Fecha de finalización****: 30 de noviembre de 2021*

***Total, horas*** *396*

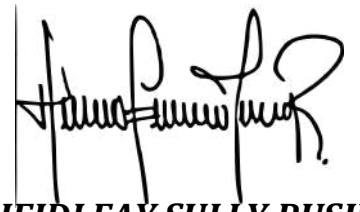
*ACTIVIDADES REALIZADAS:*

- *Propuesta para masificar las escuelas deportivas de deportes urbanos y nueva tendencia*
- *Propuesta de censo a escuelas de formación deportivas a nivel nacional en Colombia*
- *Propuesta de Apoyo económico y Técnico a Entes Internacionales Para La Ampliación Del Número de Escuelas de DUNT en Colombia*
- *Revisión ejecución de contratos*
- *Matriz de control de ejecución COID 758 del 2021*
- *Revisión y foliación de contratos*
- *Revisión y foliación de los convenios interadministrativos COID-549-2020 de Huila, COID-930-2020 de Sucre, COID-611-2020 Guaviare, COID-835-2020 de Meta y COID 536-2020 de Bolívar, COID 566-2020 de Risaralda. Una vez terminadas las actividades pendientes se procedió a escanear todos los documentos y se realizó la entrega a la oficina de archivo los convenios. COID-930-2020 de Sucre, COID-611-2020 Guaviare, COID 536-2020 de Bolívar, COID-835-2020 de Meta y COID 566-2020 de Risaralda. (Presencial)*
- *Registro y consolidación de información Talentos Colombia, obras pendientes y entregadas, escuelas deportivas para todos y clasificación municipal*
- *Registro y consolidación de información directorio de formadores de escuelas deportivas para todos*

- *Registro y consolidación de información de reporte de inscritos*
- *Concepto jurídico de reservas presupuestales para entes deportivos*

*Bogotá D. C. diciembre 20 de 2021*





***FRANCISCO JAVIER SALAS CUESTA***
*Tutor Práctico Laboral ordinaria*
*GIT Deporte Escolar*

***HEIDI FAY SULLY RUSINQUE***
*Profesional Seguimiento Actividades*
*GIT Deporte Escolar*

# LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Con Personería Jurídica reconocida por el Ministerio de Justicia mediante resolución No. 139 de 1950 15474
en cumplimiento del Decreto Presidencial 0844 de 1999 y la resolución 1017 de 1996 del ICFES.

## Acta de Grado No.
## CARLOS MATEO BUENO BARRERA

En Bogotá, a los 14 días del mes de OCTUBRE del año 2022, se efectuó, en acto solemne, el grado de CARLOS MATEO BUENO BARRERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023958356 de BOGOTÁ D.C.

Quien culminó su Plan de Estudios de acuerdo a los reglamentos de la Universidad y presentó el Trabajo de Grado titulado "APOYO ADMINISTRATIVO AL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEPORTE ESCOLAR DEL MINISTERIO DEL DEPORTE DE COLOMBIA", del cual fue Director SORAYDA ASTRID MARTINEZ MONROY, con una calificación de 4.6.

Acto seguido a nombre y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se tomó el juramento de rigor y le confirió el Titulo de PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DEPORTIVA y dispuso la entrega del Acta del presente grado y del Diploma que acredita el correspondiente título universitario.

(Fdo) **GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ**, Rector. **CLAUDIA MARIA CARDONA LONDOÑO** Decano de la **FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. LUZ MARY LOSADA CALDERON**, Secretario de la **FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.**

Luz Mary Losada C.
**LUZ MARY LOSADA CALDERON**
**SECRETARIA ACADÉMICA**

**REGISTRO DIPLOMA No. 15474 LIBRO 1 FOLIO 128**

KENCER IMPRESORES

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

*HACE CONSTAR QUE:*

# CARLOS MATEO BUENO BARRERA

Con Documento de Identidad No 1023958356

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

## DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE GERENCIA PARA ORGANIZACIONES DEPORTIVAS

**MEDELLIN - 18 DE JULIO DE 2020 AL 21 DE AGOSTO DE 2020**

**Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas**
**Registrado en el Libro de Actas No 0020200821**

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 200821A-106512**

**www.politecnicosuperior.edu.co**

**La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.**

**FIX IT SAS**
**NIT 901.263.471-2**

## CERTIFICA QUE

El Señor **CARLOS MATEO BUENO BARRERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.023.958.356 de Bogotá,** se desempeñó en el cargo de **Auxiliar Administrativo,** desde el 01 de febrero de 2020 hasta el 12 de enero de 2023, realizando funciones de gestión administrativa, organización y control documental en el área de ventas y prestación de servicios, apoyo al área de Talento Humano con enfoque en bienestar laboral y clima organizacional, así como elaboración de reportes y manejo de información administrativa.

Posteriormente, ocupó el cargo de Jefe de Operaciones desde el 13 de febrero de 2023 hasta el 30 de octubre de 2025, siendo responsable de la optimización de procesos, coordinación entre equipos de trabajo, gestión de recursos, administración de presupuestos y costos, relación y atención a clientes, y planificación y ejecución de estrategias de ventas y promoción de servicios.

Durante su vinculación demostró ser una persona íntegra, responsable, comprometida y proactiva, cumpliendo de manera satisfactoria con todas las funciones y responsabilidades asignadas.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes. El día 29 de Enero de 2026.

Atentamente,

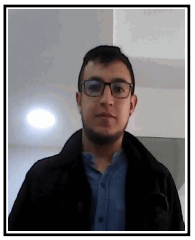
**DANIEL FELIPE ROSALES SALAZAR**
**GERENTE FIX-IT SAS**
**FIX-IT S.A.S**

**DIRECCION: CRA 28B N. 71ª-29**
**CELULAR: 3152258564**
**CORREO: CEODFROSALES1840@FIXITCOLOMBIA.PAGE**

Medical Protection
Salud Ocupacional

NIT. 900170405-2

Calle 71 #13-63 Carrera 12 #71-19 y Carrera 60 #5c-21
Cel. 3114416569 - Tel. 7953260 - E-mail. medicalprotection.citasmedicas@gmail.com



# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**N° 50.397**

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 21 DÍA | 02 MES | 2025 AÑO | BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C., COLOMBIA) Ciudad | EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL PERIÓDICO |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| FIX-IT SAS | FIX-IT SAS |
|---|---|
| **Nombre de la empresa** | **Empresa en misión** |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| BUENO BARRERA CARLOS MATEO | Genero | Edad | Documento de Identificación | |
|---|---|---|---|---|
| | MASCULINO | 28 AÑOS 0 MESES 9 DÍAS | CC | 1023958356 |
| Apellidos y Nombres | | | Tipo | Número |

Cargo
**JEFE DE OPERACIONES**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**EVALUACIÓN SATISFACTORIA**

Observaciones: *NO APLICA*

| **N/A** | NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) |
|---|---|

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUDIOMETRIA | ✓ | OPTOMETRIA. | ✓ |
| EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL PERIODICO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR | ✓ | ---------- | |

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| USAR CORRECCIÓN VISUAL | | |
| EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO | | |

## OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SIN EVIDENCIA, A LA FECHA (21/02/2025), DE PATOLOGÍAS CALIFICADAS EN SU ORIGEN, POR LO TANTO SE CALIFICA COMO EXAMEN PERIÓDICO SATISFACTORIO
**AUDIOMETRIA= SENSIBILIDAD AUDITIVA NORMAL BILATERAL,
**OPTOMETRIA= AMETROPIA CORREGIDA.
**OSTEOMUSCULAR= DENTRO DE PARÁMETROS NORMALES
**SE RECOMIENDA USO DE CORRECCIÓN ÓPTICA PERMANENTE DURANTE LA JORNADA LABORAL.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

### Médico




**Firma:**

**Nombre:** BUITRAGO REDONDO WILLIAM EDUARDO

**R. M.:** 19468525 **L.S.O.:** 25-0315 DE 2018

**Código de Seguridad**
**K1020Q1W50397**

### Aspirante o Trabajador



**Firma:**

**Nombre:** BUENO BARRERA CARLOS MATEO

**CC:** 1023958356

# Certificación Bancaria

Jueves, 29 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que CARLOS MATEO BUENO BARRERA identificado(a) con CC 1023958356, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 91219301800 | 2021-03-04 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

# Resultados del registro de novedades de reingreso

**EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.**

**Número de Solicitud 6I_2981408**

Por favor imprima este comprobante como constancia de la novedad reportada.

| | |
|---|---|
| **Ingreso** | |
| **Afiliado** | CC 1023958356 CARLOS MATEO BUENO BARRERA |
| **Tipo de cotizante** | 3 Independiente |
| **Salario Base** | $ 1,750,905 |
| **Fecha de ingreso** | 30/01/2026 |
| **Fecha de radicación** | 30/01/2026 09:26:15 a.m. |
| **Código de Transacción** | 210569225 |
| **Resultado delIngreso** | |
| **Novedad aplicada con éxito** | El período de inicio de pago es 01/2026 |

Fecha de generación 30/01/2026

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) CARLOS MATEO BUENO BARRERA, identificado(a) con C.C 1.023.958.356, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 29 de enero de 2026.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Juan Perea Ruiz
Gerente Cuentas y Recaudo

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| BUENO | BARRERA | CARLOS MATEO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1023958356 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 25 MES 02 AÑO 1997 | CRA 12F 27 70 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | BOGOTÁ. D.C. |
| DEPTO | BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | | |
| MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | TELÉFONO | 3168462501 | EMAIL | cmateobuenobb@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BACHILLER ACADÉMICO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° **X** | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° **X** | MES | 12 | AÑO | 2014 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION DEPORTIVA | 10 | 2022 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| POLITÉCNICO SUPERIOR DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL | 120 | X | | DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE GERENCIA PARA ORGANIZACIONES DEPORTIVAS | 08 | 2020 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| INGLÉS | | X | | | X | | | X | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FIX IT SAS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>**X** | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3152258564 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 02 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>JEFE DE OPERACIONES | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CRA 11 71 41 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FIX IT SAS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>**X** | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3152258564 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 1 | *Mes* | 02 | *Año* 2020 | *Día* | 12 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASISTENTE ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CRA 11 71 41 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 6 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá, 29 de Enero de 2026



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 29 de enero de 2026, a las 00:47:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1023958356 |
| Código de Verificación | 1023958356260129004726 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 290254960

PIB
00:50:13


Bogotá DC, 29 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS MATEO BUENO BARRERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1023958356:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 12:52:46 AM horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1023958356**
Apellidos y Nombres: **BUENO BARRERA CARLOS MATEO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/01/2026 12:54:47 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1023958356** y Nombre: **CARLOS MATEO BUENO BARRERA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133743217** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 12:15:49 horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1023958356,** Apellidos y Nombres **BUENO BARRERA CARLOS MATEO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO**, con NIT **816004907-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **8-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | **Contrato Número** | **016-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026. | **CDP:** | |
| | | **RP:** | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | **CARLOS MATEO BUENO BARRERA** |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **1.023.958.356** |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** |

de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$36.000.000** |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1.600.000** |
| **Valor Total inicial del Contrato** (Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta) | **$34.400.000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/7/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **180** |

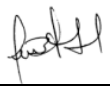
**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4.400.000,00 |
| 2 | $ 6.000.000,00 |
| 3 | $ 6.000.000,00 |
| 4 | $ 6.000.000,00 |
| 5 | $ 6.000.000,00 |
| 6 | $ 6.000.000,00 |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 34.400.000,00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** |  |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **CARLOS MATEO BUENO BARRERA** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1.110.451.725** | **Número NIT/ Cédula:** | **1.023.958.356** |

Medellín, 03 de february de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que CARLOS MATEO BUENO BARRERA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023958356 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 04/02/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/07/2026

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

**SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO N816004907**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000002 - BOGOTA

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1856001

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 03/02/2026 4.27 PM

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 016- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **CARLOS MATEO BUENO BARRERA**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo**, DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **CARLOS MATEO BUENO BARRERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.958.356, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **CARLOS MATEO BUENO BARRERA**; el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente las políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con

la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto el contratista deberá: 1. Realizar apoyo en labores administrativas que se requieran en la ejecución del contrato interadministrativo COI-474-2026. 2. Realizar la estructuración y consolidación de informes, reportes, presentaciones y demás documentos de carácter técnico requeridos para el seguimiento del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de las estrategias, recepción y revisión de informes técnicos mensuales, entre otros. 4. Prestar apoyo técnico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 5. Apoyar en la revisión, consolidación y organización de expedientes y documentación generada con ocasión de la ejecución del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato..

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de julio del 2026.

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 36000000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I**: El pago se realizará a

la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN**: El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal

pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA**. **MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I**: En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO**. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de

dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**. En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial

y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGÉSIMA PRIMERA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones, formatos y/o minutas requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA CUARTA. Normatividad Aplicable.** El presente contrato por ser celebrado con una entidad pública amparada por el derecho privado se regirá por las disposiciones que regulan cada materia.

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL.

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero del 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

**CARLOS MATEO BUENO BARRERA**
El(a) Contratista

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR
## PARTICULAR

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN: | SUCURSAL: | COD. SUCURSAL: | NO. PÓLIZA: | ANEXO: |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-47-101049830 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN: | | | VIGENCIA DESDE: | | | A LAS: | VIGENCIA HASTA: | | | A LAS: | TIPO MOVIMIENTO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA: | MES: | AÑO: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | |
| 07 | 02 | 2026 | 30 | 01 | 2026 | 00:00 | 01 | 02 | 2027 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | IDENTIFICACIÓN: |
|---|---|---|
| BUENO BARRERA CARLOS MATEO | | C.C. :1,023,958,356 |
| **DIRECCIÓN:** CRA 12F 27 70 | **CIUDAD:** BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | **TELÉFONO:** 3168462501 |

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

| ASEGURADO/ BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN: |
|---|---|---|
| SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO | | NIT. :816,004,907-3 |
| **DIRECCIÓN:** AV CARACAS N. 40 A - 08 | **CIUDAD:** BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | **TELÉFONO:** 6063212221 |
| **ADICIONAL:** | | |

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-CU-002A REDIS FEBRERO 2013, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 016- 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA JORNADADEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO COI-474-2026.

**AMPAROS**

**RIESGO:** PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS: | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 30/01/2026 | 01/02/2027 | $ 7,200,000.00 |

**ACLARACIONES:**

Beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8

| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA: | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL: | PLAN DE PAGO: |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 20,000.00 | $ 8,000.00 | $ 5,320.00 | $ 33,320.00 | $ 7,200,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAVE: | % DE PART | NOMBRE COMPAÑÍA: | % PART | VALOR ASEGURADO: |
| FORERO RIVERA | 71641 | 100,00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO**

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELÉFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.

14-47-101049830

FIRMA TOMADOR

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Teléfono: 79570761 601-2186977, 601-6019330

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

**CLAUSULADO GENERAL DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE PARTICULARES No.14-47-101049830**

**1. AMPAROS**

SEGUROS DEL ESTADO S.A., EN ADELANTE DENOMINADA SEGURESTADO, OTORGA AL ASEGURADO LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA, CON SUJECIÓN, EN SU ALCANCE Y CONTENIDO Y SIN EXCEDER EL VALOR ASEGURADO, A LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE ESTIPULAN.

**1.1. AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO POR LOS PERJUICIOS DIRECTOS CAUSADOS POR EL TOMADOR/GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUSCRIBIR EL CONTRATO OBJETO DE LA LICITACIÓN, CONCURSO, CONVOCATORIA O INVITACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DE LA PROPUESTA Y CONDICIONES QUE DIERON FUNDAMENTO A LA ADJUDICACIÓN.
ESTE AMPARO NO SE EXTIENDE A CUBRIR NINGÚN TIPO DE SANCIÓN.

**1.2. AMPARO DE ANTICIPO**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO, POR LOS PERJUICIOS ECONÓMICOS SUFRIDOS CON OCASIÓN DE LA FALTA DE AMORTIZACIÓN, EL MAL USO O LA APROPIACIÓN INDEBIDA QUE EL TOMADOR/GARANTIZADO HAGA DE LOS DINEROS O BIENES QUE SE LE HAYAN ENTREGADO EN CALIDAD DE ANTICIPO, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

EL PRESENTE AMPARO NO CUBRE ANTICIPOS QUE HAYAN SIDO ENTREGADOS EN EFECTIVO O POR MEDIOS DIFERENTES AL CHEQUE O A TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS DE DINERO.

ESTE AMPARO NO SE EXTIENDE A CUBRIR EL USO DE LOS DINEROS ENTREGADOS COMO PAGO ANTICIPADO AL TOMADOR/GARANTIZADO.

PARAGRAFO: ESTE AMPARO SOLO CUBRE ANTICIPOS CUYA ENTREGA SE HAYA EFECTUADO DENTRO DE LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA

**1.3. AMPARO DE PAGO ANTICIPADO**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS POR EL NO REINTEGRO A ÉSTE, POR PARTE DEL TOMADOR/GARANTIZADO, DEL DINERO ENTREGADO A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, NO EJECUTADO EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

EL PRESENTE AMPARO NO CUBRE PAGOS ANTICIPADOS QUE HAYAN SIDO ENTREGADOS EN EFECTIVO O POR MEDIOS DIFERENTES AL CHEQUE O A TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS DE DINERO.

PARAGRAFO: ESTE AMPARO SOLO CUBRE ANTICIPOS CUYA ENTREGA SE HAYA EFECTUADO DENTRO DE LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA

**1.4. AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO POR LOS PERJUICIOS PATRIMONIALES DIRECTOS MATERIALIZADOS AL MOMENTO DE LA RECLAMACION, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO IMPUTABLE AL TOMADOR DE LAS OBLIGACIONES EMANADAS DEL CONTRATO GARANTIZADO.

SE ENTIENDE COMO PERJUICIO DIRECTO, UNICAMENTE AQUEL SOBRECOSTO GENERADO FRENTE AL VALOR TOTAL DEL CONTRATO GARANTIZADO EN QUE INCURRA EL ASEGURADO, CON OCASION DEL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL TOMADOR DE LA POLIZA.

**1.5. AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DE NATURALEZA LABORAL.**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL A CARGO DEL TOMADOR/GARANTIZADO CON SUS TRABAJADORES, RELACIONADAS CON EL PERSONAL VINCULADO MEDIANTE CONTRATO DE TRABAJO PARA PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO Y SOBRE LAS CUALES SEA SOLIDARIAMENTE RESPONSABLE EL ASEGURADO.
ESTE AMPARO NO SE EXTIENDE A CUBRIR LA INDEMNIZACION MORATORIA, LA SANCION POR NO PAGO DE CESANTIAS REGULADA EN LA LEY 50 DE 1990, COMO TAMPOCO EL PAGO A PERSONAL DE LOS SUBCONTRATISTAS O A AQUELLAS PERSONAS VINCULADAS AL TOMADOR/GARANTIZADO BAJO MODALIDADES DIFERENTES AL CONTRATO DE TRABAJO, NI CUBRE EL PAGO DE OBLIGACIONES ANTE LAS ENTIDADES DE LA SEGURIDAD SOCIAL NI OBLIGACIONES PARAFISCALES.

**1.6. AMPARO DE ESTABILIDAD DE LA OBRA**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO A PARTIR DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE LA OBRA CONTRATADA, EN CONDICIONES NORMALES DE USO Y MANTENIMIENTO, POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LOS DAÑOS DE LA MISMA IMPUTABLES AL TOMADOR/GARANTIZADO.

**1.7. DECRETO 734 DE 2012 EL ANTERIOR AMPARO OPERA UNA VEZ SEA RECIBIDO A POR EL ASEGURADO**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO POR LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL TOMADOR/GARANTIZADO DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ENTREGADO O LAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO. ESTE AMPARO OPERA EN EXCESO DE LA GARANTÍA OTORGADA POR LOS FABRICANTES EN CASO DE TENERLA.

**1.8. AMPARO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

ESTE AMPARO CUBRE AL ASEGURADO POR LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL TOMADOR/GARANTIZADO, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES FIJADAS EN EL CONTRATO O EN LAS NORMAS TÉCNICAS BÁSICAS RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO. ESTE AMPARO SOLAMENTE OPERARÁ CON POSTERIORIDAD A LA FINALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.

**1.9. AMPARO DE PROVISIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS**

ESTE AMPARO DE PROVISIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS CUBRE AL ASEGURADO POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO IMPUTABLE AL TOMADOR/GARANTIZADO DE LAS OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PREVISTO EN EL CONTRATO.

**2. EXCLUSIONES**

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO SE EXTIENDEN A CUBRIR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE:

2.1 FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO Y LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA.

2.2 DAÑOS CAUSADOS POR EL TOMADOR/GARANTIZADO A LOS BIENES O AL PERSONAL DE EL ASEGURADO O A PERSONAS DISTINTAS DE ÉSTE, OCURRIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, NI LOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEL TOMADOR/GARANTIZADO.

2.3 EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEL TOMADOR/GARANTIZADO DE CONTRATAR OTROS SEGUROS.

2.4 EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE ESTÉ OBLIGADO EL ASEGURADO SOBRE LOS BIENES U OBRAS RELACIONADAS CON EL CONTRATO.

2.5 EL DEMÉRITO O DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS OBJETOS O BIENES COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

2.6 EL INCUMPLIMIENTO DEL TOMADOR/GARANTIZADO EN EL PAGO DE PRESTACIONES LABORALES DERIVADAS DE CONVENCIONES COLECTIVAS, PACTOS COLECTIVOS, CONTRATOS SINDICALES Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN DE TIPO EXTRALEGAL PACTADA ENTRE EL TRABAJADOR Y EL EMPLEADOR, A MENOS QUE ÉSTAS SEAN ACEPTADAS EXPRESAMENTE POR SEGURESTADO, LO CUAL CONSTARÁ EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA O DE SUS ANEXOS.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

2.7 SANCIONES PECUNIARIAS O ECONÓMICAS IMPUESTAS AL TOMADOR/GARANTIZADO, TALES COMO MULTAS O CLAUSULAS PENALES.

2.8 EL LUCRO CESANTE Y LOS PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES.

2.9 EL INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA DE INDEMNIDAD DEL CONTRATO GARANTIZADO.

**LIMITE DE VALOR ASEGURADO**

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 1079 DEL CODIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO NO ESTARA OBLIGADO A RESPONDER SI NO HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, DETERMINADA EN LA CARATULA DE ESTA POLIZA PARA CADA AMPARO.

**3. VIGENCIA**

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR LA PRESENTE PÓLIZA SE HARÁ CONSTAR EN LA CARÁTULA DE LA MISMA O MEDIANTE ANEXOS.
LA VIGENCIA PODRÁ SER PRORROGADA A SOLICITUD DEL TOMADOR/GARANTIZADO.

**4. IRREVOCABILIDAD**

LA PRESENTE PÓLIZA NO PODRÁ SER REVOCADA POR LAS PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO DE SEGURO.

**5. LÍMITE DE RESPONSABILIDAD DE SEGURESTADO**

EL LÍMITE DE RESPONSABILIDAD DE SEGURESTADO EN VIRTUD DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, SERÁ EL FIJADO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA PARA CADA UNO DE ELLOS. EL VALOR ASEGURADO DE LA PRESENTE PÓLIZA NO SE RESTABLECERÁ AUTOMÁTICAMENTE EN NINGÚN CASO.

**6. PAGO DEL SINIESTRO**

LA INDEMNIZACIÓN PODRÁ SER PAGADA EN DINERO, O MEDIANTE LA REPOSICIÓN, REPARACIÓN O CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS, A OPCIÓN DE SEGURESTADO.

**MODIFICACIONES O ANEXOS**

**7. REDUCCIÓN DE LA INDEMNIZACIÓN**

LA INDEMNIZACIÓN A QUE TIENE DERECHO EL ASEGURADO, EN VIRTUD DE LA EFECTIVIDAD DEL PRESENTE SEGURO, SE REDUCIRÁ EN EL MISMO MONTO EN QUE OPERE UNA COMPENSACIÓN DE DEUDAS ENTRE EL TOMADOR/GARANTIZADO Y EL ASEGURADO EN LOS TÉRMINOS DE LEY.

TAMBIÉN SE REDUCIRÁ LA INDEMNIZACIÓN SOLICITADA, SI EL ASEGURADO OBTIENE POR CUALQUIER MEDIO, UN RESARCIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LOS PERJUICIOS RECLAMADOS.

**8. SUBROGACIÓN**

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, SEGURESTADO SE SUBROGARÁ HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN TODOS LOS DERECHOS QUE EL ASEGURADO TENGA CONTRA EL TOMADOR/GARANTIZADO COMO RESPONSABLE DEL SINIESTRO.

EN TAL SENTIDO, EL ASEGURADO SE OBLIGA A REALIZAR TODO LO QUE ESTÉ A SU ALCANCE PARA PERMITIRLE A SEGURESTADO EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DERIVADOS DE LA SUBROGACIÓN. LO ANTERIOR INCLUYE LA INTERVENCIÓN OPORTUNA EN PROCESOS JUDICIALES O CONCURSALES QUE SE PUEDAN ADELANTAR RESPECTO DEL TOMADOR/GARANTIZADO

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN, DARÁ LUGAR A LA REDUCCIÓN DE LA INDEMNIZACIÓN, POR EL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE CON ELLO SE LE CAUSEN A SEGURESTADO.

**9. COASEGURO**

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO, LAS OBLIGACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS QUE PARTICIPAN EN ÉL, NO SON SOLIDARIAS Y LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAYA LUGAR SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN A SU PARTICIPACIÓN, LA CUAL SE ESTABLECERÁ EN LA PÓLIZA DE LA ASEGURADORA LÍDER.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.031.122.199**

**AVENDAÑO CASTAÑEDA**

APELLIDOS

**DANIEL RODRIGO**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-ENE-1986**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.69** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**15-JUN-2004 BOGOTA D.C**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00247298-M-1031122199-20100730 0023155911A 1 1360862380

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

1031122199



PERTENECE AL EJERCITO OC

| 1A LINEA | 2A LINEA | 3A LINEA |
|---|---|---|
| 10 | 20 | 30 |
| 31 - DIC | 31 - DIC | 31 - DIC |

APELLIDOS Y NOMBRES

**AVENDAÑO CASTAÑEDA**

**DANIEL RODRIGO**

PROFESION

BACHILLER

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA. EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de reclutamiento de reservas de llamamiento especial o de movilización debe efectuar preparación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones

1031122199

TENIENTE CORONEL ALFREDO RAUL RODRIGUEZ ESPITIA
COTE DIMIL 52

25 JUL 200
FECHA EXP.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141232424514

(415)7707212489984(8020) 000014123242451 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 3 1 1 2 2 1 9 9 | 4 | Impuestos de Cali 5 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 3 1 1 2 2 1 9 9 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| AVENDAÑO | CASTAÑEDA | DANIEL | RODRIGO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Cali 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 119 60 144 TO 2 AP 808

42. Correo electrónico daniel855ave@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 8 3 0 6 8 2 8 | 3 1 1 8 5 1 1 8 9 9 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 7 1 1 0 1 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: ☐

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

EN TRAMITE COSTO
DOCUMENTO SIN


La presente corresponde a copia de la Resolución No. 35 del 19/09/17
Presidenta
Esta tarjeta profesional habilita al titular para el ejercicio de la
profesión de conformidad con lo dispuesto por la
Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.


CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia.
REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
T.P. 102356
DANIEL RODRIGO
AVENDAÑO CASTAÑEDA
CC 1031122199 BOGOTÁ D.C.
Universidad CORPORACION UNIVERSITARIA
MINUTO DE DIOS
Título ADMINISTRADOR DE EM
Fecha de Título 30/08/2017

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

# *ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 089*

*La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.*

***Certifica:***

*Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día treinta (30) de Agosto de dos mil diecisiete (2017), la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Administrador de Empresas*** *a* ***Daniel Rodrigo Avendaño Castañeda*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.031.122.199*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***59382*** *que lo acredita como tal, registrado en el Folio* ***387*** *del Libro No.* ***007*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

***La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO*** *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91237*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

*En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día treinta (30) de Agosto de dos mil diecisiete (2017).*

*Alvaro Campo Cabal*
*Rector UVD*

*Linda Lucía Guarín Gutiérrez*
*Secretaria General*

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

***Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc***

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

# *ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 029*

*La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.*

***Certifica:***

*Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día tres (03) de Abril de dos mil diecinueve (2019), la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en El Trabajo*** *a* ***Daniel Rodrigo Avendaño Castañeda*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.031.122.199*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***91518*** *que lo acredita como tal, registrado en el Folio* ***090*** *del Libro No.* ***009*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

***La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO*** *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***103152*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

*En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital: el día tres (03) de Abril de dos mil diecinueve (2019).*

*Alvaro Campo Cabal*
*Rector UVD*

*Linda Lucía Guarín Gutiérrez*
*Secretaria General*

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

UNIMINUTO

# Corporación Universitaria Minuto de Dios

## Daniel Rodrigo Avendaño Castañeda

CC No. 1.031.122.199

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

## Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en El Trabajo

*en testimonio se firma y sella este diploma*

*Consejo de Fundadores*

*Rector General*

*Rector UVD*

*Secretario General*

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 090 del Libro de Registro No. 009
Bogotá, 03 de abril de 2019
No. 91518

UNIMINUTO

# Corporación Universitaria Minuto de Dios

## Daniel Rodrigo Avendaño Castañeda

CC No. 1.031.122.199

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

## Administrador de Empresas

*en testimonio se firma y sella este diploma*

*Consejo de Fundadores*

*Rector General*

*Rector UVD*

*Secretario General*

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 387 del Libro de Registro No. 807
Bogotá, 30 de agosto de 2017
No. 59382

ASC®
ADVANCED SAFETY CERTIFICATE

# Principles of Occupational Safety and Health

In recognition of your achievements in continuous

learning and dedication to Occupational Safety and Health

DANIEL RODRIGO AVENDANO CASTAÑEDA

has successfully completed
the National Safety Council Course

## Principles of Occupational Safety and Health

2.6 CEU's

December. 2018

H741507

**Deborah A. P. Hersman**
President and CEO
National Safety Council

0518 19540-0000 ©2018 National Safety Council

Nebecso
Seguridad y Salud Laboral
www.nebecso.com

# *ACTA DE CERTIFICACIÓN No. H741507*

## *REPÚBLICA DE COLOMBIA*

## *NEBECSO SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, CENTRO DE ENTRENAMIENTO DE NATIONAL SAFETY COUNCIL No. 1031173*

*En Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de Diciembre de 2018, culminó el* ***Curso de Certificación Internacional en "Principles of Occupational Safety and Health POSH ®" – Principios de Seguridad y Salud Ocupacional POSH de National Safety Council ®****, en el cual el estudiante* ***DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA,*** *asistió y aprobó satisfactoriamente el plan de estudios correspondiente, cumpliendo con la intensidad de cuarenta (40) horas presenciales, y cincuenta y seis (56) horas virtuales, y las condiciones requeridas por las Instituciones.*

*En virtud de lo anterior y en representación de National Safety Council, NEBECSO SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, confiere la certificación en mención.*

*Para constancia se firma la presente.*

***NÉSTOR BENAVIDES CUBILLOS***
***Presidente Ejecutivo NEBECSO SEGURIDAD Y SALUD LABORAL***
*Centro de Entrenamiento de National Safety Council*
*para Colombia, República Dominicana, Ecuador, Panamá y Venezuela.*

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Sede Virtual y a Distancia

***CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS***
***SEDE VIRTUAL Y A DISTANCIA***

# CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Felicitaciones:

## Daniel Rodrigo Avendaño Castañeda

Te has convertido en un experto en:

**Programa Especializado en Recursos Humanos**

Educación completada en fecha • **24-05-2021**
Con una duración de • 12 horas

**CLOVER BRITO**
Presidente

**NOHELIA BASTIDAS**
VP Academia

G-Talent certifica la participación del estudiante y la culminación exitosa de la formación

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
*Integridad, Servicio y Excelencia*

Corporación Universitaria Empresarial Alexander von Humboldt
VIGILADA MINEDUCACIÓN
Filial de: CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

*Institución Universitaria vigilada por MinEducación | SNIES 2840 |*
*Personería Jurídica Resolución 439 del 14 de marzo de 2001 otorgada por MinEducación*

*El Consejo Profesional de Administración de Empresas y la*
*Corporación Universitaria Empresarial Alexander von Humboldt*

*Certifican que:*

# *DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA*

*Identificado (a) con cédula de ciudadanía Nº 1031122199*

*Culminó exitosamente el Curso*

## *Gestión del Talento Humano.*

*Con una duración de 20 horas*

***Olga Parra Villamil***
*Directora Ejecutiva*
*Consejo Profesional de Administración de Empresas*

***Diego Fernando Jaramillo López***
*Rector*
*Corporación Universitaria Empresarial Alexander von Humboldt*

*08 de julio de 2021*

MINDEPORTE 19-12-2024 11:51
Al Contestar Cite Este No.: 2024EE0042549 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
DESTINO DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA
ASUNTO RESPUESTA A 2024ER0040296
OBS

2024EE0042549

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.031.122.199 expedida en BOGOTÁ D.C suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-775-2022

**OBJETO:**

Prestar sus servicios profesionales de apoyo administrativo y seguimiento documental para el Ministerio del Deporte

**FECHA DE INICIO:** 27 de enero de 2022

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar apoyo en la elaboración de cuadros, certificaciones y documentos en general que deben ser proyectados por el GIT Gestión Administrativa.

2. Apoyar la organización de los documentos e informes de los procesos del GIT Gestión Administrativa.

3. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de actas, informes y facturación de diferentes procesos del GIT Gestión Administrativa.

4. Apoyar la elaboración de indicadores y mediciones.

5. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los asuntos o temas contractuales de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo.

6. Estructurar la parte técnica de los procesos asignados por el supervisor del contrato.

7. Proponer las acciones correctivas necesarias para lograr mayor eficiencia y eficacia en los procesos y procedimientos que se le asignen.

8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 60.500.000 M/CTE)

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** 30 de noviembre de 2022

**MODIFICACIÓN No.1:** Modificar la Cláusula No. 2 – Plazo - del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPSP-775-2022, de la siguiente manera: El plazo de ejecución del contrato es HASTA El 26 DE DICIEMBRE DE 2022, contado a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba el (la) CONTRATISTA y el (la) supervisor(a), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, como son el inicio de cobertura de la ARL, la aprobación de la(s) garantía(s) y la expedición del registro presupuestal.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 de diciembre de 2022

**ESTADO:** TERMINADO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-141-2023**

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento administrativo de los recursos físicos de las sedes del Ministerio del Deporte

**FECHA DE INICIO:** 14 de febrero de 2023

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar el seguimiento administrativo de los recursos físicos de las sedes del Ministerio del Deporte.

2. Brindar apoyo en la elaboración de cuadros, respuestas a derechos de petición y demás documentos en general que deben ser proyectados por el GIT Gestión Administrativa.

3. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de informes finales y recolección de documentación para liquidación de contratos de diferentes procesos del GIT Gestión Administrativa.

4. Apoyar al seguimiento administrativo del mantenimiento de las sedes del Ministerio del Deporte.

5. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los asuntos o temas contractuales GIT Gestión Administrativa.

6. Estructurar la parte técnica de los procesos contractuales asignados por el supervisor del contrato.

7. Proponer las acciones correctivas necesarias para lograr mayor eficiencia y eficacia en los procesos y procedimientos que se le asignen.

8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($25.300.000 M/CTE)

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** 30 de mayo del 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** 5 de marzo de 2023

**ESTADO:** LIQUIDADO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-507-2023**

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento administrativo de los recursos físicos y seguimiento a los contratos de las sedes del Ministerio del Deporte

**FECHA DE INICIO:** 6 de marzo de 2023

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar el seguimiento administrativo de los recursos físicos de las sedes del Ministerio del Deporte.

2. Brindar soporte en la elaboración de respuestas a derechos de petición y demás documentos que deben ser proyectados por el GIT Gestión Administrativa.

3. Apoyar en la elaboración y revisión de informes finales y recolección de documentación para liquidación de contratos de los procesos del GIT Gestión Administrativa.

4. Realizar soporte al seguimiento administrativo del mantenimiento de las sedes del Ministerio del Deporte.

5. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los asuntos o temas contractuales GIT Gestión Administrativa.

6. Estructurar la parte técnica de los procesos contractuales asignados por el supervisor del contrato.

7. Plantear acciones correctivas necesarias para lograr mayor eficiencia y eficacia en los procesos y procedimientos que se le asignen.

8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000) M/CTE

**PLAZO DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2023

**ESTADO:** TERMINADO

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-53-2024**

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento precontractual, contractual y en la ejecución de los contratos relacionados con el procedimiento de recursos físicos en las sedes del Ministerio del Deporte.

**FECHA DE INICIO:** 26 de enero de 2024

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar apoyo en la estructuración técnica de los procesos contractuales asignados por el supervisor del contrato.

2. Brindar apoyo al seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo que se le deben realizar a los vehículos del Ministerio del Deporte para su debido funcionamiento.

3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del al transporte vertical ubicado en la sede administrativa del Ministerio del Deporte.

4. Realizar soporte al seguimiento de los gastos del consumo de combustible de los vehículos que son propiedad del Ministerio del Deporte.

5. Revisar y/o proyectar las cuentas de cobros de los contratos y/o convenios derivados de la gestión del GIT Gestión Administrativa debidamente asignados por el(la) supervisor(a) del contrato.

6. Apoyar en la revisión del debido y correcto cumplimiento del contrato prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en la sede Administrativa y Centro de Alto Rendimiento (CAR) del Ministerio del Deporte.

7. Brindar soporte en la elaboración de respuestas a comunicaciones internas y externas, y demás documentos que deben ser proyectados por el GIT Gestión Administrativa.

8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($88.000.000 M/CTE)

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** 15 de diciembre de 2024

**MODIFICACIÓN No.1:** Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP-53- 2024 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024. Adicionar al valor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP-53-2024 la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000 M/CTE), soportados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 16724 de fecha 2024-01-22. Por lo tanto, el valor total del Contrato asciende a la suma de NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($92.000.000) M/CTE,incluidos todos los impuestos o gravámenes a que haya lugar.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** FECHA DE TERMINACIÓN: NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($92.000.000) M/CTE

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2024

**ESTADO:** EN EJECUCIÓN

TATIANA GÓMEZ B.

DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
Coordinador - G.I.T. Contratación

Elaboró: Nicolás Castillo Prada - Contratista GIT CONTRATACIÓN

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=bW%2FMKVqZKML2lAFX3klRkg%3D%3D

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONSORCIO FEST CARIBE | **CERTTIFICACIÓN CONTRACTUAL** | CÓDIGO: | **CFG01** |
| | | VERSIÓN: | **01** |

**HACE CONSTAR**

Que **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.031.122.199** de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECCFC-003-2022, durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2021 y 31 de diciembre de 2021. El objeto del Contrato es: EL CONTRATISTA SE: Prestar con plena autonomía, los servicios profesionales para ejercer el cargo de PROFESIONAL ADMINISTRATIVO, conforme al contrato No. 255 de 2021 suscrito con Departamento de Prosperidad Social, para desarrollar el proyecto " PROGRAMA FAMILIAS EN SU TIERRA- FESTVIII INTERVENCIÓN" en la vigencia 2021, con el fin de contribuir a la estabilización socioeconómica de los hogares victimas de desplazamiento forzado, retornados o reubicados en condición de vulnerabilidad focalizados por el departamento administrativo para la Prosperidad Social– Prosperidad Social.

El presente certificado se expide a los quince (15) días del mes de enero de 2022.

Cordialmente.

JOSE ENRIQUE HERRERA JIMENEZ
C.C. No 15.666.408 de Planeta Rica
Representante legal
FUNDACIÓN PROTEGER

CONSORCIO MI NEGOCIO
ES DE TODOS
NIT No 901314458-6

**HACE CONSTAR**

El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CMN 002-2020, suscrito con DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.031.122.199, con el siguiente objeto: “Prestar con plena autonomía, los servicios profesionales para ejercer el cargo de PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN conforme al contrato 289 suscrito con el Departamento Nacional de Prosperidad Social para desarrollar el proyecto “Programa Mi Negocio” en la vigencia 2020, con el fin de contribuir a la estabilización socioeconómica de poblaciones vulnerables y victimas del desplazamiento forzado por el conflicto interno colombiano en el desarrollo del programa MI NEGOCIO”, desde la fecha del 15 de junio de 2020 hasta 31 de diciembre 2020.

Constancia dada en Bogotá a los 15 días del mes de enero de 2021.

Cordialmente,

**ROSMARY VILLADIEGO LUNA**
Representante Legal
CONSORCIO MI NEGOCIO ES DE TODOS
Nit. 901.314.458-6.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.031.122.199, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 3106 de 2019 |
|---|---|
| **OBJETO** | 1 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES SEGUIMEINTO Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERA EN DESAROLLO DEL PROYECTO SOSTENIBILIDAD Y MEJORAMIENTO DE PARQUES ESPACIOS DE VIDA |
| **VALOR INICIAL** | $26.400.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2019-06-26 |
| **PLAZO** | OCHO (8) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2020-02-25 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2020-02-25 |
| **VALOR FINAL** | $26.400.000 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los cuatro (04) días del mes de marzo de 2023.

CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA
Subdirector de Contratación
La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil
Código de verificación: bvgQd31060Ak8prqM

https://sim1.idrd.gov.co/SIM/CertificacionContratos/VerificarContrato/bvgQd31060Ak8prqM

**SC2021-1814**

**LA SUSCRITA GERENTE DEL GRUPO DE GESTIÓN POST- CONTRACTUAL DE LA EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTERRITORIO NIT. 899999316-1**
**CERTIFICA:**

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en el aplicativo de Orfeo, el (la) Señor(a) **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA** identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1031122199**, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios en esta entidad con las siguientes características:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 2014606 y Adición |
| **OBJETO** | PARA BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, EN ASISTENCIA AL CONVENIO NO. 212039, SUS DERIVADOS, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA GERENCIA DE UNIDAD. |
| **FECHA DE INICIO** | 21-Enero-2014 |
| **MODIFICACIÓN** | 16-Septiembre-2014 Adición Y Prórroga $5,828,976 3 meses |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 21-Diciembre-2014 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 21,372,912 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**a) Dar cumplimiento a las políticas, directrices y documentos (manuales, procedimientos, instructivos, guías, códigos, formatos, entre otros.) que conforman el Sistema de Gestión de Calidad - SGC, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, el Sistema de Administración de Riesgos - SARO, el Sistema de Control Interno - SCI y el Modelo Estándar de Control Interno - MECI de FONADE.**
**b) Presentar la factura o cuenta de cobro en caso del régimen simplificado con la periodicidad acordada en la cláusula forma de pago del presente contrato y antes del vencimiento del periodo mensual a la fecha del correspondiente pago de acuerdo con los procedimientos establecidos, en el evento de no hacerlo el contratista acepta asumir el valor en la proporción que corresponda, por la eventual sanción de corrección e intereses que tal omisión genere en contra de FONADE, de acuerdo con las disposiciones contables y tributarias aplicables.**
**c) De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007 y la Ley 1562 de 2012 EL CONTRATISTA debe: A. Estar afiliado a un fondo de pensiones. B. Estar afiliado a una entidad promotora de salud EPS. C. Estar afiliado a una administradora de riesgos laborales. D. Realizar los aportes a salud, pensión y riesgos laborales con un ingreso base de cotización (IBC) igual al establecido por la normatividad legal.**
**d) Si con ocasión de las actividades contractuales a desarrollar, el contratista debe ingresar información en los aplicativos o sistemas de información de la Entidad, la información reportada o registrada deberá ser veraz, oportuna y confiable.**
**e) Dar cumplimiento al contrato de conformidad con los términos estipulados.**
**f) Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a los gerentes de convenio en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**g) Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia de los Convenios se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos**

**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresaran los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación del Gerente de Convenio, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**

**a. Apoyar al Gerente de Convenio en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar al Gerente de Convenio en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar al Gerente de Convenio en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**

**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Estudios Previos, Procesos de Selección y Gestión Contractual, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**b. Apoyar al Gerente de Convenio en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**

**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, apoyar al Gerente de Convenio en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 2015242 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, EN ASISTENCIA AL CONVENIO NO. 212039, SUS DERIVADOS, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA GERENCIA DEL CONVENIO. |
| **FECHA DE INICIO** | 23-Enero-2015 |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**FECHA DE TERMINACIÓN** 23-Julio-2015

**VALOR DEL CONTRATO** $ 11,657,952

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**a) Apoyar al Gerente de Unidad y a los gerentes de convenio en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**b) Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**
**c) Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, operativo y técnico al convenio No. 212039, sus contratos derivados y otros convenios, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**d) Apoyar la actividad contractual del convenio No. 212039, sus derivados y otros convenios, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**e) Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor de su contrato.**
**f) Garantizar la gestión documental de los documentos asignados, realizando el oportuno trámite de transferencia, acorde al sistema de gestión de calidad y tablas de retención documental.**
**g) Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**h) Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**i) Gestionar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia de los Convenios se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos.**
**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresarán los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados.**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación del Gerente de Convenio, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**
**a. Apoyar al Gerente de Convenio en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar al Gerente de Convenio en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar al Gerente de Convenio en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**
**m. Apoyar a los gerentes de los convenios en los conceptos jurídicos que se requieran para las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos derivados.**
**n. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Contratación de FONADE vigentes.**
**o. Resolver las consultas jurídicas propias relacionadas con los convenios, con la mayor celeridad posible.**
**p. Revisar los procesos contractuales, actos administrativos y cualquier otra documentación que se derive de los convenios.**
**q. Proyectar respuesta a los derechos de petición, comunicaciones y demás documentos solicitados por el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y los gerentes de los respectivos convenios.**
**r. Verificar el cumplimiento de requisitos jurídicos y de legalización de los convenios o contratos derivados de los convenios.**
**s. Participar de las actividades de articulación y actualización que organice la Subgerencia de Contratación de FONADE.**
**t. Asesorar a los gerentes de los convenios en los comités, reuniones, sesiones de trabajo y demás actividades propias de su gestión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**
**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Estudios Previos, Procesos de Selección y Gestión Contractual, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**
**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, apoyar al Gerente de Convenio en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 20151233 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, EN ASISTENCIA AL CONVENIO NO. 212039, SUS DERIVADOS, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA GERENCIA DEL CONVENIO. |
| **FECHA DE INICIO** | 13-Agosto-2015 |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**FECHA DE TERMINACIÓN** 13-Octubre-2015

**VALOR DEL CONTRATO** $ 3,885,984

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**a) Apoyar al Gerente de Unidad y a los gerentes de convenio en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**b) Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**
**c) Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, operativo y técnico al convenio No. 212039, sus contratos derivados y otros convenios, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**d) Apoyar la actividad contractual del convenio No. 212039, sus derivados y otros convenios, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**e) Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor de su contrato.**
**f) Garantizar la gestión documental de los documentos asignados, realizando el oportuno trámite de transferencia, acorde al sistema de gestión de calidad y tablas de retención documental.**
**g) Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**h) Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**i) Gestionar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia de los Convenios se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos.**
**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresarán los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados.**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación del Gerente de Convenio, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**
**a. Apoyar al Gerente de Convenio en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar al Gerente de Convenio en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar al Gerente de Convenio en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**
**m. Apoyar a los gerentes de los convenios en los conceptos jurídicos que se requieran para las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos derivados.**
**n. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Contratación de FONADE vigentes.**
**o. Resolver las consultas jurídicas propias relacionadas con los convenios, con la mayor celeridad posible.**
**p. Revisar los procesos contractuales, actos administrativos y cualquier otra documentación que se derive de los convenios.**
**q. Proyectar respuesta a los derechos de petición, comunicaciones y demás documentos solicitados por el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y los gerentes de los respectivos convenios.**
**r. Verificar el cumplimiento de requisitos jurídicos y de legalización de los convenios o contratos derivados de los convenios.**
**s. Participar de las actividades de articulación y actualización que organice la Subgerencia de Contratación de FONADE.**
**t. Asesorar a los gerentes de los convenios en los comités, reuniones, sesiones de trabajo y demás actividades propias de su gestión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**
**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Estudios Previos, Procesos de Selección y Gestión Contractual, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**
**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, apoyar al Gerente de Convenio en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 20151497 y Adición |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, EN ASISTENCIA AL CONVENIO NO. 212039, SUS DERIVADOS, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA GERENCIA DEL CONVENIO. |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 23-Octubre-2015 | | |
| **MODIFICACIÓN** | 09-Diciembre-2015 | Adición Y Prórroga $1,424,861 | 22 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30-Diciembre-2015 | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 4,339,349 | | |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**a) Apoyar al Gerente de Unidad y a los gerentes de convenio en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**b) Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**
**c) Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, operativo y técnico al convenio No. 212039, sus contratos derivados y otros convenios, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**d) Apoyar la actividad contractual del convenio No. 212039, sus derivados y otros convenios, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**e) Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor de su contrato.**
**f) Garantizar la gestión documental de los documentos asignados, realizando el oportuno trámite de transferencia, acorde al sistema de gestión de calidad y tablas de retención documental.**
**g) Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**h) Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**i) Gestionar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia de los Convenios se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos.**
**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresarán los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados.**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación del Gerente de Convenio, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**
**a. Apoyar al Gerente de Convenio en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar al Gerente de Convenio en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar al Gerente de Convenio en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar al Gerente de Convenio en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**
**m. Apoyar a los gerentes de los convenios en los conceptos jurídicos que se requieran para las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos derivados.**
**n. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Contratación de FONADE vigentes.**
**o. Resolver las consultas jurídicas propias relacionadas con los convenios, con la mayor celeridad posible.**
**p. Revisar los procesos contractuales, actos administrativos y cualquier otra documentación que se derive de los convenios.**
**q. Proyectar respuesta a los derechos de petición, comunicaciones y demás documentos solicitados por el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y los gerentes de los respectivos convenios.**
**r. Verificar el cumplimiento de requisitos jurídicos y de legalización de los convenios o contratos derivados de los convenios.**
**s. Participar de las actividades de articulación y actualización que organice la Subgerencia de Contratación de FONADE.**
**t. Asesorar a los gerentes de los convenios en los comités, reuniones, sesiones de trabajo y demás actividades propias de su gestión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**correspondientes:**
**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Estudios Previos, Procesos de Selección y Gestión Contractual, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar al Gerente de Convenio en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**
**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y apoyar al Gerente de Convenio en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, apoyar al Gerente de Convenio en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 2016366 y Adición |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NOS. 212039, EN TAREAS OPERATIVAS, OCASIONALES Y TRANSITORIAS. |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 05-Febrero-2016 | | |
| **MODIFICACIÓN** | 06-Mayo-2016 | Adición Y Prórroga $714,000 | 10 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 15-Mayo-2016 | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 7,140,000 | | |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**a. Brindar soporte administrativo y operativo realizando las actividades necesarias para proporcionar asistencia al contrato interadministrativo No. 212039.**
**b. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**c. Cumplir con las actividades de apoyo en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos contratación derivada del contrato interadministrativo No. 212039, sus derivados y otros convenios, que le sean designadas por la Gerencia de Unidad cuando ello se requiera.**
**d. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes**
**e. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de liquidación del contrato interadministrativo 212039 contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**f. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos**

**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresaran los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación de la Gerencia, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**

**a. Apoyar a la Gerencia en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar a la Gerencia en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar a la Gerencia en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar a la Gerencia en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar a la Gerencia en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar a la Gerencia en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**

**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Estudios Previos, Procesos de Selección y Gestión Contractual, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar a la Gerencia en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**

**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y Apoyar a la Gerencia en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, Apoyar a la Gerencia en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 20161018 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N.° 212039, EN TAREAS ADMINISTRATIVAS OCASIONALES Y TRANSITORIAS. |
| **FECHA DE INICIO** | 02-Junio-2016 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 02-Septiembre-2016 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 6,426,000 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**1. Brindar soporte administrativo realizando las actividades necesarias para proporcionar asistencia al contrato interadministrativo No. 212039.**
**2. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**3. Cumplir con las actividades de apoyo en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos contratación derivada del contrato interadministrativo No. 212039, sus derivados y otros convenios, que le sean designadas por la Gerencia de Unidad cuando ello se requiera.**
**4. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes**
**5. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de liquidación del contrato interadministrativo 212039 contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos**

**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresaran los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación de la Gerencia, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**

**a. Apoyar a la Gerencia en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar a la Gerencia en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar a la Gerencia en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar a la Gerencia en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar a la Gerencia en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar a la Gerencia en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**

**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Procesos de Selección y Contratación, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar a la Gerencia en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**

**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y Apoyar a la Gerencia en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, Apoyar a la Gerencia en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 20161484 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYOY A LA GESTION, POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 212039, EN TAREAS OPERATIVAS OCASIONALES Y TRANSITORIAS |
| **FECHA DE INICIO** | 05-Septiembre-2016 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31-Enero-2017 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 15,000,000 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**a. Brindar soporte administrativo y operativo realizando las actividades necesarias para proporcionar**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**asistencia al contrato interadministrativo No. 212039.**
**b. Brindar soporte a las actividades de transferencia de dominio con las notarías y alcaldes para lograr la Donación de los PVD.**
**c. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**d. Cumplir con las actividades de apoyo en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos contratación derivada del contrato interadministrativo No. 212039, sus derivados y otros convenios, que le sean designadas por la Gerencia de Unidad cuando ello se requiera.**
**e. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes**
**f. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de liquidación del contrato interadministrativo 212039 contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**g. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos**

**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresarán los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación de la Gerencia, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**

**a. Apoyar a la Gerencia en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar a la Gerencia en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar a la Gerencia en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar a la Gerencia en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar a la Gerencia en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar a la Gerencia en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**

**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Procesos de Selección y Contratación, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar a la Gerencia en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**

**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y Apoyar a la Gerencia en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, Apoyar a la Gerencia en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 2017258 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, A LA SUBGERENCIA TECNICA ESPECIFICAMENTE AL AREA DE CIENCIA TECNOLOGIA Y EMPREDIMIENTO, EN TAREAS OPERATIVAS OCASIONALES Y TRANSITORIAS. |
| **FECHA DE INICIO** | 02-Febrero-2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 02-Agosto-2017 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 18,000,000 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**- Brindar soporte administrativo y operativo realizando las actividades necesarias para proporcionar asistencia a la Subgerencia Técnica directamente en le Gerencia de Unidad del Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, en tareas operativas ocasionales y transitorias.**
**- Brindar soporte a las actividades de transferencia de dominio con las notarías y alcaldes para lograr la Donación de los PVD de fase 1 y 2.**
**- Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**- Cumplir con las actividades de apoyo en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos contratación derivada de los de los contratos y/o convenios que le sean asignados por la Gerencia cuando ello se requiera.**
**- Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes**
**- Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica y a la gerencia en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de liquidación de los convenios, contratos e implementación del sistema de gestión de calidad del área de CTE.**
**- Apoyar las tareas y actividades que le permitan al Gerente de Unidad dar cumplimiento a los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, sistema de contratación entre otros.**
**- Ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la tecnología de Gerencia Integral de Convenios definida por FONADE.**
**- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.**

**Las actividades de apoyo a la Gerencia se agrupan en las siguientes macro actividades de: Planeación, ejecución y cierre de compromisos contractuales:**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**1. Obligaciones asociadas con la planeación para ejecutar el convenio y sus respectivos programas y/o proyectos**

**a. Apoyar en la elaboración de los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los convenios, los cuales en los casos que se requiera deberán ajustarse con la debida oportunidad, cuando se presenten novedades en el convenio tales como: adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes) se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.**
**b. Apoyar en la elaboración del plan operativo y como uno de sus componentes, se debe diseñar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las particularidades y complejidades de los mismos y el tipo de contratación a utilizar, de igual forma se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del convenio, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y teniendo en cuenta el costo de la gerencia y los recursos para cubrir el gravamen de movimientos financieros - GMF.**
**c. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada.**
**d. Apoyar en la elaboración del flujo de caja de los recursos del Convenio, como parte del plan operativo, el cual debe guardar relación con la forma como ingresarán los recursos a FONADE y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros.**

**2. Obligaciones asociadas con la ejecución de los convenios y sus respectivos contratos derivados**

**Atendiendo los lineamientos y coordinación de la Gerencia, ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de proyectos definida por FONADE. En forma general se tienen:**

**a. Apoyar a la Gerencia en la verificación del cumplimiento de la totalidad de requisitos de legalización del convenio y sus novedades.**
**b. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento a la ejecución del Convenio y sus proyectos derivados de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.**
**c. Apoyar a la Gerencia en el monitoreo y actualización la información presupuestal de los convenios a cargo.**
**d. Apoyar a la Gerencia en la elaboración del programa de desembolsos del convenio teniendo en cuenta el plan de contratación, y en los casos que se requiera los pagos con cargo directo al convenio diligenciando para ello el aplicativo GAP, el cual deberá ser realizado en forma mensual, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.**
**e. Asistir a los comités operativos o de seguimiento del convenio, en los casos que se requiera**
**f. Apoyar a la Gerencia en el registro de los pagos efectuados con cargo al convenio (sin formalidades**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación. [El presente literal aplicara solo para aquellos convenios donde se planee realizar desembolsos con las características aquí mencionadas].**
**g. Apoyar a la Gerencia en el seguimiento y el cumplimiento de la programación del flujo de caja del convenio, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del convenio. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que FONADE realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.**
**h. Apoyar a la Gerencia en la elaboración y entrega oportuna al cliente de los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad, y antes de ser remitidos al cliente deben ser revisados por el profesional o gestor de calidad y el Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica.**
**i. Apoyar a la Gerencia en la elaboración de los informes de ejecución de los convenios que solicite la Gerencia General, Subgerencia Técnica, la Asesoría de Control Interno o las entidades de control.**
**j. Elaborar la correspondencia asociada con la ejecución del convenio y su respectiva contratación derivada.**
**k. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**l. Apoyar la proyección de respuestas de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo de los contratos objeto de su supervisión.**

**Para la ejecución de los proyectos, en lo que se refiere a los procesos de selección y seguimiento a la contratación derivada, se deben adelantar las siguientes actividades y garantizar los resultados correspondientes:**

**a. Apoyar en la entrega oportuna a las Áreas de Procesos de Selección y Contratación, la información requerida para que éstas desarrollen las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del convenio; es decir, deberá apoyar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a FONADE.**
**b. Apoyar a la Gerencia en la obtención de la información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.**
**c. Apoyar en la solicitud oportuna de la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.**
**d. Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de la contratación derivada, en materia de, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.**

**3. Obligaciones asociadas con el cierre de compromisos contractuales**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**a. Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de cada convenio a medida que ésta se va terminando y Apoyar a la Gerencia en la elaboración oportuna del Informe de término del convenio para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia Técnica. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, al igual que los aspectos legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada.**
**b. Desarrollar las actividades que el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por FONADE y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación.**
**c. Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte del Área de Contabilidad y Presupuesto de la conciliación de los convenios y balances económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias por parte del Área de Pagaduría y del portafolio de inversiones por parte del Área de Negociación de Inversiones y una vez suscritas las actas de liquidación de los convenios, Apoyar a la Gerencia en las gestiones a que haya lugar para dar cumplimiento a los compromisos post-contractuales allí establecidos.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 2017979 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA GESTIÓN Y LA ACTUALIZACIÓN AL INTERIOR DEL ÁREA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SCI, MECI Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL ÁREA DE CIENCIA TECNOLOGÍA Y EMPRENDIMIENTO, EN TAREAS OPERATIVAS OCASIONALES Y TRANSITORIAS. |
| **FECHA DE INICIO** | 03-Agosto-2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 03-Noviembre-2017 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 9,801,792 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**1. Apoyar al Área Ciencia, Tecnología y Emprendimiento en la gestión y desarrollo de las actividades de**

**seguimiento y control en las etapas de planeación, ejecución y liquidación propias de la gerencia, así como la gestión y el mantenimiento al interior del área, de los sistemas de gestión SARO y de gestión de Calidad, SCI y MECI.**
**2. Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) al interior del área y efectuar el monitoreo respectivo.**
**3. Dar cumplimiento al contrato de conformidad con los términos estipulados.**
**4. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por FONADE y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato. El profesional se integrará al área de Infraestructura Productiva existente, y adelantará su trabajo, de manera coordinada para garantizar su ejecución y/o liquidación, dentro de parámetros que permitan cumplir con: la calidad de los productos, la cantidad de productos, costo razonable y oportunidad en la entrega.**
**5. Entregar información a la entidad relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**
**6. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**7. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**
**8. Desarrollar todas aquellas actividades que redunden en el cumplimiento de los compromisos contractuales asumidos por FONADE en materia de ejecución y liquidación de contratos y convenios.**
**9. Apoyar el proceso de implementación y mantenimiento del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) al interior del área y aportar la información requerida.**
**10. Apoyar las tareas y actividades que le permitan al Gerente de Unidad dar cumplimiento a los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, sistema de contratación, entre otros.**
**11. Ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia Integral de Convenios definida por FONADE**
**12. Apoyar el proceso de implementación y mantenimiento del Sistema de Administración del Riesgo Operativo (SARO) al interior del área y aportar la información requerida.**
**13. Realizar la revisión de los productos salidas del proceso de Gerencia de Proyectos tales como: planes operativos, informes de gestión, informes de término, actas de comité operativo, soportes de entrega de bienes y servicios. Asimismo, sugerir las complementaciones o aclaraciones a que haya lugar, brindar la asesoría que requieran los gestores para su elaboración y reportar los productos no conformes que se presenten en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad SGC.**
**14. Realizar la medición de los Indicadores de Gestión del Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, consolidar la información y registrar los datos en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad ¿ Modulo Indicadores de Gestión.**
**15. Apoyar los procesos de auditorías internas y externas, aplicados al área asignada, dando soporte al**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**Gerente de Unidad, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en cada auditoria e identificar opciones de mejora que se deriven de dichas auditorias o de la revisión de procesos.**
**16. Apoyar la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que definan los Gerentes de Unidad, para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales.**
**17. Colaborar con la gestión que se requiera para la obtención de metas y objetivos de los planes de mejoramiento y los planes de acción.**
**18. Asistir a todas las actividades que se generen en el marco del Sistema de Administración de Riesgo Operativo SARO, del MECI y del SCI en FONADE.**
**19. Gestionar la correspondencia asociada con las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto de su contrato y de todas las obligaciones específicas que en este memorando se establecen.**
**20. Apoyar la administración y mantenimiento de herramientas que se definan y utilicen al interior de la Gerencia de Unidad para la gestión de la información, así como en la elaboración de informes que de ellas se generen o se soliciten.**
**21. Las demás que le sean asignadas por el supervisor por la Gerencia de Unidad.**
**22. Realizar las actualizaciones a las caracterizaciones del proceso, cada vez que se requiera.**
**23. Coordinar la formulación e implementación de acciones preventivas y/o correctivas que definan los Coordinadores del Área, para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales.**
**24. Realizar actividades de apoyo para cumplir con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad, orientado a la mejora continua en los procesos.**
**25. Colaborar con la gestión que se requiera para la obtención de metas y objetivos de los planes de mejoramiento y los planes de acción**
**26. Preparar la información necesaria, asistir a la mesa designada y monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de las Jornadas de Atención al Cliente.**
**27. Apoyar a la Gerencia de Unidad de la Subgerencia Técnica en el proceso de Planeación Estratégica de la Entidad.**
**28. Apoyar la administración y mantenimiento de herramientas que se definan y utilicen al interior de la Gerencia de Unidad para la gestión de la información, así como en la elaboración de informes que de ellas se generen o se soliciten.**
**29. Asistir a todas las actividades que se generen en el marco del Sistema de Gestión de Calidad en FONADE.**
**30. Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, operativo y técnico a los convenios del Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**31. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor de su contrato.**
**32. Garantizar la gestión documental de los documentos asignados, realizando el oportuno trámite de transferencia, acorde al sistema de gestión de calidad y tablas de retención documental.**
**33. Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**34. Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**de información del proyecto y la entidad.**
**35. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**36. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada**
**37. Apoyar y atender de manera oportuna las novedades que se presenten en la contratación derivada.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 20171184 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA LA GESTION Y ACTUALIZACION AL ANTERIOR DEL AREA DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD, SCI, MECI Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA Y EMPRENDIMIENTO. |
| **FECHA DE INICIO** | 14-Noviembre-2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 09-Enero-2018 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 9,261,437 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**1. Apoyar al Área Ciencia, Tecnología y Emprendimiento en la gestión y desarrollo de las actividades de seguimiento y control en las etapas de planeación, ejecución y liquidación propias de la gerencia, así como la gestión y el mantenimiento al interior del área, de los sistemas de gestión SARO y de gestión de Calidad, SCI y MECI.**
**2. Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) al interior del área y efectuar el monitoreo respectivo.**
**3. Dar cumplimiento al contrato de conformidad con los términos estipulados.**
**4. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por FONADE y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato. El profesional se integrará al área de Infraestructura Productiva existente, y adelantará su trabajo, de manera coordinada para garantizar su ejecución y/o liquidación, dentro de parámetros que permitan cumplir con: la calidad de los**

**productos, la cantidad de productos, costo razonable y oportunidad en la entrega.**
**5. Entregar información a la entidad relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**
**6. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**7. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**
**8. Desarrollar todas aquellas actividades que redunden en el cumplimiento de los compromisos contractuales asumidos por FONADE en materia de ejecución y liquidación de contratos y convenios.**
**9. Apoyar el proceso de implementación y mantenimiento del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) al interior del área y aportar la información requerida.**
**10. Apoyar las tareas y actividades que le permitan al Gerente de Unidad dar cumplimiento a los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, sistema de contratación, entre otros.**
**11. Ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia Integral de Convenios definida por FONADE**
**12. Apoyar el proceso de implementación y mantenimiento del Sistema de Administración del Riesgo Operativo (SARO) al interior del área y aportar la información requerida.**
**13. Realizar la revisión de los productos salidas del proceso de Gerencia de Proyectos tales como: planes operativos, informes de gestión, informes de término, actas de comité operativo, soportes de entrega de bienes y servicios. Asimismo, sugerir las complementaciones o aclaraciones a que haya lugar, brindar la asesoría que requieran los gestores para su elaboración y reportar los productos no conformes que se presenten en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad SGC.**
**14. Realizar la medición de los Indicadores de Gestión del Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, consolidar la información y registrar los datos en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad ¿ Modulo Indicadores de Gestión.**
**15. Apoyar los procesos de auditorías internas y externas, aplicados al área asignada, dando soporte al Gerente de Unidad, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en cada auditoria e identificar opciones de mejora que se deriven de dichas auditorias o de la revisión de procesos.**
**16. Apoyar la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que definan los Gerentes de Unidad, para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales.**
**17. Colaborar con la gestión que se requiera para la obtención de metas y objetivos de los planes de mejoramiento y los planes de acción.**
**18. Asistir a todas las actividades que se generen en el marco del Sistema de Administración de Riesgo Operativo SARO, del MECI y del SCI en FONADE.**
**19. Gestionar la correspondencia asociada con las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto de su contrato y de todas las obligaciones específicas que en este memorando se establecen.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**20. Apoyar la administración y mantenimiento de herramientas que se definan y utilicen al interior de la Gerencia de Unidad para la gestión de la información, así como en la elaboración de informes que de ellas se generen o se soliciten.**
**21. Las demás que le sean asignadas por el supervisor por la Gerencia de Unidad.**
**22. Realizar las actualizaciones a las caracterizaciones del proceso, cada vez que se requiera.**
**23. Coordinar la formulación e implementación de acciones preventivas y/o correctivas que definan los Coordinadores del Área, para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales.**
**24. Realizar actividades de apoyo para cumplir con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad, orientado a la mejora continua en los procesos.**
**25. Colaborar con la gestión que se requiera para la obtención de metas y objetivos de los planes de mejoramiento y los planes de acción**
**26. Preparar la información necesaria, asistir a la mesa designada y monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de las Jornadas de Atención al Cliente.**
**27. Apoyar a la Gerencia de Unidad de la Subgerencia Técnica en el proceso de Planeación Estratégica de la Entidad.**
**28. Apoyar la administración y mantenimiento de herramientas que se definan y utilicen al interior de la Gerencia de Unidad para la gestión de la información, así como en la elaboración de informes que de ellas se generen o se soliciten.**
**29. Asistir a todas las actividades que se generen en el marco del Sistema de Gestión de Calidad en FONADE.**
**30. Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, operativo y técnico a los convenios del Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**31. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor de su contrato.**
**32. Garantizar la gestión documental de los documentos asignados, realizando el oportuno trámite de transferencia, acorde al sistema de gestión de calidad y tablas de retención documental.**
**33. Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**34. Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**35. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**36. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada**
**37. Apoyar y atender de manera oportuna las novedades que se presenten en la contratación derivada.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 2018518 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, COMO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE CIENCIA TECNOLOGÍA Y EMPRENDIMIENTO |
| **FECHA DE INICIO** | 26-Enero-2018 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 26-Julio-2018 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 19,602,000 |

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES**

**1. Brindar soporte administrativo y técnico que se requiera a la Gerencia de Unidad en el Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento.**
**2. Dar cumplimiento al contrato de conformidad con los términos estipulados.**
**3. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por FONADE y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato. El profesional se integrará al área de Infraestructura Productiva existente, y adelantará su trabajo, de manera coordinada para garantizar su ejecución y/o liquidación, dentro de parámetros que permitan cumplir con: la calidad de los productos, la cantidad de productos, costo razonable y oportunidad en la entrega.**
**4. Entregar información a la entidad relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**
**5. Apoyar al Gerente de Unidad de la Subgerencia Técnica en los procedimientos y trámites propios de las actividades asociadas con la fase de ejecución y la liquidación de convenios y contratos e implementación del sistema de gestión de calidad.**
**6. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Gerencia y de Interventoría de FONADE vigentes.**
**7. Desarrollar todas aquellas actividades que redunden en el cumplimiento de los compromisos contractuales asumidos por FONADE en materia de ejecución y liquidación de contratos y convenios.**
**8. Apoyar las tareas y actividades que le permitan al Gerente de Unidad dar cumplimiento a los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, sistema de contratación, entre otros.**
**9. Ejecutar y realizar todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**marco de la Metodología de Gerencia Integral de Convenios definida por FONADE**
**10. Apoyar el proceso de implementación y mantenimiento del Sistema de Administración del Riesgo Operativo (SARO) al interior del área y aportar la información requerida.**
**11. Realizar la revisión de los productos salidas del proceso de Gerencia de Proyectos tales como: planes operativos, informes de gestión, informes de término, actas de comité operativo, soportes de entrega de bienes y servicios.**
**12. Apoyar los procesos de auditorías internas y externas, aplicados al área asignada, dando soporte al Gerente de Unidad, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en cada auditoria e identificar opciones de mejora que se deriven de dichas auditorias o de la revisión de procesos.**
**13. Apoyar la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que definan los Gerentes de Unidad, para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales.**
**14. Colaborar con la gestión que se requiera para la obtención de metas y objetivos de los planes de mejoramiento y los planes de acción.**
**15. Gestionar la correspondencia asociada con las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto de su contrato y de todas las obligaciones específicas que en este memorando se establecen.**
**16. Apoyar la administración y mantenimiento de herramientas que se definan y utilicen al interior de la Gerencia de Unidad para la gestión de la información, así como en la elaboración de informes que de ellas se generen o se soliciten.**
**17. Las demás que le sean asignadas por el supervisor por la Gerencia de Unidad.**
**18. Realizar las actualizaciones a las caracterizaciones del proceso, cada vez que se requiera.**
**19. Coordinar la formulación e implementación de acciones preventivas y/o correctivas que definan los Coordinadores del Área, para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales.**
**20. Realizar actividades de apoyo para cumplir con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad, orientado a la mejora continua en los procesos.**
**21. Colaborar con la gestión que se requiera para la obtención de metas y objetivos de los planes de mejoramiento y los planes de acción**
**22. Preparar la información necesaria, asistir a la mesa designada y monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de las Jornadas de Atención al Cliente.**
**23. Apoyar a la Gerencia de Unidad de la Subgerencia Técnica en el proceso de Planeación Estratégica de la Entidad.**
**24. Apoyar la administración y mantenimiento de herramientas que se definan y utilicen al interior de la Gerencia de Unidad para la gestión de la información, así como en la elaboración de informes que de ellas se generen o se soliciten.**
**25. Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, operativo y técnico a los convenios del Área de Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, que le sean designadas por la supervisión cuando ello se requiera.**
**26. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor de su contrato.**
**27. Garantizar la gestión documental de los documentos asignados, realizando el oportuno trámite de transferencia, acorde al sistema de gestión de calidad y tablas de retención documental.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL**
**ENTERRITORIO**
**NIT. 899999316-1**

**28. Diligenciar de manera oportuna y con la calidad requerida, la información requerida en los sistemas de información del proyecto y la entidad.**
**29. Entregar a FONADE para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del convenio, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del convenio y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la inclusión de su original en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir FONADE.**
**30. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que se requieren para adelantar los procesos de selección y contratación derivada**
**31. Apoyar y atender de manera oportuna las novedades que se presenten en la contratación derivada.**

*****Esta certificación comprende 38 páginas, para certificar los siguientes contratos 2014606, 2015242, 2015123, 2015149, 2016366, 2016101, 2016148, 2017258, 2017979, 2017118, 2018518 *****

La presente certificación tiene una validez de seis (6) meses y se expide por solicitud del(la) interesado(a) en Bogotá, D.C a **10-SEP-2021 10:54 AM**

**ERYCA GIOVANNA VALLEJO VILLARREAL**
**GERENTE DEL GRUPO DE GESTIÓN POST- CONTRACTUAL**

**Elaboró:** WEB

**Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web http://www.enterritorio.gov.co/Certificados/CertificadosContratacion/verificador/valida.jsp indicando siguiente el Código de Verificación:**
**004TF5MZKHQZNTLSVJBXX4LSUVLN9E**

Nit. 900.844.030-8
Licencia No. 64 del 10-01-2017
Calle 134 # 7-83 cons 233, Bogotá D. C.
www.bsl.com.co



## DATOS PERSONALES

Fecha de Atención: 10 feb 2025 Tipo de Consulta: Examen Médico Ocupacional de Ingreso

Paciente: DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA Documento: 1031122199

Edad: 39 Género: MASCULINO Ciudad: Bogotá

Empresa: PARTICULAR Cargo: Administrativo

## EXÁMENES REALIZADOS

Examen Médico Osteomuscular, Audiometría, Optometría

## CONCEPTO EVALUACIÓN MÉDICA

Elegible para el cargo sin recomendaciones laborales

## CONCLUSIONES OCUPACIONALES

Basándonos en los resultados obtenidos de la evaluación osteomuscular, certificamos que el paciente presenta un sistema osteomuscular en condiciones óptimas de salud. Esta condición le permite llevar a cabo una variedad de actividades físicas y cotidianas sin restricciones notables y con un riesgo mínimo de lesiones osteomusculares.

## RECOMENDACIONES GENERALES

1. PAUSAS ACTIVAS
2. HIGIENE POSTURAL
3. MEDIDAS ERGONOMICAS
4. TÉCNICAS DE MANEJO DE ESTRÉS
5. EJERCICIO AEROBICO
6. MANTENER MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA COVID.
7. ALIMENTACIÓN BALANCEADA

## SALUD FÍSICA Y MENTAL

A no ser que presentes una restricción médica realizar al menos 150 minutos semanales de actividad física de intensidad moderada, o al menos 75 minutos semanales de ejercicio de alta intensidad.
Consume alimentos variados, incluyendo frutas y verduras
Reduce el consumo de sal, grasas saturadas y el azúcar
Mantén una buena hidratación bebiendo suficiente agua
Sigue una rutina y organiza tu tiempo en el trabajo, familia, estudio, cuidado personal y hobbies.
Reduce la exposición a noticias negativas
Mantén el contacto social vía telefónica - virtual o de forma presencial teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad
Mantén hábitos de sueño

JUAN JOSE REATIGA
REGISTRO MEDICO NO 14791
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL 460
6 DE JULIO DE 2020

Verifica la validez de este certificado

Daniel Rodrigo Avendaño Castañeda

FIRMA

1031122199

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,** **28/01/2026**
**BOGOTA, D.C.,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DANIEL RODRIGO AVENDANO CASTANEDA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1031122199**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550007700688000** |
| Fecha de apertura | **08/09/2009** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EPS

sura

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

## CERTIFICA

Que **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1031122199** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1031122199 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA |
| TIPO DE AFILIADO | TITULAR |
| PARENTESCO | TITULAR |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN | COBERTURA INTEGRAL |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA | 01/03/2023 |
| FECHA RETIRO EPS SURA | ACTIVO(A) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA | 141 |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO | 51 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
**Fecha de generación:** **28/01/2026**

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1031122199,** se encuentra afiliado/a desde **01/03/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 28 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Avendaño | Castañeda | Daniel Rodrigo |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1031122199 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1031122199 D.M. 52

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 09 MES 01 AÑO 1986
PAÍS COLOMBIA
DEPTO BOGOTÁ. D.C.
MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CALLE 67A 70C 54 Apto. 402
PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C.
MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.
TELÉFONO EMAIL daniel855ave@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 07 | AÑO | 2006 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES , SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 12 | 2018 | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 04 | 2017 | 102356 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA PROFESIONAL ADMIN | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA PROFESIONAL ADMIN | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE GESTION ADMINISTATIVA | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA PROFESIONAL ADMIN | *DEPENDENCIA*<br>AREA GESTION ADMINISTRATIVA | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO FEST CARIBE | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>MONTERÍA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 05 | *Año* | 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL ADMINISTRATIVIO | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 61 12 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO MI NEGOCIO ES DE TODOS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 06 | *Año* | 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL CONTRATRISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION SISTEMAS DE INFORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6A 88 20 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE LA RECREACION Y EL DEPORTE - IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5906400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 06 | *Año* | 2019 | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBDIRECCION DE PARQUES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63 59A 6 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 26 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA CIENCIA TECNOLOGIA EMPRENDIMIENTO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 11 | *Año* | 2017 | *Día* | 09 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CIENCIA Y TECNOLOGIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 08 | *Año* | 2017 | *Día* | 03 | *Mes* | 11 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CIENCIA Y TECNOLOGIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5970407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CIENCIA, TECNOLOGIA Y EMPRENDI | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 09 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CIENCIA, TECNOLOGIA Y EMPRENDI | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 06 | *Año* | 2016 | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE CIENCIA YTECNOLOGIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 10 | *Año* 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE CIENCIA YTECNOLOGIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 08 | *Año* 2015 | *Día* | 13 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CIENCIA, TECNOLOGIA Y EMPREND | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 01 | *Año* 2015 | *Día* | 23 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE CIENCIA YTECNOLOGIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26N 13 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5940407 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* 2014 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE CIENCIA YTECNOLOGIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 29N 13 19 | | | | | |

**6** **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 4 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 1 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 11 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogota D.C., 28 de enero de 2026*



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 28 de enero de 2026, a las 16:59:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1031122199 |
| Código de Verificación | 1031122199260128165911 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 290225499

PIB
16:57:51


Bogotá DC, 28 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1031122199:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 05:00:20 PM horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1031122199**
Apellidos y Nombres: **AVENDAÑO CASTAÑEDA DANIEL RODRIGO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/01/2026 05:02:19 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1031122199** y Nombre: **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133721075** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 17:09:09 horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1031122199,** Apellidos y Nombres **AVENDAÑO CASTAÑEDA DANIEL RODRIGO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Ministerio del Deporte**, con NIT **899999306-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1031122199 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/01/2026 05:12 PM

Código Verificación: **VXJSAZYHRL**

Válida hasta: **28/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | SUEJE |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **8-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | **Contrato Número** | **008-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026. | **CDP:** | |
| | | **RP:** | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA** |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **1.031.122.199** |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** |

de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$36.000.000** |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1.600.000** |
| **Valor Total inicial del Contrato** **(Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta)** | **$34.400.000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/7/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **180** |

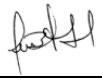
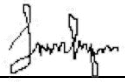
**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4.400.000,00 |
| 2 | $ 6.000.000,00 |
| 3 | $ 6.000.000,00 |
| 4 | $ 6.000.000,00 |
| 5 | $ 6.000.000,00 |
| 6 | $ 6.000.000,00 |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 34.400.000,00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** |  |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1.110.451.725** | **Número NIT/ Cédula:** | **1.031.122.199** |

Medellín, 09 de february de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1031122199 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 10/02/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/07/2026

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

**SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO N816004907**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000002 - BOGOTA

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1856001

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 09/02/2026 2.17 PM

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 008- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo**, DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.031.122.199, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA; el cual se rige** por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura

organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente la políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto el contratista deberá: 1. Realizar apoyo en labores administrativas que se requieran en la ejecución del contrato interadministrativo COI-474-2026. 2. Realizar la estructuración y consolidación de informes, reportes, presentaciones y demás documentos de carácter técnico requeridos para el seguimiento del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de las estrategias, recepción y revisión de informes técnicos mensuales, entre otros. 4. Prestar apoyo técnico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 5. Apoyar en la revisión, consolidación y organización de expedientes y documentación generada con ocasión de la ejecución del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de julio del 2026.


**Dirección Oficina:**
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

**Dirección de correspondencia:**
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 36.000.000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I**: El pago se realizará a la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las


Dirección Oficina:
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

Dirección de correspondencia:
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN**: El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA**. **MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago

electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I**: En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO**. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al

CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**. En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGÉSIMA PRIMERA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones, formatos y/o minutas requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA CUARTA. Normatividad Aplicable.** El presente contrato por ser celebrado con una entidad pública amparada por el derecho privado se regirá por las disposiciones que regulan cada materia.

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL..

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

**DANIEL RODRIGO AVENDAÑO CASTAÑEDA**
El(a) Contratista

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR
## CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN: | SUCURSAL: | COD. SUCURSAL: | NO. PÓLIZA: | ANEXO: |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | BOGOTA | 11 | 11-47-101045318 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN: | | | VIGENCIA DESDE: | | | A LAS: | VIGENCIA HASTA: | | | A LAS: | TIPO MOVIMIENTO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA: | MES: | AÑO: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | |
| 06 | 02 | 2026 | 30 | 01 | 2026 | 00:00 | 10 | 02 | 2027 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | AVENDAÑO CASTAÑEDA DANIEL RODRIGO | | | IDENTIFICACIÓN: | C.C. :1,031,122,199 |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | CR 119 60 144 TO 2 AP 808 | CIUDAD: | BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: | 3178306828 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO/ BENEFICIARIO: | SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO | | | IDENTIFICACIÓN: | NIT. :816,004,907-3 |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | AV CARACAS N. 40 A - 08 | CIUDAD: | BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: | 6063212221 |
| ADICIONAL: | | | | | |

### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-CU-028A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. MIN DEPORTES - 008- 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO COI-474-2026.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS: | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 30/01/2026 | 10/02/2027 | $ 7,200,000.00 |

ACLARACIONES:

EL CONTRATISTA prestara Garantia a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8

| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA: | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL: | PLAN DE PAGO: |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 22,250.96 | $ 8,000.00 | $ 5,747.68 | $ 35,998.64 | $ 7,200,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAVE: | % DE PART | NOMBRE COMPAÑÍA: | % PART | VALOR ASEGURADO: |
| PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA | 235574 | 100,00 | | | |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13A NO 96-66 - TELÉFONO: 2180903 - BOGOTA

11-47-101045318

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Finanzas

FIRMA TOMADOR

908ed8e1-3ff0-404a-bb69-d87c10fe4009

Firmado digitalmente por 908ed8e1-3ff0-404a-bb69-d87c10fe4009
Fecha: 2026.02.06 18:09:55 -05'00'



SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

## SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: RECIBO DE PAGO N°: 11471010453180

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | | | | | |
| CONTADO | | | | | |
| RECIBIMOS DE: | AVENDAÑO CASTAÑEDA DANIEL RODRIGO | | | C.C. C.C. :1,031,122,199 | |
| LA SUMA DE: | TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS PESOS M/CTE | | | | |
| POR CONCEPTO DE: | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 11-47-101045318 | | | | |
| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA | | PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | VALOR |
| BOGOTA - CU. PARTICULAR - 101045318 - 0 - 0 | | $ 22,250.96 | $ 8,000.00 | $ 5,747.68 | $ 35,998.64 |
| FORMA DE PAGO | | | | | |
| | | | | EFECTIVO: | $ 35,998.64 |
| | | | | CHEQUE: | $ 0.00 |
| | | | | TARJETA: | $ 0.00 |
| | | | | BD: | $ 0.00 |
| INTERMEDIARIO: | PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA - 235574 | | | OTROS: | $ 0.00 |
| | | | | TOTAL: | $ 35,998.64 |
| | | | | CAJERO: RAPIESTADO | |

ORIGINAL

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: RECIBO DE PAGO N°: 11471010453180

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | | | | | |
| CONTADO | | | | | |
| RECIBIMOS DE: | AVENDAÑO CASTAÑEDA DANIEL RODRIGO | | | C.C. C.C. :1,031,122,199 | |
| LA SUMA DE: | TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS PESOS M/CTE | | | | |
| POR CONCEPTO DE: | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 11-47-101045318 | | | | |
| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA | | PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | VALOR |
| BOGOTA - CU. PARTICULAR - 101045318 - 0 - 0 | | $ 22,250.96 | $ 8,000.00 | $ 5,747.68 | $ 35,998.64 |
| FORMA DE PAGO | | | | | |
| | | | | EFECTIVO: | $ 35,998.64 |
| | | | | CHEQUE: | $ 0.00 |
| | | | | TARJETA: | $ 0.00 |
| | | | | BD: | $ 0.00 |
| INTERMEDIARIO: | PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA - 235574 | | | OTROS: | $ 0.00 |
| | | | | TOTAL: | $ 35,998.64 |
| | | | | CAJERO: RAPIESTADO | |

COPIA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN NO.11-47-101045318

SEGUROS DEL ESTADO S.A., EN ADELANTE DENOMINADA LA ASEGURADORA, EXPIDE EL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, SUJETO A ESTAS CONDICIONES GENERALES, LAS CUALES ESTÁN DEBIDAMENTE DEPOSITADAS EN LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y A LAS CONDICIONES PARTICULARES QUE SE DELIMITAN EN SU ALCANCE Y VIGENCIA SEGÚN LOS AMPAROS OTORGADOS EN FORMA EXPRESA EN LA CARÁTULA DEL SEGURO, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1047 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

1. AMPAROS

1.1. SERIEDAD DE LOS OFRECIMIENTOS
LA ASEGURADORA CUBRE A LA ENTIDAD DE LAS SANCIONES IMPUTABLES AL PROPONENTE DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS: (I) LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO. (II) LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, SE PRORROGUE O CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE, SIEMPRE Y CUANDO ESAS PRÓRROGAS NO EXCEDAN UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES. (III) EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL TÉRMINO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. IV) LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD PARA AMPARAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1.2. ANTICIPOS

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DE LA NO INVERSIÓN, USO INDEBIDO, APROPIACIÓN INDEBIDA DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE ANTICIPO. SE ENTIENDE QUE ELLO HA OCURRIDO CUANDO LOS BIENES O DINERO NO SE HAN APLICADO O UTILIZADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O EN LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.
CUANDO SE TRATE DE BIENES ENTREGADOS EN CALIDAD DE ANTICIPO, ÉSTOS DEBERÁN TASARSE EN DINERO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO.

1.3. PAGO ANTICIPADO

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL NO REINTEGRO DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE PAGO ANTICIPADO Y QUE EL CONTRATISTA NO DEVUELVA A LA ENTIDAD.

EN CASO DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, SE ESTIMARÁ LA PROPORCIÓN DE LA PARTE CUMPLIDA DEL CONTRATO, PARA DESCONTARLA DE LA INDEMNIZACIÓN.

1.4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

CUBRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR EL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, Y CONTEMPLA TAMBIÉN EL CUMPLIMIENTO TARDÍO, DEFECTUOSO O IMPERFECTO DE LAS MISMAS, ASÍ COMO MULTAS Y CLAUSULA PENAL, SEGÚN SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.5. CALIDAD DE ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS QUE ENTREGUE EL CONTRATISTA

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO DE LOS ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA LEY 1480 DE 2011 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN, Y AQUELLAS ADICIONALES PROPIAS DEL BIEN, EQUIPO Y ELEMENTO, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.6. CALIDAD DE SERVICIOS

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO, TODOS ELLOS SIEMPRE QUE SEAN EXIGIBLES EN LA ETAPA POST-CONTRACTUAL, UNA VEZ FINALICE EL PLAZO DE EJECUCIÓN.

1.7. PROVISIÓN DE REPUESTOS

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES LA CONTRATISTA CAUSADOS POR EL INCUMPLIMIENTO POR NO SUMINISTRAR LOS REPUESTOS, PARTES, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO O PREVISTAS EN LA LEY EN LA ETAPA POSTCONTRACTUAL.

1.8. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, DERIVADAS DE CONTRATOS LABORALES A QUE ESTÁ OBLIGADO, EN SU CALIDAD DE EMPLEADOR, INCLUIDAS LAS DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DE LEY ASUMIDAS POR EL EMPLEADOR Y QUE GUARDAN RELACIÓN DIRECTA CON EL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

1.9. ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRIRÁ A LA ENTIDAD EN CALIDAD DE CONTRATANTE, CON MOTIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA, SUFRIDOS POR LA OBRA ENTREGADA, IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.10. OTROS AMPAROS

LA PRESENTE PÓLIZA TAMBIÉN CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, POR LOS AMPAROS ADICIONALES QUE SE DETERMINEN Y DEFINAN ESPECÍFICAMENTE EN EL CONTRATO Y QUE SE ANOTAN EXPRESAMENTE EN LA CARÁTULA O EN ANEXOS QUE SE EXPIDAN EN AMPLIACIÓN A LA PRESENTE PÓLIZA.

2. EXCLUSIONES

2.1. CAUSA EXTRAÑA

CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. MODIFICACIONES NO INFORMADAS

EN CASO DE PACTARSE O IMPONERSE CONDICIONES, CAMBIAR LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y NO REPORTARLO DEBIDAMENTE AL ASEGURADOR, Y QUE NO SEAN ACEPTADAS EXPRESAMENTE POR ÉL, ÉSTE QUEDARÁ RELEVADO DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA, DERIVADA DE TALES CAMBIOS, PACTOS O MODIFICACIONES.

2.3. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
ESTE SEGURO NO CUBRE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LOS RECLAMOS DE TERCEROS AJENOS AL CONTRATO, CON OCASIÓN DE EVENTUALES RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER CIVIL EXTRACONTRACTUAL. TAMPOCO SE CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CARÁCTER PATRONAL, DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO.

2.4. VICIOS POR TRANSCURSO DEL TIEMPO

LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO SOBRE BIENES Y OBJETOS.

2.5. USO INDEBIDO

EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD CONTRATANTE.

3. TÉRMINO DEL AMPARO

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS VIGENCIAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

4. VALOR ASEGURADO

EL VALOR ASEGURADO PARA CADA UNO DE LOS AMPAROS OTORGADOS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR EL VALOR ASEGURADO DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS SUMAS ASEGURADAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

EN TODO CASO, LAS SUMAS ASEGURADAS PARA CADA AMPARO CONSTITUYEN EL LÍMITE MÁXIMO Y NO SE ACUMULAN ENTRE SÍ, PARA AUMENTAR EL VALOR ASEGURADO TOTAL DE LA GARANTÍA. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN EL INCISO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 1074 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

5. SINIESTROS

5.1. AVISO
LA ENTIDAD ESTARÁ OBLIGADA A DAR NOTICIA AL ASEGURADOR DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE LO HAYAN CONOCIDO O DEBIDO CONOCER. ESTE TÉRMINO PODRÁ AMPLIARSE, MAS NO REDUCIRSE POR LAS PARTES.
EL ASEGURADOR NO PODRÁ ALEGAR EL RETARDO O LA OMISIÓN SI, DENTRO DEL MISMO PLAZO, INTERVIENE EN LAS OPERACIONES DE SALVAMENTO O DE COMPROBACIÓN DEL SINIESTRO.

5.2. CUANTÍA Y OCURRENCIA

EN CONCORDANCIA CON LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, LA ENTIDAD DEBERÁ ACREDITAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTÍA DE LA RECLAMACIÓN.
SIN PERJUICIO DE LA LIBERTAD QUE TIENE LA ENTIDAD PARA DEMOSTRAR LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO, ESTA SE ACREDITARÁ CON LA COMUNICACIÓN EN LA QUE CONSTA EL INCUMPLIMIENTO QUE RESULTE DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA TAL FIN EN EL CONTRATO Y QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y PARA EXIGIR EL PAGO DE LA CLÁUSULA PENAL DE APREMIO Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CUANDO SE PRESENTE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA RESPECTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DEL MISMO, LA ENTIDAD, DEBERÁ EVACUAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR DICHO INCUMPLIMIENTO: A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE EL CONTRATISTA, SEGÚN CONSTE EN INFORMES ELABORADOS POR LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA, LA ENTIDAD LO CITARÁ A ÉL Y AL GARANTE, MEDIANTE COMUNICACIÓN QUE POR ESCRITO SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, A UNA AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. LA ENTIDAD, FIJARÁ LA FECHA PARA REALIZAR LA AUDIENCIA, COMO MÍNIMO AL QUINTO DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE CITACIÓN A AUDIENCIA AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EN LA CITACIÓN, SE HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN Y POR ELLO DEBERÁ INDICAR LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y LAS DEMÁS PRUEBAS QUE SOPORTEN LA CITACIÓN Y ENUNCIARÁ LAS NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA, DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA LA QUE DEBERÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL, INDICARÁ LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIDOS AL CONTRATISTA, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA, SEGÚN LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES.
ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE Y AL GARANTE, PARA QUE EJERZAN SU DERECHO DE DEFENSA Y SE PRONUNCIEN SOBRE LAS IMPUTACIONES DE INCUMPLIMIENTO, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁN RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, SOLICITAR Y APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD. C) UNA VEZ EVACUADA LA PRÁCTICA DE LAS PRUEBAS O RECIBIDOS LOS MEDIOS PROBATORIOS APORTADOS POR LOS INTERESADOS, SE CERRARÁ LA AUDIENCIA PARA QUE LA ENTIDAD MEDIANTE DECISIÓN CONTRACTUAL MOTIVADA QUE CONSTARÁ POR ESCRITO, PROCEDA A RESOLVER SOBRE LA EXIGIBILIDAD O NO DE LA SANCIÓN O DECLARATORIA O NO DEL INCUMPLIMIENTO. SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. POR EL CONTRARIO, SI SE DECIDE QUE HUBO INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, EN EL MISMO DOCUMENTO, SE HARÁ LA TASACIÓN DE LA SUMA A PAGAR A FAVOR DE LA ENTIDAD Y A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O EL GARANTE, COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES.
LA RESPECTIVA DECISIÓN, SE INFORMARÁ MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA QUE SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL CONTRATISTA Y EL GARANTE, PODRÁN PRESENTAR UN ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN ANTE LA ENTIDAD, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE ADOPCIÓN DE LA DECISIÓN QUE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. SI DECLARADO ÉSTE NI EL CONTRATISTA, NI EL GARANTE, PRESENTAN EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN O LO HACEN EN FORMA EXTEMPORÁNEA, SE ENTENDERÁ QUE ESA DECISIÓN SE RATIFICA Y SE PROCEDE PARA SU POSTERIOR COBRO. LA DECISIÓN SOBRE EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN, SI SE PRESENTA, SERÁ RESUELTA POR LA ENTIDAD POR ESCRITO, DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU RECEPCIÓN Y REMITIDA AL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL PLAZO ANTERIORMENTE DESCRITO PODRÁ SER PRORROGADO POR UN TÉRMINO IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO. POR EL CONTRARIO, SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE COMUNICARÁ POR ESCRITO A LOS INTERESADOS Y SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL D) EN TODO CASO, EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA CONTRACTUAL, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ ORDENAR EL ARCHIVO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL EN CUALQUIER MOMENTO, SI SE PRUEBA LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO QUE DIO LUGAR A ESTE PROCEDIMIENTO.

PARAGRAFO PRIMERO. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONOMICA A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O GARANTE COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL. EL CONTRATISTA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA ENTIDAD BANCARIA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL PLAZO PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONÓMICA SEÑALADA EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, SE CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA DEL RECIBO DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA RESPECTIVA EN LA QUE CONSTE LA CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DESDE EL VENCIMIENTO DEL TÉRMINO PARA PRESENTAR EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN
PARAGRAFO SEGUNDO: PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL DOCUMENTO DONDE CONSTE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARCIAL O TOTAL ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA, SE CONSTITUYE EN LA PRUEBA DE LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO.
PARAGRAFO TERCERO: PARA EFECTOS DE VALORES A FAVOR DE LA ENTIDAD, REFERENTES A CLÁUSULA PENAL DE APREMIO, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, CANTIDADES DE OBRA CONTRACTUALES QUE NO REQUIERAN ADICIÓN DE MAYORES VALORES CONTRACTUALES, AJUSTES POSTERIORES A LAS ACTAS DE OBRA PARCIALES Y/O DEFINITIVA, PROCEDERÁ LA COMPENSACIÓN DE LOS SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA.

5.3. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA

EL ASEGURADOR ESTARÁ OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ACREDITE SU DERECHO EN LA FORMA PREVISTA EN EL NUMERAL 5.2. ANTERIOR. VENCIDO ESTE PLAZO, EL ASEGURADOR RECONOCERÁ Y PAGARÁ A LA ENTIDAD, ADEMÁS DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y SOBRE EL IMPORTE DE ELLA, UN INTERÉS MORATORIO IGUAL AL CERTIFICADO COMO BANCARIO CORRIENTE POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, AUMENTADO EN LA MITAD.

5.4. COMPENSACIONES

SI LA ENTIDAD AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO O EN CUALQUIER MOMENTO POSTERIOR A ESTE Y ANTERIOR AL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, FUERE DEUDOR DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS SIEMPRE Y CUANDO ESTAS SEAN OBJETO DE COMPENSACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO REGLADO EN LOS ARTÍCULOS

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

1714 Y SIGUIENTE DEL CÓDIGO CIVIL. LOS MONTOS COMPENSADOS SE DISMINUIRÁN DEL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN.
EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA ASEGURADORA HAYA PAGADO INDEMNIZACIONES EN VIRTUD DE DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ SE INICIE LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL RESPECTIVO CONTRATO LA ENTIDAD DEBERÁ COMUNICAR AL ASEGURADOR SI HAY SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA, PARA LOS FINES QUE EL ASEGURADOR ESTIME PERTINENTES.

5.5. NO PROPORCIONALIDAD

DE PRESENTARSE INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, LA INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS A CARGO DEL ASEGURADOR NO SE TASARÁ EN PROPORCIÓN DEL VALOR ASEGURADO EQUIVALENTE AL PORCENTAJE INCUMPLIDO DE LA OBLIGACIÓN.

5.6. PROPORCIONALIDAD DE LA CLÁUSULA PENAL

EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN EL ART. 1596 DEL CÓDIGO CIVIL SI EL CONTRATISTA CUMPLE SOLAMENTE UNA PARTE DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL, Y LA ENTIDAD ACEPTA ESTA PARTE, EL PRIMERO TENDRÁ DERECHO A QUE SE REBAJE PROPORCIONALMENTE LA PENA ESTIPULADA EN LA CLÁUSULA PENAL.

6. INOPONIBILIDAD

A LA ENTIDAD NO LE SERÁN OPONIBLES POR PARTE DEL ASEGURADOR LAS EXCEPCIONES O DEFENSAS PROVENIENTES DE LA CONDUCTA DEL TOMADOR DEL SEGURO, EN ESPECIAL LAS DERIVADAS DE LAS INEXACTITUDES O RETICENCIAS EN QUE ÉSTE HUBIERE INCURRIDO CON OCASIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO NI EN GENERAL, CUALESQUIERA OTRAS EXCEPCIONES QUE POSEA EL ASEGURADOR EN CONTRA DE LA PERSONA GARANTIZADA.

7. CESIÓN

SI POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ASÍ LO CONVENGA CON LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA O DE QUIEN ELLA DESIGNE, SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL.

8. PROCESOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES

LA ENTIDAD ESTÁ OBLIGADA A HACER VALER LOS DERECHOS QUE LE CORRESPONDAN EN CUALQUIER PROCESO CONCURSAL O PRECONCURSAL PREVISTO EN LA LEY, EN EL QUE LLEGARE A SER ADMITIDO EL CONTRATISTA, EN LA FORMA EN QUE DEBIESE HACERLO, AUN SI NO CONTASE CON LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTE SEGURO, Y DEBERÁ DAR EL AVISO RESPECTIVO A LA ASEGURADORA. DE NO CUMPLIR CON ESTA OBLIGACIÓN LA ASEGURADORA SÓLO PODRÁ DEDUCIR DE LA INDEMNIZACIÓN EL MONTO DEL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE LE CAUSE DICHO INCUMPLIMIENTO TAL COMO LO REGULA EL ARTÍCULO 1078 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

9. ARBITRAMENTO

EN CASO DE QUE LA ASEGURADORA SEA LLAMADA EN GARANTÍA DENTRO DE UN TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO, CON OCASIÓN DE UNA CONTROVERSIA ENTRE EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, LA ASEGURADORA QUEDARÁ VINCULADA A LOS EFECTOS DEL PACTO ARBITRAL SUSCRITO POR ELLOS EN LOS TÉRMINOS DEL PARÁGRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 37 DE LA LEY 1563 DE 2012 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN REEMPLACEN O ADICIONEN.

10. PRESCRIPCIÓN EXTINTIVA DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE SEGURO

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE ESTE SEGURO SIGUE LO NORMADO POR EL ARTÍCULO 1081 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LAS LEYES QUE LO ADICIONEN, COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN ASÍ COMO NORMAS, DISPOSICIONES O LEY ESPECIALES QUE SEAN APLICABLES.

11. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 -ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, UNA VEZ QUE LA ASEGURADORA PAGUE LA INDEMNIZACIÓN SE SUBROGARÁ, POR MINISTERIO DE LA LEY Y HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN LOS DERECHOS DE LA ENTIDAD CONTRA EL CONTRATISTA O LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.
LA ENTIDAD NO PUEDE RENUNCIAR EN NINGÚN MOMENTO A SUS DERECHOS EN CONTRA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y SI LO HICIERE, PERDERÁ EL DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN.

12. REVOCACIÓN UNILATERAL

EL ASEGURADOR RENUNCIA A APLICAR LA CLÁUSULA DE REVOCACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO DE SEGURO.

13. DOMICILIO DEL CONTRATO

SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES EN SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGAN LAS NORMAS PROCESALES.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO






FECHA DE NACIMIENTO 30-SEP-1979

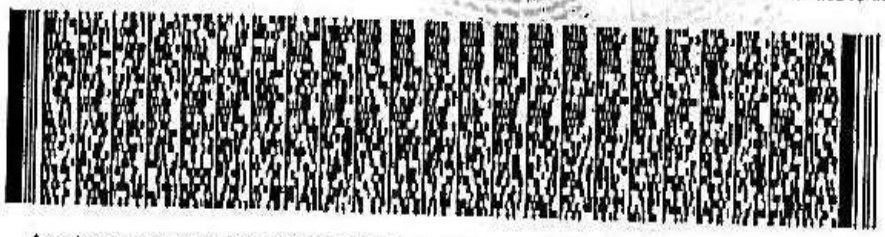
SAN GIL
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.60 | A+ | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

05-NOV-1997 SAN GIL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2700100-00432185-F-0037698247-20130419 0032753423A 1 7172204537

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141039538531

(415)7707212489984(8020) 000014103953853 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 8 9 8 2 4 7 | 0 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 7 8 9 8 2 4 7 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | San Gil 6 7 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GONZALEZ | GORDILLO | DIANA | MARIA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 147 15 95 AP 404

42. Correo electrónico: gonzalezgordillo2@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 2 1 6 4 4 9 9 | 6 4 4 6 1 7 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 0 5 1 1 2 6 | | | | | | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ GORDILLO DIANA MARIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

216229

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

# TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



120026
Tarjeta No.

03/02/2003
Fecha de Expedicion

13/12/2002
Fecha de Grado

DIANA MARIA
GONZALEZ GORDILLO

37898247
Cedula

SANTANDER
Consejo Seccional

LIBRE/SOCORRO
Universidad

Presidente Consejo Superior
de la Judicatura

# *Acta Individual de Grado*

INSCRIPCION 011

DANE 16821100147

JORNADA ORDINARIA

I N S T I T U T O  L A U R A  V I C U Ñ A

En la ciudad de CONTRATACION a los 30 días del mes de NOVIEMBRE del año 1996

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría del INSTITUTO LAURA VICUÑA

Institución aprobada hasta UNDECIMO GRADO en el nivel de Educación Media VOCACIONAL

y autorizada por EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL para otorgar el Título de Bachiller

en la Modalidad COMERCIAL según RESOLUCION No. 16976 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 1986

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media VOCACIONAL, se procedió a otorgar el TITULO DE

B A C H I L L E R  C O M E R C I A L

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO T.I. No. 790930-14990 CHARALA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 011 de fecha NOVIEMBRE 30 DE 1996 que consta de 33 alumnos que comienza con el nombre de DOLY RUTHDENES AMADO MEDINA

y cierra con el nombre de JAIRO ALONSO VERGEL SANCHEZ

firmado y sellado por Hna. MARIA DE LA PAZ JORDAN SANCHEZ (Rector)

y MARTHA YANIRA CORONADO RAMIREZ (Secretario)

Dada en CONTRATACION a los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 1996

Firmado y Sellado

Hna. María de la Paz Jordan S.

El Rector o Director

C.C. No. 20.738.520 DE MADRID

Martha Yanira Coronado R.

Secretario(a)

C.C. No. 30.008.721 DE CONTRATACION

DIPLOMA No.

República de Colombia

# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

## Diana María González Gordillo

C.C. No. 37.896.247 de San Gil (Sder.)

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

## ABOGADO

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Decano

En la ciudad de [illegible]

21 de diciembre del 2001

Acta 201 Folio 102 Libro 01

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro

13 de diciembre del 2002

Registro 2015 Folio 253 Libro de Registro 006

Jefe de Admisiones y Registro

cr 43250

República de Colombia

# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

## Diana María González Gordillo

C.C. No. 37.696.247 de San Gil Santander

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

**Especialista en Derecho Administrativo**

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Decano

El Rector

El Secretario General

Ciudad de Socorro

5 de Octubre del 2004

Folio 1293 Folio 1293 Libro 01

Oficina de Admisiones y Registro

5 de Octubre del 20

Registro 1499 Folio 203 Libro de Registro 01

-- 55021

COMO NOTARIO UNICO DE ESTE CIRCULO HAGO CONSTAR QUE ESTA FOTOCOPIA COINCIDE CON SU ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA

NOTARIO UNICO

# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

**Derecho**

en nombre de la República de Colombia y por autorización del

Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## Diana María González Gordillo

C.C. n.° 37.898.247 de San Gil

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

## Especialista en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 30 de Abril de 2010 Acta 9716 Folio 741 Libro n.° 16

Rector

Secretaria General

Director

Anotado: Registro n.° 35339 Folio 264 Libro DEES-1

Fecha: Bogotá, D.C., 3 de Mayo de 2010

**REGISTRADURÍA**
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

# LAS SUSCRITAS DELEGADAS DEPARTAMENTALES DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

## CERTIFICAN:

Que la señora **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No 37.898.247 expedida en San Gil - Santander, laboró al servicio de la Registraduria Nacional del Estado Civil, desde 01 de julio de 2003, como Provisional de la Planta Global de la Delegación de Santander, en las fechas y cargos que a continuación se indican:

Por **Res. No. 266** de 20 de junio de 2003, se nombra provisionalmente en el cargo de **Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Contratacion – Santander**, a partir de 01 de julio de 2003, *con una asignación básica mensual de $1.052.354.00*

Por **Res. No. 491** 08 de octubre de 2003, se finaliza nombramiento provisional en el cargo de Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Contratacion – Santander, a partir de 08 de octubre de 2003.

Por **Res. No. 492** de 08 de octubre de 2003, se nombra provisionalmente en el cargo de **Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Simacota** – Santander, a partir de 08 de octubre de 2003, *con una asignación básica mensual de $1.052.354.00*

Por **Res. No. 582** de 13 de noviembre de 2003, se finaliza nombramiento provisional en el cargo de Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Simacota, a partir de 18 de noviembre de 2003.

Por **Res. No. 583** de 13 de noviembre de 2003, se nombra provisionalmente en el cargo de **Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Contratacion** – Santander, a partir de 18 de noviembre de 2003, *con una asignación básica mensual de $1.052.354.00*

Por **Res. No. 098** de 29 de marzo de 2005, se finaliza nombramiento provisional en el cargo de Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Contratacion, a partir de 05 de abril de 2005.

Por **Res. No. 099** de 29 de marzo de 2005, se nombra provisionalmente en el cargo de **Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Aguada** – Santander, a partir del 05 de 05 de abril de 2005, *con una asignación básica mensual de $1.168.522.00*

Por **Res. No. 361** de 31 de agosto de 2005, se finaliza nombramiento provisional en el cargo de Registrador Municipal 4035-05 del municipio de Aguada, a partir del 05 de septiembre de 2005.

Que de acuerdo al Manual de Funciones – Resolución 6053 de 27 de Diciembre de 2000, las siguientes son las funciones correspondientes al cargo desempeñado:

## FUNCIONES GENERALES:

1. Asuntos Electorales. (Numeral 1 Art.47 Decreto 1010 /2000
   a) Organizar las elecciones en aspectos como, ubicación de los puestos de Votación y, los cambios que se puedan presentar y sitios de escrutinios.
   b) Tomar todas las medidas necesarias para que las votaciones se realicen de Conformidad con las disposiciones legales y las instrucciones que imparten el Registrador Nacional y la Registraduria Delegada en lo Electoral.
2. Atender la preparación y realización de las elecciones. (Numeral 2 Art. 48 Decreto 2241/86).
3. Nombrar los jurados de votación. (Numeral 3 Art.48 Decreto 224/86).
4. Reemplazar a los jurados de votación que no concurran a desempeñar sus funciones, abandonen el cargo o lo ejerzan sin la imparcialidad o corrección debidas así como a los que estén impedidos para ejercer el cargo.
5. Sancionar con multas a los jurados de votación en los casos señalados en el presente código. (Numeral 5 Art.48 Decreto2241/86).
6. Nombrar para el día de las elecciones en las ciudades donde funcionen más Veinte (20) mesas de votación, visitadores de mesa, con facultad de remplazar a los jurados que no concurran a desempeñar sus funciones o abandonen e Cargo. Estos visitadores tomarán posesión ante el Registrador y reclamarán e Concurso de la fuerza pública para tales efectos. (Numeral 6 Art. 48 Decreto 2241/86).
7. Trasmitir el día mismo de las elecciones, conjuntamente con otro de los Claveros por lo menos, al Registrador Nacional del Estado civil, al Ministerio del Interior, a los Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil y respectivo Gobernador, los resultados de las votaciones y publicarlos. (Numeral 7 Art. 48 Decreto 2241/86).
8. Actuar como clavero del Arca Triclave que estará bajo su custodia y como Secretario de la Comisión Escrutadora. (Numeral 8 Art. 48 Decreto 2241/86).
9. Conducir y entregar personalmente a los Delegados del Registrador Nacional los documentos que las comisiones Escrutadoras hayan tenido presentes y las Actas de Escrutinio levantadas por este. (Numeral 9 Art. 48 Decreto 2241 /86.)
10. En lo atinente a Registro Civil e Identificación. (Numeral 2 Art. 47 Decreto 1010/2000.
    a) Solicitar a la Delegación correspondiente la dotación oportuna de los seriales e insumos para producción del área de identificación de las personas.
    b) Realizar las inscripciones de todos los hechos, actos y providencias relacionados con el estado civil, enviar a la Dirección de Registro Civil el duplicado de los seriales y expedir copias a los interesados.
    c) Colaborar en las campañas del registro civil e identificación cuando corresponda.

**REGISTRADURÍA**
**NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**



d) Presentar a los Delegados durante los cinco (5) primeros días de cada mes en el informe de producción.

11. En lo atinente a la Identificación de las personas, tramitar las solicitudes de Identificación de los colombianos dentro de las políticas trazadas por el nivel Central y aquellas que las Delegaciones Departamentales adopten para garantizar un servicio permanente y efectivo a los usuarios del servicio.(Numeral 3 Art. 47 Decreto 1010/2000).
12. Disponer la preparación de cédulas y tarjetas de identidad, atender las solicitudes de duplicado, rectificaciones, correcciones, renovaciones impugnaciones y cancelaciones de esos documentos y ordenar las inscripciones de cédulas (Numeral 1 Art. 48 Decreto 2241/86).
13. Dirigir la gestión de la Registraduria a su cargo, en concordancia con las políticas definidas por el nivel central de la Registraduria Nacional del Estado Civil y la Delegación Departamental y presentar oportunamente los informes respectivos.
14. Realizar todas y cada una de sus acciones atendiendo los conceptos de autocontrol y auto evaluación. (Art. 5 Literal e, Decreto 2145 de 1999).
15. Ejercer el control de gestión de la Registraduria a su cargo, para el mantenimiento de adecuados niveles de eficiencia y eficacia.
16. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades del personal a su cargo.
17. Coordinar la función disciplinaria en la Registraduria a su cargo y fallar los Procesos de acuerdo con su competencia.
18. Dirigir la operación y mantenimiento del sistema de información de su competencia.
19. Dirigir y controlar el desarrollo de los procedimientos y mecanismos que permitan el oportuno recaudo de los recursos económicos, cancelados por los ciudadanos por concepto de duplicados, rectificaciones y copias de registro civil.
20. Recibir y entregar bajo inventario los elementos de oficina (Numeral 10 Art.48 Decreto 2241/86).
21. Las demás que le asigne el Registrador Nacional del Estado Civil o sus Delegados, las que reciba por Delegación y aquellas inherentes al nivel, a la naturaleza de la Dependencia y del cargo. (En concordancia con el numeral 11 Art. 48 Decreto 2241/1986).

Se expide en Bucaramanga a los cuatro (04) días del mes de marzo de dos mil once (2011), a solicitud de la interesada.

ESPERANZA MEJIA REYES
ELIZABETH MONSALVE CAMACHO
Delegadas del Registrador Nacional del Estado Civil en Santander

Personal/Sheyda

**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL CENTRO DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

**HACE CONSTAR**

Que la Abogada **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 37.898.247 expedida en San Gil, prestó sus servicios personales profesionales a esta entidad mediante la modalidad Contratación Directa.

Que mediante Contrato de Prestación de Servicios Número 121 del 2 de diciembre de 2005, la CONTRATISTA, prestó servicios personales de apoyo al grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos de la Dirección Territorial Centro de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por un valor total de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($13.538.000.oo), el cual de ejecutó en SIETE (07) MESES a razón de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.934.000.oo) mensuales.

Que mediante contrato de Prestación de Servicios Número 033 del 12 de julio de 2006, la CONTRATISTA, prestó sus servicios personales de Apoyo al Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos de la Dirección Territorial Centro de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por un valor total de DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($12.784.000,oo) el cual se ejecutó durante SEIS (06) MESES Y OCHO (08) DÍAS a razón de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.040.000,oo) mensuales.

Que mediante contrato Contrato de Prestación de Servicios Número 014 del 26 de enero de 2007, el cual tuvo por objeto la prestación sus servicios profesionales de apoyo como abogada proyectista de respuestas a Peticiones, Quejas y Reclamos de la Dirección Territorial Centro de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por un valor total de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. ($17.208.000.oo), a razón de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($2.151.000.oo) mensuales y una duración de OCHO (8) MESES, con fecha final 26 de septiembre de 2007.

Que mediante Orden de Prestación de Servicios profesionales Número 052 del 4 de octubre de 2007 cuyo objeto fue: "*Apoyar a la Dirección Territorial Centro en la Gestión*

*oportuna de PETICIONES, QUEJAS Y RECURSOS (PQRs), INVESTIGACIONES POR SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO, RECURSOS DE REPOSICIÓN CONTRA S.A.P.s, RECURSOS DE QUEJA, RECURSOS SUBSIDIARIOS DE APELACIÓN, RESPUESTAS A TUTELAS que le sean asignados, según comportamiento variable del ingreso de trámites"*, solicitó liquidación en forma anticipada y de común acuerdo del periodo comprendido entre el 4 y el 9 de octubre de 2007 por valor de CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE. ($430.200.oo)

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., hoy martes 9 de octubre de 2007

**SANDRA RAMOS POLANCO**
Directora Territorial Centro

Rosa Emma Buitrago Muñoz - Profesional D.T. Centro

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL



Contratación Santander, Abril 23 de 2019. CMC-039-2019

Doctora:
**DIANA MARÍA GONZÁLEZ GORDILLO**
Ciudad

REF: Envío de Certificación Laboral.

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud nos permitimos enviarle su certificación laboral para sus fines correspondientes.

De antemano le estamos deseando éxitos.

Atentamente,

**LUIS JAIME CORREA**
Presidente Honorable Concejo Municipal.

*Anexo: cinco (5) folios.*

**LOS SUSCRITOS PRESIDENTE Y LA SECRETARIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CONTRATACIÓN SANTANDER**

**CERTIFICAN:**

Que revisado el archivo de Gestión del Honorable Concejo Municipal de Contratación – Santander, se puede verificar que la Doctora **DIANA MARÍA GONZÁLEZ GORDILLO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 37.898.247 expedida en San Gil, se desempeñó como **PERSONERA MUNICIPAL,** de Contratación Santander, cargo para el que fue elegida el día nueve (09) de Enero de dos mil ocho (2008), por el Honorable Concejo Municipal, para el periodo comprendido del primero (01) de Marzo de dos mil ocho (2008) hasta el último día del mes de Febrero de dos mil doce (2012).

Denominación del Cargo: **PERSONERO MUNICIPAL DE CONTRATACIÓN-SANTANDER.**

Fecha tiempo de Servicio: Desde el Primero (01) de Marzo de dos mil ocho (2008) hasta el último día del mes de Febrero de dos mil doce (2012).

Tiempo de experiencia: Cuarenta y siete (47) meses.

Funciones Desempeñadas: Como agente del Ministerio Público en el Municipio de Contratación Santander ha desempeñado las establecidas por la **Ley 136 de 1994, Funciones del Personero Municipal, Artículo 178:**

1. Revisión de los contratos celebrados por el Municipio de Contratación Santander, y se ejercieron las acciones de ley, según el caso y en consideración a lo establecido en la Ley 136 de 1994.

2. Vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el artículo 87 de la Constitución.

3. Defender los intereses de la sociedad.

4. Vigilar el ejercicio eficiente y diligente a las funciones administrativas municipales.

5. Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servicios públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes acogiéndose a los procedimientos establecidos por tan fin con la Procuraduría General de la Nación, bajo la supervigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar las investigaciones.
Las apelaciones contra las decisiones del personero en ejercicio de la función disciplinaria, serán competencia de los procuradores departamentales.

6. Intervenir eventualmente y por delegación del Procurador General de Nación en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando sea necesario en defensa del orden jurídico, el patrimonio público o el de los derechos y garantías fundamentales.

7. Intervenir en los procesos civiles y penales en la forma prevista por las respectivas disposiciones procedimentales.

8. intervenir en los procesos de policía, cuando lo considere conveniente o cuando se solicite el contraventor o el perjudicado con la contravención.





9. Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la ley.

10. Rendir informe de su gestión al Concejo.

11. Exigir a los funcionarios públicos municipales la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus funciones, sin que pueda oponérsele reserva alguna, salvo la excepción prevista por la Constitución o la ley.

12. Nombrar y remover, de conformidad con la ley, los funcionarios y empleados de su dependencia.

13. Defender el patrimonio público interponiendo las acciones Judiciales y administrativas pertinentes.

14. Interponer la acción popular para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados por el hecho punible, cuando se afecten intereses de la comunidad, constituyéndose como parte del proceso penal o ante la jurisdicción civil.

15. Divulgar los derechos humanos y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades competentes o entidades de carácter privado.

16. Cooperar en el desarrollo de las políticas y orientaciones propuestas por el Defensor del pueblo en el territorio municipal.

17. Interponer por delegación del Defensor del Pueblo las acciones de tutela en nombre de cualquier persona que lo solicite o se encuentre en situación de indefensión.

18. Defender los intereses colectivos en especial del ambiente, interponiendo e interviniendo en las acciones judiciales, populares, de cumplimiento y gubernativas que sean procedentes ante las autoridades.
El poder disciplinario del personero no se ejercerá respecto del alcalde, de los concejales y del contralor.
Tal competencia corresponde a la Procuraduría General de Nación, la cual discrecionalmente, puede delegarla en los procesos.
La Procuraduría General de Nación, a su juicio, podrá delegar a las personerías la competencia a que se refiere este artículo con respecto a los empleados públicos del orden nacional o departamental, del sector central o descentralizado, que desempeñe sus funciones en el respectivo municipio o distrito.

19. Velar porque se dé adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamental sin detrimento de su autonomia, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública municipal que establezca la ley.

20. Apoyar y colaborar en forma diligente con las funciones con las funciones que ejerce la Dirección Nacional de Atención y tramite de quejas.

21. Vigilar la distribución de recursos provenientes de las transferencias de los ingresos corrientes de la nación al municipio o distrito y la puntual y exacta recaudación e inversión de las rentas municipales e instaurar las acciones correspondientes en casos de incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.

22. Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.

23. Todas las demás que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el Defensor del Pueblo.

Y las demás inherentes a su cargo.

Además de las funciones desempeñadas por la Personera Municipal de Contratación Santander, el artículo 181 de la ley 136 de 1994, consagra las facultades que cumple el Personero Municipal de Contratación Santander.

Facultades de los personeros: Sin perjuicio de las funciones que le asigne la Constitución y la ley, los personeros tendrán la facultad nominadora del personal de su oficina, la función disciplinaria, la facultad de ordenador del gasto asignados a la personería y la iniciativa en la creación, supresión y fusión de los empleos bajo su dependencia, señalarles funciones especiales y fijarle emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Se expide en el Municipio de Contratación Santander, a los veintitrés (23) días del mes de Abril de dos mil diecinueve (2019).

**LUIS JAIME CORREA**
Presidente Honorable Concejo Municipal

Leidy A Mieles V.
**LEIDY ALEJANDRA MIELES VELASCO**
Secretaria General

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) TERRITORIAL CENTRO DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que **GONZÁLEZ GORDILLO DIANA MARÍA** Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 37898247, suscribió el Contrato No 70 de 2012 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el estudio, sustanciación y proyección de los Recursos de Apelación, R.A.P.s, solicitudes de investigación por Silencio Administrativo Positivo, S.A.P.s, Recursos de Reposición contra S.A.P.s, Recursos de Queja y Revocatorias Directas recibidos en la Dirección Territorial Centro de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios |
| **Fecha de Inicio:** | 15 de mayo de 2012 |
| **Fecha de Terminación:** | 22 de agosto de 2012 |
| **Plazo Ejecutado:** | 3 MESES 7 DÍAS |
| **Valor Ejecutado:** | $9,152,000 |
| **Estado Actual:** | LIQUIDADO |

El Contrato 70 de 2012 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C. 24 de enero de 2013

**Gloria Patricia Gonzalez**
DIRECTOR(A) TERRITORIAL CENTRO

Proyectó: Libardo Silvestre Siado Jiménez. Grupo de Contratos y Adquisiciones

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) TERRITORIAL CENTRO DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que: **GONZÁLEZ GORDILLO DIANA MARÍA** Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 37898247, suscribió el Contrato No 106 de 2012 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el estudio, sustanciación y proyección de los Recursos de Apelación, R.A.P.s, solicitudes de investigación por Silencio Administrativo Positivo, S.A.P.s, Recursos de Reposición contra S.A.P.s, Recursos de Queja y Revocatorias Directas recibidos en la Dirección Territorial Centro de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios |
| **Fecha de Inicio:** | 7 de septiembre de 2012 |
| **Fecha de Terminación:** | 7 de diciembre de 2012 |
| **Plazo Ejecutado:** | 3 MESES 0 DÍAS |
| **Valor Ejecutado:** | $9,984,000 |
| **Estado Actual:** | LIQUIDADO |

El Contrato 106 de 2012 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C. 24 de enero de 2013.

**Gloria Patricia Gonzalez**
DIRECTOR(A) TERRITORIAL CENTRO

Proyectó: Libardo Silvestre Slado Jinete- Grupo de Contratos y Adquisiciones

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOAQUÍN

| | | |
|---|---|---|
| REPUBLICA DE COLOMBIA<br>Libertad y Orden<br>MUNICIPIO DE SAN JOAQUIN<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | CONSTANCIA | Hoja<br>1 de 1 |

# EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN JOAQUIN

## HACE CONSTAR QUE:

La Dra. **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 37.898.247 expedida en San Gil, estuvo vinculada a esta Alcaldía mediante *"Contrato de Prestación de Servicios Profesionales para la capacitación de la población desplazada dentro del proyecto de plan de acción territorial del municipio de San Joaquín-Santander"* desde el mes de Febrero de 2013, hasta el mes de Septiembre de 2013, recibiendo honorarios mensuales por valor de dos millones de pesos ($2.000.000).

Dada en San Joaquín Santander a los ocho (8) días del mes de Noviembre de 2013, a solicitud del interesado.

YAMIL SILVA SALAZAR
Secretario General y de Gobierno.

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

DNP | PROSPERIDAD PARA TODOS

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que DIANA MARÍA GONZÁLEZ GORDILLO Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 37898247, suscribió el Contrato No 408 de 2013 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION TECNICA DE GESTION DE ASEO, PARA ATENDER EN EJERCICIO DE PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA, LAS ALERTAS IDENTIFICADAS A LOS PRESTADORES EN EL DESARROLLO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO |
| **Fecha de Inicio** | 01/03/2013 |
| **Fecha Fin** | 20/12/2013 |
| **Valor del Contrato** | $32,753,333.00 |
| **Honorarios** | $3,400,000.00 |
| **Plazo** | 9 MESES 19 DÍAS |
| **Estado** | TERMINADO |

El anterior contrato, se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C. en el año de 2014.

VICTOR ALEJANDRO RHENALS LOPEZ
COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES

Proyectó: Erika Beltran – Grupo de Contratos y Adquisiciones
Revisó: William Sanabria Romero – Grupo de Contratos y Adquisiciones

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

DNP | PROSPERIDAD PARA TODOS

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que DIANA MARÍA GONZÁLEZ GORDILLO Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 37898247, suscribió el Contrato No 385 de 2014 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE ASEO, DE LA DELEGADA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO; EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS PRESTADORES DE LOS SERVICIOS DE ASEO |
| **Fecha de Inicio** | 22/01/2014 |
| **Fecha Fin** | 22/08/2014 |
| **Valor del Contrato** | $28,800,000.00 |
| **Honorarios** | $4,114,285.00 |
| **Plazo** | 7 MESES 0 DÍAS |
| **Estado** | TERMINADO |

El anterior contrato, se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C. en el año de 2014.

**VICTOR ALEJANDRO RHENALS LOPEZ**
**COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES**

Anexo: Obligaciones Especiales

Proyectó: Erika Beltran -- Grupo de Contratos y Adquisiciones
Revisó: William Sanabria Romero -- Grupo de Contratos y Adquisiciones

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

DNP PROSPERIDAD PARA TODOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que DIANA MARÍA GONZÁLEZ GORDILLO Identificado(a) con Cédula de Ciudadania 37898247, suscribió el Contrato No 689 de 2014 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | prestar los servicios profesionales a la Dirección Técnica de Gestión de Aseo, de la Delegada de Acueducto, Alcantarillado y Aseo; en las actividades de inspección, vigilancia y control de los prestadores de los servicios de aseo |
| **Fecha de Inicio** | 09/09/2014 |
| **Fecha Fin** | 19/12/2014 |
| **Valor del Contrato** | $13,716,667.00 |
| **Honorarios** | $4,115,000.00 |
| **Plazo** | 3 MESES 10 DÍAS |
| **Estado** | EN EJECUCION |

El anterior contrato, se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C, en el año de 2014.

VICTOR ALEJANDRO RHENALS LOPEZ
COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES

Anexo: Obligaciones Especiales

Proyectó: Erika Beltran -- Grupo de Contratos y Adquisiciones
Revisó: William Sanabria Romero -- Grupo de Contratos y Adquisiciones

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

(@) DNP PROSPERIDAD PARA TODOS

## ANEXO CERTIFICACION CONTRATO 689 DE 2014

**Obligaciones Especiales:**

a. Presentar dentro de los ocho (8) días calendario, siguientes a la fecha del acta de inicio un cronograma detallado de las actividades, plazos y metas parciales y totales para cada uno de los meses del presente contrato, b). En general, se requiere del contratista disponibilidad para asistir a las reuniones que se programen y para la ejecución de diversas actividades que le sean asignadas, concernientes a apoyar el objeto del presente contrato siendo éstas inherentes a los objetivos de la Dirección Técnica de Gestión de Aseo. c). Evitar el vencimiento de las comunicaciones que le sean asignadas y mantener todos los trámites a cargo del contratista al día, es decir, contando días positivos en el Sistema ORFEO, evidencia que deberá anexar en los respectivos informes de actividades, d). Mantener permanentemente actualizado en expediente virtual de los municipios las comunicaciones que le sean asignadas y las que prepare, e). Proyectar las solicitudes de investigación cuando sea del caso, para ser presentadas a través de la Dirección Técnica de Gestión de Aseo, f)- Apoyar la vigilancia in situ a prestadores cuando se requiera y presentar los informes de visita respectivos. Los informes de visita deben ser presentados al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a la realización de la misma, utilizando los formatos establecidos para el proceso respectivo en el SIGME. Una vez aprobado por el supervisor debe ser anexado en el aplicativo SUI dispuesto para informes de visita, g). Apoyar mediante su presencia las reuniones, mesas de trabajo y en general cualquiera de los eventos en que se requiera, atendiendo en ellos las consultas, denuncias y peticiones que allí se formulen, así como proyectar las comunicaciones y actos administrativos que sean del caso, conforme al procedimiento fijado por la Entidad. Se requiere del contratista disponibilidad de desplazamiento a otros lugares del país. h). Atender las instrucciones del supervisor así como conocer, dar aplicación a los procedimientos y respetar los formatos establecidos en SIGME. i). Atender los trámites y situaciones relacionadas con las empresas asignadas por el supervisor en término, como consecuencia, deberá proyectar requerimientos, dar traslado por competencia y proponer acciones a seguir de acuerdo con la información analizada de cada prestador y efectuar el seguimiento de acuerdo con los lineamientos que se establezcan, j). Dar trámite integral, conforme lo establecido en el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo, a las solicitudes y derechos de petición recibidos a través del sistema de gestión documental ORFEO, en relación con los prestadores vigilados por la Dirección Técnica de Gestión de Aseo, realizando para cada caso el respectivo seguimiento del mismo a través de herramientas como visitas de verificación, requerimientos, reuniones o la que se considere conduzca a solucionar la situación puesta en conocimiento de la Superintendencia, k). Elaborar y revisar documentos y temas que sean asignados por el Supervisor del contrato. l). En el marco de la detección y solución de alertas identificadas en la prestación de los servicios, estructurar la solución a la alerta a través de herramientas como: evaluaciones integrales, estructuración y/o seguimiento de planes de acción o programas de gestión, visitas de verificación, reuniones, requerimientos al prestador u otras actividades que considere conduzcan a solucionar la situación, m). Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de seguimiento de las acciones propuestas para solucionar las alertas identificadas, dentro del cual, deberá detallar alerta, medio de recepción de la misma, propuesta de solución, tiempo de ejecución proyectado y estado actual de la implementación.

Proyectó: Erika Beltra -- Grupo de Contratos y Adquisiciones
Revisó: William Sanabria Romero -- Grupo de Contratos y Adquisiciones

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

## LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES

## CERTIFICA

Que la Doctora **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO,** identificada con la cédula de ciudadanía número 37898247 y T.P 120026, suscribió con la Defensoría del Pueblo, los siguientes contratos de prestación de servicios de representación judicial de Defensoría Pública, como Defensor Público en el programa **ADMINISTRATIVO** en la Defensoría Regional **BOGOTA**.

| No. CONTRATO | FECHA INICIACIÓN | FECHA TERMINACIÓN |
|---|---|---|
| DP-0773/2014 | 01/08/2014 | 31/12/2014 |
| DP-0225/2015 | 21/01/2015 | 30/09/2015 |
| DP-2343/2015 | 01/10/2015 | 15/10/2016 |
| DP-1808/2016 | 02/11/2016 | 15/12/2016 |
| DP-5427/2016 | 16/12/2016 | 31/03/2017 |
| DP-1168/2017 | 01/04/2017 | 30/09/2018 |

**OBJETO.-** EL CONTRATISTA se obliga para con LA DEFENSORÍA, a prestar servicios profesionales especializados de abogado, en forma personal, con plena autonomía técnica y administrativa, para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública, comprometiéndose a ejecutar todas las obligaciones de medio necesarias para garantizar una defensa integral, ininterrumpida, técnica y competente, y un debido proceso con respecto de los derechos y garantías sustanciales y procésales. Así mismo, velar por la promoción, el ejercicio y la divulgación de los derechos humanos.

**OBLIGACIONES GENERALES.-** En cumplimiento del objeto del contrato, el CONTRATISTA contrae las siguientes obligaciones de carácter general:

1. Una vez iniciada la ejecución del contrato y suscrita el acta de iniciación, el contratista cumplirá con el objeto y las obligaciones pactadas en este contrato.
2. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en el bloque de constitucionalidad, las leyes vigentes y en especial, la Ley 24/92; 941/05; 1123/07; y los Decretos Leyes 025, 026, 027, 028 de 2014, a fin de tutelar los derechos y garantías procesales de los usuarios. Igualmente, lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Defensoría del Pueblo, el Instructivo General del Sistema de Atención Integral, el Plan Operativo del Sistema Nacional de Defensoría Pública, las directrices y reglamentos expedidos por el Defensor del Pueblo, el Vicedefensor del Pueblo, el Secretario General y el Director Nacional de Defensoría Pública, que se entienden incorporadas al presente contrato.
3. Ejercer una defensa eficiente, técnica, adecuada y oportuna, a fin de preservar los derechos y garantías de los usuarios del servicio. Asumiendo en forma inmediata la representación judicial en los procesos que le sean asignados, hasta la terminación del mismo.
4. Interponer y sustentar oportunamente los recursos que de acuerdo con la naturaleza del proceso sean procedentes y pertinentes.
5. Informar por escrito al supervisor del contrato, cuando se presente impedimento para actuar en cualquiera de los siguientes casos: a) Cuando se presente asesoramiento, patrocinio o representación simultaneo o sucesiva, a usuarios que tengan intereses contrapuestos; b) cuando exista relación de parentesco legal o amistad con la parte contraria, o cualquier otra situación que pueda afectar su independencia.
6. Guardar absoluta reserva y secreto sobre los hechos, informaciones o cualquier dato o evidencia conocidos en el ejercicio de su actividad contractual, salvo las excepciones establecidas por la Ley.

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

7. Sustituir los poderes con motivo de la terminación del contrato, o antes si así lo solicitare el Supervisor del contrato.
8. Sufragar, por su cuenta y riesgo exclusivos, los gastos de transporte, alojamiento, copias y otros que ocasione el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución de este contrato. El usuario del servicio deberá cubrir los gastos que ocasione el desarrollo del proceso, directamente o por quien él autorice ante la autoridad judicial. En todo caso no podrá el contratista solicitar o recibir de sus representados, sumas de dinero, dádivas u otros bienes, por cualquier concepto.
9. Asistir a las actividades de capacitación programadas por la "Escuela Roberto Camacho Weveberg", como a todas las sesiones de la Barra de Defensores que convoque el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces, salvo caso fortuito o fuerza mayor o de diligencias inaplazables relacionadas con la prestación del servicio.
10. Apoyar a la Defensoría Regional en la prestación del servicio de defensoría pública para la atención de emergencias o situaciones especiales, que impliquen representación judicial o extrajudicial, en el lugar de ejecución del contrato o fuera del mismo por necesidades urgentes e imprevistas.
11. Informar por escrito al Supervisor del contrato, con copia a la Dirección Nacional de Defensoría Pública, los casos de violación de los derechos humanos y garantías procesales cuando tenga conocimiento en ejecución del contrato.
12. Comunicar a la Defensoría Regional, las circunstancias o hechos de los cuales tenga conocimiento relacionados con la solvencia económica del beneficiario del servicio y suministrar las pruebas que fundamenten tal consideración.
13. Mantener vigente durante el término del contrato la afiliación a los sistemas de salud y pensión, en los porcentajes establecidos por la ley.
14. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1562 de 2012, por la cual se modificó el Sistema General de Riesgos Laborales y el Decreto Reglamentario No. 0723 del 15 de abril de 2013, La Defensoría del Pueblo afiliará de manera obligatoria al CONTRATISTA a una "ARL" conforme con lo dispuesto en el Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 y la Circular 017 del 25 de abril de 2013, suscrita por el Secretario General, con funciones de Defensor del Pueblo. Los costos de afiliación y pagos mensuales, correrán por cuenta del (la) CONTRATISTA.
15. Anexo a la declaración juramentada, según formato establecido, deberá anexar copia de las constancias de pago a ARL, salud y pensión, como requisito para el pago de honorarios, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.
16. El canal oficial de comunicación entre la Defensoría del Pueblo con **EL CONTRATISTA,** excepto en lo que tiene que ver con la gestión que se lleva a cabo a través del Sistema de Información, será la dirección de correo electrónico institucional, la cual deberá consultar permanentemente.
17. Para todos los efectos de correspondencia personal y/o judicial, el contratista deberá suministrar a las autoridades judiciales y usuarios del servicio, su dirección personal, ya sea de su oficina o de su domicilio.
18. Diligenciar los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.
19. Presentar personalmente y por escrito un informe mensual de ejecución consolidado al Supervisor del contrato, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Este informe deberá incluir las asesorías, representaciones judiciales y extrajudiciales, deberá presentarse con ficha socioeconómica, acta de derechos y obligaciones del usuario, visitas y/o comunicaciones a los usuarios y los diagnósticos elaborados para la representación judicial. Así mismo, elaborar y remitir vía correo electrónico al supervisor del contrato el informe estadístico de los casos o procesos asumidos.
20. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En las Regionales donde se haya suprimido los informes físicos mensuales de ejecución contractual, en razón de la operatividad del Sistema de Información Visión Web, los anexos señalados en el anterior parágrafo, se deben entregar personalmente al supervisor. **PARÁGRAFO TERCERO:** Presentar informes escritos adicionales por solicitud de la Defensoría Regional o la Dirección Nacional de Defensoría Pública para atender y resolver quejas o peticiones particulares de los usuarios del servicio de terceros o para efectos de control de la gestión.
21. En cumplimiento del Artículo 16 del Decreto 723 de 2013 y de la Circular N0. 006 de marzo 13 de 2014, suscrita por el Secretario General de la Entidad, en caso de incidente o accidente durante la prestación del servicio, deberá reportar al miembro del "COPASST" de la Regional o a la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud de la Entidad.

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.-** En cumplimiento del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes actividades específicas:

1. Asesorar, representar, Instaurar, o coadyuvar en forma inmediata y hasta su terminación, con atención y diligencia las actuaciones administrativas o procesos contenciosos que le sean asignados. Para los casos de representación judicial se requiere la verificación de la situación socioeconómica de los usuarios y previo decreto del amparo de pobreza.
2. Por solicitud del usuario, proyectar para la firma de este, la solicitud de amparo de pobreza.
3. Asignado el caso para la representación judicial, el contratista deberá realizar un diagnóstico que contenga la estrategia de defensa, la cual deberá entregar al supervisor del contrato, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación del usuario.
4. Una vez iniciada la ejecución del presente contrato, asesorar a la comunidad en la sede de la Defensoría Regional, casa de los derechos o en el lugar que se destine para la prestación del servicio, por lo menos dos (2) veces a la semana y llevar a cabo los trámites prejudiciales o judiciales a que haya lugar
5. Actuar como apoderado del Defensor Regional en las diligencias de conciliación o audiencia especial, que le sean asignadas.
6. Apoyar la gestión de las Defensorías Regionales en la atención general de los usuarios y en la instauración del recurso de hábeas corpus, acciones de tutela, acciones populares y de grupo, nulidad, cumplimiento y, la asistencia a audiencias y diligencias judiciales y extrajudiciales, de conformidad con la competencia de la respectiva Regional y bajo la dirección del respectivo defensor regional.
7. Asistir a las Audiencias del Pacto de Cumplimiento de las Acciones Populares y a las Audiencias de conciliación de las Acciones de Grupo, con el respectivo poder debidamente presentado por el Defensor del Pueblo Regional.
8. Asistir a los comités de verificación de cumplimiento de las sentencias, cuando los despachos judiciales ordenen la integración de dicho comité por parte de la Defensoría del Pueblo.
9. Estudiar, analizar e ingresar al Registro Público de las Acciones Populares y de Grupo, que haya atendido, y de conformidad con las directrices y parámetros fijados por la Entidad.
10. Atender las requerimientos de los usuarios del servicio, que versen sobre Acciones Constitucionales, de conformidad con el reparto que efectúe la respectiva Regional, emitiendo los conceptos del caso, dentro de los términos establecidos.
11. Comunicarse con el o los usuarios del servicio, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del correspondiente caso, salvo que aquél o aquellos se encuentren fuera de la sede donde se ejecutará el presente contrato, caso en el cual se deberá enviar comunicación escrita.
12. Comunicarse a través de cualquier medio efectivo con el o los usuarios del servicio, por lo menos una vez cada dos (2) meses, o cuando se produzca decisión relevante, haya sentencia o los usuarios lo soliciten, para lo cual deberá dejar la respectiva constancia. Mantener actualizado el Sistema Nacional de Información, de manera que se refleje el estado de cada proceso asignado.
13. Aplicar en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, la Ley 1437 de 2011 a partir de su vigencia.

**Que de conformidad con el Decreto Ley 019 de 2012, los contratos De prestación de servicios, no se liquidan cuando es por cumplimiento del plazo pactado. Norma que acogió la entidad.**

Se expide a solicitud de la interesada, en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019).

**VICTORIA DE JESUS MADURO GOENAGA**
**Responsable Grupo Registro y Selección de Operadores**

Reviso: Ccerezo

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**HACE CONSTAR:**

Que: **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**, identificada con cedula de ciudadanía número 37.898.247 expedida en San Gil (Santander), suscribió con el FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, hoy **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1978 del 25 de julio de 2019, que modifico el artículo 34 de la Ley 1341 de 2009, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, los siguientes contratos:

**CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 000386 DE 2015**

**OBJETO**: Prestar servicios profesionales desde el punto de vista jurídico para acompañar y orientar la actualización del marco normativo que permita el desarrollo del Sector TIC., a cargo de la Subdirección de Vigilancia y Control de Comunicaciones.

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción: | 19 de marzo de 2015 |
| Fecha de Iniciación: | 19 de marzo de 2015 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 31 de diciembre de 2015 |
| Valor del Contrato: | $50.000.000.00 |
| Honorarios Mensuales: | $ 5.000.000.00 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Acompañar y apoyar jurídicamente el proceso de actualización del marco normativo que permita el desarrollo del sector TIC respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones.
2. Adelantar y analizar el proceso de actualización del marco normativo respecto de las acciones de sustanciación de todas las actuaciones administrativas con la calidad y oportunidad debida que surjan al interior de las investigaciones.
3. Revisar y actualizar el marco normativo de los proyectos de actos administrativos con la calidad y oportunidad debida, en los procesos de competencia de la Subdirección de Vigilancia y Control de Comunicaciones que le sean asignados.
4. Estudiar y analizar las peticiones o consultas que le sean asignados y proyectar en oportunidad las correspondientes respuestas.

5. Acompañar juridicamente las reuniones, mesas de trabajo o verificaciones in situ o auditorias que se adelanten en desarrollo de la verificación en cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias apoyando el proceso de actualización normativa del sector TIC.

6. Preparar y entregar los informes que reflejen la gestión adelantada con respecto a los asuntos asignados y con medición de los indicadores establecidos.

7. Cumplir con los indicadores de gestión, producto y de calidad para el desarrollo de los lineamientos, politicas y regulaciones del sector, asi:

   a. **Indicador de gestión:** tramitar y sustanciar las actuaciones administrativas cuyo conocimiento le sea asignado hasta la entrega del proyecto de decisión de la actuación administrativa, dentro de los seis (6) meses siguientes a la asignación. Dicho término se ampliará cuando así lo requiera la práctica de pruebas o cuando el supervisor del contrato así lo determine. De interponerse recursos de reposición en contra de las decisiones adoptadas, el contratista deberá proyectar la decisión correspondiente en un término máximo de dos (2) meses contados a partir de la asignación del mismo; dicho plazo se aplicará también respecto de las solicitudes de revocación directa que se presenten.

   b. **Indicador de producto:** Mantener actualizado el archivo documental y la Base de Registro de actuaciones administrativas asignadas y que la Dirección de Vigilancia y Control adelanta

   c. **Indicador de calidad:** Mantener al menos un 95% de proyectos emitidos dentro de los parámetros de calidad aplicados en el Ministerio: formato, ortografía, edición de texto, normatividad aplicable.

| |
|---|
| Proyectos emitidos / Devoluciones y correcciones = Mensual 95% |

8. Verificar la creación, conformación y actualización de los expedientes que contengan las investigaciones administrativas asignadas.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor inherente a la naturaleza y objeto contractual.

**CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 000089 DE 2016**

**OBJETO**: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Vigilancia y Control de Comunicaciones del Ministerio TIC Brindando apoyo desde el Punto de Vista jurídico en la realización de estudios Evaluaciones y verificaciones Respecto del Cumplimiento de la Obligaciones Legales, Contractuales y regulativas a cargo de los Proveedores de redes y servicios de Comunicaciones Móviles

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción: | 08 de enero de 2016 |
| Fecha de Iniciación: | 08 de marzo de 2016 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 30 de junio de 2016 |
| Valor del Contrato: | $ 29.870.000.00 |

Honorarios Mensuales: $ 5.150.000.00
Lugar de Ejecución: Bogotá D.C.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Acompañar y apoyar jurídicamente la realización de estudios del marco normativo que permita el desarrollo del sector TIC respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles.

2. Adelantar y analizar el proceso de estudio del marco normativo respecto de las acciones de sustanciación de todas las actuaciones administrativas con la calidad y oportunidad debida que surjan al interior de las investigaciones administrativas a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles.

3. Revisar y proyectar actos administrativos con la calidad y oportunidad debida, en los procesos de competencia de la Subdirección de Vigilancia y Control de Comunicaciones relacionadas con el estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles, que le sean asignados.

4. Estudiar y analizar las peticiones o consultas que le sean asignados y proyectar en oportunidad las correspondientes respuestas a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles.

5. Acompañar jurídicamente las reuniones, mesas de trabajo o verificaciones in situ o auditorías que se adelanten en desarrollo de la verificación y estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles.

6. Preparar y entregar los informes que reflejen la gestión adelantada con respecto a los asuntos asignados, con medición de los indicadores establecidos relacionados con el estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles, que le sean asignados.

7. Cumplir con los Indicadores de gestión, producto y de calidad para el desarrollo de los lineamientos, políticas y regulaciones del sector, así:
   a. Indicador de gestión: tramitar y sustanciar las actuaciones administrativas cuyo conocimiento le sea asignado hasta la entrega del proyecto de decisión de la actuación administrativa, dentro de los seis (6) meses siguientes a la asignación. Dicho término se ampliará cuando así lo requiera la práctica de pruebas o cuando el supervisor del contrato así lo determine. De interponerse recursos de reposición en contra de las decisiones adoptadas, el contratista deberá proyectar la decisión correspondiente en un término máximo de dos (2) meses contados a partir de la asignación del mismo; dicho plazo se aplicará también respecto de las solicitudes de revocación directa que se presenten.
   b. Indicador de producto: Mantener actualizado el archivo documental y la Base de Registro de actuaciones administrativas asignadas y que la Dirección de Vigilancia y Control adelanta.

c. Indicador de calidad: Mantener al menos un 95% de proyectos emitidos dentro de los parámetros de calidad aplicados en el Ministerio: formato, ortografía, edición de texto, normatividad aplicable.

| |
|---|
| Proyectos emitidos / Devoluciones y correcciones = Mensual 95% |

8. Verificar la creación, conformación y actualización de los expedientes que contengan las investigaciones administrativas asignadas relacionadas con el estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles, que le sean asignados.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor inherente a la naturaleza y objeto contractual.

**CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 000765 DE 2016**

**OBJETO**: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Vigilancia y Control de Comunicaciones del Ministerio TIC Brindando apoyo desde el Punto de Vista jurídico en la realización de estudios Evaluaciones y verificaciones Respecto del Cumplimiento de la Obligaciones Legales, Contractuales y regulatorias a cargo de los Proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles.

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción: | 30 de junio de 2016 |
| Fecha de Iniciación: | 01 de julio de 2016 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 31 de diciembre de 2016 |
| Valor del Contrato: | $ 30.900.000.00 |
| Honorarios Mensuales: | $ 5.150.000.00 |
| Lugar de ejecución: | Bogotá D.C. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Acompañar y apoyar jurídicamente la realización de estudios del marco normativo que permita el desarrollo del sector TIC, respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles.
2. Apoyar el análisis jurídico del marco normativo respecto de las acciones de sustanciación de todas las actuaciones administrativas con la calidad y oportunidad debida que surjan al interior de las investigaciones administrativas a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles.
3. Revisar y proyectar actos administrativos con la calidad y oportunidad debida, en los procesos de competencia de la Subdirección de Vigilancia y Control de Comunicaciones relacionadas con el estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles, que le sean asignados.

4. Estudiar y analizar las peticiones o consultas que le sean asignados y proyectar en oportunidad las correspondientes respuestas a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles.
5. Acompañar jurídicamente las reuniones, mesas de trabajo o verificaciones in situ o auditorías que se adelanten en desarrollo de la verificación y estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles.
6. Preparar y entregar los informes que reflejen la gestión adelantada con respecto a los asuntos asignados, con medición de los indicadores establecidos.
7. Cumplir con los indicadores de gestión, producto y de calidad para el desarrollo de los lineamientos, políticas y regulaciones del sector, así:

    a. Indicador de gestión: tramitar y sustanciar las actuaciones administrativas cuyo conocimiento le sea asignado hasta la entrega del proyecto de decisión de la actuación administrativa, dentro de los seis (6) meses siguientes a la asignación. Dicho término se ampliará cuando así lo requiera la práctica de pruebas o cuando el supervisor del contrato así lo determine. De interponerse recursos de reposición en contra de las decisiones adoptadas, el contratista deberá proyectar la decisión correspondiente en un término máximo de dos (2) meses contados a partir de la asignación del mismo; dicho plazo se aplicará también respecto de las solicitudes de revocación directa que se presenten.
    b. Indicador de producto: Mantener actualizado el archivo documental y la Base de Registro de actuaciones administrativas asignadas y que la Dirección de Vigilancia y Control adelanta.
    c. Indicador de calidad: Mantener al menos un 95% de proyectos emitidos dentro de los parámetros de calidad aplicados en el Ministerio: formato, ortografía, edición de texto, normatividad aplicable.

$$\frac{\text{Proyectos emitidos}}{\text{Devoluciones y correcciones}} = \text{Mensual } 95\%$$

8. Verificar la creación, conformación y actualización de los expedientes que contengan las investigaciones administrativas asignadas, relacionadas con el estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones móviles y no móviles, que le sean asignados.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor inherente a la naturaleza y objeto contractual.

**CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 000275 DE 2017**

**OBJETO**: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Vigilancia y Control de Servicios Postales del Ministerio TIC apoyando desde el punto de vista jurídico el proceso de diagnóstico del estado de los operadores no móvil, RDS y Postal, respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los operadores postales.

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción: | 06 de enero de 2017 |
| Fecha de Iniciación: | 06 de enero de 2017 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 31 de diciembre de 2017 |
| Valor del Contrato: | $ 60.000.000.00 |
| Honorarios Mensuales: | $ 5.000.000.00 |
| Lugar de Ejecución: | Bogotá D.C. |

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1 Apoyar a la subdirección de Vigilancia y Control se Servicios Postales en la Verificación jurídica en el proceso de diagnóstico del estado de los operadores NO MÓVIL, RDS y POSTAL respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones.
2 Adelantar la revisión jurídica de los expedientes para efectos de su actualización y demás acciones de sustanciación de los mismos (autos de apertura y/o cierre de investigaciones administrativas, proyectos de resolución sanción, aclaración o archivo, oficios de notificación y elaboración de edictos de notificación, entre otros) respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones.
3 Acompañar jurídicamente los Operativos de Decomiso, de los operadores de Servicios Postales en los aspectos que le sean requeridos por parte del Supervisor del contrato respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones.
4 Proyectar respuestas de derechos de petición o de consulta que le sean asignados relacionados con el proceso de diagnóstico del estado de los operadores NO MÓVIL, RDS y POSTAL respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones.
5 Mantener actualizado el registro de las actuaciones administrativas de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los operadores de Servicios Postales creado por la Dirección de Vigilancia y Control.
6 Acompañar jurídicamente las reuniones que se adelanten en desarrollo de la verificación en cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los operadores de Servicios Postales.
7 Efectuar recomendaciones sobre aspectos jurídicos relacionados con el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los operadores de Servicios Postales.
c. Indicador de Calidad: Mantener al menos un 95% de proyectos emitidos dentro de los parámetros de calidad aplicados en el Ministerio: formato, ortografía, edición de texto, normatividad aplicable.
Proyectos emitidos = Mensual 95%
Parámetros de calidad
10 Las demás que le sean asignadas por el supervisor inherente a la naturaleza y objeto del contrato

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 0000552 DE 2018

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Vigilancia y Control del Ministerio TIC brindando apoyo desde el punto de vista jurídico en la revisión de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias que deben cumplir los proveedores de redes y servicios Móvil, No Móvil, Radiodifusión Sonora y postal.

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción: | 05 de enero de 2018 |
| Fecha de Iniciación: | 09 de enero de 2018 |

| | |
|---|---|
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 31 de diciembre de 2018 |
| Valor del Contrato: | $ 60.800.000.00 |
| Honorarios Mensuales: | $ 5.150.000.00 |
| Lugar de Ejecución: | Bogotá D.C. |

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1 Apoyar jurídicamente a la Direccion de Vigilancia y Control y sus tres subdirecciones en el estudio del marco normativo vigente respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones, y servicios postales

2 Apoyar la revisión jurídica de los expedientes de investigaciones administrativas para efectos de su actualización y demás acciones de sustanciacion de los mismos (autos de apertura de investigaciones administrativas, autos de pruebas y de traslado de alegatos de conclusión proyectos de resolucion decisoria actos de aclaración, proyectos de resolución que resuelve recursos y /o solicitudes de revocatoria, entre otros)

3 Proyectar los actos administrativos asignados que surjan con ocasión de las investigaciones adelantadas por la Dirección, con la calidad y oportunidad requerida

4 Apoyar a la Direccion de Vigilancia y Control en las diferentes actividades programadas en aplicación de la política publica PREVENTIC, entre otras, la elaboración y revision de acuerdos de mejora con la calidad y oportunidad debida

5 proyectar conceptos jurídicos sobre los asuntos de competencia de la Dirección de Vigilancia y Control y sus tres subdirecciones, que le sean requeridos

6 Proyectar con calidad y oportunidad las respuestas a los derechos de peticion, de consulta o quejas que le sean asignados

7 Atender las sugerencias y/o correcciones sobre los actos administrativos que le sean asignados que sean solicitados por el supervisor

8.Acompañar jurídicamente las reuniones mesas de trabajo, verificaciones in situ decomisos cuando sea del caso, o auditorias que se adelanten en desarrollo de la verificación y estudio del cumplimiento de las obligaciones legales contractuales y regulatorias apoyando el proceso de actualizacion normativa del sector TIC

9 Presentar la información actualizada que requiera la Direccion en las bases que se soliciten en cuanto el registro de las actuaciones administrativas que le sean asignadas

**11 Preparar y entregar los informes que reflejen la gestión adelantada con respecto a los asuntos asignados, con medición de los indicadores establecidos**

**12 Apoyar en cada una de las actividades de vigilancia y control cargo de la Dirección de Vigilancia y Control que le sean asignadas**

**13 Cumplir con los indicadores de gestión, producto y de calidad que le sean asignados por el supervisor**

**14 Las demás que le sean asignadas por el supervisor inherente a la naturaleza y objeto contractual**

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 0000180 DE 2019

**OBJETO**: Prestar servicios profesionales de abogado a la Dirección de Vigilancia y Control del Ministerio TIC y las Subdirecciones de Vigilancia y Control de Radiodifusión Sonora, de Servicios Postales y Comunicaciones de la Dirección de Vigilancia y Control del Ministerio TIC para apoyar, desde el punto de vista de su profesión, en todo lo relacionado con las obligaciones legales, contractuales y regulatorias que deben cumplir los Proveedores de Redes y Servicios Móvil, No Móvil, Radiodifusión Sonora y Postal.

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción: | 09 de enero de 2019 |
| Fecha de Iniciación: | 09 de enero de 2019 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 31 de diciembre de 2019 |
| Valor del Contrato: | $ 63.654.000.00 |
| Honorarios Mensuales: | $ 5.304.500.00 |
| Lugar de Ejecución: | Bogotá D.C. |
| Cesión del Contrato: | 16 de septiembre de 2019 |

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. **Apoyar jurídicamente a la Dirección de Vigilancia y Control y sus tres subdirecciones en el estudio del marco normativo vigente respecto del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de comunicaciones, y servicios postales.**
2. **Adelantar, con la calidad y oportunidad requerida, la proyección de los actos administrativos asignados que surjan con ocasión de las investigaciones adelantadas por la Dirección, y demás acciones de sustanciación de los mismos (autos de apertura de investigaciones administrativas, autos de pruebas y de traslado de alegatos de conclusión, proyectos de resolución decisoria, actos de aclaración, proyectos de resolución que resuelve recursos y/o solicitudes de revocatoria, entre otros).**
3. **Atender las sugerencias y/o correcciones sobre los actos administrativos que le sean asignados y que sean solicitados por el supervisor del contrato.**
4. **En coordinación con el área responsable de la gestión de archivos de la entidad, mantener al día los expedientes de las actuaciones administrativas que le sean asignadas.**
5. **Apoyar en la proyección de conceptos jurídicos sobre los asuntos de competencia de la Dirección de Vigilancia y Control y la Subdirección de Vigilancia y Control de Servicios Postales, que le sean requeridos.**
6. **Apoyar en la proyección, con calidad y oportunidad, de las respuestas a los derechos de petición, de consulta o quejas que le sean asignados.**

7. Acompañar jurídicamente las reuniones, mesas de trabajo, verificaciones in situ, o auditorias que se adelanten en desarrollo de la verificación y estudio del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y regulatorias apoyando el proceso de actualización normativa del sector TIC.
8. Actualizar periódicamente todos los sistemas de información del Ministerio con los que el contratista interactúe para el ejercicio de sus funciones.
9. Preparar y entregar los informes que solicite el supervisor del contrato y que reflejen la gestión adelantada por el contratista, respecto a los asuntos asignados, con medición de los indicadores establecidos.
10. Cumplir con las metas de gestión y con la entrega de productos, de acuerdo con la definición que para el efecto realice el supervisor del contrato, en concordancia con las directrices que se impartan por la Dirección de Vigilancia y Control.
11. Entregar un informe final de actividades en el que se refleje el resultado de la gestión adelantada por el contratista durante la vigencia del contrato, cuyos criterios serán definidos por el supervisor del contrato.
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza y objeto contractual.

Los servicios prestados no generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cualquier información adicional puede ser solicitada al siguiente número telefónico: 344 3460. Ext: 4160.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud de la interesada.

**JENNY CAROLINA VELANDIA MARTINEZ**
Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Contratación

Elaboró: Harold Arturo Rojas C.
Revisó: Nubia del Carmen Camacho

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que la señora DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO , identificada con cédula de ciudadanía No. 37898247, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.22830 DE 2019.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica en materia de contratación estatal y representación del IGAC.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

1.- Proyectar y revisar los convenios o contratos de ingreso para el Instituto, así como las modificaciones contractuales que se requieran.

2.- Elaborar los documentos relacionados con las actuaciones administrativas sancionatorias contractuales.

3.- Apoyar y asistir a la Jefe de la Oficina Jurídica en el desarrollo de las audiencias de presuntos incumplimientos contractuales.

4.- Efectuar el análisis jurídico y emitir el respectivo concepto jurídico relacionado con los pliegos de condiciones de los diferentes procesos de contratación del Instituto que le sean asignados por el supervisor del contrato.

5.- Efectuar la revisión de las actas de liquidación de los contratos interadministrativos que le sean asignados.

6.- Realizar la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados por parte del supervisor del contrato

7.- Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección y/o elaboración de conceptos jurídicos, respuesta a consultas jurídicas, respuestas a derechos de petición y en general de los asuntos que sean requeridos por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

8.- Apoyar en las respuestas a las acciones constitucionales que le sean asignados por el supervisor del contrato

9.- Efectuar la representación judicial en los procesos y en las diferentes actuaciones jurídicas que le sean otorgado poder o en los que le sea asignados por el supervisor del contrato, cumpliendo con los términos judiciales y/o administrativos respectivos.

10.- Apoyar en las diferentes actividades o actuaciones jurídicas relacionadas en la defensa de los intereses del Instituto Geográfico Agustín Codazzi acorde con la asignación efectuada por parte del supervisor del contrato.

11.- Vigilar y efectuar seguimiento a cada uno de los procesos y actuaciones asignados en desarrollo del objeto contractual.

12.- Solicitar, preparar y atender los asuntos que deban ser sometidos al comité de conciliación del IGAC, en los procesos que le sean asignados.

13.- Asistir a los comités de conciliación para sustentar y presentar sus recomendaciones jurídicas y aquellos a los cuales sea invitado.

14.- Acompañamiento a las reuniones que sean programadas cuando se considere necesario y pertinente, en especial las requeridas por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

15.- Realizar el registro y actualización de la información en del Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado, de los procesos a su cargo de conformidad con el artículo 10 del decreto 2052 de 2014 y la circular externa No.4 de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o las que la modifiquen.

16.- Atender con oportunidad y calidad los requerimientos que le formule el supervisor del contrato.

17.- Desplazarse fuera de la Sede Central en el territorio Nacional de acuerdo a la programación que haga el supervisor.

REPORTES MENSUALES A ENTREGAR:

1.- Elaborar y presentar los informes sobre el desarrollo de las actividades a su cargo que sean requeridos por el IGAC.

| | |
|---|---|
| VALOR PACTADO: | HASTA $53,940,432 |
| TIEMPO PACTADO: | SIETE (7) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS, SIN EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019. |
| FECHA DE INICIO: | 22 DE MAYO DE 2019. |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 30 DE DICIEMBRE DE |

2019.

La presente certificación correspondiente al contrato No. 22830 de 2019, se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá, a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2020.

DIANA ROCÍO OVIEDO CALDERON

*Proyectó:* *María Eugenia Diaz Vargas*
*Revisó:* *Orlando Ramírez Olaya*

**LA VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTISTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – COLJUEGOS IDENTIFICADA CON NIT No. 900.505.060-5**

**CERTIFICA QUE:**

Revisados los archivos de Coljuegos, se encontró que la señora, **DIANA MARIA GONZÀLEZ GORDILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía N°. 37.898.247 de San Gil, prestó sus servicios a esta empresa como contratista independiente, mediante el siguiente contrato:

**CONTRATO:** Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CTO 022 de 2020.

**OBJETO:** Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Gerencia de Seguimiento Contractual, en el marco de sus competencias.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**: El valor del contrato fue por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($37.224.000) incluido IVA si aplica, con cargo a la vigencia 2020.

**PLAZO INICAL DEL CONTRATO**: El plazo inicial de ejecución del contrato, fue por ocho (8) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2020, partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la póliza de garantía por parte de la Empresa.

**FECHA DE INICIO:** Treinta (30) de enero de 2020**.**

**ADICIÓN Y PRORROGA:** El veintinueve (29) de septiembre de dos mil veinte (2020), se suscribió el otrosí N°. 1 al contrato N°. CTO 022 de 202,0 en el cual se adiciono el mismo, en la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($13.959.000) IVA incluido si aplica, con cargo a la vigencia 2020, para un valor total del contrato de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($51.183.000) incluido IVA si aplica. Y se prorrogo hasta veintinueve (29) de diciembre de 2020.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veintinueve (29) de diciembre de 2020.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto del contrato, además de dar cumplimiento a las obligaciones específicas y las demás normas relacionadas con lo ofrecido en la propuesta de servicios, la señora, DIANA MARIA GONZÀLEZ GORDILLO**,** se comprometió con las siguientes obligaciones específicas:

1. Adelantar, con calidad y en la oportunidad definida por el Supervisor del contrato, la proyección de los actos administrativos asignados que surjan con ocasión de las investigaciones adelantadas por la Gerencia de Seguimiento Contractual, y demás acciones de sustanciación de los mismos, (averiguaciones preliminares, comunicaciones de inicio, auto de formulación de cargos, auto de pruebas, auto de traslado para alegar de conclusión, resolución que pone fin a una actuación administrativa y aquella que resuelve recurso de reposición, resolución que resuelve solicitud revocatoria directa, elaboración de constancias de ejecutoria de actos administrativos en firme y traslados a las áreas competentes), entre otros.
2. Atender las sugerencias y/o correcciones sobre los actos administrativos que le sean asignados y que sean solicitados por el supervisor del contrato.
3. Analizar los documentos que sirven de soporte para dar inicio a las actuaciones administrativas sancionatorias y en caso de que

no estén completos, solicitar la información correspondiente. Asimismo, analizar y valorar las pruebas, para una debida sustentación de los actos administrativos.

4. Hacer uso adecuado de los diferentes aplicativos suministrados por Coljuegos, tales como: Orfeo, Siicol, entre otros, revisando diariamente las novedades sobre cada una de las actuaciones administrativas asignadas con el fin de tramitar de manera correcta y oportuna los traslados a las diferentes áreas, tales como Gerencia Administrativa, Gerencia Financiera, Gerencia de Cobro, Vicepresidencia de operaciones, entre otras.
5. Adelantar, con calidad y en la oportunidad definida por el Supervisor del contrato, las respuestas a las PQRS asignadas por la Gerencia de Seguimiento Contractual.
6. Brindar asesoría jurídica a la Gerencia de Seguimiento Contractual en las actividades propias de sus funciones.
7. Apoyar en la elaboración de informes de gestión y resultados propios de la Gerencia, de forma oportuna, con calidad y en los términos definidos por el Supervisor del contrato.
8. Asistir de manera oportuna y participar activamente desde el ámbito jurídico en las reuniones y mesas programadas por el Supervisor del Contrato, que se adelanten en desarrollo de las funciones propias de la Gerencia de Seguimiento Contractual.
9. Preparar y entregar informes mensuales sobre su gestión en el período respectivo con los soportes para su pago.
10. Apoyar en el cumplimiento de las metas de gestión y con la entrega de productos, que para el efecto se encuentran asignadas a la Gerencia de Seguimiento Contractual realice el supervisor del contrato.
11. Entregar un informe final de actividades en el que se refleje el resultado de la gestión adelantada por el contratista durante la vigencia del contrato, cuyos criterios serán definidos por el supervisor del contrato.
12. Las demás que le sean asignadas por la Gerencia de Seguimiento Contractual inherente a la naturaleza y objeto del contractual.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, el día quince (15) de enero de dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

**STELLA CAROLINA GALVIS NUÑEZ**
Vicepresidente de Desarrollo Organizacional
Coljuegos

| | |
|---|---|
| **Revisó:** | **Camilo Andrés Castro Bernal**<br>Profesional 1 VDO |
| **Elaboró:** | **ALEXIS MORALES SUAREZ**<br>Profesional 1 VDO |
| **Folios:** | **1** |
| **EXPEDIENTE:** | **20202000190100055E** |

**EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX.**

**CERTIFICA**

El Coordinador del Grupo de Contratación, previa revisión de la documentación que reposa en el expediente de gestión de la Entidad, CERTIFICA que entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX NIT No.899.999.035-7** y **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO** identificada con cedula de ciudadanía número **37.898.247** se han suscrito los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACÓN DE SERVICIOS 2021-0366**

**Objeto del Contrato:** Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión contractual, brindando acompañamiento y asesoría en temas contractuales, conforme a las disposiciones legales vigentes.

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($34.233.878). |
| **Valor de honorarios:** | SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($6.986.505). |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | 04 de febrero de 2021. |
| **Fecha de Inicio del contrato:** | 04 de febrero de 2021. |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 30 de junio de 2021. |

**Obligaciones Específicas:**

1. Revisar los estudios previos y verificar la documentación allegada para viabilidad de la contratación, con base en las normas en materia de contratación aplicables a EL ICETEX.
2. Proyectar los pliegos de condiciones e invitaciones a los posibles proponentes dentro de los diferentes procesos de selección que establece el Manual de Contratación de la Entidad.
3. Realizar y consolidar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de contratación para la aprobación del Comité Evaluador.
4. Realizar con su propia clave del Portal del SECOP la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales de los procesos que le sean asignados, previa viabilización del Comité de Adquisiciones y/o evaluador respetando los cronogramas del propio proceso.
5. Apoyar en los aspectos legales a las áreas que lo requieran en la estructuración de Estudios Previos necesarios para los trámites de contratación.
6. Asistir a las audiencias en virtud de los procesos de selección que adelante la Entidad y realizar las actas que surjan con ocasión de éstas.

7. Revisar desde el punto de vista jurídico y consolidar las respuestas que hagan el área técnica y financiera a las observaciones presentadas por los proponentes en los procesos de contratación y proyectar las de orden jurídico.
8. Apoyar y prestar soporte a la Secretaría Técnica en el Comité de Adquisiciones y en el Comité Evaluador de la Entidad y elaborar las actas que resulten de dicho comité, cuando ésta actividad le sea asignada.
9. Hacer seguimiento a las diferentes etapas y cumplimiento de términos y cronogramas de los procesos contractuales que adelanta la Entidad.
10. Solicitar al área financiera la expedición de los registros presupuestales de los contratos a su cargo.
11. Realizar la verificación para aprobación de las garantías de los diferentes contratos suscritos por la Entidad.
12. Elaborar las minutas de los contratos con las respectivas formalidades y de acuerdo con la normatividad vigente.
13. Elaborar los diferentes Convenios y/o Acuerdos de los mismos, sus adicionales, prórrogas y modificaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
14. Proyectar comunicación a los supervisores de los contratos para que ejerzan la supervisión debida.
15. Reportar la información surgida en el proceso contractual con el fin que se mantenga actualizada la base de datos de contratación.
16. Apoyar o elaborar los informes que se requieran para las diferentes áreas o autoridades que lo requieran.
17. Organizar la documentación que soporta cada uno de los procesos de contratación, los contratos y demás soportes que conforman el expediente único para ser entregados en custodia.
18. Asistir a las reuniones a las que sea citada o designada por parte del supervisor del contrato.
19. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Entidad.
20. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2021-0807**

**Objeto del Contrato:** Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión contractual, brindando acompañamiento y asesoría en temas contractuales, conforme a las disposiciones legales vigentes.

**Valor del contrato:** CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA PESOS M/CTE ($41.919.030).

**Valor de honorarios:** SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($6.986.505).

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 01 de julio de 2021.

**Fecha de Inicio del contrato:** 01 de julio de 2021.

**Fecha de terminación del contrato:** 31 de diciembre de 2021.

**Obligaciones Específicas:**

1. Revisar y/o elaborar cuando corresponda los estudios previos y verificar la documentación allegada para viabilidad de la contratación, con base en las normas en materia de contratación aplicables a EL ICETEX.
2. Proyectar los términos de referencia e invitaciones a los posibles proponentes dentro de los diferentes certámenes o trámites de selección que establece el Manual de Contratación de la Entidad.
3. Realizar y consolidar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los diferentes certámenes de contratación, cuando sea designado miembro del comité Evaluador.
4. Proyectar los documentos que se requieran en el desarrollo de los certámenes de contratación o la celebración de acuerdos estratégicos de la Entidad, tales como comunicaciones, adendas, respuesta observaciones, respuesta derechos de petición, requerimientos, envío de comunicaciones a los diferentes proponentes en el curso del trámite y todos aquellos que sean necesarios para la correcta realización o ejecución de los certámenes de contratación.
5. Realizar con su propia clave del Portal del SECOP la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales de los certámenes o trámites que le sean asignados.
6. Verificar previamente a la publicación de los documentos que hacen parte de los certámenes o trámites que estos cumplan con las debidas aprobaciones de las diferentes instancias establecidas en el Manual o en el documento de Políticas para la celebración y ejecución de Acuerdos Estratégicos.
7. Apoyar en los aspectos legales a las áreas que lo requieran en la estructuración de Estudios y documentos previos necesarios para los diferentes trámites de contratación.
8. Hacer parte del Comité de estructuración y evaluación cuando así se le designe y dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y elaborar las actas que resulten de dichos comités, cuando haya lugar.
9. Asistir a las audiencias en virtud de los certámenes de selección que adelante la Entidad y realizar las actas que surjan con ocasión de éstas.
10. Asistir a las reuniones del comité estructurador con ocasión a los diferentes trámites para la celebración de contratos y acuerdos estratégicos que adelanten las diferentes áreas.
11. Revisar desde el punto de vista jurídico y consolidar las respuestas que realicen las áreas técnica y financiera a las observaciones presentadas por los proponentes en los certámenes de contratación y acuerdos estratégicos y proyectar las de orden jurídico.
12. Hacer seguimiento a las diferentes etapas y cumplimiento de términos y cronogramas de los trámites contractuales y acuerdos estratégicos que adelanta la Entidad.
13. Solicitar al área financiera la expedición de los registros presupuestales de los contratos, convenios o acuerdos estratégicos a su cargo.
14. Realizar la verificación para aprobación de las garantías de los diferentes contratos, convenios o acuerdos estratégicos suscritos por la Entidad.
15. Elaborar las minutas de los contratos, convenios o acuerdos estratégicos con las respectivas formalidades y de acuerdo con la normatividad vigente.
16. Elaborar las diferentes adiciones, prórrogas y modificaciones de los contratos, convenios o acuerdos estratégicos que le sean asignadas.
17. Proyectar el formato correspondiente a los supervisores de los contratos, convenios o acuerdos estratégicos notificándole la asignación de la supervisión.
18. Reportar la información surgida en los trámites contractuales con el fin que se mantenga actualizada la base de datos de contratación.
19. Hacer el acompañamiento jurídico en las reuniones donde se estructuren acuerdos estratégicos y haya sido solicitado dicho apoyo.
20. Suministrar la información requerida por las áreas o autoridades competentes en cuanto a los certámenes o trámites contractuales cuando sea solicitado.
21. Organizar la documentación que soporta cada uno de los trámites de contratación, los contratos o acuerdos estratégicos y demás soportes que conforman el expediente único para ser entregados en custodia.

22. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado por parte del supervisor del contrato.
23. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Entidad.
24. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.
25. Realizar las revisiones de los trámites asignados en los tiempos establecidos, de acuerdo a los indicadores.
26. Apoyar en la estructuración de los acuerdos estratégicos cuando se requiera.
27. Las demás asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del presente contrato.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2022-0010**

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales jurídicos especializados para gestionar y apoyar la actividad contractual, así como contribuir a mejorar la oportunidad de los servicios que presta la entidad, en el marco del proyecto de fortalecimiento organizacional y la implementación de la política de compras públicas y de contratación.

**Valor del contrato:** NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($93.429.132).

**Valor de adición:** VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($20.493.748)

**Valor de honorarios:** SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($6.986.505).

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 03 de enero de 2022.

**Fecha de Inicio del contrato:** 03 de enero de 2022.

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de diciembre de 2022.

**Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar en la revisión y/o elaboración cuando corresponda de los estudios previos y verificar la documentación allegada para viabilidad de la contratación, con base en las normas en materia de contratación aplicables a EL ICETEX en el marco del proyecto de fortalecimiento organizacional.
2. Realizar y consolidar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los diferentes certámenes de contratación, cuando sea designado miembro del comité Evaluador.
3. Proyectar y realizar el seguimiento de los diferentes documentos contractuales que se requieran en el desarrollo de los certámenes de contratación de la Entidad, tales como términos de referencia, comunicaciones, adendas, respuesta observaciones, respuesta derechos de petición, requerimientos, envió de comunicaciones a los diferentes proponentes en el curso del trámite y todos aquellos que sean necesarios para la correcta realización o ejecución de los certámenes de contratación, relacionados con el objeto contractual.
4. Realizar con su propia clave del Portal del SECOP la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales de los certámenes o trámites que le sean asignados.

5. Hacer parte del Comité de estructuración y/o evaluación cuando así se le designe, dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y elaborar las actas que resulten de dichos comités, cuando haya lugar.
6. Asistir a las reuniones del comité estructurador, audiencias en virtud de los certámenes de selección que adelante la Entidad y realizar las actas que surjan con ocasión de éstas.
7. Revisar desde el punto de vista jurídico y consolidar las respuestas que realicen las áreas técnica y financiera a las observaciones presentadas por los proponentes en los certámenes de contratación y proyectar las de orden jurídico.
8. Solicitar al área financiera la expedición de los registros presupuestales de los contratos, convenios a su cargo.
9. Realizar la verificación para aprobación de las garantías de los diferentes contratos o convenios designados.
10. Elaborar las minutas de los contratos, convenios, adiciones, prórrogas y modificaciones de los contratos, o convenios que le sean asignadas de acuerdo a la normatividad vigente.
11. Proyectar el formato correspondiente a los supervisores de los contratos o convenios notificándole la asignación de la supervisión.
12. Reportar la información surgida en los trámites contractuales con el fin que se mantenga actualizada la base de datos de contratación.
13. Suministrar la información requerida por las áreas o autoridades competentes en cuanto a los certámenes o trámites contractuales cuando sea solicitado, con la finalidad de lograr los objetivos establecidos en el proyecto de fortalecimiento organizacional.
14. Organizar la documentación que soporta cada uno de los trámites de contratación, o los contratos y demás soportes que conforman el expediente único para ser entregados en custodia.
15. Asistir a las reuniones a las que sea citado o previa coordinación con el supervisor del contrato.
16. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Entidad.
17. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.
18. Las demás asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del presente contrato.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2023-0006**

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales jurídicos especializados para gestionar y apoyar la actividad contractual, así como contribuir a mejorar la oportunidad de los servicios que presta la entidad, en el marco del proyecto de fortalecimiento organizacional y la implementación de la política de compras públicas y de contratación.

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato:** | SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($62.878.545). |
| **Valor de honorarios:** | SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($7.785.761). |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | 03 de enero de 2023. |
| **Fecha de Inicio del contrato:** | 03 de enero de 2023. |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 30 de diciembre de 2023. |

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar el acompañamiento jurídico a las áreas usuarias en la etapa de planeación, así como los aspectos jurídicos relacionados con los estudios de mercado.
2. Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones de procesos, y demás actuaciones que le sean asignadas dentro del término legal, haciendo seguimiento de su entrega efectiva a su peticionario con la oportunidad debida para evitar vencimiento de términos.
3. Apoyar los procedimientos y trámites que se requieran en las etapas de contratación.
4. Proyectar y revisar los documentos que sean requeridos dentro las actuaciones contractuales y los certámenes adelantados bajo las diferentes modalidades de selección, y en general respecto de todas las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento relacionados con la gestión contractual de la Entidad.
5. Asistir a las audiencias, comités y en general todas las reuniones que se requieran en el desarrollo de los certámenes de contratación y a las que sea convocado por quien ejerza la supervisión contractual.
6. Realizar la evaluación Jurídica de propuestas presentadas en los diferentes certámenes y coordinar lo pertinente para el estudio técnico, financiero, operativo y económico según el caso, con las dependencias y los funcionarios responsables de estas, cuando le sean asignados.
7. Hacer parte del Comité de estructuración y/o evaluación cuando así se le designe, dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y elaborar las actas que resulten de dichos comités, cuando haya lugar.
8. Asistir a las reuniones del comité estructurador, audiencias en virtud de los certámenes de selección que adelante la Entidad y realizar las actas que surjan con ocasión de éstas.
9. Solicitar al área financiera la expedición de los registros presupuestales de los contratos, convenios a su cargo.
10. Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por suscripción de: minutas, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios de labores y liquidaciones.
11. Recopilar y velar por el adecuado manejo, archivo y organización de los documentos que hacen parte de los expedientes contractuales, de acuerdo con las hojas de ruta implementadas en el grupo, y hacer entrega de ellos.
12. Alimentar en forma digital la matriz de seguimiento de las aprobaciones de garantías que revise, así como efectuar la correcta y oportuna publicación y seguimiento de los certámenes que le sean asignados en el Portal Único de Contratación de Colombia Compra Eficiente.
13. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.
14. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, en el marco del objeto contractual

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-0008**

**Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar el desarrollo y seguimiento de la actividad contractual en el marco del proyecto de fortalecimiento organizacional y la implementación de la política de compras públicas y de contratación del ICETEX.

**Valor del contrato:** CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($51.395.364).

**Valor de honorarios:** OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($8.565.894).

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 03 de enero de 2024.

**Fecha de Inicio del contrato:** 03 de enero de 2024.

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de julio de 2024.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar la proyección, revisión de documentación y acompañamiento jurídico de todos tramites de contratación en las etapas precontractual, contractual y postcontratual de las diferentes áreas del ICETEX.
2. Hacer parte del Comité de estructuración y/o evaluación cuando así se le designe, dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y asistir a las audiencias, comités y en general todas las reuniones que se requieran en el desarrollo de los certámenes de contratación y a las que sea convocado por quien ejerza la supervisión contractual.
3. Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones de procesos, y demás actuaciones que le sean asignadas dentro del término legal, haciendo seguimiento de su entrega efectiva al solicitante o peticionario.
4. Solicitar al área financiera la expedición de los registros presupuestales de los contratos o convenios a su cargo.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por suscripción de: contratos, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios y liquidaciones.
6. Alimentar en forma digital la base de datos de los archivos asignados relacionados con la liquidación y el estado de estos, así como, la matriz de seguimiento de las aprobaciones de garantías que revise, así como efectuar la correcta y oportuna publicación y seguimiento de los certámenes que le sean asignados en el Portal Único de Contratación de Colombia Compra Eficiente.
7. Recopilar la información y documentación básica del expediente contractual de los trámites que le sean asignados y hacer la correspondiente entrega de los mismos según indicaciones del supervisor del contrato.
8. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-0807**

**Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar el desarrollo y seguimiento de la actividad contractual en el marco del proyecto de fortalecimiento organizacional y la implementación de la política de compras públicas y de contratación del ICETEX.

**Valor del contrato:** CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($51.395.364).

**Valor de honorarios:** OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($8.565.894).

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 05 de julio de 2024.

**Fecha de Inicio del contrato:** 08 de julio de 2024.

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de diciembre de 2024.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar la proyección, revisión de documentación y acompañamiento jurídico de todos tramites de contratación en las etapas precontractual, contractual y postcontratual de las diferentes áreas del ICETEX.
2. Hacer parte del Comité de estructuración y/o evaluación cuando así se le designe, dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y asistir a las audiencias, comités y en general todas las reuniones que se requieran en el desarrollo de los certámenes de contratación y a las que sea convocado por quien ejerza la supervisión contractual.
3. Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones de procesos, y demás actuaciones que le sean asignadas dentro del término legal, haciendo seguimiento de su entrega efectiva al solicitante o peticionario.
4. Solicitar al área financiera la expedición de los registros presupuestales de los contratos o convenios a su cargo.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por suscripción de: contratos, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios y liquidaciones.
6. Alimentar en forma digital la base de datos de los archivos asignados relacionados con la liquidación y el estado de estos, así como, la matriz de seguimiento de las aprobaciones de garantías que revise, así como efectuar la correcta y oportuna publicación y seguimiento de los certámenes que le sean asignados en el Portal Único de Contratación de Colombia Compra Eficiente.
7. Recopilar la información y documentación básica del expediente contractual de los trámites que le sean asignados y hacer la correspondiente entrega de los mismos según indicaciones del supervisor del contrato.
8. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025-0008**

**Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados para apoyar la gestión, desarrollo y seguimiento de la actividad precontractual, contractual y postcontractual del ICETEX.

**Valor del contrato:** VEINTISIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($27.059.659).

**Valor de honorarios:** NUEVE MILLONES DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($9.019.886).

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 03 de enero de 2025.

**Fecha de Inicio del contrato:** 03 de enero de 2025.

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de marzo de 2025.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar la proyección, revisión y acompañamiento jurídico de todos los tramites de contratación en las etapas precontractual, contractual y postcontratual a cargo del Grupo de Contratación.
2. Hacer parte del Comité de estructuración y/o evaluación cuando así se le designe, dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y asistir a las audiencias, comités y en general todas las reuniones que se requieran en el desarrollo y seguimiento de los certámenes de contratación.
3. Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones en el marco de los certámenes de contratación y demás actuaciones que le sean asignadas, haciendo seguimiento de su entrega efectiva al solicitante o peticionario.
4. Realizar el seguimiento de las solicitudes al área financiera para la expedición de los registros presupuestales de los contratos o convenios a su cargo.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para la suscripción y ejecución de contratos, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios y liquidaciones.
6. Diligenciar la base de datos de los trámites de liquidación y seguimiento contractual.
7. Efectuar la correcta y oportuna publicación en la plataforma SECOP II de los documentos que se generen en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados.
8. Recopilar la información y documentación básica del expediente contractual de los trámites que le sean asignados y hacer la correspondiente entrega de los mismos según indicaciones del supervisor del contrato.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

**CONTRAT DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025-0578**

**Objeto del Contrato:** Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados para apoyar la gestión, desarrollo y seguimiento de la actividad precontractual, contractual y postcontractual del ICETEX.

**Valor del contrato:** VEINTISIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($27.059.659).

**Valor de honorarios:** NUEVE MILLONES DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($9.019.886).

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 31 de marzo de 2025.

**Fecha de Inicio del contrato:** 01 de abril de 2025.

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de junio de 2025.

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar la proyección, revisión y acompañamiento jurídico de todos los tramites de contratación en las etapas precontractual, contractual y postcontratual a cargo del Grupo de Contratación.

2. Hacer parte del Comité de estructuración y/o evaluación cuando así se le designe, dar cumplimiento a las actividades contempladas para dichos roles y asistir a las audiencias, comités y en general todas las reuniones que se requieran en el desarrollo y seguimiento de los certámenes de contratación.
3. Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones en el marco de los certámenes de contratación y demás actuaciones que le sean asignadas, haciendo seguimiento de su entrega efectiva al solicitante o peticionario.
4. Realizar el seguimiento de las solicitudes al área financiera para la expedición de los registros presupuestales de los contratos o convenios a su cargo.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para la suscripción y ejecución de contratos, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios y liquidaciones.
6. Diligenciar la base de datos de los trámites de liquidación y seguimiento contractual.
7. Efectuar la correcta y oportuna publicación en la plataforma SECOP II de los documentos que se generen en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados.
8. Recopilar la información y documentación básica del expediente contractual de los trámites que le sean asignados y hacer la correspondiente entrega de los mismos según indicaciones del supervisor del contrato.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de octubre de 2025. Conforme la base de datos y la información que reposa en la Plataforma Secop II.

**JORGE LUIS BASTIDAS CRESPO**
COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN
SECRETARÍA GENERAL

Proyectó: Zully Muñoz Campo

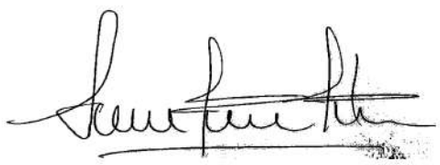
Revisó: Angela E, Sanchez R

| CERTIFICACION DE CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE** | **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** |
| **NIT** | **800.176.089-2** |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO** |
| **No DE CEDULA Y/O NIT** | **37898247** |
| **CERTIFICA QUE SE DIO EJECUCION AL SIGUIENTE CONTRATO** | |
| **No DEL CONTRATO** | **1988-2023** |
| **TIPO CONTRATO** | **Prestación de servicios profesionales** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **Prestación de servicios profesionales de un abogado para apoyar la gestión jurídica en el Grupo de Supervisión, Control y Vigilancia de Regímenes de Protección a Usuarios de Servicios de Comunicaciones de la Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones de la SIC.** |
| **OBLIGACIONES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**<br><br>**1.Proyectar los pliegos de cargos de carácter oficioso que se formulen en contra de los operadores de servicios de comunicaciones y postales, de manera oportuna, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**2.Revisar y/o proyectar los actos administrativos de apertura de etapa probatoria, alegatos y los demás actos administrativos de trámite que se requieran en esta etapa, de manera oportuna, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**3.Proyectar los actos administrativos que resuelvan las investigaciones administrativas a cargo del Grupo de Trabajo de Supervisión, Control y Vigilancia de los Regímenes de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones, de manera oportuna, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**4.Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición y** |

| | |
|---|---|
| | **revocatorias directas interpuestas en contra de las decisiones que se profieran en materia de protección de usuarios de servicios de comunicaciones y operadores postales, de manera oportuna, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**5.Proyectar los actos mediante los cuales se adopten medidas administrativas y hacer seguimiento al cumplimiento de las mismas de manera oportuna, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**6.Realizar visitas de inspección in situ y a las oficinas virtuales de los proveedores de servicios de comunicaciones y operadores postales dentro del territorio colombiano en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**7.Elaborar las versiones públicas y reservadas de los actos administrativos que se proyecten en el Grupo de Supervisión.**<br><br>**8.Realizar análisis y/o elaboración de informes y/o bases de datos a partir de la información encontrada en redes sociales y en la plataforma Observer del Centro Nacional de Consultoría.**<br><br>**9.Presentar al Supervisor del Contrato el certificado de participación en el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP.**<br><br>**10.Preparar y presentar informes de manera oportuna, en el marco del cumplimiento del objeto del contrato y en coordinación con el supervisor del mismo.**<br><br>**11.Incluir en los aplicativos del sistema de trámites de la Superintendencia y en los archivos que se le asigne, la información de cada trámite de acuerdo con el instructivo diseñado por la Dirección, con calidad, oportunidad y de manera actualizada.** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (A/M/D)** | **2023/06/13** |
| **FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO (A/M/D)** | **2023/06/13** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **El plazo de ejecución del contrato es hasta el 15 de diciembre de 2023, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$ 38,527,600.00** |
| **FORMA DE PAGO** | **MENSUAL VENCIDA** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (A/M/D)** | **2023/12/15** |

**Se expide la presente a solicitud de DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO el día 14 del mes de octubre de 2025 en la ciudad de Bogotá, D.C.**



LUISA FERNANDA HERNÁNDEZ CARRILLO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Decreto No. 4886 del 23 de diciembre de 2011 "Por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones."

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA:**

Que, verificada la información existente en nuestros archivos, correspondientes a la contratación administrativa, se encontró que **DIANA MARÍA GONZÁLEZ GORDILLO,** identificada con cédula de ciudadanía No. **37.898.247,** suscribió con la Contraloría de Bogotá, D.C. el siguiente contrato de prestación de servicios:

| **CONTRATO No.** | **434-2024** |
|---|---|
| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | **30** de julio de **2024** |
| **OBJETO** | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de Vigilancia y Control y demás actuaciones fiscales que realice la Dirección Sector Servicios Públicos, de la Contraloría de Bogotá D.C., en el marco del Proyecto de Inversión 8021 Meta 5. |
| **VALOR INICIAL** | VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **($21.333.333)** |
| **PLAZO INICIAL EJECUCIÓN** | CINCO **(05)** MESES |
| **FECHA DE INICIO** | **01** de agosto de **2024.** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | **30** de diciembre de **2024.** |
| **OBLIGACIONES** | **1.** Apoyar la ejecución de las auditorías programadas por la Dirección Sectorial de acuerdo con la programación realizada en el Plan de Auditoría Distrital PAD 2024, del proceso de vigilancia y control de la gestión fiscal, teniendo en cuenta los instrumentos definidos en los respectivos procedimientos del sistema integrado de gestión, y en las actuaciones que se deriven de éste**.**<br>**2.** Apoyar a la Dirección Sectorial en la revisión y evaluación de los documentos y/o soportes que den cuenta de la gestión fiscal adelantada por el sujeto de control y a su vez apoyar la estructuración de los hallazgos que se originen, verificando la suficiencia, pertinencia y útil Título Profesional dad de las evidencias, con su correspondiente traslado a las instancias pertinentes.<br>**3.** Apoyar la elaboración y sustentación de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, |

| | |
|---|---|
| | teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente y/o mesas de trabajo de la Dirección**.**<br>**4.** Apoyar el seguimiento al proceso de Vigilancia y Control de la Gestión Fiscal en las Auditorias de Regularidad, Desempeño y Visita Fiscal, mediante la revisión jurídica de las observaciones y hallazgos que se incluyan en los informes de auditoría de la Dirección, conforme a las normas y procedimientos vigentes de la Contraloría de Bogotá, D.C., y en las actuaciones que se deriven de éste.<br>**5.** Entregar los papeles de trabajo de las auditorías en que participa, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.<br>**6.** Las demás que determine el supervisor del contrato y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual. |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | **Ejecutado** |

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud de la interesada a los Veintisiete **(27)** días del mes de enero de **2025**.

Atentamente,

**JUAN CAMILO CARO ESTEBAN**
Subdirector de Contratación (E.F.)

*Elaboró: Luz Marina Cuesto Parra – Profesional Universitario 219-03 ( EF )*

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**HACE CONSTAR:**

Con base en la información que reposa en el sistema de gestión documental de la entidad, base de datos y en la plataforma SECOP II se encontró que: **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.898.247, suscribió con el **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES,** Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, los siguientes contratos:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1328 DE 2024**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Investigaciones administrativas de la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control, para apoyar en la elaboración, gestión y trámite de actuaciones que se desarrollen dentro del procedimiento sancionatorio administrativo en lo relacionado con las funciones que ejerce dicha Subdirección en los sectores de Telecomunicaciones (televisión, radiodifusión sonora, servicio móvil, no móvil) y servicios postales, así como en las actividades que se requieran en el marco de las investigaciones que se adelantan.

| | |
|---|---|
| Fecha de Suscripción: | 30 de mayo de 2024 |
| Fecha de Iniciación: | 31 de mayo de 2024 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 31 de diciembre de 2024 |
| Valor del Contrato: | $ 47.505.200 |

**Obligaciones específicas del contratista:**

1. Gestionar el 100% de los informes de verificación del estado del cumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones y operadores postales, que le sean asignados en el mes o periodo, a través de la proyección de actos administrativos de formulación de cargos y/o conceptos de no procedibilidad, en términos de calidad, oportunidad e imparcialidad.
2. Sustanciar y proyectar el 100% de los actos administrativos que le sean asignados en el mes o periodo, en el marco de las actuaciones y/o investigaciones administrativas y sancionatorias que adelante la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control, de conformidad con la normatividad vigente y el procedimiento administrativo aplicable, en términos de calidad, oportunidad e imparcialidad.
3. Asistir y realizar acompañamiento en el 100% de las audiencias y diligencias relacionadas con las actuaciones administrativas sancionatorias que les sean asignadas en el mes o periodo, así como realizar las gestiones que se requieran tendientes para su desarrollo cuando sea requerido por el supervisor.



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8 entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co
Pública

4. Advertir oportunamente al supervisor sobre las dificultades que presente una actuación y/o investigación administrativa que le sea asignada, en especial respecto al estricto cumplimiento de los términos legales, caducidad o prescripción y buscar alternativas de solución a los mismos.
5. Proyectar las comunicaciones, peticiones y solicitudes de información que le sean asignados por parte del supervisor, y que tengan relación directa con las investigaciones o actuaciones administrativas adelantadas por la Subdirección de Investigaciones Administrativas, dentro de los términos legales y haciendo el seguimiento correspondiente.
6. Cumplir con los compromisos asignados por la Subdirección de Investigaciones Administrativas para el cumplimiento de las metas mensuales propuestas, respecto de los actos administrativos y demás documentos que se deben proyectar y sustanciar, en desarrollo del objeto contractual y presentarlos dentro de los plazos establecidos.
7. Brindar apoyo en la creación, conformación y constante actualización de los expedientes de las investigaciones y actuaciones administrativas que le sean asignadas, así como la actualización de los sistemas de información de conformidad con los lineamientos internos de la Dirección y con las indicaciones que establezca el área responsable de la gestión de archivo de la Entidad.
8. Asistir a los comités y/o reuniones que se convoquen por parte de la Subdirección de Investigaciones Administrativas y suministrar la información y/o documentos que se soliciten para el efecto.
9. Cumplir con todas las disposiciones señaladas por el Ministerio TIC en relación con el Modelo Integrado de Gestión – MIG y demás procesos y procedimientos establecidos por la entidad.
10. Las demás solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto a contratar.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1042 DE 2025**

**OBJETO:** 23200372799 Prestar servicios profesionales desde el punto de vista jurídico a la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control en el marco del procedimiento sancionatorio administrativo, apoyando en la gestión, proyección de los actos administrativos que se requieran dentro de las funciones que ejerce la subdirección de investigaciones administrativas en los sectores de telecomunicaciones (televisión, radiodifusión sonora, servicio móvil, no móvil) y servicios postales, así como en las actividades que se requieran en el marco de las investigaciones que se adelantan.

| | |
|---|---|
| Fecha de Suscripción: | 04 de abril de 2025 |
| Fecha de Iniciación: | 07 de abril de 2025 |
| Plazo de Ejecución: | Hasta el 19 de diciembre de 2025 |
| Valor del Contrato: | $ 53.180.600 |
| OTROSÍ No. 1 | 06 de octubre de 2025 |

**Obligaciones específicas del contratista:**

1. Gestionar y revisar el 100% de los informes de verificación del estado del cumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones y operadores postales, que le sean asignados en



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8 entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co
Pública

el mes o periodo, a través de la proyección de actos administrativos de formulación de cargos y/o conceptos de no procedibilidad, en términos de calidad, oportunidad e imparcialidad.

2. Sustanciar, proyectar y revisar el 100% de los actos administrativos que le sean asignados en el mes o periodo, en el marco de las actuaciones y/o investigaciones administrativas y sancionatorias que adelante la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control, de conformidad con la normatividad vigente y el procedimiento administrativo aplicable, en términos de calidad, oportunidad e imparcialidad.
3. Sustanciar y revisar el 100% de los recursos de reposición y solicitudes de revocatoria directa, que le sean asignados en el mes o periodo, y se interpongan contra los actos administrativos que se expidan en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios en curso, en términos de calidad y dentro del plazo establecido por la Subdirección.
4. Advertir y asesorar oportunamente al supervisor sobre las dificultades que presente una actuación y/o investigación administrativa que le sea asignada, en especial respecto al estricto cumplimiento de los términos legales, caducidad o prescripción y buscar alternativas de solución a los mismos.
5. Proyectar y revisar las comunicaciones, peticiones y solicitudes de información que le sean asignados por parte del supervisor, y que tengan relación directa con las investigaciones o actuaciones administrativas adelantadas por la Subdirección de Investigaciones Administrativas, dentro de los términos legales y haciendo el seguimiento correspondiente.
6. Cumplir con los compromisos asignados por la Subdirección de Investigaciones Administrativas para el cumplimiento de las metas mensuales propuestas, respecto de los actos administrativos y demás documentos que se deben proyectar y sustanciar, en desarrollo del objeto contractual y presentarlos dentro de los plazos establecidos
7. Brindar apoyo en la creación, conformación y constante actualización de los expedientes de las investigaciones y actuaciones administrativas que le sean asignadas, así como la actualización de los sistemas de información de conformidad con los lineamientos internos de la Dirección y con las indicaciones que establezca el área responsable de la gestión de archivo de la Entidad.
8. Asistir a los comités y/o reuniones que se convoquen por parte de Dirección de Vigilancia, Inspección y Control y/o sus subdirecciones, y suministrar la información y/o documentos y/o informes que se soliciten para el efecto.
9. Cumplir con todas las disposiciones señaladas por el Ministerio TIC en relación con el Modelo Integrado de Gestión – MIG y demás procesos y procedimientos establecidos por la entidad.
10. Las demás solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto a contratar.

Los servicios prestados no generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cualquier información adicional puede ser solicitada al siguiente número telefónico: 344 3460. Ext: 4132.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de octubre de 2025, a solicitud de la interesada



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8 entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co
Pública

(Firmado digitalmente)
**JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO**
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Diana Arias Betancur
Revisó: Johanna Paola Rodríguez Barrera



**Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**
**Edificio Murillo Toro, Carrera 8 entre calles 12A y 12B**
**Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia**
**T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248**
**www.mintic.gov.co**
Pública

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO 1328-2024 y 1042-2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-141404-9045f7-09997746

Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-14 14:14:04

Finalización: 2025-10-14 15:24:24

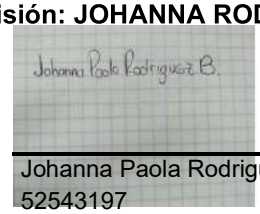
Escanee el código para verificación

**Firma: Subdirectora de Gestión Contractual**



JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
1000322301
WA:
Subdirectora de Gestión Contractual
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

**Revisión: JOHANNA RODRIGUEZ BARRERA**



Johanna Paola Rodriguez Barrera
52543197
WA:
Contratista
FUNTIC/MINTIC

**Elaboración: DIANA ARIAS**



Diana Arias
1023903163
WA:
Técnico Administrativo

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO 1328-2024 y 1042-2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-141404-9045f7-09997746

Creación: 2025-10-14 14:14:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-14 15:24:24

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | Diana Arias<br>WA:<br>Técnico Administrativo | Aprobado | Env.: 2025-10-14 14:14:06<br>Lec.: 2025-10-14 14:14:17<br>Res.: 2025-10-14 14:14:20<br>IP Res.: 190.145.189.98 |
| Revisión | Johanna Paola Rodriguez Barrera<br>WA:<br>Contratista<br>FUNTIC/MINTIC | Aprobado | Env.: 2025-10-14 14:14:20<br>Lec.: 2025-10-14 14:17:59<br>Res.: 2025-10-14 14:18:04<br>IP Res.: 191.156.188.61 |
| Firma | JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO<br>WA:<br>Subdirectora de Gestión Contractual<br>Ministerio de Tecnología de la Información y las C | Aprobado | Env.: 2025-10-14 14:18:04<br>Lec.: 2025-10-14 15:24:21<br>Res.: 2025-10-14 15:24:24<br>IP Res.: 190.145.189.98 |

# BSL NORTE

CALLE 134 # 7-83 CONS 233, TELEFONO:2177630, FAX:, BOGOTA

## CERTIFICADO DE APTITUD PARA EXAMEN INGRESO

BOGOTA, Diciembre 7 de 2023



| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ASPIRANTE** | DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO |
| **CEDULA** | 37898247 |
| **CARGO** | ABOGADA |
| **HORA DE APERTURA HISTORIA CLINICA** | 15:08 |
| **HORA CIERRE HISTORIA CLINICA** | 16:26 |
| **EMPRESA CLIENTE/SUBCLIENTE** | PARTICULAR BSL |
| **EXAMENES** | VISIOMETRIA, EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR |
| **AYUDAS DIAGNOSTICAS PRACTICADAS** | **VISIOMETRIA**:NORMAL |

HACEMOS CONSTAR QUE, EN LA FECHA EXAMINAMOS AL TRABAJADOR, CON EL SIGUIENTE CONCEPTO FINAL, DE ACUERDO AL CARGO.

**APTO (A)**

Restricciones
**NINGUNA**

Observaciones
**1. HIGIENE POSTURAL Y DE COLUMNA**
**2. PAUSAS ACTIVAS DE DESCANSO VISUALES Y MUSCULARES**
**3. EJERCICIO**
**4. CONTROL PERIODICO EPS MEDICINA PREVENTIVA**
**5. USO DE CORRECCION VISUAL**

Dr. Eugenio Meneses G.
Médico Salud Ocupacional
R.M. 19379168
L.S.O. 6952 / 2019

FIRMA PACIENTE

JESUS EUGENIO MENESES GONGORA
REGISTRO MEDICO NO 19379168
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL 6952 13 DE AGOSTO DE 2019

De conformidad con lo contemplado en las resoluciones 2346 de 2007, 1918 de 2009 y 1409 de 2012, El presente documento, forma parte de la historia clínica ocupacional y su custodia y disponibilidad para los fines legales pertinentes será responsabilidad de nuestra institución.

DILIGENCIADO POR :BSL NORTE
PARA:**BIENESTAR Y SALUD LABORAL S.A.S.** Calle 134 # 7-83 cons 233, Bogotá D. C. Tel.6037468
Licencia de Salud Ocupacional No. 64 del 10-01-2017, Bogotá D. C.

.h

# Certificación Bancaria

Miércoles, 28 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO identificado(a) con CC 37898247, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 81481574498 | 2012-03-29 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Diana Maria Gonzalez Gordillo, identificado(a) con CC número 37898247, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 37898247 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Diana Maria Gonzalez Gordillo |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 30/09/1979 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 19/05/2008 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 434 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | 870 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 51 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 07/05/2012 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 37898247 DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO Desde 01/02/2020 - Vigente

Generado por interfaces 28/01/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **37898247,** se encuentra afiliado/a desde **13/02/1998** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 28 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GONZALEZ | GORDILLO | DIANA MARIA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 37898247 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 30 MES 09 AÑO 1979 | CALLE 147N 15 95 404 cedritos | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | |
| DEPTO | SANTANDER | MUNICIPIO | | | |
| MUNICIPIO | SAN GIL | TELÉFONO | | EMAIL | gonzalezgordillo2@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° (X) | MES | 12 | AÑO | 1996 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO | 03 | 2010 | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | 11 | 2004 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2001 | 120026 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6013443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 04 | *Año* | 2025 | *Día* | 14 | *Mes* | 10 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADACONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONTROL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA null 8 null ENTRE CALLES 11 Y 12 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6025656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA, CONTRATITSA | *DEPENDENCIA*<br>GRUPO DE CONTRATOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 32 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6025656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 03 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA, CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GRUPO DE CONTRATOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 05 | *Año* 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONTROL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 null null ENTRE CALLES 12 Y 13 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6025656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 07 | *Año* 2024 | *Día* | 21 | *Mes* | 11 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA CONTRATISTA EXTERNA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 null 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6025656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* 2024 | *Día* | 03 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA EXTERNO | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 null 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6025656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 07 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA CONTRASTITA | *DEPENDENCIA*<br>GRUPO DE CONTRATOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 33 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5870000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | *Día* | 06 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA CONTRATISTA (CONTRATO | *DEPENDENCIA*<br>DELEGATURA DE PROTECCION AL CO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 13 27 0 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4173535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 33 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4173535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 32 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4173535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>3 # 18 32 3 # 18 32 3 # 18 32 CARRERA 3 N # 18 32 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLJUEGOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>AGUA DE DIOS | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7420698 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 01 | *Año* | 2020 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA DE SEGUIMIENTO DE CON | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 93A 85 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3694000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 05 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Ak 30 Nº. 48-51 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 16 | *Mes* | 09 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONT | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8E 12Y 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SANTA FE | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONT | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8E 12Y 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SANTA FE | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REGIONAL BOGOTA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 16 21 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8E 11Y 12 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REGIONAL BOGOTA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9N 16 21 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBDIRECCION DE VIGILANCIA Y C | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8E 11Y 12 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55N 10 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 | *Día* | 15 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REGIONAL BOGOTA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55N 10 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONTROL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8E 11Y 12 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3443460 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 03 | *Año* 2015 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONT | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8E 12Y 13 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2015 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REGIONAL BOGOTA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55N 10 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* 2014 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSORIA REGIONAL DE BOGOTA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10N 50 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 09 | *Año* 2014 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REACCION INMEDIATA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 01 | *Año* 2014 | *Día* | 22 | *Mes* | 08 | *Año* | 2014 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REACCION INMEDIATA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 84N 18 35 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* | 2013 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REACCION INMEDIATA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 84N 18 35 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAN JOAQUIN | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOAQUÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7159102 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2013 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 5 26 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 09 | *Año* | 2012 | *Día* | 07 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GRUPO DE APELACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* | 2012 | *Día* | 22 | *Mes* | 08 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GRUPO DE APELACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>PERSONERIA DE CONTRATACION | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CONTRATACIÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7171231 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* | 2008 | *Día* | 29 | *Mes* | 02 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PERSONERO | *DEPENDENCIA*<br>PERSONERIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6N 4 24 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 10 | *Año* | 2007 | *Día* | 09 | *Mes* | 10 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>PQR | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 01 | *Año* | 2007 | *Día* | 26 | *Mes* | 09 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>PQR | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 07 | *Año* | 2006 | *Día* | 20 | *Mes* | 01 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>PQR | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6913005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 12 | *Año* | 2005 | *Día* | 02 | *Mes* | 07 | *Año* | 2006 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>PQR | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 18N 84 35 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>AGUADA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7565518 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2003 | *Día* | 05 | *Mes* | 09 | *Año* | 2005 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>REGISTRADORA | *DEPENDENCIA*<br>REGISTRADURIA MUNICIPAL DE AGUADA - | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35N 17 56 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | | MUNICIPIO | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |
| TELÉFONOS | | FECHA DE INGRESO | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | | Día: | | Mes: | Año: | Día: | | Mes: | Año: | | |
| AREA DE CONOCIMIENTO | | NIVEL EDUCATIVO | | | | DIRECCIÓN | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 8 | 9 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 12 | 5 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá D.C., 28 de enero de 2026

DIANA GONZALEZ

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 28 de enero de 2026, a las 18:14:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 37898247 |
| Código de Verificación | 37898247260128181436 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 290237857

PIB
18:22:16


Bogotá DC, 28 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898247:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 06:24:13 PM horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37898247**
Apellidos y Nombres: **GONZALEZ GORDILLO DIANA MARIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/01/2026 06:26:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898247** y Nombre: **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133729388** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:17:13 horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37898247,**
Apellidos y Nombres **GONZALEZ GORDILLO DIANA MARIA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO** , con NIT **816004907-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.




© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37898247 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/12/2025 01:33 PM

Código Verificación: **DQCVKYE9BW**

Válida hasta: **24/03/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | SUEJE |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **8-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | **Contrato Número** | **006-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo jurídico para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474- 2026. | **CDP:** | |
| | | **RP:** | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO** |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **37,898,247** |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** |

de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$12,000,000** |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1,600,000** |
| **Valor Total inicial del Contrato (Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta)** | **$10,400,000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/3/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **52** |

**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4,400,000.00 |
| 2 | $ 6,000,000.00 |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 10,400,000.00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** |  |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1,110,451,725** | **Número NIT/ Cédula:** | **37,898,247** |

CER_AFI_2026015834298

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO identificado con CC. 37898247 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | Empresa Contratante 723 - SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 816004907 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/02/03 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/30 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/03/30 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1856001 - Actividades de apoyo a la educacion, incluye la prestacion de servicios no docentes que apoyan los procesos o |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | - | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05022026D37898247G6875528.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 006- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo**, DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 37.898.247, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**; el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo jurídico para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura

organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente la políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Apoyar jurídicamente en la elaboración de documentos administrativos y jurídicos que se requieran en actividades relacionadas con la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 2. Apoyar jurídicamente en los tramites y procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales en el marco del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión jurídica de expedientes contractuales en sus diversas etapas. 4. Apoyar en la proyección de respuestas internas y externas a PQRS, derechos de petición, requerimientos, consultas, actos administrativos y demás solicitudes en el marco del Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 5. Prestar apoyo jurídico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de SESENTA (60) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de marzo del 2026.


**Dirección Oficina:**
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

**Dirección de correspondencia:**
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 12.000.000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I**: El pago se realizará a la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las

actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN**: El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA**. **MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago

electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I**: En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO**. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al

CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**. En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGÉSIMA PRIMERA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones, formatos y/o minutas requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA CUARTA. Normatividad Aplicable.** El presente contrato por ser celebrado con una entidad pública amparada por el derecho privado se regirá por las disposiciones que regulan cada materia.

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL.

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

DIANA GONZALEZ

**DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO**
El(a) Contratista

DIANA GONZALEZ

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| **IBAGUE** | **IBAGUE** | **25** | **25-46-101049642** | **1** |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **06** | **02** | **2026** | **30** | **01** | **2026** | **00:00** | **01** | **10** | **2026** | **23:59** | **ANEXO NO CAUSA PRIMA** |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | **GONZALEZ GORDILLO, DIANA MARIA** | | **CC: 37.898.247** |
| DIRECCIÓN: CL 147 NRO. 15-95 APTO 404 CEDRITOS | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: | 3102164499 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO** | | **NIT: 816.004.907-3** |
| DIRECCIÓN: EDIFICIO 13 BLOQUE B OFC 13B-206 | CIUDAD: PEREIRA-RISARALDA | TELÉFONO | 3200618 |

ADICIONAL:

### OBJETO DEL SEGURO

**CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:**

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. MIN DEPORTES - 006- 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO JURÍDICO PARA EL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO COI-4742026.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL | SUMA ASEG/ANTERIOR |
|---|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | **30/01/2026** | **01/10/2026** | **$2,400,000.00** | |

### ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE ACLARA BENEFICIACIO:
MINISTERIO DEL DEPORTE NIT 899999306-8

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ **********0.00 | $ **********0.00 | $ **********0.00 | $ **********0.00 | $ ********2,400,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| TE ASEGURAMOS RG LTDA | 164053 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

25-46-101049642

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

DIANA GONZALEZ

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| IBAGUE | IBAGUE | 25 | 25-46-101049642 | 1 |

| FECHA EXPEDICION DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | 02 | 2026 | 30 | 01 | 2026 | 00:00 | 01 | 10 | 2026 | 23:59 | ANEXO NO CAUSA PRIMA |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | GONZALEZ GORDILLO, DIANA MARIA | | CC: 37.898.247 |

| DIRECCIÓN: | | CIUDAD: | | TELÉFONO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CL 147 NRO. 15-95 APTO 404 CEDRITOS | | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | | 3102164499 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO | | NIT: 816.004.907-3 |

| DIRECCIÓN: | | CIUDAD: | | TELÉFONO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EDIFICIO 13 BLOQUE B OFC 13B-206 | | PEREIRA-RISARALDA | | 3200618 |

**ADICIONAL:**

**TEXTO ACLARATORIO**

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 4C NO. 33 - 08 - TELEFONO: 2701040 - IBAGUE***

25-46-101049642

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101049642, anexo 1, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en IBAGUE a los 06 días del mes de FEBRERO de 2026

25-46-101049642

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**
**NIT. 860009578-6**
**RECIBO DE CAJA N° 66944170**

| Expedido en | Sucursal | Código Sucursal | Fecha de Pago | Clave | Intermediario |
|---|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | OFICINA PRINCIPAL | 1 | 06/02/2026 | 164053 | TE ASEGURAMOS RG LTDA |

| | | |
|---|---|---|
| **Tomador:** | DIANA MARIA GONZALEZ GORDILLO | **NIT/CC** 37898247 |
| **Suma de:** | VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.****** | |
| **Pagador:** | DIANA MARÍA GONZALEZ GORDILLO | **NIT/CC** 37898247 |
| **Por concepto de:** | APLICACION PORTAL DE RECAUDOS #236510249 | |

| Suc-Ramo-Póliza-Endoso-Cuota | Prima | Gasto | IVA | Runt | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 25-IBAGUE-46-CU. ENTIDAD.EST.ONL-101049642-0-1 | $15.000,00 | $8.000,00 | $4.370,00 | $0,00 | $27.370,00 |

| Otros conceptos de pago | Valor |
|---|---|
| CUENTA PUENTE INTERSUCURSALES | $27.370,00 |

**Forma de pago**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ahorro:** | $0,00 | **Corriente:** | $0,00 |
| | | **Tarjeta:** | $0,00 |
| | | **Otro:** | $0,00 |
| **Transacción:** | 17961940 | **Total:** | **$27.370,00** |
| | | **Cajero:** | PAGUESTADO |

Bancolombia

# Comprobante en línea

6 Feb 2026 16:17:25

Pago PSE

**Pago exitoso**

CUS 43151994

Comercio
**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**

Referencia 1
**1725604751**

Fecha
**6 Feb 2026 16:17:25**

Referencia 2
**NIT**

Número de factura
**1725604751**

Referencia 3
**8600095786**

Descripción del pago
**Internet**

Valor del Pago
**$27.370**

Número de comprobante
**TR1616231994**

Costo de la transacción
**$ 0**

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia**
****** 4498**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.601.437**

**RINCON PEÑA**

APELLIDOS

**TULIA ESPERANZA**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-MAY-1975**

**PACHO**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.48 | B+ | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**20-JUN-1994 PACHO**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1529200-00575280-F-0052601437-20140519 0038721780A 2 42292891

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141232464766

(415)7707212489984(8020) 000014123246476 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 2 6 0 1 4 3 7 | 3 | Impuestos y Aduanas de Girardot 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 2 6 0 1 4 3 7 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Tocancipá 8 1 7 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RINCON | PEÑA | TULIA | ESPERANZA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Girardot 3 0 7 |

41. Dirección principal
CR 16 24 45 BRR GAITAN

42. Correo electrónico esperanzarincon117@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 2 8 9 3 8 5 4 6 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 2 1 0 1 1 8 | 8 2 9 9 | 2 0 0 9 0 2 1 4 | | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RINCON PEÑA TULIA ESPERANZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141232464766

(415)7707212489984(8020) **000014123246476 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 2 6 0 1 4 3 7 | 3 | Impuestos y Aduanas de Girardot 8 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido co 4 7 1 9 |

162. Nombre del establecimiento: BODEGA JOES

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Girardot 3 0 7 |

165. Dirección: CR 16 24 45 BRR GAITAN

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 0 0 0 8 4 0 2 9 | 2 0 1 7 0 4 2 1 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 5 6 7 1 0 2 1 6 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público

CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA



3183201-T

Tulia Esperanza Rincón Peña

C.C. No. 52.601.437

RUNAP: 3183201 F. EXP.: 10/02/2021

RESOLUCIÓN No.: 18320 EGRESADO: CUN

HERNAN ENRIQUE RAMIREZ GARCIA
Presidente Nacional

Escaneado con CamScanner

Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

**ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 120427**

En **Ibagué, Tolima** a los veintitrés (**23**) días del mes de **noviembre** del año dos mil **diecinueve (2019),** se llevó a cabo el acto de graduación en la cual la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – C.U.N., con previa autorización del Ministerio de Educación Nacional conforme Registro No. **53578** y previo el juramento de rigor, confirió el título de:

**ADMINISTRADOR PÚBLICO**

A **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**, identificada con **cédula de ciudadanía No. 52,601,437,** quien acredita haber cumplido con los requisitos legales, académicos y reglamentarios predicables, en virtud de lo anterior se le otorga la presente acta individual de grado y se hace anotación de la misma bajo el No. **120427** del libro de Registros de título No.**29** a Folio **46.**

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta de grado, a los veintitrés (**23**) días del mes de **noviembre** del año dos mil diecinueve **(2019),** en **Ibagué, Tolima.**

**SECRETARIA GENERAL**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

*y en su nombre*

**LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL**
**DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

*Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983*

*y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,*

*Confiere a:*

# *Tulia Esperanza Rincon Peña*

C.C. *52,601,437*

*Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga*

el título de:

# *Administrador Público*

*Registro M.E.N.*
*53578*

*Dado en* *Ibagué, Tolima* *, el día* *23* *del mes* *noviembre* *de* *2019*

*Rector* *Decano* *Secretaria General*

*Acta de grado Nº 120427 Fecha 23/11/2019 Registro de diploma Nº 120427 , Libro 29 ,Folio 46*

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

*y en su nombre*

**LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL**
**DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

*Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983*

*y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,*

*Confiere a:*

# *Tulia Esperanza Rincon Peña*

C.C. *52,601,437*

*Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga*

el título de:

# *Tecnólogo en Gestión Pública Territorial*

*Registro M.E.N.*
*53577*

*Dado en* *Ibagué, Tolima* *, el día* *30* *del mes* *abril* *de* *2018*

*Rector* *Decano* *Secretaria General*

*Acta de grado Nº* *102723* *Fecha* *30/04/2018* *Registro de diploma Nº* *102723* *, Libro* *13* *,Folio* *161*

Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

**ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 102723**

En **Ibagué, Tolima** a los treinta (**30**) días del mes de **abril** del año dos mil dieciocho **(2018),** se llevó a cabo el acto de graduación en la cual la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – C.U.N., con previa autorización del Ministerio de Educación Nacional conforme Registro No. **53577** y previo el juramento de rigor, confirió el título de:

**TECNÓLOGO EN GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**

A **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**, identificada con **cédula de ciudadanía No. 52,601,437,** quien acredita haber cumplido con los requisitos legales, académicos y reglamentarios predicables, en virtud de lo anterior se le otorga la presente acta individual de grado y se hace anotación de la misma bajo el No. **102723** del libro de Registros de título No.**13** a Folio **161.**

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta de grado, a los treinta (**30**) días del mes de **abril** del año dos mil dieciocho **(2018),** en **Ibagué, Tolima.**

**SECRETARIA GENERAL**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

*y en su nombre*

**LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL**
**DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

*Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983*

*y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,*

*Confiere a:*

# *Tulia Esperanza Rincon Peña*

C.C. *52,601,437*

*Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga*

el título de:

# *Técnico Profesional en Procesos Administrativos Municipales*

*Registro M.E.N.*
*8646*

*Dado en* *Ibagué, Tolima* *, el día* *30* *del mes* *marzo* *de* *2017*

*Rector* *Decano* *Secretaria General*

*Acta de grado Nº* *34667* *Fecha* *30/03/2017* *Registro de diploma Nº* *34667* *, Libro* *4* *,Folio* *280*

Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

**ESCUELA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 34667**

En **Ibagué, Tolima** a los treinta (**30**) días del mes de **marzo** del año dos mil diecisiete **(2017),** se llevó a cabo el acto de graduación en la cual la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – C.U.N., con previa autorización del Ministerio de Educación Nacional conforme Registro No. **8646** y previo el juramento de rigor, confirió el título de:

**TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

A **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**, identificada con **cédula de ciudadanía No. 52,601,437,** quien acredita haber cumplido con los requisitos legales, académicos y reglamentarios predicables, en virtud de lo anterior se le otorga la presente acta individual de grado y se hace anotación de la misma bajo el No. **34667** del libro de Registros de título No.**4** a Folio **280.**

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta de grado, a los treinta (**30**) días del mes de **marzo** del año dos mil diecisiete **(2017),** en **Ibagué, Tolima.**

**SECRETARIA GENERAL**

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# CENFE

## CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA

TOCANCIPÁ CUNDINAMARCA

AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA
SEGÚN RESOLUCIÓN **010276 del 14 de Diciembre de 2.005**

CONFIERE A:

# TULIA ESPERANZA RINCÓN PEÑA

**C.C 52.601.437 de Pacho (Cund.)**

EL TITULO DE:

# BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica según los planes y programas vigentes

RECTOR(A)

LIC. YOLANDA JIMÉNEZ O.

SECRETARIO (A)

MARTÍN PARADA S.

Anotado al folio N° **020** del libro de registro N° **001**
del Centro de Formación Educativa " CENFE "

Dado en **Tocancipá, el 1 de Diciembre de 2.006**

Escaneado con CamScanner

# CENFE

## CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA

**TOCANCIPÁ - CUNDINAMARCA**

MODALIDAD DE EDUCACIÓN: BACHILLERATO POR CICLOS
SEGÚN DECRETO 3011 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 1997 EMANADO POR
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RECONOCIMIENTO OFICIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 010276 del 14 de diciembre de 2.005
EMANADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA
LA CUAL AMPARA ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A LOS CICLOS ESPECIALES INTEGRADOS
DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA ACADÉMICA

CRA. 5A No. 11-08 TEL. 8574508

# ACTA DE GRADO

En la ciudad de Tocancipá a los 30 días del mes de Noviembre del año 2006 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado, los suscritos Rector(a), Consejo Académico y Secretario(a) Académico(a) del "Centro de Formación Educativa" **CENFE.**

Institución aprobada y autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca para otorgar el titulo de Bachiller en la modalidad Académico con situación legal comprobada de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.

**TULIA ESPERANZA RINCÓN PEÑA,** identificada con C.C 52.601.437 de Pacho (Cund.)

Es fiel copia tomada de acta original general Nº 004 folio Nº 020 de Fecha Noviembre 30 de 2006 que consta de 22 estudiantes que comienza con el nombre de BENÍTEZ NIÑO MARÍA INÉS y se cierra con el nombre de SOTO JHON JAIRO.

Firmado y sellado por Lic. YOLANDA JIMÉNEZ ORTIZ (Rectora) y MARTÍN PARADA SANDOVAL (Secretario Académico).

Dada en **Tocancipá,** a los 30 días del mes de **Noviembre** de **2.006**

**Rector (a)**

LIC. YOLANDA JIMÉNEZ ORTIZ
C.C. Nº 51.559.384 de Bogotá D.C.

**Secretario(a)**

MARTÍN PARADA SANDOVAL
C.C. Nº 17.389.267 de El Zulia (Nte. Sder.)

Escaneado con CamScanner

MINDEPORTE 16-02-2023 16:31
Al Contestar Cite Este No.: 2023EE0003603 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / FABIO ALBERTO ALZATE CARREÑO
DESTINO TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA
ASUNTO CERTIFICACIÓN
OBS

2023EE0003603

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(E) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52601437 expedida en Bogota suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPSP-427-2022

**OBJETO**: Prestar los servicios profesionales en los aspectos administrativos relacionados con el GIT de Deporte Escolar.

## FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO DE 2022

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar al GIT de Deporte Escolar en la revisión y organización de los archivos de liquidación. 2. Apoyar la gestión referente al cumplimiento de los planes de mejora de auditoria interna. 3. Apoyar operativamente la realización de los eventos, en los que intervenga el Mindeporte, cuando le sea requerido y que tengan relación con el objeto del contrato. 4. Apoyar la supervisión de Convenios y contratos a cargo del GIT de Deporte Escolar, en temas administrativos cuando sea requerido por el GIT Deporte Escolar. 5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo y la Coordinación del Grupo Interno de Deporte Escolar. 6. Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y con los temas el GIT Deporte Escolar.

**VALOR DEL CONTRATO**: CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 55.833.333 M/CTE)

**PLAZO: 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**

**Cordialmente;**



FABIO ALBERTO ALZATE CARREÑO
Coordinador - G.I.T. Contratación (E)

Elaboró: CRISTIAN CAMILO SERRATO FORERO

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=txIZyb%2FzjbDHOt0TbVr8Bw%3D%3D

## ***SE CERTIFICA:***

Que la señora, **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA** identificada con cédula de ciudadanía número **52.601.437** de Pacho, suscribió contrato de prestación de servicios, con fecha de inicio 5 de enero 2022 y terminación 30 de diciembre 2022, con objeto **APOYO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO,** durante este tiempo realizo las siguientes funciones relacionadas a continuación:

1. Elaboración de propuestas
2. Realización de cotizaciones y seguimiento.
3. Revisión de documentos de contratos (personal, prestación de servicios, mantenimientos e instalaciones)
4. Apoyo elaboración de contratos, actas de inicio, actas de liquidación de todos los contratos suscritos por la empresa.
5. Verificación y Seguimiento a los contratos en ejecución
6. Proyección de presupuesto
7. Revisión de pólizas de responsabilidad.
8. Elaboración de nómina y prestaciones sociales
9. Las demás funciones asignadas por su gerente general.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada a los veinte (20) días de enero de 2023

Cordialmente:

**DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO**
TELEFONO 222 42 39
COORDINADOR RECURSO HUMANO

MINDEPORTE 20-12-2021 10:49
Al Contestar Cite Este No.: 2021EE0030658 Fol:1 Anex:0 FA:0
**ORIGEN** 270-GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
**DESTINO** TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA
**ASUNTO** CERTIFICACIÓN
**OBS**

**2021EE0030658**

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(A) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52601437 expedida en suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. CPSA-392-2021**

**OBJETO:** Prestar los servicios para apoyar la ejecución del Proyecto de Inversión "Desarrollo del Deporte Escolar como Herramienta de Convivencia y Paz Nacional" en los aspectos técnicos, administrativos y operativos

**FECHA DE INICIO: 5 DE MARZO DE 2021**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar al GIT de Deporte Escolar en el seguimiento y organización de los archivos de liquidación.

2. Apoyar el seguimiento y almacenamiento de la documentación del plan de mejora de auditoria interna.

3. Realizar apoyo en la revisión de los documentos soporte de los convenios del GIT Deporte Escolar.

4. Apoyar operativamente la realización de los eventos, en los que intervenga el Mindeporte, cuando le sea requerido y que tengan relación con el objeto del contrato.

5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo y la Coordinación del Grupo Interno de Deporte Escolar.

6. Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y con los temas el GIT Deporte Escolar.

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($39.520.000 M/CTE)

**PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2021**

**ESTADO: EN EJECUCION**

**Cordialmente;**



YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
Coordinador(A) G.I.T. Contratación

Elaboró: MELBA CAROLINA VENEGAS VASQUEZ

Archivado en:
Dependencia: 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 270-170-CONTRATOS / 270-170-045-CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO
Expediente: CERTIFICACIONES DE CONTRATOS

**ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:**

**Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:**
**https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=KEkXyTe9mblrJ4uFjEXTYw%3D%3D**

**HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S**
NIT 900.621.451-8

**HACE CONSTAR**

Que la señora, **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA** identificada con cédula de ciudadanía número **52.601.437** de Pacho, laboro mediante contrato de prestación de servicios, desde el 12 de enero 2021 hasta 30 de diciembre 2021 realizando **APOYO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**, durante este tiempo realizo las siguientes funciones relacionadas a continuación:

1. Apoyo administrativo contratación y recursos humanos
2. Revisión de documentos elaboración de contratos (personal, prestación de servicios, mantenimientos, obra labor)
3. Apoyo elaboración de contratos, actas de inicio, actas de liquidación de todos los contratos suscritos por la empresa.
4. Seguimientos a los contratos en ejecución
5. Elaboración de prepuesto
6. Verificación de pólizas
7. Elaboración de facturas, nomina. Prestaciones sociales
8. Organizar capacitaciones
9. Elabora cotizaciones y propuestas.
10. Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

**Valor del contrato:** seis millones de pesos (6.000.000) m/c.

En constancia se expide en la ciudad de Bogotá catorce (14) días de mes de enero del año dos mil veintidós (2022) a solicitud del interesado.

Cordialmente

HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.
NIT. 900.621.451-8
RÉGIMEN COMÚN

**GERENTE**

**COMPAÑÍA TURISTICA Y HOTELERA S.A.S.**
**HOTEL UNION GIRARDOT**
**NIT. 900.513.300-1**

**HACE CONSTAR**:

Que, **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA** identificada con cédula de ciudadanía número **52.601.437** de Pacho (Cund), estuvo vinculada mediante contrato laboral a término Fijo desde el día 19 de enero del 2021 hasta 30 de abril de 2021, desempeñó como Profesional Líder de Talento Humano, en el área administrativa.

Realizando las siguientes funciones:

1. Creación de cronograma y plan de trabajo de las áreas de la compañía
2. Revisión de manuales de funciones.
3. Levantamiento de perfiles.
4. Realizar Convocatoria de personal.
5. Revisión de soporte y verificación de documentos para la elaboración de convenios pasantías estudiantes Sena y universidad de Cundinamarca.
6. Organizar reuniones, dirigir capacitaciones por áreas.
7. Participar en las reuniones organizadas por la compañía internas y externas
8. Retomar las evaluaciones de desempeño, retomando con gerencia cuales son los indicadores de cada área y como se pueden y se deben medir por gestión humana cada periodo, incluir llegadas a tiempo. Cuadro con graficas de cumplimiento.
9. Diseño de plan de intervención en clima organizacional.
10. Análisis de dotaciones actuales (presupuestos, negociación con proveedores reducción de costos).
11. Implementación de indicadores de gestión por área revisión periódica (quincenal).
12. Realizar seguimiento al cumplimiento de auditoría interna correspondiente al área de Talento Humano.

13. Diagnóstico de estado actual de SST y plan de trabajo con fechas, capacitaciones y plan de inversión.
10. Control de procesos disciplinarios.
11. Reglamentos Interno de trabajo.
12. Análisis de contratos, análisis legales y propuesta de mejora.
13. Elaboración de nómina.
14. Realizar afiliaciones (ARL, EPS, AFP, PARAFISCALES).
15. Liquidación de planillas de pago de seguridad social
16. Elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales
17. Organizar la documentación del área, elaborar liquidación de los contratos del personal retirado.
18. Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada a los siete (07) días del mes de mayo de 2021.



**MANUEL TOVAR VARGAS**
**GERENTE ADMINISTRATIVO**
**HOTEL UNION GIRARDOT**
**COMPAÑÍA TURISTICA Y HOTELERA**
**S.A.S. NIT: 900.513.300.1**

**COMPAÑÍA TURISTICA Y HOTELERA S.A.S.**
**HOTEL UNION GIRARDOT**
**NIT. 900.513.300-1**

**HACE CONSTAR**:

Que, **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA** identificada con cédula de ciudadanía número **52.601.437** de Pacho (Cund), estuvo vinculada mediante contrato laboral a término indefinido desde el día 22 de abril del 2019 como Tecnóloga de Talento Humano hasta el 29 de noviembre de 2019 y a partir del 30 de noviembre 2019 hasta 15 de agosto de 2020, desempeñó como Profesional Líder de Talento Humano área administrativa.

Realizando las siguientes funciones:

1. Creación de cronograma y plan de trabajo de las áreas de la compañía
2. Revisión de manuales de funciones.
3. Levantamiento de perfiles.
4. Realizar Convocatoria de personal.
5. Revisión de soporte y verificación de documentos para la elaboración de convenios pasantías estudiantes Sena y universidad de Cundinamarca.
6. Organizar reuniones, dirigir capacitaciones por áreas.
7. Participar en las reuniones organizadas por la compañía internas y externas
8. Retomar las evaluaciones de desempeño, retomando con gerencia cuales son los indicadores de cada área y como se pueden y se deben medir por gestión humana cada periodo, incluir llegadas a tiempo. Cuadro con graficas de cumplimiento.
9. Diseño de plan de intervención en clima organizacional.
10. Análisis de dotaciones actuales (presupuestos, negociación con proveedores reducción de costos).
11. Implementación de indicadores de gestión por área revisión periódica (quincenal).
12. Realizar seguimiento al cumplimiento de auditoría interna correspondiente al área de Talento Humano.

13. Diagnóstico de estado actual de SST y plan de trabajo con fechas, capacitaciones y plan de inversión.
10. Control de procesos disciplinarios.
11. Reglamentos Interno de trabajo.
12. Análisis de contratos, análisis legales y propuesta de mejora.
13. Elaboración de nómina.
14. Realizar afiliaciones (ARL, EPS, AFP, PARAFISCALES).
15. Liquidación de planillas de pago de seguridad social
16. Elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales
17. Organizar la documentación del área, elaborar liquidación de los contratos del personal retirado.
18. Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2020.



**MANUEL TOVAR VARGAS**
**GERENTE ADMINISTRATIVO**
**HOTEL UNION GIRARDOT**
**COMPAÑÍA TURISTICA Y HOTELERA**
**S.A.S. NIT: 900.513.300.1**

# I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL

SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S. - NIT 900.477.525-7
Código de Habilitación Secretaria de Salud Dptal: 253070295301 Licencia SST No. 25-0849 de 2025

## CERTIFICADO MEDICO LABORAL B371684

Sede de atención: GIRARDOT :: Ciudad de atención: GIRARDOT :: Fecha de atención: 2026-01-29 07:10 :: Fecha de impresión: 2026-01-29 :: Versión: 06



### Datos de la Empresa Contratante

| | | | |
|---|---|---|---|
| RAZÓN SOCIAL: | PARTICULARES EN SEDE | TELEFONOS: | NO APLICA |
| DIRECCIÓN: | NO APLICA | PROFESIOGRAMA: | No |
| NIT: | 888888888 | CIUDAD: | NO APLICA - NO APLICA |
| ARL: | _NO TIENE / NO REFIERE | SECTOR: | SECTOR COMERCIO Y SERVICIO |

### Datos de la Empresa Misión

| | | | |
|---|---|---|---|
| RAZÓN SOCIAL: | PARTICULARES EN SEDE | | |
| NIT: | 888888888 | ARL: | _NO TIENE / NO REFIERE |
| SECTOR: | SECTOR COMERCIO Y SERVICIO | | |

### Datos del Usuario

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA | IDENTIFICACION: | CC 52.601.437 |
| DIRECCIÓN: | CRA 16 #24-45 B/ GAITAN | EDAD: | 50 AÑOS |
| CARGO: | INDEPENDIENTE | GÉNERO: | FEMENINO |
| DOMINANCIA: | DIESTRO | TELEFONOS: | 3228938543 |
| TIPO DE EXAMEN: | PRE - INGRESO | ESTADO CIVIL: | UNIÓN LIBRE |
| EPS: | FAMISANAR LTDA EPS | AFP: | AFP PORVENIR |

### Servicios Realizados

Las recomendaciones medicas se definieron con base a los resultados de los siguientes exámenes practicados:

CONSULTA DE MEDICINA OCUPACIONAL

CONSULTA DE OPTOMETRIA

- ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

CONSULTA DE FONOAUDIOLOGÍA PARA ADULTO - AUDIOMETRÍA

### Conducta Medico Laboral para el Cargo

CONDICIONES DE SALUD ADECUADAS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

| | |
|---|---|
| **Conducta Médico para Énfasis Osteomuscular** | EVALUACIÓN SATISFACTORIA ASOCIADA AL ÉNFASIS |

### Vacunación COVID19

| ¿Esta vacunado para COVID19? | Cantidad de Dosis Aplicadas | Marca de la Vacuna |
|---|---|---|
| Si | 4 | PFIZER |

### Estilos de vida Saludables para el Usuario

| | |
|---|---|
| Cardiovascular | ☑ Adoptar una dieta baja en carbohidratos para favorecer un equilibrio nutricional saludable.<br>☑ Seguir una dieta baja en grasas para contribuir al mantenimiento de la salud cardiovascular.<br>☑ Mantener un peso saludable mediante la incorporación de hábitos alimenticios equilibrados y actividad física regular.<br>☑ Realice actividad física regular en su tiempo libre para promover el bienestar físico y mental. |
| Generales de SST | ☑ Practicar higiene postural tanto en el entorno laboral como en la vida personal para prevenir molestias musculoesqueléticas.<br>☑ Utilizar elementos de protección personal (EPP) adecuados según las actividades realizadas, para garantizar la seguridad en el trabajo.<br>☑ Participar activamente en capacitaciones sobre seguridad y salud en el trabajo para fortalecer conocimientos y habilidades. |

### Recomendaciones Laborales

NINGUNA

### Temporalidad o Vigencia de Recomendaciones Laborales: *NO APLICA*

### Restricciones Laborales

NINGUNA

### Temporalidad o Vigencia de Restricciones Laborales: *NO APLICA*

### Consentimiento Informado y Autorización para Tratamiento de Datos Personales

Autorizo a I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL, a realizar en mi examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El (la) Profesional de la Salud abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las recomendaciones, las limitaciones y riesgos del examen medico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de los exámenes.

Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) está(n) completa(s) y verídica(s). Autorizo a I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL para que suministre las personas o entidades contempladas en la misma legislación la información contenida en estos

exámenes. Finalmente manifiesto que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento para la realización de los exámenes médicos.

Así mismo notifico que la I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL me informo que de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.10, Numeral 1, debo procurar el cuidado integral de mi salud, por lo anterior debo acoger y dar tratamiento a las recomendaciones y restricciones dadas por el medico laboral durante la consulta medica y las emitida en este documento, las cuales estarán sujetas al seguimiento y control periódico. De igual manera, certifico que he sido retroalimentado sobre los resultados de mi valoración médica ocupacional y las medidas de prevención que debo tomar, de acuerdo con lo exigido por la Res.0312-19 Cap. 3, Art 16.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con mi firma manifiesto que he sido informado por SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S al respecto del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular.

**EL PRESENTE CERTIFICADO NO ASEGURA QUE SE REALICE LA CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE POR PARTE DE LA EMPRESA SOLICITANTE. Verifique la autenticidad del presente documento a través de la consulta del código QR.**




LAURA VANESSA GARCIA ZAMBRANO
C.C. 1.143.122.550
PROFESIONAL DE LA SALUD - MEDICO ESPECIALISTA SST
TARJETA PROFESIONAL No. CMC 2016 -12335 // LIC SST 9058 DE 10/06/2021




TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA
C.C. 52.601.437
PACIENTE



**"Una vez emitido el presente Certificado Médico Laboral, usted dispone de un plazo de ocho (8) días calendario para solicitar aclaraciones o modificaciones respecto a la información contenida en el mismo. Transcurrido este tiempo, no se podrán realizar cambios ni modificaciones."**

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**GIRARDOT,** **28/01/2026**
**CUNDINAMARCA,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora TULIA ESPERANZA RINCON PENA** con **Cédula de Ciudadanía** número **52601437**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488420601079** |
| Fecha de apertura | **14/04/2021** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA identificado(a) con CC 52601437 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de** | **27/07/2001** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO GIRARDOT** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN** , a los 28 días del mes enero del 2026 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **52.601.437**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

*Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.*

FORMATO COMPLETO

Libertad y Orden

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| RINCON | PEÑA | TULIA ESPERANZA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 52601437 | F ⊗ M ○ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 28 MES 05 AÑO 1975 | CARRERA 16 24 45 CASA | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CUNDINAMARCA |
| DEPTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | GIRARDOT | | |
| MUNICIPIO | PACHO | TELÉFONO | 3188421 | EMAIL | esperanzarincon2014@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2006 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION PUBLICA | 05 | 2019 | NO |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION PUBLICA | 05 | 2019 | SI |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Powered by CamScanner

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: MINISTERIO DEL DEPORTE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO: BOGOTÁ. D.C. | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS: 4377030 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 26 | Mes | 01 | Año | 2022 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: PROFESIONAL | DEPENDENCIA: ADMISTRATIVA | | | | | | DIRECCIÓN: AVENIDA 68 55 65 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD: DYM AIRES E INGENIERIA SAS | | | PÚBLICA: | PRIVADA: X | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO: BOGOTÁ. D.C. | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 05 | Mes | 01 | Año | 2022 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: REQUIERE CORRECION | DEPENDENCIA: ADMANISTRATIVA | | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 64 - 69C 11 | | | | | |

Powered by CamScanner

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | PÚBLICA<br>X | | PRIVADA | | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS<br>6014377030 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 05 | Mes | 03 | Año | 2021 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRACION DEPORTES | | | | | | DIRECCIÓN<br>AVENIDA 68 55 65 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Harp Soluciones Integrales Sas | | | PÚBLICA | | PRIVADA<br>X | | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 12 | Mes | 01 | Año | 2021 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>APOYO PROFES. ADMINISTRATIVO | DEPENDENCIA<br>ADMISTRATIVA | | | | | | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 49 BIS - 13J 91 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>COMPAÑIA TURISTICA Y HOTELERA S.A.S. - HOTEL UNION GIRARDOT | | | PÚBLICA | | PRIVADA<br>X | | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>GIRARDOT | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS<br>8889892 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 19 | Mes | 01 | Año | 2021 | Día | 30 | Mes | 04 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>LIDER TALENTO HUMANO | DEPENDENCIA<br>ADNIMISTRATIVA | | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 12 17 03 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD | | | PÚBLICA<br>X | | PRIVADA | | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>GIRARDOT | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS<br>8575429 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 22 | Mes | 04 | Año | 2019 | Día | 15 | Mes | 08 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>LIDER DE TALENTO HUMANO | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRATIVA | | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 12 N 17 03 CENTRO GIRARTOD | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD | | | PÚBLICA<br>X | | PRIVADA | | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>TOCANCIPÁ | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS<br>8575429 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 03 | Mes | 12 | Año | 2010 | Día | 28 | Mes | 12 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SECRETARIA | DEPENDENCIA | | | | | | DIRECCIÓN<br>TRANSV 7 13 99 COLISEO | | | | | |

Powered by CamScanner

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CI INVERSIONES LOS MANZANOS SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>TOCANCIPÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8574916 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 05 | *Año* | 2008 | *Día* | 15 | *Mes* | 10 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUX ADMINISTRATIVA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>VEREDA CANAVITA SECTOR LOS MANZANOS | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 7 | 3 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 8 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 9 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

Powered by CamScanner

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá 29-01-2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9** OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 28 de enero de 2026, a las 21:32:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 52601437 |
| Código de Verificación | 526014372601282132 46 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 290335885

PIB
17:00:23


Bogotá DC, 29 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52601437:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 04:38:29 PM horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **52601437**

Apellidos y Nombres: **RINCON PEÑA TULIA ESPERANZA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/01/2026 05:48:47 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **52601437** y Nombre: **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133828517** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

---

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 16:54:34 horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **52601437,**
Apellidos y Nombres **RINCON PEÑA TULIA ESPERANZA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SU EJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO**, con NIT **816004907-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 52601437 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/01/2026 06:53 AM

Código Verificación: **JG2V1AKSQ3**

Válida hasta: **29/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | SUEJE |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **8-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | **Contrato Número** | **015-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026. | **CDP:** | |
| | | **RP:** | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA** |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **52.601.437** |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** |

de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$36.000.000** |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1.600.000** |
| **Valor Total inicial del Contrato** (Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta) | **$34.400.000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/7/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **180** |

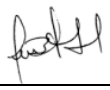
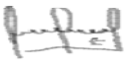
**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4.400.000,00 |
| 2 | $ 6.000.000,00 |
| 3 | $ 6.000.000,00 |
| 4 | $ 6.000.000,00 |
| 5 | $ 6.000.000,00 |
| 6 | $ 6.000.000,00 |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 34.400.000,00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** |  |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1.110.451.725** | **Número NIT/ Cédula:** | **52.601.437** |

Medellín, 09 de february de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA identificado(a) con cédula de ciudadanía 52601437 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 10/02/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/07/2026

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

**SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO N816004907**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000002 - BOGOTA

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1856001

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 09/02/2026 2.27 PM

SUEJE
Sistema Universitario del Eje Cafetero

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 015- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo, **DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.601.437, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**; el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente las políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con

la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto el contratista deberá: 1. Realizar apoyo en labores administrativas que se requieran en la ejecución del contrato interadministrativo COI-474-2026. 2. Realizar la estructuración y consolidación de informes, reportes, presentaciones y demás documentos de carácter técnico requeridos para el seguimiento del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de las estrategias, recepción y revisión de informes técnicos mensuales, entre otros. 4. Prestar apoyo técnico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 5. Apoyar en la revisión, consolidación y organización de expedientes y documentación generada con ocasión de la ejecución del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato..

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de julio del 2026.

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 36000000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I:** El pago se realizará a

la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN:** El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal

pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA. MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I:** En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO.** El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de

dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD.** En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial

SUEJE
Sistema Universitario del Eje Cafetero

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL.

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero del 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

**TULIA ESPERANZA RINCON PEÑA**
El(a) Contratista

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.014.229.582**

**ZUÑIGA MARIÑO**

APELLIDOS

**FEDERICO**

NOMBRES

Federico Zuñiga

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **22-DIC-1991**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.72** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

**02-FEB-2010 BOGOTA D.C**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1500150-00244850-M-1014229582-20100715 **0022**793358A 1 30530170



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
TARJETA MILITAR DE SEGUNDA CLASE
RESERVISTA DE SEGUNDA CLASE

1014229582

NOMBRES: FEDERICO

APELLIDOS: ZUÑIGA MARIÑO

Bachiller

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017 Y DEMÁS LEYES QUE LO MODIFIQUEN O ADICIONEN



PERTENECE A LA RESERVA DE:

| FECHA DE 1a LÍNEA | FECHA DE 2a LÍNEA | FECHA DE 3a LÍNEA |
|---|---|---|
| 2021 | 2031 | 2041 |

FECHA DE EXPEDICIÓN: 06/10/2020

DISTRITO MILITAR: 046

P289701

DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 9 Solicitud de actualización de datos de identificación

4. Número de formulario 141187790035

(415)7707212489984(8020) **000014118779003 5**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 4 2 2 9 5 8 2 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 4 2 2 9 5 8 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ZUÑIGA | MARIÑO | FEDERICO | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Facatativá 2 6 9 |

41. Dirección principal
CL 10 19 10 BRR NUEVA HOLANDA

42. Correo electrónico federico.zun@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 8 8 7 4 4 8 2 9 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 5 1 1 1 8 | 8 2 9 9 | 2 0 1 0 0 4 0 7 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PERALTA RICAURTE JOSE LUIS

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

## CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
FEDERICO

APELLIDOS:
ZUÑIGA MARIÑO

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
EDGAR CARLOS SANABRIA MELO

UNIVERSIDAD
LIBRE BOGOTA

FECHA DE GRADO
09 de octubre de 2015

CONSEJO SECCIONAL
BOGOTA

CEDULA
1014229582

FECHA DE EXPEDICION
17 de noviembre de 2015

TARJETA N°
265144

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1998

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA
FAVOR ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA

# Acta Individual de Grado

Ministerio de Educación Nacional

Secretaría de Educación de Cundinamarca

## *Institución Educativa Departamental*

## *Instituto Técnico Industrial de Facatativá*

Cra. 5a. No. 9-45 - Tel.: 842 26 09 - 842 29 21

*Inscripción S.E.: Folios 86 y 87*
*Ordinal 04*
*Dane: 125269000357*

*En la ciudad de Facatativá, a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de 2009 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la Institución Educativa Departamental Instituto Técnico Industrial de Facatativá, aprobada por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación de Cundinamarca, hasta Grado Undécimo, en el nivel de Educación Media Técnica Industrial y Autorizada para otorgar el Título de BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL, según Resolución No. 007009 del 14 de Noviembre de 2008, emanada de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.*

*Comprobada la situación legal académica y técnica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica Industrial, se procedió a otorgar el Título de:*

***BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL***

***EN LA ESPECIALIDAD DE***

***ELECTRÓNICA***

*al graduando cuyos Nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:*

***Federico Zúñiga Mariño***

***T.I. No. 911222-50704 de Bogotá D.C.***

*Es fiel copia tomada del Acta original general No. 049 de fecha Noviembre 28 de 2009 que consta de 170 alumnos graduados, comienza con el nombre de Michael Yesid Acosta Barón y se cierra con el nombre de Federico Zúñiga Mariño.*

*Firmada y sellada por* MARTÍN RENÉ SIABATO LOZANO *(Rector) y*
GLOTHYS VEGA GAITÁN *(Secretaria)*

*Dada en Facatativá, a los 28 días del mes de Noviembre de 2009*

*En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981*
*No Requiere ser Registrado en la Secretaría de Educación según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994*

MARTÍN RENÉ SIABATO LOZANO
C.C. No. 79.521.003 de Bogotá
*Rector*

GLOTHYS VEGA GAITÁN
C.C. No. 41.660.427 de Bogotá
*Secretaria*

República de Colombia

# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

## Federico Zúñiga Mariño

C.C. No. 1.014.229.582 de Bogotá, D.C.

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

# Abogado

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Decano

En la ciudad de Bogotá, D.C.

9 de Octubre del 2015

Acta 11207 Folio 11207 Libro

El Rector

El Secretario

Oficina de Admisiones y Registro

21 de Octubre del 2015

Registro 47290 Folio 248 Libro de Registro 024

Jefe de Admisiones y Registro

CT 143529

***Acta de Grado No. 11207***
***Folio No. 11207***

*En el aula máxima de la Universidad Libre Seccional Bogotá, siendo las* ***04:00 P.M.*** *del día* ***NUEVE (09)*** *del mes de* ***OCTUBRE*** *del año* ***2015,*** *se reunieron los Doctores* ***RAÚL ENRIQUE CARO PORRAS,*** *Rector Seccional,* ***JESÚS HERNANDO ÁLVAREZ MORA,*** *Decano de la Facultad de Derecho y* ***ÁLVARO ALJURE MORENO,*** *Secretario Académico de la misma Facultad: con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante la delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No. 001 de 15 de Octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10° del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado:* ***ZUÑIGA MARIÑO FEDERICO,*** *identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.* ***1014229582*** *de* ***BOGOTÁ D.C.,*** *quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa para optar al título de:*

***ABOGADO (A).***

*Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a)* ***FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO,*** *del diploma y copia de la presente Acta de Grado.*

*En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los* ***NUEVE (09)*** *días del mes de* ***OCTUBRE de 2015.***

FACULTAD DE DERECHO
SECRETARIA ACADÉMICA
BOGOTA, D.C.

***ÁLVARO ALJURE MORENO***
***Secretario Académico***

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 164 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

# Especialista en Gestión Pública

EN BOGOTÁ D.C. 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021, A:

## FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO

C.C. NÚMERO 1.014.229.582 DE BOGOTA D.C

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

<REGISTRO ESAP NÚMERO 2021 - 11579 — FOLIO 72 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 25 — BOGOTÁ, D.C.>

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

## ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 2022

El día 24 de septiembre del año 2021, **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Esap**, en ceremonia de graduación virtual presidida por el señor Rector, Doctor **OCTAVIO DE JESÚS DUQUE JIMÉNEZ**, previo juramento reglamentario, otorgó el Título de:

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA**
**Registro SNIES No. 102619**

A

**FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO**
**C.C. N° 1.014.229.582 DE BOGOTA D.C**

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en el diploma con registro Esap N° 11579, folio N° 72, libro de registro N° 25.

El egresado se compromete a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la Esap en los actos públicos y privados de su vida profesional.

Dado en Bogotá, a los 24 días del mes de septiembre de 2021.

Fdo.

**OSCAR JAIRO FONSECA FONSECA**
**Vicerrector Nacional de Servicios Académicos**

*Dirección de Registro y Control Académico*
*24/09/2021*

Vigilada MinEducación

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

**EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX.**

**CERTIFICA**

La Coordinadora del Grupo de Contratación, previa revisión de la documentación que reposa en el expediente de gestión de la Entidad, CERTIFICA que entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX NIT No.899.999.035-7** y **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** identificado con cedula de ciudadanía número 1.014.229.582 se ha suscrito el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-0096**

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente los aspectos contractual y legales de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

**Valor del contrato:** CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($120.000.000)

**Valor de honorarios:** DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

**Fecha de Suscripción del Contrato:** 12 de enero de 2024.

**Fecha de Inicio del contrato:** 13 de enero de 2024.

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de diciembre de 2024.

**Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos sobre los procesos de contratación que deba adelantar la Oficina Asesora de Comunicaciones.
2. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por la Entidad, relacionados con la competencia legal.
3. Apoyar jurídicamente en el diseño e implementación de los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
4. Revisar jurídicamente los documentos y/o actos administrativos que se generen o tengan relación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y demás asuntos administrativos que le sean asignados por el supervisor del contrato.
5. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, desde el punto de vista jurídico, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.
6. Asistir a reuniones y/o comités de conformidad con las necesidades de la entidad y la designación del supervisor del contrato.
7. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.
8. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los doce (12) días del mes de febrero de 2025. Conforme la base de datos y la información que reposa en la Plataforma Secop II.

**DIANA BARRERA MEDINA**
COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN
SECRETARÍA GENERAL

Proyectó: Katerine López Arnedo
Revisó: Angela Eunice Sanchez

**EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX.**

**CERTIFICA**

La Coordinadora del Grupo de Contratación, previa revisión de la documentación que reposa en el expediente de gestión de la Entidad, CERTIFICA que entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX NIT No.899.999.035-7** y **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** identificado con cedula de ciudadanía número 1.014.229.582 se ha suscrito el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2023-0489**

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente los aspectos contractuales y legales de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato:** | NOVENTA MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($90.712.160) |
| **Valor de honorarios Mensuales:** | OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($8.246.560) |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | 07 de febrero de 2023 |
| **Fecha de Inicio del contrato:** | 13 de febrero de 2023 |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 30 de diciembre de 2023 |
| **Estado del contrato:** | **TERMINADO** |

**Obligaciones Específicas:**

1. Elaborar y/o revisar los estudios y documentos previos de los procesos de contratación que deba adelantar la Oficina Asesora de Comunicaciones, en razón de su competencia legal.
2. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por la Entidad, relacionados con la competencia legal.
3. Apoyar jurídicamente en el diseño e implementación de los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

4. Apoyar jurídicamente en el diseño e implementación de los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
5. Revisar jurídicamente los documentos y/o actos administrativos que se generen o tengan relación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y demás asuntos administrativos que le sean asignados por el supervisor del contrato.
6. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, desde el punto de vista técnico y/o administrativo y/o financiero y/o contable, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.
7. Asistir a reuniones y/o comités de conformidad con las necesidades de la entidad y la designación del supervisor del contrato.
8. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.
9. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2024. Conforme la base de datos y la información que reposa en la Plataforma Secop II.

**DIANA BARRERA MEDINA**
COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN
SECRETARÍA GENERAL

Proyectó: Katerine López Arnedo
Revisó: Erika C. Romero Guerrero

MINDEPORTE 06-01-2023 11:52
Al Contestar Cite Este No.: 2023EE0000189 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / NATALIA MORENO MURILLO
DESTINO FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO
ASUNTO CERTIFICACIÓN
OBS

2023EE0000189

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(A) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que FEDERICO ZÚÑIGA MARIÑO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.014.229.582 expedida en Bogotá, suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPSP-148-2022

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en los aspectos jurídicos y contractuales relacionados con el GIT de Deporte Escolar.

**FECHA DE INICIO:** 14 de enero de 2022

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar los procesos jurídicos, precontractuales y contractuales a cargo del GIT Deporte Escolar.

2. Apoyar en la proyección de respuestas a PQRS, derechos de petición, tutelas, requerimientos dentro de los términos establecido por la Ley, además de atender consultas y emitir conceptos con ocasión del desarrollo de las actividades del GIT Deporte Escolar y la Dirección de Fomento y Desarrollo.

3. Apoyar la supervisión de Convenios y contratos a cargo del GIT de Deporte Escolar, en temas administrativos y jurídicos.

4. Apoyar en el proceso de proyección y revisión de Resoluciones y demás Actos administrativos que se requieran por parte del GIT de Deporte Escolar.

5. Apoyar la supervisión de Convenios y contratos a cargo del GIT de Deporte Escolar, en temas administrativos, jurídicos y entregar informes de liquidaciones de convenios y contratos cuando sea requerido por el GIT Deporte Escolar.

6. Llevar a cabo visitas de apoyo jurídico a los Entes que han suscrito convenios y contratos con el Ministerio del Deporte para el GIT de deporte escolar.

7. Asistir a eventos, visitas, reuniones, capacitaciones, evaluaciones, comités técnicos y comités de seguimiento presenciales y/o virtuales en los que sea convocado y se requiera en relación con los temas a tratar en cumplimiento del objeto del contrato.

8. Hacer entrega provisional, parcial y/o total, de manera coherente y ordenada, a quien designe el supervisor del contrato, de los documentos que tenga bajo su custodia y que sean producto de la actividad ejercida, tanto físicos como digitales, con hoja de ruta, con todos y cada uno de los soportes, de acuerdo con las normas de gestión documental vigentes.

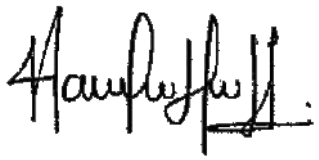
9. Las demás que sean asignadas e inherentes a la naturaleza del contrato.

**VALOR:** ETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 72.000.000 M/CTE)

**PLAZO:** 31 de diciembre de 2022

**ESTADO:** Terminado

Cordialmente,



NATALIA MORENO MURILLO

Coordinador - G.I.T. Contratación

Elaboró: Cristian Camilo Serrato Forero

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=txRcmQlEHjtblldI3rW0Jw%3D%3D

MINDEPORTE 03-02-2022 10:59
Al Contestar Cite Este No.: 2022EE0001529 Fol:1 Anex:0 FA:0
**ORIGEN** 270-GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
**DESTINO** FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO
**ASUNTO** CERTIFICACIÓN
**OBS**

**2022EE0001529**

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(A) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.014.229.582 expedida en suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPSP-262-2021

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales al GIT de Deporte Escolar de la Dirección de Fomento y Desarrollo del Ministerio del Deporte en las actividades relacionadas con la gestión contractual y jurídica.

**FECHA DE INICIO:18 DE FEBRERO DE 2021**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1.Apoyar jurídicamente en la revisión de documentos jurídicos al GIT de Deporte Escolar de la Dirección de Fomento y Desarrollo del Ministerio del Deporte en materia de contratación estatal en los procesos que le sean asignados en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.

2. Revisar el componente jurídico de los estudios y documentos previos y en general, los documentos exigidos dentro del proceso de gestión contractual.

3. Revisar los actos administrativos, respuestas a los derechos de petición, consultas, solicitudes de información, requerimientos y conceptos jurídicos que deba proferir la Entidad, relacionadas con la gestión contractual.

4. Realizar las actividades necesarias para brindar asesoría jurídica en lo relativo a imposición de sanciones administrativas contractuales y liquidación de contratos.

5. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN

MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 56.991.000 M/CTE).

**PLAZO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**ESTADO:** TERMINADO

Cordialmente;



YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
Coordinador(A) G.I.T. Contratación

Elaboró: MELBA CAROLINA VENEGAS VASQUEZ

Archivado en:
Dependencia: 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 270-170-CONTRATOS / 270-170-045-CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO
Expediente: CERTIFICACIONES DE CONTRATOS

**ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:**

**Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:**
**https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=xaiXCmUN2k6tTBw5hPcjmw%3D%3D**

MINDEPORTE 15-03-2021 15:29
Al Contestar Cite Este No.: 2021EE0003845 Fol:1 Anex:0 FA:0
**ORIGEN** 270-GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / FABIAN DARIO ROMERO MORENO
**DESTINO** FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO
**ASUNTO** CERTIFICACIÓN
**OBS**

**2021EE0003845**

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(A) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.014.229.582 expedida en suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPSP-899-2020**

**OBJETO:** prestar servicios profesionales en las etapas de revisión de proyectos, seguimiento y liquidación de los convenios y/o contratos de infraestructura deportiva y recreativa a cargo del ministerio del deporte.

**FECHA DE INICIO:** 19 de agosto de 2020

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar jurídicamente en la elaboración de conceptos de convenios y contratos suscritos, que requiera el GIT de Actividad Física y la Dirección de Fomento y Desarrollo, para el cumplimiento de las funciones de su competencia.

2. Apoyar a los supervisores en la proyección o revisión de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales que requiera el GIT de Actividad Física.

3. Revisar y proyectar respuesta a las comunicaciones, requerimientos, derechos de petición del GIT de Actividad Física, relacionados con convenios y contratos suscritos, entre otros.

4. Integrar los comités técnicos de seguimiento a los convenios interadministrativos suscritos por el GIT Actividad Física.

5. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato

**VALOR DEL CONTRATO:** DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.216.667 M/CTE)

**PLAZO:** 31 de diciembre de 2020

**ESTADO:** Terminado

Cordialmente,



Coordinador(A) G.I.T. Contratación
Fabian Dario Romero Moreno

Elaboró: LUZ ANGELA ALVAREZ

Archivado en:
Dependencia: 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 270-170-CONTRATOS / 270-170-045-CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO
Expediente: CERTIFICACIONES DE CONTRATOS

**EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE "EMDESARROLLO"**

**CERTIFICA:**

Que **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** identificado con cedula de ciudadanía número 1.014.229.582 de Bogotá D.C., suscribió con Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "EMDESARROLLO" identificada con NIT No. 832.003.417-1, el siguiente contrato, el cual contiene lo siguiente:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 07 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2020.**

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales de un abogado para el fortalecimiento y seguimiento de actividades realizadas por la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "EMDESARROLLO".

**Valor:** SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 7.520.000)

**Fecha de Inicio:** 27 de marzo de 2020. **Fecha de terminación:** 30 de junio de 2020.

**Obligaciones Específicas: 1.** Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con la naturaleza del servicio, los presentes estudios previos y la propuesta presentada por el contratista. **2.** Revisar los trámites y documentos relacionados con la contratación de la entidad en sus etapas pre-contractual, contractual Post-Contractual, según las necesidades del servicio y apoyo del supervisor de los contratos específicos. **3.** Brindar soporte jurídico a Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en asuntos de su competencia. **4.** Proyectar conceptos en materia jurídica y administrativa en el marco del objeto del presente contrato y de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. **5.** Apoyar a Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en dar respuesta a los derechos de petición, comunicaciones internas y externas y demás trámites administrativos en el marco del objeto del presente contrato dentro de los términos legales según designación del supervisor. **6.** Representar judicialmente a la Entidad, previo poder especial que otorgue el Gerente, ante las instancias judiciales, administrativas y de conciliación en las que Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" hagan parte y le fueren asignadas por el supervisor. **7.** Realizar un continuo seguimiento a los procesos judiciales en haga parte Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en los diferentes despachos judiciales asistiendo según delegación a las audiencias y diligencias que requieran los procesos judiciales pertinentes conforme a los poderes otorgados por el representante legal. **8.** Apoyar en el suministro, cargue y reporte de información a las plataformas web que lo requieran, con respecto a los procesos de contratación llevados por la Empresa. **9.** Asumir los asuntos que le sean asignados con responsabilidad, aplicando conocimientos jurídicos y administrativos necesarios para resolver u orientar el tema hasta su culminación o cierre. **10.** Realizar y/o actualizar manuales, reglamentos, guías, procedimientos, instructivos, formatos, entre otros, que Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" requiera y a solicitud de la Gerencia. **11.** Realizar, revisar y hacer seguimiento a los contratos o convenios en los que sea parte Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo".**12.** Realizar a través de las acciones judiciales o extrajudiciales pertinentes acuerdos de pago, cobros coactivos, requerimientos, citaciones, cobros pre jurídico o persuasivo a cualquier deudor de Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" con miras en lograr la recuperación de la cartera y mejoramiento constante de las utilidades de la entidad, previo otorgamiento de poder para inicio de actuaciones judiciales. **13.** Apoyar en la revisión de documentos con información jurídica y administrativa que sean allegados a la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo". **14.** Las demás que el Gerente considere pertinentes y que sean de análoga naturaleza a la profesión ejercida por el contratante.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en le ciudad de Facatativá Cund., a los veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

**MIGUEL ANGEL FORERO SÁNCHEZ**
Gerente General
EMDESARROLLO

Facatativá correcta
UN PROPÓSITO COMÚN

DESARROLLO

NIT. 832.003.417-1

**EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE "EMDESARROLLO"**

**CERTIFICA:**

Que **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** identificado con cedula de ciudadanía número 1.014.229.582 de Bogotá D.C., suscribió con Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "EMDESARROLLO" identificada con NIT No. 832.003.417-1, el siguiente contrato, el cual contiene lo siguiente:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01 DE FECHA 27 DE ENERO DE 2020.**

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales de un abogado para el fortalecimiento y seguimiento de actividades realizadas por la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "EMDESARROLLO".

**Valor:** CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.800.000)

**Fecha de Inicio:** 27 de enero de 2020. **Fecha de terminación:** 26 de marzo de 2020.

**Obligaciones Específicas: 1.** Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con la naturaleza del servicio, los presentes estudios previos y la propuesta presentada por el contratista. **2.** Revisar los trámites y documentos relacionados con la contratación de la entidad en sus etapas pre-contractual, contractual Post-Contractual, según las necesidades del servicio y apoyo del supervisor de los contratos específicos. **3.** Brindar soporte jurídico a Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en asuntos de su competencia. **4.** Proyectar conceptos en materia jurídica y administrativa en el marco del objeto del presente contrato y de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. **5.** Apoyar a Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en dar respuesta a los derechos de petición, comunicaciones internas y externas y demás trámites administrativos en el marco del objeto del presente contrato dentro de los términos legales según designación del supervisor. **6.** Representar judicialmente a la Entidad, previo poder especial que otorgue el Gerente, ante las instancias judiciales, administrativas y de conciliación en las que Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" hagan parte y le fueren asignadas por el supervisor. **7.** Realizar un continuo seguimiento a los procesos judiciales en haga parte Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en los diferentes despachos judiciales asistiendo según delegación a las audiencias y diligencias que requieran los procesos judiciales pertinentes conforme a los poderes otorgados por el representante legal. **8.** Apoyar en el suministro, cargue y reporte de información a las plataformas web que lo requieran, con respecto a los procesos de contratación llevados por la Empresa. **9.** Asumir los asuntos que le sean asignados con responsabilidad, aplicando conocimientos jurídicos y administrativos necesarios para resolver u orientar el tema hasta su culminación o cierre. **10.** Realizar y/o actualizar manuales, reglamentos, guías, procedimientos, instructivos, formatos, entre otros, que Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" requiera y a solicitud de la Gerencia. **11.** Realizar, revisar y hacer seguimiento a los contratos o convenios en los que sea parte Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo".**12.** Realizar a través de las acciones judiciales o extrajudiciales pertinentes acuerdos de pago, cobros coactivos, requerimientos, citaciones, cobros pre jurídico o persuasivo a cualquier deudor de Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" con miras en lograr la recuperación de la cartera y mejoramiento constante de las utilidades de la entidad, previo otorgamiento de poder para inicio de actuaciones judiciales. **13.** Apoyar en la revisión de documentos con información jurídica y administrativa que sean allegados a la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo". **14.** Las demás que el Gerente considere pertinentes y que sean de análoga naturaleza a la profesión ejercida por el contratante.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en la ciudad de Facatativá Cund., a los veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

**MIGUEL ÁNGEL FORERO SÁNCHEZ**
Gerente General
EMDESARROLLO

Recuperemos a Facatativá

DESARROLLO

NIT. 832.003.417-1

**EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE "EMDESARROLLO"**

**CERTIFICA:**

Que **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** identificado con cedula de ciudadanía número 1.014.229.582 de Bogotá D.C., suscribió con Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "EMDESARROLLO" identificada con NIT No. 832.003.417-1, el siguiente contrato, el cual contiene lo siguiente:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 22 DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2019.**

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales de un abogado para el fortalecimiento y seguimiento de actividades realizadas por la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "EMDESARROLLO".

**Valor:** Diecinueve millones seiscientos sesenta y cinco mil pesos ($ 19.665.000)

**Plazo de ejecución:** Hasta el 31 de diciembre de 2019

**Fecha de Inicio:** 4 de junio de 2019 **Fecha de terminación:** 31 de diciembre de 2019

**Obligaciones Específicas: 1.** Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con la naturaleza del servicio, los presentes estudios previos y la propuesta presentada por el contratista. **2.** Revisar los trámites y documentos relacionados con la contratación de la entidad en sus etapas pre-contractual, contractual Post-Contractual, según las necesidades del servicio y apoyo del supervisor de los contratos específicos. **3.** Brindar soporte jurídico a Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en asuntos de su competencia. **4.** Proyectar conceptos en materia jurídica y administrativa en el marco del objeto del presente contrato y de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. **5.** Apoyar a Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en dar respuesta a los derechos de petición, comunicaciones internas y externas y demás trámites administrativos en el marco del objeto del presente contrato dentro de los términos legales según designación del supervisor. **6.** Representar judicialmente a la Entidad, previo poder especial que otorgue el Gerente, ante las instancias judiciales, administrativas y de conciliación en la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" hagan parte y le fueren asignadas por el supervisor. **7.** Realizar un continuo seguimiento a los procesos judiciales en haga parte Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" en los diferentes despachos judiciales asistiendo según delegación a las audiencias y diligencias que requieran los procesos judiciales pertinentes conforme a los poderes otorgados por el representante legal. **8.** Apoyar en el suministro, cargue y reporte de información a las plataformas web que lo requieran, con respecto a los procesos de contratación llevados por la Empresa. **9.** Asumir los asuntos que le sean asignados con responsabilidad, aplicando conocimientos jurídicos y administrativos necesarios para resolver u orientar el tema hasta su culminación o cierre. **10.** Realizar y/o actualizar manuales, reglamentos, guías, procedimientos, instructivos, formatos, entre otros, que Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" requiera y a solicitud de la Gerencia. **11.** Realizar a través de las acciones judiciales o extrajudiciales pertinentes acuerdos de pago, cobros coactivos, requerimientos, citaciones, cobros pre jurídico o persuasivo a cualquier deudor de Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo" con miras en lograr la recuperación de la cartera y mejoramiento constante de las utilidades de la entidad, previo otorgamiento de poder para inicio de actuaciones judiciales. **12.** Apoyar en la revisión de documentos con información jurídica y administrativa que sean allegados a la Empresa de Fomento y Desarrollo Sostenible de Occidente "Emdesarrollo". **13.** Las demás que el Gerente considere pertinentes y que sean de análoga naturaleza a la profesión ejercida por el contratante.

**Estado:** El presente contrato se encuentra actualmente en ejecución.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en le ciudad de Facatativá Cund., a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019).

**ORLANDO RAMIREZ GOMEZ**
**GERENTE GENERAL**

**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 2024-0096 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX NIT 899.999.035-7 Y FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO CC. 1.014.229.582**

| | |
|---|---|
| **Contrato de prestación de servicios Nº:** | 2024-0096 |
| **Fecha de perfeccionamiento del contrato:** | 12 de enero de 2024 |
| **Objeto:** | Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente los aspectos contractual y legales de la Oficina Asesora de Comunicaciones |
| **Contratista (1):** | Federico Zuñiga Mariño |
| **Supervisor o Interventor (2):** | Rodolfo Giovanni Canchila Suarez |
| **Valor del contrato:** | $ 120.000.000 |
| **Plazo de Ejecución:** | Hasta el 30 de diciembre de 2024 |
| **Lugar de ejecución:** | Bogotá |
| **Fecha aprobación de garantías:** | 13/01/2024 |
| **Fecha de registro presupuestal:** | 13/01/2024 |
| **Otros requisitos de ejecución (3)** | |

Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, se reunieron por parte del Contratista (1) Federico Zuñiga Mariño y por parte de la Entidad (2) Rodolfo Giovanni Canchila Suarez, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

Se acuerda entre las partes:

| | |
|---|---|
| **Fecha de iniciación:** | 13/01/2024 |
| **Fecha de terminación:** | 30/12/2024 |

Observaciones:

1. *–o-*

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

| **Firma** | **Firma** |
|---|---|
| **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO**<br>**Contratista**<br>**C.C. Nº 1.014.229.582** | **RODOLFO GIOVANNI CANCHILA SUAREZ**<br>**Supervisor**<br>**C.C. Nº 79.672.493** |

| | |
|---|---|
| **ENLACE DEL PROCESO** | **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29141724&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | 2024-0096 |

| **CONSIDERACIONES PARTICULARES** | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | EL ICETEX pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante PAGOS MENSUALES por valor de hasta **DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 10.000.000 M/CTE)**, por concepto de honorarios y demás impuestos y retenciones a cargo del Contratista o en forma proporcional por el tiempo que efectivamente EL CONTRATISTA preste sus servicios profesionales (mes o fracción de mes), de la siguiente manera: a) Un primer pago con corte al 24 del primer mes de ejecución; b) Pagos mensuales del 25 al 24 de cada mes.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Cada uno de los pagos se hará previa presentación de los siguientes documentos: (i) La factura o cuenta de cobro; (ii) Los informes solicitados durante el mes de ejecución; (iii) Los recibos de pago de los aportes a la seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICETEX y acorde con la normatividad vigente que reglamenta la materia; (iv) Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor delegado.<br><br>PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de los honorarios se efectuará con corte a 24 de cada mes y el último pago con corte a 30 del último mes de ejecución, en caso de que la ejecución se pacte hasta el mes de diciembre y, en todo caso, cuando no se ejecute el contrato durante un mes completo se pagará a prorrata por los días efectivamente ejecutados en la jornada de pago del mes siguiente.<br><br>Para efectos del presente contrato, se entenderá que los meses constan de 30 días. En los eventos en que se tenga que fraccionar el mismo, se tomará el valor de los honorarios mensuales, dividirlos en treinta y multiplicar el resultado por el número de días efectivamente prestados.<br><br>PARÁGRAFO TERCERO: Cuando el último pago se pacte para el mes de diciembre, la cuenta deberá ser presentada en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas, de conformidad con la Circular de Apertura y Cronogramas de la Vicepresidencia Financiera, emitida para cada vigencia fiscal.<br><br>PARÁGRAFO CUARTO: Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata derivada del valor diario en este, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por Presupuesto del ICETEX, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.<br><br>PARÁGRAFO QUINTO: Si, en desarrollo de las obligaciones del CONTRATISTA, se requiere su desplazamiento fuera del lugar acordado para |

| | |
|---|---|
| | la prestación del servicio, el ICETEX reconocerá como gastos de viaje, de conformidad con la metodología reglamentada por la Entidad para los contratistas personas naturales.<br><br>PARÁGRAFO SEXTO: Para contratistas personales naturales, deberán presentar junto con el informe final como requisito para el último pago, el respectivo paz y salvo de conformidad con el formato dispuesto por la entidad. F509 Formato Paz y Salvo Contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión, cuyo diligenciamiento se realizará conforme al Instructivo I509. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** | **1.** Apoyar en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos sobre los procesos de contratación que deba adelantar la Oficina Asesora de Comunicaciones.<br>**2.** Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por la Entidad, relacionados con la competencia legal.<br>**3.** Apoyar jurídicamente en el diseño e implementación de los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.<br>**4.** Revisar jurídicamente los documentos y/o actos administrativos que se generen o tengan relación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y demás asuntos administrativos que le sean asignados por el supervisor del contrato.<br>**5.** Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, desde el punto de vista jurídico, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.<br>**6.** Asistir a reuniones y/o comités de conformidad con las necesidades de la entidad y la designación del supervisor del contrato.<br>**7.** Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.<br>**8.** Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato. |
| **ENTREGABLES** | EL CONTRATISTA debe entregar en el desarrollo de su ejecución contractual y producto de sus actividades, los siguientes entregables:<br><br>• Presentar informes mensuales de actividades que permitan al supervisor verificar el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales. (mensual)<br><br>• Documentación proyectada sobre los contratos asignados en su etapa precontractual, contractual y poscontractual. (mensual)<br><br>• Informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consolidan las actividades realizadas. (final) |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** | Efectividad en la Ejecución >= 100%<br><br>Formula: Realización de las actividades >= 100% (Número de actividades cumplidas) / (Número actividades asignadas para realizar en el mes) * 100% |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | De acuerdo con las actividades, el lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C., o en el lugar donde se requiera la prestación del servicio, previa coordinación con el supervisor del contrato. |

<table>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td>El plazo de ejecución del presente Contrato será hasta el 30 de diciembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍA</td><td>
<table>
<tr><td>Tipo de garantía:</td><td></td></tr>
<tr><td>Condiciones generales de la póliza:</td><td>EL CONTRATISTA se obliga dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, a constituir una garantía en formato y CONDICIONES GENERALES DE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y en favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ"-ICETEX NIT 899.999.035-7 con una compañía de seguros, establecida en el país y cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia y cumpla con la normatividad vigente, la cual deberá amparar los riesgos relacionados. El monto de la garantía se deberá restablecer por parte de EL CONTRATISTA con ocasión de las reclamaciones efectuadas por ICETEX.<br><br>Dentro de los términos estipulados en este Contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de ICETEX. EL CONTRATISTA debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo. Igualmente, EL CONTRATISTA deberá notificar a la compañía aseguradora de cualquier modificación del contrato, así esta no conlleve cambio del plazo o el valor del mismo y deberá allegar el certificado de notificación de la modificación a la entidad como constancia de realización de la misma. La garantía única de cumplimiento expedida a favor del ICETEX no podrá expirar por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><th>Tipo de amparo</th><th>Duración Contrato</th><th>Duración adicional al contrato</th><th>Porcentaje</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO</td><td>SI</td><td>SEIS (6) MESES</td><td>10%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUPERVISIÓN</td><td>La vigilancia y control de la ejecución del presente contrato será ejercida por el Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto.<br><br>Serán funciones de la supervisión del contrato las señaladas en el Anexo N° 4 del Manual de Contratación del ICETEX vigente.</td></tr>
<tr><td>REQUIERE LIQUIDACIÓN</td><td>SI_____ NO ___X_____<br><br>Para los contratos que requieran liquidación, se procederá de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Cuando no se requiera de liquidación, en caso de terminación anticipada del contrato, las partes de común acuerdo podrán establecer los saldos pendientes a través de documento suscrito por las mismas. |
| **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | Las especificaciones técnicas propias del Contrato se encuentran detalladas en documento Estudio Previo que hace parte integral del presente contrato. |
| **CLÁUSULAS GENERALES** | |
| **PRIMERA. - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** | Las obligaciones generales del contratista se remiten al numeral 13.1 de los Estudios Previos que hacen parte integral del presente contrato. |
| **SEGUNDA. - OBLIGACIONES GENERALES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** | Las obligaciones generales de seguridad de la información se remiten al numeral 13.2.1 de los Estudios Previos que hacen parte integral del presente contrato. |
| **TERCERA. - OBLIGACIONES DEL ICETEX: El ICETEX SE OBLIGA A:** | Las obligaciones generales del ICETEX se remiten al numeral 13.2.2 de los Estudios Previos que hacen parte integral del presente contrato. |
| **CUARTA. - AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL EJECUTOR:** | El presente contrato es de naturaleza civil, en consecuencia, EL CONTRATISTA actuará con total autonomía e independencia administrativa, técnica y financiera, sin perjuicio de las obligaciones pactadas. Por la naturaleza civil y autónoma del presente contrato, no se genera entre EL ICETEX y EL CONTRATISTA ni sus subcontratistas ningún vínculo diferente al de este, quedando aceptada y entendida por las partes la inexistencia de cualquiera de los elementos constitutivos de relaciones laborales, como subordinación, dependencia, prestaciones sociales o pagos diversos del exclusivamente pactado en este Contrato. Lo anterior sin perjuicio de los requerimientos de coordinación propios de la relación contractual. |
| **QUINTA. - TEMPORALIDAD:** | El contratista entiende y acepta que el presente contrato se celebra con la finalidad de satisfacer una necesidad específica del ICETEX, por lo anterior, esta se encuentra debidamente justificada y desarrollada en los documentos precontractuales, y en razón a ello, se entiende que este contrato tiene una duración determinada y específica. |
| **SEXTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL:** | Por virtud de este contrato, se entiende que EL CONTRATISTA transfiere al ICETEX en virtud de lo previsto en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, de manera total los derechos patrimoniales que le corresponden sobre los productos, estudios, obras y documentos que elabore por encargo de aquel.<br><br>En virtud de lo anterior se entiende y así lo pactan las partes dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad que EL ICETEX adquiere en todas sus modalidades por virtud de este contrato y sobre las obras, documentos, estudios y demás productos cuya elaboración se encarga, el derecho de reproducción, el derecho de transformación (traducción o adaptación, comunicación pública en cualquier modalidad, impresión, reimpresión sin límite de número o tiempo), la distribución, arrendamiento o alquiler y en general, a explotarla por cualquier forma o procedimiento y por cualquier medio que considere conveniente y perseguir ante los tribunales y jueces competentes cualquier uso o exhibición no autorizados.<br><br>**PARÁGRAFO ÚNICO**: Por virtud de este contrato EL CONTRATISTA garantiza que es autor de las obras y productos que mediante encargo elabora y en |

| | |
|---|---|
| | consecuencia garantiza que puede contratar y obligarse en la forma prevista en este contrato sin ningún tipo de limitación por no tener ningún tipo de gravamen o limitación de disposición. En todo caso responderá por cualquier reclamación que en materia de derechos de autor se pueda presentar, y mantendrá indemne al ICETEX al que expresamente exonera de cualquier responsabilidad sobre este particular. |
| **SÉPTIMA. - CESIÓN DEL CONTRATO:** | Por tratarse de un contrato que se celebra teniendo en cuenta las calidades especiales del contratista, sólo podrá cederse el contrato previa autorización del ICETEX a través del ordenador del gasto; la Entidad verificará que el cesionario propuesto, cuente con calidades iguales o superiores a las del cedente. El cesionario o nuevo contratista, deberá aportar garantía única que ampare los mismos riesgos del contrato inicial. Esta garantía deberá someterse a la aprobación del ICETEX.<br><br>**PARÁGRAFO 1°:** CESIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO: De conformidad con lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 6 de la Ley 2014 de 2019, cuando durante la ejecución del contrato, sobrevenga en el contratista la causal de inhabilidad contemplada en el literal j) del numeral 1° del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, o cuando administrativamente se le haya sancionado por actos de corrupción, la entidad, mediante acto motivado, antecedido de un procedimiento previo que garantice el derecho de defensa y contradicción, ordenará que el contrato sea cedido en favor de un tercero determinado por ella.<br><br>**PARÁGRAFO 2°:** Para la cesión contractual se aplicará el procedimiento previsto en el Manual de Contratación del ICETEX vigente. |
| **OCTAVA. - SUSPENSIÓN:** | La ejecución del contrato se podrá suspender de mutuo acuerdo entre las partes, cuando situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público impidan, temporalmente, cumplir el objeto de las obligaciones a cargo de los contratantes. El pacto de la suspensión tendrá por efecto que las obligaciones convenidas no puedan hacerse exigibles mientras perdure la medida y, por lo mismo, el término o plazo pactado dentro del contrato (de ejecución o extintivo) no corre mientras permanezca suspendido. La suspensión estará sujeta a un modo específico (plazo o condición), pactado con criterios de razonabilidad y proporcionalidad, acorde con la situación que se presente en cada caso, pero en todo caso no podrá permanecer indefinida en el tiempo.<br>**PARÁGRAFO ÚNICO:** EL CONTRATISTA, para la reanudación, deberá ajustar las vigencias de los amparos contenidos en la garantía única del contrato. |
| **NOVENA. - TERMINACIÓN:** | Las partes acuerdan que se dará por terminado el contrato en los siguientes casos:<br><br>1. Al término del plazo pactado o al agotamiento del objeto del contrato.<br>2. De común acuerdo entre las partes, cuando situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público impidan cumplir el objeto de las obligaciones a cargo de los contratantes.<br>3. ICETEX podrá terminar anticipadamente cuando el incumplimiento del contrato afecte la debida ejecución o amenace con paralizar la ejecución del contrato y con esto se ponga en riesgo la reputación de la Entidad ante terceros o se haga uso indebido de la información que el Supervisor le entregue, o que llegare a conocer, para la ejecución del presente contrato, sin perjuicio de las demás acciones administrativas, disciplinarias y/o penales a que haya lugar, o cuando durante el plazo de vigencia del contrato con personas naturales y/o |

| | |
|---|---|
| | personas jurídicas (socios, accionistas, órganos de dirección, junta directiva u órgano colegiado que haga sus veces), se encontraren dudas razonables sobre sus operaciones, así como el origen de sus activos y/o fondos y de llegar a resultar inmiscuidos en alguna investigación de cualquier tipo (penal o administrativa) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluida en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con el derecho internacional, el ICETEX terminará unilateralmente el contrato sin que por este hecho, esté obligado a indemnizar a alguna de las partes.<br>4. Los demás establecidos en la Ley. |
| **DÉCIMA. - APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** | El contratista deberá cumplir con sus obligaciones de aportes frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales acorde con la normatividad vigente que reglamenta la materia; el cumplimiento de esta obligación será verificado por el supervisor del contrato. |
| **DÉCIMA PRIMERA.- DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** | El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende presentado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011, artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016, la Ley 2014 de 2019 y demás normas aplicables.<br><br>**PARÁGRAFO ÚNICO:** INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad el CONTRATISTA se obliga a informar al ICETEX las causales de incompatibilidad o inhabilidad que le sobrevengan durante el plazo de ejecución del contrato y, en consecuencia, cederá el presente contrato previa autorización escrita del ICETEX o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad sobreviniente sea la contemplada en el literal j) del numeral 1 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, o cuando administrativamente se haya sancionado por actos de corrupción al contratista, no procederá la renuncia del contrato a la que se refiere este parágrafo.<br><br>EL ICETEX ordenará mediante acto contractual motivado la cesión unilateral, sin lugar a indemnización alguna al contratista inhábil. Para el caso de cesión, será el ICETEX el encargado de determinar el cesionario del contrato y deberá compulsar copias a las autoridades fiscales, disciplinarias y penales para las investigaciones de su competencia. |
| **DÉCIMA SEGUNDA.- CONFLICTO DE INTERESES:** | Con el fin de garantizar la idoneidad, moralidad, probidad y eficacia en el ejercicio de las obligaciones de este contrato; que pueden ser vulneradas al encontrarse intereses privados que podrían prevalecer sobre el general, el CONTRATISTA deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. Cuando el interés general, propio de la administración, entre en conflicto con un interés particular y directo, el contratista deberá declararse impedido. |
| **DÉCIMA TERCERA. ACTOS DE CORRUPCIÓN:** | El CONTRATISTA se obliga a atender las Políticas vigentes frente a temas de corrupción, por lo cual se debe observar los más altos niveles éticos, y denunciar ante EL ICETEX todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga |

| | |
|---|---|
| | conocimiento o sea informado, durante el proceso precontractual o de ejecución del contrato. Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas y taxativas:<br><br>a. Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;<br>b. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;<br>c. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y<br>d. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte. En tal sentido, EL ICETEX podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo a los procedimientos establecidos. |
| **DÉCIMA CUARTA.- ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:** | El CONTRATISTA no podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato ni dentro de los dos (2) años siguientes a su terminación, la información confidencial de propiedad del ICETEX, de la que el CONTRATISTA tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del ICETEX, sin el previo consentimiento por escrito del ICETEX, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley. En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete a NO revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada; de igual manera, se compromete a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada.<br><br>**PARÁGRAFO ÚNICO:** Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general la relacionada con las funciones del ICETEX, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales del ICETEX, bien sea que dicha información sea escrita, verbal o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del ICETEX o cualquier otra Entidad Estatal. |
| **DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** | Las partes podrán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la aplicación de mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como la amigable composición, la conciliación, la transacción o el arbitramiento, según corresponda, de acuerdo a la finalidad de la contratación. |
| **DÉCIMA SEXTA.- OBLIGACIÓN ESPECIAL SOBRE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS:** | EL CONTRATISTA se obliga con EL ICETEX, a no utilizar el objeto de esta contrato y/o utilizar al ICETEX, como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas o a transacciones o fondos vinculados con las mismas y a informar al ICETEX, inmediatamente, cualquier sospecha o |

| | |
|---|---|
| | información que llegare a conocer relacionada con este tema, respecto de las obligaciones derivadas del presente contrato. |
| **DÉCIMA SEPTIMA. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR:** | Además de lo aquí dispuesto, EL CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas. |
| **DÉCIMA OCTAVA: PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.** | Las partes se obligan a no realizar durante la ejecución del contrato actos de violencia contra las mujeres y basadas en género o actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el "*protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del ICETEX". El incumplimiento o desacato de esta obligación acarreará las sanciones de ley y la terminación del contrato*" |
| **DÉCIMA NOVENA. - GESTIÓN AMBIENTAL:** | EL CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas, directrices y normativa ambiental, aprobada e implementada por EL ICETEX, de acuerdo con la legislación nacional e internacional vigente y aplicable en la materia. |
| **VIGÉSIMA. - INDEMNIDAD DE ICETEX:** | EL CONTRATISTA mantendrá indemne a ICETEX contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra ICETEX, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, EL ICETEX, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a ICETEX y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses del ICETEX, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al CONTRATISTA y éste último pagará todos los gastos en que EL ICETEX incurra por tal motivo.<br><br>**PARÁGRAFO ÚNICO:** En los contratos que deba suscribir EL CONTRATISTA con terceros, relacionados con el objeto del presente contrato (si aplica), deberá incluir una cláusula que advierta que EL ICETEX no hace parte contractual y por lo tanto no le asiste responsabilidad alguna en su ejecución. |
| **VIGÉSIMA PRIMERA. - PENAL PECUNIARIA:** | En caso de incumplimientos totales o parciales definitivos, EL ICETEX hará exigible a EL CONTRATISTA a título de estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a través de los mecanismos legales vigentes. El pago de la cláusula penal pecuniaria no extingue la obligación principal a que ella accede y en todo caso el ICETEX se reserva el derecho a perseguir, por vía judicial, el reconocimiento y pago de aquellos perjuicios que se le hayan inferido como consecuencia del contrato, y que excedan la pena pecuniaria causada. |
| **VIGÉSIMA SEGUNDA. INTEGRACIÓN** | Hacen parte integral del presente contrato:<br><br>1. El Estudio Previo. |

| | |
|---|---|
| **INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:** | 2. Hoja de vida del SIGEP.<br>3. Propuesta presentada por EL CONTRATISTA.<br>4. Matriz de riesgos.<br>5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.<br>6. Formato de Persona Públicamente Expuesta – Natural.<br>7. Los demás documentos precontractuales soportes de la contratación. |
| **VIGÉSIMA TERCERA. LIBERACION PARCIAL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | En el evento que el valor del presente contrato resultare ser inferior al valor previsto en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la presente contratación, el área competente podrá a realizar la liberación del saldo correspondiente, previa solicitud por escrito del área solicitante. |
| **VIGÉSIMA CUARTA. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** | El perfeccionamiento del presente contrato se producirá con la suscripción de las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal y la aprobación por parte del ICETEX de la póliza de cumplimiento en la plataforma transaccional SECOP II.<br>**PARÁGRAFO ÚNICO:** Previo a la suscripción del acta de inicio deberá verificarse la afiliación de la cobertura de la ARL. |

Firmado electrónicamente a través de la plataforma del SECOP II.

# CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL PRE INGRESO

Dirreción: CALLE 19 No. 3-50 p 12 Cs 1202 y 1203
Teléfono: (57 1) 7443001
Web: www.cendiatra.com
Email: contactenos@cendiatra.com

Cendiatra

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SEDE** | CENDIATRA PRINCIPAL | **DIRECCIÓN** | Av. Calle 19 No. 3 - 50 Edificio Barichara Torre A Piso 12 |
| **TELÉFONO** | 7443001 | **EMAIL** | citas.principal@cendiatra.com |
| **FECHA DE EXAMEN** | 2023-02-03 | **TIPO DE EXAMEN** | PREINGRESO |

**IDENTIFICACION DEL PACIENTE**



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos** | FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO | | | Identificación CC | Nro 1014229582 |
| **Fecha de Nacimiento** | 1991-12-22 | **Edad** | 31 | **Sexo** | M |
| **Empresa** | PACIENTE OCASIONAL | | | | |
| **Cargo** | CONTRATISTA | | | | |
| **Fecha Ingreso** | 2023-02-03 16:00:21 | **Fecha Salida** | 2023-02-03 16:01:14 | | |

**EXAMENES**

ENFASIS OSTEOMUSCULAR — EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

VISIOMETRIA

## CONCEPTO_DE_APTITUD

CONCEPTO DE APTITUD — APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

## RECOMENDACIONES

ACUDIR A CONSULTA MEDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR: — SI
Observaciones: NUTRICION EPS

NUTRICIONALES – CAMBIOS DE ESTILO DE VIDA — SI
Observaciones: REGIMEN NUTRICIONAL

VALORACION OPTOMETRICA — SI
Observaciones: CONTINUAR CON USO DE CORRECCIÓN

OTRAS: — NO PRESENTA

## SE_SUGIERE_CONTROL_PROGRAMAS_VIGILANCIA_EPIDEMIOLOGICA

OTROS — NO PRESENTA

Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.

La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constar quien presento la valoración.

Fui Informado sobre mi estado actual de condiciones salud.




JORGE LEONARDO DIAZ MOLINA
RM: 1047418507
Firma y sello del médico

FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO
CC 1014229582
Firma del trabajador

Powered by CamScanner

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,** **29/01/2026**
**DISTRITO**
**CAPITAL,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor FEDERICO ZUNIGA MARINO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1014229582**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| Número | **478270068420** |
| Fecha de apertura | **02/08/2016** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

## CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO identificado(a) con Cedula Ciudadania 1014229582, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20190105 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 29 días del mes de Enero de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
31341849

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1014229582,** se encuentra afiliado/a desde **20/01/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Zuñiga | Mariño | Federico |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1014229582 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1014229582 D.M. 46

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 22 MES 12 AÑO 1991 | CALLE 10 19 10 BRR NUEVA HOLANDA | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CUNDINAMARCA |
| DEPTO | BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO | FACATATIVÁ | | |
| MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | TELÉFONO | 8744829 | EMAIL | federico.zun@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2009 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA | 09 | 2021 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 06 | 2015 | 265.144 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3336025656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 22 | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>333602565 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112.60. OFICINA DE COMUNICACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 18 32 | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4377030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 02 | *Año* 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GIT DEPORTE ESCOLAR | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CALLE 68 55 65 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE EMDESARROLLO | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3173962890 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No 7 - 73 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 08 | *Año* 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE EMDESARROLLO | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3173962890 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No 7 - 73 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CAL & NAF ABOGADOS S.A.S | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3167596748 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 04 | *Año* 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8N 15 80 Oficina 402 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE EMDESARROLLO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3173962890 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 03 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No 7 - 73 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CAL & NAF ABOGADOS S.A.S | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3167596748 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* 2020 | *Día* | 05 | *Mes* | 04 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8N 15 80 Oficina 402 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTE EMDESARROLLO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3173962890 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* 2020 | *Día* | 26 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No 7 - 73 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTEX | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8437986 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 06 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av Calle 15 No. 7 - 193 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CAL & NAF ABOGADOS S.A.S | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3167596748 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* | 2019 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8N 15 80 Oficina 402 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CITTA SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7025708 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 08 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 98N 21 50 Of 404 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTEX "EMDESARROLLO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8437986 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 21 | *Mes* | 05 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No. 7 - 193 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONJUNTO RESIDENCIAL URBANIZACION LA CAMPIÑA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3102166307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 06 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ADMINISTRADOR | *DEPENDENCIA*<br>CONCEJO ADMINISTRATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 1 29 ESTE | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTEX "EMDESARROLLO" | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8437986 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No. 7 - 193 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CITTA SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SANTA FE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7025708 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Centro Empresarial Calle 98 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTEX | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8437986 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 02 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No. 7 -193 Facatativa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE OCCIDENTEX "EMDESARROLLO" | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8437986 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 05 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av. Calle 15 No. 7 -193 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CITTA SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SANTA FE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7025708 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Centro Empresarial Calle 98 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESAS PUBLICAS DE FACATATIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>84379896 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 27 | *Mes* | 04 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Avenida Calle 15 No. 7 - 193 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CITTA SAS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SANTA FE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>702578 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 06 | *Año* 2016 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Centro Empresarial Calle 98 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 9 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 9 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá D.C., 29 de enero de 2026

Federico Zuñiga M

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 29 de enero de 2026, a las 07:57:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1014229582 |
| Código de Verificación | 1014229582260129075709 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 290259807

PIB
07:57:56


Bogotá DC, 29 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1014229582:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 07:58:47 AM horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1014229582**
Apellidos y Nombres: **ZUÑIGA MARIÑO FEDERICO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

# La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/01/2026 07:59:53 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1014229582** y Nombre: **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133747659** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:03:07 horas del 29/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1014229582,** Apellidos y Nombres **ZUÑIGA MARIÑO FEDERICO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO**, con NIT **816004907-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.




© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1014229582 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/01/2026 08:01 AM

Código Verificación: **D3A48NMXLT**

Válida hasta: **29/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | SUEJE |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **8-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | | | **Contrato Número** | **007-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo jurídico para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026. | | | **CDP:** | |
| | | | | **RP:** | |
| **Nombre del Contratista:** | **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** | | | | |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **1.014.229.582** | | | | |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** | | | | |
| de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos: | | | | | |
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$12.000.000** | | | | |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1.600.000** | | | | |
| **Valor Total inicial del Contrato** (Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta) | **$10.400.000** | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/3/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **52** |

**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4.400.000,00 |
| 2 | $ 6.000.000,00 |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 10.400.000,00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | #¡VALOR! | **Firma:** | Federico Zuñiga M |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1.110.451.725** | **Número NIT/ Cédula:** | **1.014.229.582** |

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR
## CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN: | SUCURSAL: | COD. SUCURSAL: | NO. PÓLIZA: | ANEXO: |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | BOGOTA | 11 | 11-47-101045323 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN: | | | VIGENCIA DESDE: | | | A LAS: | VIGENCIA HASTA: | | | A LAS: | TIPO MOVIMIENTO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA: | MES: | AÑO: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | |
| 06 | 02 | 2026 | 30 | 01 | 2026 | 00:00 | 10 | 10 | 2026 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | ZUÑIGA MARIÑO FEDERICO | IDENTIFICACIÓN: | C.C. :1,014,229,582 |
|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | CL 10 19 10 BRR NUEVA HOLANDA | CIUDAD: FACATATIVA - CUNDINAMARCA | TELÉFONO: 3188744829 |

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

| ASEGURADO/ BENEFICIARIO: | SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO | IDENTIFICACION: | NIT. :816,004,907-3 |
|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | AV CARACAS N. 40 A - 08 | CIUDAD: BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: 6063212221 |
| ADICIONAL: | | | |

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-CU-028A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. MIN DEPORTES - 007- 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO JURIDICO PARA EL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO COI-474-2026.

**AMPAROS**

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS: | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 30/01/2026 | 10/10/2026 | $ 2,400,000.00 |

ACLARACIONES:

EL CONTRATISTA prestara Garantia a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8

| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA: | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL: | PLAN DE PAGO: |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 20,000.00 | $ 8,000.00 | $ 5,320.00 | $ 33,320.00 | $ 2,400,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAVE: | % DE PART | NOMBRE COMPAÑÍA: | % PART | VALOR ASEGURADO: |
| PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA | 235574 | 100,00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO**

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13A NO 96-66 - TELÉFONO: 2180903 - BOGOTA

11-47-101045323

FIRMA TOMADOR

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Teléfono: 601-2186977, 601-6019330 900910202

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

## SEGUROS DEL ESTADO S.A.

**Hace constar que:** **RECIBO DE PAGO N°:** **11471010453230**

| | |
|---|---|
| **FECHA** | |
| CONTADO | |
| **RECIBIMOS DE:** | ZUÑIGA MARIÑO FEDERICO — C.C. C.C. :1,014,229,582 |
| **LA SUMA DE:** | TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE |
| **POR CONCEPTO DE:** | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 11-47-101045323 |

| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA | PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA - CU. PARTICULAR - 101045323 - 0 - 0 | $ 20,000.00 | $ 8,000.00 | $ 5,320.00 | $ 33,320.00 |

**FORMA DE PAGO**

| | | |
|---|---|---|
| | **EFECTIVO:** | $ 33,320.00 |
| | **CHEQUE:** | $ 0.00 |
| | **TARJETA:** | $ 0.00 |
| | **BD:** | $ 0.00 |
| **INTERMEDIARIO:** PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA - 235574 | **OTROS:** | $ 0.00 |
| | **TOTAL:** | $ 33,320.00 |
| | **CAJERO: RAPIESTADO** | |

**ORIGINAL**

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: RECIBO DE PAGO N°: 11471010453230

FECHA
CONTADO
RECIBIMOS DE: ZUÑIGA MARIÑO FEDERICO — C.C. C.C. :1,014,229,582
LA SUMA DE: TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE: PAGO DE PÓLIZA NRO.: 11-47-101045323

| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA | PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA - CU. PARTICULAR - 101045323 - 0 - 0 | $ 20,000.00 | $ 8,000.00 | $ 5,320.00 | $ 33,320.00 |

FORMA DE PAGO

| | | |
|---|---|---|
| | EFECTIVO: | $ 33,320.00 |
| | CHEQUE: | $ 0.00 |
| | TARJETA: | $ 0.00 |
| | BD: | $ 0.00 |
| INTERMEDIARIO: PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA - 235574 | OTROS: | $ 0.00 |
| | TOTAL: | $ 33,320.00 |
| | CAJERO: RAPIESTADO | |

COPIA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN NO.11-47-101045323

SEGUROS DEL ESTADO S.A., EN ADELANTE DENOMINADA LA ASEGURADORA, EXPIDE EL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, SUJETO A ESTAS CONDICIONES GENERALES, LAS CUALES ESTÁN DEBIDAMENTE DEPOSITADAS EN LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y A LAS CONDICIONES PARTICULARES QUE SE DELIMITAN EN SU ALCANCE Y VIGENCIA SEGÚN LOS AMPAROS OTORGADOS EN FORMA EXPRESA EN LA CARÁTULA DEL SEGURO, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1047 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

1. AMPAROS

1.1. SERIEDAD DE LOS OFRECIMIENTOS
LA ASEGURADORA CUBRE A LA ENTIDAD DE LAS SANCIONES IMPUTABLES AL PROPONENTE DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS: (I) LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO. (II) LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, SE PRORROGUE O CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE, SIEMPRE Y CUANDO ESAS PRÓRROGAS NO EXCEDAN UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES. (III) EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL TÉRMINO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. IV) LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD PARA AMPARAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1.2. ANTICIPOS

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DE LA NO INVERSIÓN, USO INDEBIDO, APROPIACIÓN INDEBIDA DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE ANTICIPO. SE ENTIENDE QUE ELLO HA OCURRIDO CUANDO LOS BIENES O DINERO NO SE HAN APLICADO O UTILIZADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O EN LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA. CUANDO SE TRATE DE BIENES ENTREGADOS EN CALIDAD DE ANTICIPO, ÉSTOS DEBERÁN TASARSE EN DINERO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO.

1.3. PAGO ANTICIPADO

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL NO REINTEGRO DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE PAGO ANTICIPADO Y QUE EL CONTRATISTA NO DEVUELVA A LA ENTIDAD.

EN CASO DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, SE ESTIMARÁ LA PROPORCIÓN DE LA PARTE CUMPLIDA DEL CONTRATO, PARA DESCONTARLA DE LA INDEMNIZACIÓN.

1.4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

CUBRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR EL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, Y CONTEMPLA TAMBIÉN EL CUMPLIMIENTO TARDÍO, DEFECTUOSO O IMPERFECTO DE LAS MISMAS, ASÍ COMO MULTAS Y CLAUSULA PENAL, SEGÚN SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.5. CALIDAD DE ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS QUE ENTREGUE EL CONTRATISTA

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO DE LOS ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA LEY 1480 DE 2011 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN, Y AQUELLAS ADICIONALES PROPIAS DEL BIEN, EQUIPO Y ELEMENTO, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.6. CALIDAD DE SERVICIOS

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO, TODOS ELLOS SIEMPRE QUE SEAN EXIGIBLES EN LA ETAPA POST-CONTRACTUAL, UNA VEZ FINALICE EL PLAZO DE EJECUCIÓN.

1.7. PROVISIÓN DE REPUESTOS

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES LA CONTRATISTA CAUSADOS POR EL INCUMPLIMIENTO POR NO SUMINISTRAR LOS REPUESTOS, PARTES, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO O PREVISTAS EN LA LEY EN LA ETAPA POSTCONTRACTUAL.

1.8. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, DERIVADAS DE CONTRATOS LABORALES A QUE ESTÁ OBLIGADO, EN SU CALIDAD DE EMPLEADOR, INCLUIDAS LAS DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DE LEY ASUMIDAS POR EL EMPLEADOR Y QUE GUARDAN RELACIÓN DIRECTA CON EL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

1.9. ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRIRÁ A LA ENTIDAD EN CALIDAD DE CONTRATANTE, CON MOTIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA, SUFRIDOS POR LA OBRA ENTREGADA, IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.10. OTROS AMPAROS

LA PRESENTE PÓLIZA TAMBIÉN CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, POR LOS AMPAROS ADICIONALES QUE SE DETERMINEN Y DEFINAN ESPECÍFICAMENTE EN EL CONTRATO Y QUE SE ANOTAN EXPRESAMENTE EN LA CARÁTULA O EN ANEXOS QUE SE EXPIDAN EN AMPLIACIÓN A LA PRESENTE PÓLIZA.

2. EXCLUSIONES

2.1. CAUSA EXTRAÑA

CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. MODIFICACIONES NO INFORMADAS

EN CASO DE PACTARSE O IMPONERSE CONDICIONES, CAMBIAR LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y NO REPORTARLO DEBIDAMENTE AL ASEGURADOR, Y QUE NO SEAN ACEPTADAS EXPRESAMENTE POR ÉL, ÉSTE QUEDARÁ RELEVADO DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA, DERIVADA DE TALES CAMBIOS, PACTOS O MODIFICACIONES.

2.3. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
ESTE SEGURO NO CUBRE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LOS RECLAMOS DE TERCEROS AJENOS AL CONTRATO, CON OCASIÓN DE EVENTUALES RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER CIVIL EXTRACONTRACTUAL. TAMPOCO SE CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CARÁCTER PATRONAL, DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO.

2.4. VICIOS POR TRANSCURSO DEL TIEMPO

LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO SOBRE BIENES Y OBJETOS.

2.5. USO INDEBIDO

EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD CONTRATANTE.

3. TÉRMINO DEL AMPARO

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS VIGENCIAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

4. VALOR ASEGURADO

EL VALOR ASEGURADO PARA CADA UNO DE LOS AMPAROS OTORGADOS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR EL VALOR ASEGURADO DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS SUMAS ASEGURADAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

EN TODO CASO, LAS SUMAS ASEGURADAS PARA CADA AMPARO CONSTITUYEN EL LÍMITE MÁXIMO Y NO SE ACUMULAN ENTRE SÍ, PARA AUMENTAR EL VALOR ASEGURADO TOTAL DE LA GARANTÍA. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN EL INCISO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 1074 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

5. SINIESTROS

5.1. AVISO

LA ENTIDAD ESTARÁ OBLIGADA A DAR NOTICIA AL ASEGURADOR DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE LO HAYAN CONOCIDO O DEBIDO CONOCER. ESTE TÉRMINO PODRÁ AMPLIARSE, MAS NO REDUCIRSE POR LAS PARTES.
EL ASEGURADOR NO PODRÁ ALEGAR EL RETARDO O LA OMISIÓN SI, DENTRO DEL MISMO PLAZO, INTERVIENE EN LAS OPERACIONES DE SALVAMENTO O DE COMPROBACIÓN DEL SINIESTRO.

5.2. CUANTÍA Y OCURRENCIA

EN CONCORDANCIA CON LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, LA ENTIDAD DEBERÁ ACREDITAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTÍA DE LA RECLAMACIÓN.
SIN PERJUICIO DE LA LIBERTAD QUE TIENE LA ENTIDAD PARA DEMOSTRAR LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO, ESTA SE ACREDITARÁ CON LA COMUNICACIÓN EN LA QUE CONSTA EL INCUMPLIMIENTO QUE RESULTE DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA TAL FIN EN EL CONTRATO Y QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y PARA EXIGIR EL PAGO DE LA CLÁUSULA PENAL DE APREMIO Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CUANDO SE PRESENTE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA RESPECTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DEL MISMO, LA ENTIDAD, DEBERÁ EVACUAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR DICHO INCUMPLIMIENTO: A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE EL CONTRATISTA, SEGÚN CONSTE EN INFORMES ELABORADOS POR LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA, LA ENTIDAD LO CITARÁ A ÉL Y AL GARANTE, MEDIANTE COMUNICACIÓN QUE POR ESCRITO SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, A UNA AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. LA ENTIDAD, FIJARÁ LA FECHA PARA REALIZAR LA AUDIENCIA, COMO MÍNIMO AL QUINTO DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE CITACIÓN A AUDIENCIA AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EN LA CITACIÓN, SE HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN Y POR ELLO DEBERÁ INDICAR LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y LAS DEMÁS PRUEBAS QUE SOPORTEN LA CITACIÓN Y ENUNCIARÁ LAS NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA, DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA LA QUE DEBERÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL, INDICARÁ LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIDOS AL CONTRATISTA, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA, SEGÚN LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES.
ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE Y AL GARANTE, PARA QUE EJERZAN SU DERECHO DE DEFENSA Y SE PRONUNCIEN SOBRE LAS IMPUTACIONES DE INCUMPLIMIENTO, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁN RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, SOLICITAR Y APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD. C) UNA VEZ EVACUADA LA PRÁCTICA DE LAS PRUEBAS O RECIBIDOS LOS MEDIOS PROBATORIOS APORTADOS POR LOS INTERESADOS, SE CERRARÁ LA AUDIENCIA PARA QUE LA ENTIDAD MEDIANTE DECISIÓN CONTRACTUAL MOTIVADA QUE CONSTARÁ POR ESCRITO, PROCEDA A RESOLVER SOBRE LA EXIGIBILIDAD O NO DE LA SANCIÓN O DECLARATORIA O NO DEL INCUMPLIMIENTO. SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. POR EL CONTRARIO, SI SE DECIDE QUE HUBO INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, EN EL MISMO DOCUMENTO, SE HARÁ LA TASACIÓN DE LA SUMA A PAGAR A FAVOR DE LA ENTIDAD Y A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O EL GARANTE, COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES.
LA RESPECTIVA DECISIÓN, SE INFORMARÁ MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA QUE SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL CONTRATISTA Y EL GARANTE, PODRÁN PRESENTAR UN ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN ANTE LA ENTIDAD, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE ADOPCIÓN DE LA DECISIÓN QUE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. SI DECLARADO ÉSTE NI EL CONTRATISTA, NI EL GARANTE, PRESENTAN EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN O LO HACEN EN FORMA EXTEMPORÁNEA, SE ENTENDERÁ QUE ESA DECISIÓN SE RATIFICA Y SE PROCEDE PARA SU POSTERIOR COBRO. LA DECISIÓN SOBRE EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN, SI SE PRESENTA, SERÁ RESUELTA POR LA ENTIDAD POR ESCRITO, DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU RECEPCIÓN Y REMITIDA AL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL PLAZO ANTERIORMENTE DESCRITO PODRÁ SER PRORROGADO POR UN TÉRMINO IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO. POR EL CONTRARIO, SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE COMUNICARÁ POR ESCRITO A LOS INTERESADOS Y SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL D) EN TODO CASO, EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA CONTRACTUAL, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ ORDENAR EL ARCHIVO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL EN CUALQUIER MOMENTO, SI SE PRUEBA LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO QUE DIO LUGAR A ESTE PROCEDIMIENTO.

PARAGRAFO PRIMERO. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONOMICA A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O GARANTE COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL. EL CONTRATISTA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA ENTIDAD BANCARIA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL PLAZO PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONÓMICA SEÑALADA EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, SE CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA DEL RECIBO DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA RESPECTIVA EN LA QUE CONSTE LA CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DESDE EL VENCIMIENTO DEL TÉRMINO PARA PRESENTAR EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN
PARAGRAFO SEGUNDO: PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL DOCUMENTO DONDE CONSTE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARCIAL O TOTAL ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA, SE CONSTITUYE EN LA PRUEBA DE LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO.
PARAGRAFO TERCERO: PARA EFECTOS DE VALORES A FAVOR DE LA ENTIDAD, REFERENTES A CLÁUSULA PENAL DE APREMIO, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, CANTIDADES DE OBRA CONTRACTUALES QUE NO REQUIERAN ADICIÓN DE MAYORES VALORES CONTRACTUALES, AJUSTES POSTERIORES A LAS ACTAS DE OBRA PARCIALES Y/O DEFINITIVA, PROCEDERÁ LA COMPENSACIÓN DE LOS SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA.

5.3. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA

EL ASEGURADOR ESTARÁ OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ACREDITE SU DERECHO EN LA FORMA PREVISTA EN EL NUMERAL 5.2. ANTERIOR. VENCIDO ESTE PLAZO, EL ASEGURADOR RECONOCERÁ Y PAGARÁ A LA ENTIDAD, ADEMÁS DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y SOBRE EL IMPORTE DE ELLA, UN INTERÉS MORATORIO IGUAL AL CERTIFICADO COMO BANCARIO CORRIENTE POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, AUMENTADO EN LA MITAD.

5.4. COMPENSACIONES

SI LA ENTIDAD AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO O EN CUALQUIER MOMENTO POSTERIOR A ESTE Y ANTERIOR AL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, FUERE DEUDOR DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS SIEMPRE Y CUANDO ESTAS SEAN OBJETO DE COMPENSACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO REGLADO EN LOS ARTÍCULOS

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

1714 Y SIGUIENTE DEL CÓDIGO CIVIL. LOS MONTOS COMPENSADOS SE DISMINUIRÁN DEL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN.
EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA ASEGURADORA HAYA PAGADO INDEMNIZACIONES EN VIRTUD DE DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ SE INICIE LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL RESPECTIVO CONTRATO LA ENTIDAD DEBERÁ COMUNICAR AL ASEGURADOR SI HAY SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA, PARA LOS FINES QUE EL ASEGURADOR ESTIME PERTINENTES.

5.5. NO PROPORCIONALIDAD

DE PRESENTARSE INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, LA INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS A CARGO DEL ASEGURADOR NO SE TASARÁ EN PROPORCIÓN DEL VALOR ASEGURADO EQUIVALENTE AL PORCENTAJE INCUMPLIDO DE LA OBLIGACIÓN.

5.6. PROPORCIONALIDAD DE LA CLÁUSULA PENAL

EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN EL ART. 1596 DEL CÓDIGO CIVIL SI EL CONTRATISTA CUMPLE SOLAMENTE UNA PARTE DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL, Y LA ENTIDAD ACEPTA ESTA PARTE, EL PRIMERO TENDRÁ DERECHO A QUE SE REBAJE PROPORCIONALMENTE LA PENA ESTIPULADA EN LA CLÁUSULA PENAL.

6. INOPONIBILIDAD

A LA ENTIDAD NO LE SERÁN OPONIBLES POR PARTE DEL ASEGURADOR LAS EXCEPCIONES O DEFENSAS PROVENIENTES DE LA CONDUCTA DEL TOMADOR DEL SEGURO, EN ESPECIAL LAS DERIVADAS DE LAS INEXACTITUDES O RETICENCIAS EN QUE ÉSTE HUBIERE INCURRIDO CON OCASIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO NI EN GENERAL, CUALESQUIERA OTRAS EXCEPCIONES QUE POSEA EL ASEGURADOR EN CONTRA DE LA PERSONA GARANTIZADA.

7. CESIÓN

SI POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ASÍ LO CONVENGA CON LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA O DE QUIEN ELLA DESIGNE, SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL.

8. PROCESOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES

LA ENTIDAD ESTÁ OBLIGADA A HACER VALER LOS DERECHOS QUE LE CORRESPONDAN EN CUALQUIER PROCESO CONCURSAL O PRECONCURSAL PREVISTO EN LA LEY, EN EL QUE LLEGARE A SER ADMITIDO EL CONTRATISTA, EN LA FORMA EN QUE DEBIESE HACERLO, AUN SI NO CONTASE CON LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTE SEGURO, Y DEBERÁ DAR EL AVISO RESPECTIVO A LA ASEGURADORA. DE NO CUMPLIR CON ESTA OBLIGACIÓN LA ASEGURADORA SÓLO PODRÁ DEDUCIR DE LA INDEMNIZACIÓN EL MONTO DEL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE LE CAUSE DICHO INCUMPLIMIENTO TAL COMO LO REGULA EL ARTÍCULO 1078 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

9. ARBITRAMENTO

EN CASO DE QUE LA ASEGURADORA SEA LLAMADA EN GARANTÍA DENTRO DE UN TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO, CON OCASIÓN DE UNA CONTROVERSIA ENTRE EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, LA ASEGURADORA QUEDARÁ VINCULADA A LOS EFECTOS DEL PACTO ARBITRAL SUSCRITO POR ELLOS EN LOS TÉRMINOS DEL PARÁGRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 37 DE LA LEY 1563 DE 2012 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN REEMPLACEN O ADICIONEN.

10. PRESCRIPCIÓN EXTINTIVA DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE SEGURO

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE ESTE SEGURO SIGUE LO NORMADO POR EL ARTÍCULO 1081 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LAS LEYES QUE LO ADICIONEN, COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN ASÍ COMO NORMAS, DISPOSICIONES O LEY ESPECIALES QUE SEAN APLICABLES.

11. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 -ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, UNA VEZ QUE LA ASEGURADORA PAGUE LA INDEMNIZACIÓN SE SUBROGARÁ, POR MINISTERIO DE LA LEY Y HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN LOS DERECHOS DE LA ENTIDAD CONTRA EL CONTRATISTA O LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.
LA ENTIDAD NO PUEDE RENUNCIAR EN NINGÚN MOMENTO A SUS DERECHOS EN CONTRA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y SI LO HICIERE, PERDERÁ EL DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN.

12. REVOCACIÓN UNILATERAL

EL ASEGURADOR RENUNCIA A APLICAR LA CLÁUSULA DE REVOCACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO DE SEGURO.

13. DOMICILIO DEL CONTRATO

SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES EN SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGAN LAS NORMAS PROCESALES.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

CER_AFI_2026014772660

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO identificado con CC. 1014229582 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | Empresa Contratante 723 - SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 816004907 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/02/03 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/30 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/03/30 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1856001 - Actividades de apoyo a la educacion, incluye la prestacion de servicios no docentes que apoyan los procesos o |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | - | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC02022026F1014229582M5879410.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 007- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo**, DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.014.229.582, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO**; el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo jurídico para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura

organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente la políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Apoyar jurídicamente en la elaboración de documentos administrativos y jurídicos que se requieran en actividades relacionadas con la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 2. Apoyar jurídicamente en los tramites y procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales en el marco del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión jurídica de expedientes contractuales en sus diversas etapas. 4. Apoyar en la proyección de respuestas internas y externas a PQRS, derechos de petición, requerimientos, consultas, actos administrativos y demás solicitudes en el marco del Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 5. Prestar apoyo jurídico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de SESENTA (60) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de marzo del 2026.


**Dirección Oficina:**
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

**Dirección de correspondencia:**
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 12.000.000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I**: El pago se realizará a la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las

actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN**: El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA**. **MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago

electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I**: En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO**. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al

CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**. En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGÉSIMA PRIMERA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones, formatos y/o minutas requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA CUARTA. Normatividad Aplicable.** El presente contrato por ser celebrado con una entidad pública amparada por el derecho privado se regirá por las disposiciones que regulan cada materia.

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL.

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

**FEDERICO ZUÑIGA MARIÑO**
El(a) Contratista

CÉDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.010.236.251



Apellidos
GALLEGOS RODRIGUEZ

Nombres
GINA KATERINE

Nacionalidad
COL

Estatura
1.70

Sexo
F

Fecha de nacimiento
26 OCT 1997

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
06 NOV 2015, BOGOTA D.C.



Firma

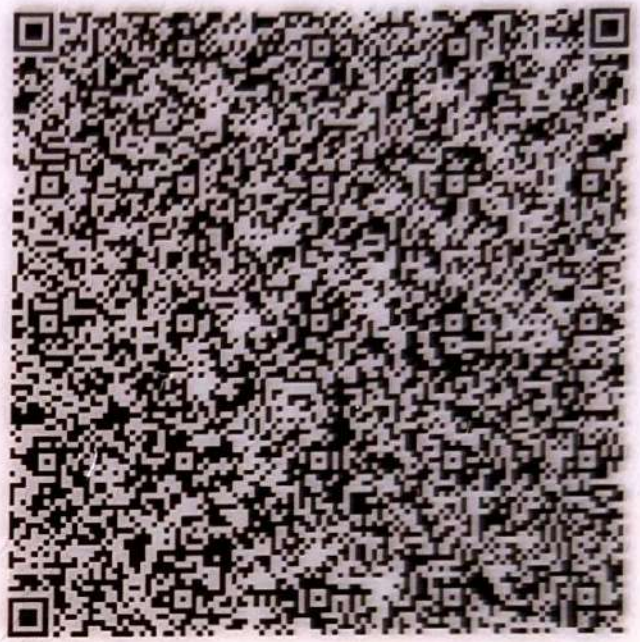
Fecha de expiración
10 ENE 2035

.CO

0721410 16



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo



ICCOL0721410162150O1<<<<<<<<<<<
9710267F3501106COL1010236251<O
GALLEGOS<RODRIGUEZ<<GINA<KATER

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141119779571

(415)7707212489984(8020) 000014111977957 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 0 2 3 6 2 5 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 0 2 3 6 2 5 1 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GALLEGOS | RODRIGUEZ | GINA | KATERINE |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 13 A # 20 - 45 AP 402

42. Correo electrónico: gina.gallegosr@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 1 2 8 9 5 2 8 3 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 3 1 9 | 2 0 2 3 0 2 1 5 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GALLEGOS RODRIGUEZ GINA KATERINE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
ESCUELA NACIONAL del DEPORTE
Registro de Icfes N °2114

Ministerio de
Educación Nacional
República de Colombia
Libertad y Orden

**La República de Colombia, El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre**
**La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, creada mediante decreto 3115 de 1984**
**De conformidad con la Resolución 100.03.03.0756.2025 del 18 de julio de 2025 y teniendo en cuenta que**

# Gina Katerine Gallegos Rodriguez

C.C. 1.010.236.251

**Ha cursado y aprobado satisfactoriamente los estudios requeridos con la intensidad correspondiente y ha cumplido con todos los requisitos legales y académicos**

**Le Confiere el Título de:**

# Especialista en Dirección y Gestión Deportiva

**En testimonio de ello se expide el presente diploma en Santiago de Cali, Valle del Cauca el 18 de Julio de 2025**

Patricia Martínez
Rectora

Héctor Fabio Martínez Agudelo
Secretario General

Carlos Andrés Quiroz Mora
Vicerrector Académico

Esperanza Botero Idarraga
Admisiones y Registro Académico

*De conformidad con el decreto 0636 de Abril 03 de 1996, se reconoce este diploma para efectos legales y se encuentra registrado en el libro de Diplomas* 3
*folio* 32 *bajo el número de registro* 3138 *de la institución.*

*Santiago de Cali, Valle del Cauca* 18 de Julio de 2025

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
ESCUELA NACIONAL del DEPORTE

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia
Libertad y Orden

Creada mediante decreto 3115 del 21 de Dic 1984 – MinEducación
Registro SNIES N° 2114
Nit. 805.001.868-0

# ACTA DE GRADO

**No. 3138**

En la ciudad de Santiago de Cali, capital del Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia, a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025), la Rectora de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE**, Dra. **PATRICIA MARTÍNEZ** y el Secretario general, Dr. **HÉCTOR FABIO MARTÍNEZ AGUDELO**; teniendo en cuenta que:

**GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ**
CC. No. **1010236251**

Cursó y aprobó con la intensidad requerida, los estudios para obtener el título de:

**ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEPORTIVA**

Registro SNIES No. 7802

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No.100.03.03.0756.2025, del 18 de julio de 2025, y en concordancia con el acuerdo municipal No. 168 de 2005, la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992 y la Ley 181 del 18 de enero de 1995, esta Institución, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le confiere el título mencionado y lo declara idóneo(a) para ejercer su especialización. En testimonio de ello se autoriza la expedición del correspondiente diploma.

Se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

**PATRICIA MARTÍNEZ**
Rectora

**HÉCTOR FABIO MARTÍNEZ AGUDELO**
Secretario general

De conformidad con el Decreto 0636 del 3 de abril de 1996, se reconoce el Acta de Grado para efectos legales y se encuentra registrada en el Libro No. 3. Registro de Diploma No. 3138, Folio No.32, Libro No. 3, Santiago de Cali, 18 de julio de 2025.

Pontificia Universidad JAVERIANA Cali

Certifica que

# *GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ*

## C.C. *1010236251*

Asistió al Diplomado

# *Derecho deportivo*

Celebrado en la ciudad de Santiago de Cali, entre los días 01 de diciembre de 2023 y 16 de marzo de 2024, con una duración de ciento veinte (120) horas.

Vicente Durán Casas S.J
Rector
Pontificia Universidad Javeriana Cali

Sabina Cárdenas O'Byrne
Directora
Centro de Consultoría y Educación Continua

VIGILADA MINEDUCACIÓN. Res. 12220 de 2016

# República de Colombia

# UNIVERSIDAD LIBRE®

**Personería Jurídica No. 192 de 1946**

**y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que**

## *GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ*

C.C. Nº 1.010.236.251 de BOGOTÁ D.C.

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

## *Licenciada en Educación Física, Recreación y Deportes*

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

Decana

En la ciudad de BOGOTÁ D.C.
21 de abril de 2023
Acta 10936, Folio 3141

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro
21 de abril de 2023
Registro 67424, Folio 286, Libro de Registro 34

Jefe de Admisiones y Registro

Digitally signed by: ETITULO - UNIVERSIDAD LIBRE -

Date: 28 abr. 2023 17:02:09 UTC

https://etitulo.com/validate/v/C760DD37-D75B-41F0-959C-DC22FE11C35C

219842

THOMAS GREG & SONS

COPIA · ELECTRÓNICA · AUTENTICA · · ·

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

# Colegio del Santísimo Rosario

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.
según Resolución No. 1431 del 30 de Agosto de 1991

Confiere a :

## Gina Katerine Gallegos Rodríguez

T.I. 971026-13574 de Bogotá

el Título de:

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994);
según los planes y programas vigentes

Rectora

Secretaria

Anotado al Folio No. 08 del Libro para Control Interno de Diplomas No. 25

Dado en Bogotá, D.C., a 01 de Diciembre de 2014

No requiere Registro de la Secretaría de Educación,
según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994,
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

MINDEPORTE 03-06-2025 15:11
Al Contestar Cite Este No.: 2025EE0015188 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / FABIAN DARIO ROMERO MORENO
DESTINO GINA KATERINE GALLEGOS RODRÍGUEZ
ASUNTO RESPUESTA A 2025ER0015191
OBS

2025EE0015188

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.010.236.251 expedida en Bogota D.C suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-387-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales como licenciada en educación física para realizar seguimiento a las actividades a cargo del Despacho de la Ministra en beneficio del Sistema Nacional del Deporte.

FECHA DE INICIO: 22 de abril de 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a componentes de fomento y desarrollo del Sistema Nacional del Deporte que involucren aspectos de recreación y actividad física a cargo del Despacho de la ministra.

2. Apoyar en el seguimiento y respuesta a los requerimientos de las instituciones educativas de básica primaria, básica secundaria y educación superior que tengan relación con el Sistema Nacional del Deporte.

3. Apoyar al Despacho de la ministra en reuniones, revisión y seguimiento de información y documentación relacionada con convenios o contratos suscritos por el Ministerio para la ejecución de programas en beneficio del Sistema Nacional del Deporte.

4. Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta solicitudes y compromisos de los diferentes actores del Sistema Nacional del Deporte en aspectos técnicos y administrativos que se le asignen.

5. Realizar acompañamiento a los diferentes eventos recreo-deportivos a los que sea delegada por el Despacho de la Ministra y por la Oficina Asesora de Planeación.

6. Dar respuesta a las comunicaciones, peticiones y solicitudes que le sean asignadas por el Despacho de la Ministra mediante la plataforma GESDOC.

7. Las demás que sean asignadas inherentes a la naturaleza del contrato y las que asigne el supervisor del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($54.000.000)

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

ESTADO: Terminado

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-32-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales como licenciada en educación física para realizar seguimiento a las actividades en beneficio del Sistema Nacional del Deporte.

FECHA DE INICIO: 29 de enero de 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.Brindar apoyo profesional en el seguimiento a componentes de fomento y desarrollo del Sistema Nacional del Deporte que involucren aspectos de recreación y actividad física a cargo del Despacho de la ministra.

2.Apoyar al Despacho de la ministra en reuniones, revisión y seguimiento de información y documentación relacionada con convenios o contratos suscritos por el Ministerio para la ejecución de programas en beneficio del Sistema Nacional del Deporte.

3.Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta solicitudes y compromisos de los diferentes actores del Sistema Nacional del Deporte en aspectos técnicos y administrativos que se le asignen

4.Realizar acompañamiento a los diferentes eventos recreo-deportivos a los que sea delegada por el Despacho de la Ministra y por la Oficina Asesora de Planeación.

5.Dar respuesta a las comunicaciones, peticiones y solicitudes que le sean asignadas por el Despacho de la Ministra mediante la plataforma GESDOC.

6.Apoyar la relación con las universidades y el diligenciamiento de los posibles convenios de cooperación.

7.Las demás que sean asignadas inherentes a la naturaleza del contrato y las que asigne el supervisor del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($72.000.000) M/CTE

PLAZO DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2025

ESTADO: EN EJECUCION

Coordinador - G.I.T. Contratación
FABIAN DARIO ROMERO MORENO

Elaboró: JAMEY CAMILA SERRANO TEJEIRO

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=JgU%2Blyfopi5h1EGxkhwtyQ%3D%3D

Colegio
Pureza de María
Bogotá

Lic. Funcionamiento: Preescolar y Primaria 545 mayo 5/66
• 6° a 9° 568 junio 16/70 • 10° y 11° 586 mayo 17/72
• Res. 1008 de mayo 11/93 - 1378 abril 26/99
• Cod. Icfes 021824 NIT N° 860021924-0

# CERTIFICACIÓN DE TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS: GINA KATERINE, GALLEGOS RODRÍGUEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1010236251 de Bogotá D.C.
CARGO DESEMPEÑADO: DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA
ÚLTIMO SALARIO: $ 2,704,200
RÉGIMEN LABORAL: Contrato Individual a término fijo

| AÑO | CARGO | Fecha inicial | Fecha termino |
|---|---|---|---|
| 2023 | DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA | 24/07/2023 | 12/12/2023 |
| 2024 | DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA | 10/01/2024 | 21/03/2024 |

**FUNCIONES DESEMPEÑADAS COMO DOCENTE:**

| | |
|---|---|
| 1 | Organizar la programación de sus asignaturas y demás materiales necesarios para el desarrollo de su área o materia. |
| 2 | Conocer el PEI del Colegio, su plan operativo y participar en la ejecución del mismo. |
| 3 | Diseñar y preparar las clases asignadas con las evaluaciones correspondientes que midan la eficiencia de los saberes impartidos. |
| 4 | Desarrollar talleres de refuerzo para aquellos estudiantes que no alcanzan los saberes correspondientes |
| 5 | Controlar la asistencia y puntualidad de los estudiantes a sus clases y demás actividades que programa. |
| 6 | Establecer criterios de evaluación claros y darlos a conocer a sus estudiantes y a sus familias oportunamente. |
| 7 | Entregar oportunamente a la coordinación académica los registros e informes que se le soliciten. |
| 8 | Programar y ejecutar las actividades pedagógicas complementarias y las complementarias especiales de sus asignaturas. |
| 9 | Trabajar de manera interdisciplinaria. |
| 10 | Dirigir el desarrollo de las actividades de aprendizaje dentro y fuera del aula de clase. |
| 11 | Atender las consultas de los padres, acudientes y/o estudiantes y orientarlos en la búsqueda de soluciones a sus dificultades. |
| 12 | Brindar estrategias y seguimiento a los estudiantes que demuestran dificultades en la consecución de logros en su asignatura, conjuntamente con el director de grupo, la coordinación y el departamento de orientación escolar. |
| 13 | Conocer y acatar las normas, que se dan al interior del Colegio, los cambios y las innovaciones que se van dando en su disciplina de formación y en pedagogía. |
| 14 | Organizar, participar y supervisar las actividades propias del departamento y de su asignatura. |
| 15 | Asistir y participar de las reuniones pedagógicas, de nivel y y/o de departamento que le corresponde. Estas reuniones pueden ser presenciales y/o virtuales |
| 16 | Participar en las Comisiones de Evaluación y Promoción cuando sea requerido. |
| 17 | Permanecer toda la jornada laboral en el Colegio, salvo los maestros contratados por horas. |
| 18 | Acompañar a los estudiantes a su convivencia anual, cuando le sea solicitado, |
| 19 | Acompañar los descansos y el restaurante en el horario indicado por la coordinación académica. |
| 20 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la coordinación académica, o las que reciba por las directivas del colegio. |
| 21 | Cumplir con las políticas del tratamiento de datos institucionalizadas y publicadas en la página web. |

Expedido en Bogotá D.C., ABRIL 15 de 2024

ZORANNY OCAMPO RODRÍGUEZ
Recursos Humanos

COLEGIO PUREZA DE MARÍA BOGOTÁ

**CPC-23-446**

**COMITÉ PARALÍMPICO COLOMBIANO**
**NIT 830.090.728-9**

**CERTIFICA QUE:**

Entre la señora **Gina Katerine Gallegos Rodríguez**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.236.251 expedida en Bogotá y el **COMITÉ PARALÍMPICO COLOMBIANO**, entidad sin ánimo de lucro, creada por la ley 582 del 8 de junio de 2000 y con personería jurídica reconocida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante resolución 347 del 17 de agosto de 2001 se suscribió el siguiente contrato por prestación de servicios con lassiguientes especificaciones:

| N° CONTRATO | OBJETO | FECHA INICIO | FECHA FIN | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| CPS-JPJ-004-2023 | El CONTRATISTA, se compromete con EL CONTRATANTE a prestar de manera diligente, independiente, con calidad, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos de trabajo y personal a su cargo, el acompañamiento y los servicios profesionales relacionados con la Asistencia a la Dirección Operativa de los Juegos Parapanamericanos Juveniles Bogotá 2023 | 28/04/2023 | 31/07/2023 | $ 15.000.000 |

Se expide la presente a solicitud de la interesada a los doce (12) días del mes de julio de 2023.

**JULIO CÉSAR ÁVILA SARRIA**
Presidente
Comité Paralímpico Colombiano

**Elaboró:** Sandra Patricia Vargas Acero / RR.HH.
recursoshumanos@bogota2021.org.co
Móvil: 319 2128009

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | SUEJE |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **08-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | **Contrato Número** | **005-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026. | **CDP:** | |
| | | **RP:** | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | **GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ** |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **1.010.236.251** |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** |

de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$36.000.000** |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1.600.000** |
| **Valor Total inicial del Contrato** (Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta) | **$34.400.000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/7/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **180** |

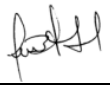
**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4.400.000,00 |
| 2 | $ 6.000.000,00 |
| 3 | $ 6.000.000,00 |
| 4 | $ 6.000.000,00 |
| 5 | $ 6.000.000,00 |
| 6 | $ 6.000.000,00 |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 34.400.000,00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** |  |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1.110.451.725** | **Número NIT/ Cédula:** | **1.010.236.251** |

## CERTIFICADO MEDICO LABORAL



Fecha: 2023-05-08 Tipo de Examen: PREINGRESO
Nombre: GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ
Empresa: COMITE PARALIMPICO COLOMBIANO
En misión:
Ciudad del Exámen: BOGOTÁ, D.C.
Cédula: 1010236251 Cargo: Asistente Dirección Operativa

Para dar el concepto de aptitud se tuvieron en cuenta los siguientes paraclinicos

CONCEPTO MEDICO LABORAL:SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

### REMISIÓN

OPTOMETRIA:EPS
Observación: CONTROL MANEJO EPS

### RESTRICCIÓN

NO

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Uso de E.P.P según panorama de riesgos,Realizar pausas activas,Autocuidado,Higiene postural,Reportar accidentes de trabajo oportunamente,Prevención de accidentalidad,Incluir en PVE de acuerdo al perfil de riesgo del cargo,Hábitos de vida saludables,Ejercicio Regular,Control de Peso,Dieta

### TRABAJO ESPECIALES:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Trabajo en Alturas: | NO APLICA | Manipulación de alimentos: | NO APLICA |
| Trabajo en altitudes > 2500 mts: | NO APLICA | Trabajo en ambientes hiperbáricos: | NO APLICA |
| Trabajos en espacios confinados: | NO APLICA | Trabajo como brigadista: | NO APLICA |
| Trabajo con energía de alta tensión: | NO APLICA | Conducción de vehiculos: | NO APLICA |
| Trabajo con radiaciones ionizantes: | NO APLICA | Manipulación sustancias químicas: | NO APLICA |
| Trabajo en Altas temperaturas: | NO APLICA | | |
| Trabajo en bajas temperaturas: | NO APLICA | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PVE VISUAL: | ☐ | PVE AUDITIVO: | ☐ | PVE RESPIRATORIO: | ☐ |
| PVE ERGONOMICO: | ☐ | PVE CARDIOVASCULAR: | ☐ | PVE PSICOSOCIAL: | ☐ |
| PVE QUIMICO: | ☐ | PVE Radiaciones Ionizantes: | ☐ | PVE BIOLOGICO: | ☐ |

### Observaciones Generales

SOLICITAR, DE SER NESESARIO, VALORACIONES ADICIONALES SEGUN PROFESIOGRAMA Y PERFIL DE RIESGO DE LA EMPRESA Y DEL CARGO A DESEMPEÑAR HABITOS SALUDABLES VERIFICAR VACUNAS EPS CONTROL MEDICO PERIODICO EPS USO DE TAPABOCA DISTACIAMIENTO SOCIAL Y LAVADO PERIODICO DE MANOS USO DE CORRECCION VISUAL

GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ
Cédula:1010236251

Fabian Rubiano B.
Salud Ocupacional
Res. 25-2774/14
RM 0279/2003

Fabian Leandro Rubiano Bello
Registro:0279-2003
Licencia:25-2774-05/2014

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,** **28/01/2026**
**BOGOTA, D.C.,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor GINA GALLEGOS RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1010236251**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488440360383** |
| Fecha de apertura | **26/07/2023** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

## CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 1010236251, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente voluntario riesgo laboral según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20240422 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 28 días del mes de Enero de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
31336511

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.010.236.251**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 28 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GALLEGOS | RODRIGUEZ | GINA KATERINE |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1010236251 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 26 MES 10 AÑO 1997 | CARRERA 13A 20 45 Apto 402 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | BOGOTÁ. D.C. |
| DEPTO | BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | | |
| MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | TELÉFONO | 6275179 | EMAIL | gina.gallegosr@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2014 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DIRECCION Y GESTION DEPORTIVA | 05 | 2025 | |
| PREGRADO | 10 | X | | LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES | 12 | 2022 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| Pontificia Universidad Javeriana | EDUCACIÓN INFORMAL | 120 | X | | Derecho Deportivo | 03 | 2024 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4377030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 01 | *Año* | 2025 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA - SECTOR PUBLICO | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTA | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4377030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA - SECTOR PUBLICO | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTA | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 68 55 65 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>AGITOS FOUNDATION - COMITE PARALIMPICO COLOMBIANO | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7428120 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1° ASISTENTE DE DIRECCION | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTA | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 81 19A 18 | | | | | | | |

## EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>Cargando... | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2585512 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 10 | *Mes:* | 01 | *Año:* | 2024 | *Día:* | 21 | *Mes:* | 03 | *Año:* | 2024 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>BASICA SECUNDARIA | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 147 2 | | | | | | | |
| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>COLEGIO PUREZA DE MARIA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2585513 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 24 | *Mes:* | 07 | *Año:* | 2023 | *Día:* | 12 | *Mes:* | 12 | *Año:* | 2023 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>BASICA SECUNDARIA | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 147 2 | | | | | | | |

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 7 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 3 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 7 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá DC, Enero 28 del 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 28 de enero de 2026, a las 17:42:08, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1010236251 |
| Código de Verificación | 1010236251260128174208 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Pontificia Universidad JAVERIANA Cali

Certifica que

# *GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ*

## C.C. *1010236251*

Asistió al Diplomado

# *Derecho deportivo*

Celebrado en la ciudad de Santiago de Cali, entre los días 01 de diciembre de 2023 y 16 de marzo de 2024, con una duración de ciento veinte (120) horas.

Vicente Durán Casas S.J
Rector
Pontificia Universidad Javeriana Cali

Sabina Cárdenas O'Byrne
Directora
Centro de Consultoría y Educación Continua

VIGILADA MINEDUCACIÓN. Res. 12220 de 2016

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/01/2026 05:49:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1010236251** y Nombre: **GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133726271** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 05:46:13 PM horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1010236251**

Apellidos y Nombres: **GALLEGOS RODRIGUEZ GINA KATERINE**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 17:58:56 horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1010236251,** Apellidos y Nombres **GALLEGOS RODRIGUEZ GINA KATERINE**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO** , con NIT **816004907-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1010236251 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/01/2026 06:09 PM

Código Verificación: **AZNBLTMQRK**

Válida hasta: **28/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Medellín, 03 de february de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1010236251 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 04/02/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/07/2026

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

**SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO N816004907**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000002 - BOGOTA

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1856001

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 03/02/2026 4.20 PM

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 005- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo**, DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.236.251, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ**; el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura

organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente la políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto el contratista deberá: 1. Realizar apoyo en labores administrativas que se requieran en la ejecución del contrato interadministrativo COI-474-2026. 2. Realizar la estructuración y consolidación de informes, reportes, presentaciones y demás documentos de carácter técnico requeridos para el seguimiento del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de las estrategias, recepción y revisión de informes técnicos mensuales, entre otros. 4. Prestar apoyo técnico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 5. Apoyar en la revisión, consolidación y organización de expedientes y documentación generada con ocasión de la ejecución del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de julio del 2026.


**Dirección Oficina:**
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

**Dirección de correspondencia:**
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 36.000.000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I**: El pago se realizará a la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las


Dirección Oficina:
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

Dirección de correspondencia:
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN**: El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA**. **MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago

electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I**: En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO**. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al

CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**. En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGÉSIMA PRIMERA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones, formatos y/o minutas requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA CUARTA. Normatividad Aplicable.** El presente contrato por ser celebrado con una entidad pública amparada por el derecho privado se regirá por las disposiciones que regulan cada materia.

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS. EL CONTRATISTA** prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL.

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

**GINA KATERINE GALLEGOS RODRIGUEZ**
El(a) Contratista

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR
## CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN: | SUCURSAL: | COD. SUCURSAL: | NO. PÓLIZA: | ANEXO: |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | BOGOTA | 11 | 11-47-101045329 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN: | | | VIGENCIA DESDE: | | | A LAS: | VIGENCIA HASTA: | | | A LAS: | TIPO MOVIMIENTO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA: | MES: | AÑO: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | |
| 07 | 02 | 2026 | 30 | 01 | 2026 | 00:00 | 15 | 02 | 2027 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | IDENTIFICACIÓN: |
|---|---|---|
| GALLEGOS RODRIGUEZ GINA KATERINE | | C.C. :1,010,236,251 |
| **DIRECCIÓN:** CARRERA 13 20 - 45 APTO 402 | **CIUDAD:** BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | **TELÉFONO:** 3012895283 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO/ BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN: |
|---|---|---|
| SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO | | NIT. :816,004,907-3 |
| **DIRECCIÓN:** CARERA 27 NO. 10 25 | **CIUDAD:** PEREIRA - RISARALDA | **TELÉFONO:** 6063137106 |
| **ADICIONAL:** | | |

### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-CU-028A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 005- 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO COI-474-2026. BENEFICIARIO MINISTERIO DEL DEPORTE - NIT.899.999.306-8

### AMPAROS

**RIESGO:** PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS: | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 30/01/2026 | 15/02/2027 | $ 7,200,000.00 |

**ACLARACIONES:**

| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA: | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL: | PLAN DE PAGO: |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 30,062.47 | $ 8,000.00 | $ 7,231.87 | $ 45,294.34 | $ 7,200,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAVE: | % DE PART | NOMBRE COMPAÑÍA: | % PART | VALOR ASEGURADO: |
| PROFESIONALES EN ASESORIAS Y SERVICIOS INGROUP LTDA | 255798 | 100,00 | | | |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13A NO 96-66 - TELÉFONO: 2180903 - BOGOTA

11-47-101045329

FIRMA TOMADOR

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Teléfono: 901895404 601-2186977, 601-6019330

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

**CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN NO. _____**

SEGUROS DEL ESTADO S.A., EN ADELANTE DENOMINADA LA ASEGURADORA, EXPIDE EL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, SUJETO A ESTAS CONDICIONES GENERALES, LAS CUALES ESTÁN DEBIDAMENTE DEPOSITADAS EN LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y A LAS CONDICIONES PARTICULARES QUE SE DELIMITAN EN SU ALCANCE Y VIGENCIA SEGÚN LOS AMPAROS OTORGADOS EN FORMA EXPRESA EN LA CARÁTULA DEL SEGURO, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1047 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

**1. AMPAROS**

**1.1. SERIEDAD DE LOS OFRECIMIENTOS**

LA ASEGURADORA CUBRE A LA ENTIDAD DE LAS SANCIONES IMPUTABLES AL PROPONENTE DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS: (I) LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO. (II) LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, SE PRORROGUE O CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE, SIEMPRE Y CUANDO ESAS PRÓRROGAS NO EXCEDAN UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES. (III) EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL TÉRMINO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. IV) LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD PARA AMPARAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

**1.2. ANTICIPOS**

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DE LA NO INVERSIÓN, USO INDEBIDO, APROPIACIÓN INDEBIDA DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE ANTICIPO. SE ENTIENDE QUE ELLO HA OCURRIDO CUANDO LOS BIENES O DINERO NO SE HAN APLICADO O UTILIZADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O EN LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.
CUANDO SE TRATE DE BIENES ENTREGADOS EN CALIDAD DE ANTICIPO, ÉSTOS DEBERÁN TASARSE EN DINERO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO.

**1.3. PAGO ANTICIPADO**

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL NO REINTEGRO DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE PAGO ANTICIPADO Y QUE EL CONTRATISTA NO DEVUELVA A LA ENTIDAD.

EN CASO DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, SE ESTIMARÁ LA PROPORCIÓN DE LA PARTE CUMPLIDA DEL CONTRATO, PARA DESCONTARLA DE LA INDEMNIZACIÓN.

**1.4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

CUBRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR EL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, Y CONTEMPLA TAMBIÉN EL CUMPLIMIENTO TARDÍO, DEFECTUOSO O IMPERFECTO DE LAS MISMAS, ASÍ COMO MULTAS Y CLAUSULA PENAL, SEGÚN SE PACTEN EN EL CONTRATO.

**1.5. CALIDAD DE ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS QUE ENTREGUE EL CONTRATISTA**
CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES LA CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO DE LOS ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA LEY 1480 DE 2011 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN, Y AQUELLAS ADICIONALES PROPIAS DEL BIEN, EQUIPO Y ELEMENTO, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO.

**1.6. CALIDAD DE SERVICIOS**
CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO, TODOS ELLOS SIEMPRE QUE SEAN EXIGIBLES EN LA ETAPA POST-CONTRACTUAL, UNA VEZ FINALICE EL PLAZO DE EJECUCIÓN.

**1.7. PROVISIÓN DE REPUESTOS**
CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES LA CONTRATISTA CAUSADOS POR EL INCUMPLIMIENTO POR NO SUMINISTRAR LOS REPUESTOS, PARTES, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO O PREVISTAS EN LA LEY EN LA ETAPA POSTCONTRACTUAL.

**1.8. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES**
CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES LA CONTRATISTA DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, DERIVADAS DE CONTRATOS LABORALES A QUE ESTÁ OBLIGADO, EN SU CALIDAD DE EMPLEADOR, INCLUIDAS LAS DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DE LEY ASUMIDAS POR EL EMPLEADOR Y QUE GUARDAN RELACIÓN DIRECTA CON EL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

**1.9. ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA**
EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRIRÁ A LA ENTIDAD EN CALIDAD DE CONTRATANTE, CON MOTIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA, SUFRIDOS POR LA OBRA ENTREGADA, IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

**1.10. OTROS AMPAROS**
LA PRESENTE PÓLIZA TAMBIÉN CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, POR LOS AMPAROS ADICIONALES QUE SE DETERMINEN Y DEFINAN ESPECÍFICAMENTE EN EL CONTRATO Y QUE SE ANOTAN EXPRESAMENTE EN LA CARÁTULA O EN ANEXOS QUE SE EXPIDAN EN AMPLIACIÓN A LA PRESENTE PÓLIZA.

**2. EXCLUSIONES**

**2.1. CAUSA EXTRAÑA**
CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

**2.2. MODIFICACIONES NO INFORMADAS**
EN CASO DE PACTARSE O IMPONERSE CONDICIONES, CAMBIAR LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y NO REPORTARLO DEBIDAMENTE AL ASEGURADOR, Y QUE NO SEAN

ACEPTADAS EXPRESAMENTE POR ÉL, ÉSTE QUEDARÁ RELEVADO DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA, DERIVADA DE TALES CAMBIOS, PACTOS O MODIFICACIONES.

**2.3. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

ESTE SEGURO NO CUBRE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LOS RECLAMOS DE TERCEROS AJENOS AL CONTRATO, CON OCASIÓN DE EVENTUALES RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER CIVIL EXTRACONTRACTUAL. TAMPOCO SE CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CARÁCTER PATRONAL, DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO.

**2.4. VICIOS POR TRANSCURSO DEL TIEMPO**

LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO SOBRE BIENES Y OBJETOS.

**2.5. USO INDEBIDO**

EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD CONTRATANTE

**3. TÉRMINO DEL AMPARO**

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS VIGENCIAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

**4. VALOR ASEGURADO**

EL VALOR ASEGURADO PARA CADA UNO DE LOS AMPAROS OTORGADOS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR EL VALOR ASEGURADO DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ A HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS SUMAS ASEGURADAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

EN TODO CASO, LAS SUMAS ASEGURADAS PARA CADA AMPARO CONSTITUYEN EL LÍMITE MÁXIMO Y NO SE ACUMULAN ENTRE SÍ, PARA AUMENTAR EL VALOR ASEGURADO TOTAL DE LA GARANTÍA. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN EL INCISO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 1074 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

**5. SINIESTROS**

**5.1. AVISO**

LA ENTIDAD ESTARÁ OBLIGADA A DAR NOTICIA AL ASEGURADOR DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE LO HAYAN CONOCIDO O DEBIDO CONOCER. ESTE TÉRMINO PODRÁ AMPLIARSE, MAS NO REDUCIRSE POR LAS PARTES.

EL ASEGURADOR NO PODRÁ ALEGAR EL RETARDO O LA OMISIÓN SI, DENTRO DEL MISMO PLAZO, INTERVIENE EN LAS OPERACIONES DE SALVAMENTO O DE COMPROBACIÓN DEL SINIESTRO.

**5.2. CUANTÍA Y OCURRENCIA**

EN CONCORDANCIA CON LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, LA ENTIDAD DEBERÁ ACREDITAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTÍA DE LA RECLAMACIÓN.

SIN PERJUICIO DE LA LIBERTAD QUE TIENE LA ENTIDAD PARA DEMOSTRAR LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO, ESTA SE ACREDITARÁ CON LA COMUNICACIÓN EN LA QUE CONSTA EL INCUMPLIMIENTO QUE RESULTE DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA TAL FIN EN EL CONTRATO Y QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

**PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y PARA EXIGIR EL PAGO DE LA CLÁUSULA PENAL DE APREMIO Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

CUANDO SE PRESENTE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA RESPECTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DEL MISMO, LA ENTIDAD, DEBERÁ EVACUAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR DICHO INCUMPLIMIENTO: **A)** EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE **EL CONTRATISTA**, SEGÚN CONSTE EN INFORMES ELABORADOS POR LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA, **LA ENTIDAD** LO CITARÁ A ÉL Y AL **GARANTE,** MEDIANTE COMUNICACIÓN QUE POR ESCRITO SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, A UNA AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. LA ENTIDAD, FIJARÁ LA FECHA PARA REALIZAR LA AUDIENCIA, COMO MÍNIMO AL QUINTO DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE CITACIÓN A AUDIENCIA AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EN LA CITACIÓN, SE HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN Y POR ELLO DEBERÁ INDICAR LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y LAS DEMÁS PRUEBAS QUE SOPORTEN LA CITACIÓN Y ENUNCIARÁ LAS NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA **EL CONTRATISTA,** DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA LA QUE DEBERÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. **B)** EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL, INDICARÁ LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIDOS AL CONTRATISTA, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA **EL CONTRATISTA,** SEGÚN LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES. ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL **CONTRATISTA** O A QUIEN LO REPRESENTE Y AL **GARANTE**, PARA QUE EJERZAN SU DERECHO DE DEFENSA Y SE PRONUNCIEN SOBRE LAS IMPUTACIONES DE INCUMPLIMIENTO, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁN RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, SOLICITAR Y APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD. C) UNA VEZ EVACUADA LA PRÁCTICA DE LAS PRUEBAS O RECIBIDOS LOS MEDIOS PROBATORIOS APORTADOS POR LOS INTERESADOS, SE CERRARÁ LA AUDIENCIA PARA QUE LA ENTIDAD MEDIANTE DECISIÓN CONTRACTUAL MOTIVADA QUE CONSTARÁ POR ESCRITO, PROCEDA A RESOLVER SOBRE LA EXIGIBILIDAD O NO DE LA SANCIÓN O DECLARATORIA O NO DEL INCUMPLIMIENTO. SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. POR EL CONTRARIO, SI SE DECIDE QUE HUBO INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, EN EL MISMO DOCUMENTO, SE HARÁ LA TASACIÓN DE LA SUMA A PAGAR A FAVOR DE LA ENTIDAD Y A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O EL GARANTE, COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES. LA RESPECTIVA DECISIÓN, SE INFORMARÁ MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA QUE SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL CONTRATISTA Y EL GARANTE, PODRÁN PRESENTAR UN ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN ANTE LA ENTIDAD, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE ADOPCIÓN DE LA DECISIÓN QUE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. SI DECLARADO ÉSTE NI EL CONTRATISTA, NI EL GARANTE, PRESENTAN EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN O LO HACEN EN FORMA EXTEMPORÁNEA, SE ENTENDERÁ QUE ESA DECISIÓN SE RATIFICA Y SE PROCEDE PARA SU POSTERIOR COBRO. LA DECISIÓN SOBRE EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN, SI SE PRESENTA, SERÁ RESUELTA POR **LA ENTIDAD** POR ESCRITO, DENTRO DE LOS 15

(QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU RECEPCIÓN Y REMITIDA AL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL PLAZO ANTERIORMENTE DESCRITO PODRÁ SER PRORROGADO POR UN TÉRMINO IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO. POR EL CONTRARIO, SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE COMUNICARÁ POR ESCRITO A LOS INTERESADOS Y SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL **D)** EN TODO CASO, EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA CONTRACTUAL, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. **LA ENTIDAD** PODRÁ ORDENAR EL ARCHIVO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL EN CUALQUIER MOMENTO, SI SE PRUEBA LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO QUE DIO LUGAR A ESTE PROCEDIMIENTO.

**PARAGRAFO PRIMERO**. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA OBLIGACION ECONOMICA A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O GARANTE COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL. EL CONTRATISTA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA ENTIDAD BANCARIA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL PLAZO PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONÓMICA SEÑALADA EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, SE CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA DEL RECIBO DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA RESPECTIVA EN LA QUE CONSTE LA CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DESDE EL VENCIMIENTO DEL TÉRMINO PARA PRESENTAR EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN

**PARAGRAFO SEGUNDO**: PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL DOCUMENTO DONDE CONSTE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARCIAL O TOTAL ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA, SE CONSTITUYE EN LA PRUEBA DE LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO.

**PARAGRAFO TERCERO**: PARA EFECTOS DE VALORES A FAVOR DE LA ENTIDAD, REFERENTES A CLÁUSULA PENAL DE APREMIO, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, CANTIDADES DE OBRA CONTRACTUALES QUE NO REQUIERAN ADICIÓN DE MAYORES VALORES CONTRACTUALES, AJUSTES POSTERIORES A LAS ACTAS DE OBRA PARCIALES Y/O DEFINITIVA, PROCEDERÁ LA COMPENSACIÓN DE LOS SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA.

**5.3. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA**

EL ASEGURADOR ESTARÁ OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ACREDITE SU DERECHO EN LA FORMA PREVISTA EN EL NUMERAL 5.2. ANTERIOR. VENCIDO ESTE PLAZO, EL ASEGURADOR RECONOCERÁ Y PAGARÁ A LA ENTIDAD, ADEMÁS DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y SOBRE EL IMPORTE DE ELLA, UN INTERÉS MORATORIO IGUAL AL CERTIFICADO

COMO BANCARIO CORRIENTE POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, AUMENTADO EN LA MITAD.

**5.4. COMPENSACIONES**

SI LA ENTIDAD AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO O EN CUALQUIER MOMENTO POSTERIOR A ESTE Y ANTERIOR AL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, FUERE DEUDOR DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS SIEMPRE Y CUANDO ESTAS SEAN OBJETO DE COMPENSACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO REGLADO EN LOS ARTÍCULOS 1714 Y SIGUIENTE DEL CÓDIGO CIVIL. LOS MONTOS COMPENSADOS SE DISMINUIRÁN DEL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN.

EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA ASEGURADORA HAYA PAGADO INDEMNIZACIONES EN VIRTUD DE DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ SE INICIE LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL RESPECTIVO CONTRATO LA ENTIDAD DEBERÁ COMUNICAR AL ASEGURADOR SI HAY SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA, PARA LOS FINES QUE EL ASEGURADOR ESTIME PERTINENTES.

**5.5. NO PROPORCIONALIDAD**

DE PRESENTARSE INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, LA INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS A CARGO DEL ASEGURADOR NO SE TASARÁ EN PROPORCIÓN DEL VALOR ASEGURADO EQUIVALENTE AL PORCENTAJE INCUMPLIDO DE LA OBLIGACIÓN.

**5.6. PROPORCIONALIDAD DE LA CLÁUSULA PENAL**

EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN EL ART. 1596 DEL CÓDIGO CIVIL SI EL CONTRATISTA CUMPLE SOLAMENTE UNA PARTE DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL, Y LA ENTIDAD ACEPTA ESTA PARTE, EL PRIMERO TENDRÁ DERECHO A QUE SE REBAJE PROPORCIONALMENTE LA PENA ESTIPULADA EN LA CLÁUSULA PENAL.

**6. INOPONIBILIDAD**

A LA ENTIDAD NO LE SERÁN OPONIBLES POR PARTE DEL ASEGURADOR LAS EXCEPCIONES O DEFENSAS PROVENIENTES DE LA CONDUCTA DEL TOMADOR DEL SEGURO, EN ESPECIAL LAS DERIVADAS DE LAS INEXACTITUDES O RETICENCIAS EN QUE ÉSTE HUBIERE INCURRIDO CON OCASIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO NI EN GENERAL, CUALESQUIERA OTRAS EXCEPCIONES QUE POSEA EL ASEGURADOR EN CONTRA DE LA PERSONA GARANTIZADA.

**7. CESIÓN**

SI POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ASÍ LO CONVENGA CON LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA O DE QUIEN ELLA DESIGNE, SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL.

**8. PROCESOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES**

LA ENTIDAD ESTÁ OBLIGADA A HACER VALER LOS DERECHOS QUE LE CORRESPONDAN EN CUALQUIER PROCESO CONCURSAL O PRECONCURSAL PREVISTO EN LA LEY, EN EL QUE LLEGARE A SER ADMITIDO EL CONTRATISTA, EN LA FORMA EN QUE DEBIESE HACERLO, AUN SI NO CONTASE CON LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTE SEGURO, Y DEBERÁ DAR EL AVISO RESPECTIVO A LA ASEGURADORA. DE NO CUMPLIR CON ESTA OBLIGACIÓN LA ASEGURADORA SÓLO PODRÁ DEDUCIR DE LA INDEMNIZACIÓN EL MONTO DEL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE LE CAUSE DICHO INCUMPLIMIENTO TAL COMO LO REGULA EL ARTÍCULO 1078 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

**9. ARBITRAMENTO**

EN CASO DE QUE LA ASEGURADORA SEA LLAMADA EN GARANTÍA DENTRO DE UN TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO, CON OCASIÓN DE UNA CONTROVERSIA ENTRE EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, LA ASEGURADORA QUEDARÁ VINCULADA A LOS EFECTOS DEL PACTO ARBITRAL SUSCRITO POR ELLOS EN LOS TÉRMINOS DEL PARÁGRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 37 DE LA LEY 1563 DE 2012 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN REEMPLACEN O ADICIONEN.

**10. PRESCRIPCIÓN EXTINTIVA DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE SEGURO**

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE ESTE SEGURO SIGUE LO NORMADO POR EL ARTÍCULO 1081 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LAS LEYES QUE LO ADICIONEN, COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN ASÍ COMO NORMAS, DISPOSICIONES O LEY ESPECIALES QUE SEAN APLICABLES.

**11. SUBROGACIÓN**

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 -ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, UNA VEZ QUE LA ASEGURADORA PAGUE LA INDEMNIZACIÓN SE SUBROGARÁ, POR MINISTERIO DE LA LEY Y HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN LOS DERECHOS DE LA ENTIDAD CONTRA EL CONTRATISTA O LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.

LA ENTIDAD NO PUEDE RENUNCIAR EN NINGÚN MOMENTO A SUS DERECHOS EN CONTRA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y SI LO HICIERE, PERDERÁ EL DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN.

**12. REVOCACIÓN UNILATERAL**

EL ASEGURADOR RENUNCIA A APLICAR LA CLÁUSULA DE REVOCACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO DE SEGURO.

**13. DOMICILIO DEL CONTRATO**

SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES EN SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGAN LAS NORMAS PROCESALES.

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN NO.11-47-101045329

SEGUROS DEL ESTADO S.A., EN ADELANTE DENOMINADA LA ASEGURADORA, EXPIDE EL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, SUJETO A ESTAS CONDICIONES GENERALES, LAS CUALES ESTÁN DEBIDAMENTE DEPOSITADAS EN LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y A LAS CONDICIONES PARTICULARES QUE SE DELIMITAN EN SU ALCANCE Y VIGENCIA SEGÚN LOS AMPAROS OTORGADOS EN FORMA EXPRESA EN LA CARÁTULA DEL SEGURO, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1047 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

1. AMPAROS

1.1. SERIEDAD DE LOS OFRECIMIENTOS
LA ASEGURADORA CUBRE A LA ENTIDAD DE LAS SANCIONES IMPUTABLES AL PROPONENTE DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS: (I) LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO. (II) LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/ O LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN, SE PRORROGUE O CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE, SIEMPRE Y CUANDO ESAS PRÓRROGAS NO EXCEDAN UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES. (III) EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL TÉRMINO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. IV) LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD PARA AMPARAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1.2. ANTICIPOS

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DE LA NO INVERSIÓN, USO INDEBIDO, APROPIACIÓN INDEBIDA DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE ANTICIPO. SE ENTIENDE QUE ELLO HA OCURRIDO CUANDO LOS BIENES O DINERO NO SE HAN APLICADO O UTILIZADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O EN LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.
CUANDO SE TRATE DE BIENES ENTREGADOS EN CALIDAD DE ANTICIPO, ÉSTOS DEBERÁN TASARSE EN DINERO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO.

1.3. PAGO ANTICIPADO

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL NO REINTEGRO DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE PAGO ANTICIPADO Y QUE EL CONTRATISTA NO DEVUELVA A LA ENTIDAD.

EN CASO DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, SE ESTIMARÁ LA PROPORCIÓN DE LA PARTE CUMPLIDA DEL CONTRATO, PARA DESCONTARLA DE LA INDEMNIZACIÓN.

1.4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

CUBRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR EL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, Y CONTEMPLA TAMBIÉN EL CUMPLIMIENTO TARDÍO, DEFECTUOSO O IMPERFECTO DE LAS MISMAS, ASÍ COMO MULTAS Y CLAUSULA PENAL, SEGÚN SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.5. CALIDAD DE ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS QUE ENTREGUE EL CONTRATISTA

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO DE LOS ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA LEY 1480 DE 2011 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN, Y AQUELLAS ADICIONALES PROPIAS DEL BIEN, EQUIPO Y ELEMENTO, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.6. CALIDAD DE SERVICIOS

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO, TODOS ELLOS SIEMPRE QUE SEAN EXIGIBLES EN LA ETAPA POST-CONTRACTUAL, UNA VEZ FINALICE EL PLAZO DE EJECUCIÓN.

1.7. PROVISIÓN DE REPUESTOS

CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES LA CONTRATISTA CAUSADOS POR EL INCUMPLIMIENTO POR NO SUMINISTRAR LOS REPUESTOS, PARTES, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO O PREVISTAS EN LA LEY EN LA ETAPA POSTCONTRACTUAL.

1.8. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, DERIVADAS DE CONTRATOS LABORALES A QUE ESTÁ OBLIGADO, EN SU CALIDAD DE EMPLEADOR, INCLUIDAS LAS DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DE LEY ASUMIDAS POR EL EMPLEADOR Y QUE GUARDAN RELACIÓN DIRECTA CON EL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

1.9. ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRIRÁ A LA ENTIDAD EN CALIDAD DE CONTRATANTE, CON MOTIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA, SUFRIDOS POR LA OBRA ENTREGADA, IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.10. OTROS AMPAROS

LA PRESENTE PÓLIZA TAMBIÉN CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, POR LOS AMPAROS ADICIONALES QUE SE DETERMINEN Y DEFINAN ESPECÍFICAMENTE EN EL CONTRATO Y QUE SE ANOTAN EXPRESAMENTE EN LA CARÁTULA O EN ANEXOS QUE SE EXPIDAN EN AMPLIACIÓN A LA PRESENTE PÓLIZA.

2. EXCLUSIONES

2.1. CAUSA EXTRAÑA

CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. MODIFICACIONES NO INFORMADAS

EN CASO DE PACTARSE O IMPONERSE CONDICIONES, CAMBIAR LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y NO REPORTARLO DEBIDAMENTE AL ASEGURADOR, Y QUE NO SEAN ACEPTADAS EXPRESAMENTE POR ÉL, ÉSTE QUEDARÁ RELEVADO DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA, DERIVADA DE TALES CAMBIOS, PACTOS O MODIFICACIONES.

2.3. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
ESTE SEGURO NO CUBRE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LOS RECLAMOS DE TERCEROS AJENOS AL CONTRATO, CON OCASIÓN DE EVENTUALES RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER CIVIL EXTRACONTRACTUAL. TAMPOCO SE CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CARÁCTER PATRONAL, DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO.

2.4. VICIOS POR TRANSCURSO DEL TIEMPO

LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO SOBRE BIENES Y OBJETOS.

2.5. USO INDEBIDO

EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD CONTRATANTE.

3. TÉRMINO DEL AMPARO

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS VIGENCIAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

4. VALOR ASEGURADO

EL VALOR ASEGURADO PARA CADA UNO DE LOS AMPAROS OTORGADOS SE REGISTRA EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR EL VALOR ASEGURADO DE LA GARANTÍA, EL ASEGURADOR PODRÁ HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA PÓLIZA, LAS SUMAS ASEGURADAS PODRÁN SER MODIFICADAS DE COMÚN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

EN TODO CASO, LAS SUMAS ASEGURADAS PARA CADA AMPARO CONSTITUYEN EL LÍMITE MÁXIMO Y NO SE ACUMULAN ENTRE SÍ, PARA AUMENTAR EL VALOR ASEGURADO TOTAL DE LA GARANTÍA. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN EL INCISO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 1074 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

5. SINIESTROS

5.1. AVISO
LA ENTIDAD ESTARÁ OBLIGADA A DAR NOTICIA AL ASEGURADOR DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE LO HAYAN CONOCIDO O DEBIDO CONOCER. ESTE TÉRMINO PODRÁ AMPLIARSE, MAS NO REDUCIRSE POR LAS PARTES.
EL ASEGURADOR NO PODRÁ ALEGAR EL RETARDO O LA OMISIÓN SI, DENTRO DEL MISMO PLAZO, INTERVIENE EN LAS OPERACIONES DE SALVAMENTO O DE COMPROBACIÓN DEL SINIESTRO.

5.2. CUANTÍA Y OCURRENCIA

EN CONCORDANCIA CON LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, LA ENTIDAD DEBERÁ ACREDITAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTÍA DE LA RECLAMACIÓN.
SIN PERJUICIO DE LA LIBERTAD QUE TIENE LA ENTIDAD PARA DEMOSTRAR LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO, ESTA SE ACREDITARÁ CON LA COMUNICACIÓN EN LA QUE CONSTA EL INCUMPLIMIENTO QUE RESULTE DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA TAL FIN EN EL CONTRATO Y QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y PARA EXIGIR EL PAGO DE LA CLÁUSULA PENAL DE APREMIO Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CUANDO SE PRESENTE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA RESPECTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DEL MISMO, LA ENTIDAD, DEBERÁ EVACUAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR DICHO INCUMPLIMIENTO: A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE EL CONTRATISTA, SEGÚN CONSTE EN INFORMES ELABORADOS POR LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA, LA ENTIDAD LO CITARÁ A ÉL Y AL GARANTE, MEDIANTE COMUNICACIÓN QUE POR ESCRITO SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, A UNA AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. LA ENTIDAD, FIJARÁ LA FECHA PARA REALIZAR LA AUDIENCIA, COMO MÍNIMO AL QUINTO DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE CITACIÓN A AUDIENCIA AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EN LA CITACIÓN, SE HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN Y POR ELLO DEBERÁ INDICAR LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y LAS DEMÁS PRUEBAS QUE SOPORTEN LA CITACIÓN Y ENUNCIARÁ LAS NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA, DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA LA QUE DEBERÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL, INDICARÁ LOS PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ATRIBUIDOS AL CONTRATISTA, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA, SEGÚN LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES.
ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE Y AL GARANTE, PARA QUE EJERZAN SU DERECHO DE DEFENSA Y SE PRONUNCIEN SOBRE LAS IMPUTACIONES DE INCUMPLIMIENTO, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁN RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, SOLICITAR Y APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD. C) UNA VEZ EVACUADA LA PRÁCTICA DE LAS PRUEBAS O RECIBIDOS LOS MEDIOS PROBATORIOS APORTADOS POR LOS INTERESADOS, SE CERRARÁ LA AUDIENCIA PARA QUE LA ENTIDAD MEDIANTE DECISIÓN CONTRACTUAL MOTIVADA QUE CONSTARÁ POR ESCRITO, PROCEDA A RESOLVER SOBRE LA EXIGIBILIDAD O NO DE LA SANCIÓN O DECLARATORIA O NO DEL INCUMPLIMIENTO. SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. POR EL CONTRARIO, SI SE DECIDE QUE HUBO INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, EN EL MISMO DOCUMENTO, SE HARÁ LA TASACIÓN DE LA SUMA A PAGAR A FAVOR DE LA ENTIDAD Y A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O EL GARANTE, COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES.

LA RESPECTIVA DECISIÓN, SE INFORMARÁ MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA QUE SE REMITIRÁ AL DOMICILIO DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL CONTRATISTA Y EL GARANTE, PODRÁN PRESENTAR UN ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN ANTE LA ENTIDAD, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE ADOPCIÓN DE LA DECISIÓN QUE DECLARA EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. SI DECLARADO ÉSTE NI EL CONTRATISTA, NI EL GARANTE, PRESENTAN EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN O LO HACEN EN FORMA EXTEMPORÁNEA, SE ENTENDERÁ QUE ESA DECISIÓN SE RATIFICA Y SE PROCEDE PARA SU POSTERIOR COBRO. LA DECISIÓN SOBRE EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN, SI SE PRESENTA, SERÁ RESUELTA POR LA ENTIDAD POR ESCRITO, DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU RECEPCIÓN Y REMITIDA AL CONTRATISTA Y DEL GARANTE. EL PLAZO ANTERIORMENTE DESCRITO PODRÁ SER PRORROGADO POR UN TÉRMINO IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO. POR EL CONTRARIO, SI SE RESUELVE QUE NO HUBO INCUMPLIMIENTO, SE COMUNICARÁ POR ESCRITO A LOS INTERESADOS Y SE ARCHIVARÁ LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL D) EN TODO CASO, EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA CONTRACTUAL, EL SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ ORDENAR EL ARCHIVO DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL EN CUALQUIER MOMENTO, SI SE PRUEBA LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO QUE DIO LUGAR A ESTE PROCEDIMIENTO.

PARAGRAFO PRIMERO. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONOMICA A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O GARANTE COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL. EL CONTRATISTA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA

DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA ENTIDAD BANCARIA, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CUANDO EL GARANTE, SEA UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, DEBERÁ PAGAR LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONFORME A LO INDICADO EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL PLAZO PARA EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN ECONÓMICA SEÑALADA EN LA DECISIÓN DE DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, SE CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA DEL RECIBO DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA RESPECTIVA EN LA QUE CONSTE LA CONFIRMACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DESDE EL VENCIMIENTO DEL TÉRMINO PARA PRESENTAR EL ESCRITO DE RECONSIDERACIÓN
PARAGRAFO SEGUNDO: PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL DOCUMENTO DONDE CONSTE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARCIAL O TOTAL ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA, SE CONSTITUYE EN LA PRUEBA DE LA OCURRENCIA Y LA CUANTÍA DEL SINIESTRO.
PARAGRAFO TERCERO: PARA EFECTOS DE VALORES A FAVOR DE LA ENTIDAD, REFERENTES A CLÁUSULA PENAL DE APREMIO, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, CANTIDADES DE OBRA CONTRACTUALES QUE NO REQUIERAN ADICIÓN DE MAYORES VALORES CONTRACTUALES, AJUSTES POSTERIORES A LAS ACTAS DE OBRA PARCIALES Y/O DEFINITIVA, PROCEDERÁ LA COMPENSACIÓN DE LOS SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA.

5.3. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA

EL ASEGURADOR ESTARÁ OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ACREDITE SU DERECHO EN LA FORMA PREVISTA EN EL NUMERAL 5.2. ANTERIOR. VENCIDO ESTE PLAZO, EL ASEGURADOR RECONOCERÁ Y PAGARÁ A LA ENTIDAD, ADEMÁS DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y SOBRE EL IMPORTE DE ELLA, UN INTERÉS MORATORIO IGUAL AL CERTIFICADO COMO BANCARIO CORRIENTE POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, AUMENTADO EN LA MITAD.

5.4. COMPENSACIONES

SI LA ENTIDAD AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO O EN CUALQUIER MOMENTO POSTERIOR A ESTE Y ANTERIOR AL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, FUERE DEUDOR DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS SIEMPRE Y CUANDO ESTAS SEAN OBJETO DE COMPENSACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO REGLADO EN LOS ARTÍCULOS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

1714 Y SIGUIENTE DEL CÓDIGO CIVIL. LOS MONTOS COMPENSADOS SE DISMINUIRÁN DEL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN.
EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA ASEGURADORA HAYA PAGADO INDEMNIZACIONES EN VIRTUD DE DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ SE INICIE LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL RESPECTIVO CONTRATO LA ENTIDAD DEBERÁ COMUNICAR AL ASEGURADOR SI HAY SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA, PARA LOS FINES QUE EL ASEGURADOR ESTIME PERTINENTES.

5.5. NO PROPORCIONALIDAD

DE PRESENTARSE INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, LA INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS A CARGO DEL ASEGURADOR NO SE TASARÁ EN PROPORCIÓN DEL VALOR ASEGURADO EQUIVALENTE AL PORCENTAJE INCUMPLIDO DE LA OBLIGACIÓN.

5.6. PROPORCIONALIDAD DE LA CLÁUSULA PENAL

EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN EL ART. 1596 DEL CÓDIGO CIVIL SI EL CONTRATISTA CUMPLE SOLAMENTE UNA PARTE DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL, Y LA ENTIDAD ACEPTA ESTA PARTE, EL PRIMERO TENDRÁ DERECHO A QUE SE REBAJE PROPORCIONALMENTE LA PENA ESTIPULADA EN LA CLÁUSULA PENAL.

6. INOPONIBILIDAD

A LA ENTIDAD NO LE SERÁN OPONIBLES POR PARTE DEL ASEGURADOR LAS EXCEPCIONES O DEFENSAS PROVENIENTES DE LA CONDUCTA DEL TOMADOR DEL SEGURO, EN ESPECIAL LAS DERIVADAS DE LAS INEXACTITUDES O RETICENCIAS EN QUE ÉSTE HUBIERE INCURRIDO CON OCASIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO NI EN GENERAL, CUALESQUIERA OTRAS EXCEPCIONES QUE POSEA EL ASEGURADOR EN CONTRA DE LA PERSONA GARANTIZADA.

7. CESIÓN

SI POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ASÍ LO CONVENGA CON LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA O DE QUIEN ELLA DESIGNE, SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL.

8. PROCESOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES

LA ENTIDAD ESTÁ OBLIGADA A HACER VALER LOS DERECHOS QUE LE CORRESPONDAN EN CUALQUIER PROCESO CONCURSAL O PRECONCURSAL PREVISTO EN LA LEY, EN EL QUE LLEGARE A SER ADMITIDO EL CONTRATISTA, EN LA FORMA EN QUE DEBIESE HACERLO, AUN SI NO CONTASE CON LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTE SEGURO, Y DEBERÁ DAR EL AVISO RESPECTIVO A LA ASEGURADORA. DE NO CUMPLIR CON ESTA OBLIGACIÓN LA ASEGURADORA SÓLO PODRÁ DEDUCIR DE LA INDEMNIZACIÓN EL MONTO DEL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE LE CAUSE DICHO INCUMPLIMIENTO TAL COMO LO REGULA EL ARTÍCULO 1078 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

9. ARBITRAMENTO

EN CASO DE QUE LA ASEGURADORA SEA LLAMADA EN GARANTÍA DENTRO DE UN TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO, CON OCASIÓN DE UNA CONTROVERSIA ENTRE EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, LA ASEGURADORA QUEDARÁ VINCULADA A LOS EFECTOS DEL PACTO ARBITRAL SUSCRITO POR ELLOS EN LOS TÉRMINOS DEL PARÁGRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 37 DE LA LEY 1563 DE 2012 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN REEMPLACEN O ADICIONEN.

10. PRESCRIPCIÓN EXTINTIVA DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE SEGURO

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE ESTE SEGURO SIGUE LO NORMADO POR EL ARTÍCULO 1081 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LAS LEYES QUE LO ADICIONEN, COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN ASÍ COMO NORMAS, DISPOSICIONES O LEY ESPECIALES QUE SEAN APLICABLES.

11. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 -ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, UNA VEZ QUE LA ASEGURADORA PAGUE LA INDEMNIZACIÓN SE SUBROGARÁ, POR MINISTERIO DE LA LEY Y HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN LOS DERECHOS DE LA ENTIDAD CONTRA EL CONTRATISTA O LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.
LA ENTIDAD NO PUEDE RENUNCIAR EN NINGÚN MOMENTO A SUS DERECHOS EN CONTRA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y SI LO HICIERE, PERDERÁ EL DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN.

12. REVOCACIÓN UNILATERAL

EL ASEGURADOR RENUNCIA A APLICAR LA CLÁUSULA DE REVOCACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO DE SEGURO.

13. DOMICILIO DEL CONTRATO

SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES EN SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGAN LAS NORMAS PROCESALES.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.019.046.391**

**ZAMORA VEGA**

APELLIDOS

**GINNA PAOLA**

NOMBRES



GINNA PAOLA ZAMORA

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **25-MAY-1990**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.62** ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

**05-JUN-2008 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-1500150-00894135-F-1019046391-20170404 **00547**85385G 2 9999424458

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141232447414

(415)7707212489984(8020) 000014123244741 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 9 0 4 6 3 9 1 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 9 0 4 6 3 9 1 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ZAMORA | VEGA | GINNA | PAOLA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 145 46 13 BL 5 AP 403

42. Correo electrónico ginnazamora06@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 4 4 7 9 9 5 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 3 1 9 | 2 0 1 0 0 1 0 1 | 8 2 9 9 | 2 0 1 5 0 7 0 1 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

EN TRAMITE COSTO
DOCUMENTO SIN

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad Nacional de Colombia

Teniendo en cuenta que

*Ginna Paola Zamora Vega*
C.C. 1.019.046.391 de Bogotá, D.C.

cumplió satisfactoriamente todos los requisitos académicos reglamentarios del Plan de Estudios de Posgrado, le confiere el Título de

## *Magíster en Discapacidad e Inclusión Social*

En la ciudad de Bogota D.C., a los 11 días del mes de octubre de 2023

Decanatura de Facultad | Rectoría | Secretaría General

Registro No. 4267, Folio 85 del Libro de Diplomas No. 5
de la Facultad de Medicina, Sede Bogotá

72057

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional

# LA UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

Personería Jurídica Resolución 1891 de Junio 19 de 1963 - Decreto Ejecutivo No. 687 de Mayo 6 de 1970

## Confiere a

## Ginna Paola Zamora Vega

**Cédula de ciudadanía No.** 1.019.046.391 de Bogotá, D.C.

El Titulo de

## Profesional en Cultura Física y Deporte

Cumplidos los requisitos estatutarios y reglamentarios,
que le acreditan para ejercer la profesión.

Bogotá, D.C., veintinueve (29) de agosto de dos mil catorce (2014)

ENRIQUE CONTI BAUTISTA
RECTOR

HÉCTOR MANUEL RODRÍGUEZ CORTÉS
SECRETARIO GENERAL

REGISTRO:

LIBRO: 29 FOLIO: 6254 NUMERO: 25355

253-330-69375-2214-1019046391-55

Scanned by TapScanner

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

# Institución Educativa Distrital

# "Heladia Mejía"

Jornada Mañana

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D. C.
según, Resolución No. 1696 del 4 de Junio de 2002 y
Resolución de Integración No. 2849 del 16 de Septiembre de 2002

Confiere a:

## Ginna Paola Zamora Vega

T.I. No. 900525-57355 de Bogotá, D.C.

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Registro Interno

Acta No. 19 Folio No. 017

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Dado en Bogotá, D. C., a 30 de Noviembre de 2005

Mayo 625 06 10

Scanned by CamScanner

## EL ALCALDE LOCAL DE BOSA

## CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos contentivos de los expedientes contractuales que reposan en la Alcaldía Local de Bosa, así como la información contractual publicada por la Entidad a través de la plataforma del **SECOP II**, se encontró que la señora **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.046.391 de Bogotá D.C., suscribió con el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

| | |
|---|---|
| CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| NÚMERO: | 325-2024 CPS-P (114247) |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS Y LAS ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1804 - BOSA SE LA JUEGA POR EL DEPORTE. |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | 1. Prestar sus servicios profesionales como instructor de actividad física y deporte en las 5 UPZ de la localidad de Bosa. 2. Apoyar la publicidad, divulgación, promoción e inscripción de los procesos de formación deportiva, actividad física, eventos recreativos y deportivos de la localidad de Bosa. 3. Dirigir, controlar y evaluar los grupos asignados, según la programación establecida, manteniendo de forma permanente el mínimo de inscritos y asistentes requeridos, de no contar con el mínimo requerido se debe informar oportunamente al apoyo a la supervisión, evaluando las posibles causas y presentando las acciones para mitigar la situación. 4. Diseñar e implementar el plan pedagógico y metodológico para las escuelas de formación deportiva; así como los anexos técnicos y planes de acción para los eventos recreativos y deportivos de los grupos asignados, conforme a los parámetros operativos, técnicos y administrativos que tiene el IDRD y de acuerdocon las necesidades y características de los usuarios 5. Elaborar y entregar de manera oportuna al apoyo a la supervisión asignado los planes diarios de clase, registro de asistentes y planes mensuales dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes a la entrega del informe, de igual forma presentarlos de manera impresa y ordenada al momento de las visitas de acompañamiento realizadas. 6. Programar y realizar una reunión mensual con los diferentes líderes de los barrios, padres de familia o acudientes reportando procesos y avances desarrollados con los beneficiarios de las escuelas de formacióndeportiva, actividad física, eventos recreativos y deportivos de la Localidad de Bosa. 7. Guardar absoluta reserva sobre los resultados obtenidos en el desarrollo del contrato, como lo son bases de datos, registros fotográficos y demás documentos utilizados durante la ejecución del mismo, deser necesario compartir dichos resultados, deberá solicitar la autorización previa y escrita del Área de Gestión del Desarrollo Local. La contravención de lo anterior genera la aplicación de las normas legales. 8. Evidenciar mediante listados de asistencia la atención de la población inscrita en los procesos formación deportiva, actividad física, eventos recreativos y deportivos de la localidad de Bosa, durante la ejecución del contrato. 9. Asistir a las reuniones técnicas, jornadas de capacitación y mesas de trabajo citadas por la Alcaldía Local de Bosa, supervisor de contrato o apoyo a la supervisión de contrato, atendiendo a los procesos enmarcados en las obligaciones del contrato y desarrollo del proyecto. 10.Apoyar las rendiciones de cuentas, solicitudes de entes de control y demás eventos requeridos desdeel despacho. 11.Brindar información técnica y oportuna referente a la ejecución del contrato, apoyando el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para la gestión del desarrollo local. 12.Consolidar y entregar la información necesaria para |

| | |
|---|---|
| | dar respuestas a los requerimientos, solicitudes y peticiones presentadas por la comunidad, órganos de control y demás entidades públicas o privadas, relacionadas con los procesos de formación deportiva en lo concerniente al proyecto 1804. 13.Apoyar las demás actividades que se generen en la Alcaldía Local y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato. |
| PLAZO INICIAL | TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte., ($16.705.500) |
| VALOR MENSUAL CONTRATO: | CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/cte., ($4.773.000) |
| INICIO DEL CONTRATO: | 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| TERMINACIÒN CONTRATO: | 02 DE ENERO DE 2025 |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| REINICIO | N/A |
| CESION | N/A |
| PRORROGA | UN (01) MES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS |
| ADICION | OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/cte., ($8.273.200) |
| PLAZO FINAL DEL CONTRATO: | CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DÍAS |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/cte., ($24.978.700) |
| FECHA FINAL CONTRATO: | 24 DE FEBRERO DE 2025 |
| ESTADO: | TERMINACION ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO 07 DE JUNIO DE 2024 |

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., A los catorce (14) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

FABIAN RAMIREZ

**FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ**
**Alcalde Local de Bosa**

Proyectó, Elaboró: Federica Martínez – Contratista FDLB
Reviso y aprobó Josué Darío Rodríguez Acosta – Profesional 219-12

| | |
|---|---|
| Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 8. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 9. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional y comunitaria sobre su cargo, reuniones citadas por el supervisor y brindar los informes necesarios conforme las solicitudes realizadas. Asimismo, apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria a los sectores de la administración y a las autoridades que intervienen en la ejecución de los contratos delegados. 10. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 11. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la Ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 12. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato. | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 24 DE ENERO DE 2023. |
| **PLAZO EJECUCIÓN:** | NUEVE (09) MESES. |
| **FECHA DE INICIO:** | 25 DE ENERO DE 2023. |
| **VALOR CONTRATO:** | CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($56.160.000). |
| **VALOR MENSUAL:** | SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($6.240.000). |
| **CESIÓN:** | TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023. |
| **EL CEDENTE:** | CESAR ALFREDO VALENCIA CELIS. |
| **EL CESIONARIO:** | **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA.** |
| **ADICIÓN:** | DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($19.968.000) M/CTE. |
| **PRÓRROGA:** | TRES (3) MESES Y SIETE (7) DÍAS. |
| **FECHA DE TERMINACION :** | 31 DE ENERO DE 2024. |
| **ESTADO:** | TERMINADO. |

| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO:** | **CPS- 121-2024 CPS-P (102610).** |
| **OBJETO:** | *"Prestar los servicios profesionales en el área de gestión de desarrollo local de ciudad bolívar en temas de planeación, realizando las actividades concernientes al desarrollo de los proyectos de inversión; en cuanto a formulación, seguimiento, ejecución, supervisión y liquidación de los* |

| | |
|---|---|
| | *procesos que sean designados, en cumplimiento al Plan de Desarrollo local 2021-2024".* |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desempeñar sus labores profesionales para la formulación y/o actualización de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local y el POAI 2022 que le sean asignados por reparto, en los tiempos establecidos y de conformidad con los lineamientos planteados por el ordenador del gasto. En correspondencia, realizar el registro y actualización de los documentos técnicos de soporte (DTS) y fichas Estadísticas Básicas de Inversión (EBI). 2. Presentar los documentos relacionados con la formulación y/o evaluación y/o seguimiento y/o apoyo a la supervisión y/o liquidación de los proyectos de inversión y procesos contractuales que sean designados. 3. Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y /o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4. En ejercicio de las labores de formulación, estructuración y supervisión, garantizar la implementación del presupuesto participativo de correspondencia con el sistema distrital de participación (Dec. 448/07), la ley 1757/15 y en especial sus artículos 91 y 92; así como las concertaciones poblacionales étnicas que corresponden al artículo 72 del plan de desarrollo local. 5. Suministrar la información necesaria para mantener actualizados los aplicativos de seguimiento en la ejecución de los contratos, especialmente de SEGPLAN, SIPSE, SECOP y los aplicativos desarrollados por la entidad para el seguimiento de los contratos. 6. Participar de los Comités de Contratación y/o comités de Evaluación y/o comités Técnicos de Seguimiento y/o comités de Obligaciones a los cuales sea citados por delegación y/o convocatoria del Supervisor del Contrato y/o apoyo a la supervisión delegado. Esto incluye la participación en las instancias de participación, coordinación, comités y consejos consultivos que hagan parte de los sectores designados por el Alcalde Local. 7. Responder a las solicitudes de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 8. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 9. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional, y comunitaria sobre a su cargo, reuniones citadas por el supervisor y brindar los informes necesarios conforme las solicitudes realizadas. Asimismo, apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria a los sectores de la administración y a las autoridades que intervienen en la ejecución de los contratos delegados. 10. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 11. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 12. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 20 DE FEBRERO DE 2024. |

| | |
|---|---|
| **PLAZO EJECUCIÓN:** | CUATRO (4) MESES. |
| **FECHA DE INICIO:** | 26 DE FEBRERO DE 2024. |
| **VALOR CONTRATO:** | VEINTISEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($26.160.000). |
| **VALOR MENSUAL:** | SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($6.540.000). |
| **CESIÓN:** | DOS (02) DE MAYO DE 2024. |
| **EL CEDENTE:** | **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA.** |
| **EL CESIONARIO:** | CESAR ALFREDO VALENCIA CELIS. |
| **FECHA DE TERMINACION :** | 25 DE JUNIO DE 2024. |
| **ESTADO:** | TERMINADO. |

La presente se expide a solicitud de la señora **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA,** a los veintiséis (26) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024).

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
**Alcalde Local de Ciudad Bolívar (E)**

Proyectó: German Rafael García Ramos – Profesional Universitario 219-G12 Contratación- ALCB
Revisó: Ana Milena Cruz- Contratista Contratación- FDL-ALCB
Jair Marcel Mahecha Garzon Contratista Despacho –FDL-ALCB

NIT: 900. 777. 063-3
TEL: 6042036 - 3123950654
CRA 42 # 5 SUR - 47
Edificio Self Piso 5

## HACE CONSTAR

Que la señora GINNA PAOLA ZAMORA VEGA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019046391 de Bogota, laboro en nuestra compañía según el siguiente detalle:

| CARGO | CONTRATO | FECHA INGRESO | FECHA RETIRO |
|---|---|---|---|
| LIDER DE SEDE JR | INDEFINIDO | 02/10/2023 | 16/02/2024 |

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada , en la ciudad de Medellín, a los 17 días del mes de Julio del año 2024 .

Cordialmente,



**ALEJANDRO CORTES AMAYA**
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

# EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR (E)

## CERTIFICA

Que **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.019.046.391,** suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

| **No. CONTRATO:** | **CPS-097-2023-CPS-P (81759).** |
|---|---|
| **OBJETO:** | *"Prestar los servicios profesionales en el área de gestión de desarrollo local de ciudad bolívar en temas de planeación, así como la formulación, evaluación, seguimiento, apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos de inversión y procesos contractuales que sean designados".* |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desempeñar sus labores profesionales para la formulación y/o actualización de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local y el POAI 2023 que le sean asignados por reparto, en los tiempos establecidos y de conformidad con los lineamientos planteados por el ordenador del gasto. En correspondencia, realizar el registro y actualización de los documentos técnicos de soporte (DTS) y fichas Estadísticas Básicas de Inversión (EBI). 2. Presentar los documentos relacionados con la formulación y/o evaluación y/o seguimiento y/o apoyo a la supervisión y/o liquidación de los proyectos de inversión y procesos contractuales que sean designados. 3. Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y /o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4. En ejercicio de las labores de formulación, estructuración y supervisión, garantizar la implementación del presupuesto participativo de correspondencia con el sistema distrital de participación (Dec. 448/07), la Ley 1757/15 y en especial sus artículos 91 y 92; así como las concertaciones poblacionales étnicas que corresponden al artículo 72 del plan de desarrollo local. 5. Suministrar la información necesaria para mantener actualizados los aplicativos de seguimiento en la ejecución de los contratos, especialmente de SEGPLAN, SIPSE, SECOP y los aplicativos desarrollados por la entidad para el seguimiento de los contratos. 6. Participar de los comités de contratación y/o comités de evaluación y/o comités técnicos de seguimiento y/o comités de obligaciones a los cuales sea citados por delegación y/o convocatoria del supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión delegado. Esto incluye la participación en las instancias de participación, coordinación, comités y consejos consultivos que hagan parte de los sectores designados por el Alcalde Local. 7. Responder a las solicitudes de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo

| | |
|---|---|
| Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 8. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 9. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional y comunitaria sobre su cargo, reuniones citadas por el supervisor y brindar los informes necesarios conforme las solicitudes realizadas. Asimismo, apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria a los sectores de la administración y a las autoridades que intervienen en la ejecución de los contratos delegados. 10. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 11. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la Ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 12. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato. | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 24 DE ENERO DE 2023. |
| **PLAZO EJECUCIÓN:** | NUEVE (09) MESES. |
| **FECHA DE INICIO:** | 25 DE ENERO DE 2023. |
| **VALOR CONTRATO:** | CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($56.160.000). |
| **VALOR MENSUAL:** | SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($6.240.000). |
| **CESIÓN:** | TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023. |
| **EL CEDENTE:** | CESAR ALFREDO VALENCIA CELIS. |
| **EL CESIONARIO:** | **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA.** |
| **ADICIÓN:** | DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($19.968.000) M/CTE. |
| **PRÓRROGA:** | TRES (3) MESES Y SIETE (7) DÍAS. |
| **FECHA DE TERMINACION :** | 31 DE ENERO DE 2024. |
| **ESTADO:** | TERMINADO. |

| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO:** | **CPS- 121-2024 CPS-P (102610).** |
| **OBJETO:** | *"Prestar los servicios profesionales en el área de gestión de desarrollo local de ciudad bolívar en temas de planeación, realizando las actividades concernientes al desarrollo de los proyectos de inversión; en cuanto a formulación, seguimiento, ejecución, supervisión y liquidación de los* |

DocuSign Envelope ID: E14145B4-006A-485C-84D1-1EB23343DB66

**CPC-23 – 347**

**COMITÉ PARALIMPICO COLOMBIANO**
**NIT 830.090.728-9**

**CERTIFICA QUE:**

Entre el señor(a) Ginna Paola Zamora Vega, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.019.046.391 expedida en Bogotá y el **COMITÉ PARALIMPICO COLOMBIANO**, entidad sin. ánimo de lucro, creada por la ley 582 del 8 de junio de 2000 y con personería jurídica reconocida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante resolución 347 del 17 de agosto de 2001 se suscribió contrato por prestación de servicios con las siguientes especificaciones:

| No CONTRATO | OBJETO | FECHA INICIO | FECHA FIN | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| CPS-JPJ-070-2023 | EL CONTRATISTA, DE MANERA DILIGENTE, INDEPENDIENTE, CON CALIDAD, SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS DE TRABAJO Y PERSONAL A SU CARGO, PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO VENUE MANAGER PARAPOWERLIFTING PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS PARAPANAMERICANOS JUVENILES BOGOTÁ 2023. | 28/04/2023 | 30/06/2023 | $ 10.500.000 |

Se expide la presente a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de junio de 2023.

**JULIO CÉSAR ÁVILA SARRIA**
Presidente
Comité Paralímpico Colombiano

**Elaboró:** Sandra Patricia Vargas Acero / RR.HH.
recursoshumanos@bogota2021.org.co
Móvil: 319 2128009

MINDEPORTE 10-02-2023 12:19
Al Contestar Cite Este No.: 2023EE0002284 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / FABIO ALBERTO ALZATE CARREÑO
DESTINO GINNA PAOLA ZAMORA VEGA
ASUNTO CERTIFICACIÓN
OBS

2023EE0002284

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(E) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.019.046.391 expedida en BOGOTA suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPSP-195-2022**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales para el desarrollo administrativo y técnico del programa Escuelas Deportivas para Todos.

**FECHA DE INICIO: 18 DE ENERO DE 2022**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Elaborar herramientas y material pedagógico que requiera el GIT Deporte Escolar 2. Realizar apoyo a la supervisión y liquidación de convenios y contratos a cargo del GIT de Deporte Escolar. 3. Realizar visitas de seguimiento a escuelas deportivas del programa Escuelas Deportivas para Todos de manera presencial y/o virtual. 4. Capacitar en territorio, de manera presencial o virtual, frente al programa "Escuelas Deportivas para Todos" o demás actividades del GIT Deporte Escolar. 5. Hacer seguimiento mensual y retroalimentar la gestión del coordinador departamental del programa Escuelas Deportivas para Todos, en los departamentos que le sean asignados. 6. Realizar archivo de los documentos soporte derivados del programa "Escuelas Deportivas para Todos", manteniendo los parámenos del GIT Deporte Escolar. 7. Apoyar técnica, pedagógica y operativamente la realización de eventos en los que intervenga Mindeporte, cuando le sea requerido y que tengan relación con el objeto del contrato. 8. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo 9. Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y con los temas el GIT Deporte Escolar.

**VALOR DEL CONTRATO:** $72.000.000.

**PLAZO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2022**.**

**ESTADO: TERMINADO.**



FABIO ALBERTO ALZATE CARREÑO
Coordinador - G.I.T. Contratación (E)

Elaboró: EDWIN YAMIT MARTINEZ RODRIGUEZ

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=rfddbKc%2BwRCGNmzYcg6eCw%3D%3D

MINDEPORTE 26-12-2024 18:52
Al Contestar Cite Este No.: 2024EE0043279 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 270 GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
DESTINO GINNA PAOLA ZAMORA VEGA
ASUNTO RESPUESTA A 2024ER0040803
OBS

2024EE0043279

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.019.046.391 expedida en BOGOTÁ D.C suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES: CPSP-177-2021

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales en los aspectos técnicos, administrativos y pedagógicos relacionados con el GIT de deporte escolar.

**FECHA DE INICIO:** 8 de Febrero del 2021

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Elaborar los planes pedagógicos de las disciplinas ofertadas en el programa Escuelas Deportivas para Todos.

2. Supervisar y liquidar técnicamente convenios y contratos a cargo del GIT de Deporte Escolar.

3. Diseñar herramientas y material pedagógico que requiera el GIT Deporte Escolar.

4. Realizar visitas de seguimiento técnico programa Escuelas Deportivas para Todos.

5. Presentar informe técnico de cada una de las visitas técnicas de seguimiento realizadas.

6. Capacitar en territorio la aplicación de pruebas físicas y hacer seguimiento a las mismas.

7. Hacer seguimiento mensual y retroalimentar la gestión del coordinador territorial del programa Escuelas Deportivas para Todos.

8. Solicitar y reportar las estadísticas de atención en los departamentos a cargo y los demás indicadores que le sean requeridos de la atención de los beneficiarios del programa Escuelas Deportivas para Todos.

9. Apoyar técnica, pedagógica y operativamente la realización de eventos en los que intervenga Mindeporte, cuando le sea requerido y que tengan relación con el objeto del contrato.

10. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo.

11. Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y con los temas el GIT Deporte Escolar

**VALOR DEL CONTRATO:** SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($62.315.000 M/CTE)

**PLAZO DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2021

**ESTADO:** TERMINADO

TATIANA Gómez B.

DAMARIS TATIANA GÓMEZ BUITRAGO
Coordinador - G.I.T. Contratación

Elaboró: Nicolás Castillo Prada - Contratista GIT CONTRATACIÓN

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=80QRRpEN5hrLlGOgZyUWUg%3D%3D

MINDEPORTE 30-11-2021 15:52
Al Contestar Cite Este No.: 2021EE0028593 Fol:1 Anex:0 FA:0
**ORIGEN** 270-GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN / YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
**DESTINO** GINNA PAOLA ZAMORA VEGA
**ASUNTO** CERTIFICACIÓN
**OBS**

**2021EE0028593**

# CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL
# EL SUSCRITO COORDINADOR(A) DEL G.I.T CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE

Certifica que GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1019046391 expedida en suscribió con el MINISTERIO DEL DEPORTE NIT No. 899999306-8 los siguientes contratos, los cuales contienen:

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPSP-464-2020

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en los aspectos técnicos, administrativos y pedagógicos relacionados con el programa "Escuelas Deportivas para Todos".

**FECHA DE INICIO: 6 DE ABRIL DE 2020**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Elaborar los planes pedagógicos de las disciplinas ofertadas en el programa Escuelas Deportivas para Todos.

2. Supervisar y liquidar técnicamente convenios y contratos a cargo del GIT de Deporte Escolar.

3. Diseñar herramientas y material pedagógico que requiera el GIT Deporte Escolar.

4. Realizar visitas de seguimiento técnico programa Escuelas Deportivas para Todos.

5. Presentar informe técnico de cada una de las visitas técnicas de seguimiento realizadas.

6. Capacitar en territorio la aplicación de pruebas físicas y hacer seguimiento a las mismas.

7. Hacer seguimiento mensual y retroalimentar la gestión del coordinador territorial del programa Escuelas Deportivas para Todos.

8. Solicitar y reportar las estadísticas de atención en los departamentos a cargo y los demás indicadores que le sean requeridos de la atención de los beneficiarios del programa Escuelas Deportivas para Todos.

9. Apoyar técnica, pedagógica y operativamente la realización de eventos en los que intervenga Mindeporte, cuando le sea requerido y que tengan relación con el objeto del contrato.

10. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo.

11. Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y con los temas el GIT Deporte Escolar.

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 45.000.000 M/CTE)

**PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2020**

**ESTADO:** TERMINADO

Cordialmente;



YESID HERNANDO CABUYA ORTIZ
Coordinador(A) G.I.T. Contratación

Elaboró: MELBA CAROLINA VENEGAS VASQUEZ

Archivado en:
Dependencia: 270 - GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN
Serie: 270-170-CONTRATOS / 270-170-045-CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO
Expediente: CERTIFICACIONES DE CONTRATOS

**ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD:**

**Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:**
**https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=G8LBfPk8I4HZvuS6uMCM3A%3D%3D**

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 44873-2433-4 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| No. Contrato | 2433 de 2019 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO FORMADOR PROFESIONAL DEPORTIVO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL Y DEPORTIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PERTENECIENTES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO ATENDIDAS POR EL PROYECTO DE INVERSIÓN TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENT |
| VALOR INICIAL | $29.925.333 |
| VALOR MENSUAL | $0 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO | 2019-03-22 |
| PLAZO | OCHO (8) MESES Y OCHO (8) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 2019-11-24 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 2019-11-24 |
| VALOR FINAL | $29.925.333 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de marzo de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| No. Contrato | 2511 de 2018 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO RANGO A PARA LA ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN DEPORTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PERTENECIENTES AL PROYECTO DE INVERSIÓN TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO |
| VALOR INICIAL | $14.777.744 |
| VALOR MENSUAL | $0 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO | 2018-07-16 |
| PLAZO | CUATRO (4) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 2018-12-02 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 2018-12-02 |
| VALOR FINAL | $14.777.744 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 38671-1411-5 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| No. Contrato | 1411 de 2018 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO RANGO A PARA LA ARTICULACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO EN EL PROCESO DE FORMACION EN DEPORTE DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES PERTENECIENTES AL PROYECTO DE INVERSION TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO |
| **VALOR INICIAL** | $16.450.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2018-02-01 |
| **PLAZO** | CUATRO (4) MESES Y VENTIUN (21) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2018-06-21 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 0000-00-00 |
| **VALOR FINAL** | $16.450.000 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| No. Contrato | 1616 de 2017 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR DEPORTIVO CATEGORÍA 1 DE ACUERDO CON LOS GRUPOS ASIGNADOS PARA PLANEAR, DIRIGIR, DESARROLLAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS USUARIOS Y/O ALUMNOS CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO |
| **VALOR INICIAL** | $26.444.320 |
| **VALOR MENSUAL** | $3.400.000 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2017-04-06 |
| **PLAZO** | SIETE (7) MESES Y VENTICUATRO (24) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2017-11-29 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 0000-00-00 |
| **VALOR FINAL** | $26.444.320 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 14730-378-6 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 378 de 2016 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO CATEGORIA 1 DE ACUERDO CON LOS GRUPOS ASIGNADOS, PARA PLANEAR, DIRIGIR, DESARROLLAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS USUARIOS Y/O ALUMNOS CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN. |
| **VALOR INICIAL** | $11.550.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $3.300.000 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2016-03-02 |
| **PLAZO** | TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2016-06-16 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2016-07-01 |
| **ADICIONES** | **1.** $ 1.650.000 |
| **PRÓRROGAS** | **1.** (0) Meses y QUINCE (15) Días. |
| **SUSPENSIONES** | **1.** Desde la fecha 2016-06-11 hasta 2016-07-04, con reinicio el 2016-07-05. Con duración de (0) Meses y VENTICUATRO (24) Días. |
| **VALOR FINAL** | $13.200.000 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| No. Contrato | 3150 de 2016 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO CATEGORIA 1 DE ACUERDO CON LOS GRUPOS ASIGNADOS, PARA PLANEAR, DIRIGIR, DESARROLLAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS USUARIOS Y/O ALUMNOS CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN |
| VALOR INICIAL | $18.768.750 |
| VALOR MENSUAL | $3.300.000 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO | 2016-08-05 |
| PLAZO | CINCO (5) MESES Y VENTIUN (21) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 2017-01-25 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 2017-01-25 |
| VALOR FINAL | $18.768.750 |

182 SESIONES DE CLASE DE DIFERENTES CENTROS DE INTERES O 364 SESIONES DE CLASE EN EL CENTRO DE INTERES DE NATACION

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 9286-3155-6 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con GINA PAOLA ZAMORA VEGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.019.046.391, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 3155 de 2015 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR DEPORTIVO CATEGORIA C DE ACUERDO CON LOS GRUPOS ASIGNADOS, PARA DIRIGIR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS FORMATIVOS A LOS USUARIOS Y/O ALUMNOS. |
| **VALOR INICIAL** | $14.734.500 |
| **VALOR MENSUAL** | $2.679.000 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2015-07-03 |
| **PLAZO** | CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2015-12-17 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2016-02-27 |
| **ADICIONES** | **1.** $ 1.518.100 |
| **PRÓRROGAS** | **1.** (0) Meses y DIECISIETE (17) Días. |
| **SUSPENSIONES** | **1.** Desde la fecha 2015-11-26 hasta 0000-00-00, con reinicio el 0000-00-00. Con duración de UN (1) Meses y VENTICUATRO (24) Días. |
| **VALOR FINAL** | $16.252.600 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2020.

**JULIO CESAR LOPEZ OSPINA**

Subdirector de Contratación

# MEDIPRO IPS
## SALUD OCUPACIONAL

**INFORME DE EVALUACION MÉDICO OCUPACIONAL**
**TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS**

N° 24/4040
NIT. 830.592.359-3

### DATOS DE INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 20/02/2024
Pre-ocupacional o Ingreso [X] Pos-ocupacional Egreso [ ] Periodico [ ]
Nombre: GINNA PAOLA ZAMORA VEGA Identificación 1.019.046.391 Edad: 33 Años
Peso 69 Kg Estatura: 1.62 CM Genero F
Empresa: INDEPENDIENTE Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
EPS: SALUD TOTAL



### SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • OPTOMETRIA | [X] | • GLICEMIA | [X] | • RADIOGRAFIA | [ ] |
| • AUDIOMETRIA | [X] | • COLESTEROL | [X] | • ELECTROCARDIOGRAMA | [ ] |
| • ESPIROMETRIA | [ ] | • TRIGLICERIDOS | [X] | • OTRO: | |
| • PRUEBA DE EQUILIBRIO | ESTABLE [X] | INESTABLE [ ] | | | |
| • EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL | [X] | • OSTEOMUSCULAR | NORMA [X] | | |
| • PSICOLOGICO | NORMA [ ] | PRUEBA COMPLEMENTARIA [ ] | | | |

### CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

| | | |
|---|---|---|
| • APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO [X] | • APTO PARA ALTURAS [ ] | • APTO CON RESTICCIONES [ ] |
| • NO APTO [ ] | | |

• OBSERVACIONES _____

MEDIPRO IPS
SALUD OCUPACIONAL

### EXAMEN PERIDICO

| | |
|---|---|
| • PUEDE CONTINUAR CON SU LABOR SI [ ] NO [ ] | • REUBICACION LABORAL [ ] |

• OBSERVACIONES _____

### EXAMEN DE EGRESO

• SOSPECHA DE ENFERMEDAD PROFESIONAL SI [ ] NO [ ] CUAL

### RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

CONTROL MEDICO RUTINA EPS/CONTROL ADECUADO DEL PESO
REALIZAR PAUSAS ACTIVAS
USO DE LOS EPP FRENTE A LA PANDEMINA DE COVID-19 SELECCIONADOS EN FUNCION DEL PELIGRO PARA EL TRABAJADOR
NO PRESENTA PATOLOGÍAS COMO FACTORES DE RIESGO PARA COVID 19 SEGÚN CIRCULAR 030 DE 8 DE MAYO 2020

Edgardo Mercado Preston

Dr. Edgardo Mercado Preston
Especialista en Salud Ocupacional
Resolución No. 906-2021

**FIRMA DEL ESPECIALISTA**

**FIRMA DEL PACIENTE**

Calle 27 sur N° 22 a 78 * Barrio Olaya * Tel: 3118734434
www.mediprosaludocupacional.com - mediprocupacional@gmail.com

Powered by CamScanner

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,** **28/01/2026**
**BOGOTA, D.C.,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor GINNA ZAMORA VEGA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1019046391**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488418269640** |
| Fecha de apertura | **24/12/2020** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| Número de novedad | Fecha del reporte de la novedad | Régimen actual | Tipo de afiliado | Fecha efectividad de la novedad |
|---|---|---|---|---|
| 014CC1019046391290120260903000002 | 2026-01-29 | Contributivo | Cotizante | 2026-01-29 |

| Datos básicos del cotizante o cabeza de familia | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo de documento | Número de documento | Nombre completo | Fecha de nacimiento | Sexo |
| CC | 1019046391 | Ginna Paola Zamora Vega | 1990-05-25 | Mujer |

| Datos complementarios del cotizante o cabeza de familia | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Departamento | Municipio | Localidad | Zona | Dirección | Etnia | Tipo de discapacidad | Condición de discapacidad | Grupo sanguíneo |
| Bogotá, D. C. | Bogotá, D.C. | Suba | Urbana - Cabecera municipal | calle 145 #46-13 torre 5 apto 403 | Ninguno | Ninguno | Ninguno | A Positivo (+) |

| Datos básicos del empleador Fecha efectividad: 2026-01-30 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de documento | Número de documento | Razón social del empleador | Tipo de cotizante | IBC | Estado de la novedad |
| CC | 1019046391 | GINNA ZAMORA | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes | 1750905 | Relación laboral confirmada |
| ARL | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| Datos de Afiliación | |
|---|---|
| EPS | IPS |
| SALUD TOTAL ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y DEL REGIMEN SUBSIDIADO S A | VIRREY SOLIS IPS SA |

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**GINNA PAOLA ZAMORA VEGA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.019.046.391**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 28 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| ZAMORA | VEGA | GINNA PAOLA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1019046391 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 25 MES 05 AÑO 1990 | CALLE 173 19 75 Torre 8 apto 303 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | BOGOTÁ. D.C. |
| DEPTO | BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | | |
| MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | TELÉFONO | 4466365 | EMAIL | ginnazamora06@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2005 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 1 | | X | MAESTRIA EN DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL | | | |
| POSTGRADO | 4 | X | | MAESTRIA EN DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL | 06 | 2023 | |
| PREGRADO | 10 | X | | CULTURA FISICA Y DEPORTE | 05 | 2014 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE DESARROLLO LOCAL BOSA BOGOTA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7750434 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 09 | *Año* | 2024 | *Día* | 24 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 80I 61 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR BOGOTA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7799280 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | *Día* | 02 | *Mes* | 05 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>APOYO EN PROCESOS PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>DIAGONAL 62 SUR 20F 20 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SMARTFIT (SPORTY CITY) | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>60420300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 10 | *Año* 2023 | *Día* | 16 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ADMINISTRADOR-GERENTE | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATVA DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 42 5 47 SUR | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR BOGOTA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7799280 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE PLANEACION DE GESTION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>DIAGONAL 62 SUR 20F 20 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COMITÉ PARALIMPICO COLOMBIANO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6014813600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 04 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>VENUE MANAGER POWERLIFTING | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION Y LOGISTICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 81 19A 18 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6014377030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>RPOFESIONAL CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTE ESCOLAR | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 68 55 65 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4377030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTE ESCOLAR | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CALLE 68 55 65 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3134479954 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTE ESCOLAR | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 68 55 65 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DEL DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 04 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTE ESCOLAR | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 68 55 65 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DEPORTIVA ULISES ARCHERY | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3107874818 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ENTRENADORA DE TIRO CON ARCO | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 153N 19 39 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 | *Día* | 24 | *Mes* | 11 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 | *Día* | 02 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2018 | *Día* | 21 | *Mes* | 06 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 04 | *Año* | 2017 | *Día* | 29 | *Mes* | 11 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE LA RECREACION Y EL DEPORTE - IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59A 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 | *Día* | 27 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59A 06 | | | | | |

**EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

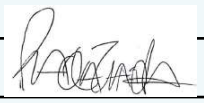
| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 7 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 5 | 6 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 5 | 8 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá D.C. Enero 29 de 2026



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 28 de enero de 2026, a las 18:23:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1019046391 |
| Código de Verificación | 1019046391260128182324 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 290228726

PIB
17:16:51


Bogotá DC, 28 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1019046391:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 05:18:56 PM horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1019046391**

Apellidos y Nombres: **ZAMORA VEGA GINNA PAOLA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/01/2026 05:25:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1019046391** y Nombre: **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133723808** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 17:29:35 horas del 28/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1019046391,** Apellidos y Nombres **ZAMORA VEGA GINNA PAOLA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Ministerio del deporte** , con NIT **899999306-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1019046391 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/12/2025 06:45 PM

Código Verificación: **QWV9D2JTXC**

Válida hasta: **01/03/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

| GA-FO-09 | ACTA DE INICIO | | SUEJE |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** Coordinador Adminstrativo y de Proyectos<br>**Aprobado por:** Director Ejecutivo | **8-feb-23** | **VERSION 02** | **Página 1 de 1** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre y Fecha de Convenio Marco:** | **CTO INTERADMINISTRATIVO 474-2026 MINISTERIO DE DEPORTE Y SUEJE** | | | **Contrato Número** | **009-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026. | | | **CDP:** | |
| | | | | **RP:** | |
| **Nombre del Contratista:** | **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA** | | | | |
| **Número RUT o Documento de Identidad** (sin dígito de verificación) | **1.019.046.391** | | | | |
| **Fecha del presente documento:** | **09 de febrero del 2026** | | | | |
| de manera atenta le informo que en la medida que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato, es procedente impartir la orden de Inicio para la ejecución del objeto, bajo los siguientes términos: | | | | | |
| **Valor del Contrato (Minuta)** | **$36.000.000** | | | | |
| **Saldo susceptible de liberar** | **$1.600.000** | | | | |
| **Valor Total inicial del Contrato** (Según fecha de inicio y terminación estipulados en la presente acta) | **$34.400.000** | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 9/2/2026 | **Fecha de terminación Contrato** | 31/7/2026 | **Duración Contrato (en días)** | **180** |

**PAGOS DEL CONTRATO**

| PAGOS | VALOR |
|---|---|
| 1 | $ 4.400.000,00 |
| 2 | $ 6.000.000,00 |
| 3 | $ 6.000.000,00 |
| 4 | $ 6.000.000,00 |
| 5 | $ 6.000.000,00 |
| 6 | $ 6.000.000,00 |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| TOTAL | $ 34.400.000,00 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Certificado de afiliación a ARL en calidad de independiente con prestación de servicios superior a 1 mes

**FIRMAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | #¡DESCONOCIDO! | **Firma:** |  |
| **Nombre Director Ejecutivo / Supervisor** | **SUSANA ANDREA BETANCOURT** | **Contratista / Rep. Legal** | **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA** |
| **Número NIT/ Cédula:** | **1.110.451.725** | **Número NIT/ Cédula:** | **1.019.046.391** |

Medellín, 03 de february de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que GINNA PAOLA ZAMORA VEGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1019046391 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 04/02/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/07/2026

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

**SUEJE SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO N816004907**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000002 - BOGOTA

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1856001 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN, INCLUYE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO DOCENTES QUE APOYAN LOS PROCESOS O SISTEMAS EDUCATIVOS, LA CONSULTORÍA EDUCATIVA, ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO EDUCATIVO, AUDITORÍA DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN; DE AUDITORÍA EDUCATIVA, LOS SERVICIOS DE PRUEBAS (EXÁMENES) EDUCATIVAS, LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1856001

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 03/02/2026 4.23 PM

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**MIN DEPORTES - 009- 2026**

**CONTRATANTE:** **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE-**

**CONTRATISTA:** **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA**

Entre los suscritos: **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE**, persona jurídica sin ánimo de lucro, representada legalmente por su Director Ejecutivo**, DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.012.440 expedida en Pereira, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **SUEJE** y **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.019.046.391, quien obra en nombre propio y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acuerdan celebrar el presente contrato, según las siguientes consideraciones:

1) Que entre **MINISTERIO DE DEPORTES y EL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE**-, se firmó **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. COI-474-2026** cuyo objeto es "Gestión de proyectos para la ejecución del programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional".

2) Que, es en razón a este contrato, que se hace necesaria la suscripción del presente contrato de prestación de servicios con **GINNA PAOLA ZAMORA VEGA**; el cual se rige por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO**. Prestación de servicios como apoyo administrativo para el programa Jornada Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional en el marco del contrato COI-474-2026

**SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar. 2. Cumplir con lo pactado en el contrato, y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 3. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales. 4. Custodiar y responder por los elementos entregados por SUEJE a su cargo para el desarrollo del presente contrato. 5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental. 6. Poner a disposición de SUEJE su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato. 7. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. 8. Asistir a las reuniones y comités, a los que sea convocado por el supervisor del contrato y/o recurso humano de la estructura

organizacional, de manera virtual y/o presencial. 9. Aplicar, atender y cumplir de manera oportuna y eficiente la políticas, estrategias y lineamientos de la organización en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por externos o cualquier autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 11. Propiedad Intelectual: Ceder los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del (a) CONTRATISTA a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4). 12. Acatar las instrucciones y observaciones que realice SUEJE para la correcta ejecución del presente contrato. 13. Presentar cuenta de cobro de manera mensual para el pago de sus honorarios, con el respectivo visto bueno del supervisor de este contrato, en los tiempos y plazos establecidos para el proyecto. 14. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en los medios electrónicos y mecánicos dispuestos por SUEJE. 15. Informar al SUEJE sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. 16. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual. 17. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

**TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto el contratista deberá: 1. Realizar apoyo en labores administrativas que se requieran en la ejecución del contrato interadministrativo COI-474-2026. 2. Realizar la estructuración y consolidación de informes, reportes, presentaciones y demás documentos de carácter técnico requeridos para el seguimiento del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 3. Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de las estrategias, recepción y revisión de informes técnicos mensuales, entre otros. 4. Prestar apoyo técnico a la supervisión de los contratos específicos derivados y en general sobre el contrato interadministrativo COI-474-2026. 5. Apoyar en la revisión, consolidación y organización de expedientes y documentación generada con ocasión de la ejecución del programa Deportiva Escolar Complementaria en el territorio nacional. 6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

**CUARTA. DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS los cuales comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del presente documento, la contabilización del término de duración del contrato no podrá excederse más allá del 31 de julio del 2026.


**Dirección Oficina:**
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

**Dirección de correspondencia:**
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

**QUINTA. VALOR.** El presente contrato tendrá un valor de hasta un monto total de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($ 36.000.000) Los honorarios pactados en el presente contrato incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones e IVA.

**SEXTA. FORMA DE PAGO:** Los Honorarios serán pagados mediante mensualidades vencidas de conformidad con la liquidación mensualizada y reconocidas a través de actas de pago parciales, la cuales serán acordadas con el supervisor previo recibido a satisfacción por MINISTERIO DE DEPORTES de cada actividad y/o producto entregad por el CONTRATISTA. Dichas actas se liquidarán de acuerdo con los informes mensuales presentado por el CONTRATISTA, avalados por el Supervisor, quien determinará el valor correspondiente de acuerdo con el cumplimiento de actividades, funciones, cronogramas y productos a entregar. **PARAGRAFO I**: El pago se realizará a la cuenta que indique el contratista y que deberá ser la misma hasta el final del presente contrato. **PARÁGRAFO II.** Para cada desembolso debe presentarse un informe de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, con los documentos de soporte respectivos y fotocopia de los pagos de pensión, salud y riesgos laborales. **PARÁGRAFO III**: Para el pago final, el contratista deberá acreditar paz y salvo, documento que deberá ir firmado por todas las personas que intervengan en su proceso, según sus obligaciones contractuales y el rol desempeñado en el convenio. **PARAGRAFO IV:** Los honorarios se cancelarán con cargo al presupuesto del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 suscrito con MINISTERIO DE DEPORTES **PARAGRAFO V: EL CONTRATISTA** declara que los referidos honorarios incorporan todos los costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de la prestación de los servicios a su cargo y, en general, las expensas necesarias para cumplir las obligaciones de su resorte, de manera que constituyen la única contraprestación en su favor por la ejecución contractual. No obstante, previa autorización del Ordenador del Gasto, se reconocerán eventuales costos y gastos de viaje, incluidos los de transporte, alojamiento y alimentación, dentro del país, por concepto de desplazamientos que SUEJE solicite AL CONTRATISTA, con arreglo a sus reglamentos sobre la materia. **PARÁGRAFO VI.** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE que, en caso de **no realizar el pago** de su seguridad social dentro de los términos establecidos en el contrato y al IBC correspondiente al momento de entrega su informe de actividades, SUEJE podrá descontar este valor del pago de sus honoraros para realizar el pago de la seguridad social en cabeza del contratista en calidad de independiente, respetando el IBC del mes correspondiente y de conformidad con la Ley 2381 de 2024.

**SEPTIMA. DEPENDENCIA DEL PAGO:** Los pagos que deberá realizar SUEJE a EL CONTRATISTA, estarán sujetos a los pagos realizados por MINISTERIO DE DEPORTES en virtud del contrato interadministrativo No. COI-474-2026.

**OCTAVA. TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por las siguientes causales: **1)** Por el cabal cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. **2)** Terminación Unilateral: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, en cualquier tiempo, a partir de la fecha que se indique en la comunicación que para el efecto se dirija a la otra parte, sin lugar a indemnización alguna. **3)** Por mutuo acuerdo entre las partes. En los eventos 2 y 3, se procederá a liquidar y a cancelar al CONTRATISTA el valor de las


Dirección Oficina:
Universidad Tecnológica de Pereira
Edificio 13 bloque B oficina 13B-206
Pereira - Risaralda
Tel.: 606 321 2221 - 606 313 7106
Cel.: 321 803 4259

Dirección de correspondencia:
Carrera 27 N° 10-12 Casa 15
Urbanización Curacaví
Pereira - Risaralda
info@sueje.edu.co
notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

actividades ejecutadas parcialmente. Si las actividades fueron ejecutadas en su totalidad por el contratista, SUEJE pagará el total de los honorarios.

**NOVENA. SUSPENSIÓN**: El presente contrato podrá ser suspendido por el mutuo consentimiento de las partes o cuando ocurran circunstancias extraordinarias que impidan, limiten o dificulten su ejecución.

**DÉCIMA. MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado por las partes, mediante otrosí suscrito por las mismas, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de **SUEJE**.

**DÉCIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** Las partes acuerdan que cualquier incumplimiento a las actividades por parte de EL CONTRATISTA se considera incumplimiento de este contrato. En tal evento, aquel pagará a SUEJE, el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de indemnización de perjuicios, sin perjuicio de que SUEJE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. Esta circunstancia, además, dará derecho a SUEJE para dar por terminado unilateralmente el contrato, de lo cual se dará aviso oportuno a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA SEGUNDA**. **MULTAS.** SUEJE podrá imponer a EL CONTRATISTA multas equivalentes al 0.2% del valor del contrato, sin que en ningún caso excedan del 10% de dicho valor por cada día de mora o incumplimiento en las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza a SUEJE para descontar este porcentaje de las sumas que se le adeuden.

**DÉCIMA TERCERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta, con autonomía técnica, profesional y administrativa; en consecuencia, no estará sometido a subordinación laboral respecto de SUEJE, y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los servicios estipulados en el presente documento.

**DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA manifiesta que no se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad para la celebración de contratos, de conformidad con el Estatuto de Contratación de SUEJE, lo dispuesto en el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la ley 1150 de 2007 y demás leyes vigentes. Cualquier falsedad o inexactitud en las anteriores declaraciones, dará derecho a SUEJE para terminar el contrato en forma unilateral, sin lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA.

**DÉCIMA QUINTA. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá estar afiliado como independiente durante todo el término de vigencia del contrato al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL, para lo cual deberá anexar fotocopia de la última liquidación o pago

electrónico, según Ley 789 de 2002. **PARAGRAFO I**: En caso de incumplimiento de esta obligación, SUEJE aplicará lo contemplado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas vigentes. **PARÁGRAFO II: EL CONTRATISTA** será responsable por guardar todos los protocolos de Seguridad Social en el trabajo correspondiente a este tipo de trabajo, dejando libre e indemne a **EL CONTRATANTE** por cualquier demanda o litigio que se llegare a presentar.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO**. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE.

**DÉCIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a SUEJE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. Igualmente, El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra SUEJE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO I:** Si lo anterior no fuere posible, y se presentaren reclamaciones o demandas contra SUEJE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, éste podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA, o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de SUEJE, para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. **PARÁGRAFO II:** En caso de que SUEJE estime que sus intereses no están siendo bien defendidos informará por escrito en tal sentido al CONTRATISTA para que explique la manera y objetivos de la defensa que viene desarrollando, a efectos de que las partes, conjuntamente, acuerden la mejor estrategia de defensa, o que se concluya si SUEJE asume directamente su defensa. En este último caso SUEJE cobrará y descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. **PARÁGRAFO III:** En caso de que EL CONTRATISTA no asuma la defensa, o SUEJE no llame al CONTRATISTA en garantía dentro del proceso, o no le comunique la existencia del mismo, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, SUEJE asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados, del proceso y de la condena si la hubiere, más un diez por ciento (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o, en su defecto, de la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO IV:** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, SUEJE podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito de título ejecutivo.

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** El Supervisor del presente contrato será **Diego Mauricio Arias Arango**, cualquier modificación a la supervisión será debidamente notificada al

CONTRATISTA, y dicho supervisor contará con las siguientes funciones: **1)** Verificar el cumplimiento de las actividades del contratista. **2)** Impartir instrucciones operativas al CONTRATISTA y exigir la información que considere necesaria. **3)** Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. **4)** Exigir el cumplimiento de las actividades pactadas. 5) Las demás que considere necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO I:** El Coordinador del Contrato Interadministrativo COI-474-2026 también podrá ejercer las funciones de supervisor. **PARAGRAFO II:** En ningún caso el supervisor podrá exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, ni tampoco eximirlo de la responsabilidad derivada de sus compromisos contractuales o legales. **PARAGRAFO III:** El supervisor no podrá modificar los términos del presente contrato, ni tampoco el alcance de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**. En virtud del presente **CONTRATO, EL CONTRATISTA** se obliga a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros, que reciban de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre está, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARAGRAFO I.** Se define como información confidencial toda información técnica, financiera, comercial y estratégica y cualquier información relacionada con las operaciones del convenio presente y convenios futuros, o condiciones técnicas de LAS PARTES, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual. Complementariamente, y para los efectos del presente CONTRATO, LAS PARTES manifiestan expresamente desde ya, que la información utilizada en el desarrollo de su objeto contractual tiene el carácter de información confidencial. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previa a la celebración y durante la ejecución del presente CONTRATO, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. **PARAGRAFO II.** La Información Confidencial no puede ser utilizada por EL CONTRATISTA en detrimento de SUEJE o de MINISTERIO DE DEPORTES, o para fines diferentes a los establecidos en el presente CONTRATO, ya que sólo podrá utilizarse en relación con los temas que se desarrollen en el contexto de este Contrato por prestación de servicios. **PARAGRAFO III.** La información confidencial de SUEJE y MINISTERIO DE DEPORTES deberá ser tratada como tal y resguardada bajo este aspecto por EL CONTRATISTA. La entrega de información, sea confidencial o no, no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas comerciales, patentes, derechos de autor o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Ni este CONTRATO, ni la entrega o recepción de información, sea confidencial o no, constituirá o implicará promesa de efectuar contrato alguno por cualquiera de LAS PARTES.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, se resolverá de la siguiente manera: Las diferencias que ocurran entre las partes en razón del presente contrato, serán resueltas por ellas mismas teniendo en cuenta el principio de la buena fe contractual y los móviles que las han llevado a celebrarlo. Empero, si agotada la fase de arreglo directo, que en ningún caso excederá de treinta (30) días calendario las partes no han llegado a ningún acuerdo, se acudirá a mecanismos de conciliación, amigable composición, entre otros.

**VIGÉSIMA PRIMERA. HABEAS DATA:** Los datos personales que se deriven de las diferentes etapas de esta orden de servicios, serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra normatividad en lo que respecta a la protección de la información. El contratista declara expresamente conocer y acatar las políticas de protección y tratamiento de datos personales de **SUEJE**, por tanto, con la firma del contrato por prestación de servicios autoriza a dicho tratamiento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato se entenderá liquidado por el cumplimiento a satisfacción de las prestaciones contratadas, a saber: **a)** Prestación a satisfacción de las actividades objeto del contrato, y **b)** pago del valor de los honorarios descritos en la cláusula quinta por parte de SUEJE. **PARAGRAFO I.** Para efectos de la liquidación del contrato por terminación anticipada, se levantará un Acta suscrita por el supervisor que estará soportada con el informe final de actividades y la certificación de cumplimiento del objeto contractual, y se liquidarán los valores correspondientes para proceder al giro o reembolso de los saldos a favor o a cargo de EL CONTRATISTA, según el resultado. En la misma acta se dejará constancia del saldo que debe ser liberado, si a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO II.** Para que proceda la suscripción del acta de liquidación y último pago, es necesario que el CONTRATISTA adjunte certificación de desvinculación del contrato de prestación de servicios de la ARL correspondiente. **PARAGRAFO III. LIQUIDACIÓN UNILATERAL**. Surtido el trámite de liquidación de mutuo acuerdo entre las partes, y si el acta no es debidamente suscrita, SUEJE procederá a la liquidación unilateral del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.** El Contratista adquiere la responsabilidad de implementar todas las acciones, formatos y/o minutas requeridas y orientadas a que SUEJE, desarrolle e implemente el sistema de gestión de la calidad y obtenga la certificación de la misma.

**VIGÉSIMA CUARTA. Normatividad Aplicable.** El presente contrato por ser celebrado con una entidad pública amparada por el derecho privado se regirá por las disposiciones que regulan cada materia.

**VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS.** Hacen parte integral del presente contrato a) La correspondiente hoja de vida con sus soportes. b) Certificados de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social integral c) Los documentos que se generen en virtud de la ejecución del presente contrato, especialmente todos los relacionados con fijación de políticas, procesos y procedimientos.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Pereira.

**VIGESIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA prestará Garantía a favor del SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO - SUEJE identificado con el NIT. 816.004.907-3 y como beneficiario al MINISTERIO DEL DEPORTE identificado con el NIT. 899.999.306-8, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones surgidas de este contrato, para lo cual constituirán una garantía bancaria o póliza, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar: A) Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y seis (6) meses más.

**VIGÉSIMA OCTAVA . PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma entre las partes y el certificado de afiliación a ARL.

Para constancia se firma en Pereira, 30 de enero 2026

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

**DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO**
Director Ejecutivo

**GINNA PAOLA ZAMORA VEGA**
El(a) Contratista

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR

## PARTICULAR

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| **BOGOTA, D.C.** | **ANTIGUO COUNTRY** | **21** | **21-45-101506629** | **0** |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **06** | **02** | **2026** | **30** | **01** | **2026** | **00:00** | **31** | **01** | **2027** | **23:59** | **EMISION ORIGINAL** |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | **ZAMORA VEGA, GINNA PAOLA** | | **CC: 1019.046.391** |
| DIRECCIÓN: CL 42 F NRO. 78 H - 66 | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: | 3134479954 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO** | | **NIT: 816.004.907-3** |
| DIRECCIÓN: AV CARACAS N. 40 A - 08 | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO | 3200618 |

ADICIONAL:

### OBJETO DEL SEGURO

**CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-CU-002A REDIS FEBRERO 2013, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MIN DEPORTES - 009- 2026 REFERENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA JORNADA DEPORTIVA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO COI-474-2026.

ASEGURADO/BENEFICIARIO: SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO NIT. 816.004.907-3 Y EL MINISTERIO DEL DEPORTE NIT.899.999.306-8.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** | **30/01/2026** | **31/01/2027** | **$7,200,000.00** |

### ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ ******25,269.00 | $ *******8,000.00 | $ *******6,321.00 | $ **********39,590.00 | $ ********7,200,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| CARLOS DEIRO PIÑEROS BENAVIDES | 102106 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELEFONO: 6-917963 - BOGOTA, D.C.***

21-45-101506629

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR

## PARTICULAR

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| **BOGOTA, D.C.** | **ANTIGUO COUNTRY** | **21** | **21-45-101506629** | **0** |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **06** | **02** | **2026** | **30** | **01** | **2026** | **00:00** | **31** | **01** | **2027** | **23:59** | **EMISION ORIGINAL** |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | **ZAMORA VEGA, GINNA PAOLA** | | **CC: 1019.046.391** |
| DIRECCIÓN: | CL 42 F NRO. 78 H - 66 | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: 3134479954 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | **SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO** | | **NIT: 816.004.907-3** |
| DIRECCIÓN: | AV CARACAS N. 40 A - 08 | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO 3200618 |

ADICIONAL:


Recuerda que puedes actualizar tus datos de contacto conforme a la Ley 2300, a través de nuestras páginas:

**www.segurosdelestado.com**
**o www.segurosdevidadelestado.com**

Ve a la opción PQR y selecciona el tipo de solicitud:
**Acceso a la información**

**CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO**

PÁGINA WEB · pse · American Express · MasterCard · VISA

CORRESPONSALES BANCARIOS

Carulla · Super INTER · éxito · MOVIIRED · GanaGana · SURTIMAX · Coopidrogas

PAGOS CON CONVENIO *No aplica para transferencias

Bancolombia Seguros del Estado Cuenta Convenio 47189

Banco de Bogotá Cambiando Contigo Seguros del Estado Cuenta Convenio 008465445


| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ ******25,269.00 | $ *******8,000.00 | $ *******6,321.00 | $ ************39,590.00 | $ ********7,200,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| CARLOS DEIRO PIÑEROS BENAVIDES | 102106 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELEFONO: 6-917963 - BOGOTA, D.C.***

| FORMA DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **BANCO** | **CHEQUE No.** | **VALOR** |
| | | |

| | |
|---|---|
| **EFECTIVO** | |
| **CHEQUE** | |
| **TOTAL $** | |

(415)7709998021167(8020)11005141233883(3900)000000039590(96)20270130

**REFERENCIA PAGO:**

**1100514123388-3**


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA


**COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE**