INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 14 de abril de 2026

Señor (a)

GLORIA ADELINA CHIPAGRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COP1.PCCNTR.9189299
Líder de Emprendimiento
Regional Santander
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9189299 de año 2026.

MIGUEL DARIO BENITEZ VILLANOVA identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13850387**, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de los veintidós (22) contratos la suma de mil doscientos setenta y tres millones noventa y seis mil pesos ($1.273.096.000). Para cada contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($54.848.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los de ejecución en el mes de febrero de 2026 b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 15 de abril de año en curso, asistí a jornada de orientación a carg de la líder de emprendimiento: Gloria Chipagra en la instalaciones del Centro Industrial Desarroll Tecnológico de los siguientes temas: 09/04/2026: Se participo en la capacitación virtual de asociatividad programada por la dirección nacional.	Anexo :1 REGISTROS FOTOGRAFICOS
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 14 de abril de año en curso, asistí a jornada Reunión con la coordinadora nacional de emprendimiento Claudia Aza desarrollada por aplicación Teams 13/04/2026: Reunión con la coordinadora nacional de emprendimiento Claudia Aza	Anexo: 2 REGISTROS FOTOGRAFICOS
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Cargue de evidencias en el drive y el SIGE	Anexo: 3 SIGE - DRIVE
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	No se ejecutaron actividades en e period comprendido del 01 al 14 de abril del año e curso, para e cumplimiento de dicha actividad	Anexo: 4 N/A

5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realizó la debida presentación de orientado hacia los emprendedores de los proyectos par su respectiva actualización y presentarlos en la convocatorias vigentes presente periodo.	Anexo: 5 REGISTROS FOTOGRAFICOS
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se ejecutaron actividades en e period comprendido del 01 al 14 de abril del año e curso, para e cumplimiento de dicha actividad.	Anexo: 6 N/A
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En el periodo comprendido del 01 –11 de abril de año en curso, asistí a reunión virtual a cargo de la coordinadora Nacional de empleo y emprendimient Claudia Aza, en las instalaciones del Centro Industria Desarrollo Tecnológico CIDT	Anexo: 7 REGISTROS FOTOGRAFICOS
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Elaboración formato 5W2H, aprobado por la líde de emprendimiento Gloria Chipagra,y subir acta de seguimiento al drive regional.	Anexo: 7 FORMATO 5W2H
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se ejecutaron actividades en el periodo comprendido del 01 al 14 de abril del año en curso, para el cumplimiento de dicha actividad.	Anexo: 8 N/A

10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	No se ejecutaron actividades en el periodo comprendido del 01 al 14 de abril del año en curso, para el cumplimiento de dicha actividad.	Anexo: 9 N/A
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Elaboración formato GCCON-F-087 V1 cuenta de cobro	Anexo: 11 FORMATO 5W2H

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 4650693236 SOI, referente al mes de marzo del año en curso.

Evidencias en cuatro (04) hojas.

Cordialmente,

MIGUEL DARIO BENITEZ VILLANOVA

Contratista

C.C. No. 13850387 Barrancabermeja

Firma

GLORIA ADELINA CHIPAGRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO .COP1.PCCNTR.9189299
Líder de Emprendimiento

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 14 DE ABRIL DE 2026

1. **Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional de emprendimiento, en el marco del contrato.**

En el periodo comprendido del 01 al 15 de abril del año en curso, asistí a jornada de orientación a cargo de la líder de emprendimiento: Gloria Chipagra en las instalaciones del Centro Industrial Desarrollo Tecnológico de los siguientes temas:

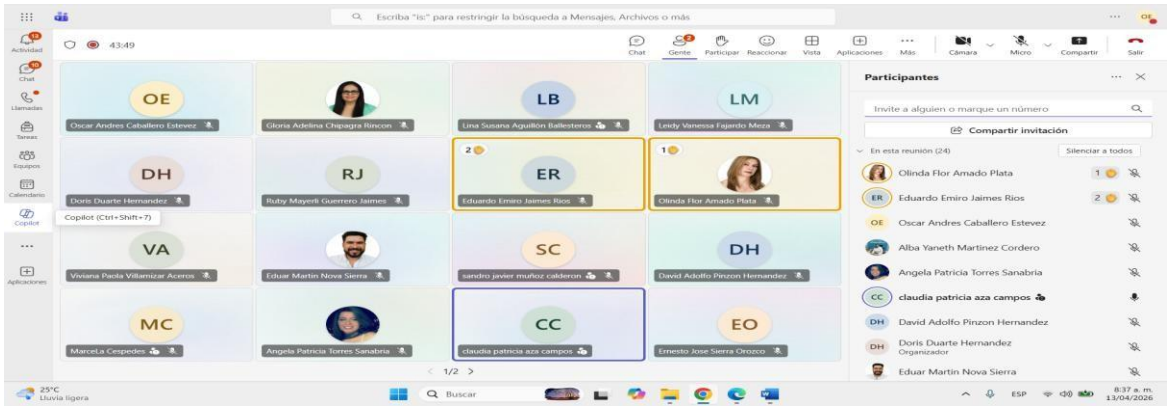
09/04/2026: Se participo en la capacitación virtual de asociatividad programada por la dirección nacional.



2. **elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.**

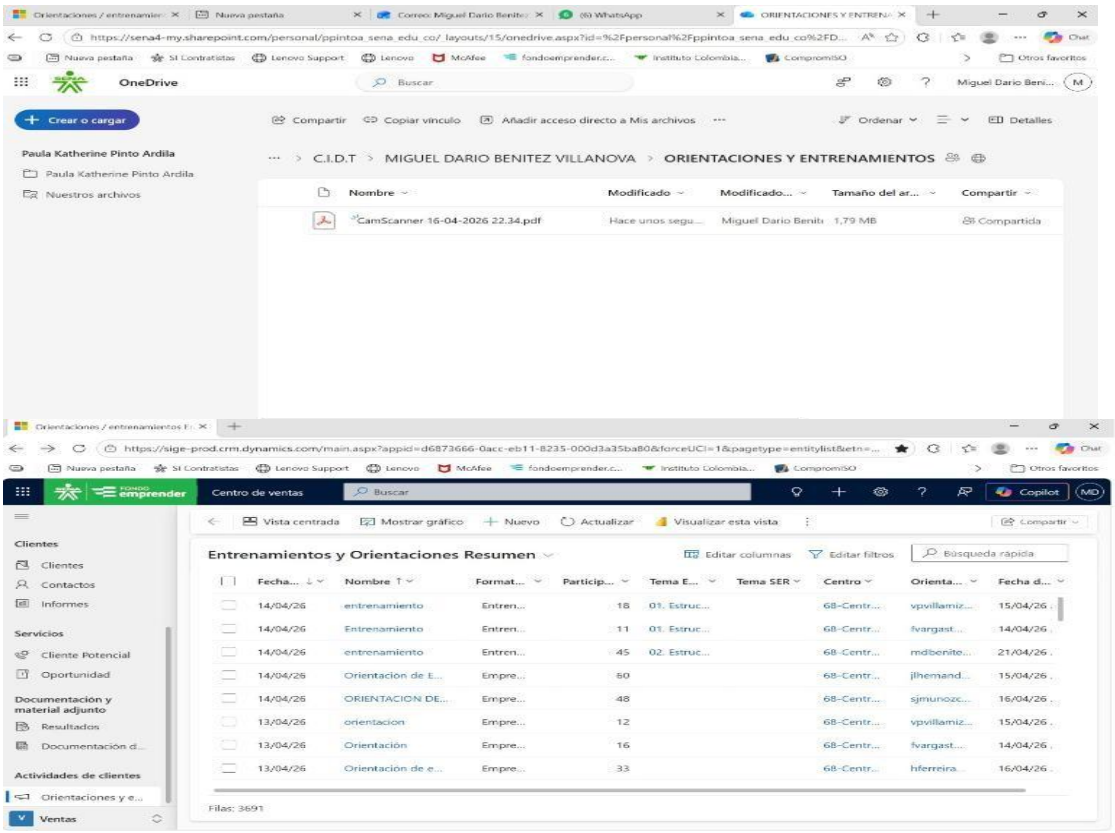
En el periodo comprendido del 01 al 14 de abril del año en curso, asistí a jornada Reunión con la coordinadora nacional de emprendimiento Claudia Aza desarrollada por aplicación Teams

13/04/2026: Reunión con la coordinadora nacional de emprendimiento Claudia Aza



3. **consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.**

Cargue Drive & Sige

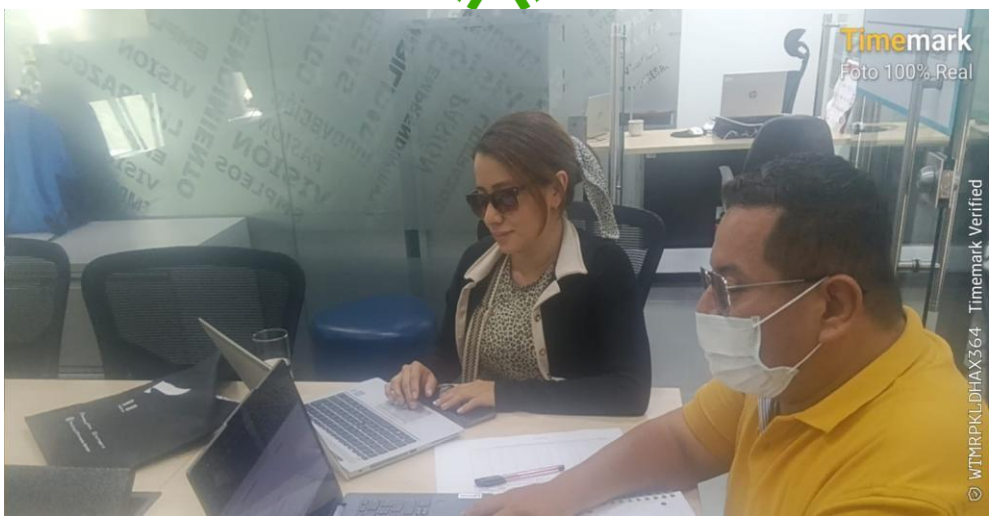


4. **apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la ruta emprendedora, según cronograma acordado.**

No se ejecutaron actividades en el periodo comprendido del 01 al 14 de abril del año en curso, para el cumplimiento de dicha actividad.

5. **brindar asistencia técnica en las fases de la ruta emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales..**

Se realizó la debida presentación del orientador hacia los emprendedores de los proyectos para su respectiva actualización y presentarlos en las convocatorias vigentes presente periodo.

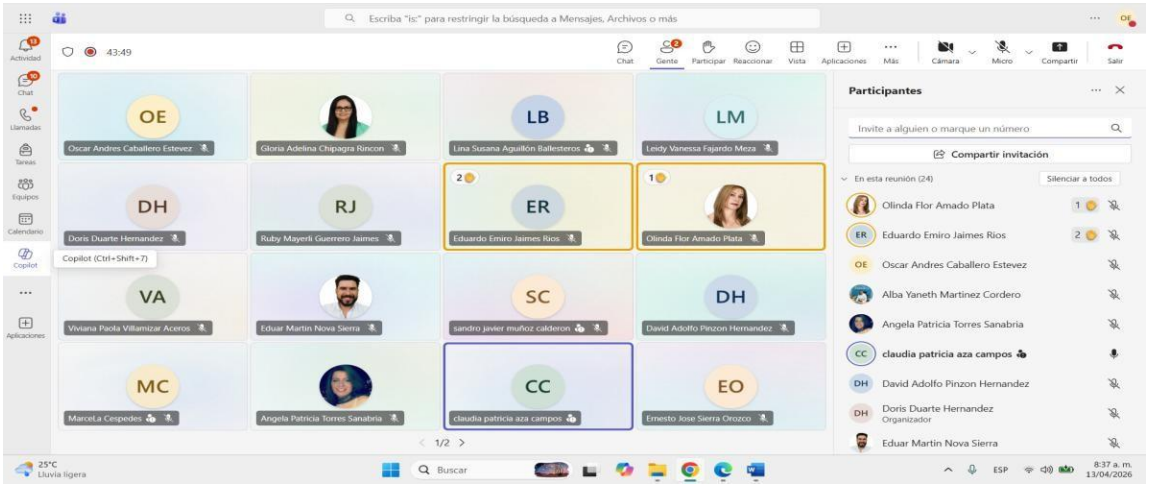


6. **Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.**

No se ejecutaron actividades en el periodo comprendido del 01 al 14 de abril del año en curso, para el cumplimiento de dicha actividad.

7. **Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas**.

En el periodo comprendido del 01 –11 de abril del año en curso, asistí a reunión virtual a cargo de la coordinadora Nacional de empleo y emprendimiento Claudia Aza, en las instalaciones del Centro Industria Desarrollo Tecnológico CIDT.

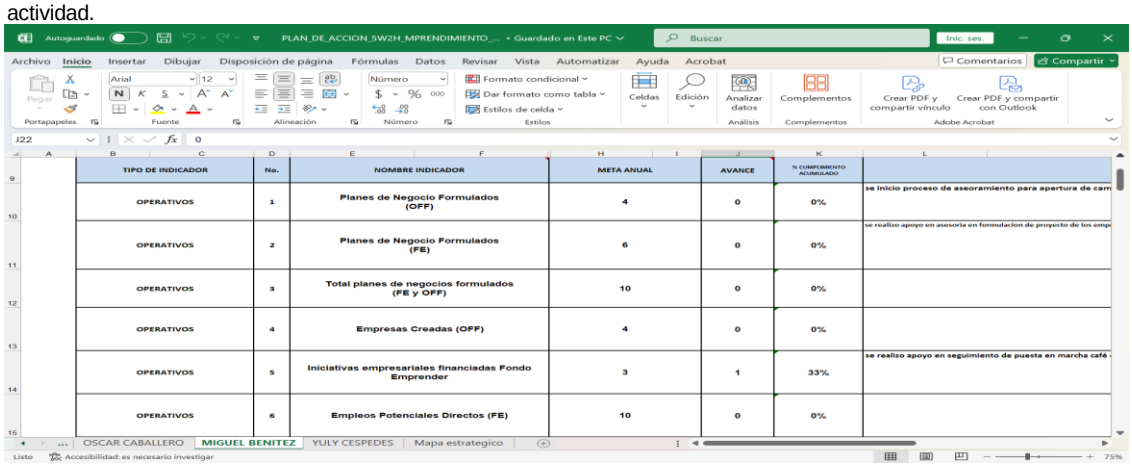


8. **Ogarantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol (siga) durante la vigencia del contrato.**

Elaboración formato 5W2H, aprobado por la líder de emprendimiento Gloria Chipagra,y subir actas de seguimiento al drive regional.

9. **Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.**

No se ejecutaron actividades en el periodo comprendido del 01 al 14 de abril del año en curso, para el cumplimiento de dicha actividad.



TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	4	0	0%	se inicio proceso de asesoramiento para apertura de cam
OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	6	0	0%	se realizo apoyo en asesoria en formulacion de proyecto de los emp
OPERATIVOS	3	Total planes de negocios formulados (FE y OFF)	10	0	0%	
OPERATIVOS	4	Empresas Creadas (OFF)	4	0	0%	
OPERATIVOS	5	Iniciativas empresariales financiadas Fondo Emprender	3	1	33%	se realizo apoyo en seguimiento de puesta en marcha café
OPERATIVOS	6	Empleos Potenciales Directos (FE)	10	0	0%	

10. **apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.**

No se ejecutaron actividades en el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año en curso, para el cumplimiento de dicha actividad.

11. **presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.**

Elaboración formato GCCON-F-087 V1 cuenta de cobro