RECIBIDO A SATISFACCION Y VALUACIÓN DE PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	28 de mayo de 2026

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	ALEXANDRA PATRICIA DAU CRESPO
NATURALEZA DEL CONTRATO:	Contrato de Prestación de servicios No. PS 016 DE 2026
VALOR:	Veinticinco Millones de Pesos (25.000.000).
PLAZO:	cinco Meses (5).
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	28 de enero de 2026

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Mes: abril
	Planillas No: 9505354612
	PRESENTA CERTIFICADOS DE PAGO A LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION Y ARL
Factura o cuenta de cobro No:	CUATRO (04)
Valor de la factura o cuenta de cobro:	Cinco Millones de pesos ($5.000.000)
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	28 de abril al 27 de mayo del 2026

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	N/A$
Cumplimiento	N/A	N/A	$N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	$N/A
Prestaciones sociales e	N/A	N/A	$N/A

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS (Tal cual como aparecen en el contrato)	***6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO***
Apoyar la organización, coordinación y ejecución de eventos turísticos, culturales y promocionales liderados por el Instituto Distrital de Turismo.	El contratista CUMPLIO con la actividad conforme a lo observado en el informe de actividades
Brindar acompañamiento protocolario a delegaciones, autoridades, visitantes nacionales e internacionales en actividades oficiales del sector turismo.	No fue requerida la actividad en este periodo
Apoyar la logística y el desarrollo de ferias, ruedas de negocio, lanzamientos y muestras turísticas en las que participe la entidad.	El contratista CUMPLIO con la actividad conforme a lo observado en el informe de actividades
Elaborar listados, cronogramas y agendas de eventos turísticos, garantizando el cumplimiento de tiempos, orden y formalidades institucionales.	El contratista CUMPLIO con la actividad conforme a lo observado en el informe de actividades

Coordinar el recibimiento, orientación y atención de invitados especiales, operadores turísticos, medios de comunicación y actores del sector.	No fue requerida la actividad en este periodo
Apoyar la difusión de actividades turísticas institucionales mediante la articulación con equipos de comunicación y promoción.	El contratista CUMPLIO con la actividad conforme a lo observado en el informe de actividades
Verificar y apoyar la correcta disposición de espacios, señalización, imagen institucional y ambientación en eventos oficiales.	El contratista CUMPLIO con la actividad conforme a lo observado en el informe de actividades
Las demás actividades que indique el supervisor del contrato.	El contratista CUMPLIO con la actividad conforme a lo observado en el informe de actividades

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	**8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS**
1. Que se cumplan con las obligaciones definidas en el contrato. 2. Confidencialidad de la información.	De acuerdo con el informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentado por el Contratista, no se ha detectado riesgo de incumplimiento por parte de este. Por lo cual, hasta el momento cumple con la misión institucional.

9. CUMPLIMIENTO:	**CUMPLE X**	**NO CUMPLE** ☐

LUIS ANGEL REYES BERACASA.
SUPERVISOR