PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 29 mayo -2026

Señor
Henry Alirio Mejia Zuluaga
Auxiliar G01
supervisor del contrato nro.9233075 del año 2026
Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9233075 de 2026

Cindi Yeraldin Cardenas Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1001546233 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por

valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Diez (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($1.737.082).

Plazo Terminación del contrato: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Sesiones en línea con el fin de orientar el desarrollo de cada actividad de aprendizaje y componente formativo, así como, anuncios con instrucciones sobre el desarrollo de estas.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Publicación de anuncios, comunicado de cierre de formación, revisión y retroalimentación del total de actividades que tienen como fecha límite el 15 de mayo a la media noche, fichas (**3485409, 3485410, 3485421, 3485424)**	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos	Retroalimentación de foros, actividades calificables en los tiempos y siguiendo lineamientos establecidos en la guía de orientaciones AVA.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos

			(Adjunto en evidencias)
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Reporte de juicios en Sofia plus, cierre de fichas, y asociación de fichas nuevas	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Actualización y reporte de novedades en los formatos respectivos por ficha. Actualización de notas, asociadas correctamente a los resultados de aprendizaje por ficha en las cuales se realizará reporte de juicios de evaluación. Fichas **(3485409, 3485410, 3485421, 3485424)**	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de	Presentación de informes mensuales de ejecución contractual y cargue en SECOP II	Evidencia fotográfica/ Pantallazos

	investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.		(Adjunto en evidencias)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	**No se requirió la actividad**	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Participación en transferencias del equipo de pedagogos para el apoyo al fortalecimiento de formación en ambientes virtuales.	Registro de asistencia Fotos (Adjunto en evidencias)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081716881, operador pago simple referente al mes de abril de 2026. referente al **mes de abril**.

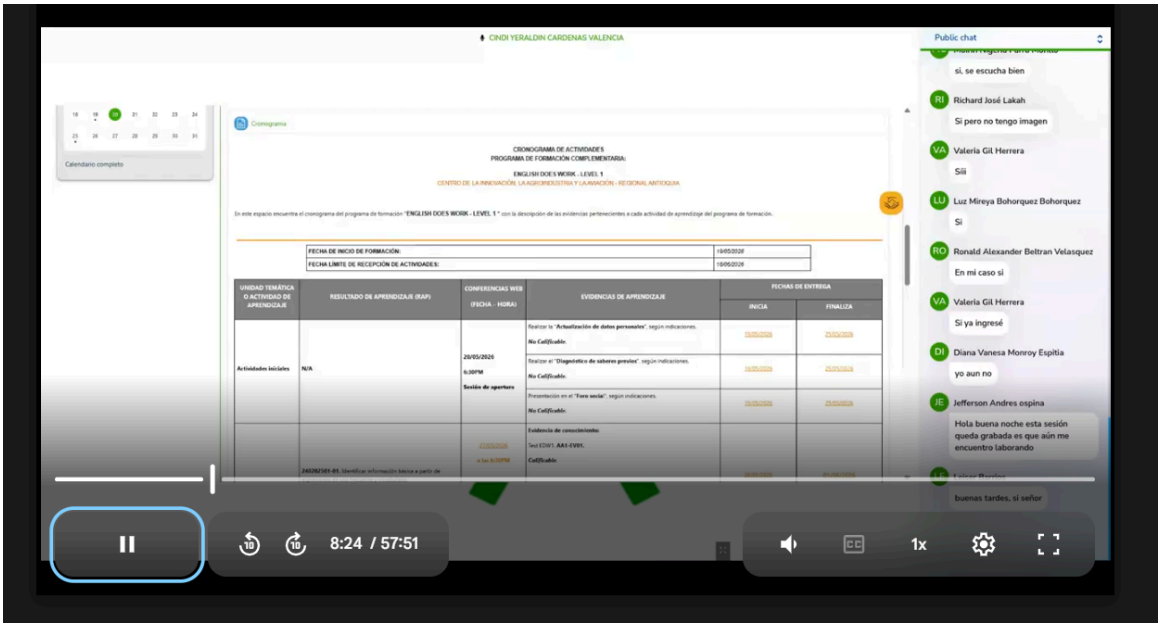
Cordialmente,

Firma Yeraldin C.
Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Contratista
C.C. No. 1001546233

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9233075 de 2026

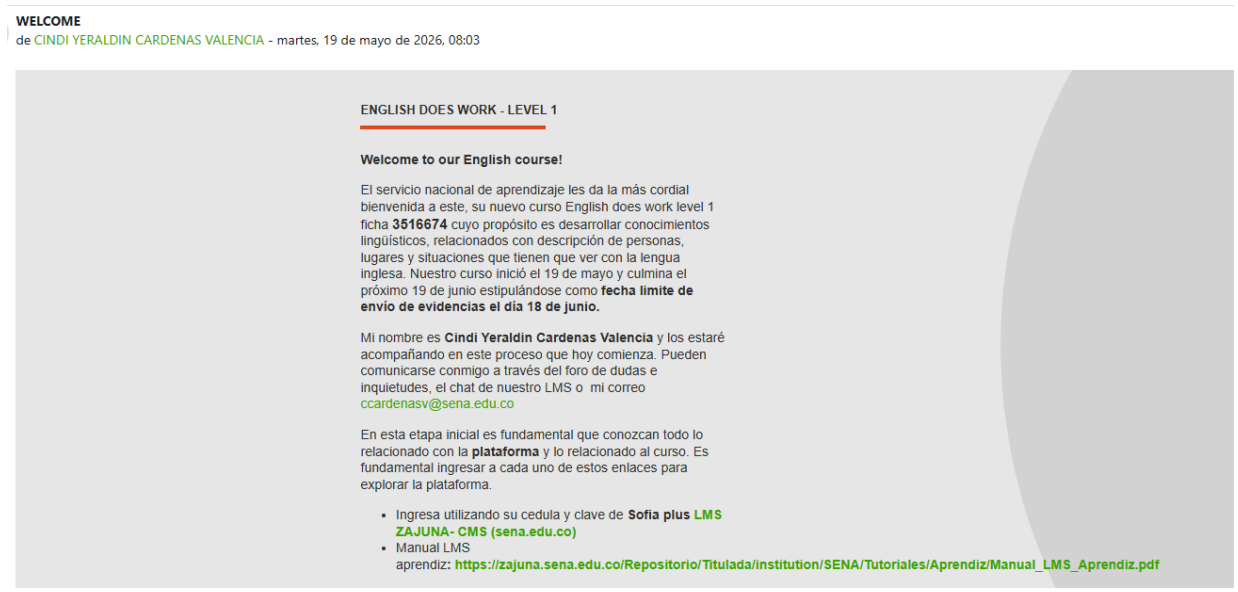
EVIDENCIAS: MAYO

Obligación 1: Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Presentacion Yulianis Alvarez	YULIANIS ADRIA... 27 may 2026	CINDI YERALDIN... 27 may 2026	1
Personal presentation	SANTIAGO PALA... 25 may 2026	CINDI YERALDIN... 27 may 2026	3
My Presentatión in English and Spanish	MARTIN TOMAS ... 25 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
I introduce myself	MAICOL ESTEBA... 25 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
my presentation	GEORGE MAYRO... 24 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
Presentacion	LUZ MIREYA BO... 24 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
Presentacion	HECTOR FRANCI... 24 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
presentación	YEIFERSON SAMI... 23 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
Presentacion	ABEL ANTONIO ... 23 may 2026	CINDI YERALDIN... 25 may 2026	1
About me	ANDERSSON AR... 22 may 2026	CINDI YERALDIN... 22 may 2026	1

Obligación 2: Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.



WELCOME
de CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA - martes, 19 de mayo de 2026, 08:03

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Welcome to our English course!

El servicio nacional de aprendizaje les da la más cordial bienvenida a este, su nuevo curso English does work level 1 ficha **3516674** cuyo propósito es desarrollar conocimientos lingüísticos, relacionados con descripción de personas, lugares y situaciones que tienen que ver con la lengua inglesa. Nuestro curso inició el 19 de mayo y culmina el próximo 19 de junio estipulándose como **fecha limite de envio de evidencias el dia 18 de junio.**

Mi nombre es **Cindi Yeraldin Cardenas Valencia** y los estaré acompañando en este proceso que hoy comienza. Pueden comunicarse conmigo a través del foro de dudas e inquietudes, el chat de nuestro LMS o mi correo ccardenasv@sena.edu.co

En esta etapa inicial es fundamental que conozcan todo lo relacionado con la **plataforma** y lo relacionado al curso. Es fundamental ingresar a cada uno de estos enlaces para explorar la plataforma.

- Ingresa utilizando su cedula y clave de **Sofia plus LMS ZAJUNA- CMS (sena.edu.co)**
- Manual LMS aprendiz: **https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tutoriales/Aprendiz/Manual_LMS_Aprendiz.pdf**



Listado aprendices aprobados
de CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA - lunes, 18 de mayo de 2026, 09:33

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Listado de aprendices aprobados

Buenos días queridos aprendices,

Fue un placer acompañarlos durante este proceso, a continuación adjunto un archivo Excel con la información de los aprendices que aprobaron el curso, vía correo electrónico recibirán una copia de esta información.

➡ **Listado de aprendices aprobados**

Les deseo muchos éxitos a todos y quiero felicitarlos por su excelente participación durante el nivel, espero que continúen con los siguientes niveles y realizando un buen trabajo, también invito a quienes no finalizaron este nivel a inscribirse nuevamente y continuar con su formación en el idioma.

Cordialmente,
Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Instructora Virtual SENA C.I.A.A

Obligación 3: Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos



Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	5
Enviados	11
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta viernes, 15 de mayo de 2026, 23:59



Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	2
Enviados	5
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	1 día 3 horas

Obligación 4: Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación



Código del Programa	51240087
Versión del Programa	1
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Ficha de Caracterización	3485421 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Tipo de Programa	COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha	80
Número de Aprendices en la Ficha	57
Fecha de Terminación de la Ficha	18/05/2026

Aprendiz

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1000120835	ALYSSON DAYANA SILVA CARMONA
TI - 1036947307	ANA SOFIA RUIZ RENDON
CC - 71387111	ANDRES CADAVID HINCAPIE
CC - 1118305131	BEATRIZ ELENA AGUDELO ANTE
CC - 72195444	CARLOS ALBERTO VILLARREAL MONTAÑO
TI - 1031821182	INGRID SOFIA SANCHEZ ZAMBRANO
TI - 1020114388	ISABELA ZEA GOMEZ
CC - 13747442	JUAN CARLOS SEPULVEDA RAMIREZ
CC - 1044618536	JUAN ELIAS GONZALEZ MATUTE
CC - 1023922224	KARENTH FERNANDA GONZALEZ ROJAS

Anterior 1 2 3 Siguiente

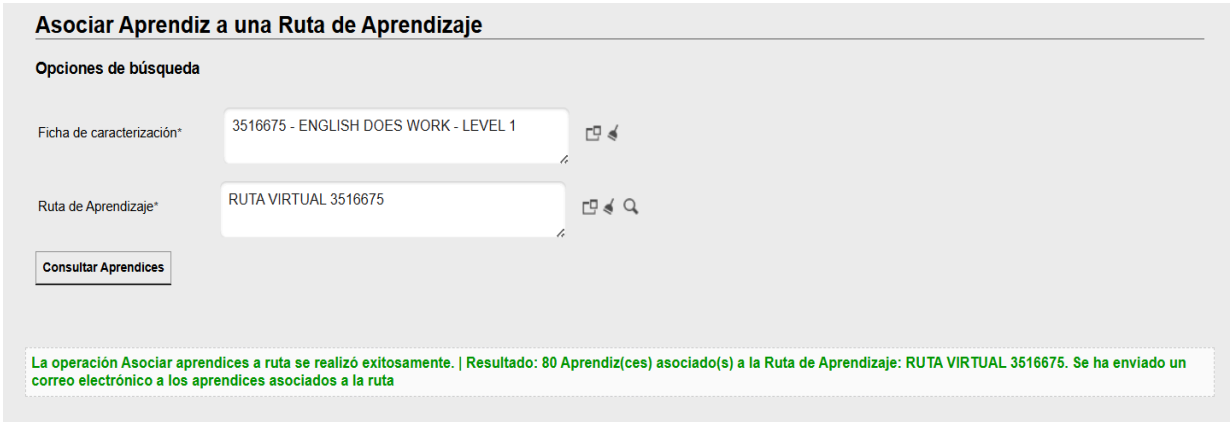
Página 1 de 3

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar | Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3516675 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3516675

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3516675. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Obligación 6: Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de	Institución	Departame	Correo ele	Prueba de	Foro:Activ	Evidencia:	Evidencia:	Total del c	Última descarga	
2	MARIA ALEJANDR	AGUILAR GARCIA	1144202363cc			marialeja9	-	-	-	-	-	1778960923	
3	HENDRIK	AGUILAR MESA	1032409593cc			hendriktf@	-	-	-	-	-	1778960923	
4	SHADDAY	ANGARITA ESTRA	1139429526ti			shaddayar	-	-	-	-	-	1778960923	
5	JOHAM LEONARD	ANGARITA GUERR	5469569cc			johamleon	-	-	-	-	-	1778960923	
6	JETLIN MARIA	ARANGO ORTIZ	1143327441cc			arangojetli	-	-	-	-	-	1778960923	
7	JUAN JOSE	ARBOLEDA CANO	1025646567cc			josearbole	-	-	-	-	-	1778960923	
8	YESENIA PATRICI	BALLESTEROS BE	1063160017cc			yeseniaba	-	-	-	-	-	1778960923	
9	SARITH MILENA	BARCELO OROZC	1176964322ti			sarithbarc	-	-	-	-	-	1778960923	
10	LUIS ALFREDO	BARON ORTEGA	1047425637cc			luis.baron.	85	-	-	-	85	1778960923	
11	RONALD ANDRES	BARRAGAN MONR	72251478cc			ronbarram	-	-	-	-	-	1778960923	
12	KATERINE	BARRIOS MATOS	1047422279cc			katerineba	-	-	-	-	-	1778960923	
13	MARIA ANGELICA	BEJARANO RAMIR	1030622464cc			angelita.kil	73	90	100	100	363	1778960923	
14	CHISTOPHER EDU	BELTRAN FUQUEN	1022971342ti			chistopher	-	-	-	-	-	1778960923	
15	VALERY GISSEL	BENAVIDES RODF	1077294873ti			valerybena	80	100	100	10	290	1778960923	
16	EMILY ALEJANDRA	BERMUDEZ FAJAF	1028868879ti			ebermudez	-	-	-	-	-	1778960923	
17	YISETH TALIANA	BOADA SUESCUN	1091360868ti			youaremyl	96	100	100	100	396	1778960923	
18	MAYRA ALEJANDR	BOCANEGRA SUA	1115093244cc			mayra.elec	84	85	80	-	249	1778960923	
19	ALIRIO	BURITICA LOPEZ	1089096767cc			alirioburitic	-	-	-	-	-	1778960923	
20	CARLOS DANIEL	BUSTILLO ESCOR	1066880166ti			danielbusti	-	-	-	-	-	1778960923	
21	ANGELINE	CALDERON VARG	1014978719cc			angiecalde	68	-	-	-	68	1778960923	
22	DIANA CAROLINA	CARDENAS TORR	1054996601cc			torresdiana	84	75	-	-	159	1778960923	
23	DIEGO ALEJANDR	CARDONA ARENA	10882977(	Sena	Risaralda	dacardona	93	100	-	-	193	1778960923	
24	ESTEBAN YESID	CARVAJAL GUTIE	1138081697cc			estebanca	76	100	100	100	376	1778960923	
25	JUAN CAMILO	CLAVIJO ESCOBA	10538458(	SENA		KMILOCR	79	80	75	-	234	1778960923	
26	ANGIE CATALINA	DUARTE TELLEZ	1015471337cc			duarteca9	94	90	-	-	184	1778960923	
27	GERALDINE SILVA	ERASO BENAVIDE	1007180623cc			geraldiner	-	-	-	-	-	1778960923	

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Correo electrónico	ccardenasv@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK 1
Nro. De ficha	3485409
Regional	ANTIOQUIA
Centro de formación	Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación
Fecha de Inicio del programa	15-abr-26
Fecha de Cierre del programa	18-may-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	16
Aprendices Cancelados	48
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

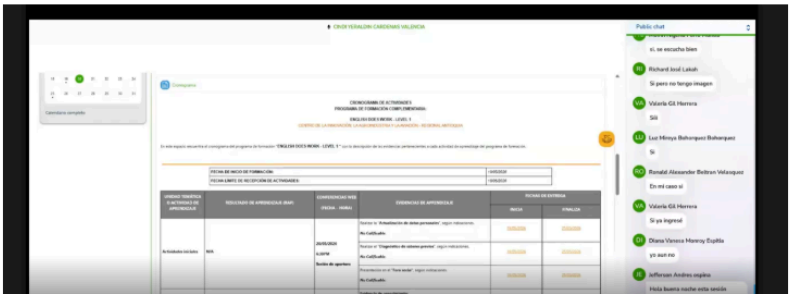
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

lo	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	1076200871ti	JUAN DAVID VELASQUEZ MENDIETA	APROBÓ
2	5524153ppt	EDIXMARY CAROLINA PEREZ GONZALEZ	APROBÓ
3	39192789cc	LUCELLY MEJIA BOTERO	APROBÓ

Obligación 9: Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

EVIDENCIAS: MAYO

Obligación 1: Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 29 mayo -2026

Obligación 13: Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

