

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9489343                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 26 días de tiempo transcurrido (1/05/2026 1:28:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                    |
| Número del contrato               | 247-2026                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR Y BRINDAR ASESORÍA EN LO CORRESPONDIENTE AL EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOPII). |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                                                                                                     |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                      |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 25 días de tiempo transcurrido (1/05/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 31/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                    |

### Información de la Entidad Estatal contratante



HOSPITAL MUNICIPAL LUIS ABLANQUE DE LA PLATA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ

COLOMBIA, Popayán  
Número de documento 1061730449

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco     | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|----------------------|----------------|------------------|
| JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ | Scotiabank Colpatria | Ahorros        | 9492023769       |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ | 1/05/2026 6:29:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de aprobación:           |                                                        |

#### Aprobador – Entidad Estatal

|                      |                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| EDGAR EDUARDO VILLA  | 1/05/2026 6:31:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de aprobación: |                                                        |

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9489343\_Firmado  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | OFICINA JURIDICA              |
| Proceso de Contratación | HLAP-CD-247-2026              |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 24.000.000 COP                |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prórrogación 31/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9489343

Proveedor JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              | Nombre |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |        |

|                                                                                        |                                                               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 8. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACION.pdf                      | 8. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACION.pdf                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 10. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR.pdf                       | 10. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR.pdf                       | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 11. COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.pdf                       | 11. COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.pdf                       | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 20. CERTIFICADO DE EXAMEN PRE OCUPACIONAL.pdf                 | 20. CERTIFICADO DE EXAMEN PRE OCUPACIONAL.pdf                 | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 21. FORMULARIO SARLAFT.pdf                                    | 21. FORMULARIO SARLAFT.pdf                                    | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 22. CERTIFICADO DE BIENES Y RENTA.pdf                         | 22. CERTIFICADO DE BIENES Y RENTA.pdf                         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 23. CERTIFICACION BANCARIA.pdf                                | 23. CERTIFICACION BANCARIA.pdf                                | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 24. CERTIFICADO DE INHABILIDADES O CONFLICTO DE INTERESES.pdf | 24. CERTIFICADO DE INHABILIDADES O CONFLICTO DE INTERESES.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Avenida Simón Bolívar No 17-40 Barrio el Jorge  
**Ubicación** CO-VAC-76109 - Buenaventura  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Valle del Cauca  
**Municipio** Buenaventura  
**Dirección** Avenida Simón Bolívar No 17-40 Barrio el Jorge  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                      | Ubicación                                 |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Avenida Simón Bolívar No 17-40 Barrio el Jorge | COLOMBIA > Valle del Cauca > Buenaventura |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9489343                                   |               |                                                                                                                                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                         |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>24.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR Y BRINDAR ASESORIA EN LO CORRESPONDIENTE AL EL SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOPII). | 1,00     | UN     | 24.000.000,00            | 24.000.000,00   | 24.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Documentos del contrato

| Descripción                                               | Nombre del documento                                                      | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| EXPEDIENTE CONTRACTUAL JOHN ALEJANDRO.rar                 | <a href="#">EXPEDIENTE CONTRACTUAL JOHN ALEJANDRO.rar</a>                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| 28. CLAUSULADO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRONICO.pdf | <a href="#">28. CLAUSULADO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRONICO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

### Asignaciones para el seguimiento

## Asignaciones Ordenador del pago

## Historio de asignaciones

| Posición            | Nombre                | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por        |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Supervisor          | Marisol Urrutia López | 25 días de tiempo transcurrido (1/05/2026 6:31:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | EDGAR EDUARDO VILLA |
| Ordenador del Gasto | EDGAR EDUARDO VILLA   | 25 días de tiempo transcurrido (1/05/2026 6:31:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | EDGAR EDUARDO VILLA |

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

Paz

**Fuente de los recursos:**

Presupuesto General de la Nación - PGN

## Sistema General de Participaciones - SGP

## Sistema General de Regalias - SGR

### Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

## Recursos de Crédito

**Otros Recursos (Especie,  
Privados, Cooperación, Propios  
Entidades Autónomas)**

**Total** 24.000.000

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                                                                          | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|  | 781  | CDP    | No se ha iniciado | 24.000.000 COP   |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP 0 COP**

**Saldo de vigencias futuras 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1118 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 24.000.000 COP           | 24.000.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP 24.000.000 COP**

**Saldo de compromisos AVF 0 COP**

**Saldo total comprometido 24.000.000 COP**

### Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**