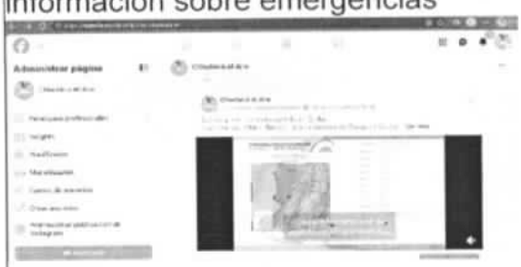
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 05	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-043-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	15 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE identificado con cédula de ciudadanía 15'909.925
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES RELACIONADAS CON CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2026 se estima en la suma de (CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS) ($16.800.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 70135 de ENERO de 2026 y RP 80085 de ENERO de 2026.
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($4.210.000) M/CTE
ADICIÓN	$8.400.000
PRORROGA	01 DE MAYO A 30 DE JUNIO
FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR – ASESOR OFICINA TIC Y GOBIERNO DIGITAL.

2. Verificación de obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del cumplimiento**
1. Apoyar a través de grabaciones audiovisuales bajo el formato de notas periodísticas las actividades tanto rurales como urbanas que realice la administración.	Se realizó producción, emisión, del programa en vivo con el señor alcalde  Se realizó producción, emisión, difusión bajo nota tipo en las emisiones de la Emisora Chinchiná al Aire 94.2 FM.	**EN EJECUCION**

2. Apoyar la realización de ediciones audiovisuales para la difusión en los medios de comunicación según el Plan de Medios Municipal.	Se realizo programa con la asesora en juntas de acción comunal con el fin de dar informe sobre las elecciones comunales 	EN EJECUCION
3) Apoyar la realización de grabaciones a través de equipos audiovisuales (cámaras, micrófonos, trípodes, etc).	Se realizó programa con el enlace en educación municipal 	EN EJECUCION
4) Apoyar en la edición sobre material de Pautas publicitarias para la difusión en los distintos medios de comunicación de la administración municipal según las indicaciones del Plan de medios.	Se realizó difusión y acompañamiento a la oficina de desarrollo económico y proyectos especiales 	EN EJECUCION

selección de información recolectada para llevar a cabo la difusión por parte del equipo de comunicaciones de la Alcaldía de Chinchiná.	Acompañamiento al señor alcalde en el seguimiento a las obras que se realizan en el barrio funvascar 	**EN EJECUCION**
6) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos de la administración municipal que requieran la difusión de la información institucional.	Se realizó difusión acompañamiento a administración municipal en la información sobre emergencias 	EN EJECUCION
7) Apoyar la ejecución de estrategias aprobadas en el plan de medios por el equipo encargado de planear las actividades de comunicación de la Administración Municipal sobre las diferentes campañas publicitarias.	Acompañamiento al señor Alcalde en la instalación de las sesiones del concejo municipal mes de mayo 	**EN EJECUCION**
8) Cubrir los eventos programados por la oficina de Comunicaciones.	Acompañamiento a la secretaria de planeación en el seguimiento a las diferentes obras que se realizan en el municipio 	**EN EJECUCION**

9) Acompañar al equipo de comunicaciones en las campañas de difusión frente a las gestiones adelantadas por las distintas dependencias de la administración central	celebración del dia de la madre 	EN EJECUCION
10) Acompañar la creación de guiones para campañas audiovisuales, asegurando que estén alineados con los valores y objetivos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo y el Plan de Medios.	Se realizó programa en directo con el señor alcalde para hablar sobre el desarrollo del municipio 	EN EJECUCION
11) Monitorear menciones en medios locales y regionales, proponiendo estrategias de respuesta en caso de información errónea o negativa.	Durante este mes se informó en los diferentes medios locales, las actividades realizadas por la administración municipal	EN EJECUCION
12) Mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía.	Se mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía. https://www.facebook.com/lanumerounoradio we b/live_videos	EN EJECUCION

Certificado de Calidad Turística

2. Relación de Pagos		
Pago N° 1	$4.200.000	
Pago N° 2	$4.200.000	
Pago N° 3	$4.200.000	
Pago N° 4	$4.190.000	
TOTAL EJECUTADO		$16.790.000
SALDO POR EJECUTAR		$10.000
ADICION	$ 8.400.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 8.410.000
Pago N° 5	$4.210.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 4.200.000

3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	Salud	Pensión	ARL	Valor
84840338	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

El supervisor del contrato da fe que el señor **SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE** aportó para el pago de la presente la Planilla 84840338 Correspondiente al mes de ABRIL.

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de MAYO de 2026.

Sigifredo Lopez A

LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR
ASESOR OFICINA DE INFORMATICA

SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE

Chinchiná, Caldas, MAYO de 2026

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE
C.C. 15909925

LA SUMA DE ($4.210. 000.oo)
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE

Por concepto de:

honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ apoyo a la gestión CD-043 -2026, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES RELACIONADAS CON CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL en el período comprendido en el mes de MAYO de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Davivienda No. 0550488423177846

Atentamente.

Sigifredo Lopez A

SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE.
C.C. 15909925

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-21, 03:00:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84840338

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 21/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE		
Documento	CC15909925	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	HU T P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 15909925	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE	59	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 216.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 216.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 4.900	$ 513.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Señor
LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR
Asesor Oficina TIC y Gobierno Digital
Supervisor del Contrato CD-492-2025
Municipio de Chinchiná

Referencia: Informe de actividades realizadas por el contratista en el mes de MAYO de 2026.

1. Introducción

En cumplimiento de lo establecido en el Contrato CD-043-2026, suscrito el 15 de ENERO de 2026, el suscrito contratista SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE presenta el informe de actividades desarrolladas durante el mes de ENERO de 2026, en el marco del objeto contractual relacionado con la creación y difusión de contenidos digitales para la Administración Municipal de Chinchiná.

2. Actividades Desarrolladas

1. Producción, emisión y difusión de notas periodísticas en la Emisora Chinchiná al Aire 94.2 FM,



2. Edición y difusión de contenidos audiovisuales relacionados con actividades con el enlace en juntas de acción municipal, en cumplimiento del Plan de Medios Municipal. 

3. Se realizó la transmisión en directo con el enlace en educacion



4. Se realizaron los diferentes programas con la oficina desarrollo social y proyectos especiales



5. Acompañamiento al señor alcalde en el seguimiento a las obras que se realizan en el sector de fumvascar



6. Se realizó la difusión correspondiente sobre las actividades realizadas sobre emergencias



7. Acompañamiento al señor alcalde en la instalación de las sesiones ordinarias del concejo municipal periodo mayo 2026



8. Acompañamiento a la secretaria de planeación municipal con el fin de hacer seguimiento a las obras que se realizan en nuestro municipio



9. Se realizó la difusión y acompañamiento a la administración municipal en la realización de las actividades del dia de la madre



10. Mantenimiento de un sistema organizado de archivos digitales (fotografías, videos y documentos).
11. Promoción de contenidos accesibles para personas con discapacidad, mediante subtitulación y adaptaciones en los medios digitales oficiales.

5. Conclusión

El contratista da cumplimiento a las obligaciones establecidas en el objeto contractual, encontrándose las actividades en estado de ejecución y en desarrollo permanente, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional de la Alcaldía Municipal de Chinchiná.

Atentamente,

Sigifredo Lopez A

SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE
Contratista