



NO OBLIGADOS A FACTURAR

FO-AB-18
13-03-2021
V. 07

2ad.0786

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

NO RESPONSABLES DE IVA

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 25 de mayo de 2026 Contrato No. SECOP II-CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 y número interno 0632 Fecha del Contrato: 22/01/2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ

No. de Identificación Tributaria- NIT: 1.118.567.133 DV -4

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.	
Dirección Residencia:	Carrera 10 A # 46-75
Celular:	3134137583
Duración Del Contrato:	Cinco (5) meses.
Acta De Inicio:	23 de enero de 2026
Periodo de Cobro:	23/04/2026 A 22/05/2026
Número de periodo:	4 DE 5
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	\$ 21.865.535,00
Valor Ejecutado a la fecha:	\$ 17.492.428,00
Saldo por facturar del Total del Contrato:	\$ 4.373.107,00
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	\$ 4.373.107,00 (Cuatro millones trescientos setenta y tres mil ciento siete pesos M/CTE)
Saldo a favor del Departamento:	\$ 0,00

Leidy Carolina Herrera S
LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.

Yopal, 25 de mayo de 2026

Señores

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Dirección Técnica de Contabilidad

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, Leidy Carolina Herrera Sanchez identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.567.133 DE Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, **CERTIFICO QUE:**

- | | | | | |
|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1. Soy residente fiscal Colombiano. | SI | ☒ | NO | ☐ |
| 2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo. | SI | ☒ | NO | ☐ |
| 3. Soy responsable de IVA | SI | ☐ | NO | ☒ |

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 23/04/2026 y el 22/05/2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$5.237.400). Art 387 ET	\$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 837.984). Art 387 ET	\$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.675.968) Art 387 ET.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato No SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 Y No Interno 0632 de 22/01/2026 fueron ejecutados en el municipio de Yopal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

Leidy Carolina Herrera S.

LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ #4 | Contrato: 0632 | Director: N/A | Emisión: 25/05/2026 14:42

C.C. 1.118.567.133 de Yopal



AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Ciudad y Fecha: Yopal, 25/05/2026		Número y fecha del Contrato: SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 y No. Interno 0632 de 22/01/2026.			
CPSA ☒ CPSAG ☐	Periodo de pago: DE 23/04/2026 A: 22/05/2026	Informe No. 4 de 5			
UNIDAD EJECUTORA: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana – Dirección de Desarrollo Comunitario					
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.					
Nombres y Apellidos del Contratista: Leidy Carolina Herrera Sanchez		No. de Identificación: 1.118.567.133 DV- 4			
Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☐ Régimen especial ☐ No declarante ☒ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☐ No obligados a facturar ☒					
Fecha de actualización RUT: 19/02/2026					
Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.					
Nombre del Proyecto de Inversión: Fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana el trabajo organizativo y comunitario en el departamento de Casanare.		Código BPIN: 2024005850043			
Plazo de Ejecución: Cinco (05) Meses.		Meses Ejecutados: Cuatro (04) Meses.			
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 23/01/2026		Fecha de Terminación: 22/06/2026			
ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 22/05/2026 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución mensual del 80%, contra una programada de 100% del Total.					
A. Estado financiero: (incluir adicional, si aplica)					
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:		\$ 21.865.535,00			
Valor Ejecutado a la fecha:		\$ 17.492.428,00			
Saldo por facturar del Total del Contrato:		\$ 4.373.107,00			
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)		\$ 4.373.107,00 (Cuatro millones trescientos setenta y tres mil ciento siete pesos M/CTE)			
Saldo a favor del Departamento:		\$ 0,00			
FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se pagará mediante CINCO (5) mensualidades vencidas, cada una por un valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS (\$4.373.107) M/CTE, tiempo estimado para el desarrollo del objeto contractual, para un presupuesto total de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$21.865.535) M/CTE. PARAGRAFO 1: Los pagos se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato. PARAGRAFO 2: De conformidad con la Ordenanza No. 014 DE 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la Administración Departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que a estas aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaría de Hacienda Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectúe al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado".					
Cuenta bancaria autorizada para Giro:		Tipo: Cuenta de Ahorros			
		No. 91224945651			
		Entidad Financiera: Banco Bancolombia			
B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)					
Contrato Inicial	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7.E4.45.4502.1000.2024005 850043.0.133100.01.2.3.2.0 35	2600735	2026-01-16	\$10.932.767,50
		7.E4.45.4502.1000.2024005 850043.0.133100.01.2.3.2.0 35			\$10.932.767,50
	Registro Presupuestal	7.E4.45.4502.1000.2024005 850043.0.133100.01.2.3.2.0 35	26000632	22 - 01 - 2026	\$10.932.767,50
		7.E4.45.4502.1000.2024005 850043.0.133100.01.2.3.2.0 35			\$10.932.767,50
Contrato Adicional y/o Prórroga	Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
	Registro Presupuestal				
	Plazo meses y/o días: # Meses y # días.	Fecha Suscripción: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa		
C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)					

VoBo.

Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext.1441, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - desarrollocomunitario@casanare.gov.co

1 de 2



AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Concepto	Número	Fecha	Tiempo
Acta de Suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Ampliación de suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Reiniciación		dd-mm-aaaa	N.A.
Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa
			Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

2. INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura 1%	Estampilla Pro Adulto Mayor 3%:	Estampilla Pro Desarrollo Dptal. 1% (CPS que superen 30 SMLV)
	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor			
Contrato Adicional	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor			

3. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS (Diligenciar solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

4. PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL. (Diligenciar las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	74166508	\$ 1.752.000	\$ 219.000	\$ 219.000	Abril	Nueva EPS
PENSIÓN	16	74166508	\$ 1.752.000	\$ 280.400	\$ 280.400	Abril	Porvenir
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	2	74166508	\$ 18.300	POSITIVA			

5. INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
Yopal	\$ 4.373.107,00	100%
TOTAL	\$ 4.373.107,00	100%

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones en general a cargo del contratista, en consecuencia, firmamos el presente documento, una vez verificada la información contenida y corroborada con los soportes que presenta, y AUTORIZAMOS el respectivo pago.

AUTORIZA

HÉCTOR JULIO RAMOS PRIETO
Cédula 74.795.537 de Maní
Secretario de Gobierno, Convivencia y
Seguridad Ciudadana
Decreto No. 0001 del 1 de enero de 2024

Revisó:

SUPERVISOR

JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
No. Cédula 1.118.554.791 de Yopal
Directora Técnica De Desarrollo Comunitario
Decreto No. 0004 del 02 de enero de 2024.
Designación de supervisión Clausula 14 del
CDPSP N. 0632 del 22/01/2026.

APROBADO | Inf. #4 | Contrato 0632 | Director N/A | Emisión: 26/05/2026 14:42

Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext.1441, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - desarrollocomunitario@casanare.gov.co

2 de 2

VoBo.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Página 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1115567133	LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ	Cr 10 A 46 75	2000000	herrerasantchez.abg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CASANARE	YOPAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	CANTIDAD EMPLEADOR	CANTIDAD UPC
		74165526	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	1	\$0	\$517.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	219,000	0					0	0	0	219,000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.400	0	0	0	0	0	0	0	280.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18,300				18,300	0	0	18,300			183	18,300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	219.000	219.000
Pension	1	280.400	280.400
Riesgos Laborales	1	18.300	18.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	\$17.700	\$17.700

ALPQ16AD0 | Ed. #4 | Contrato: 0612 | Director: N.A | Emisión: 26/03/2026 | 14:42

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118567133	LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ	Cr 10 A 46 75	0000000	herrerassanchez.abg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE BUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CASANARE	YOPAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74166508	30/04/2026	1	9
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$517.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES									
Nº.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Beneficiario	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 1118567133	HERRERA SANCHEZ LEIDY CAROLINA	58	0	N											230301	1.752.000	30	280.400	0	0	0	0	EP041	1.752.000	30	219.000	14-23	1.752.000	30	2	18.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

APROBADO | folio 84 | Contrato 06-12 | Director NIA | Emisión: 26/05/2026 14:42

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Yopal, 25 de Mayo del 2026.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118567133 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0632 del Veintidós(22) de Enero de 2026, cuyo Objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS."

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 23/04/2026 hasta 22/05/2026, por un valor de \$4.373.107,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:


JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
Supervisor(a)
DECRETO 004 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024

APROBADO: NIT: 84; Contrato: 0632; Director: N.A.; Emisión: 26/05/2026 14:42

Carrera 20 No. 8 - 02 Tél: 6336339 Ext: 1401 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: gobierno@casanare.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

Yopal, 25 de Mayo del 2026.

Sr(a)

JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO

DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE DESARROLLO COMUNITARIO

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 23/04/2026 hasta 22/05/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2026-01-23

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2026-06-22

5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2026-06-22

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$21.865.535,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

APROBADO | Inf #4 | Contrato 0632 | Director N/A | Emisión: 26/05/2026 14:42

Carrera 20 No. 8 - 02Tél: 6336339 Ext: 1401 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: gobierno@casanare.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$21.865.535,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 22/05/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0632 presenta una ejecución del 80% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$21.865.535,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$21.865.535,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 2	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 3	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
PRESENTE INFORME	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
POR EJECUTAR	\$4.373.107,00		
TOTAL	\$21.865.535,00	\$0,00	\$17.492.428,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: \$4.373.107,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar cinco (5) asistencias técnicas masivas, una (1) mensual, de manera presencial y/o virtual, a los Organismos Comunales, del municipio de Yopal (50), con una duración mínima de dos (2) horas cada una, orientada al fortalecimiento del proceso de Elección de Nuevos Dignatarios, conforme a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y demás normativa vigente. 2. Realizar cinco (5) mesas de trabajo con el fin de asistir técnicamente en la elaboración de documentos administrativos, para el proceso de inscripción y registro de los nuevos dignatarios a las Juntas de Acción Comunal del municipio de Yopal (50), Departamento de Casanare, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y las demás normas concordantes. 3. Proyectar actos administrativos, correspondientes a correcciones, la elección de dignatarios, el reconocimiento de la personería jurídica y la actualización del registro estatutario de los organismos comunales del Departamento de Casanare, todo ello dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación. 4. Realizar como mínimo tres (3) visitas de inspección, vigilancia y control de conformidad con el cronograma dispuesto por la supervisión, dentro de los expedientes asignados. 5. Realizar acciones de seguimiento personalizado e impulso procesal a los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, estrictamente dentro de los términos establecidos para la aplicación del procedimiento administrativo sancionatorio. 6. Realizar las notificaciones correspondientes que se deriven de los actos administrativos elaborados dentro de los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, dentro de los términos establecidos. 7. Actualizar mensualmente la matriz de la plataforma IVC_ AB, Vigilancia, Inspección y Control (VIC) , con las actuaciones efectuadas en los expedientes asignados. 8. Realizar de forma mensual dos (2) mesas conjuntas, con el referente asignado por la supervisión sobre el avance contractual. 9. Realizar

Carrera 20 No. 8 - 02Tél: 6336339 Ext: 1401 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: gobierno@casanare.gov.co

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

un (1) informe mensual que contengan la matriz de avance de los procesos administrativos sancionatorios asignados, con impulso procesal dentro de los términos y directrices de la Dirección de Desarrollo Comunitario, avalados por el referente designado por la supervisión. 10. Prestar apoyo en las respuesta a las peticiones, requerimientos y demás documentos asignados en materia comunal, dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación. **OBLIGACIONES** 1. Presentar un (1) informe de actividades mes a mes, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes de haber cumplido el mes de ejecución del contrato, anexando los respectivos soportes que evidencien el cumplimiento de las actividades del objeto contractual (matrices de caracterización con enfoque diferencial y formato encuesta de satisfacción adoptados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, registros fotográficos legibles y con pies de página que soporten las fechas y demás documentos solicitados por la Supervisión. 2. Entregar semanalmente los documentos soportes originales que se produzcan en cumplimiento de sus actividades, actas resumen, registros fotográficos, encuestas de satisfacción, planillas de asistencia y demás soportes a los que el Proyecto haga referencia, para realizar el respectivo cargue desde de la Dirección de Desarrollo Comunitario a la aplicación "Convocatorias" 3. Entregar los documentos y archivos que se produzcan en cumplimiento de sus actividades y que se encuentren a su cargo, debidamente organizados, clasificados, descritos, inventariados, conforme a las normas y procedimientos que tiene establecidos la Gobernación de Casanare en su manual de procesos y procedimientos. 4. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, el Plan de Desarrollo Departamental y la política Pública Comunal.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Realizar cinco (5) asistencias técnicas masivas, una (1) mensual, de manera presencial y/o virtual, a los Organismos Comunales, del municipio de Yopal (50), con una duración mínima de dos (2) horas cada una, orientada al fortalecimiento del proceso de Elección de Nuevos Dignatarios, conforme a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y demás normativa vigente. Resumen actividad: Durante el periodo de ejecución del presente informe se realizó una asistencia virtual masiva a los Organismos de Acción Comunal de la comuna 1,3 y 5 del Municipio de Yopal. MES FECHA DE LA ASISTENCIA N° DE LA CONVOCATORIA CODIGO DEL ORGANISMO DE ACCION COMUNAL MUNICIPIO ORGANISMO COMUNAL ASISTIDO ZONA U/R N° DE PERSONAS ASISTIDAS ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1067 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LUIS HERNANDEZ VARGAS URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1058 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA PRADERA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1054 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA COROCORA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1039 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL LIBERTADOR URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1021 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO BELLO HORIZONTE URBANA 3 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1003 YOPAL ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA III CLELIA RIVEROS DE PRIETO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1149 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION VILLAS DE SAN JUAN URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1134 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION LOS LAURELES URBANA 3 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1130 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION LA AMISTAD URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1126 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION EL YOPO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1124 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION EL MASTRANTO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1121 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION COMFACASANARE URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1018 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO AEROCIVIL URBANA 3 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1253 YOPAL JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA EL RECUERDO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1088 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO VILLA NATALIA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1017 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO 20 DE JULIO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1073 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO PROVIVIENDA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1070 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO MARIA PAZ URBANA 2 ABRIL	100	1

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

24/04/2026 01317 YOP1040 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL OASIS URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1037 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL GAVAN URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1032 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO DE VILLA RITA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1089 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO VILLA NELLY URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1140 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN SAN SEBASTIAN URBANA 3 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1077 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO SAN MATEO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1075 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO SAN ANDRES URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1044 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL PROGRESO II URBANA 3 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1045 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL PROGRESO III URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1136 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN NUEVO MILENIO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1071 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO NUEVO HABITAT I URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1072 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO NUEVO HABITAT II URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1135 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN MARANATHA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1062 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LOS ALMENDROS URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1059 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA PRIMAVERA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1036 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL FICAL URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1042 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL PORTAL URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1310 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL NOGAL URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1038 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL LAGUITO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1123 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN EL GARCERO URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1099 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CIUDADELA SAN JORGE URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1029 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO CIUDADELA DEL CARMEN URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1092 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO VILLAS DE CHAVINAVE URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1117 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN CATALUÑA URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1026 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO CASIQUIARE URBANA 2 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1114 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN CASIMENA I PROY NVO HABITAT I URBANA 3 ABRIL 24/04/2026 01317 YOP1115 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN CASIMENA II PROY NVO HABITAT I URBANA 3 TOTAL 44 TOTAL 95 ANEXOS: 1.1 ASISTENCIA TÉCNICA DE FECHA 24 DE ABRIL DE 2026.		
Realizar cinco (5) mesas de trabajo con el fin de asistir técnicamente en la elaboración de documentos administrativos, para el proceso de inscripción y registro de los nuevos dignatarios a las Juntas de Acción Comunal del municipio de Yopal (50), Departamento de Casanare, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y las demás normas concordantes. Resumen de la Actividad: Durante el periodo de ejecución del presente informe, se elaboró el siguiente documento administrativo de inscripción y registro de los nuevos dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal. N° RADICADO FECHA DE RADICADO ACTO ADMINISTRATIVO FECHA DE RESPUESTA CODIGO ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL MUNICIPIO NOMBRE DEL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL 0006011 27/04/2026 RESOLUCIÓN N° 0196 14/05/2026 YOP1135 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACIÓN MARANATHA ANEXOS: 2.1 MESA DE TRABAJO RESOLUCIÓN N°0196 DEL 14-05-2026 JAC BARRIO MARANATHA DE YOPAL	2	2
Proyectar actos administrativos, correspondientes a correcciones, la elección de dignatarios, el reconocimiento de la personería jurídica y la actualización del registro estatutario de los organismos comunales del Departamento de Casanare, todo ello dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación. Resumen de la Actividad: Durante el periodo de ejecución del presente informe, No se realizaron actos administrativos.	80	3
Realizar como mínimo tres (3) visitas de inspección, vigilancia y control de conformidad con el cronograma dispuesto por la supervisión, dentro de los expedientes asignados. Resumen de la Actividad: Para el periodo de ejecución del presente informe, se realizó la siguiente visita de seguimiento. ÍTEM N° EXPEDIENTE O.A.C MUNICIPIO TRAMITE 1 2025-005 JAC DE PUENTE CUSIANA AGUAZUL VISITA DE SEGUIMIENTO, ACTA DE FECHA 19 DE MAYO DE 2026. 4.1	66.66	4



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

ACTA VISITA DE SEGUIMIENTO DE FECHA 19/05/2026 Realizar acciones de seguimiento personalizado e impulso procesal a los expedientes de Inspección, vigilancia y control - IVC asignados, estrictamente dentro de los términos establecidos para la aplicación del procedimiento administrativo sancionatorio. Resumen de la Actividad: Para el período de ejecución del presente informe, se realizó impulso procesal a los expedientes N° 2025-013, N° 2026-001, N° 2025-018 y N° 2025-005. ÍTEM N° EXPEDIENTE O.A.C MUNICIPIO TRAMITE 1 2026-001 JAC VEREDA LA HERMOSA PAZ DE ARIPORO AUTO N° 026 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA REQUERIMIENTO 2 2025-013 JAC DE LA VEREDA BUBUY AGUAZUL AUTO N° 027 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA ARCHIVO 3 2025-018 JAC VEREDA MORICHAL YOPAL AUTO N° 030 DEL 06 MAYO DE 2026 ORDENA ARCHIVO 4 2025-005 JAC DE PUENTE CUSIANA AGUAZUL AUTO N° 034 DEL 11 DE MAYO DE 2026 ORDENA VISITA DE SEGUIMIENTO ANEXOS: 5.1 Expediente 2026-001 Auto N° 026 del 24/04/2026 5.2 Expediente 2025-013 Auto N° 027 del 24/04/2026 5.3 Expediente 2025-018 Auto N° 030 del 06/05/2026 5.4 Expediente 2025-005 Auto N° 034 del 11/05/2026	80	5
Realizar las notificaciones correspondientes que se deriven de los actos administrativos elaborados dentro de los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, dentro de los términos establecidos. Resumen de la Actividad: Durante el período de ejecución del presente informe, se efectuó las siguientes notificaciones: ÍTEM N° EXPEDIENTE O.A.C MUNICIPIO TRAMITE 1 2026-001 JAC VEREDA LA HERMOSA PAZ DE ARIPORO AUTO N° 026 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA REQUERIMIENTO 2 2025-013 JAC DE LA VEREDA BUBUY AGUAZUL AUTO N° 027 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA ARCHIVO 3 2025-018 JAC VEREDA MORICHAL YOPAL AUTO N° 030 DEL 06 MAYO DE 2026 ORDENA ARCHIVO 4 2025-005 JAC DE PUENTE CUSIANA AGUAZUL AUTO N° 034 DEL 11 DE MAYO DE 2026 ORDENA VISITA DE SEGUIMIENTO ANEXOS: 6.1 Expediente 2026-001 Notificación oficio N° 1092 del 24/04/2026 del Auto N° 026 del 24/04/2026 6.2 Expediente 2025-013 Notificación oficios N° 1094 y 1095 del 24/04/2026 del Auto N° 027 del 24/04/2026 6.3 Expediente 2025-018 Notificación oficios N° 01214 y 01218 del 06/05/2026 del Auto N° 030 del 06/05/2026 6.4 Expediente 2025-005 Notificación oficio N° 01270 del 11/05/2026 del Auto N° 034 del 11/05/2026	80	6
Actualizar mensualmente la matriz de la plataforma IVC_ AB, Vigilancia, Inspección y Control (VIC), con las actuaciones efectuadas en los expedientes asignados. Resumen de la Actividad: Para el período de ejecución del presente informe, se han cargado los documentos en la matriz de la plataforma de IVC AB de los siguientes expedientes: ÍTEM N° EXPEDIENTE O.A.C MUNICIPIO TRAMITE 1 2026-001 JAC VEREDA LA HERMOSA PAZ DE ARIPORO AUTO N° 026 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA REQUERIMIENTO 2 2025-013 JAC DE LA VEREDA BUBUY AGUAZUL AUTO N° 027 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA ARCHIVO 3 2025-018 JAC VEREDA MORICHAL YOPAL AUTO N° 030 DEL 06 MAYO DE 2026 ORDENA ARCHIVO 4 2025-005 JAC DE PUENTE CUSIANA AGUAZUL AUTO N° 034 DEL 11 DE MAYO DE 2026 ORDENA VISITA DE SEGUIMIENTO ANEXOS: 7.1 PDF Matriz de seguimiento IVC.	80	7
Realizar de forma mensual dos (2) mesas conjuntas, con el referente asignado por la supervisión sobre el avance contractual. Resumen de la Actividad: Durante el periodo comprendido del 23 de abril al 22 de mayo del 2026, se realizó dos (02) mesas conjuntas con el referente asignado por la supervisión sobre el avance contractual; a continuación, se relaciona las fechas de realización de estos: 1. Mesa Conjunta Asistencia Técnica fecha 06-05-2026. 2. Mesa Conjunta IVC fecha 11-05-2026 ANEXOS: 8.1 Mesa Conjunta Asistencia Técnica fecha 06-05-2026 8.2 Mesa Conjunta IVC fecha 11-05-2026	80	8
Realizar un (1) informe mensual que contengan la matriz de avance de los procesos administrativos sancionatorios asignados, con impulso procesal dentro de los términos y directrices de la Dirección de Desarrollo Comunitario, avalados por el referente designado por la supervisión. Resumen de la Actividad: Durante el período de ejecución del presente informe, y de conformidad con los doce (12) procesos de Inspección, Vigilancia y Control asignados por la supervisión, se presenta el informe detallado de las actuaciones adelantadas en cada uno de los expedientes. ANEXOS: 9.1 PDF- Un (1) informe mensual de los Procesos IVC asignados.	80	9
Prestar apoyo en la respuesta a las peticiones, requerimientos y demás documentos asignados en materia comunal, dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación. Resumen de la Actividad: Para el período de ejecución del presente informe se dio respuesta a las siguientes peticiones: N° RADICADO FECHA DE RADICADO OFICIO FECHA DE RESPUESTA CODIGO ORGANISMO DE	80	10



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

ACCIÓN COMUNAL MUNICIPIO NOMBRE DEL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL PMY N° 0266-2026 04/02/2026 Oficio N° 01070 23/04/2026 YOP1070 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO MARIA PAZ PMY N° 0266-2026 04/02/2026 Oficio N° 01071 23/04/2026 N/A YOPAL YERALDIN TATIANA BOHÓRQUEZ BOHÓRQUEZ 0005321 14/04/2026 Oficio N° 01078 23/04/2026 YOP1199 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA PORFIA 5607 Y PMY N° 0587-2026 21/04/2026 Oficio N° 01081 23/04/2026 N/A YOPAL PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL Y RINNA LIZETH NIÑO CASTILLO ID 4189 23/04/2026 Oficio N° 01083 23/04/2026 N/A YOPAL ANONIMO 0004557 26/03/2026 Oficio N° 01088 24/04/2026 N/A YOPAL YOLIMA SILVA GARCIA 0004683 06/04/2026 Oficio N° 01091 24/04/2026 N/A YOPAL YUDI DAYANA MORENO CONTRERAS 0005854 23/04/2026 Oficio N° 01113 27/04/2026 N/A YOPAL NUBIA RIAÑO 0006574 07/05/2026 Oficio N° 01356 19/05/2026 YOP1070 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO MARIA PAZ 006600 07/05/2026 Oficio N° 01357 19/05/2026 YOP1199 YOPAL JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA PORFIA 0006761 08/05/2026 Oficio N° 01359 19/05/2026 YOP1005 YOPAL ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA V MANUEL JAVIER VARGAS GRANADOS ANEXOS: 10.1 Oficio N° 01070 del 23/04/2026 10.2 Oficio N° 01071 del 23/04/2026 10.3 Oficio N° 01078 del 23/04/2026 10.4 Oficio N° 01081 del 23/04/2026 10.5 Oficio N° 01083 del 23/04/2026 10.6 Oficio N° 01088 del 24/04/2026 10.7 Oficio N° 01091 del 24/04/2026 10.8 Oficio N° 01113 del 27/04/2026 10.9 Oficio N° 01356 del 19/05/2026 10.10 Oficio N° 01357 del 19/05/2026 10.11 Oficio N° 01359 del 19/05/2026

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Leidy Carolina Herrera S.
LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Jessica Alejandra Avella Blanco
JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
Supervisor(a)

DECRETO 004 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024

V.B.:

ALFONSO AGUIRRE (SIR 94) | Contrato: 0632 | Director: N/A | Expediente: 2016052026-14-02

Carrera 20 No. 8 - 02Tél: 6336339 Ext: 1401 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: gobierno@casanare.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 0632 de 2026-01-22 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.

APROBADO | Inf. #4 | Contrato: 0632 | Director: N/A | Emisión: 26/05/2026 14:42

Carrera 20 No. 8 - 02Tél: 6336339 Ext: 1401 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: gobierno@casanare.gov.co

Yopal, 25 de mayo de 2026

Doctora
JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
Directora Técnica de Desarrollo Comunitario
Yopal – Casanare

Ref.: Informe de actividades N° 4 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SECOP II CAS-GOB-CDPSP-0064-2026 No. Interno 0632 del 22/01/ 2026.

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relacionó a continuación las actividades realizadas desde: 23/04/2026, hasta el 22/05/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE NUEVOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE; ASÍ COMO APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS E IMPULSO PROCESAL EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.
------------------	--

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cinco (05) MESES
3. FECHA DE INICIO:	23/01/2026
4. FECHA DE TERMINACIÓN	22/06/2026
5. SUSPENSIONES	
6. PRORROGAS	
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	\$ 22/06/2026
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$21.865.535,00
9. ADICIONES	\$0,00
10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO	\$21.865.535,00

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 22/05/2026 el Contrato de Prestación de Servicios profesionales. N° 0632 de 2026 presenta una ejecución del 80% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.865.535,00
VALOR DE ANTICIPO(S)	\$ 0.0
VALOR EJECUTADO	\$ 17.492.428,00
SALDO POR FACTURAR	\$ 4.373.107,00
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 4.373.107,00
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	\$ 0.0

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19

10-05-2016

V. 03

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 4.373.107,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	\$ 0.0

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar cinco (5) asistencias técnicas masivas, una (1) mensual, de manera presencial y/o virtual, a los Organismos Comunales, del municipio de Yopal (50), con una duración mínima de dos (2) horas cada una, orientada al fortalecimiento del proceso de Elección de Nuevos Dignatarios, conforme a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y demás normativa vigente.
2. Realizar cinco (5) mesas de trabajo con el fin de asistir técnicamente en la elaboración de documentos administrativos, para el proceso de inscripción y registro de los nuevos dignatarios a las Juntas de Acción Comunal del municipio de Yopal (50), Departamento de Casanare, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y las demás normas concordantes.
3. Proyectar actos administrativos, correspondientes a correcciones, la elección de dignatarios, el reconocimiento de la personería jurídica y la actualización del registro estatutario de los organismos comunales del Departamento de Casanare, todo ello dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación.
4. Realizar como mínimo tres (3) visitas de inspección, vigilancia y control de conformidad con el cronograma dispuesto por la supervisión, dentro de los expedientes asignados.
5. Realizar acciones de seguimiento personalizado e impulso procesal a los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, estrictamente dentro de los términos establecidos para la aplicación del procedimiento administrativo sancionatorio.
6. Realizar las notificaciones correspondientes que se deriven de los actos administrativos elaborados dentro de los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, dentro de los términos establecidos.
7. Actualizar mensualmente la matriz de la plataforma IVC_ AB, Vigilancia, Inspección y Control (VIC), con las actuaciones efectuadas en los expedientes asignados".
8. Realizar de forma mensual dos (2) mesas conjuntas, con el referente asignado por la supervisión sobre el avance contractual.
9. Realizar un (1) informe mensual que contengan la matriz de avance de los procesos administrativos sancionatorios asignados, con impulso procesal dentro de los términos y directrices de la Dirección de Desarrollo Comunitario, avalados por el referente designado por la supervisión.
10. Prestar apoyo en las respuesta a las peticiones, requerimientos y demás documentos asignados en materia comunal, dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación.

RESUMEN DE PRODUCTOS CONTRATADOS:

No.	PRODUCTO	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
1	Cincuenta (50) organismos del municipio de Yopal, de acuerdo a reparto realizado por la supervisión, formados en el proceso de Elección de Nuevos Dignatarios, conforme a la normativa vigente.	100%	100%
2	Cincuenta (50) organismos del municipio de Yopal, con la elaboración de documentos administrativos, del proceso de inscripción y registro de los Nuevos Dignatarios, conforme a la normativa vigente.	100%	2%



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19

10-05-2016

V. 03

3	Tres (3) organismos comunales de primera o segundo grado del Departamento de Casanare asistidos en aspectos jurídicos mediante visitas de inspección, vigilancia y control.	100%	66.66%
4	Cinco (5) informes que contengan la matriz de avance de los procesos administrativos sancionatorios asignados, con impulso procesal dentro de los términos y directrices de la Dirección de Desarrollo Comunitario, avalados por el referente asignado por la supervisión.	100%	80%

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 01
Realizar cinco (5) asistencias técnicas masivas, una (1) mensual, de manera presencial y/o virtual, a los Organismos Comunales, del municipio de Yopal (50), con una duración mínima de dos (2) horas cada una, orientada al fortalecimiento del proceso de Elección de Nuevos Dignatarios, conforme a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y demás normativa vigente.		

Resumen actividad:

Durante el periodo de ejecución del presente informe se realizó una asistencia virtual masiva a los Organismos de Acción Comunal de la comuna 1,3 y 5 del Municipio de Yopal.

MES	FECHA DE LA ASISTENCIA	N° DE LA CONVOCATORIA	CODIGO DEL ORGANISMO DE ACCION COMUNAL	MUNICIPIO	ORGANISMO COMUNAL ASISTIDO	ZONA U/R	N° DE PERSONAS ASISTIDAS
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1067	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LUIS HERNANDEZ VARGAS	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1058	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA PRADERA	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1054	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA COROCORA	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1039	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL LIBERTADOR	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1003	YOPAL	ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA III CLELIA RIVEROS DE PRIETO	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1149	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION VILLAS DE SAN JUAN	URBANA	1

ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1124	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION EL MASTRANTO	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1121	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION COMFACASANARE	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1018	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO AEROCIVIL	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1253	YOPAL	JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA EL RECUERDO	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1040	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL OASIS	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1075	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO SAN ANDRES	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1136	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION NUEVO MILENIO	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1062	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LOS ALMENDROS	URBANA	1
ABRIL	24/04/2026	01317	YOP1059	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA PRIMAVERA	URBANA	1
TOTAL			15	TOTAL			15

ANEXOS:

1.1 ASISTENCIA TECNICA DE FECHA 24 DE ABRIL DE 2026.

ÍTEM 2	PORCENTAJE 2%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 02
Realizar cinco (5) mesas de trabajo con el fin de asistir técnicamente en la elaboración de documentos administrativos, para el proceso de inscripción y registro de los nuevos dignatarios a las Juntas de Acción Comunal del municipio de Yopal (50), Departamento de Casanare, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y las demás normas concordantes.		
Resumen de la Actividad:		
Durante el período de ejecución del presente informe, se elaboró el siguiente documento administrativo de inscripción y registro de los nuevos dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal.		

N° RADICADO	FECHA DE RADICADO	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE RESPUESTA	CODIGO ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL	MUJNICIPIO	NOMBRE DEL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL
0006011	27/04/2026	RESOLUCIÓN N° 0196	14/05/2026	YOP1135	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION MARANATHA

ANEXOS:

2.1 MESA DE TRABAJO RESOLUCIÓN N°0196 DEL 14-05-2026 JAC BARRIO MARANATHA DE YOPAL

ÍTEM 3	PORCENTAJE 80%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 03
Proyectar actos administrativos, correspondientes a correcciones, la elección de dignatarios, el reconocimiento de la personería jurídica y la actualización del registro estatutario de los organismos comunales del Departamento de Casanare, todo ello dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación.		

Resumen de la Actividad:

Durante el período de ejecución del presente informe, se realizó el siguiente acto administrativo.

N° RADICADO	FECHA DE RADICADO	OFICIO	FECHA DE RESPUESTA	CODIGO ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL	MUJNICIPIO	NOMBRE DEL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL
0006011	27/04/2026	RESOLUCIÓN N° 0196	14/05/2026	YOP1135	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION MARANATHA

ANEXOS:

3.1 RESOLUCIÓN N°0196 DEL 14-05-2026 JAC BARRIO MARANATHA DE YOPAL

ÍTEM 4	PORCENTAJE 66.66%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 04
Realizar como mínimo tres (3) visitas de inspección, vigilancia y control de conformidad con el cronograma dispuesto por la supervisión, dentro de los expedientes asignados.		

Resumen de la Actividad:

Para el periodo de ejecución del presente informe, se realizó la siguiente visita de seguimiento.

ÍTEM	N° EXPEDIENTE	O.A.C	MUNICIPIO	TRAMITE
1	2025-005	JAC DE PUENTE CUSIANA	AGUAZUL	VISITA DE SEGUIMIENTO, ACTA DE FECHA 19 DE MAYO DE 2026.

4.1 ACTA VISITA DE SEGUIMIENTO DE FECHA 19/05/2026

ITEM 5	PORCENTAJE 80%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 05
Realizar acciones de seguimiento personalizado e impulso procesal a los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, estrictamente dentro de los términos establecidos para la aplicación del procedimiento administrativo sancionatorio.		

Resumen de la Actividad:

Para el periodo de ejecución del presente informe, se realizó impulso procesal a los expedientes N° 2025-013, N° 2026-001, N° 2025-018 y N° 2025-005.

ÍTEM	N° EXPEDIENTE	O.A.C	MUNICIPIO	TRAMITE
1	2026-001	JAC VEREDA LA HERMOSA	PAZ DE ARIPORO	AUTO N° 026 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA REQUERIMIENTO
2	2025-013	JAC DE LA VEREDA BUBUY	AGUAZUL	AUTO N° 027 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA ARCHIVO
3	2025-018	JAC VEREDA MORICHAL	YOPAL	AUTO N° 030 DEL 06 MAYO DE 2026 ORDENA ARCHIVO
4	2025-005	JAC DE PUENTE CUSIANA	AGUAZUL	AUTO N° 034 DEL 11 DE MAYO DE 2026 ORDENA VISITA DE SEGUIMIENTO

ANEXOS:

5.1 Expediente 2026-001 Auto N° 026 del 24/04/2026

5.2 Expediente 2025-013 Auto N° 027 del 24/04/2026

5.3 Expediente 2025-018 Auto N° 030 del 06/05/2026

5.4 Expediente 2025-005 Auto N° 034 del 11/05/2026

ITEM 6 **PORCENTAJE 80%** **ACTIVIDAD REFERENCIADA 06**

Realizar las notificaciones correspondientes que se deriven de los actos administrativos elaborados dentro de los expedientes de inspección, vigilancia y control - IVC asignados, dentro de los términos establecidos.

Resumen de la Actividad:

Durante el periodo de ejecución del presente informe, se efectuó las siguientes notificaciones:

ÍTEM	N° EXPEDIENTE	O.A.C	MUNICIPIO	TRAMITE
1	2026-001	JAC VEREDA LA HERMOSA	PAZ DE ARIPORO	AUTO N° 026 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA REQUERIMIENTO
2	2025-013	JAC DE LA VEREDA BUBUY	AGUAZUL	AUTO N° 027 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA ARCHIVO
3	2025-018	JAC VEREDA MORICHAL	YOPAL	AUTO N° 030 DEL 06 MAYO DE 2026 ORDENA ARCHIVO
4	2025-005	JAC DE PUENTE CUSIANA	AGUAZUL	AUTO N° 034 DEL 11 DE MAYO DE 2026 ORDENA VISITA DE SEGUIMIENTO

ANEXOS:

6.1 Expediente 2026-001 Notificación oficio N° 1092 del 24/04/2026 del Auto N° 026 del 24/04/2026

6.2 Expediente 2025-013 Notificación oficios N° 1094 y 1095 del 24/04/2026 del Auto N° 027 del 24/04/2026

6.3 Expediente 2025-018 Notificación oficios N° 01214 y 01218 del 06/05/2026 del Auto N° 030 del 06/05/2026

6.4 Expediente 2025-005 Notificación oficio N° 01270 del 11/05/2026 del Auto N° 034 del 11/05/2026

ITEM 7 **PORCENTAJE 80%** **ACTIVIDAD REFERENCIADA 07**

Actualizar mensualmente la matriz de la plataforma IVC_ AB, Vigilancia, Inspección y Control (VIC), con las actuaciones efectuadas en los expedientes asignados.

Resumen de la Actividad:

Para el periodo de ejecución del presente informe, se han cargado los documentos en la matriz de la plataforma de IVC_AB de los siguientes expedientes:

ÍTEM	N° EXPEDIENTE	O.A.C	MUNICIPIO	TRAMITE
1	2026-001	JAC VEREDA LA HERMOSA	PAZ DE ARIPORO	AUTO N° 026 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA REQUERIMIENTO
2	2025-013	JAC DE LA VEREDA BUBUY	AGUAZUL	AUTO N° 027 DEL 24 DE ABRIL DE 2026 ORDENA ARCHIVO
3	2025-018	JAC VEREDA MORICHAL	YOPAL	AUTO N° 030 DEL 06 MAYO DE 2026 ORDENA ARCHIVO
4	2025-005	JAC DE PUENTE CUSIANA	AGUAZUL	AUTO N° 034 DEL 11 DE MAYO DE 2026 ORDENA VISITA DE SEGUIMIENTO

ANEXOS:

7.1 PDF Matriz de seguimiento IVC.

ITEM 8	PORCENTAJE 80%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 08
--------	----------------	---------------------------

Realizar de forma mensual dos (2) mesas conjuntas, con el referente asignado por la supervisión sobre el avance contractual.

Resumen de la Actividad:

Durante el periodo comprendido del 23 de abril al 22 de mayo del 2026, se realizó dos (02) mesas conjuntas con el referente asignado por la supervisión sobre el avance contractual; a continuación, se relaciona las fechas de realización de estos:

1. Mesa Conjunta Asistencia Técnica fecha 06-05-2026.
2. Mesa Conjunta IVC fecha 11-05-2026

ANEXOS:

8.1 Mesa Conjunta Asistencia Técnica fecha 06-05-2026

8.2 Mesa Conjunta IVC fecha 11-05-2026

ITEM 9	PORCENTAJE 80%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 09
--------	----------------	---------------------------

Realizar un (1) informe mensual que contengan la matriz de avance de los procesos administrativos sancionatorios asignados, con impulso procesal dentro de los términos y directrices de la Dirección de Desarrollo Comunitario, avalados por el referente designado por la supervisión.

Resumen de la Actividad:

Durante el periodo de ejecución del presente informe, y de conformidad con los doce (12) procesos de Inspección, Vigilancia y Control asignados por la supervisión, se presenta el informe detallado de las actuaciones adelantadas en cada uno de los expedientes.

ANEXOS:

9.1 PDF- Un (1) informe mensual de los Procesos IVC asignados.

ITEM 10	PORCENTAJE 80%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
---------	----------------	---------------------------

Prestar apoyo en la respuesta a las peticiones, requerimientos y demás documentos asignados en materia comunal, dentro de los diez (10) días siguientes a su asignación.

Resumen de la Actividad:

Para el periodo de ejecución del presente informe se dio respuesta a las siguientes peticiones:

N° RADICADO	FECHA DE RADICADO	OFICIO	FECHA DE RESPUESTA	CODIGO ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL	MUJNICIPIO	NOMBRE DEL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL
PMY N° 0266-2026	04/02/2026	Oficio N° 01070	23/04/2026	YOP1070	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO MARIA PAZ
PMY N° 0266-2026	04/02/2026	Oficio N° 01071	23/04/2026	N/A	YOPAL	YERALDIN TATIANA BOHÓRQUEZ BOHÓRQUEZ
0005321	14/04/2026	Oficio N° 01078	23/04/2026	YOP1199	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA PORFIA
5607 Y PMY N° 0587-2026	21/04/2026	Oficio N° 01081	23/04/2026	N/A	YOPAL	PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL Y RINNA LIZETH NIÑO CASTILLO
ID 4189	23/04/2026	Oficio N° 01083	23/04/2026	N/A	YOPAL	ANONIMO
0004557	26/03/2026	Oficio N° 01088	24/04/2026	N/A	YOPAL	YOLIMA SILVA GARCIA
0004683	06/04/2026	Oficio N° 01091	24/04/2026	N/A	YOPAL	YUDI DAYANA MORENO CONTRERAS
0005854	23/04/2026	Oficio N° 01113	27/04/2026	N/A	YOPAL	NUBIA RIAÑO
0006574	07/05/2026	Oficio N° 01356	19/05/2026	YOP1070	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO MARIA PAZ
006800	07/05/2026	Oficio N° 01357	19/05/2026	YOP1199	YOPAL	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA PORFIA
0006761	08/05/2026	Oficio N° 01359	19/05/2026	YOP1005	YOPAL	ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA V MANUEL JAVIER VARGAS GRANADOS

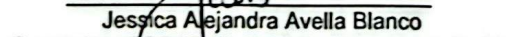
ANEXOS:

- 10.1 Oficio N° 01070 del 23/04/2026
- 10.2 Oficio N° 01071 del 23/04/2026
- 10.3 Oficio N° 01078 del 23/04/2026
- 10.4 Oficio N° 01081 del 23/04/2026
- 10.5 Oficio N° 01083 del 23/04/2026
- 10.6 Oficio N° 01088 del 24/04/2026
- 10.7 Oficio N° 01091 del 24/04/2026
- 10.8 Oficio N° 01113 del 27/04/2026
- 10.9 Oficio N° 01356 del 19/05/2026
- 10.10 Oficio N° 01357 del 19/05/2026
- 10.11 Oficio N° 01359 del 19/05/2026


LEIDY CAROLINA HERRERA SANCHEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


Jessica Alejandra Avella Blanco
Supervisor CDPSP N° 0632 de 2026 Clausula 14