



Libertad y Orden

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CÓDIGO: GF-FO-142 |
| NOMBRE: | GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS | VERSIÓN: 3 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 1 de 2 |

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito Coordinador del GIT de Apostilla y Legalización, en su condición de supervisor del contrato N.º 746 del 02 de febrero de 2026 suscrito con OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ identificado con cedula de ciudadanía No. 80.109.395 cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización, con el fin de proporcionar asesoría en el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de apostilla y legalización de los diferentes tipos documentales.", y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo

- Mensualidad: de mayo de 2026

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: 2026 (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

| CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA | | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica) | B SALDO ACTUAL | C VALOR A PAGAR | D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C) |
| \$98.748.000 | \$65.832.000 | \$8.229.000 | \$57.603.000 |

Por lo anterior, solicito se realice el pago CUARTO de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor a liberar (si aplica):



Libertad y Orden

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CÓDIGO: GF-FO-142 |
| NOMBRE: | GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS | VERSIÓN: 3 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 2 de 2 |

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá

Para constancia se firma en Bogotá, el 29 de mayo de 2026.


HERNAN MAURICIO CUERVO CASTELLANOS
 Coordinador del GIT de Apostilla y legalización
 Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

| A | B | C | D |
|---|-----------------|---------------|--------------------------------------|
| VALOR TOTAL VALOR + ADICION (SI aplica) | SALDO ACTUAL | VALOR A PAGAR | NUOVO SALDO DEL CONTRATO (B-C) |
| 500.000.000 | 500.000.000 | 500.000.000 | 0.000.000 |



| | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE: | GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 1 de 4 |

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 04 de vigencia 2026

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|--------------------------------|---|
| Número de Contrato: | 746-2026 |
| Nombre del Contratista | OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ |
| Periodo informe: | Mayo de 2026 |
| Plazo del contrato: | Del 02/02/2026 hasta el 31/12/2026 |
| Nombre y Cargo del Supervisor: | HERNAN MAURICIO CUERVO CASTELLANOS – Coordinador GIT Apostilla y Legalización |
| Dependencia perteneciente: | G.I.T. APOSTILLA Y LEGALIZACIÓN |
| Tipo de Contratista: | Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/> |

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización, con el fin de proporcionar asesoría en el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de apostilla y legalización de los diferentes tipos documentales.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| Apoyar en la revisión diaria de la calidad de las solicitudes de apostilla y legalización estudiadas por los Agentes Profesionales Sustanciadores del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización. | Para el presente periodo (del 04 al 26 de mayo) se apoyó en la revisión de 339 solicitudes de apostilla realizadas por los agentes profesionales del GIT. | 2026-05-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ |



Libertad y Orden

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE: | GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 2 de 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Reportar a la Dirección de Tecnología las solicitudes de apostilla y legalización que llegan al buzón de segunda revisión con errores causados por optimización y firma digital. | Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación | N/A |
| Implementar el control, la revisión y la fiabilidad en las respuestas a peticiones, quejas y reclamos de los usuarios, relacionadas con el proceso y trámite de Apostilla y Legalización. | Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación | N/A |
| Desarrollar métricas e insumos para evaluar los procesos del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización. | <ul style="list-style-type: none"> El 08 de mayo se realizó la matriz para evaluar el porcentaje de producto no Conforme en el proceso de Apostillas y Legalizaciones (IG). El 08 de mayo se elaboró y remitió la matriz de porcentaje de producto no Conforme en el proceso de Apostillas y Legalizaciones (IG). | 2026-05-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ |
| Mantener actualizada la normatividad, directrices, recomendaciones, plantillas y requisitos que contemplan la expedición de apostillas y legalizaciones en los diferentes canales de comunicación que maneje el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización. | Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación | N/A |
| Apoyar, documentar e implementar los Planes establecidos por la Coordinación de Apostilla y Legalización y los que hagan parte del Sistema Integrado de Gestión del MRE. | El día 24 de mayo del presente periodo crearon las carpetas para apoyar el proceso de gestión del cambio llevada a cabo en la plataforma Teams. | 2026-05-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ |



Libertad y Orden

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE: | GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 3 de 4 |

| | | |
|---|--|---|
| Convocar y realizar las actas de las reuniones de retroalimentación y reuniones de área del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización. | Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación | N/A |
| Participar activamente en capacitaciones, reuniones, cursos y demás espacios relacionados con las actividades que adelante el Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización. | Para el presente periodo se participó activamente en las siguientes capacitaciones: <ul style="list-style-type: none"> El 25 de mayo se llevó a cabo la reunión de preparación para la auditoria de junio 2026. | 2026-05-30_OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ |
| Realizar las demás tareas y actividades que le sean asignadas por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Apostilla y Legalización y que, por la naturaleza del servicio, sean afines con las descritas en el objeto del contrato. | Para el presente periodo no se realizó ni fue solicitada ninguna actividad para esta obligación | N/A |

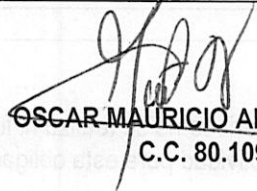
RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta:

<https://minrelext.sharepoint.com/sites/GITapostillayLegalizacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGITapostillayLegalizacion%2FDocumentos%20compartidos%2FContratos%2F746%2D2026%2DOSCAR%20MAURICIO%20ALARCON%20VELEZ&viewid=d3bd31b8%2Dc888%2D4d0c%2Da520%2D28dbfc188991>



Libertad y Orden

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE: | GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 4 de 4 |


OSCAR MAURICIO ALARCON VELEZ
 C.C. 80.109.395

Observaciones: Las actividades desarrolladas durante el periodo reportado fueron realizadas según la normatividad y lineamientos establecidos en el GIT de Apostilla y Legalización de Ministerio de Relaciones Exteriores.

Aprobado por: Hernan Mauricio Cuervo Castellanos – Coordinador GIT Apostilla y Legalización

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


HERNAN MAURICIO CUERVO CASTELLANOS
 Coordinador GIT Apostilla y Legalización
 Supervisor

Anexo:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Factura. (si aplica)
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



| | |
|------------------------------|------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL : | ALARCON VELEZ OSCAR MAURICIO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-80109395 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 01 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | contrato |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-05-15 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-05-26 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-05-15 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37184263 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37184263 |
| TIPO DE PLANILLA: | 1 |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|----------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | \$ 3.291.600 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 411.500 | \$ 411.500 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | \$ 3.291.600 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 526.700 | \$ 526.700 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | \$ 3.291.600 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 17.200 | \$ 17.200 |
| CCF21 | 860013570 | CAFAM | 1 | \$ 3.291.600 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 19.800 | \$ 19.800 |
| Total a pagar | | | | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 975.200 | \$ 975.200 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 24/06/2026 |
|----------------------------------|------------|

