

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 1 de 5
		CÓDIGO:
	OFICINA JURÍDICA	VERSION:
	MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA	TRD:

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATISTA		
Fecha de presentación: 05/03/2026 Período del informe: DESDE 30/02/2026 HASTA 27/02/2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dagoberto Becerra Velez - 6.548.767 de Yumbo Valle		
NOMBRE SUPERVISOR: SHIRLEY TOMBE REYES - SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO		
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATO N°: 2026242		
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COMUNITARIAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, SEGUN LAS NECESIDADES QUE DETERMINE LA ENTIDAD.		
PLAZO: 30/05/2026 VALOR CONTRATO: \$10.000.000		
FECHA DE INICIO: 30/01/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 30/05/2026		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 253 DE 08-01-2026 REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 307 DE 30-01-2026 RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.01.01.004.01.03.01 FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN		
MODIFICACIONES AL CONTRATO		
Adiciones en Valor	Adiciones en %:	Fecha de la Adición:
Prórroga al Plazo:		Fecha de la Prórroga:
ESTADOS FINANCIEROS		
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):		
Anticipo \$		Ejecución de Anticipo \$
Saldo por amortizar \$ _____ 0 _____		Rendimientos financieros generados: \$ _____ 0 _____
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el arbitraje en las disciplinas de fútbol, futsalón y futsala en eventos deportivos institucionales y comunitarios liderados o avalados por la Administración Municipal.	1.En el ejercicio de supervisión se evidencia el apoyo en actividades de juzgamiento deportivo en el marco del Torneo de Interbarrios desarrollado el 08 de febrero en el Estadio Municipal José Evelio Hernández del municipio de Dagua, evento liderado por la Administración Municipal, donde participó población adulta. Su intervención se orientó a contribuir al normal desarrollo de los	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA		Página 2 de 5
			CÓDIGO:
	OFICINA JURÍDICA		VERSION:
	MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA		TRD:

	encuentros y al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias propias de la disciplina. De igual manera, se verificó su participación en jornada de fortalecimiento técnico en arbitraje de fútbol sala, realizada en el departamento del Valle del Cauca y organizada por la Asociación Vallecaucana de Árbitros de Fútbol (AVAF), actividad que aporta al mejoramiento de sus competencias para el acompañamiento de procesos deportivos institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1O7EMofsZm0B1Ex9_Z2DQIDkfsfiU5O4I?usp=drive_link
2.Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el arbitraje en torneos y actividades deportivas organizadas por comunidades, instituciones educativas, asociaciones locales u otros actores, cuando sea requerido por la entidad contratante.	2.Se evidencia el apoyo en labores de juzgamiento durante el intercambio deportivo entre la Selección Buga y Juventud Dagua, desarrollado en la Cancha Sintética Fair Play del municipio de Dagua, espacio en el que participaron deportistas de categorías formativas. Su intervención contribuyó al adecuado desarrollo de la jornada deportiva y al cumplimiento de los lineamientos técnicos propios de la disciplina. Así mismo, se evidenció su acompañamiento en el fortalecimiento de capacidades técnicas de entrenadores deportivos del municipio, mediante orientación sobre la actualización normativa del fútbol y su correcta aplicación en contextos de competencia, lo cual aporta al mejoramiento de los procesos formativos y organizativos del deporte local.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1hUFSi0J0OX0crJS-50xGVgG39koFI5km?usp=drive_link
3. Brindar apoyo en el diligenciamiento y entrega oportuna de las planillas, informes y registros de arbitraje correspondientes a cada evento o actividad deportiva en la que participe.	3.En el ejercicio de la supervisión se evidenció el cumplimiento en el registro y entrega de la documentación técnica derivada de las jornadas deportivas desarrolladas en el municipio de Dagua, correspondiente a planillas oficiales de juego e informes de arbitraje. Esta gestión permitió consolidar los soportes necesarios para el control administrativo y el seguimiento de los procesos deportivos adelantados por la Administración Municipal, garantizando la trazabilidad y organización de la información relacionada con los encuentros arbitrados	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1clJjDHAIcmYZ-II5xvJvsOyF8KhseQ9?usp=drive_link
4. Brindar apoyo en la promoción y prestación del servicio de arbitraje en instituciones educativas, y eventos de las diferentes líneas	4.En el ejercicio de la supervisión se evidenció el acompañamiento realizado en el colegio Gimnasio del Dagua, en el municipio de Dagua, mediante una jornada de orientación dirigida a población estudiantil interesada en procesos de	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA		Página 3 de 5
			CÓDIGO:
	OFICINA JURÍDICA		VERSION:
	MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA		TRD:

de fútbol conforme a la programación definida por la supervisión del contrato.	juzgamiento deportivo, la cual contribuye al fortalecimiento de los procesos formativos y de proyección del talento humano en el área arbitral. Así mismo, se verificó la gestión adelantada en el polideportivo del barrio Fátima, cabecera municipal de Dagua, a través de la articulación con el docente de fútbol sala Jhon Fredy Guevara, orientada a la actualización de lineamientos técnicos conforme a disposiciones vigentes de la Liga Vallecaucana de Fútbol, lo cual favorece la adecuada prestación del servicio de arbitraje en escenarios deportivos institucionales y comunitarios.	diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1Ot1T2e87oauPS-tsVsSoWTiS_ww2ctgl?usp=drive_link
5. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de jornadas recreativas y deportivas con enfoque diferencial, mediante la prestación del servicio de arbitraje y acompañamiento operativo, promoviendo la participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general.	5. En el ejercicio de la supervisión se evidencia la ejecución de actividades de acompañamiento técnico y formativo dirigidas a procesos deportivos municipales, orientadas al fortalecimiento de competencias reglamentarias y disciplina deportiva en categorías formativas. Se evidencia la implementación de espacios pedagógicos que promueven la apropiación normativa, el respeto por la autoridad arbitral y la consolidación de principios de juego limpio, aportando al desarrollo integral de los deportistas y a la adecuada preparación para competencias oficiales.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1EhEwj6OKbkQyC457o_YCoV6lC36xqZm?usp=drive_link
6. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que contribuyan al fortalecimiento del proyecto dentro del cual se enmarca el proceso, y las demás que guarden relación directa con el objeto contractual.	6. En el ejercicio de la supervisión se evidenció la participación del contratista en reunión de trabajo realizada el 23 de febrero en la Casa de la Cultura del municipio de Dagua, convocada por la Secretaría de Economía, Deporte y Turismo, espacio en el que se impartieron orientaciones relacionadas con la organización y presentación de informes contractuales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos del proyecto. De igual manera, se verificó su apoyo en jornada de adecuación y mejoramiento del polideportivo municipal de Dagua, actividad que aporta al mantenimiento de los escenarios deportivos y a la generación de condiciones apropiadas para el desarrollo de prácticas y procesos formativos de la comunidad.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1TNTYyQoYD7ExHeXo48g7kf2BMhrl-8Yg?usp=drive_link

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA		Página 4 de 5
			CÓDIGO:
	OFICINA JURÍDICA		VERSION:
	MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA		TRD:

AUTORIZACIÓN DE PAGO PARCIAL

En el Municipio de Dagua, en la fecha 05/03/2026 se reunieron en la secretaria de economía, deporte, recreación, cultura y turismo, la Doctora **SHIRLEY TOMBE REYES**, quién, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y Dagoberto Becerra Velez, con C.C. No 6.548.767 de Yumbo Valle, para dejar constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante se verifican las evidencias aportadas por el contratista como el informe escrito, (fotográfico).

Además, presentó los demás requisitos administrativos y legales de aportes en E.P.S., ARL, PENSIONES. Por lo cual se autoriza a la secretaría de Hacienda el pago **#1**, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS (\$2.500.000) MCTE**.

FORMA DE PAGO PACTADA

"El Municipio cancelará al contratista, mediante cuatro (4) pagos parciales por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS (\$2.500.000) MCTE, previa presentación de soportes y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, prestación de servicios cada una que será cancelada al contratista previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes relativos al Sistema General Integral de Seguridad Social"

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor del contrato	\$10.000.000
Pagos realizados	\$0
Pago a realizar	\$2.500.000
Saldo a pagar	\$7.500.000

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Secretaria de Planeación Y Proyectos, del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato 2026242 reposan los siguientes documentos:

Cuenta de Cobro	X
Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión	X
Informe de Supervisor	X
Seguridad Social	X

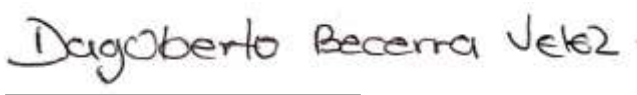
CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **Dagoberto Becerra Velez**, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA		Página 5 de 5
	OFICINA JURÍDICA MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA		CÓDIGO:
			VERSION:
			TRD:

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Período Cotizado	Aportes
4644257327	SALUD	NUEVA EPS	FEBRERO	218.900,00
	PENSION	PORVENIR		280.200,00
	ARL	POSITIVA		18.300,00

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	
 SHIRLEY TOMBE REYES CC. 38.565.822 SUPERVISORA CONTRATO	 Dagoberto Becerra Velez CC. 6.548.767 de Yumbo Valle CONTRATISTA