

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **8/04/2026 - 30/04/2026**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

NIT **No. de Contrato** de **Año** **Fecha acta de**
Fecha de Finalización
Plazo de ejecución
Nombre EYC INGENIEROS SAS
Correo Electrónico

Objeto del Contrato ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LA SOLUCION DE FORTINET Y RENOVACIÓN DE SOPORTE Y GARANTIAS PARA LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA


NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Entregar dentro de los siguientes VEINTE (20) días hábiles al perfeccionamiento del contrato, el certificado de la renovación del licenciamiento y garantía de los equipos y herramientas que hacen parte de la solución FORTINET descritas en la Ficha técnica - Anexo.	ENTREGO CERTIFICADO DE RENOVACIÓN	ACTA DE ENTREGA
2	Realizar la actualización de las licencias y equipos en la plataforma de support de Fortinet.	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	ACTA DE ENTREGA
3	Entregar los equipos y elementos descritos en la Ficha técnica – Anexo (item1), instalar, configurar, optimizar e integrar con la infraestructura tecnológica de la entidad a todo costo.	ACTIVIDADES pendiente por realizar	N/A
4	requiera, para la solución de problemas técnicos presentados en la solución FORTINET, de forma remota o presencial de acuerdo a la complejidad del incidente, con un tiempo de respuesta no mayor a dos (2) horas contadas a partir de comunicada la anomalía con un nivel de servicio 7X24.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
5	garantías, soporte y licenciamiento de los equipos, este cubierto hasta el 16 de marzo del 2027 o hasta la fecha ofertada en los factores ponderables si es el caso, por parte del fabricante de los equipos, como por parte del partner que se le adjudique el proceso.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
6	Ejecutar las actualizaciones del firmware a que haya lugar durante el tiempo de garantía ofrecido.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
7	atención y solución de las incidencias, contemplando el registro mediante un número de identificación, para realizar el seguimiento a las solicitudes	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
8	Disponer del personal idóneo, certificado por el fabricante y con experiencia en la administración	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
9	Elaborar y entregar informes de actividades solicitadas por el supervisor del contrato en el cual se relacionan las actividades desarrolladas, los inconvenientes técnicos detectados y las soluciones dadas; los cuales deberán contener como mínimo la siguiente	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
10	Proveer los repuestos y servicios que fueren necesarios para mantener la solución en perfecto estado de funcionamiento, sin costo adicional para la entidad	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
11	Responder por los daños o perjuicios que puedan presentarse a la plataforma lógica y física existente en la entidad, por la ejecución de actividades por parte del contratista durante la prestación del	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **8/04/2026 - 30/04/2026**

12	Garantizar que las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato no interferirán en la continuidad, disponibilidad, integridad e interoperabilidad de los servicios informáticos de la Supersolidaria. Por lo anterior, en caso de que se requiera efectuar alguna actividad crítica, el contratista elaborará un documento donde se indique el detalle del procedimiento a seguir y su impacto sobre la infraestructura de la entidad para tomar las medidas necesarias que prevengan la afectación del normal funcionamiento de los servicios. el	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
13	Adoptar las recomendaciones técnicas efectuadas por la supervisión del contrato encaminadas a la optimización y administración de la solución.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
14	Pagar los costos derivados de fletes, seguros, bodegaje y movimiento de	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
15	Garantizar la integridad y confidencialidad de la información Institucional a la cual llegue a tener acceso directamente o por intermedio de terceros.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
16	Adoptar todas las medidas necesarias para impedir la duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida de la información institucional a la cual llegue a tener acceso.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
17	Abstenerse de utilizar la información y/o documentación institucional para fines distintos al desarrollo del contrato	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA
18	Devolver a la Entidad la información y documentos entregados con ocasión de la ejecución del contrato. La propiedad intelectual de los documentos, implementaciones y productos resultantes del proyecto serán de propiedad única y	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTA DE ENTREGA

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma 
Nombre LEONARDO PEÑA OBANDO
Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Dependencia OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SI

FIRMA CONTRATISTA

Fecha 20-may-2026
 ELQUIN LEONARDO PEREZ CRUZ
 C.C. 80059204

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yiber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero

Revisó: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado

Aprobó: Iván Mauricio Alemán Peñaranda Secretario General

Fecha de actualización: noviembre de 2025