

PE.GDE 1.4.1.1.26.461

Villavicencio, 26 de mayo de 2026

NOTA INTERNA

PARA: JOANA MARCELA GUEVARA RICO
Jefe Oficina de Contratación

DE: ELIZABETH VALBUENA HERNÁNDEZ
Profesional Universitario 2044-08 Grupo GIEMA

Asunto: Remisión cuenta de cobro extemporánea No. 4. del Contrato PS-GCT-2.7.26-223

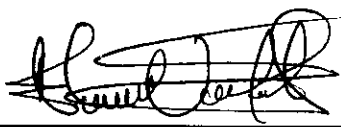
Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir cuenta de cobro No. 4 del Contrato PS-GCT-2.7.26-223 acompañada de la presente nota interna, toda vez que la contratista no había hecho entrega de los productos solicitados para el Segundo informe, por motivos personales de la misma.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Firma



ELIZABETH VALBUENA HERNÁNDEZ
Profesional Universitario 2044-08 Grupo GIEMA
Supervisora



Código: F-GCT-06

Versión: 04


LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO

Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO

Contratista:	KATHERIN SOFIA SANCHEZ BALLESTEROS	Contrato No:	PS-GCT.2.7.26-223
Dependencia o Grupo al que pertenece:	GRUPO GIEMA		
Tipo de pago	Parcial	X	Final
Número de Pago	004	Periodo que se cancela:	20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026

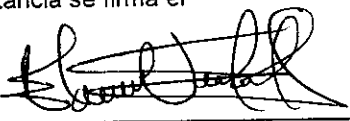
N.	DOCUMENTOS <i>(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)</i>		
		Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social <i>(Nota 1)</i>	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO			
9	Copia Entrada a Almacén, <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación <i>(Si aplica, en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y información, <i>en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)</i>	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A

 Cormacarena	Código: F-GCT-09
	Versión: 03
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2025

TIPO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.: PS-GCT-2.7.26-223
VALOR TOTAL: \$ 18.500.000
CONTRATISTA O ENTIDAD: KATHERIN SOFIA SANCHEZ BALLESTEROS
C.C o NIT: 1.193.092.657
Número de CDP: 501 de 2026 – 1727 de 2026
Número de RP: 497 de 2026 – 1665 de 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DESTINADO AL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO AMBIENTAL QUE SE TRAMITEN EN LA CORPORACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: CUATRO (5) MESES
PERIODO DE PAGO: 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026
No. DE PAGO CUARTO (04) PAGO
ADICIÓN \$3.700.000
PRÓRROGA UN (1) MES
SUSPENSIÓN N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio - Departamento del Meta
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el CUARTO (04) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 3.700.000,00) M/CTE.

En constancia se firma el


 Firma _____
 ELIZABETH VALBUENA HERNANDEZ
 C.C: 1.121.929.912
 Profesional Universitario 2044-08 Grupo GIEMA
 Supervisora



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

INFORME No. 4

Periodo del 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	PS-GCT-2.7.26-223
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DESTINADO AL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO AMBIENTAL QUE SE TRAMITEN EN LA CORPORACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
CONTRATISTA:	KATHERIN SOFIA SANCHEZ BALLESTEROS
NIT O CC:	1.193.092.657

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$ 14.800.000		
Plazo inicial:	Cuatro (04) Meses		
Fecha de suscripción:	19 de enero de 2026		
Fecha acta de inicio:	20 de enero de 2026		
Fecha de terminación:	19 de mayo de 2026		
Número de CDP:	501 de 2026 – 1727 de 2026		
Número de RP:	497 de 2026 – 1665 de 2026		
MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	\$3.700.000	Valor total del contrato:	\$18.500.000
c. PRÓRROGA			



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

Tiempo de prórroga:	UN (1) MES	Plazo total de ejecución:	CINCO (5) MESES
Nueva fecha de terminación:	19 de junio de 2026		
d. SUSPENSIÓN			
Fecha de suspensión:			
Fecha de reinicio:			
Nueva fecha de terminación:			
e. MODIFICATORIA (cuando aplique)			
Modificatoria N°			

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	20%
Avance físico acumulado:	80%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Cinco (05) Meses	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	Un (01) Mes	Porcentaje ejecución del periodo	20,00%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Cuatro (04) Meses	Porcentaje acumulado	80,00%

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 14.800.000
Adición de recursos:	\$ 3.700.000
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	14.800.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	80%
Valor de ejecución del periodo:	\$ 3.700.000

	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

Porcentaje de valor de acta del periodo:	20,00 %
Saldo por ejecutar:	\$ 3.700.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	20,00 %

5. GARANTÍA DEL CONTRATO (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:		
		Salarios y prestaciones sociales:		
		Calidad del servicio:		
		Responsabilidad Civil Extracontractual.		

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
<p>1) Proyectar mensualmente hasta Veinte (20) actos administrativos de cierre o los que se designen por reparto por la supervisión, dentro de los que se comprenden: Resoluciones de cierre y calificación del proceso administrativo sancionatorio ambiental, resoluciones mediante las cuales se resuelve recurso de reposición, revocatoria directa, cesación de procedimiento y resoluciones de archivo de la investigación, identificando los expedientes susceptibles de impulso procesal, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Para que los actos administrativos proyectados sean tenidos en cuenta como producto contractual, estos deberán encontrarse debidamente</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 20 de abril 2026 y el 19 de mayo de 2026, la contratista no tuvo asignación de este tipo de actos administrativos.</p>

enumerados y firmados; en caso de ser firmados por el Director, se tendrá en cuenta el producto con el visto bueno del revisor asignado por la Subdirección de Autoridad Ambiental. Para la acreditación del cumplimiento, el contratista deberá relacionar en el informe mensual los actos administrativos proyectados, indicando el número de expediente, y adjuntar soportes de verificación, tales como capturas de pantalla u otros medios que permitan comprobar su elaboración y trazabilidad.

2.) Proyectar mensualmente hasta diez (10) actos administrativos de trámite dentro de los que se encuentran: Resoluciones de apertura de investigación e inicio del procedimiento sancionatorio ambiental, resoluciones de formulación de cargos, indagaciones preliminares, auto de apertura a periodo probatorio, y autos de alegatos de conclusión. Para su reconocimiento como producto contractual, los actos administrativos proyectados deberán encontrarse debidamente enumerados y firmados. Para la acreditación del cumplimiento, el contratista deberá relacionar en el informe mensual los actos administrativos proyectados, indicando número, fecha y expediente, y adjuntar soportes de verificación que permitan comprobar su elaboración y trazabilidad.

Durante el periodo comprendido entre el 20 de abril de 2026 y el 19 de mayo de 2026, la contratista proyectó los siguientes actos administrativos, los cuales se relacionan a continuación, precisando que no todos fueron enumerados dentro de dicho lapso.

Los pantallazos de la acreditación de envió con ajustes se adjuntará en la hoja anexo.

Nº	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	NUMERO ASIGNADO
1	3.11.023.244	RESOLUCION APERTURA	En numeración
2	3.11.023.247	RESOLUCION APERTURA	En numeración
3	3.11.023.252	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
4	3.11.023.302	RESOLUCION	En numeración
5	3.11.023.304	RESOLUCION APERTURA	En numeración
6	3.11.021.257	RESOLUCION APERTURA	En numeración
7	3.11.023.310	RESOLUCION FORMULACION	En numeración

8	3.11.023.326	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
9	3.11.023.362	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
10	3.11.023.385	AUTO DE PRUEBAS	En numeración
11	3.11.023.399	RESOLUCION APERTURA	En numeración
12	3.11.023.400	RESOLUCION APERTURA	En numeración
13	3.11.023.419	RESOLUCION APERTURA	En numeración
14	3.11.023.420	RESOLUCION APERTURA	En numeración
16	3.11.023.421	RESOLUCION APERTURA	En numeración
18	3.11.023.422	RESOLUCION APERTURA	En numeración
17	3.11.023.430	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
18	3.11.022.010	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
19	3.11.022.026	AUTO DE TRASLADO DE ALEGATOS	En numeración
20	3.47.1.026.003	RESOLUCION FORMULACION	En numeración

3.) Apoyar la incorporación de los ajustes requeridos por el funcionario competente a la totalidad de los actos administrativos elaborados dentro del periodo a certificar, asegurando su presentación para firma. Para la acreditación del cumplimiento, el contratista deberá relacionar en el informe mensual los actos administrativos ajustados, indicando fecha y número de expediente, y adjuntar soportes de verificación, tales como capturas de pantalla u otros medios que permitan comprobar la realización de los ajustes.

Durante el periodo comprendido entre el 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026, la contratista proyectó actos administrativos de trámite en el marco del procedimiento sancionatorio ambiental. Se aseguró el envío de los proyectos de actos administrativos junto con sus observaciones corregidas y el visto bueno de la supervisora, adjuntando los soportes de envío al correo institucional de la supervisión y al buzón seguimientogiema@cormacarena.gov.co

Los pantallazos de la acreditación de envío con ajustes se adjuntará en la hoja anexo.

Nº	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	NUMERO ASIGNADO
1	3.11.023.244	RESOLUCION APERTURA	En numeración

2	3.11.023.247	RESOLUCION APERTURA	En numeración
3	3.11.023.252	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
4	3.11.023.302	RESOLUCION	En numeración
5	3.11.023.304	RESOLUCION APERTURA	En numeración
6	3.11.021.257	RESOLUCION APERTURA	En numeración
7	3.11.023.310	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
8	3.11.023.326	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
9	3.11.023.362	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
10	3.11.023.385	AUTO DE PRUEBAS	En numeración
11	3.11.023.399	RESOLUCION APERTURA	En numeración
12	3.11.023.400	RESOLUCION APERTURA	En numeración
13	3.11.023.419	RESOLUCION APERTURA	En numeración
14	3.11.023.420	RESOLUCION APERTURA	En numeración
15	3.11.023.421	RESOLUCION APERTURA	En numeración
16	3.11.023.422	RESOLUCION APERTURA	En numeración
17	3.11.023.430	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
18	3.11.022.010	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
19	3.11.022.026	AUTO DE TRASLADO DE ALEGATOS	En numeración
20	3.47.1.026.003	RESOLUCION FORMULACION	En numeración



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025



3.2 Identificación

Figura 2. Validación de identidad del señor ESNEIDER ANCIZAR VELASQUEZ ALFÉREZ VELASQUEZ con cédula de ciudadanía 1 122 846 704



Fuente: 1026. Orden ADRES 2014.001.001.014.001.001

Finalmente, de conformidad con el análisis técnico y documental realizado dentro del expediente PM-GA 3 11 021 289, se concluye que no se cuenta con elementos técnicos suficientes que permitan vincular espacial ni materialmente al señor ESNEIDER ANCIZAR VELASQUEZ ALFÉREZ con el área objeto de afectación ambiental investigada, razón por la cual se recomienda su exoneración dentro del presente proceso administrativo sancionatorio ambiental y, en consecuencia, la adopción de las decisiones administrativas a que haya lugar conforme a la Ley 1333 de 2009

EL CONCEPTO TÉCNICO QUE SE EMITE NO COMPROMETE LA RESPONSABILIDAD DE CORMACARENA POR SI SOLO, NI SERÁ DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO O EJECUCIÓN SIN QUE MEDIE ACTO ADMINISTRATIVO QUE LO APRUEBE

Proyectó
SANDY ZULAY MURILLO CASTAÑEDA
Ingeniero Ambiental
Grupo GIEMA

Revisó
KATHERIN SOFIA SANCHEZ BALLESTEROS
ABOGADO (A) CPS
Grupo GIEMA

Aprobó
ELIZABETH VALBUENA HERNANDEZ
Profesional Universitario Grupo GIEMA
Supervisora

Autoridad Ambiental del Departamento del Meta - 001.889800019-1
Carretera AAC No. 282 del barrio San José (Barro Colorado) - Colombia
TEL: 673 0489 - 6730487 - 6730488 FAX: 673 0330 E-mail: aa@metadep.gov.co
www.metadep.gov.co - info@metadep.gov.co



Cooperación para el
Desarrollo Sostenible del
Área de Planaje
Especial La Floresta

- Acta de concertación del expediente PM-GA 3.11.019.181

magnético los archivos (formato Word) relacionados con la proyección de los actos administrativos proyectados. Para acreditar su cumplimiento el contratista deberá adjuntar CD con la información.

entregó en medio magnético CD los documentos en word de los actos administrativos proyectados. Anexo está al presente informe.

6.) Elaborar oportunamente las respuestas de solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que, sobre los temas materia del contrato, que pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley. Para verificación, se deberán adjuntar capturas de pantalla del envío de los oficios por el sistema de correspondencia despachada, o cualquier otro medio de comprobación indicado por el supervisor.

Durante la ejecución del presente periodo no se realizó asignación a la contratista.

7.) Proveer de manera completa y oportuna la información necesaria para la consolidación, actualización y seguimiento de la base de datos de los procesos sancionatorios gestionados por la Subdirección de Autoridad Ambiental, conforme a los lineamientos del supervisor del contrato.

Durante la ejecución del CUARTO periodo, el contratista dispuso ante la subdirección de autoridad ambiental, los siguientes proyectos de manera oportuna y completa, con el fin de consolidar y actualizar las tablas Excel.

Nº	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	NUMERO ASIGNADO
1	3.11.023.244	RESOLUCION APERTURA	En numeración
2	3.11.023.247	RESOLUCION APERTURA	En numeración
3	3.11.023.252	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
4	3.11.023.302	RESOLUCION	En numeración



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado y la contratista cuenta con un buen nivel de conocimiento y desempeño de trabajo en equipo
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante la ejecución del periodo la contratista contó con un equipo de cómputo de propiedad de la Corporación.
OBSERVACIONES:	NINGUNA
RECOMENDACIONES:	NINGUNA

7. SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA MES ABRIL	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	\$ 1,750,905
SALUD	\$218,900
PENSIÓN	\$280,200
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$18,300
No. DE PLANILLA	9503800944

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN TÉCNICA

- a) Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.

5	3.11.023.304	RESOLUCION APERTURA	En numeración
6	3.11.021.257	RESOLUCION APERTURA	En numeración
7	3.11.023.310	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
8	3.11.023.326	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
9	3.11.023.362	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
10	3.11.023.385	AUTO DE PRUEBAS	En numeración
11	3.11.023.399	RESOLUCION APERTURA	En numeración
12	3.11.023.400	RESOLUCION APERTURA	En numeración
13	3.11.023.419	RESOLUCION APERTURA	En numeración
14	3.11.023.420	RESOLUCION APERTURA	En numeración
15	3.11.023.421	RESOLUCION APERTURA	En numeración
16	3.11.023.422	RESOLUCION APERTURA	En numeración
17	3.11.023.430	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
18	3.11.022.010	RESOLUCION FORMULACION	En numeración
19	3.11.022.026	AUTO DE TRASLADO DE ALEGATOS	En numeración
20	3.47.1.026.003	RESOLUCION FORMULACION	En numeración

8) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato. Durante la ejecución del CUARTO periodo, no se le asignaron más funciones al contratista distintas de las que ya fueron ejecutadas.

	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

- b) El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

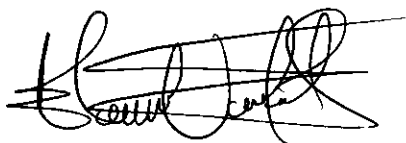
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

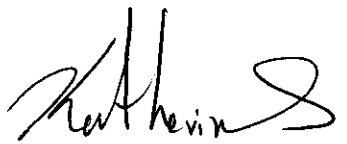
9. ANEXOS

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Anexo Cuenta de cobro - Acreditación del pago seguridad social según planilla No. 9503800944. - Un CD con los actos administrativos proyectados dentro del presente informe |
|---|

El presente informe se rinde el día 26 de mayo de 2026



ELIZABETH VALBUENA HERNANDEZ
C.C.: 1.121.929.912
Supervisora



KATHERIN SOFIA SANCHEZ BALLESTEROS
C.C 1.193.092.657
Contratista

Original - Carpeta del Contrato.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1193092857		SANCHEZ BALLESTEROS KATHERIN SOPHIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 37a 19 a 26 Jardin Perseo	YILLAVICENCIO-META	310874324	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Pago				
Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-04	282574520	9503800944	2026/05/15	2026/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	\$517,400		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	

[Handwritten signature and scribbles]

5/15/26

ANEXO CUENTA DE COBRO:

Envíos correspondientes de los actos administrativos de Cierre y de trámite a la supervisora y apoyo. GRUPO GIEMA

EXPEDIENTE. 3.11.023.326 formulación de cargos

Cormacarena Katherin Sanchez Comunicación por correo electrónico
para ANEXO Encubierta

Cordial saludo,


Remito Resolución de Formulación de Cargos

Acto Administrativo No 13 Período 4

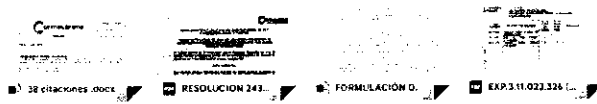
Villavieja-Meta

Atentamente

 FORMULACION DE CARGOS EXP.3.11.023.326 (1).docx

 EXP3.11.023.326 (4).pdf

4 archivos adjuntos · Analizados por Gmail



EXP. 3.11.023.385 -AUTO APERTURA PROBATORIA

Cormacarena Katherin Sanchez Comunicación por correo electrónico
para ANEXO Encubierta


Cordial saludo,


Remito Acto de apertura e a etapa probatoria

Acto Administrativo No 11 Período 4

Villavieja-Meta

Atentamente

 EXP 3.11.023.385 (2).pdf

 RESOLUCION 020 EXP.3.11.023.385 (8).pdf

5 archivos adjuntos · Analizados por Gmail



Expediente No 3.11.023.244 Resolucion Apertura

09/05/2023

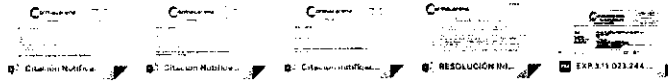
Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarena.katherinsanchez@gmail.com>
para APOYO Elizabeth

Cordial saludo,

Remito Resolucion de Apertura
Acto Administrativo No 3 Período 4
Villavicencio-Meta

Atentamente

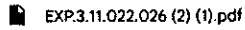
5 archivos adjuntos - Analizados por Gmail - Añadirlo todo a Drive



Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarena.katherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO

Cordial saludo,

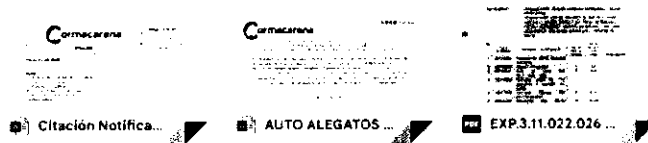
Remito Auto de traslado de alegatos
Acto Administrativo No 3 Período 4



Villavicencio-Meta.

Atentamente

3 archivos adjuntos - Analizados por Gmail - Añadirlo todo a Drive



Elizabeth Valbuena Hernandez <elizabethvalbuena@abogada.com>
para Elizabeth, APOYO

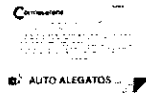
09/05/2023 10:05 AM

Cordial saludo

Conforme al error se volvió a enviar correo con el asunto ajustado. No obstante anexo auto de alegatos No 3 del periodo 4 en este mismo correo y lo remitiré nuevamente en el correo con asunto correcto del mismo acto administrativo.

Atentamente,
...

Un archivo adjunto - Analizados por Gmail - Añadir a Drive



Elizabeth Valbuena Hernandez
para mi, APOYO

09/05/2023 10:02 AM

Buen día Abogada, imprimir
...

OK, recibido. Con mucho gusto. Entendido.

Expediente No 3.11.023.302 Resolucion Apertura

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth APOYO

Cordial saludo,

Remito Resolucion de Apertura

Acto Administrativo No 5 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



1 de muchos Expediente No 3.11.023.304 Resolucion Apertura

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para APOYO, Elizabeth

Cordial saludo,

Remito Resolucion de Apertura

Acto Administrativo No.7 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



← Responder ← Responder a todos → Reenviar 🗑️

EXPEDIENTE. 3.11.021.257 - FORMULACIÓN DE CARGOS

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth APOYO

Cordial saludo,

Remito FORMULACION DE CARGOS

Acto Administrativo No.1 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



Expediente No 3.11.023.310 - formulacion de cargos

91 de 111 resultados (4 de 7 días) ☆

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para APORG, Elizabeth ▾

Cordial saludo,

Remito formulacion de cargos

Acto Administrativo No 11 Período 3

Villavicencio-Meta

Atentamente

9 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ○ ⬇️ 📁 Añadirlo todo a Drive



EXPEDIENTE. 3.11.023.326 - RESOLUCION DE APERTURA Recibidos x

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para APORG, Elizabeth ▾

Cordial saludo,

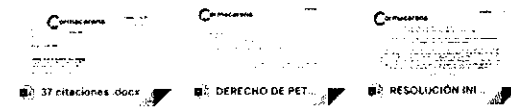
Remito Resolucion de Apertura

Acto Administrativo No 13 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ○ ⬇️ 📁 Añadirlo todo a Drive



C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para APORG, Elizabeth ▾

Remito expediente

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ○ 📁 Añadir a Drive

EXP. 3.11.023.362 - RESOLUCION DE APERTURA

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para APORG, Elizabeth ▾

Cordial saludo,

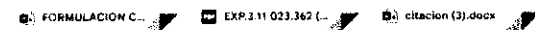
Remito Resolucion de Apertura

Acto Administrativo No 16 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ○ ⬇️ 📁 Añadirlo todo a Drive



EXPEDIENTE. 3.11.023.400 - RESOLUCION DE APERTURA

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO

Cordial saludo,

Remito Auto de Resolución de Apertura
Acto Administrativo No 10 Perodo 4

Villavicencio-Meta.

Atentamente

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive



C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO

Remito expediente

...

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

EXPEDIENTE No. PM-GA. 3.11.023.419- RESOLUCION APERTURA

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO

Cordial saludo,

Remito resolución de apertura
Acto Administrativo No 9 Perodo 4

Villavicencio-Meta.

Atentamente

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive



C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO

Remito expediente

...

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

EXP. 3.11.023.421 - RESOLUCION DE APERTURA

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarena.katherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth APOYO ▾

Cordial saludo,

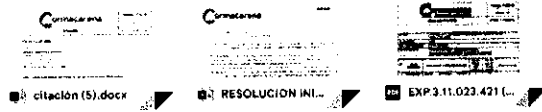
Remito Resolución de Apertura

Acto Administrativo No 15 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

3 archivos adjuntos · Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ Añadirlo todo a Drive



EXPEDIENTE. 3.11.023.422 - RESOLUCION DE APERTURA

C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarena.katherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth APOYO ▾

Cordial saludo,

Remito Resolución de Apertura

Acto Administrativo No 14 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ Añadirlo todo a Drive



C Cormacarena Katherin Sanchez <cormacarena.katherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth APOYO ▾

Remito expediente

...


1 archivo adjunto · Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ Añadirlo a Drive

C **Cormacarena Katherin Sanchez** <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO ▾

Cordial saludo,

Remito Auto de traslado de alegatos

Acto Administrativo No 3 Período 4

 EXP.3.11.022.026 (2) (1).pdf

Villavicencio-Meta.

Atentamente

3 archivos adjuntos · Analizados por Gmail    Añadirlo todo a Drive



A **APOYO GIEMA**
Buenos días Katherin. Por favor verificar la etapa procesal. Atentamente, Laura Chitiva -- APOYO GIEMA Seguimiento Grupo GIEMA seguimientogiema@cormacarena.gov

Expediente No 3.11.023.430 FORMULACIÓN DE CARGOS

C **Cormacarena Katherin Sanchez** <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO ▾

Cordial saludo,

Remito Auto de traslado de alegatos

Acto Administrativo No.4 Período 4

Villavicencio-Meta.

Atentamente

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail    Añadirlo todo a Drive



EXP. 3.11.023.420 - RESOLUCION DE APERTURA

C **Cormacarena Katherin Sanchez** <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO ▾

Cordial saludo

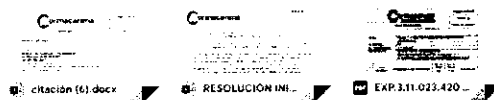
Remito Resolucion de Apertura

Acto Administrativo No 6 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

3 archivos adjuntos · Analizados por Gmail    Añadirlo todo a Drive



C **Cormacarena Katherin Sanchez** <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth, APOYO ▾

Omitir correo. Ya se había enviado este acto administrativo.

...

EXPEDIENTE. 3.11.022.010 - FORMULACIÓN DE CARGOS



Cormacarena Katherine Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para Elizabeth APOYO

Cordial saludo,

Remito FORMULACION DE CARGOS

Acto Administrativo No 2 Período 4

Villavicencio-Meta

Atentamente

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



Responder Responder a todos Reenviar

EXPEDIENTE. 3.471.026.003 - FORMULACIÓN DE CARGOS



Cormacarena Katherine Sanchez <cormacarenakatherinsanchez@gmail.com>
para APOYO, Elizabeth

Cordial saludo,

Remito Auto de traslado de alegatos

Acto Administrativo No.20 Período 4

Villavicencio-Meta.

Atentamente

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail





Código: F-GF-07

Versión: 05

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 06/Ene/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD VILLAVICENCIO

FECHA: _____

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE: NOMBRE DEL PROVEEDOR: KATHERIN SOFIA SANCHEZ BALLESTEROSC.C 1.193.092.657DIRECCION: CI 42 16 b 04 Brr Delirio CovisanTELEFONO: 3115542223No. Contrato PS.GCT 2.7.26-223CODIGO
ACTIVIDAD ICO

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
CUARTO PAGO	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DESTINADO AL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO AMBIENTAL QUE SE TRAMITEN EN LA CORPORACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD..	1	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000
			\$	3.700.000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos.

SI	
NO	X

Tipo y No. De documento del dependiente económico (anexar soportes)	Tipo de documento	Numero de documento
	N/A	N/A
	N/A	N/A

INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria	198542359		
Tipo de cuenta bancaria	CUENTA DE AHORROS		
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTA		
Autoriza consignación a tercero	SI	NO	X
Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.	Tipo de documento	Numero de documento	
	N/A	N/A	
Nombres y Apellidos del tercero autorizado.	N/A		

Firma

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141223644750



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
1 1 9 3 0 9 2 6 5 7

6. DV 4
12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico
2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 1 1 9 3 0 9 2 6 5 7
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Meta
30. Ciudad/Municipio Villavicencio	31. Primer apellido SANCHEZ	32. Segundo apellido BALLESTEROS
33. Primer nombre KATHERIN	34. Otros nombres SOFIA	35. Razón social
36. Nombre comercial	37. Sigla	

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	39. Departamento Meta	40. Ciudad/Municipio Villavicencio
41. Dirección principal CL 42 16 B 04 BRR DELIRIO COVISAN	42. Correo electrónico abog.katherinsanchez@gmail.com	43. Código postal
44. Teléfono 1 3 1 1 5 5 4 2 2 2 3	45. Teléfono 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
6 9 1 0	2 0 2 5 0 1 2 2			1	2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																										

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO AUTENTICADO

Usuarios aduaneros										Exportadores				
54. Código										55. Forma	56. Tipo	Servicio		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios:

61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RAMOS MONTAÑEZ ELISEO MARTIN
985. Cargo Gestor II