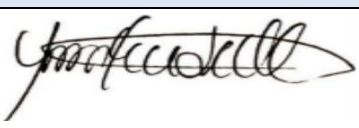



GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	DEISON RICARDO MERCHAN CIFUENTES		NIT/ CC No.	1018478747-1	
CORREO ELECTRÓNICO	deisonmerchan152009@gmail.com dmerchan@invima.gov.co		TELÉFONO	3123893807	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	Cto 099 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DÍAS	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GRUPO DE REGISTROS SANITARIOS CON EL FIN DE EVALUAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACION Y PROYECTAR EL FUNDAMENTO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN Y EXPEDICIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS SANITARIOS, PUBLICIDADES, AUTORIZACIONES DE AGOTAMIENTO, CERTIFICADOS CON Y SIN REGISTRO SANITARIO, INCLUYENDO LOS DE ALTO RIESGO, CONFORME LAS SOLICITUDES ELEVADAS A LA DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DEL INVIMA				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-15	FECHA DE INCIO	2026-01-16	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-27
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 77,645,400	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 57,212,400	VALOR A PAGAR	\$ 6,811,000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 50,401,400	VALOR PAGADO	27,244,000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 4)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.		PERIODO OBJETO DE PAGO	(16 de Abril al 15 de Mayo del 2026)
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	24100112063
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	NO		
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén	NO		
SGSSI	NO	Documentos a cargo	NO		
Carné	NO	Otros. Cuales?	NO		
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	1081316946				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	abr-26	2026-05-19	\$340,600.00	FAMISANAR EPS	
PENSIÓN	abr-26	2026-05-19	\$436,000.00	PORVENIR	
ARL	abr-26	2026-05-19	\$14,300.00	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. <input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	5	20	
		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal			
		Nombre			
		Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD	
Yenny Paola Sanchez Obando Coordinadora Grupo de Registros Sanitarios Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías		Consecutivo:			
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	No. 099 de 2026		
CONTRATISTA:	DEISON RICARDO MERCHAN CIFUENTES	NIT / C.C No. :	1018478747-1
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GRUPO DE REGISTROS SANITARIOS CON EL FIN DE EVALUAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACION Y PROYECTAR EL FUNDAMENTO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN Y EXPEDICIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS SANITARIOS, PUBLICIDADES, AUTORIZACIONES DE AGOTAMIENTO, CERTIFICADOS CON Y SIN REGISTRO SANITARIO, INCLUYENDO LOS DE ALTO RIESGO, CONFORME LAS SOLICITUDES ELEVADAS A LA DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 77.645.400		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-15	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DÍAS
FECHA DE INICIO:	2026-01-16	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-27
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-04-16	HASTA:	2026-05-15
PAGO NÚMERO:	CUATRO	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Yenny Paola Sanchez Obando		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Efectuar la revisión de la documentación, verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y proyectar el fundamento técnico para motivar los actos administrativos que resuelvan sobre las solicitudes de registros sanitarios incluyendo los de alto riesgo y tramites asociados, conforme la asignación del	Tramites según plan de trabajo, bajo soporte emitido por una resolución o auto: Cancelación: 0 Modificación Automática Legal: 0 Modificación Automática Legal - CP: 1 Modificación Automática Técnica: 0 Modificación Automática Técnica - CP: 0 Registros Sanitarios Nuevos Previos: 5 Registro Sanitarios Nuevos CP: 0 Renovación CP: 0 Renovación: 2 Generación de Autos: 21 Correcciones: 3	Resoluciones emitidas por la dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías & generación de autos control posterior. Aplicativo de Registros Sanitarios Informe emitido por Armando Monroy.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	<p>supervisor del contrato y el plan de trabajo semanal.</p>	<p>Total, de tramites: revisados por funcionario: 88</p> <p>EQUIVALENCIA A GENERADOS: 32</p>																																																																															
<p>2</p>	<p>Efectuar la revisión de la documentación, verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y proyectar el fundamento técnico para motivar los actos administrativos que resuelvan sobre las solicitudes de autorización de publicidad, autorizaciones de agotamiento, certificados con y sin registro sanitario, conforme la asignación del supervisor del contrato y el plan de trabajo semanal.</p>	<p>Tramites según plan de trabajo, bajo soporte emitido por una resolución o auto:</p> <p>Autorización: 3 Publicidad: 2 Certificación sin RS: 1 Certificado con RS: 15 CVL Automático: 0</p> <p>Total, de tramites: revisados por funcionario: 59</p> <p>EQUIVALENCIA A GENERADOS: 21</p>	<p>Certificaciones y Resoluciones emitidas por la dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías & generación de autos control posterior. Aplicativo de Registros Sanitarios Informe emitido por Armando Monroy.</p> <table border="1" data-bbox="751 667 1394 719"> <thead> <tr> <th>FUNCIONARIO</th> <th>DESDE</th> <th>HASTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deison Ricardo Merchan Cifuentes</td> <td>16/04/2026</td> <td>15/05/2026</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="751 734 1506 1249"> <thead> <tr> <th>TRAMITE</th> <th>TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO</th> <th>NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO</th> <th>EQUIVALENCIA A GENERADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AUTORIZACION</td><td>6</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>PUBLICIDAD</td><td>6</td><td>3</td><td>2</td></tr> <tr><td>CANCELACION</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION SIN RS</td><td>3</td><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>CERTIFICADO CON RS</td><td>44</td><td>3</td><td>15</td></tr> <tr><td>CVL AUTOMATICO</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS - CP</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS -CP</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>REGISTROS SANITARIOS NUEVOS PREVIOS</td><td>10</td><td>2</td><td>5</td></tr> <tr><td>REGISTROS SANITARIOS NUEVOS CP</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>RENOVACION</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>GENERACION DE AUTOS</td><td>64</td><td>3</td><td>21</td></tr> <tr><td>REVISION DE OFICIO</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>CORRECCIONES</td><td>9</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>SUB TOTAL</td><td>147</td><td>N/A</td><td>53</td></tr> </tbody> </table>	FUNCIONARIO	DESDE	HASTA	Deison Ricardo Merchan Cifuentes	16/04/2026	15/05/2026	TRAMITE	TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO	NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO	EQUIVALENCIA A GENERADOS	AUTORIZACION	6	2	3	PUBLICIDAD	6	3	2	CANCELACION	0	0	0	CERTIFICACION SIN RS	3	3	1	CERTIFICADO CON RS	44	3	15	CVL AUTOMATICO	0	1	0	MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS	0	2	0	MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS - CP	1	1	1	MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS	0	2	0	MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS -CP	0	1	0	REGISTROS SANITARIOS NUEVOS PREVIOS	10	2	5	REGISTROS SANITARIOS NUEVOS CP	0	1	0	RENOVACION	4	2	2	GENERACION DE AUTOS	64	3	21	REVISION DE OFICIO	0	1	0	CORRECCIONES	9	3	3	SUB TOTAL	147	N/A	53
FUNCIONARIO	DESDE	HASTA																																																																															
Deison Ricardo Merchan Cifuentes	16/04/2026	15/05/2026																																																																															
TRAMITE	TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO	NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO	EQUIVALENCIA A GENERADOS																																																																														
AUTORIZACION	6	2	3																																																																														
PUBLICIDAD	6	3	2																																																																														
CANCELACION	0	0	0																																																																														
CERTIFICACION SIN RS	3	3	1																																																																														
CERTIFICADO CON RS	44	3	15																																																																														
CVL AUTOMATICO	0	1	0																																																																														
MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS	0	2	0																																																																														
MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS - CP	1	1	1																																																																														
MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS	0	2	0																																																																														
MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS -CP	0	1	0																																																																														
REGISTROS SANITARIOS NUEVOS PREVIOS	10	2	5																																																																														
REGISTROS SANITARIOS NUEVOS CP	0	1	0																																																																														
RENOVACION	4	2	2																																																																														
GENERACION DE AUTOS	64	3	21																																																																														
REVISION DE OFICIO	0	1	0																																																																														
CORRECCIONES	9	3	3																																																																														
SUB TOTAL	147	N/A	53																																																																														
<p>3</p>	<p>Proyectar oportunamente las respuestas a peticiones en cuanto al componente técnico, absolver consultas y atender las solicitudes de conceptos asociados que sean de competencia del Grupo de Registros Sanitarios, que estén relacionadas con el objeto contractual y le sean asignadas</p>	<p>PQRSD y Derechos de Petición: 18</p>	<p>Correspondencia DP:</p> <p>20261094293 20261096817 20261098815 20261098813 20261099038 20261114253 20261109946 20261101961 20261111126 20261086258 20261088355 20261133774 20261120765 20261128667 20261129140 20261116620 20261116266 20261133774</p>																																																																														



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	<p>CITA - GRUPO REGISTROS SANITARIOS - Adriana Rangel Lunes, 4 de Mayo de 2026</p> <p>CITA - GRUPO REGISTROS SANITARIOS - NUGA BEST Lunes, 4 de Mayo de 2026</p> <p>CITA - GRUPO REGISTROS SANITARIOS - Gina Pedraza Viernes, 8 de Mayo de 2026</p> <p>CITA - GRUPO REGISTROS SANITARIOS - LISBETH GARCIA Viernes, 8 de Mayo de 2026</p> <p>CITA - GRUPO REGISTROS SANITARIOS - Carlos Andres Goyeneche Montenegro Viernes, 15 de Mayo de 2026</p> <p>CITA - GRUPO REGISTROS SANITARIOS - J&C MEDICAL SAS Viernes, 15 de Mayo de 2026</p> <p>CITA - GRUPO REGISTROS</p>	<p>Mediante formato de control de asistencia al ciudadano (Virtual Bookings) enviado a consultatramitesdm@invima.gov.co</p> <p>Mediante formato de control de asistencia al ciudadano (Virtual Bookings) enviado a consultatramitesdm@invima.gov.co</p> <p>Mediante formato de control de asistencia al ciudadano (Virtual Bookings) enviado a consultatramitesdm@invima.gov.co</p> <p>Mediante formato de control de asistencia al ciudadano (Virtual Bookings) enviado a consultatramitesdm@invima.gov.co</p>
--	--	---



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		SANITARIOS / Fernando Rodríguez Viernes, 15 de Mayo de 2026	
6	Asistir a las reuniones, comités o mesas de trabajo que sean convocadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual. La supervisión informara si la asistencia es presencial o virtual.	Apoyo Verificación publicidad Lunes 20 de Abril 2026. Acompañamiento a verificación requisitos de solicitudes de Registros Sanitarios Lunes 20 de Abril 2026. Comité publicidad abril 2026 Martes 21 de Abril 2026. Atención Teléfono Jueves 23 de Abril 2026. APLICATIVO SE SUIT NUEVOS AJUSTES RETROALIMENTACION Jueves 23 de Abril 2026. Capacitación Nacional Acoso laboral y/o sexual en entorno laboral Lunes 27 de Abril 2026. Comité técnico Martes 28 de Abril 2026. Revisión Correspondencia 20261086258 20261088355 Martes 5 de Mayo 2026. Ajustes en el aplicativo de registros sanitario- Modificaciones Miércoles 6 de Mayo 2026.	Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Reporte de llamadas en la base de turnos de teléfono Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Mediante formato de asistencia y/o visto del aplicativo teams. Enviada a correo de coordinadora ysanchezo@invima.gov.co

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA	
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01

		Revisión repuestos refurbish Miércoles 13 de Mayo 2026. Proyección respuesta tutela REQUERIMIENTO UN DIA - NOTIFICACIÓN AUTO ADMITE TUTELA (2026-00357) Jueves 14 de Mayo de 2026.	
--	--	--	--

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A


4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Abril del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
CUATRO	\$6.811.000	\$2.725.500	30	\$ 790.900	1081316946	SIMPLE

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	77.645.400
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	27.244.000
Saldo del contrato	50.401.400

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
4	X	

Atentamente,

DEISON MERCHAN

Deison Ricardo Merchan Cifuentes
Contratista
C.C. No. 1018478747

Recibí a satisfacción:



Yenny Paola Sánchez Obando
 Coordinadora Grupo de Registros Sanitarios
 Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías
 Supervisora Contrato 099 de 2026