ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 05	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0135-2026	
Nombre completo del contratista: Yhorman Steven Pérez Ramírez	
Documento de identificación: 1144148940 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($7.894.000) M/CTE. Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.788.000).	

HR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición No 1: por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($7.894.000) M/CTE.

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.682.000	$3.947.000	$15.788.000	$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080925824 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 282892717 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Yhorman Steven Pérez Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No.1144148940 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0135-2026 , para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Realizar las actividades administrativas, que se requieran en la Subdirección de Tecnología Digital en especial las encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

El contratista entregó al contratista Jhon Cubillos los documentos físicos de la Cuenta de Cobro No. 5. Dicha acción permite dar continuidad al proceso de diligenciamiento y trámite del Formato Único de Identificación (FUID). Esta entrega se efectuó después de una revisión que confirmó la completitud y el cumplimiento de los requisitos de la entidad. La actividad forma parte del apoyo administrativo y de control documental a la Subdirección de Tecnología Digital, fundamental para mantener el orden y la trazabilidad en la gestión de la Infraestructura Tecnológica.

https://drive.google.com/drive/folders/1rNU4qEFRU4-q7-ekVmiy9JjeVlG7fWU6

2. Soportar el proceso de la revisión, verificación y cargue de las cuentas de cobro de los contratistas, para su trámite y efectivo diligenciamiento, que le sean asignadas.

El contratista desempeñó un papel fundamental en el control y seguimiento de las cuentas de cobro correspondientes a la quinta, actuando como enlace para su adecuada remisión al área financiera. Dentro de sus funciones, llevó a cabo la revisión, validación y cargue de los expedientes, verificando minuciosamente que la documentación soporte estuviera completa, los formatos correctamente diligenciados y que se cumplieran los lineamientos administrativos y financieros establecidos. Asimismo, realizó la validación de la información

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

con el fin de identificar y corregir inconsistencias, facilitando así el envío formal de los documentos mediante correo institucional para su respectiva radicación. Gracias a la rigurosidad aplicada en este proceso, se garantizó la confiabilidad de la información y la inclusión oportuna de las cuentas dentro del proceso de liquidación correspondiente al mes de mayo de 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1_ToouMKAGZrENurMHB3waHKQxsTRPGY6

3. Realizar la publicación de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios adscritos a la Subdirección de Tecnología Digital en la plataforma SECOP II, de acuerdo con las directrices impartidas por las directivas y normatividad vigente.

El contratista llevó a cabo la publicación completa de los informes de supervisión correspondientes a la cuota 4 de los contratos de prestación de servicios suscritos al inicio de la vigencia 2026 en la plataforma SECOP II, dando estricto cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Tecnología. Antes de realizar el cargue de la información, efectuó una revisión minuciosa de cada informe con el fin de validar su adecuada estructuración, la consistencia de los datos consignados y el cumplimiento de los requisitos formales y técnicos exigidos. Una vez verificada la información, procedió a actualizar la base de datos interna con los registros correspondientes, asegurando la correcta organización y control de la información, y posteriormente adjuntó los documentos en el formato requerido por la plataforma. Esta gestión contribuyó a garantizar la adecuada publicación y trazabilidad de los procesos contractuales, fortalecer los principios de transparencia en la gestión pública y mantener un control preciso y sistemático sobre las actividades sujetas a supervisión.

https://drive.google.com/drive/folders/1hdNPfd2KLR9kbGjevSWFAbJGpcipg5jh

4. Soportar y apoyar desde la Subdirección de Tecnología Digital el cumplimiento de las actividades realizadas por los generadores de documentos que son suceptibles del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cumplimiento de las normas de archivo de acuerdo con lo establecido por el Equipo Técnico de Archivo - ETA en cumplimiento del monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No fue requerida en este periodo

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista asistió a reunión virtual por medio de la plataforma Google Meet con enlace https://meet.google.com/jjp-gpvv-nwk - cuyo objetivo fue realizar la transferencia de conocimientos correspondiente al Bloque 1 sobre teoría y normatividad de las Rentas de Industria y Comercio (ICA) y Retención de Industria y Comercio (RETEICA), orientada por Rubby Ortíz Suárez. Durante la jornada se socializó la normatividad contenida en el Estatuto Tributario Municipal relacionada con los impuestos ICA y RETEICA, abordando aspectos fundamentales como la autorización legal del impuesto, decretos y acuerdos aplicables, hecho imponible, hecho generador, sujetos activos y pasivos, así como la periodicidad de dichos tributos. De igual manera, se explicó la clasificación de los contribuyentes en Régimen Ordinario, Régimen Simplificado y Régimen Simple de Tributación, además de los códigos de actividades económicas diferenciados por actividad industrial, comercial, de servicios y financieras. Asimismo, se realizó la explicación sobre la homologación de los códigos de actividad ICA con el código CIIU, destacando la importancia de comprender la descripción y tarifas de cada actividad económica para atender adecuadamente los requerimientos de los usuarios finales. Finalmente, se evidenció la participación activa de los asistentes mediante preguntas e intervenciones, las cuales fueron resueltas durante la transferencia de conocimiento, dejando como compromiso la lectura y revisión de la normatividad del Estatuto Tributario Municipal referente al impuesto ICA y RETEICA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista asistió a reunión virtual por medio de la plataforma Google Meet con enlace LUGAR: Reunión virtual http://meet.google.com/qvs-iijz-rmc - cuyo objetivo fue realizar la transferencia de conocimientos correspondiente al Bloque 2 sobre módulos, navegación y glosario en SAP, orientada por Rubby Ortíz Suárez. Durante la jornada se desarrolló una explicación detallada sobre la estructura general del sistema SAP, abordando los principales módulos utilizados en los procesos administrativos y financieros, así como la funcionalidad de cada uno dentro de la operación institucional. De igual manera, se socializaron los conceptos básicos relacionados con la navegación en la plataforma, incluyendo el acceso al sistema, uso de menús, transacciones, rutas de consulta, herramientas de búsqueda y visualización de información, permitiendo fortalecer los conocimientos prácticos de los asistentes para un manejo más eficiente de la herramienta. Asimismo, se realizó la explicación del glosario de términos más utilizados dentro del entorno SAP, con el propósito de facilitar la comprensión de los procesos y la correcta interpretación de la información registrada en el sistema. Durante la actividad, los participantes realizaron preguntas e intervenciones relacionadas con el funcionamiento de los módulos y la navegación en la plataforma, las cuales fueron atendidas y aclaradas en el desarrollo de la transferencia de conocimiento, dejando como compromiso continuar fortaleciendo el aprendizaje mediante la práctica y revisión de los procesos operativos en SAP.

El contratista asistió a reunión virtual por medio de la plataforma Google Meet con enlace http://meet.google.com/cpy-ogua-rmp - cuyo objetivo fue realizar la transferencia de conocimientos correspondiente al Bloque 3 sobre Datos Maestros del módulo PSCD en SAP, orientada por Rubby Ortíz Suárez. Durante la jornada se llevó a cabo una explicación detallada sobre la importancia de los datos maestros dentro del módulo PSCD, enfatizando su función como base principal para la correcta gestión y administración de la información financiera y tributaria en el sistema SAP. Asimismo, se socializaron los diferentes tipos de registros maestros utilizados en el módulo, incluyendo la creación, actualización, validación y consulta de datos relacionados con terceros, contribuyentes, cuentas, conceptos y demás parámetros necesarios para la operación del sistema. De igual manera, se explicó la estructura de los datos, los campos obligatorios y las buenas prácticas para el adecuado diligenciamiento y mantenimiento de la información, con el propósito de garantizar la integridad, confiabilidad y trazabilidad de los procesos ejecutados en la plataforma. Durante el desarrollo de la actividad, los asistentes participaron activamente mediante preguntas e

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

intervenciones relacionadas con la parametrización y manejo de los datos maestros, las cuales fueron resueltas oportunamente, dejando como compromiso fortalecer el conocimiento adquirido mediante la práctica continua y revisión de los procedimientos establecidos para el módulo PSCD en SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1hTcGYYoorscCSdPKSmrvuMxtSielyD9d

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de mayo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.