



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, Mayo de 2026

Señor(a)

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9007769 de 2026**

Instructor G20/Coordinadora de programas especiales

Coordinación académica

Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9007769 de 2026

KATHERINE LUJAN GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.050.960.656** de Turbaco-Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Minero - Regional Bolívar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece por un valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS. (\$45.006.222)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- (a)** Nueve pagos iguales entre el mes de febrero y octubre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) M/CTE.**
- (b)** Un último pago en el mes de noviembre por valor **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.368.749).**

Plazo: 15 de noviembre 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar guía de aprendizaje, resultados y criterios de evaluación. • Realizar seguimiento semanal al avance formativo. • Brindar asesorías individuales y grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guías socializadas • Listados de asistencia. • Instrumentos diligenciados de reconocimiento de saberes previos. • Registro en SOFIA Plus de juicios evaluativos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar instrumentos de reconocimiento de aprendizajes previos. • Identificar estilos de aprendizaje y ajustar estrategias pedagógicas. 	Talleres diseñados para fortalecer trabajo colaborativo con estilos de aprendizaje similares.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico participativo de unidades productivas familiares. • Elaboración de planes de mejora productiva y ambiental. • Asesoría técnica en producción agropecuaria familiar. • Implementación de buenas prácticas productivas y ambientales. 	Formatos de diagnóstico. <ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejora o compromisos diligenciados. • Registro fotográfico. • Actas de visitas



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Registro oportuno de inscripción a programas de formación. <ul style="list-style-type: none"> • Envío de soportes para matrícula en los tiempos establecidos. • Cargue de juicios evaluativos. • Elaboración de informe mensual contractual. 	Formatos de evaluación diligenciados. <ul style="list-style-type: none"> • Informe mensual • Correos electrónicos enviados.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Aplicación de instrumentos de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de evidencias de aprendizaje. • Registro del juicio en plataforma. 	Formato de reporte de juicios evaluativos.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reunión virtual de inducción. • Socialización de lineamientos con aprendices. • Aplicación de metodología establecida. 	Listado de asistencia. <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia de manera presencial a reunión de seguimiento al programa campeSENA.	Compromisos establecidos por la coordinación e instructores para el cumplimiento de metas del programa campeSENA.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Realizar y entregar oportunamente los informes mensuales a la coordinación.	Informes mensuales.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos, debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización documental de entregables mensualmente. • Actualización de formatos vigentes. • Archivo de soportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo concertado. • Guía de aprendizaje. • Actas de plan de mejoramiento. • Asistencias. • Juicios evaluativos.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	conformidad con la programación académica establecida.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
--	--	---------------------------------	---------------------------------

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	43026	Cartagena – Maria la Baja - Turbana	20/04/2026	30/04/2026



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Informe cualitativo, Asistencias de formaciones, reporte de juicios evaluativos), (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36958798 operador Asopagos, referente al mes de Abril.

Cordialmente,

KATHERINE LUJAN GUERRA

Contratista

C.C. No. 1050960656

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisora Contrato 9007769 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: KATHERINE LUJAN GUERRA

Cédula: 1.050.960.656

Contrato: 9007769

En el período comprendido entre el 24 del mes de abril de 2026 y el 23 del mes de mayo de 2026, se impartió formación en el municipio de Maria La Baja y Arroyo Grande; identificados con los programas de formación: CEBA DE CERDOS, IMPLEMENTACION DE PRACTICAS BIOSEGURAS EN PROCESOS PRODUCTIVOS AVICOLAS, CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS; identificados con fichas 3487149, 3508213, 3508215.

Programa de formación: CEBA DE CERDOS - Ficha 3487149 – Turbana – (25 al 30 abril)

Competencia: Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

1. Suministrar raciones de alimento según etapas fisiológicas, de acuerdo con la norma técnica.
2. Registrar y reportar las novedades relacionadas con la alimentación según etapa
3. Garantizar el mantenimiento y asepsia de las instalaciones y equipos de acuerdo con las normas de bioseguridad.
4. Programar actividades, equipos e insumos necesarios para la ejecución del plan de trabajo



Programa de formación: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS BIOSEGURAS EN PROCESOS PRODUCTIVOS AVICOLAS - Ficha 3508213 – Arroyo Grande – (7 al 15 mayo)

Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

Resultados de aprendizaje:

1. Reconocer animales con signos de enfermedades de control oficial y de declaración obligatoria según normativa vigente.
2. Efectuar actividades de vacunación y aplicación de medicamentos en aves de acuerdo con el programa de bioseguridad y procedimientos operativos estandarizados.
3. Implementar manejo de residuos generados en proceso productivo de acuerdo con protocolo establecido.
4. Verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas en el plan sanitario establecido por el profesional asistente técnico de la empresa

Programa de formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS - Ficha 3508215 – Arroyo Grande – (16 al 25 mayo)

Competencia: Realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo

Resultados de aprendizaje:

1. Aplicar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad.
2. Aplicar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.
3. Ejecutar programa de iluminación de acuerdo con parámetros, técnicos establecidos y normatividad vigente.

Durante el período referido se llevó a cabo la recepción y verificación de la documentación de identidad de los aspirantes a los diferentes procesos de formación. Asimismo, se realizó el registro de nuevos participantes en la plataforma Betowa, junto con su inscripción en los programas correspondientes y el desarrollo de la jornada de inducción inicial, orientada a brindar información general sobre las actividades y metodologías de formación.

En el desarrollo del proceso formativo se abordaron temáticas relacionadas con las medidas de bioseguridad en la producción de gallinas ponedoras y porcinos para ceba, el manejo sanitario



y preventivo dentro de dichas explotaciones, así como la adecuada disposición de los residuos generados en las unidades productivas. De igual manera, se estudiaron los componentes nutricionales necesarios para la alimentación de las aves de postura y cerdos, resaltando la importancia de formular dietas balanceadas de acuerdo con cada etapa productiva, con el propósito de mejorar el desempeño, la producción de huevos y carne alcanzando el bienestar animal.

De igual forma, se realizó la identificación de recursos alimenticios disponibles en la zona, con el fin de reconocer materias primas locales que permitan la elaboración de alimentos alternativos para gallinas ponedoras, pollos de engorde y cerdos para ceba. Estas acciones buscan promover el aprovechamiento eficiente de los recursos existentes en la comunidad y contribuir a la disminución de costos en los sistemas de producciones.

Como resultado de estas actividades formativas, se realizó la preparación de un alimento para gallinas ponedoras, que permitió fortalecer las habilidades prácticas en la formulación y preparación de dietas alternativas en los aprendices. Se anexan evidencias fotográficas como soporte de las actividades desarrolladas.

KATHERINE LUJAN GUERRA

Contratista

CC. 1.050.960.656

Cel. 3226283173

E-mail: Kathelu13@hotmail.com



CEBA DE CERDOS - Ficha 3487149 – Turbana





IMPLEMENTACION DE PRACTICAS BIOSEGURAS EN PROCESOS PRODUCTIVOS AVICOLAS - Ficha 3508213 – Arroyo Grande





CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS - Ficha 3508215 – Arroyo Grande





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43026	Fecha Solicitud	2026-04-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2126	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KATHERINE LUJAN GUERRA	CC: 1050960656	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-20	2026-04-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MARIA - BAJA	10	No	0	10	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL MARIA LA BAJA TURBANA
Totales Solicitud de Comisión														0,00	400.000,00	400.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL MARIA LA BAJA TURBANA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/04/16 15:42:00 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	16/04/2026 15:20:25
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIF: MHsptorres
16/04/2026 3:42:20 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena de Indias, 07de mayo de 2026		
PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides – subdirectora de Centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 43026	FECHA DE INICIO: 20/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cartagena – Maria La Baja – Turbana	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroempresarial y Minero Regional Bolívar	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación técnica en el Programa: ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA - Ficha 3487146 – Maria la Baja y CEBA DE CERDOS – Ficha 3487149 – Turbana.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Durante el periodo comprendido entre el 20 y el 30 de abril, se realizó una comisión en los municipios de Maria la Baja y Turbana, con el fin de brindar formación técnica en los programas mencionados en el objetivo principal del presente informe.</p> <p>Durante el desarrollo del proceso formativo se abordaron temas relacionados con la bioseguridad en las producciones porcinas, haciendo énfasis en la importancia de implementar prácticas adecuadas que contribuyan a la prevención de enfermedades y al fortalecimiento de los sistemas productivos. Asimismo, se estudiaron los grupos nutricionales presentes en la alimentación de esta especie, resaltando la necesidad de conocer los requerimientos nutricionales específicos de acuerdo con cada etapa productiva, y la influencia que una alimentación balanceada ejerce sobre el rendimiento sanitario y productivo de los animales.</p> <p>De igual forma, se realizó la identificación y análisis de los recursos alimenticios disponibles en la zona, con el propósito de reconocer materias primas locales que puedan ser utilizadas en la preparación de alimentos alternativos para gallinas ponedoras. Estas acciones permiten promover el aprovechamiento de los recursos existentes en la comunidad y contribuir a la disminución de los costos de alimentación animal.</p> <p>Adicionalmente, se efectuaron visitas técnicas a predios con producción activa de aves y porcinos, con la finalidad de identificar posibles deficiencias en los sistemas de alimentación implementados y brindar recomendaciones orientadas al mejoramiento de las prácticas productivas y al fortalecimiento de los sistemas pecuarios.</p>		



Como resultado de las actividades desarrolladas, los aprendices elaboraron dietas alternativas para la alimentación de sus animales con recursos de la zona como lo son el plátano, maíz, afrecho, entre otros; fortaleciendo así sus competencias prácticas en la formulación y preparación de dietas alternativas.

Se anexan evidencias fotográficas como soporte de las actividades realizadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Se anexarán a este informe, evidencias fotográficas como soportes.

María la Baja – Ficha 3487146 - ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA







Turbana – Ficha 3487149 - CEBA DE CERDOS





04:27 p.m. | 29 de abr 2026
Mié

Código de Foto: 2YGYL1YE3T3RC

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Dar cumplimiento a las recomendaciones técnicas relacionadas con la alimentación de las especies estudiadas (Gallinas de postura y cerdos para ceba) garantizando inocuidad en los insumos alimenticios y buenas prácticas de manufactura.	Todos los integrantes de la unidad productiva	20/04/2026 - 30/04/2026



CONCLUSIONES

En conclusión, las actividades desarrolladas durante el proceso formativo permitieron fortalecer los conocimientos y competencias prácticas de los aprendices en temas relacionados con la bioseguridad, la alimentación y el manejo productivo de gallinas ponedoras y porcinos. Asimismo, el reconocimiento de los recursos alimenticios disponibles en la zona facilitó la identificación de alternativas viables para la elaboración de alimentos pecuarios, promoviendo el aprovechamiento de materias primas locales y la reducción de costos en los sistemas de producción.



De igual manera, las visitas técnicas realizadas y las prácticas de preparación de dietas alternativas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los participantes, favoreciendo la implementación de estrategias orientadas al mejoramiento de las prácticas pecuarias y al aumento de la eficiencia productiva en las explotaciones de la comunidad.

DATOS DEL CONTRATISTA



NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Katherine Lujan Guerra	

VISTO BUENO SUPERVISOR



CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de programas especiales	MÓNICA COLMENARES GUTIERREZ	

 <p>NIT. 890.600.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omni Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 664 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia</p>		 <p>TIQUETE 1189</p>	
FECHA: 20-04-2026	ORIGEN: Cartagena		
HORA SALIDA: 11:00 am	DESTINO: M ^a la Baja		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	ruta: cartagena-Sincelejo		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO:  FIRMA CONDUCTOR: 



 <p>NIT. 890.600.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omni Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 664 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia</p>		 <p>TIQUETE 1284</p>	
FECHA: 20-04-2026	ORIGEN: M ^a la Baja		
HORA SALIDA: 5:00 Pm	DESTINO: Cartagena		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	ruta: Sincelejo-Cartagena		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO:  FIRMA CONDUCTOR: 



 <p>NIT. 890.600.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omni Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 664 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia</p>		 <p>TIQUETE 0287</p>	
FECHA: 21/04/26	ORIGEN: Cartagena		
HORA SALIDA: 11:00 am	DESTINO: M ^a la Baja		
VALOR CANCELADO: \$ 20.00	ruta: Cartagena - Sincelejo		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			


FIRMA RECIBIDO:  FIRMA CONDUCTOR: 

FIRMA RECIBIDO:  FIRMA CONDUCTOR: 


 <p>NIT. 890.600.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omni Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 664 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia</p>		 <p>TIQUETE 2280</p>	
FECHA: 21/04/26	ORIGEN: M ^a la Baja		
HORA SALIDA: 5:30 pm	DESTINO: Cartagena		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	ruta: Sincelejo - Cartagena		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO:  FIRMA CONDUCTOR: 


 <p>NIT. 890.600.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omni Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 664 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia</p>		 <p>TIQUETE 2039</p>	
FECHA: 22-04-26	ORIGEN: Cartagena		
HORA SALIDA: 11:00 am	DESTINO: M ^a la Baja		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	ruta: Cartagena - Sincelejo		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

 Renacimiento S.A. NIT. 890.400.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omnia Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 666 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia		VIGILADO ST	TIQUETE 1234
FECHA: 22-04-26	ORIGEN: Ma la Baja		
HORA SALIDA: 5:30 pm	DESTINO: Cartagena		
VALOR CANCELADO:	RUTA: Sincelaj - Cartagena		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO: OK FIRMA CONDUCTOR: [Signature]


 Renacimiento S.A. NIT. 890.400.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omnia Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 666 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia		VIGILADO ST	TIQUETE 1189
FECHA: 23/04/26	ORIGEN: Cartagena		
HORA SALIDA: 11:00 am	DESTINO: Ma la Baja		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	RUTA: Cartagena/Sincelaj		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO: OK FIRMA CONDUCTOR: [Signature]


 Renacimiento S.A. NIT. 890.400.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omnia Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 666 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia		VIGILADO ST	TIQUETE 2977
FECHA: 23/04/26	ORIGEN: Ma la Baja		
HORA SALIDA: 5:30 pm	DESTINO: Cartagena		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	RUTA: Sincelaj - Cartagena		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan Guerra			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO: OK FIRMA CONDUCTOR: [Signature]

FIRMA RECIBIDO: [Signature] FIRMA CONDUCTOR: [Signature]

 Renacimiento S.A. NIT. 890.400.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omnia Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 666 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia		VIGILADO ST	TIQUETE 2380
FECHA: 24/04/26	ORIGEN: Cartagena		
HORA SALIDA: 11:00 am	DESTINO: Ma la Baja		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	RUTA: Sincelaj/Sinec		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan			
OBSERVACIONES:			

FIRMA RECIBIDO: [Signature] FIRMA CONDUCTOR: [Signature]

 Renacimiento S.A. NIT. 890.400.436-3 Avenida Pedro de Heredia Centro Comercial Omnia Plaza Local 204 Tels.: 666 5680 - 666 6054 • Fax: 666 0233 E-mail: renacimiento_01@hotmail.com Cartagena, Colombia		VIGILADO ST	TIQUETE 0290
FECHA: 24/04/26	ORIGEN: Ma la Baja		
HORA SALIDA: 5:30 pm	DESTINO: Cartagena		
VALOR CANCELADO: \$ 20.000	RUTA: Sincelaj/Cartage		
NOMBRE PASAJERO: Katherine Lujan			
OBSERVACIONES:			

No. 1

Por. \$ 20.000

25 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Cartagena a Turbana

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 2

Por. \$ 20.000

25 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Turbana a Cartagena

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 3

Por. \$ 20.000

26 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Cartagena a Turbana

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 4

Por. \$ 20.000

26 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Turbana a Cartagena

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 5

Por. \$ 20.000

27 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján G.
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi
desde Cartagena a Turbana

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 6

Por. \$ 20.000

27 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Turbana a Cartagena

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 8

Por. \$ 20.000

28 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Turbana a Cartagena

Atto(s) S.S. Luis

No. 7

Por. \$ 20.000

28 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de mototaxi desde
Cartagena a Turbana

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 9

Por. \$ 20.000

29 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Cartagena a Turbana

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

No. 10

Por. \$ 20.000

29 de Abril de 2026

Recibí(mos) de Katherine Luján Guerra
La suma de Veinte mil pesos

Para Servicio de Mototaxi desde
Turbana a Cartagena

Atto(s) S.S. Luis Guillermo

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	KATHERINE LUJAN GUERRA
Correo electrónico	kathelu13@hotmail.com
Nombre del programa	CEBA DE CERDOS
Nro. De ficha	3487149
Regional	13 - REGIONAL BOLIVAR
Centro de formación	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	25/04/2026
Fecha de Cierre del programa	30/04/2026

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	24
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	13
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC - 39153479	ANA LUCIA	BURGOS QUESADA
2	CC - 1001937208	GUSTAVO JAVIER	LUJAN GUERRA
3	CC - 1051442552	IRINA ISABEL	FUERTES CORDERO
4	CC - 1002190383	LORAINÉ MARIA	NAVARRO MARTINEZ
5	CC - 23234315	MARELVIS DEL CARMEN	PUERTA MARRUGO
6	CC - 33253370	MARICELA	PUERTA MARRUGO
7	CC - 1051446517	MARLYN GLORIA	ACEVEDO ALCALA
8	CC - 1051445295	MAROLIN KAROLINA	DOMINGUEZ ACEVEDO
9	CC - 1051445065	MERYS YURANIS	DOMINGUEZ PUERTA
10	CC - 73350484	MIGUEL ANTONIO	DOMINGUEZ JULIO
11	CC - 1051445071	VANYS VANESSA	MARRIAGA DOMINGUEZ

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	KATHERINE LUJAN GUERRA
Correo electrónico	kathelu13@hotmail.com
Nombre del programa	IMPLEMENTACION DE PRACTICAS BIOSEGURAS EN PROCESOS PRODUCTIVOS AVICOLAS
Nro. De ficha	3487149
Regional	13 - REGIONAL BOLIVAR
Centro de formación	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	07/05/2026
Fecha de Cierre del programa	15/05/2026

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	23
Aprendices Por Certificar:	14
Aprendices No Aprobados:	9
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC - 1127606756	ANA CECILIA	MORALES MUNIZ
2	CC - 45564652	ARLET CECILIA	DE ARCO RAMOS
3	CC - 45524228	BERLYS DEL ROSARIO	CISNEROS RICARDO
4	CC - 1192948134	ELIDA MARIA	MEDINA LICONA
5	CC - 3776240	ELISEO	UTRIA MANOTAS
6	CC - 1047365999	JOSE ANGEL	CONEO DE ARCO
7	CC - 52733825	KARINA ESTHER	CARABALLO ANGULO
8	CC - 23115854	KATIA MARGARITA	MEDINA JIMENEZ
9	CC - 1043636785	KENIA ANDREA	TERAN CONEO
10	CC - 1048434845	LESTER ISABEL	GUERRERO OROZCO
11	CC - 1047431613	LETICIA	MIRANDA ALCAZAR
12	PPT - 5329854	LISBETH ROMANA	MOLERO NAVA
13	CC - 45477093	MARCELIS	CONEO VELEZ
14	CC - 1001904362	MARIA FERNANDA	MIRANDA ALCAZAR

CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513658 - 01. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE EQUIPOS, INSTALACIONES E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA APLICACION DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES AVICOLAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513659 - 05. IMPLEMENTAR MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA GRANJA DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513890 - 04. APLICAR EL PROGRAMA DE CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS, INSECTOS, ROEDORES Y AVES SILVESTRES, ESTABLECIDO POR LOS ENFERMATOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513809 - 06. REGISTRAR INFORMACION DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS ENFERMATOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513805 - 01. RECONOCER ANIMALES CON SIGNOS DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y DE DECLARACION OBLIGATORIA SEGUN NORMATIVA VIGENTE	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513806 - 04. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL PLAN SANITARIO ESTABLECIDO POR EL PROCESAMIENTO ASISTENTE TECNICO DE LA EMPRESA	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	72329481	JOSE DAVID	CAMARGO LAMBRANO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513808 - 03. IMPLEMENTAR MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513810 - 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE VACUNACION Y APLICACION DE MEDICAMENTOS EN AVES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARIZADOS	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513655 - 02. EJECUTAR EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION ESTABLECIDO PARA PERSONAS, VEHICULOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL PROCESO PRODUCTIVO EN GRANJA	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513656 - 03. PROVEER AGUA DE CALIDAD A LAS AVES SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513658 - 01. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE EQUIPOS, INSTALACIONES E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA APLICACION DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES AVICOLAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513860 - 04. APLICAR EL PROGRAMA DE CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS, INSECTOS, ROEDORES Y AVES SILVESTRES, ESTABLECIDO POR LOS ENFERMATOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	513809 - 06. REGISTRAR INFORMACION DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS ENFERMATOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513805 - 01. RECONOCER ANIMALES CON SIGNOS DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y DE DECLARACION OBLIGATORIA SEGUN NORMATIVA VIGENTE	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513806 - 04. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL PLAN SANITARIO ESTABLECIDO POR EL PROCESAMIENTO ASISTENTE TECNICO DE LA EMPRESA	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513808 - 03. IMPLEMENTAR MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
CC	9146771	HUMBERTO	SARABIA OROZCO	EN FORMACION	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	513810 - 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE VACUNACION Y APLICACION DE MEDICAMENTOS EN AVES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARIZADOS	NO APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: *Ceba de cerdos*

Código de Ficha: *3487149*

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: *25/04/26* Fecha fin: *30/04/26*

	Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
				día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO		
1	CC - 23233867	PAJARO DE BABILONIA	ADA DEL CARMEN													x	
2	CC - 73352374	HERRERA MUÑOZ	ALEJANDRO													x	
3	CC - 73352270	CASTRO GOMEZ	ALES													x	
4	CC - 39153479	BURGOS QUESADA	ANA LUCIA	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Ana Lucía Burgos</i>
5	CC - 1051450157	MARIMON CASTRO	ANGIE VANESSA													x	
6	CC - 23233847	BARRIOS MARRUGO	BEATRIZ													x	
7	CC - 1050957331	JIMENEZ CASTILLO	FRANCISCA ELENA													x	
8	CC - 1001937208	LUJAN GUERRA	GUSTAVO JAVIER	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Gustavo Lujan</i>
9	CC - 1051442532	POLO BARRIOS	INGRID YOJANA													x	
10	CC - 1051442552	FUERTES CORDERO	IRINA ISABEL	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Irina Fuertes</i>
11	CC - 33255383	ARNEDO SEGURA	KLEISI													x	
12	CC - 1002190383	NAVARRO MARTINEZ	LORAINÉ MARIA	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Lorraine Navarro</i>
13	CC - 22807982	ESPITIA JIMENEZ	LUCILEIMA													x	
14	CC - 1050967038	ROCA CENTENO	LUIS EDUARDO													x	
15	CC - 23234315	PUERTA MARRUGO	MARELVIS DEL CARMEN	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Marcelis Puerta</i>
16	CC - 33253370	PUERTA MARRUGO	MARICELA	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Maricela Puerta</i>
17	CC - 1051445201	BARRIOS PEREZ	MARLIS													x	
18	CC - 1051446517	ACEVEDO ALCALA	MARLYN GLORIA	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Marlyn Acevedo</i>
19	CC - 1051445295	DOMINGUEZ ACEVEDO	MAROLIN KAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓						✓			<i>Marolyn Dominguez</i>

Katherine Lujan
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: *Ceba de cerdos*

Código de Ficha: *3487149*

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: *25/04*

Fecha fin: *30/04*

	Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
				dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
20	CC - 1044933341	ARNEDO DE ARCO	MARYORIS													x	
21	CC - 1002390168	MARTINEZ BENAVIDES	MARYURIS													x	
22	CC - 1051445065	DOMINGUEZ PUERTA	MERYS YURANIS	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Mery Yuranis</i>
23	CC - 73350484	DOMINGUEZ JULIO	MIGUEL ANTONIO	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Miguel Antonio</i>
24	CC - 1051445071	MARRIAGA DOMINGUEZ	VANYS VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Vanys Mariaga</i>
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	

Katherine Lujan

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: *Implementación de prácticas Bioseguras en procesos productivos avícolas*

Código de Ficha: *3508213*

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: *07-05-26* Fecha fin: *15-05-26*

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Apren	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
PPT - 5954788	GUERRERO MOLERO	ADRIANA ANGELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Adriana Guerrero</i>
CC - 1127606756	MORALES MUÑIZ	ANA CECILIA	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓		<i>Ana Cecilia</i>
CC - 45564652	DE ARCO RAMOS	ARLET CECILIA	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		<i>Arlet</i>
CC - 45524228	CISNEROS RICARDO	BERLYS DEL ROSARIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<i>Berlys Cisneros</i>
PPT - 6368251	RAMOS GARCIA	CRISTIAN EDUARDO													x	
CC - 1102801922	ROMERO MARTINEZ	DANY DANIEL													x	
CC - 1192948134	MEDINA LICONA	ELIDA MARIA			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<i>Elida Medina</i>
CC - 3776240	UTRIA MANOTAS	ELISEO		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Eliseo</i>
CC - 45528654	ARROYO GUZMAN	HEYDYS													x	
CC - 9146771	SARABIA OROZCO	HUMBERTO													x	
CC - 22785375	PEÑARANDA MEDINA	INELDA ESTER													x	
CC - 1007256797	NAVARRO PADILLA	JORGE LUIS													x	
CC - 1047365999	CONEO DE ARCO	JOSE ANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Jose Angel</i>
CC - 72329481	CAMARGO LAMBRAÑO	JOSE DAVID													x	
CC - 52733825	CARABALLO ANGULO	KARINA ESTHER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Karina</i>
CC - 23115854	MEDINA JIMENEZ	KATIA MARGARITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Katia Medina</i>
CC - 1043636785	TERAN CONEO	KENIA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Kenia</i>
CC - 1048434845	GUERRERO OROZCO	LESTER ISABEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Lester Guerrero</i>
CC - 1047431613	MIRANDA ALCAZAR	LETICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		<i>Leticia Miranda</i>

Katherine Lujan

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: **Cria gallinas ponedoras con Alimentación Alternativa Para Producir Huevos Semicriollos**

Código de Ficha: **3508215**

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: **16-05-26**

Fecha fin: **26-05-26**

	Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
				día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO		
1	1047606756	MORALES MUÑIZ	ANA CECILIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>[Firma]</i>
2	5954788	GUERRERO MOLERO	ADRIANA ANGELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Adriana Guerrero</i>
3	45564652	DE ARCO RAMOS	ARLET CECILIA													x	
4	45524228	CISNEROS RICARDO	BERLYS DEL ROSARIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Berlys Cisneros</i>
5	6368251	RAMOS GARCIA	CRISTIAN EDUARDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Cristian Ramos</i>
6	1102801922	ROMERO MARTINEZ	DANY DANIEL													x	
7	1137222650	CARMONA ARZUZA	DIANA													x	
8	1193450381	RODRIGUEZ MEDINA	DISNEY MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Disney Rodriguez</i>
9	1192948134	MEDINA LICONA	ELIDA MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>*Elida Medina</i>
10	3776240	UTRIA MANOTAS	ELISEO													x	
11	1137222674	GUZMAN BLANQUICET	ELIZETH													x	
12	32723418	MENDOZA ROMERO	ETIL	✓	✓		✓		✓						✓		<i>Etil Mendoza</i>
13	3798081	MENDOZA ROMERO	GILBERTO													x	
14	1007256797	NAVARRO PADILLA	JORGE LUIS													x	
15	1047365999	CONEO DE ARCO	JOSE ANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>*Jose Arco</i>
16	52733825	CARABALLO ANGULO	KARINA ESTHER	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓		<i>KARINA</i>
17	23115854	MEDINA JIMENEZ	KATIA MARGARITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Katia Medina</i>
18	1047431613	MIRANDA ALCAZAR	LETICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>Leticia Miranda</i>
19	45694164	ALCAZAR VELEZ	LISET DEL CARMEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		<i>*Liset Alcazar</i>

Katherine Lujan

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:

Código de Ficha: 3508215

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: 16-05-24 Fecha fin: 25-05-26

	Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
				dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
20	5329854	MOLERO NAVA	LISBETH ROMANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Lisbeth Molero
21	1001904362	MIRANDA ALCAZAR	MARIA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Maria Fernanda
22	45477093	CONEO VELEZ	MARCELIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Marcelis V
23	735088	GONZALEZ GONZALEZ	MARIYELIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Mariselis G.
24	23114597	MUÑIZ RODRIGUEZ	MAYRELIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Mayrelis Muñoz
25	22785343	CERVANTES MENDOZA	TERESA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Teresa Cervantes
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																

Katherine Lujan
 FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE LUJAN GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508213 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS BIOSEGURAS EN PROCESOS PRODUCTIVOS AVICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ANIMALES CON SIGNOS DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS EN AVES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARIZADOS.
03. IMPLEMENTAR MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO
04. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL PLAN SANITARIO ESTABLECIDO POR EL PROFESIONAL ASISTENTE TECNICO DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE EQUIPOS, INSTALACIONES E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LAS PRODUCCIONES AVÍCOLAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.
02. EJECUTAR EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESTABLECIDO PARA PERSONAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA EL INGRESO Y MOVIMIENTO EN GRANJA.
03. PROVEER AGUA DE CALIDAD A LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.
04. APLICAR EL PROGRAMA DE CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS, INSECTOS, ROEDORES Y AVES SILVESTRES ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
05. IMPLEMENTAR MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA GRANJA DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

06. REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508215 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: KATHERINE LUJAN GUERRA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO