 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 1 de 2

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 31 de Mayo de 2026

**CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. 424-FIP DE 2026.**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO**

**Número de Contrato o Convenio:** 424 - FIP

**Objeto del Contrato o Convenio:** Prestar servicios profesionales a la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz de PROSPERIDAD SOCIAL, en el seguimiento de las actividades operativas y de gestión propias de la dependencia, relacionadas con la articulación y gestión de bienes en especie para donación.

**Fecha de inicio del Contrato o Convenio:** 4 de febrero de 2026

**Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosi):** 31 de diciembre de 2026


**Nombre del Contratista o Asociado(s):** Lina María Salom Chacón

**Supervisor que presenta el informe:** Diego Felipe Moreno Angarita

**Supervisores anteriores y periodos de supervisión:**

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFACCIÓN (SI/NO)
1.Desarrollar procesos de articulación de bienes en especie en calidad de donación en los territorios asignados, cumpliendo con lo establecido en el Ciclo Operativo de Donaciones llevando a cabo el respectivo archivo documental de las articulaciones asignadas.	SI	La contratista realizó la articulación en bienes en especie de las regionales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casanare: Entrega de la donación de la Resolución 6278 a unidades productivas el 20 de mayo 2025, contribuyendo al ciclo operativo en el territorio asignado.</li> <li>- Boyacá: Tramitar la Ficha de Articulación de la Resolución 3421 aprobada el 22 de mayo 2026, avanzando en la formalización documental del proceso de donaciones.</li> <li>- Caquetá: Se desarrollo las fichas de articulación de la resolución MADR 01-02-2025, fortaleciendo la cobertura territorial del ciclo operativo de donaciones.</li> </ul>	SI
2.Articulación espacios con entidades de orden nacional e internacional con el fin de gestionar ofrecimientos de bienes en especie en calidad de donación con destino a la población objeto de atención de Prosperidad Social.	NO	La contratista no realizó durante el periodo esta obligación. Se programa para el siguiente mes.	NO
3. Realizar actividades logísticas de GIT Coordinación Interinstitucional y Oferta Social de acuerdo con los procesos y procedimientos del grupo, así como su articulación con los otros grupos y áreas de la entidad.	SI	La contratista realizó el apoyo logístico del retiro de los huevos en la almacenadora en Ciudad Bolívar que tenía como destino : Cali, Soacha, Barranquilla; en el marco del programa de compra de excedentes que adelanta el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural favoreciendo a los pequeños productores y contribuyendo en el mejoramiento nutricional de los hogares pobres y vulnerables del país; contribuyendo a la cadena logística de distribución de bienes en especie a nivel nacional.	SI

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 2 de 2

4. Proyectar y gestionar respuestas de manera oportuna a las solicitudes internas y externas que se deban tramitar por el Grupo Interno de Trabajo de Coordinación Interinstitucional y Oferta Social de acuerdo con las asignaciones realizadas por la supervisión del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	SI	La contratista realizó la proyección de respuesta a los siguientes Deltas: M-2026-30001-023553; M-2026-30001-021947	SI
5. Asistir y participar en mesas de trabajo y reuniones que le sean asignados, de acuerdo con las actividades propias de la dependencia.	SI	La contratista asistió a la reunión convocada por el coordinador del GIT con fecha 8 de mayo 2025. durante el encuentro se abordó aspectos clave para el cierre de expedientes de vigencias pasadas, tema (papa) y la coordinación logística para la distribución de los excedentes de huevos, contribuyendo a la coordinación interna del grupo.	SI
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento al objeto del contrato.	SI	Se apoyó en el apoyo y elaboración de las fichas de articulación para el Departamento de Casanare resolución MADR 01-02-2025 relacionada con la entrega de alimentos (papas) en el marco de la estrategia alimentos para la vida complementando las actividades de gestión territorial asignadas por el supervisor.	SI

**3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES GEJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

Se informa que la contratista aportó el pago de la planilla de seguridad social y los soportes de las actividades desarrolladas durante el presente periodo.

**4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.**

CONCEPTO	VALOR
<b>Valor Inicial del Contrato o Convenio:</b>	\$ 66.080.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	NA
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	NA
<b>Valor Total del Contrato o Convenio</b>	\$ 66.080.000
Total Ejecutado	\$5.900.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$0

**5. ANEXOS.**

MAYO

1. Soportes de pago a sistemas de seguridad social y fondo de pensiones
2. Informe de ejecución contractual
- 3.

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

  
**DIEGO FELIPE MORENO ANGARITA**  
 SUPERVISOR