

|                                                                                                       |         |                |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Libertad y Orden | PROCESO | CONTRACTUAL    | <br><b>HOSPITAL TIMBIO</b><br><small>Empresa Social del Estado</small> |
|                                                                                                       | FORMATO | ACTA DE INICIO |                                                                                                                                                           |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No:</b>                           | <b>HTIMBIO-CPS-134-2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO:</b>                                | Prestación de servicios de apoyo a la gestión de odontología para la ejecución de actividades de los Servicios de salud para la Atención Primaria en Salud a través de la conformación y operación de Equipos básicos de Salud modalidad Ampliación zona rural en el territorio amp 4 distrito cuatro y micro territorio MT03: Vereda San Pedrito, en el marco de la resolución Nro.1010 del 23 de mayo de 2025 para el municipio de Timbío. |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:</b> | <b>SIRLEY ASTAIZA AGREDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>        | <b>1143934856</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>                    | <b>DOCE MILLONES DE PESOS MLC (\$ 12.000.000)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO:</b>                                 | <b>4 meses</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                       | <b>15 de Abril de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>                  | <b>14 de Agosto de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUPERVISOR</b>                             | <b>SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - DIEGO JOSE VALENCIA HERRERA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Se reunieron **DIEGO JOSE VALENCIA HERRERA**, en su calidad de supervisor, y **SIRLEY ASTAIZA AGREDO**, en calidad de contratista, con el propósito de elaborar y suscribir la presente ACTA DE INICIO, momento a partir del cual, por parte del contratista se da inicio a las actividades y obligaciones encaminadas al desarrollo del objeto contractual.

Por parte de la supervisión se deja constancia que a la fecha se han cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato tales como:

|                                                                                                       |         |                |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Libertad y Orden | PROCESO | CONTRACTUAL    | <br><b>HOSPITAL<br/>TIMBIO</b><br><small>Empresa Social del Estado</small> |
|                                                                                                       | FORMATO | ACTA DE INICIO |                                                                                                                                                               |

| DOCUMENTO                                  | APLICA |    | NÚMERO Y FECHA                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | No     | SI |                                                                                                                                                                                              |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | -      | X  | 106 del 16 de Marzo de 2026                                                                                                                                                                  |
| Registro Presupuestal                      | -      | X  | 199 del 15 Abril de 2026                                                                                                                                                                     |
| Aprobación de Garantías                    | -      | X  | Aporta póliza N° <b>4491523</b> póliza de cumplimiento y poliza de Responsabilidad civil No. <b>013001065159</b> expedida por la compañía <b>SURA</b> , aprobada el día 15 de Abril de 2026. |

Para constancia se firma por quienes intervinieron el día Miercoles, 15 de Abril de 2026.

|                                                                                                                          |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</b> | <br><b>SIRLEY ASTAIZA AGREDO</b> |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                        | <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                   |

Proyecto: Mónica Andrea Collazos T  
Apoyo Administrativo E.S.E Timbio