| ALCALDÍA DE GACHETÁ | ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISION | **Código AG-F-GC-06** |
|---|---|---|
| | Fecha de emisión 3-10-2016 | versión: 03 |

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | ALCALDÍA DE GACHETÁ |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | |
| CONTRATO No. | PSP-051-2026 |
| CLASE DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE PERSONA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE GACHETA |
| FECHA SUSCRIPCIÓN: | 23 de enero de 2026 |
| FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | 23 de enero de 2026 - 2026000053 |
| GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO | N/A |
| FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS | N/A |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP | N/A |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 35.000.000,00 |
| ADICIÓN No. 01 | N.A. |
| FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN | N.A. |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP | N.A. |
| AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN | N.A. |
| FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS | N.A. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 35.000.000,00 |
| FORMA DE PAGO | Mediante DIEZ (10) pagos mensuales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 3.500.000.00) cada uno |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | DIEZ (10) MESES |
| FECHA INICIO | 23 de enero de 2026 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP | N.A. |
| FECHA TERMINACIÓN: | 22 de noviembre de 2026 |
| FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN | 22 de noviembre de 2026 |
| PRORROGA No. 01 | N.A. |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | N.A. |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP | N.A. |
| AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA | N.A. |
| FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA | N.A. |
| FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01 | N.A. |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP | N.A. |
| FECHA ACTA DE REINICIO No. 01 | N.A. |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | N.A. |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA REINICIO EN EL SECOP | N.A. |
| AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO | N.A. |
| FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA | N.A. |
| CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA | N.A. |
| **INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR** | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | YUDITH SORAYA DIAZ BEDOYA |
| CARGO DEL SUPERVISOR | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | |
| CONTRATISTA | FRANSY YIRLEY BELTRAN DIAZ |
| C.C. | 1.010.081.728 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | N.A. |
| C.C. | N.A. |

| ACTA DE RECIBO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | PARCIAL | X | FINAL | |

| | |
|---|---|
| En el municipio de GACHETÁ departamento de CUNDINAMARCA, a los | **25 de mayo de 2026** |

Nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presente acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DEL: | 23 de abril de 2026 a 22 de mayo de 2026 |

El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.

**1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Relación precisa de la ejecución conforme a las actividades contratadas y desarrollados durante el periodo objeto del informe.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 01: COORDINAR E INTERVENIR EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA CENTRO DÍA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ**

**AVANCES**

- Se verifica que el contratista realizó la organización del cronograma de encuentros en las veredas para el mes de mayo junto con el apoyo de adulto mayor.
- Se confirma que el contratista efectuó seguimiento y cronograma de los profesionales que acompañarían las reuniones los días jueves para la urbanización y el centro.
- Se constata que el contratista realizó seguimiento a las personas beneficiarias del programa y organizó listados para llevar control de cuántas veces al año participaron de las reuniones.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 02: COORDINAR Y REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS MAYORES DE ACUERDO A NECESIDAD O SOLICITUD DE INGRESO AL HOGAR SAN ANTONIO**

**AVANCES**

- Se validó que el contratista realizó visita a Hilda Fabiola Acosta el 13 de mayo, evidenciando que la persona mayor permanece sola y existe necesidad de ingreso al hogar, aunque la beneficiaria está indecisa y no ha realizado la visita al hogar.
- Se constata que el contratista realizó visita a Rubén Urquijo en el Hogar San Antonio el 13 de mayo, donde se reportó que permanece solo y manifestó interés en ir al hogar, citándose a comité.
- Se confirma que el contratista realizó visita a Miguel Eduardo Hilarión en el Hogar San Antonio el 13 de mayo, donde manifestó interés en ingresar y se citó a comité.

- Se verifica que el contratista realizó visita domiciliaria a Luis Hernando Acosta en la vereda de Hatogrande el 27 de abril, quien se encontraba solo y no estaba interesado en ingresar al Hogar San Antonio.
- Se validó que el contratista realizó acompañamiento al Hogar San Antonio el 19 de mayo, donde se ingresó a Fabiola Acosta por un periodo de prueba de aproximadamente 15 días.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 03: REALIZAR APOYO AL PROGRAMA NACIONAL COLOMBIA MAYOR EN LAS DOS MODALIDADES: BONO DIRECTO E INDIRECTO**

**AVANCES**

- Se constata que el contratista realizó el cronograma para cobro perteneciente al ciclo 3 y 4.
- Se confirma que el contratista envió el listado de personas beneficiarias del bono de adulto mayor modalidad directa pertenecientes al ciclo tres para validación y exoneración de autenticación en notaría.
- Se verifica que el contratista organizó el Word con los poderes de las diferentes veredas con la autorización para el Banco Agrario para que cada persona que llegue a cobrar se le pudiera entregar.
- Se validó que el contratista actualizó la matriz con los diferentes datos de las personas apoderadas para ser validada y enviada a Prosperidad Social para el respectivo giro.
- Se constata que el contratista revisó la plataforma de Colombia Mayor para ver si se tenían novedades para el municipio y revisó que todos los nuevos beneficiarios asignados durante el ciclo 2 hubieran realizado el cobro respectivo, informando a los que no lo hicieron.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 04: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PROGRAMA DE SUBSIDIO ECONÓMICO DE PERSONA MAYOR LIDERADO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO**

**AVANCES**

- Se confirma que el contratista recibió la visita del enlace de la Gobernación el 11 de mayo para revisar novedades y mencionar la habilitación del pago.
- Se verifica que el contratista llamó a cada uno de los beneficiarios para que asistieran a cobrar.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 05: ELABORAR, COORDINAR Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ**

**AVANCES**

- Se constata que el contratista recibió asistencia técnica desde la Gobernación de Cundinamarca el 19 de mayo sobre la política de vejez y se revisó el plan de acción para la vigencia 2026.
- Se validó que el contratista envió a la psicóloga y al auxiliar para que realicen el respectivo seguimiento a las actividades programadas.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 06: REALIZAR LA CONVOCATORIA, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO**

**AVANCES**

- Se confirma que el contratista revisó el acta de la reunión pasada para ver compromisos de la misma durante el mes.
- Se verifica que el contratista tiene programada la primera reunión del comité el 01 de junio con el fin de tratar temas relacionados con persona mayor.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 07: ASISTIR A LAS DIFERENTES CAPACITACIONES O REUNIONES CONVOCADAS POR DIFERENTES ENTIDADES A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL, REGIONAL O MUNICIPAL**

**AVANCES**

- Se constata que el contratista participó de manera virtual de las reuniones de Colombia Mayor para la realización de reporte de novedades.
- Se validó que el contratista estuvo en reunión sobre seguimiento a políticas públicas en el municipio.
- Se confirma que el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Social para tratar los diferentes temas y pendientes.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 08: REALIZAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LAS BASES DE DATOS DE POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROGRAMA CLUB EDAD DE ORO DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ**

**AVANCES**

- Se verifica que el contratista actualizó la base de datos sobre la caracterización del listado de los beneficiarios del bono de Colombia Mayor y de los beneficiarios del programa Club Edad de Oro.
- Se constata que el contratista diseñó una base en Excel donde según la necesidad o novedad de las personas se registra en la base.
- Se validó que el contratista registró en una base a las personas que no reciben bono ni están inscritas por tener un Sisbén muy alto para consultar si en algún momento se tiene otro programa.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 09: APOYAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA Y/O DEMÁS ENTIDADES QUE LO REQUIERAN**

**AVANCES**

- Se confirma que el contratista realizó la elaboración de formatos de delegación y formato de Excel con todos los beneficiarios del programa Colombia Mayor para enviar el informe.
- Se verifica que el contratista realizó los oficios pertinentes para las novedades de Colombia Mayor.
- Se constata que el contratista está adecuando la resolución para reactivaciones.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 10: REALIZAR ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN LA OFICINA, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

**AVANCES**

- Se validó que el contratista prestó atención a la comunidad en la oficina de persona mayor de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. de lunes a viernes.
- Se confirma que el contratista solucionó dudas sobre bono de adulto mayor, poderes especiales e inscripciones en plataforma de necesidades.
- Se constata que el contratista validó con números de cédulas si las personas están inscritas en algún programa del año pasado 2025.
- Se verifica que el contratista direccionó y acompañó a las personas que requieren realizar actividades que no competen con persona mayor.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 11: APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, SUPERVISIÓN, CONSOLIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES SUSCRITOS DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

**AVANCES**

- Se validó que el contratista realizó contestación de los oficios recibidos del área de recepción.
- Se confirma que el contratista organizó información para presentar el informe a la Gobernación sobre los recursos de estampilla departamental.
- Se constata que el contratista apoyó los diversos informes o derechos de petición que se requirieron.
- Se verifica que el contratista contestó los correos que llegaban relacionados con persona mayor y apoyó la elaboración del cuadro para realizar el proceso para el encuentro.

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 12: LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SOBREVENGAN DURANTE EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**AVANCES**

- Se confirma que el contratista realizó apoyo en el Hogar del Adulto Mayor San Antonio cuando la coordinadora lo requería.
- Se constata que el contratista realizó decoración en la biblioteca municipal para la celebración del día del niño y participó de esas actividades en el parque principal.
- Se validó que el contratista realizó visita al Centro Día para validar espacios y demás para realizar las compras respectivas.
- Se verifica que el contratista realizó acompañamiento al evento de los juegos del ministerio.
- Se confirma que el contratista realizó acompañamiento a citación del juzgado.

**DOCUMENTOS QUE ADJUNTA EL CONTRATISTA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Informe de gestión y avances del Contratista No. | | 4 | de | 10 |
| Factura o documento Equivalente No. | 4 | 25 de mayo de 2026 | Valor: | $ 3.500.000,00 |
| Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla | No. Planilla: | 9503412314 Mayo | Fecha / Pago | 15 de mayo de 2026 |
| (Sólo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén | Número | N.A. | Fecha | N.A. |

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.

**CERTIFICACIÓN**

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

**INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 35.000.000,00 | |
| PAGOS ANTERIORES REALIZADOS | | $ 10.500.000,00 |
| VALOR PRESENTE PAGO | | $ 3.500.000,00 |
| SALDO POR EJECUTAR | | $ 21.000.000,00 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 35.000.000,00** | **$ 35.000.000,00** |

**RELACIÓN DE PAGOS ANTERIORES**

| NUMERO DE PAGO | COMPROBANTE Y FECHA | VALOR COMPROBANTE |
|---|---|---|
| PAGO No. 1 | EDS - 2026000156 - 18 de marzo de 2026 | $ 3.500.000,00 |
| PAGO No. 2 | EDS - 2026000172 - 27 de marzo de 2026 | $ 3.500.000,00 |
| PAGO No. 3 | EDS - 2026000343 - 13 de mayo de 2026 | $ 3.500.000,00 |
| PAGO No. 4 | | |
| PAGO No. 5 | | |
| PAGO No. 6 | | |
| PAGO No. 7 | | |
| PAGO No. 8 | | |
| PAGO No. 9 | | |
| PAGO No. 10 | | |
| **TOTAL** | | **$ 10.500.000,00** |

| RUBRO PRESUPUESTAL: | FUENTE: | META: | CPC: | VALOR: |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 120414 - ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR | 088 - MANTENER Y FORTALECER EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ. | 93491 - OTROS SERVICIOS SOCIALES SIN ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES | **$ 3.500.000,00** |
| **TOTAL** | | | | **$ 3.500.000,00** |

| OBSERVACIONES: |
| --- |
| Ninguna. |

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | |
| --- | --- | --- |
| DIA | MES | AÑO |
| 25 | 05 | 2026 |



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

YUDITH SORAYA DIAZ BEDOYA

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL