	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JAZMINY ALEXANDRA BEJARANO DIAZ			C.C. No:	66784341
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-034-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/12/2026
No CDP:	1126	No RP:	3926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6012453922	2026-04-13

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO9001, en las Direcciones Territoriales, garantizando el fortalecimiento institucional, el cumplimiento de los requisitos normativos y la optimización de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 42.130.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 42.130.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación Y dirección Financiera	Seguimiento de reporte remitido por la ODP en cuanto a gastos de financiamiento e inversión de la Esap Valle
2. Formular y/o actualizar el/los procedimientos(s) y demás documentos requeridos por las DT, así como los instrumentos de gestión para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Reunión de socialización plan de trabajo Gestión de Calidad Reunión Retroalimentación Reporte PAI2026Marzo
3. Realizar seguimiento a los instrumentos de Planeación Institucional (Seguimiento, plan de acción, indicadores, riesgos, planes de mejoramiento, PTEP entre otros.	* Consolidación de la Matriz PAI2026 correspondiente al mes de Marzo 2026 para reportar el 22 de Abril 2026 * Mesa de Trabajo-Articulación indicadores PAI(DTValle) * Taller de metodología en Linea de la Matriz de Gestión Integral del Riesgo compartida por la ODP Nacional el día 16 de Abril de 2026
4. Apoyar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación (Gestión del conocimiento, Gestión Estadística, Política de Atención al Ciudadano, Participación a la Ciudadanía, racionalización de trámites entre otras, en alineación con el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.	Socialización de la Circular O18 del 13 de Abril 2026 que corresponde al proceso de transición y empalme el día 15 de Abril de 2026 moderada por el funcionario Gabriel Steven Feo Virgues de la ODP Nacional y la Escuela de Gobierno la Dra Lady Mayerly Nieto Bahamon.
5. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo con el manual del sistema de gestión documenta	NO APLICA
6. Realizar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad	Presentar el informe con las actividades correspondiente al mes de Abril 2026
7. Participar activamente en los eventos, programas de capacitación y demás actividades organizadas por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) con el propósito	Capacitaciones abril 2026 * Capacitación. No.1 Socialización Plan de Trabajo – Calidad 2026 * Capacitación No. 2. Socialización circular proceso de transición y empalme. * Capacitación No. 3. TALLER GESTIÓN DE RIESGOS V7 DAFP * Capacitación No.

de fortalecer la cultura organizacional y la protección integral de todos los miembros de la institución	4. Gobernanza metropolitana y asociatividad territorial * Capacitación No. 5. Código violeta
8. Las demás que designe la dirección territorial y tengan relación con el objeto contractual.	Proyección de oficios para solicitud de participación en eventos de capacitación para el programa de Transparencia y Ética Publica

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA	72170937

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66784341
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAZMINY ALEXANDRA BEJARANO DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 18 N 20-18	TELÉFONO:	2741558
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6012453922**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		215833493

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.900**

Planilla Pagada

AV Villas

Tu pago con CUS 215833493 en SOI ACH - Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales fue aprobado

No. de autorización

52529943

Valor	$518.900
Impuesto	$0
Desde	Ahorros No. **** 7578
Hacia	Soi Ach - Pago De La Planilla Integrada De Seguridad Social Y Parafisacales - Pedido o Factura No. 6012453922
Fecha	11/04/2026 Hora: 04:08 PM
Estado de la Transacción	Aprobado
Referencias adicionales	10.80.25.153 CC 66784341
IP de origen	190.147.222.60

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Línea nacional: +57 01 8000 51 8000

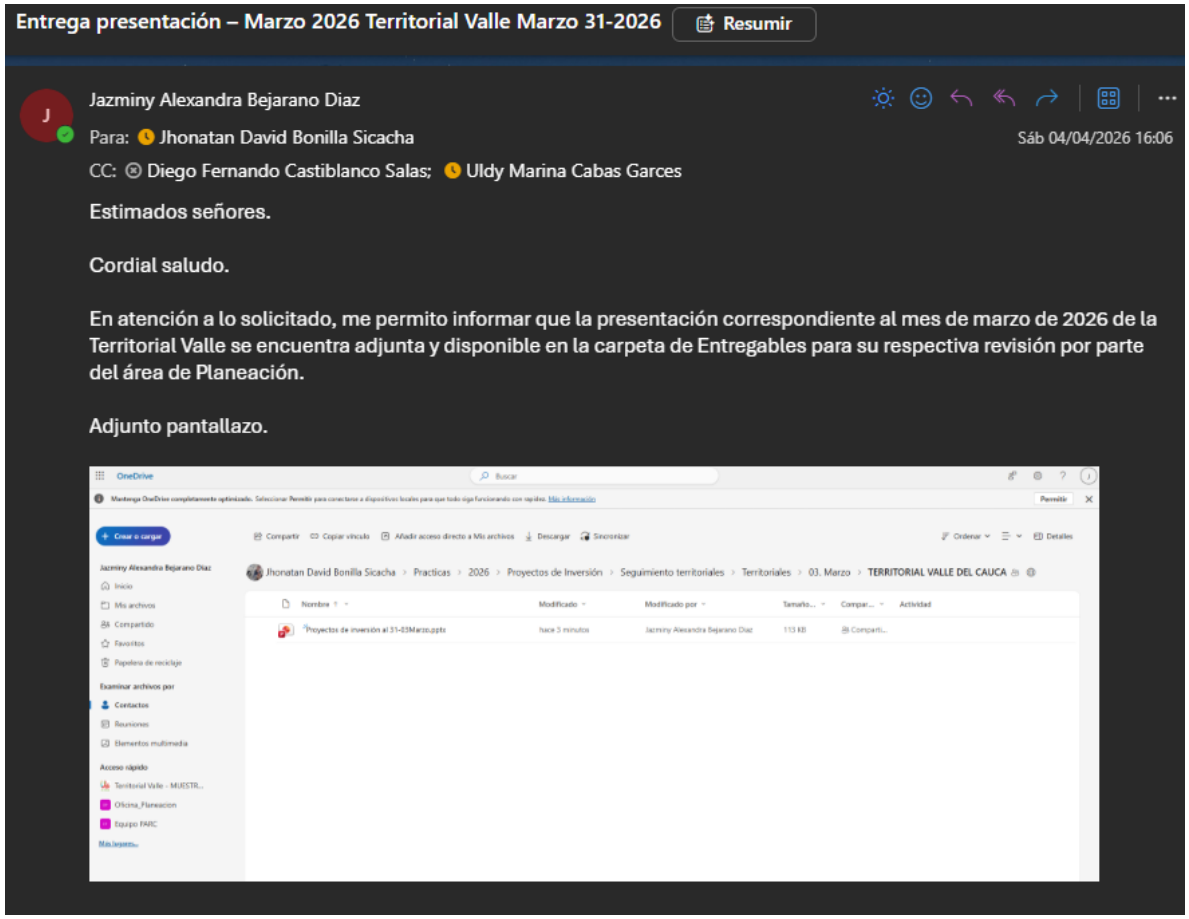
Informe de Actividades Mes Abril 2026

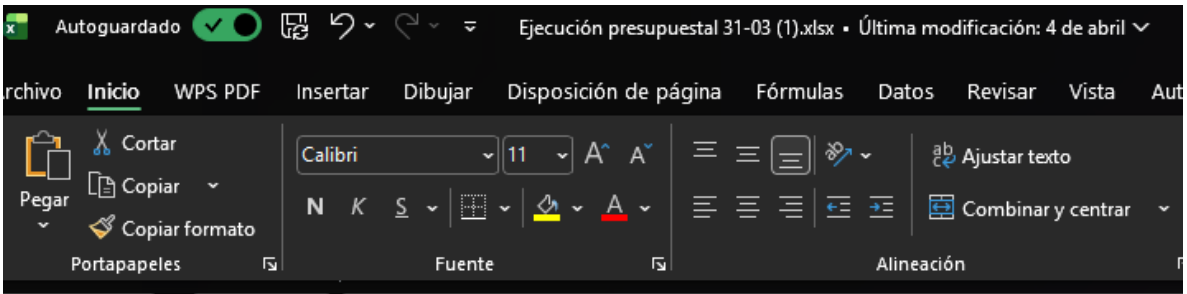
Obligaciones Contractuales

1. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación Y dirección Financiera

Funciones realizadas

- Seguimiento de reporte remitido por la ODP en cuanto a gastos de financiamiento e inversión de la Esap Valle el día 04 de abril de 2026.
- Entrega de presentación Territorial Valle de Marzo 31 de 2026.
- Adjunto evidencia





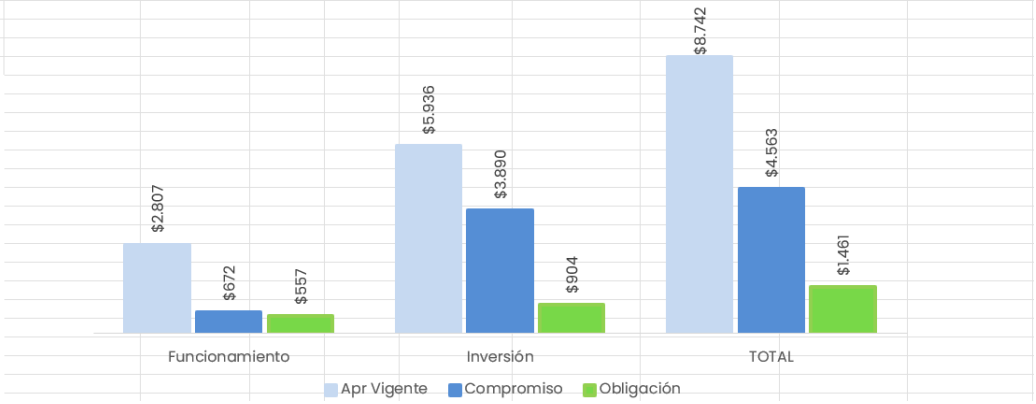
	A	B	C	D
	NOMBRE UEJ	REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA		
	Etiquetas de fila	**Suma de APR. VIGENTE**	**Suma de COMPROMISO**	**Suma de OBLIGACION**
	A	$ 2.806.633.774,00	$ 672.309.852,00	$ 557.464.445,00
	C	$ 5.935.764.835,00	$ 3.890.442.509,00	$ 903.503.385,00
	Total general	**$ 8.742.398.609,00**	**$ 4.562.752.361,00**	**$ 1.460.967.830,00**
10				
11				
12	NOMBRE UEJ	REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA		
13				
14	**Etiquetas de fila**	**Suma de APR. VIGENTE**	**Suma de COMPROMISO**	**Suma de OBLIGACION**
15	ACADÉMICA	$ 4.395.530.957	$ 2.725.660.783	$ 745.517.284
16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	$ 187.453.161	$ 186.691.667	$ 19.813.267
17	GESTIÓN ESTATAL	$ 784.380.759	$ 641.726.562	$ 95.381.816
18	INFRAESTRUCTURA	$ 493.755.958	$ 276.574.404	$ 35.249.218
19	OTIC	$ 74.644.000	$ 59.789.093	$ 7.541.800
20	**Total general**	**$ 5.935.764.835**	**$ 3.890.442.509**	**$ 903.503.385**
21				

1000000

Apr Vigente	Compromiso	Obligación
$ 2.807	$ 672	$ 557
$ 5.936	$ 3.890	$ 904
$ 8.742	$ 4.563	$ 1.461

Datos 31/03	Apr Vigente	Compromiso	Obligación
Funcionamiento	$ 2.806.633.774	$ 672.309.852	$ 557.464.445
Inversión	$ 5.935.764.835	$ 3.890.442.509	$ 903.503.385
TOTAL	**$ 8.742.398.609**	**$ 4.562.752.361**	**$ 1.460.967.830**

48%
52%
83%
17%

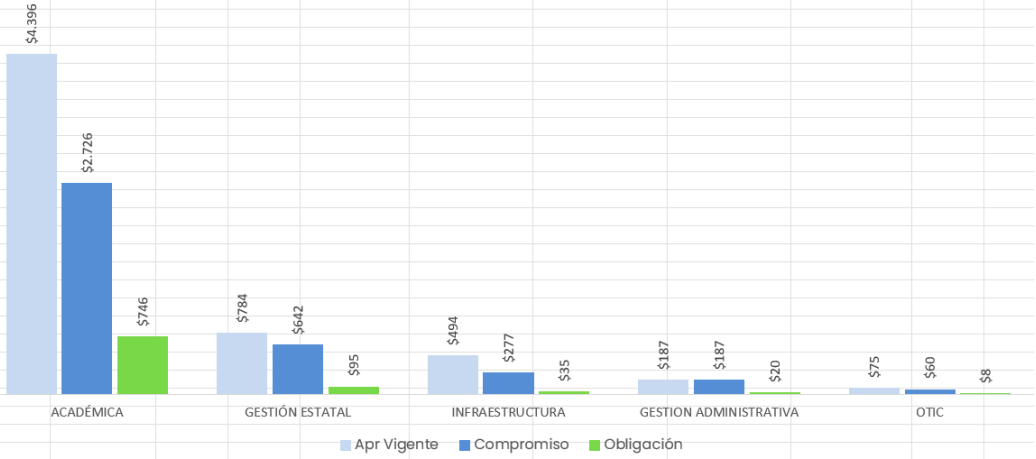


1000000

Apr Vigente	Compromiso	Obligación
$ 4.396	$ 2.726	$ 746
$ 784	$ 642	$ 95
$ 494	$ 277	$ 35
$ 187	$ 187	$ 20
$ 75	$ 60	$ 8
$ 5.936	$ 3.890	$ 904

Proyectos	Apr Vigente	Compromiso	Obligación
ACADÉMICA	$ 4.395.530.957	$ 2.725.660.783	$ 745.517.284
GESTIÓN ESTATAL	$ 784.380.759	$ 641.726.562	$ 95.381.816
INFRAESTRUCTURA	$ 493.755.958	$ 276.574.404	$ 35.249.218
GESTIÓN ADMINISTRA	$ 187.453.161	$ 186.691.667	$ 19.813.267
OTIC	$ 74.644.000	$ 59.789.093	$ 7.541.800
Total general	**$ 5.935.764.835**	**$ 3.890.442.509**	**$ 903.503.385**

34%
66%
85%
15%



Informe de Actividades Mes Abril 2026

Obligaciones Contractuales

2. Formular y/o actualizar el/los procedimientos(s) y demás documentos requeridos por las DT, así como los instrumentos de gestión para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.

Funciones realizadas

- Reunión de socialización plan de trabajo Gestión de Calidad

Fecha: 8 de abril de 2026.

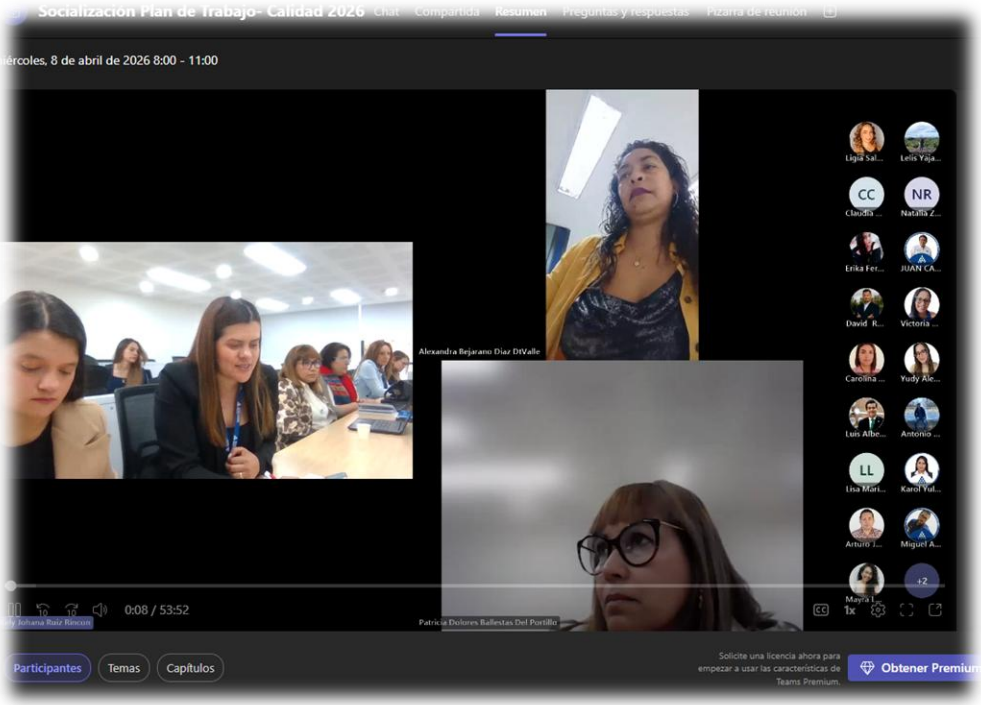
Duración: 8:00 a 11:00 AM.

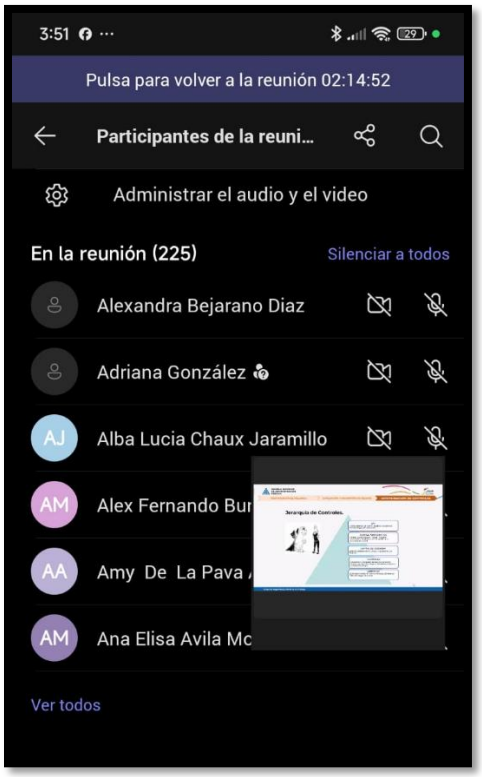
Reunión virtual con participación de equipos territoriales y coordinadores.

Metodología: exposición de lineamientos, espacio de preguntas y respuestas, y retroalimentación colectiva.

Objetivo principal: fortalecer la gestión institucional bajo criterios de calidad, articulando acciones con el *PAI 2026* y procesos de planeación territorial.

Evidencia:



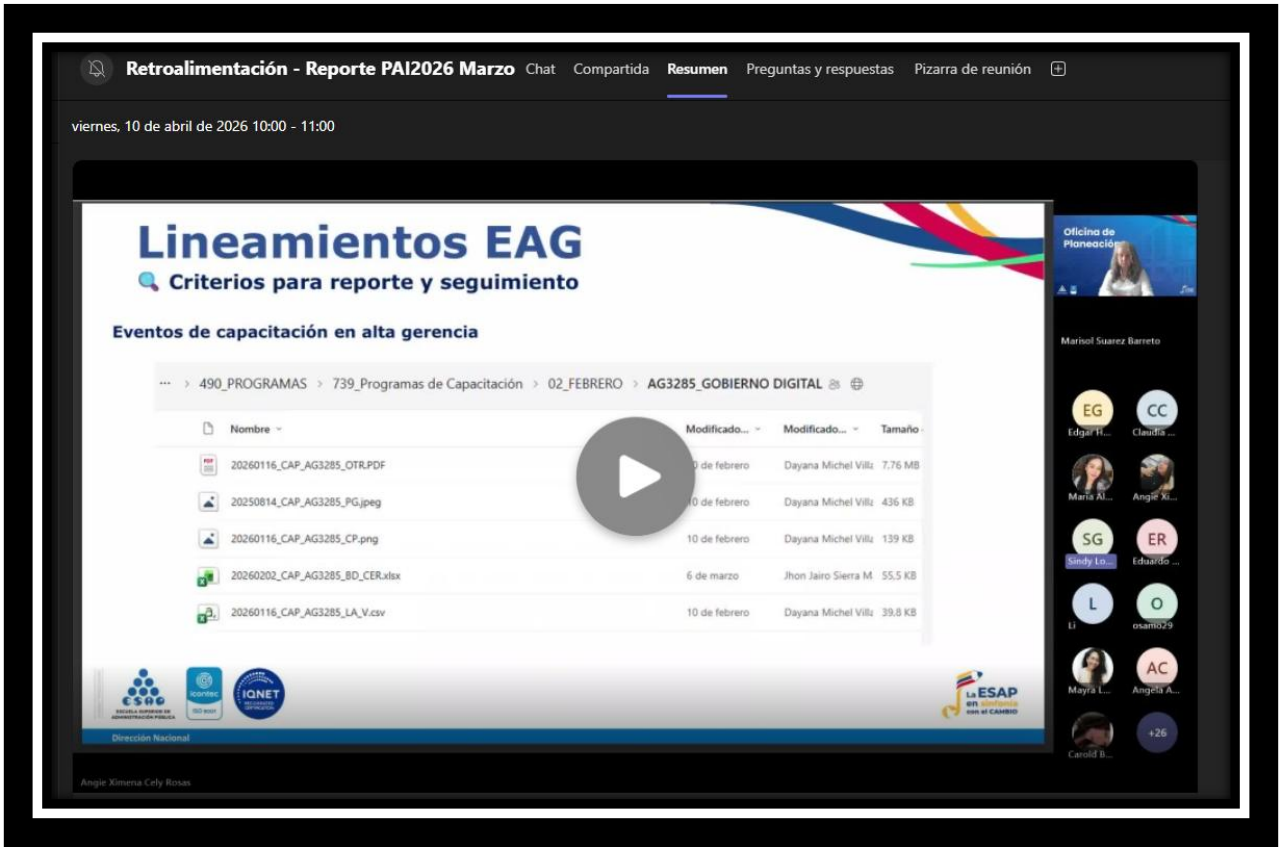


- Reunión Retroalimentación Reporte PAI2026Marzo con la ODP Nacional

Tema tratado: revisión y retroalimentación del reporte de marzo del PAI2026.

Dinámica: sesión virtual con grabación disponible, orientada a compartir observaciones y comentarios sobre avances.

Conexiones: se articula con otros espacios recientes como la socialización de la Circular de transición y empalme (15/4), la mesa de trabajo de indicadores PAI (13/4) y la socialización del Plan de Trabajo Calidad 2026 (8/4).


Retroalimentación - Reporte PAI2026 Marzo
Chat
Compartida
Resumen
Preguntas y respuestas
Pizarra de reunión
viernes, 10 de abril de 2026 10:00 - 11:00
Lineamientos EAG
Criterios para reporte y seguimiento
Eventos de capacitación en alta gerencia
490_PROGRAMAS › 739_Programas de Capacitación › 02_FEBRERO › AG3285_GOBIERNO DIGITAL
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño
20260116_CAP_AG3285_OTR.PDF
10 de febrero
Dayana Michel Villa
7.76 MB
20250814_CAP_AG3285_PG.jpeg
10 de febrero
Dayana Michel Villa
436 KB
20260116_CAP_AG3285_CP.png
10 de febrero
Dayana Michel Villa
139 KB
20260202_CAP_AG3285_BD_CER.xlsx
6 de marzo
Jhon Jairo Sierra M.
55.5 KB
20260116_CAP_AG3285_LA_V.csv
10 de febrero
Dayana Michel Villa
39.8 KB
Dirección Nacional
La ESAP en sintonía con el CAMBIO
Oficina de Planeación
Marisol Suarez Barreto
Angie Ximena Cely Rosas

Informe de actividades

Obligaciones contractuales

3. Realizar seguimiento a los instrumentos de Planeación Institucional (Seguimiento, plan de acción, indicadores, riesgos, planes de mejoramiento, PTEP entre otros.

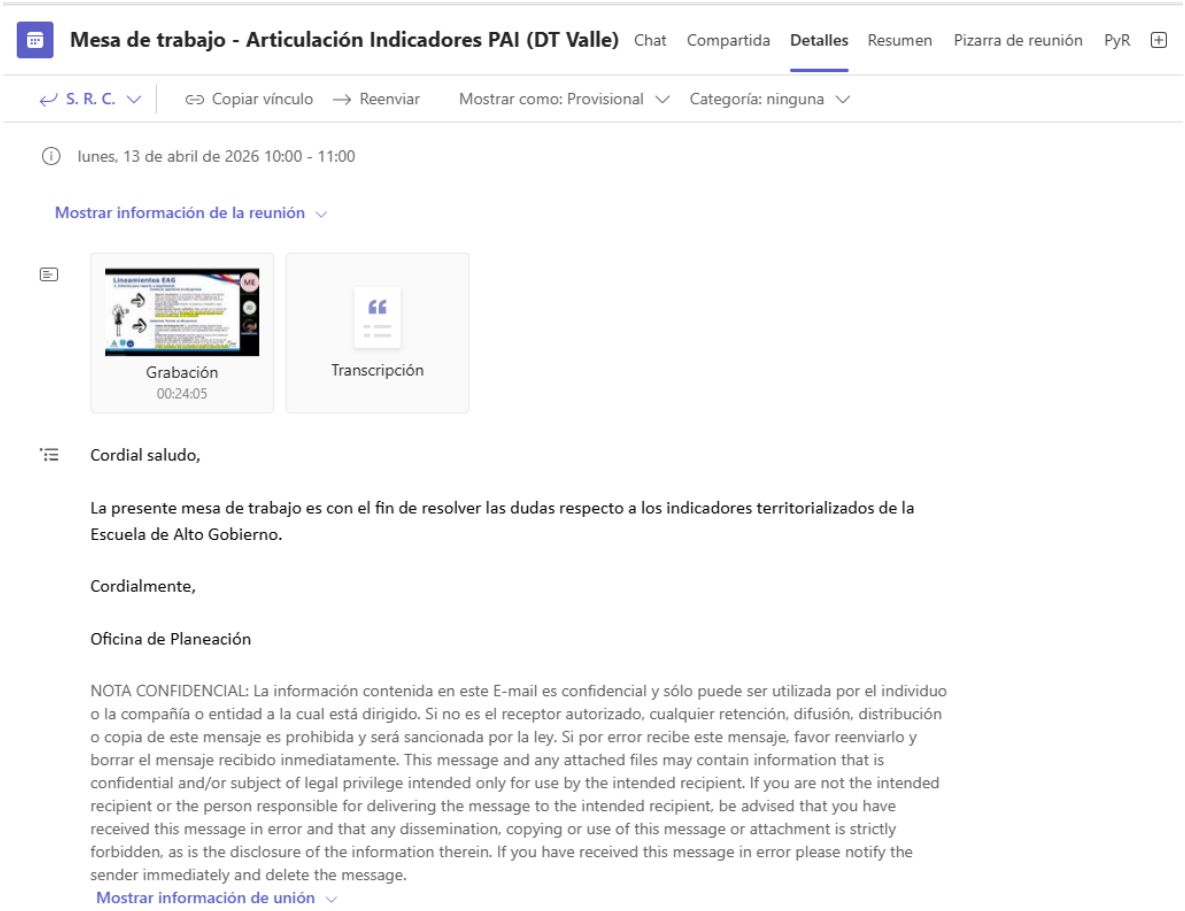
Funciones realizadas:

- Consolidación de la Matriz PAI2026 correspondiente al mes de

Marzo 2026 para reportar el 22 de Abril 2026



* Mesa de Trabajo-Articulación indicadores PAI(DTValle)



La mesa de trabajo tuvo como propósito principal avanzar en la articulación, revisión y armonización de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) de la DTVALLE, con el fin de fortalecer el seguimiento, la medición de resultados y la coherencia entre los diferentes instrumentos de planeación y control.

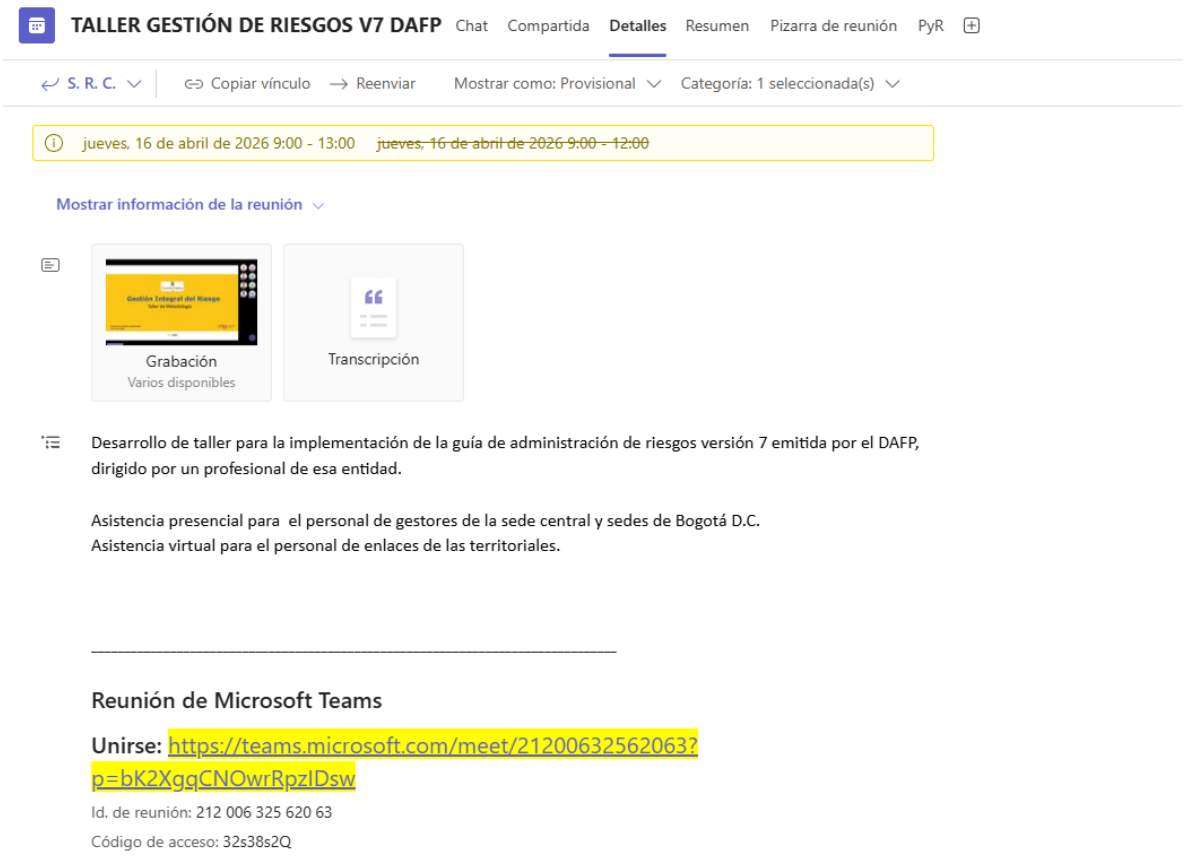
Durante la jornada se socializó el estado actual de los indicadores, identificando brechas en la consistencia técnica, duplicidades, desactualización de líneas base y diferencias en los criterios de medición utilizados por las distintas dependencias. Asimismo, se analizaron los indicadores en relación con los objetivos estratégicos del PAI, verificando su alineación con los compromisos misionales y normativos.

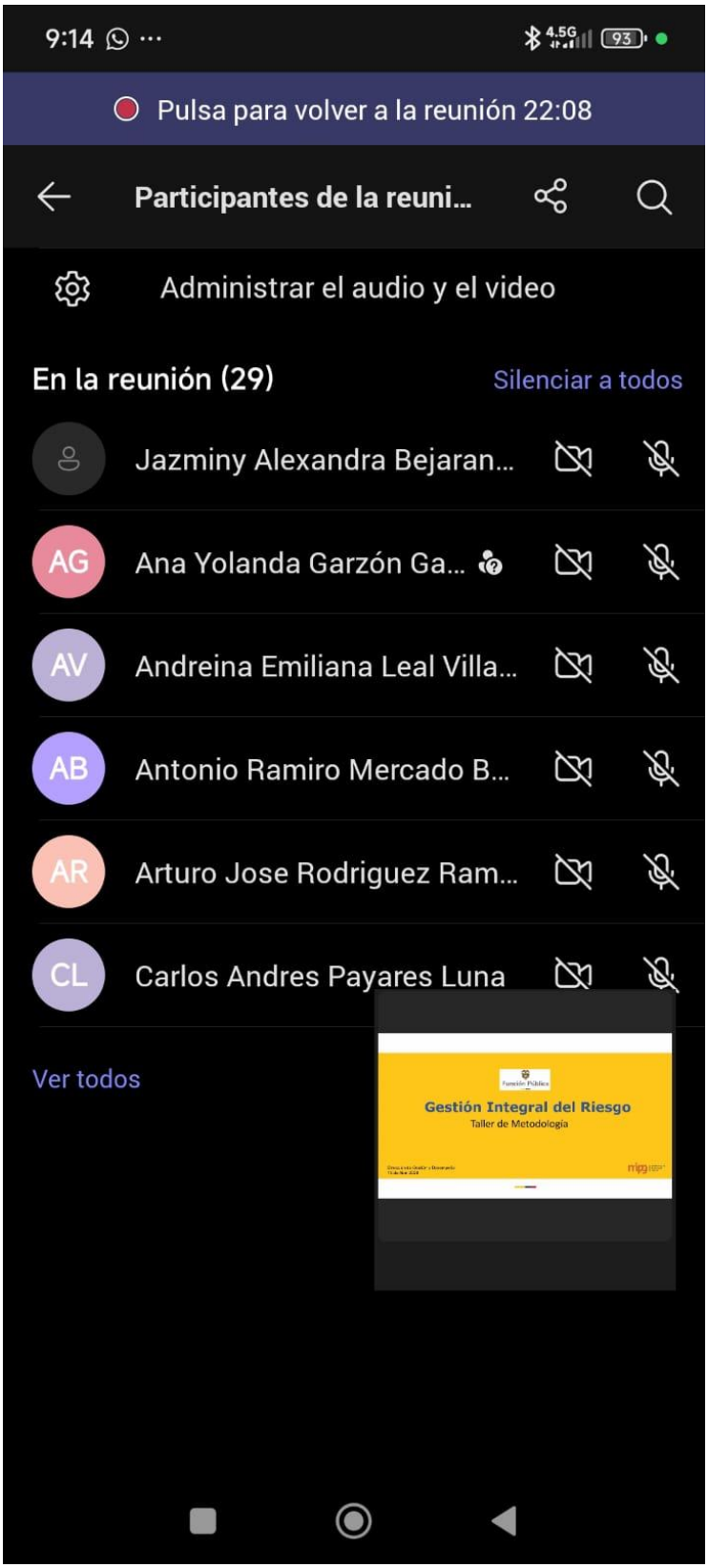
Como resultado del ejercicio, se acordó la necesidad de unificar definiciones, fuentes de información, metodologías de cálculo y periodicidad de reporte, con el fin de garantizar indicadores claros, medibles, verificables y comparables en el tiempo. También se destacó la

importancia de fortalecer la articulación entre las áreas responsables, promoviendo el trabajo colaborativo y el flujo oportuno de información.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la ajustar y validar los indicadores priorizados, definir responsables técnicos, y avanzar en la consolidación de un esquema de seguimiento que facilite la toma de decisiones y el reporte efectivo del cumplimiento del PAI.

* Taller de metodología en Línea de la Matriz de Gestión Integral del Riesgo compartida por la ODP Nacional el día 16 de Abril de 2026




9:14
Pulsa para volver a la reunión 22:08
Participantes de la reuni...
Administrar el audio y el video
En la reunión (29)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejaran...
AG
Ana Yolanda Garzón Ga...
AV
Andreina Emiliana Leal Villa...
AB
Antonio Ramiro Mercado B...
AR
Arturo Jose Rodriguez Ram...
CL
Carlos Andres Payares Luna
Ver todos
Gestión Integral del Riesgo
Taller de Metodología

9:38 ···

Registro de asistencia virtual 20260416

La encuesta tardará aproximadamente 4 minutos en completarse.

Departamento Administrativo de la Función Pública

Dependencia: ***Dirección de Gestión y Desempeño Institucional***

Tema: Taller Gestión Integral de Riesgos

Fecha: *16/04/2026*

Hora Inicial: 9:00am

Hora Final: 12:00 m

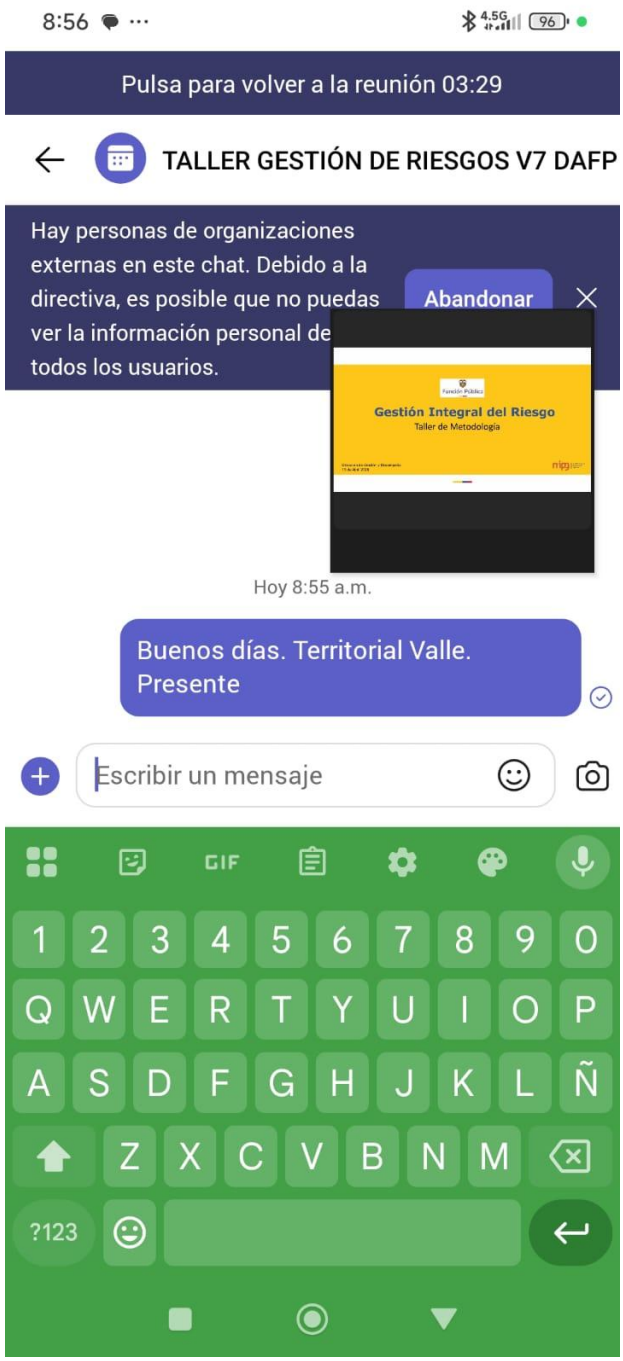
Facilitador: Ana Yolanda Garzón Gachancipá

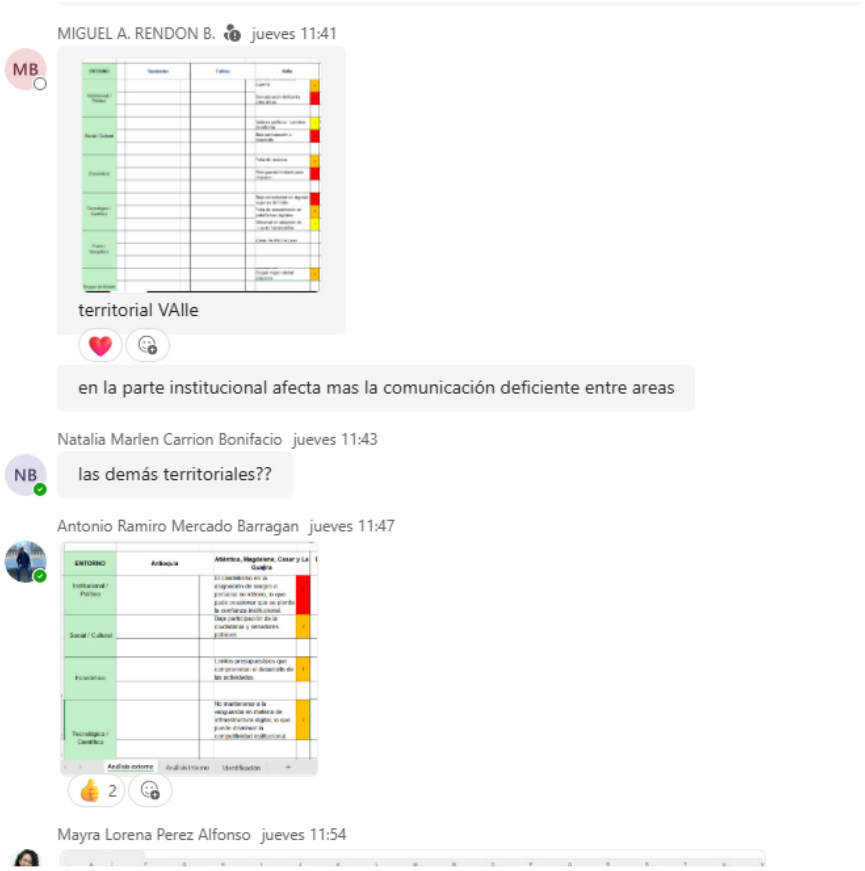


Cuando envíe este formulario, r
automáticamente sus detalles,
dirección de correo electrónico,
proporcione usted mismo.

1. Autorización de uso de datos personales
   El Departamento Administrativo de la Función Pública conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable

rms.cloud.microsoft


8:56
Pulsa para volver a la reunión 03:29
TALLER GESTIÓN DE RIESGOS V7 DAFP
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
Abandonar
Gestión Integral del Riesgo
Taller de Metodología
Hoy 8:55 a.m.
Buenos días. Territorial Valle. Presente
Escribir un mensaje
GIF
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M
?123



Contenido del taller

El taller de riesgos tuvo como objetivo identificar, analizar y gestionar los riesgos presentes en las actividades, procesos o proyectos de la organización. Durante la jornada se explicó el concepto de riesgo como la combinación de la probabilidad de ocurrencia de un evento y el impacto que este puede generar.

Se abordaron los **tipos de riesgos** más comunes, entre ellos: riesgos operativos, financieros, legales, ambientales, de seguridad y de salud en el trabajo. Los participantes aprendieron a reconocer peligros, evaluar riesgos y priorizarlos según su nivel de criticidad.

Asimismo, se socializaron herramientas para la **identificación y evaluación de riesgos**, como listas de verificación, análisis de causas y consecuencias, y matrices de riesgos. Se hizo énfasis en la importancia de implementar **medidas de control**, tales como acciones preventivas, correctivas y de mitigación, con el fin de reducir la probabilidad o el impacto de los riesgos.

Finalmente, el taller resaltó la responsabilidad compartida de todos los participantes en la gestión del riesgo y la necesidad de fortalecer una **cultura de prevención**, promoviendo el autocuidado, el cumplimiento de normas y la mejora continua.



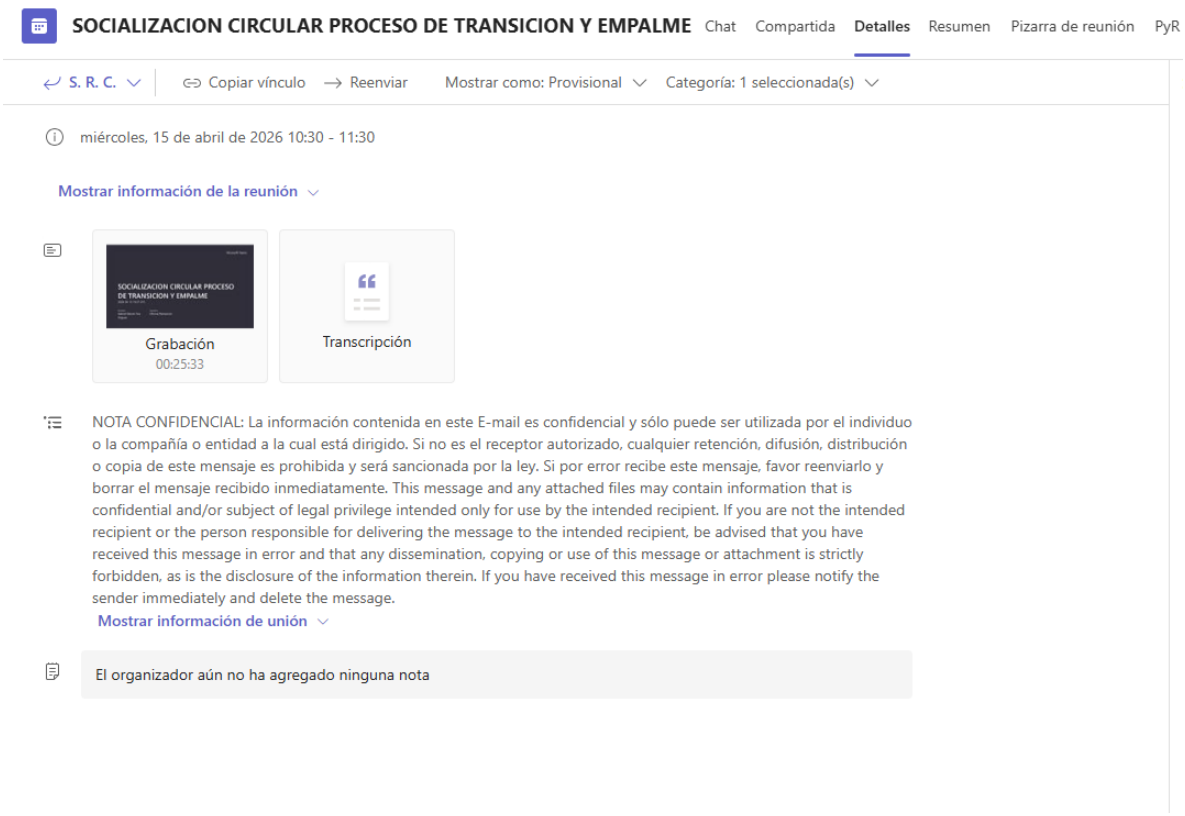
Informe de actividades abril 2026

Obligaciones contractuales

4. Apoyar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación (Gestión del conocimiento, Gestión Estadística, Política de Atención al Ciudadano, Participación a la Ciudadanía, racionalización de trámites entre otras, en alineación con el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.

Funciones realizadas

- Socialización de la Circular O18 del 13 de Abril 2026 que corresponde al proceso de transición y empalme el día 15 de Abril de 2026 moderada por el funcionario Gabriel Steven Feo Virgues de la ODP Nacional y la Escuela de Gobierno la Dra Lady Mayerly Nieto Bahamon.



El día 13 de abril se emitió la circular número 018 donde se dan los lineamientos internos para el proceso de transición y empalme institucional esta circular la hacemos conforme a los lineamientos que establece la ley 951 del 2005 y la circular conjunta 008 del 2026, que expide el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, frente a cómo vamos a organizar nuestro proceso de empalme institucional.

La circular 018 fue remitida a nuestros directores territoriales mediante el correo electrónico el día de ayer en horas de la mañana. Al terminar esta sesión también se la va a compartir a ustedes.

La reunión es poder socializar con nuestro equipo de enlaces territoriales. ¿Cuáles son esos lineamientos para el proceso de transición y empalme? Ayer tuvimos una reunión con nuestros directores territoriales donde se socializó de manera general la circular 018 que establece esos lineamientos que vamos a tener frente a este proceso tan importante para nuestra escuela y el propósito de hoy es socializarle a ustedes enlaces territoriales para que también cuenten con la información puedan acompañar a nuestros directores territoriales en Estas actividades que se tienen previstas y puedan hacer consultas puedan contar con todo el acompañamiento de nosotros

Para poder dar ese apoyo a nuestros directores territoriales en esta construcción de informes.



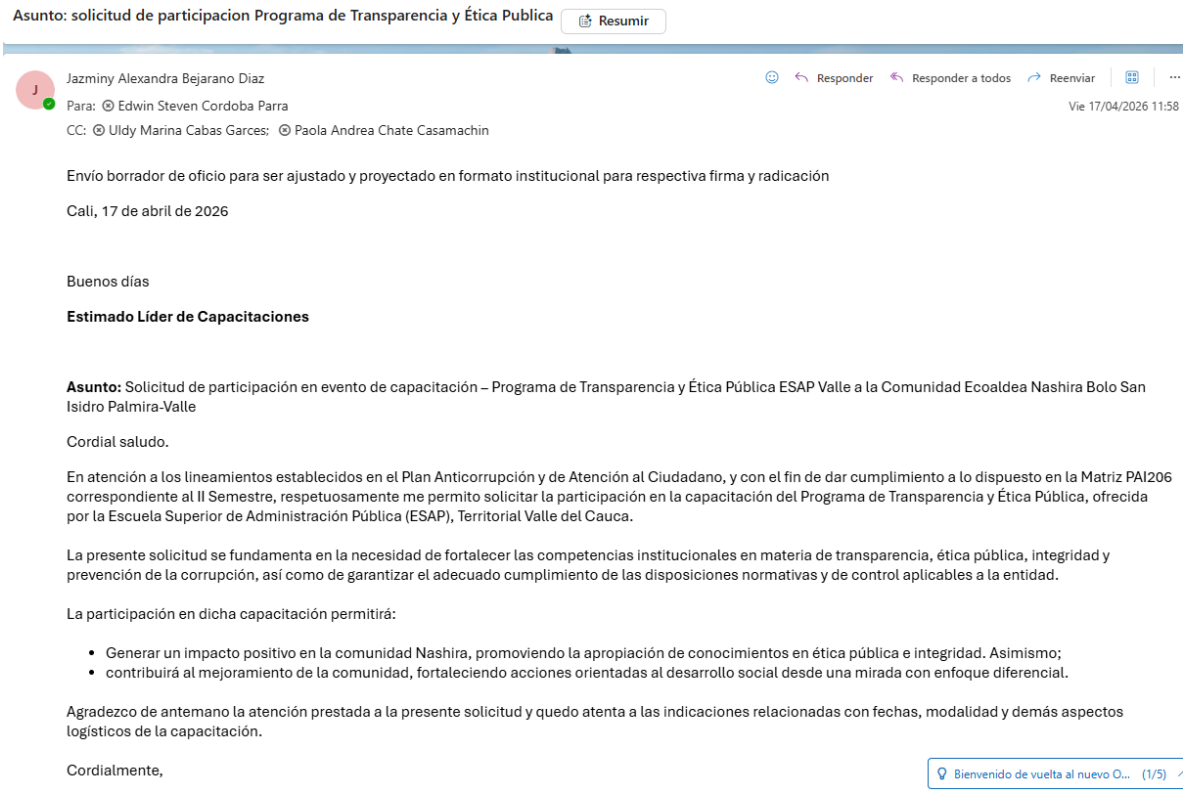
Informe de actividades abril 2026

Obligaciones contractuales:

8. Las demás que designe la dirección territorial y tengan relación con el objeto contractual.

Funciones realizadas:

- Proyección de oficios para solicitud de participación en eventos de capacitación para el programa de Transparencia y Ética Pública.



Asunto: solicitud de participacion Programa de Transparencia y Ética Publica Resumir

Jazminy Alexandra Bejarano Diaz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Edwin Steven Cordoba Parra

Vie 17/04/2026 11:58

CC: Uldy Marina Cabas Garces; Paola Andrea Chate Casamachin

Envío borrador de oficio para ser ajustado y proyectado en formato institucional para respectiva firma y radicación

Cali, 17 de abril de 2026

Buenos días

Estimado Líder de Capacitaciones

Asunto: Solicitud de participación en evento de capacitación – Programa de Transparencia y Ética Pública ESAP Valle a la Comunidad Ecoaldea Nashira Bolo San Isidro Palmira-Valle

Cordial saludo.

En atención a los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Matriz PAI206 correspondiente al II Semestre, respetuosamente me permito solicitar la participación en la capacitación del Programa de Transparencia y Ética Pública, ofrecida por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), Territorial Valle del Cauca.

La presente solicitud se fundamenta en la necesidad de fortalecer las competencias institucionales en materia de transparencia, ética pública, integridad y prevención de la corrupción, así como de garantizar el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas y de control aplicables a la entidad.

La participación en dicha capacitación permitirá:

- Generar un impacto positivo en la comunidad Nashira, promoviendo la apropiación de conocimientos en ética pública e integridad. Asimismo;
- contribuirá al mejoramiento de la comunidad, fortaleciendo acciones orientadas al desarrollo social desde una mirada con enfoque diferencial.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo atenta a las indicaciones relacionadas con fechas, modalidad y demás aspectos logísticos de la capacitación.

Cordialmente,

Bienvenido de vuelta al nuevo O... (1/5)



Contratista
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Oficina de Planeación
Jazminy.bejarano@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713 ext 1111
Dirección: Avenida 2ª bis #24ª Norte - 25
www.esap.edu.co

Borrador oficio solicitud participación a evento Dirección de emprendimiento Palmira Valle Resumir

Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Para: Edwin Steven Cordoba Parra
CC: Uldy Marina Cabas Garces; Paola Andrea Chate Casamachin

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 12:13

Importancia alta

Envío borrador de oficio para ser ajustado y proyectado en formato institucional para respectiva firma y radicación

El siguiente oficio se puede dirigir al correo: ventanillaunica@palmira.gov.co

Cali, 17 de abril de 2026

Buenos días

Estimado Líder de Capacitaciones

Asunto: Solicitud de participación en evento de capacitación – Programa de Transparencia y Ética Pública ESAP Valle al Grupo de emprendedores de la Dirección de Emprendimiento Alcaldía de Palmira-Valle

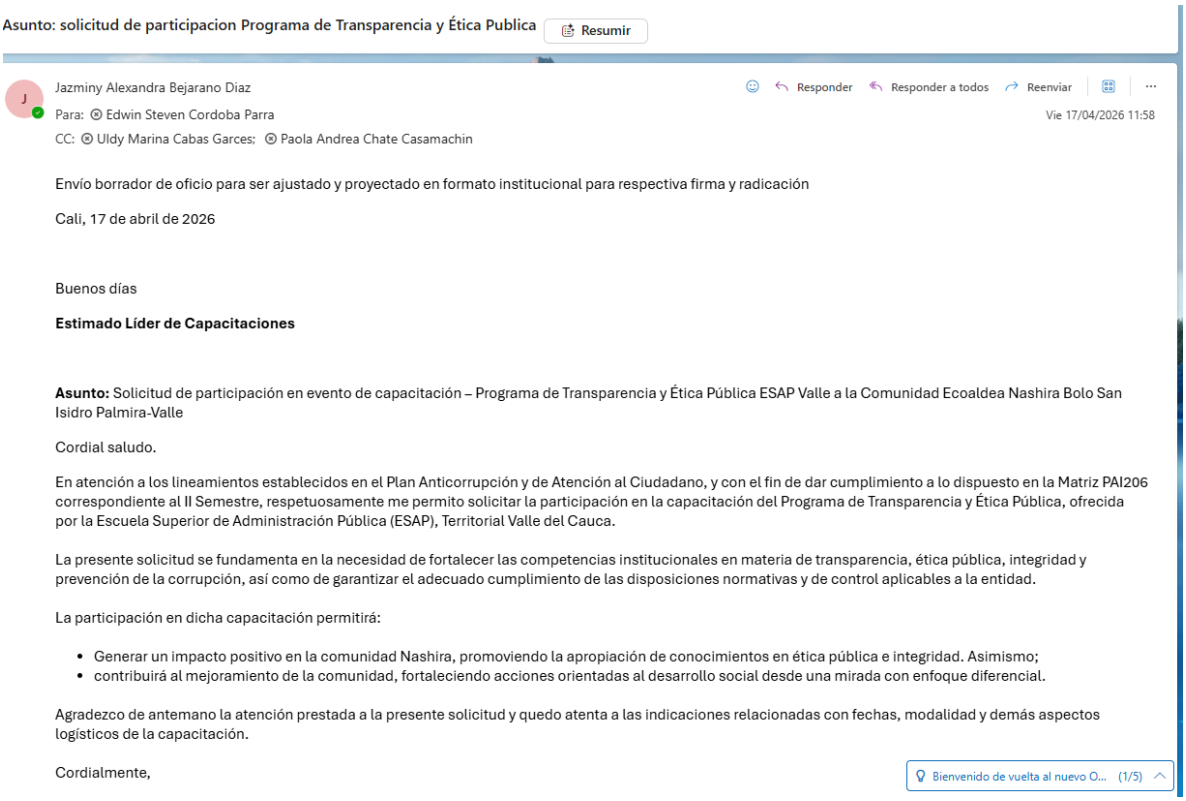
Señores
Alcaldía Municipal de Palmira
Dirección de Emprendimiento
Palmira Valle

Cordial saludo.

La Escuela Superior de Administracion Publica ESAP Valle del Cauca, de manera atenta se permite solicitar la participación del grupo de emprendedores del municipio de Palmira en los eventos de capacitación ofrecidos por el Programa de Transparencia y Ética Pública de la ESAP Territorial Valle.

Esta solicitud obedece a la necesidad de fortalecer en nuestros emprendedores los principios de ética, transparencia, responsa
gobierno, fundamentales para el desarrollo de iniciativas empresariales sostenibles y alineadas con los valores de la administración pública y el ejercicio ciudadano

Bienvenido de vuelta al nuevo O... (1/5)



Asunto: solicitud de participacion Programa de Transparencia y Ética Publica Resumir

Jazminy Alexandra Bejarano Diaz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Edwin Steven Cordoba Parra

Vie 17/04/2026 11:58

CC: Uldy Marina Cabas Garces; Paola Andrea Chate Casamachin

Envío borrador de oficio para ser ajustado y proyectado en formato institucional para respectiva firma y radicación

Cali, 17 de abril de 2026

Buenos días

Estimado Líder de Capacitaciones

Asunto: Solicitud de participación en evento de capacitación – Programa de Transparencia y Ética Pública ESAP Valle a la Comunidad Ecoaldea Nashira Bolo San Isidro Palmira-Valle

Cordial saludo.

En atención a los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Matriz PAI206 correspondiente al II Semestre, respetuosamente me permito solicitar la participación en la capacitación del Programa de Transparencia y Ética Pública, ofrecida por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), Territorial Valle del Cauca.

La presente solicitud se fundamenta en la necesidad de fortalecer las competencias institucionales en materia de transparencia, ética pública, integridad y prevención de la corrupción, así como de garantizar el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas y de control aplicables a la entidad.

La participación en dicha capacitación permitirá:

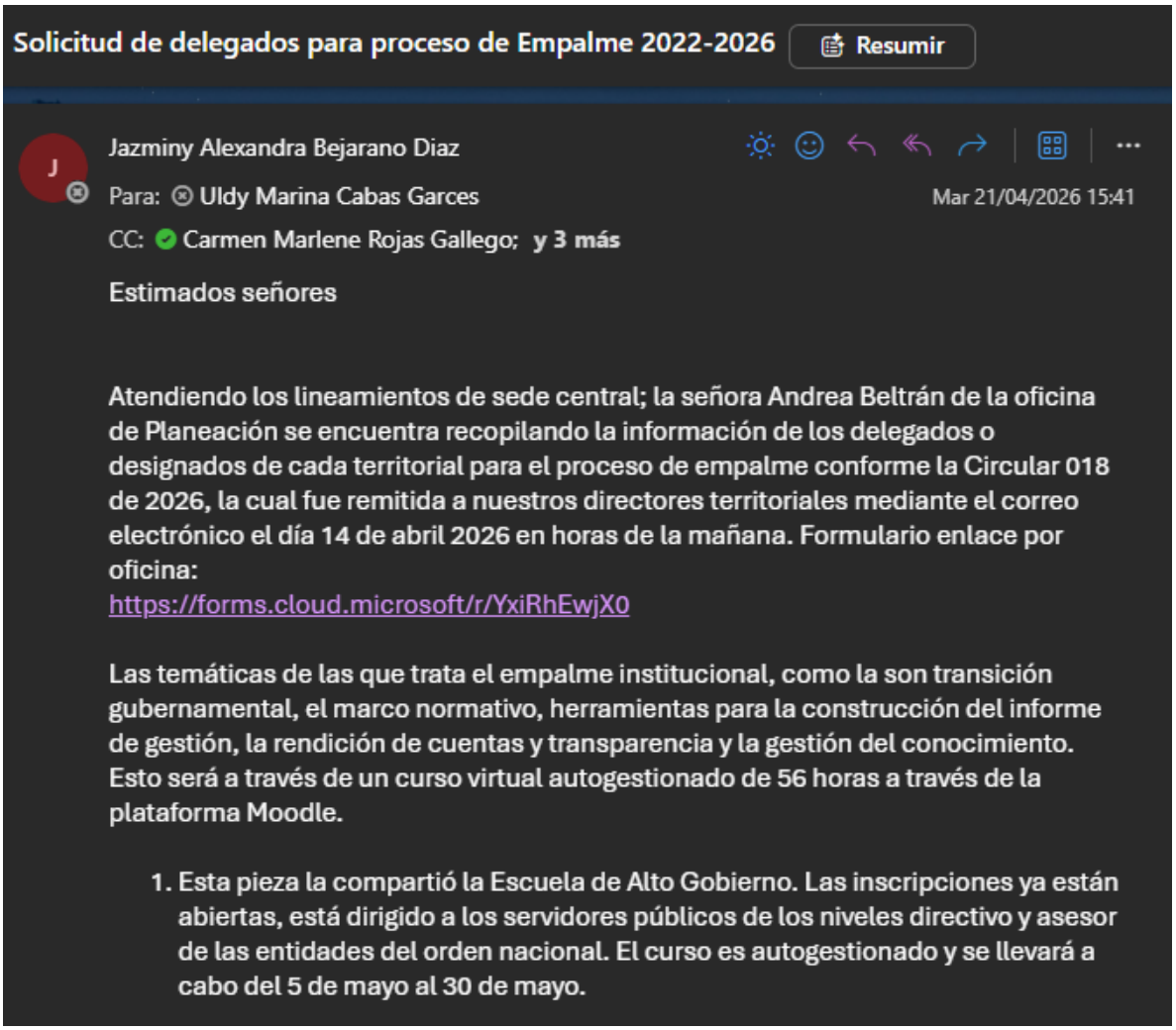
- Generar un impacto positivo en la comunidad Nashira, promoviendo la apropiación de conocimientos en ética pública e integridad. Asimismo;
- contribuirá al mejoramiento de la comunidad, fortaleciendo acciones orientadas al desarrollo social desde una mirada con enfoque diferencial.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo atenta a las indicaciones relacionadas con fechas, modalidad y demás aspectos logísticos de la capacitación.

Cordialmente,

Bienvenido de vuelta al nuevo O... (1/5)

- Proyección de oficios para proceso de empalme 2022-2026 de la territorial Valle


Solicitud de delegados para proceso de Empalme 2022-2026
Resumir
J
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Para: Uldy Marina Cabas Garces
Mar 21/04/2026 15:41
CC: Carmen Marlene Rojas Gallego; y 3 más
Estimados señores
Atendiendo los lineamientos de sede central; la señora Andrea Beltrán de la oficina de Planeación se encuentra recopilando la información de los delegados o designados de cada territorial para el proceso de empalme conforme la Circular 018 de 2026, la cual fue remitida a nuestros directores territoriales mediante el correo electrónico el día 14 de abril 2026 en horas de la mañana. Formulario enlace por oficina:
https://forms.cloud.microsoft/r/YxiRhEwjX0
Las temáticas de las que trata el empalme institucional, como la son transición gubernamental, el marco normativo, herramientas para la construcción del informe de gestión, la rendición de cuentas y transparencia y la gestión del conocimiento. Esto será a través de un curso virtual autogestionado de 56 horas a través de la plataforma Moodle.
1. Esta pieza la compartió la Escuela de Alto Gobierno. Las inscripciones ya están abiertas, está dirigido a los servidores públicos de los niveles directivo y asesor de las entidades del orden nacional. El curso es autogestionado y se llevará a cabo del 5 de mayo al 30 de mayo.

Solicitud de prórroga – Proceso de empalme 2022–2026 – Territorial Valle del Cauca

Resumir

Jazminy Alexandra Bejarano Diaz

Para: Lady Mayerly Nieto Bahamon; **y 2 más**

Mar 21/04/2026 15:59

CC: Uldy Marina Cabas Garces; **y 2 más**

Cordial saludo.

En atención al proceso de empalme correspondiente al periodo 2022–2026 de la Territorial Valle del Cauca, me permito solicitar prórroga para el diligenciamiento del formulario y la entrega de los delegados designados para dicho proceso.

La presente solicitud se fundamenta, en primer lugar, en el cambio de Director Territorial, formalizado mediante la Resolución de encargo SC-520 del 15 de abril de 2026, a través de la cual se designa al Dr. Jacinto Pineda Jiménez como Director Territorial (E) del Valle del Cauca. Este relevo directivo hace necesario actualizar, validar y ajustar la información institucional vigente, así como realizar las coordinaciones pertinentes con la nueva dirección, con el fin de garantizar un proceso de empalme ordenado, integral y conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

Adicionalmente, es importante informar que en la Territorial Valle del Cauca se ha presentado una afectación en la UPS, situación que ha impactado de manera significativa la operación tecnológica. Si bien el área de Infraestructura se encuentra gestionando una solución, han transcurrido aproximadamente dos (2) semanas desde el evento y la atención técnica está programada para el día de mañana.

Mientras persiste esta contingencia y debido a la ausencia de energía regulada, actualmente no es posible contar con salida a Internet, acceso al controlador de dominio, ni al servicio de la unidad H, entre otros recursos tecnológicos críticos, lo cual limita la normal ejecución de los procesos misionales y administrativos de la territorial.

Capacitación No. 2.

Fecha: abril 15 de 2026

Reunion: Socializacion circular proceso de transición y empalme

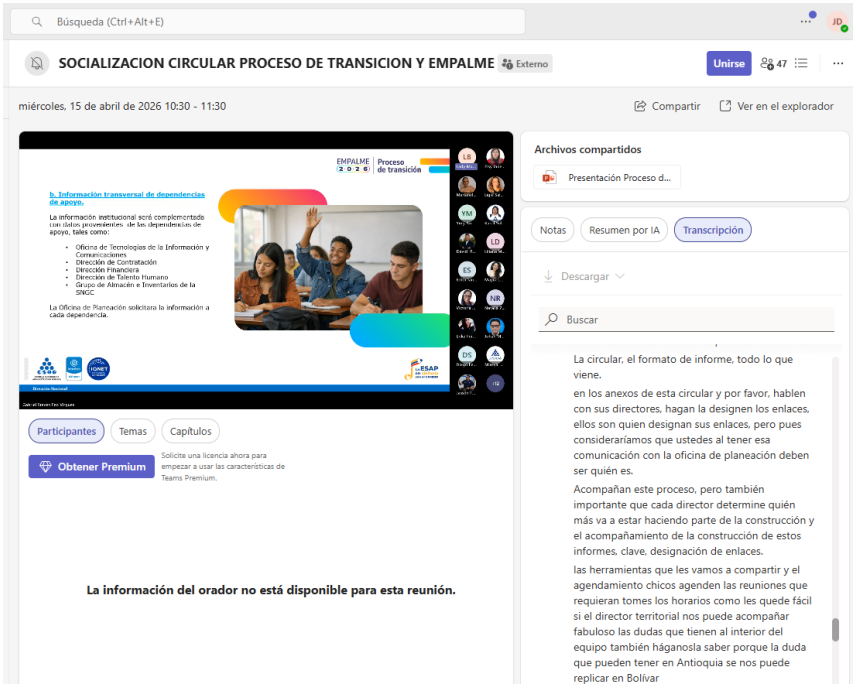
10. Socialización Circular Proceso de Transición y empalme – circular 018 del 13 abril 2026

Actividades pendientes:

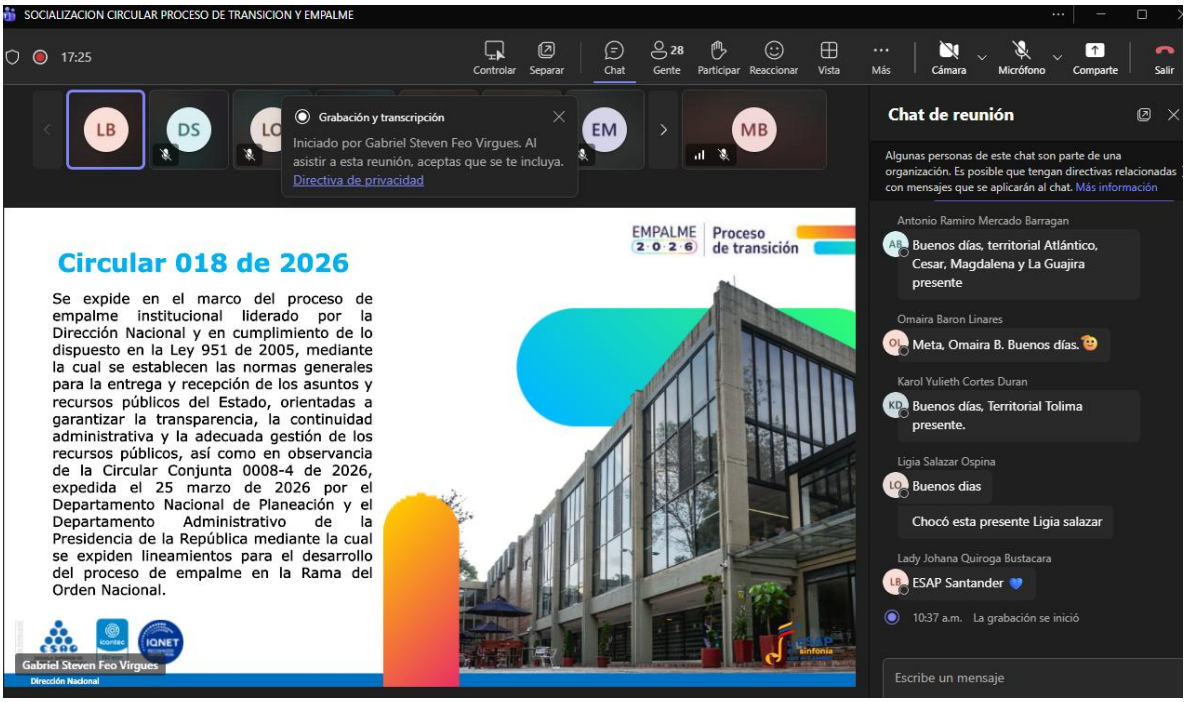
a) Proceso de capacitación virtual para delegados designados
b) Inscripción al curso para inicio del 05 de mayo al 30 de mayo por SIRECEC
c) Taller presencial para directores territoriales el día 12 de mayo de 2026
d) Herramientas para el informe de gestión Matriz de información consolidado datos de metas de la vigencia 2022-2026
e) Repositorio institucional
f) Designar un enlace de planta de la territorial para el proceso y la consolidación de la matriz del empalme
g) Acompañamiento técnico desde la oficina de planeación sede central
h) Seguimiento.

Personal de la oficina de planeación para presentación del empalme:

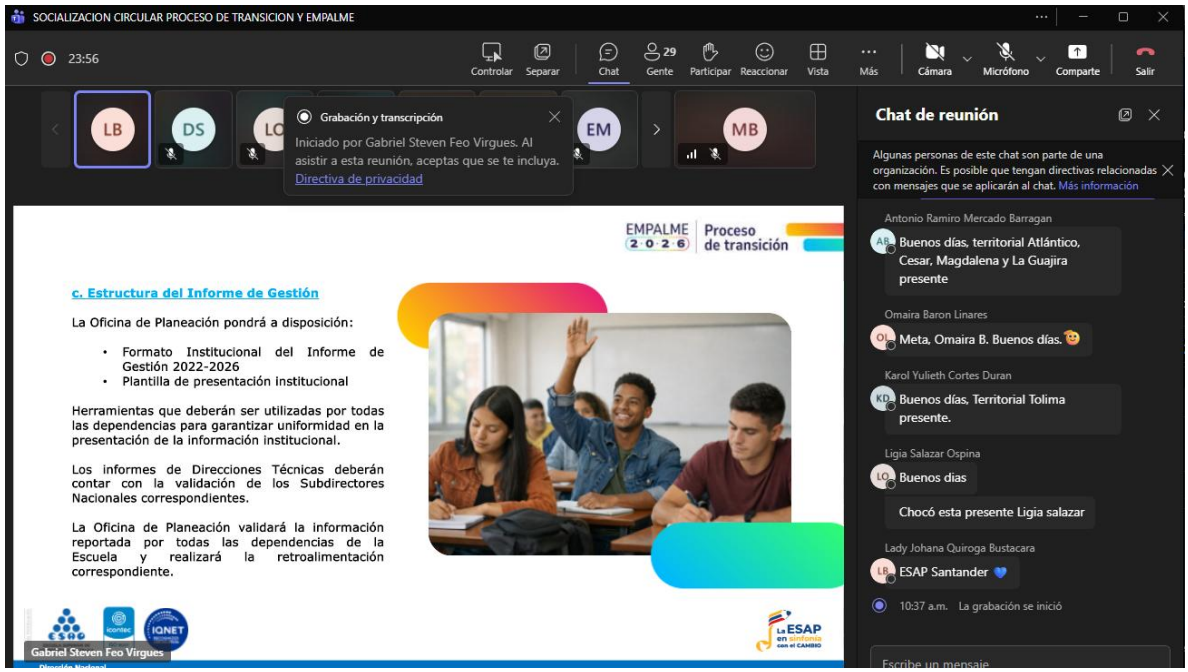
- Diego Fernando Castiblanco Salas
- Edith Janeth Abella Sánchez
- Andrea Beltran

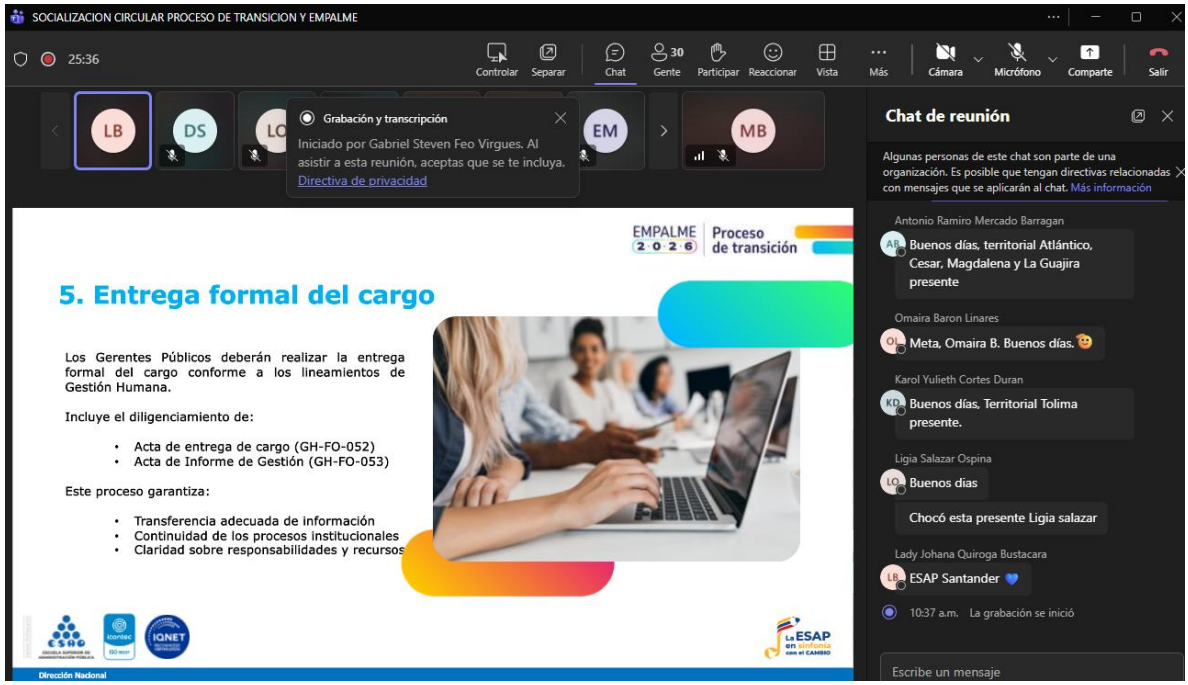

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
Externo
Unirse
47
miércoles, 15 de abril de 2026 10:30 - 11:30
Compartir
Ver en el explorador
Archivos compartidos
Presentación Proceso d...
Notas
Resumen por IA
Transcripción
Descargar
Buscar
La circular, el formato de informe, todo lo que viene.
en los anexos de esta circular y por favor, hablen con sus directores, hagan la designen los enlaces, ellos son quien designan sus enlaces, pero pues consideraríamos que ustedes al tener esa comunicación con la oficina de planeación deben ser quién es.
Acompañan este proceso, pero también importante que cada director determine quién más va a estar haciendo parte de la construcción y el acompañamiento de la construcción de estos informes, clave, designación de enlaces.
las herramientas que les vamos a compartir y el agendamiento chicos agenden las reuniones que requieran tomes los horarios como les quede fácil si el director territorial nos puede acompañar fabuloso las dudas que tienen al interior del equipo también háganosla saber porque la duda que pueden tener en Antioquia se nos puede replicar en Bolívar
Participantes
Temas
Capítulos
Obtener Premium
Solicite una licencia ahora para empezar a usar las características de Teams Premium.
La información del orador no está disponible para esta reunión.

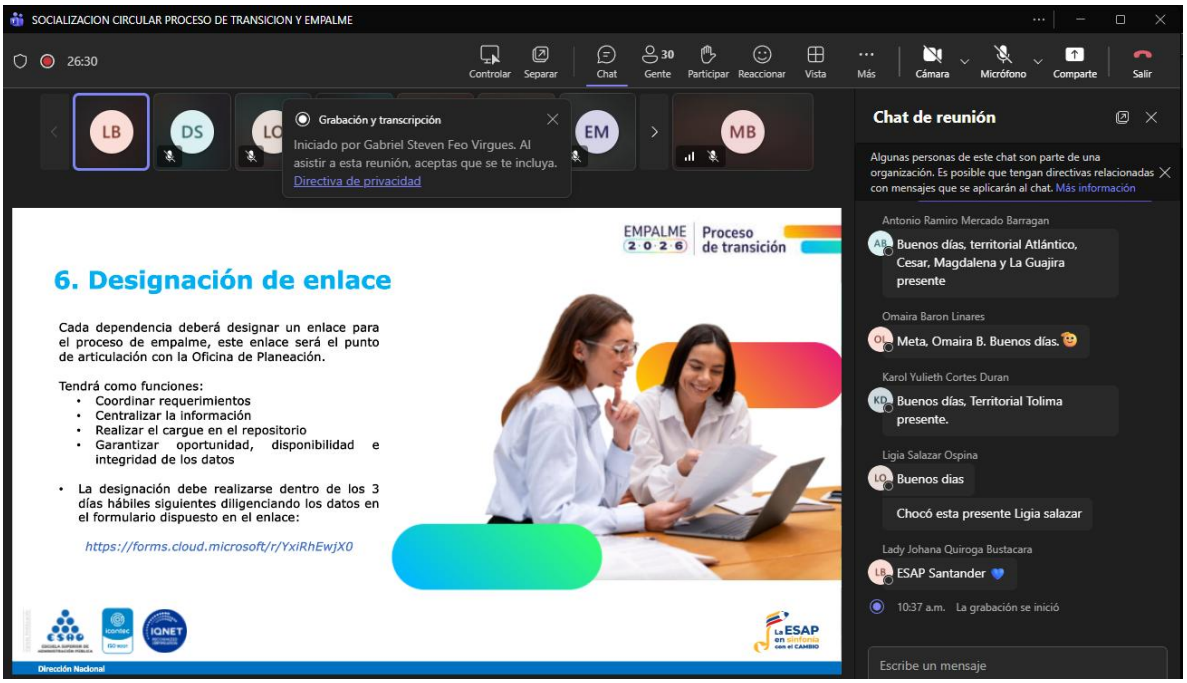

SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
09:36
Controlar
Separar
Chat
Gente
23
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
LB
KD
MA
LD
DD
MG
VP
MB
EMPALME
2·0·2·6
Proceso de transición
Gabriel Steven Feo Virgues
1 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Hoy 10:26 a.m.
Buenos días. Territorial Valle. Presente
Leído por última vez
Mireya Gamboa Pinzon
Buen dia a todos
Alexandra Bejarano Diaz. Territorial Valle. Buenos dias
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Escribe un mensaje

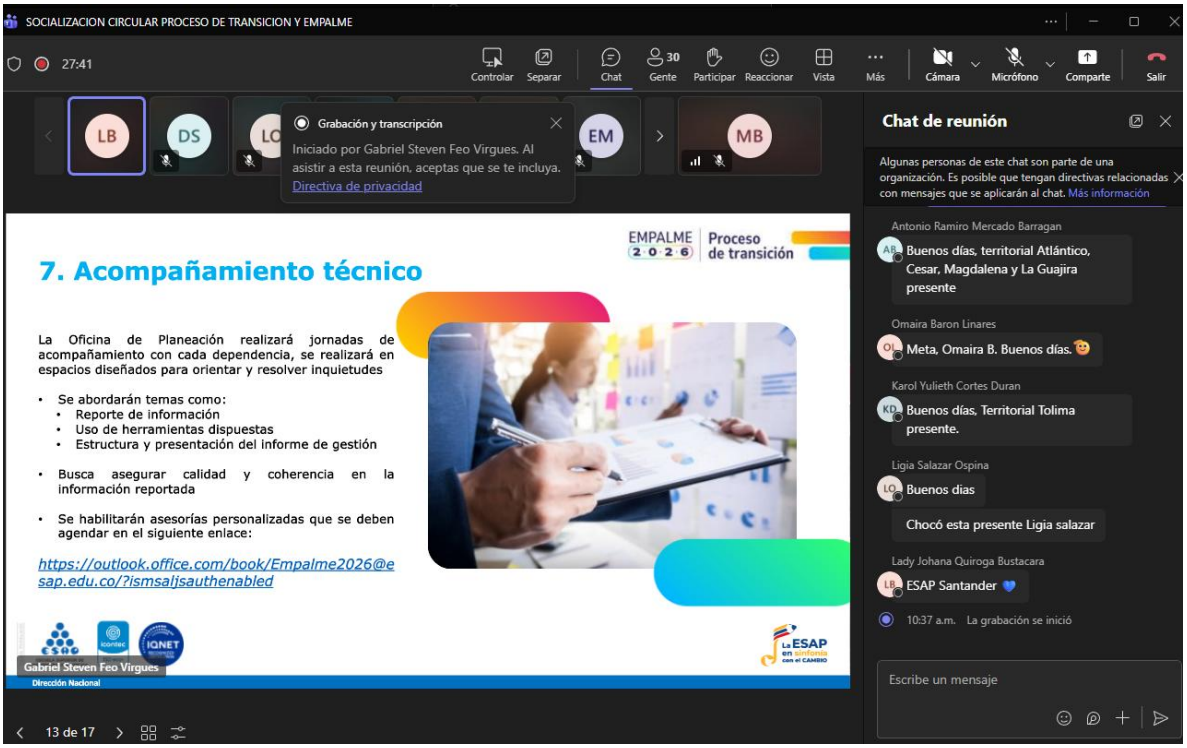

SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
17:25
Controlar
Separar
Chat
28
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Circular 018 de 2026
Se expide en el marco del proceso de empalme institucional liderado por la Dirección Nacional y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 951 de 2005, mediante la cual se establecen las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado, orientadas a garantizar la transparencia, la continuidad administrativa y la adecuada gestión de los recursos públicos, así como en observancia de la Circular Conjunta 0008-4 de 2026, expedida el 25 marzo de 2026 por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República mediante la cual se expiden lineamientos para el desarrollo del proceso de empalme en la Rama del Orden Nacional.
EMPALME 2026 Proceso de transición
Gabriel Steven Feo Virgues
Dirección Nacional
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje

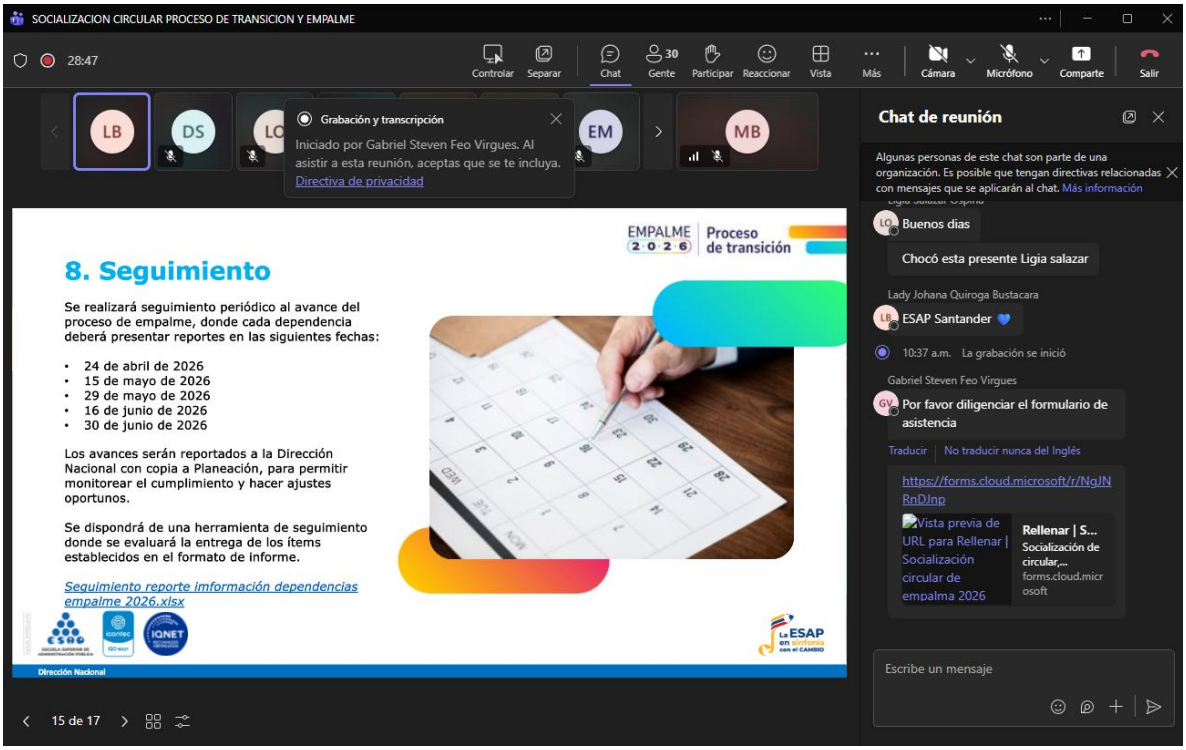

SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
18:35
Controlar
Separar
Chat
28
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
1. Proceso de capacitación
EMPALME 2026 Proceso de transición
Transición y empalme gubernamental en el orden nacional 2026 - 2030
Dirigido a servidores públicos de los niveles directivo y asesor de entidades del orden nacional.
Cupos limitados
INSCRÍBETE AQUÍ
Dirección Nacional
5 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
23:56
Controlar
Separar
Chat
29
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
c. Estructura del Informe de Gestión
La Oficina de Planeación pondrá a disposición:
Formato Institucional del Informe de Gestión 2022-2026
Plantilla de presentación institucional
Herramientas que deberán ser utilizadas por todas las dependencias para garantizar uniformidad en la presentación de la información institucional.
Los informes de Direcciones Técnicas deberán contar con la validación de los Subdirectores Nacionales correspondientes.
La Oficina de Planeación validará la información reportada por todas las dependencias de la Escuela y realizará la retroalimentación correspondiente.
Gabriel Steven Feo Virgues
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
25:36
Controlar
Separar
Chat
30
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
5. Entrega formal del cargo
Los Gerentes Públicos deberán realizar la entrega formal del cargo conforme a los lineamientos de Gestión Humana.
Incluye el diligenciamiento de:
Acta de entrega de cargo (GH-FO-052)
Acta de Informe de Gestión (GH-FO-053)
Este proceso garantiza:
Transferencia adecuada de información
Continuidad de los procesos institucionales
Claridad sobre responsabilidades y recursos
Dirección Nacional
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
26:30
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
6. Designación de enlace
Cada dependencia deberá designar un enlace para el proceso de empalme, este enlace será el punto de articulación con la Oficina de Planeación.
Tendrá como funciones:
Coordinar requerimientos
Centralizar la información
Realizar el cargue en el repositorio
Garantizar oportunidad, disponibilidad e integridad de los datos
La designación debe realizarse dentro de los 3 días hábiles siguientes diligenciando los datos en el formulario dispuesto en el enlace:
https://forms.cloud.microsoft/r/YxiRhEwjX0
Dirección Nacional
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
27:41
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
7. Acompañamiento técnico
La Oficina de Planeación realizará jornadas de acompañamiento con cada dependencia, se realizará en espacios diseñados para orientar y resolver inquietudes
Se abordarán temas como:
Reporte de información
Uso de herramientas dispuestas
Estructura y presentación del informe de gestión
Busca asegurar calidad y coherencia en la información reportada
Se habilitarán asesorías personalizadas que se deben agendar en el siguiente enlace:
https://outlook.office.com/book/Empalme2026@esap.edu.co/?ismsaljsauthenabled
Gabriel Steven Feo Virgues
Dirección Nacional
13 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
28:47
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
LB
DS
LO
EM
MB
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 | Proceso de transición
8. Seguimiento
Se realizará seguimiento periódico al avance del proceso de empalme, donde cada dependencia deberá presentar reportes en las siguientes fechas:
24 de abril de 2026
15 de mayo de 2026
29 de mayo de 2026
16 de junio de 2026
30 de junio de 2026
Los avances serán reportados a la Dirección Nacional con copia a Planeación, para permitir monitorear el cumplimiento y hacer ajustes oportunos.
Se dispondrá de una herramienta de seguimiento donde se evaluará la entrega de los ítems establecidos en el formato de informe.
Seguimiento reporte imformación dependencias empalme 2026.xlsx
Dirección Nacional
15 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Gabriel Steven Feo Virgues
Por favor diligenciar el formulario de asistencia
Traducir | No traducir nunca del Inglés
https://forms.cloud.microsoft/r/NgJNRnDJnp
Vista previa de URL para Rellenar | Socialización circular de empalma 2026
Rellenar | S...
Socialización de circular,...
forms.cloud.microsoft
Escribe un mensaje

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

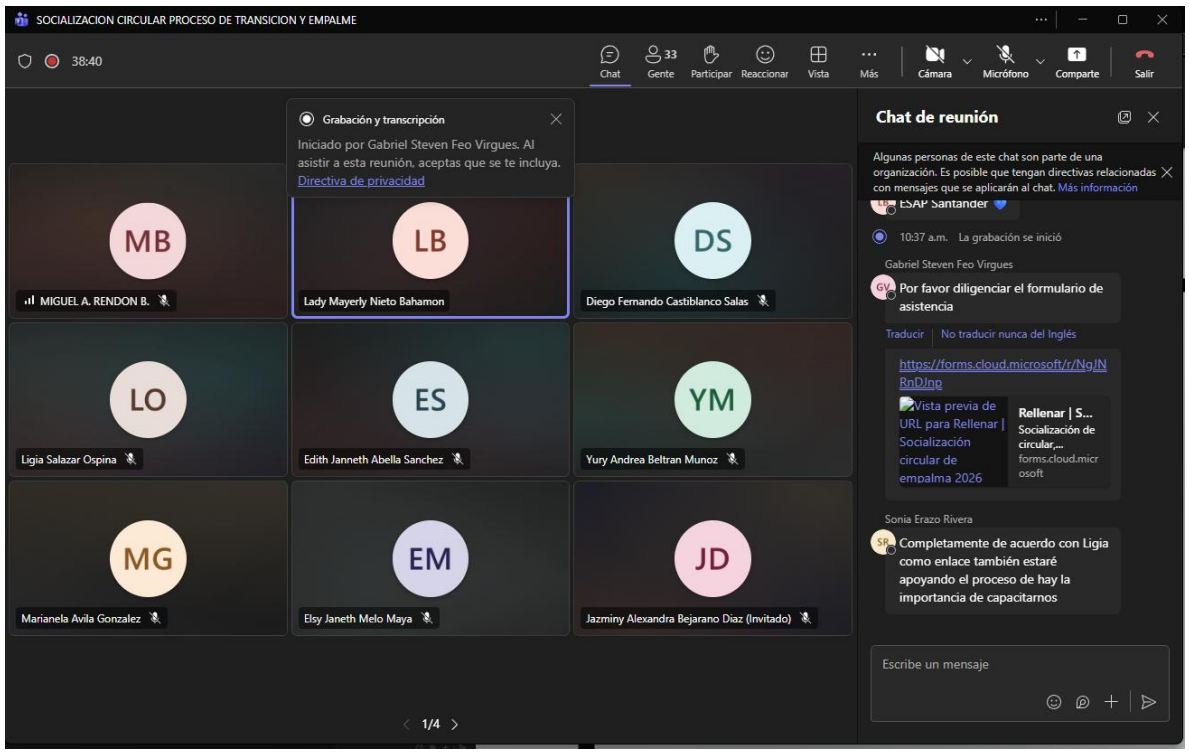
Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora →




SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
38:40
Chat
33
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
MB
MIGUEL A. RENDON B.
LB
Lady Mayerly Nieto Bahamon
DS
Diego Fernando Castiblanco Salas
LO
Ligia Salazar Ospina
ES
Edith Janneth Abella Sanchez
YM
Yury Andrea Beltran Munoz
MG
Marianela Avila Gonzalez
EM
Elsy Janeth Melo Maya
JD
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz (Invitado)
1/4
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Gabriel Steven Feo Virgues
Por favor diligenciar el formulario de asistencia
Traducir
No traducir nunca del Inglés
https://forms.cloud.microsoft/r/NgJNRnDJng
Vista previa de URL para Rellenar | Socialización circular de empalma 2026
Rellenar | S...
Socialización de circular,...
forms.cloud.microsoft
Sonia Erazo Rivera
Completamente de acuerdo con Ligia como enlace también estaré apoyando el proceso de hay la importancia de capacitarnos
Escribe un mensaje

Capacitación. No.1 Socialización Plan de Trabajo – Calidad 2026

Fecha: abril 8 de 2026

En la reunión con directores y enlaces territoriales se socializó el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad para la vigencia 2026. Se destacó que en 2025 la Escuela obtuvo la certificación bajo la Norma ISO 9001:2015, con alcance inicial en la sede central. Para el año 2026, el objetivo principal es ampliar este alcance a las Direcciones Territoriales.

Desde la Oficina de Planeación se ha estructurado un plan que contempla el acompañamiento a los territorios, iniciando con un diagnóstico de los procesos y procedimientos implementados, así como la identificación de oportunidades de mejora para fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad. Finalmente, se resaltó la importancia del trabajo articulado con los enlaces territoriales y se agradeció su apoyo para mantener y ampliar los logros alcanzados.

La socialización tiene como objetivo dar continuidad al proceso de certificación **ISO 9001:2015**, explicando el alcance actual y proyectado para la vigencia 2026. Se presenta la agenda de trabajo, que incluye la estructura del mapa de procesos, el plan de acción con las direcciones territoriales, los hitos estratégicos del Sistema de Gestión de Calidad y los roles definidos, especialmente la figura de las madrinas como enlace con los territorios.

Se resalta que en 2025 la entidad obtuvo la certificación ISO 9001 para sus **17 procesos institucionales** en las sedes Central, Rosales y Teusaquillo, con un **Índice de Desempeño Institucional de 88,9**, y se plantea como meta para 2026 mejorar este resultado.

Finalmente, se explica el alcance de la **auditoría de seguimiento**, prevista para el último trimestre del año, cuyo propósito es verificar la continuidad, conformidad, eficacia y mejora continua del sistema, incluyendo un muestreo de las direcciones territoriales y la identificación de oportunidades de mejora en los procesos.

El mapa de procesos inicia con la identificación de las **necesidades y expectativas de los grupos de valor**, entre los cuales se reconocen:

- Estudiantes
- Egresados
- Docentes
- Servidores públicos
- Entidades públicas
- Ciudadanía
- Comunidad académica

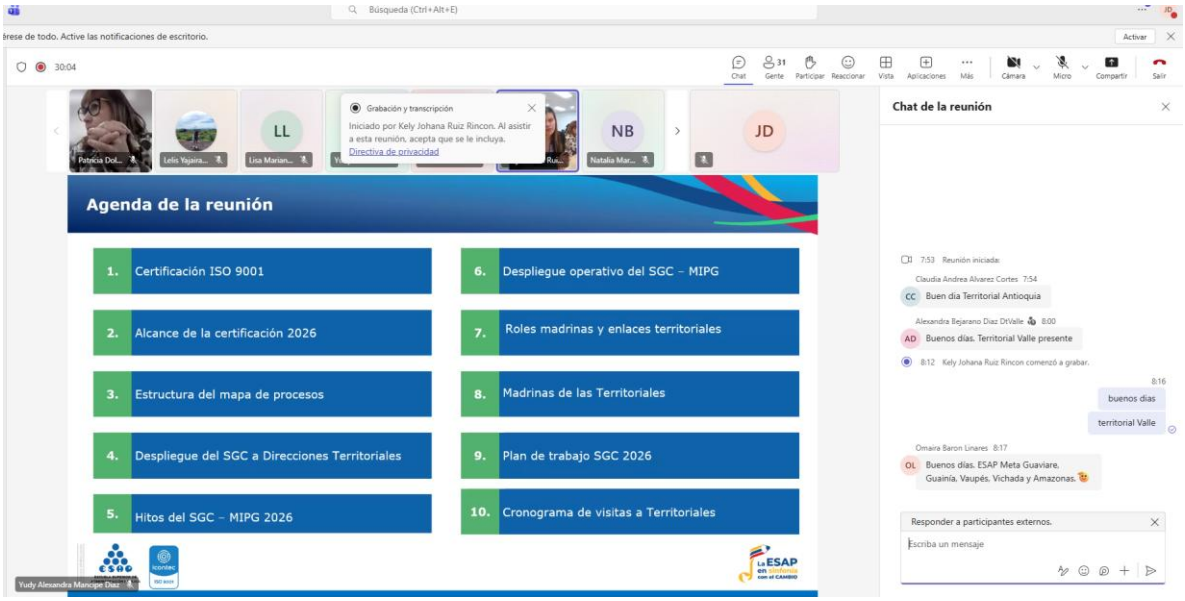
Estas necesidades son el insumo principal que moviliza todos los procesos de la organización.

La institución cuenta con **17 procesos en total**, dentro de los cuales los **procesos misionales** están alineados con los **sueños estratégicos**. Estos procesos representan la razón de ser de la organización y se estructuran en tres grandes ejes:

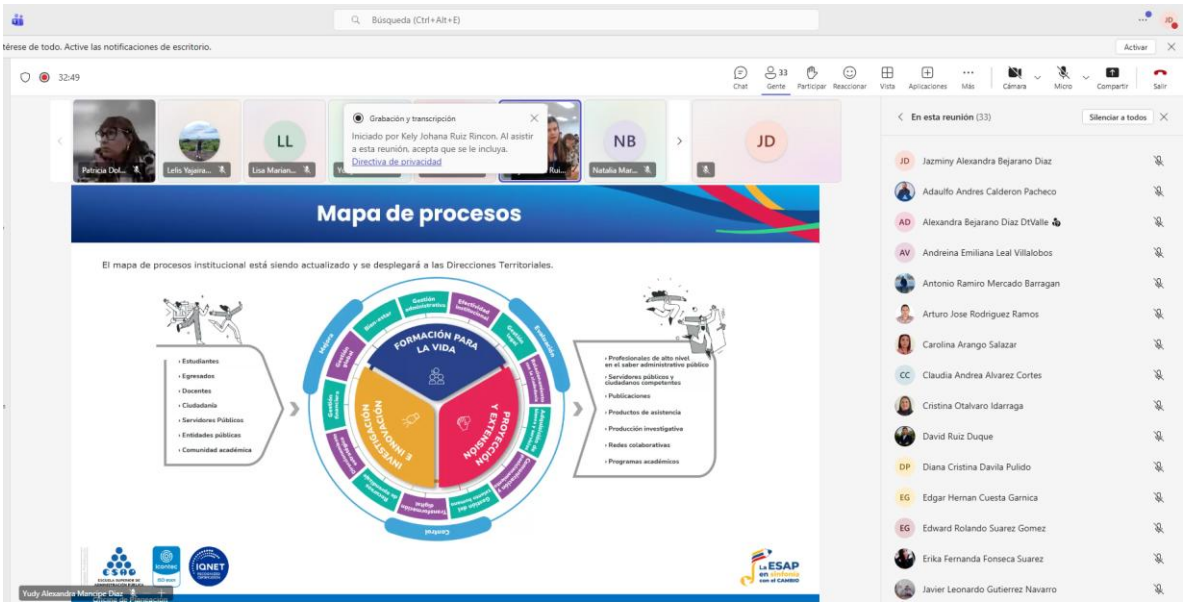
1. **Formación para la vida y la excelencia académica**
    - Formación integral
    - Capacitación y cualificación
    - Desarrollo de competencias
2. **Proyección y extensión social**
    - Asistencia técnica
    - Capacitación a servidores públicos
    - Relación con entidades del Estado
    - Impacto social y territorial
3. **Investigación e innovación**
    - Articulación con la comunidad científica global
    - Producción y transferencia de conocimiento
    - Innovación aplicada a lo público

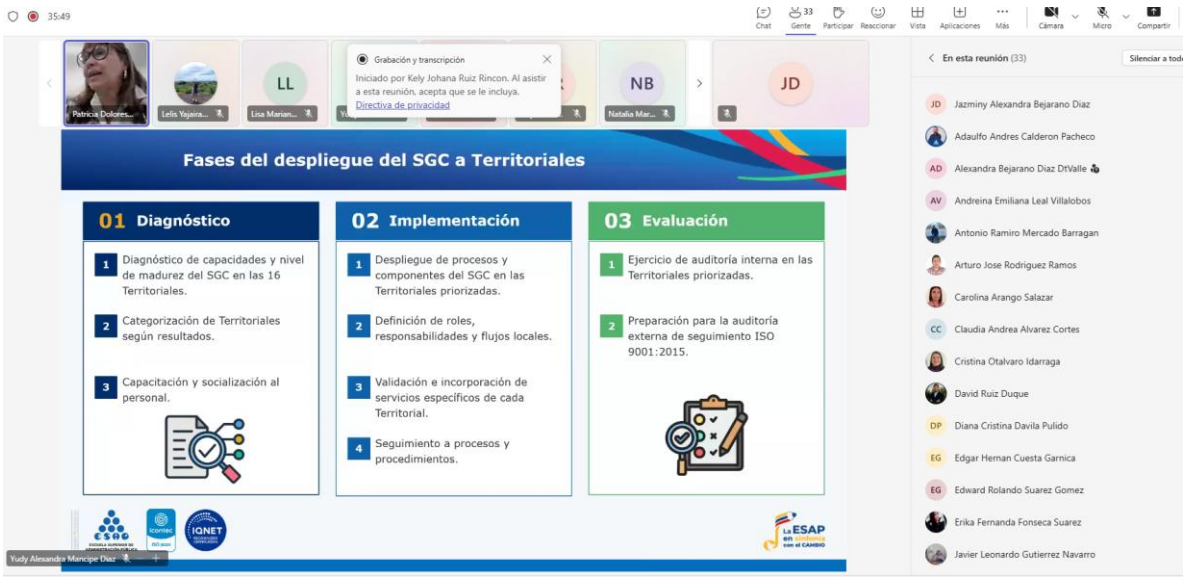
La estructura del mapa de procesos se compone de:

1. **Grupos de valor** (entrada)
2. **Procesos misionales** alineados con los sueños estratégicos
3. **Procesos estratégicos** (direccionamiento)
4. **Procesos de apoyo** (transformación organizacional)
5. **Productos y servicios** (salida)
6. **Enfoque territorial** para la ejecución

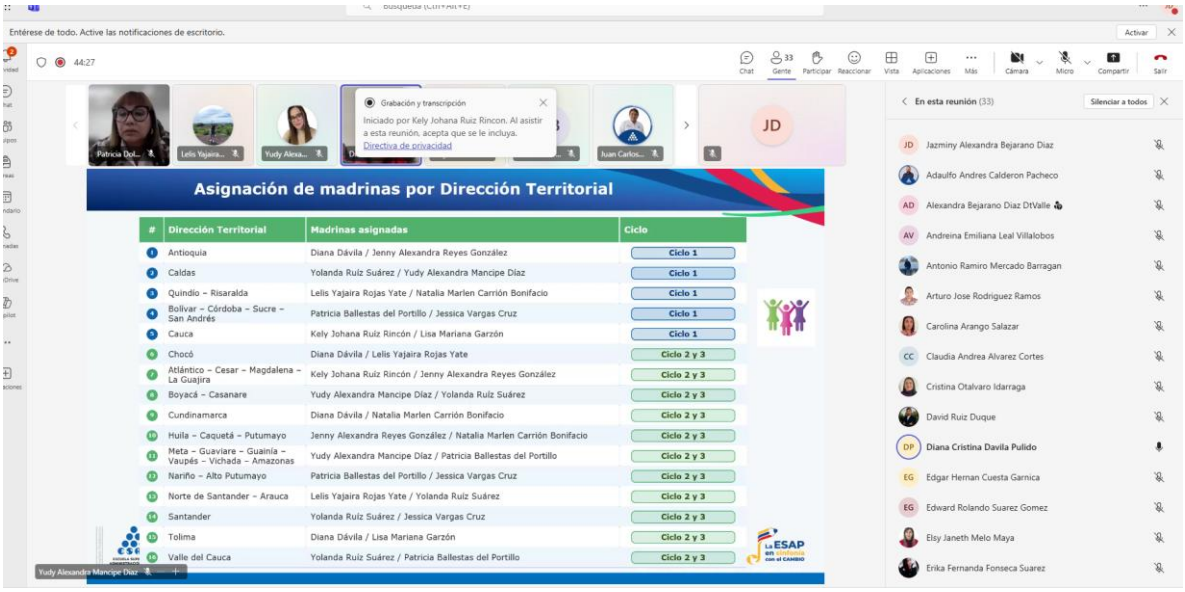



30:57
Chat
32
Gente
Participar
Reaccionar
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Patricia Dol...
Lelis Yajaira...
LL
Lisa Marian...
NB
Natalia Mar...
JD
Certificación ISO 9001:2015 – Logros 2025
Certificación ICONTEC
La ESAP obtuvo la certificación del ICONTEC para 17 procesos institucionales, en plena conformidad con los requisitos de la norma NTC-ISO 9001:2015.
17
Procesos certificados bajo NTC-ISO 9001:2015
Alcance 2025: Sede Central, Rosales y Teusaquillo.
Índice de Desempeño Institucional – IDI
Resultado FURAG 2025:
88,9%
El resultado fue reportado al DAFP. La meta institucional para la vigencia 2026 es incrementar este porcentaje en todas las políticas evaluadas.
La ESAP en sintonía con el CAMBIO

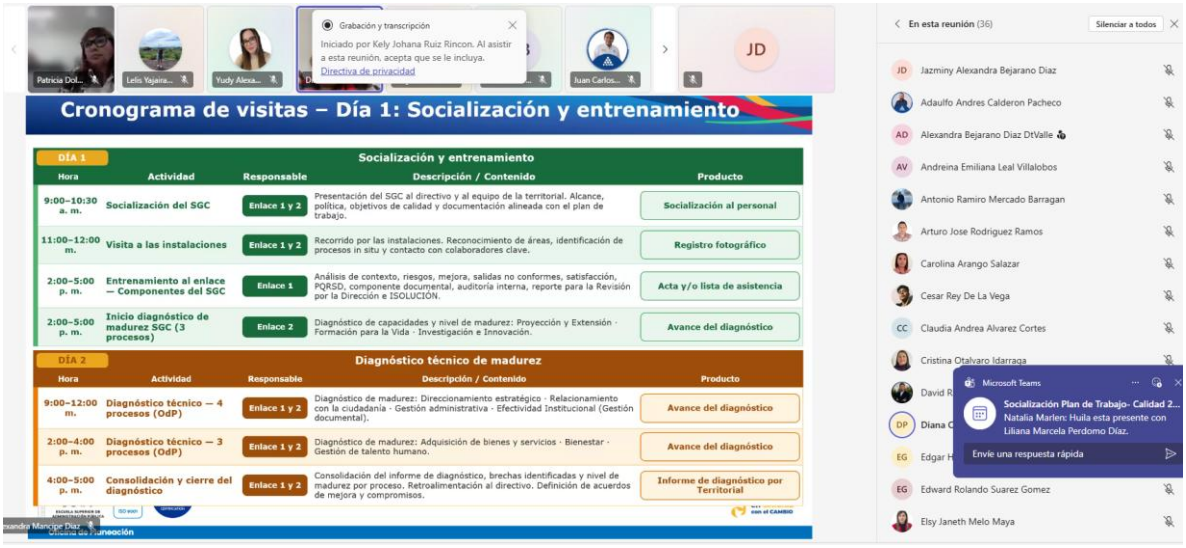

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
32:49
Chat
33
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Mapa de procesos
El mapa de procesos institucional está siendo actualizado y se desplegará a las Direcciones Territoriales.
FORMACIÓN PARA LA VIDA
PROTECCIÓN Y EXTENSIÓN
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
Estudiantes
Egresados
Docentes
Ciudadanía
Servidores Públicos
Entidades públicas
Comunidad académica
Profesionales de alto nivel en el saber administrativo público
Servidores públicos y ciudadanos competentes
Publicaciones
Productos de asistencia
Producción investigativa
Redes colaborativas
Programas académicos
En esta reunión (33)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Erika Fernanda Fonseca Suarez
Javier Leonardo Gutierrez Navarro

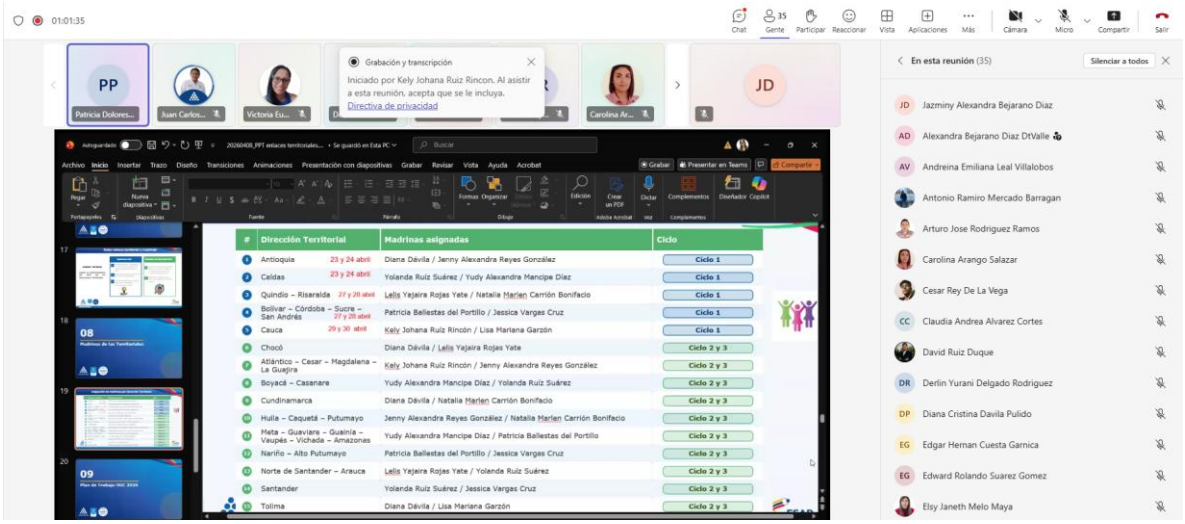

35:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Fases del despliegue del SGC a Territoriales
01 Diagnóstico
1 Diagnóstico de capacidades y nivel de madurez del SGC en las 16 Territoriales.
2 Categorización de Territoriales según resultados.
3 Capacitación y socialización al personal.
02 Implementación
1 Despliegue de procesos y componentes del SGC en las Territoriales priorizadas.
2 Definición de roles, responsabilidades y flujos locales.
3 Validación e incorporación de servicios específicos de cada Territorial.
4 Seguimiento a procesos y procedimientos.
03 Evaluación
1 Ejercicio de auditoría interna en las Territoriales priorizadas.
2 Preparación para la auditoría externa de seguimiento ISO 9001:2015.
En esta reunión (33)
Silenciar a todo
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Erika Fernanda Fonseca Suarez
Javier Leonardo Gutierrez Navarro


41:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Despliegue operativo del SGC-MIPG
Requisitos
Descripción
Aplicativo o herramienta informática
Gestión del cambio 6.3
Definir las directrices y actividades para la identificación, planeación, coordinación, comunicación, implementación y seguimiento de los cambios estratégicos que puedan afectar el Sistema de Gestión de Calidad, garantizando el cumplimiento de la misión de la ESAP.
Herramienta ISOLUCION
Salidas No Conformes 8.7
Definir los criterios y actividades necesarias para identificar, tratar y controlar las salidas (productos y/o servicios) no conforme de la ESAP en el marco de la misionalidad institucional, para prevenir su uso o entregas no intencionales, con el fin de tomar acciones necesarias que minimicen la frecuencia de ocurrencia antes y después de su entrega.
Herramienta ISOLUCION
Formulación y Seguimiento a las Acciones de Mejora 10.2
Establecer una metodología para eliminar o minimizar las causas de no conformidades mediante acciones correctivas y de mejora, asegurando el mantenimiento y desarrollo del sistema de gestión de calidad de la ESAP.
Herramienta ISOLUCION
Revisión por la Dirección 9.3
Establecer directrices para la revisión del Sistema de Gestión de Calidad por la Dirección, asegurando la toma de decisiones informada y la mejora continua alineada con la estrategia de la ESAP.
Herramienta ISOLUCION
Diseño y Desarrollo 8.3
Establecer los lineamientos para planificar, controlar y verificar el diseño y desarrollo de productos y servicios nuevos o modificados, asegurando que los resultados cumplan los requisitos definidos y respondan a las necesidades de los usuarios y partes interesadas.
Administración de Riesgos 6
Definir actividades para orientar a los servidores de la ESAP en la gestión integral de riesgos que puedan afectar o potenciar el logro de los objetivos institucionales (identificación, análisis, valoración, monitoreo y seguimiento de riesgos relacionados con la gestión, corrupción, fiscales y de seguridad de la información).
Herramienta ISOLUCION
Auditoría Interna 9.2
Establecer las directrices para planificar, ejecutar e informar las auditorías internas del SGC, con el fin de verificar la conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, evaluar la eficacia del sistema y generar insumos para la mejora continua.
En esta reunión (32)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Erika Fernanda Fonseca Suarez
Javier Leonardo Gutierrez Navarro


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
44:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Asignación de madrinas por Dirección Territorial
| Dirección Territorial | Madrinas asignadas | Ciclo
1 | Antioquia | Diana Dávila / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 1
2 | Caldas | Yolanda Ruiz Suárez / Yudy Alexandra Mancipe Díaz | Ciclo 1
3 | Quindío – Risaralda | Lelis Yajaira Rojas Yate / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 1
4 | Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 1
5 | Cauca | Kely Johana Ruiz Rincón / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 1
6 | Chocó | Diana Dávila / Lelis Yajaira Rojas Yate | Ciclo 2 y 3
7 | Atlántico – Cesar – Magdalena – La Guajira | Kely Johana Ruiz Rincón / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 2 y 3
8 | Boyacá – Casanare | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
9 | Cundinamarca | Diana Dávila / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
10 | Huila – Caquetá – Putumayo | Jenny Alexandra Reyes González / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
11 | Meta – Guaviare – Guainía – Vaupés – Vichada – Amazonas | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Patricia Ballestas del Portillo | Ciclo 2 y 3
12 | Nariño – Alto Putumayo | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
13 | Norte de Santander – Arauca | Lelis Yajaira Rojas Yate / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
14 | Santander | Yolanda Ruiz Suárez / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
15 | Tolima | Diana Dávila / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 2 y 3
16 | Valle del Cauca | Yolanda Ruiz Suárez / Patricia Ballestas del Portillo | Ciclo 2 y 3
En esta reunión (33)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Elsy Janeth Melo Maya
Erika Fernanda Fonseca Suarez


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
47:27
Chat
Gente
Participar
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Plan de Trabajo Direcciones Territoriales SGC
| Actividad | Descripción | Req. ISO 9001:2015 | Fecha inicio | Fecha fin
2 | Diagnóstico del SGC territorial | Identificar procesos aplicables, articulación con el Nivel Central, vigencia de documentación y nivel de madurez del SGC en cada territorial. | 4.1 / 4.2 | 06/04/2026 | 29/05/2026
8 | Matriz de Partes Interesadas (CLIO) | Revisar la matriz desde los requisitos del cliente, legales, implícitos y de la organización en los procesos misionales de cada territorial. | 4.2 | 02/02/2026 | 30/05/2026
1 | Despliegue del mapa de procesos | Participar en la validación del nuevo mapa de procesos institucional antes de su aprobación por el CIGD. | 4.4 | 15/04/2026 | 30/04/2026
7 | Sensibilizar al personal en el SGC | Sensibilizar al equipo de la territorial en el SGC: política de calidad, objetivos, procesos y responsabilidades en el sistema. | 4.4 | 01/04/2026 | 30/06/2026
5 | Gestión de riesgos y oportunidades | Implementar los controles de los riesgos del nivel central. Actualizar matrices conforme a la Guía DAFP V7 y registrar en ISOLUCIÓN. | 6.1 | 01/01/2026 | 31/12/2026
4 | Plan de trabajo territorial | Definir criterios mínimos de operación, controles de procesos y gestión del riesgo institucional por cada Dirección Territorial. | 6.1 / 8.1 | 06/04/2026 | 29/05/2026
9 | Competencia y toma de conciencia | Garantizar que el personal conozca la política de calidad, objetivos del SGC, su rol en los procesos y las consecuencias del incumplimiento. | 7.2/7.3/7.4 | 01/01/2026 | 31/12/2026
19 | Campaña de comunicación SGC | Las territoriales reciben piezas comunicativas mensuales sobre la operación por procesos, el estado del SGC y las novedades del sistema. | 7.4 | 02/02/2026 | 31/12/2026
10 | Seguimiento operativo del SGC | Verificar aplicación de procedimientos, controles y formatos oficiales. Registrar no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora. | 8.1 / 9.1 | 01/06/2026 | 30/09/2026
13 | Análisis de PQRSD y satisfacción | Registrar, atender y analizar PQRSD. Medir satisfacción de los usuarios y reportar resultados como insumo para la mejora continua del SGC. | 8.2.1/9.1.2 | 01/01/2026 | 31/12/2026
11 | Control de salidas no conformes | Identificar y reportar posibles salidas no conformes al Nivel Central en los procesos misionales. Aplicar tratamiento y documentar en formatos SGC. | 8.7 | 01/01/2026 | 31/12/2026
14 | Seguimiento, medición y evaluación | Reportar resultados de desempeño del SGC e indicadores de los procesos como insumo para la Revisión por la Dirección. | 9.1 | 01/09/2026 | 30/10/2026
15 | Auditoría interna del SGC | Las territoriales serán auditadas para verificar cumplimiento de la norma ISO 9001:2015, evaluar controles y formular planes de mejoramiento. | 9.2 | 13/06/2026 | 30/06/2026
16 | Auditoría externa del SGC | Las sedes territoriales priorizadas serán incluidas en las auditorías externas de calidad conforme a los requisitos de la norma ISO 9001:2015. | 9.2 | 01/08/2026 | 31/10/2026
17 | Revisión por la Dirección | Los reportes de desempeño de las territoriales son insumo directo para evaluar la conformidad y eficacia del SGC institucional. | 9.3 | 01/09/2026 | 30/09/2026
12 | Acciones correctivas (ACPM) | Registrar no conformidades, analizar causas raíz, definir acciones correctivas y hacer seguimiento hasta el cierre con evidencias en ISOLUCIÓN. | 10.2 | 01/01/2026 | 31/12/2026


Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Cronograma de visitas – Día 1: Socialización y entrenamiento
DÍA 1
Socialización y entrenamiento
Hora | Actividad | Responsable | Descripción / Contenido | Producto
9:00–10:30 a. m. | Socialización del SGC | Enlace 1 y 2 | Presentación del SGC al directivo y al equipo de la territorial. Alcance, política, objetivos de calidad y documentación alineada con el plan de trabajo. | Socialización al personal
11:00–12:00 m. | Visita a las instalaciones | Enlace 1 y 2 | Recorrido por las instalaciones. Reconocimiento de áreas, identificación de procesos in situ y contacto con colaboradores clave. | Registro fotográfico
2:00–5:00 p. m. | Entrenamiento al enlace – Componentes del SGC | Enlace 1 | Análisis de contexto, riesgos, mejora, salidas no conformes, satisfacción, PQRSD, componente documental, auditoría interna, reporte para la Revisión por la Dirección e ISOLUCIÓN. | Acta y/o lista de asistencia
2:00–5:00 p. m. | Inicio diagnóstico de madurez SGC (3 procesos) | Enlace 2 | Diagnóstico de capacidades y nivel de madurez: Proyección y Extensión · Formación para la Vida · Investigación e Innovación. | Avance del diagnóstico
DÍA 2
Diagnóstico técnico de madurez
Hora | Actividad | Responsable | Descripción / Contenido | Producto
9:00–12:00 m. | Diagnóstico técnico – 4 procesos (OdP) | Enlace 1 y 2 | Diagnóstico de madurez: Direccionamiento estratégico · Relacionamiento con la ciudadanía · Gestión administrativa · Efectividad Institucional (Gestión documental). | Avance del diagnóstico
2:00–4:00 p. m. | Diagnóstico técnico – 3 procesos (OdP) | Enlace 1 y 2 | Diagnóstico de madurez: Adquisición de bienes y servicios · Bienestar · Gestión de talento humano. | Avance del diagnóstico
4:00–5:00 p. m. | Consolidación y cierre del diagnóstico | Enlace 1 y 2 | Consolidación del informe de diagnóstico, brechas identificadas y nivel de madurez por proceso. Retroalimentación al directivo. Definición de acuerdos de mejora y compromisos. | Informe de diagnóstico por Territorial
En esta reunión (36)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Cesar Rey De La Vega
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
Microsoft Teams
Socialización Plan de Trabajo- Calidad 2...
Natalia Marlen Huila está presente con Liliana Marcela Perdomo Díaz.
Envíe una respuesta rápida
Edward Rolando Suarez Gomez
Elsy Janeth Melo Maya


01:01:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
| Dirección Territorial | Madrinas asignadas | Ciclo
1 | Antioquia | 23 y 24 abril | Diana Dávila / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 1
2 | Caldas | 23 y 24 abril | Yolanda Ruiz Suárez / Yudy Alexandra Mancipe Díaz | Ciclo 1
3 | Quindío – Risaralda | 27 y 28 abril | Lelis Yajaira Rojas Yate / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 1
4 | Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés | 27 y 28 abril | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 1
5 | Cauca | 29 y 30 abril | Kely Johana Ruiz Rincón / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 1
6 | Chocó | | Diana Dávila / Lelis Yajaira Rojas Yate | Ciclo 2 y 3
7 | Atlántico – Cesar – Magdalena – La Guajira | | Kely Johana Ruiz Rincón / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 2 y 3
8 | Boyacá – Casanare | | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
9 | Cundinamarca | | Diana Dávila / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
10 | Huila – Caquetá – Putumayo | | Jenny Alexandra Reyes González / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
11 | Meta – Guaviare – Guainía – Vaupés – Vichada – Amazonas | | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Patricia Ballestas del Portillo | Ciclo 2 y 3
12 | Nariño – Alto Putumayo | | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
13 | Norte de Santander – Arauca | | Lelis Yajaira Rojas Yate / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
14 | Santander | | Yolanda Ruiz Suárez / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
15 | Tolima | | Diana Dávila / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 2 y 3
En esta reunión (35)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Cesar Rey De La Vega
Claudia Andrea Alvarez Cortes
David Ruiz Duque
Derlin Yurani Delgado Rodriguez
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Elsy Janeth Melo Maya

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

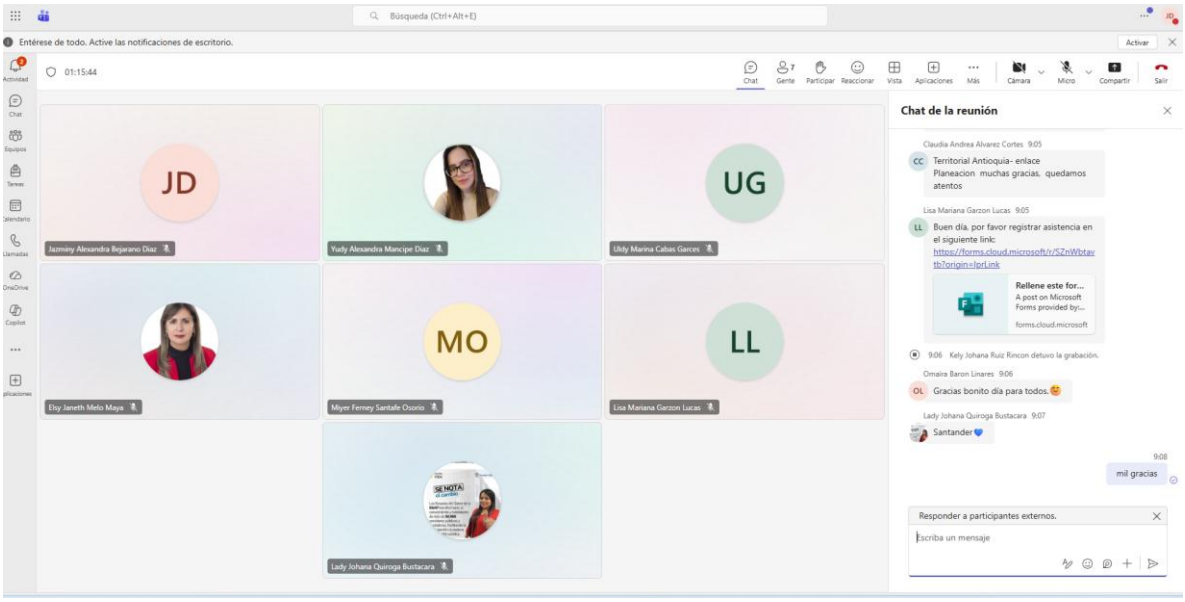
Guardar mi respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

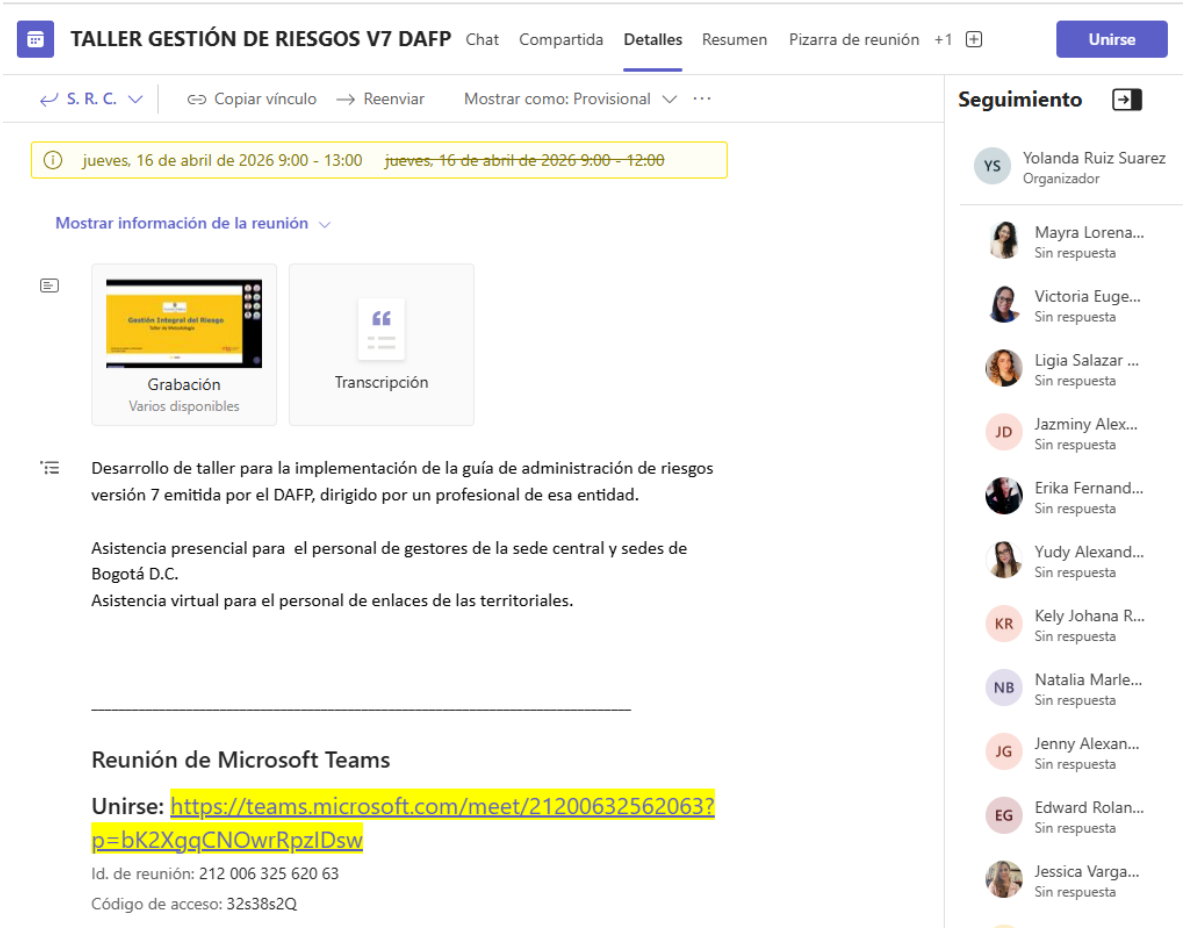
Comenzar ahora →





TALLER GESTIÓN DE RIESGOS V7 DAFP

Fecha: abril 16 2026



9:38 ···

Registro de asistencia virtual 20260416

La encuesta tardará aproximadamente 4 minutos en completarse.

Departamento Administrativo de la Función Pública

Dependencia: ***Dirección de Gestión y Desempeño Institucional***

Tema: Taller Gestión Integral de Riesgos

Fecha: *16/04/2026*
Hora Inicial: 9:00am
Hora Final: 12:00 m
Facilitador: Ana Yolanda Garzón Gachancipá



Cuando envíe este formulario, m
automáticamente sus detalles,
dirección de correo electrónico,
proporcione usted mismo.

1. Autorización de uso de datos personales
   El Departamento Administrativo de la Función Pública conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable

rms.cloud.microsoft

8:56 ···

Pulsa para volver a la reunión 03:29

TALLER GESTIÓN DE RIESGOS V7 DAFP

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Abandonar



Hoy 8:55 a.m.

Buenos días. Territorial Valle.
Presente

Escribir un mensaje

GIF

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M
?123

El Taller de Gestión del Riesgo del DAPFP enfatiza que la gestión del riesgo no debe verse solo como un requisito formal de reporte cuatrimestral, sino como una herramienta viva, integrada al día a día de los procesos y a la planeación estratégica de la entidad.

Se promueve una cultura organizacional sin temor a identificar riesgos ni a reconocer su materialización, entendiendo que esto permite mejorar controles, procesos y resultados, y no sancionar. Además, se aclara el rol específico de las áreas —especialmente Control Interno— frente a riesgos materializados, en especial los riesgos fiscales, diferenciando claramente la gestión del riesgo de la investigación disciplinaria o fiscal.

Enfoque práctico de la gestión del riesgo

La gestión del riesgo no es solo una matriz o un reporte periódico.

Debe analizarse:

Cómo impacta el riesgo en la operación diaria del proceso.

Qué riesgos pueden surgir durante la ejecución.

Los procesos cambian y, por tanto, los riesgos también deben actualizarse de forma continua.

---

2. No temer a identificar ni a materializar riesgos

- Identificar riesgos no significa fallar, sino mejorar.
- Reconocer que un riesgo se materializó permite:
- Evaluar si los controles funcionan.
- Ajustar o rediseñar controles.
- Implementar acciones preventivas y correctivas.
- La materialización del riesgo es una fuente de aprendizaje institucional.

---

3. Gestión posterior a la materialización del riesgo

Si un riesgo se materializa:

Se debe:

- Analizar el proceso.
- Determinar qué falló.

- Definir planes de mejora.
- Control Interno NO investiga ni sanciona:
- No determina responsables fiscales o disciplinarios.
- Su función es mejorar los procesos, no juzgar conductas.

---

4. Riesgo fiscal materializado

Un riesgo fiscal materializado ya implica un daño fiscal, que es competencia de la Contraloría.

- Frente a esto, Control Interno debe:
- Revisar la gestión fiscal.
- Identificar fallas del proceso.
- Proponer mejoras preventivas.
- No debe asumir funciones investigativas, aunque otros organismos lo soliciten.

---

5. No saturar la matriz de riesgos

No se buscan “50 riesgos por proceso”.

Se deben identificar:

- Los riesgos más relevantes y críticos.
- Aquellos con mayor impacto en los objetivos institucionales.

---

6. Metodología unificada de gestión del riesgo

Se destaca la necesidad de integrar en una sola metodología:

- Riesgos operativos.
- Riesgos fiscales.
- Riesgos de seguridad de la información.
- Riesgos de integridad pública.
- Riesgos ambientales y de sostenibilidad.
- Riesgos relacionados con activos.

Esto permite una visión integral del riesgo institucional.

---

7. Relación del riesgo con los objetivos estratégicos

El riesgo no solo afecta procesos individuales.

Puede impactar directamente:

- El logro de los objetivos estratégicos.
- La misión institucional.

Por ello, la gestión del riesgo debe ser un pilar de la planeación.

---

8. Buenas prácticas y lecciones aprendidas

El taller invita a reflexionar:

¿Qué estamos haciendo bien en gestión del riesgo?

¿Qué aprendimos de los errores pasados?

¿Qué ya no volvió a ocurrir gracias a mejoras implementadas?

Las lecciones aprendidas son clave para la mejora continua.

📌 Acciones Derivadas del Taller

Elaborar y retroalimentar la matriz de riesgos en Excel.

Socializar resultados por:

Correo electrónico.

Espacios virtuales.

Mantener coordinación con:

Secretaría de Transparencia.

Seguridad de la Información.

Programar nuevos espacios (virtuales o presenciales), más pequeños o focalizados, para fortalecer capacidades.

🤝 Cierre del Taller

Se agradece el acompañamiento de:

Luz Dary Fenis Durango, directora de Gestión y Desempeño – DAFP.

Yolanda Garzón, funcionaria de su equipo.

Se resalta el trabajo articulado entre Planeación, Control Interno y los procesos, destacando que la gestión del riesgo no es solo cumplimiento, sino una herramienta real para lograr resultados, fortalecer la gestión pública y generar impacto institucional y nacional.

Capacitación No. 4 Gobernanza metropolitana y asociatividad territorial

Fecha: abril 15 de 2026

Lugar: Centro de Convenciones Amaime

Gobernanza Metropolitana y Asociatividad Territorial

Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
Territorial Valle del Cauca

---

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Ítem	Descripción
Nombre de la actividad	Taller de Gobernanza Metropolitana y Asociatividad Territorial
Tipo de actividad	☐ Taller ☐ Seminario ☐ Foro ☐ Capacitación
Eje temático	Gobernanza Metropolitana – Asociatividad Territorial
Programa / Proyecto	PARC – Proyección Académica y Relación con el Contexto
Territorial ESAP	Valle del Cauca
Municipio(s)	
Fecha de realización	
Modalidad	☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta
Intensidad horaria	
Entidades participantes	
Responsable ESAP	

---

2. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general
Fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los actores territoriales en materia de gobernanza metropolitana y asociatividad territorial, como herramientas para la planeación, gestión y articulación intermunicipal del desarrollo regional.

Objetivos específicos

1. Socializar el marco conceptual y normativo de la gobernanza metropolitana en Colombia.
2. Analizar los esquemas de asociatividad territorial como mecanismo de coordinación interinstitucional.
3. Generar insumos para la formulación de estrategias de articulación territorial en el contexto local y regional.

---

3. POBLACIÓN BENEFICIARIA

Característica	Información
Tipo de participantes	☐ funcionarios públicos ☐ Autoridades locales ☐ Líderes territoriales ☐ Comunidad
Número de asistentes	
Municipios representados	
Nivel de incidencia	☐ Municipal ☐ Metropolitana ☐ Regional

---

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa, orientada a la **apropiación social del conocimiento** en torno a la gobernanza metropolitana y la asociatividad territorial. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con:

- Conceptos fundamentales de gobernanza metropolitana.
- Marco normativo de las áreas metropolitanas y esquemas asociativos territoriales.

- Importancia de la coordinación intermunicipal para la planeación, movilidad, gestión ambiental y prestación de servicios públicos.
- Experiencias y retos del contexto territorial del Valle del Cauca.

Se promovió la participación de los asistentes a través de espacios de diálogo, reflexión colectiva y construcción de propuestas para el fortalecimiento de la gestión pública territorial.

---

5. RESULTADOS Y APORTES AL PARC

Resultado	**Aporte PARC**
Apropiación conceptual sobre gobernanza metropolitana	Fortalecimiento de capacidades institucionales
Identificación de problemáticas comunes entre municipios	Articulación territorial
Propuestas de asociatividad territorial	Insumos para política pública

Aporte al territorio
La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gobernanza territorial, fomentando la cooperación intermunicipal y la comprensión de la asociatividad como herramienta estratégica para el desarrollo regional sostenible.

---

6. EVIDENCIAS ANEXAS

☐ Registro fotográfico
☐ Listado de asistencia firmado
☐ Agenda de la actividad
☐ Presentaciones socializadas
☐ Relatoría o memoria académica
☐ Otro: _____

---

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

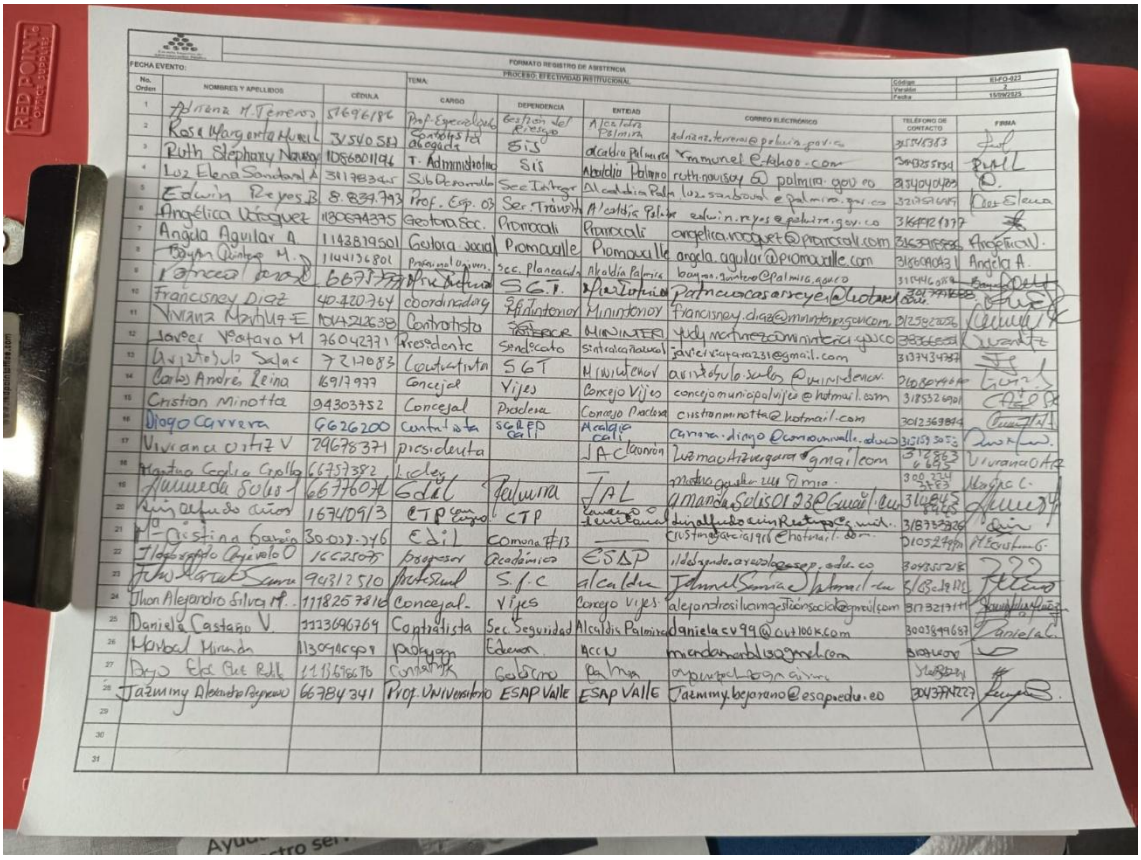
(Insertar mínimo **tres (3)** fotografías que evidencien el desarrollo de la actividad, la participación de los asistentes y la presencia institucional de la ESAP.)

ACCIONES DE MEJORA

1. **Fortalecer la convocatoria interinstitucional**, ampliando la participación de municipios del entorno metropolitano y de actores estratégicos del territorio, con el fin de enriquecer los ejercicios de articulación y cooperación territorial.
2. **Incorporar estudios de caso locales y regionales**, que permitan analizar experiencias reales de gobernanza metropolitana y asociatividad territorial en el Valle del Cauca, facilitando la apropiación práctica de los contenidos abordados.
3. **Ampliar el tiempo destinado a espacios participativos**, como mesas de trabajo o grupos focales, para profundizar en la identificación de problemáticas comunes, retos institucionales y oportunidades de asociatividad intermunicipal.
4. **Complementar la actividad con productos académicos**, tales como relatorías, memorias o documentos de sistematización, que sirvan como insumos para la gestión pública y la formulación de estrategias territoriales.
5. **Articular las actividades PARC con los instrumentos de planeación territorial**, promoviendo la relación entre gobernanza metropolitana, esquemas asociativos territoriales y planes de desarrollo municipal y departamental.
6. **Fortalecer el seguimiento posterior a la actividad**, mediante acciones de acompañamiento técnico o espacios de retroalimentación, orientados a consolidar procesos de asociatividad territorial y mejorar la capacidad institucional de los entes participantes.


2:48
69
esapoficial 10 min
NRA-LAB · Inspire the Future
Gobernanza metropolitana y asociatividad territorial
La aglomeración metropolitana se piensa como un solo territorio
Taller de apropiación social del conocimiento
Actores públicos, privados y comunitarios se encuentran para identificar alternativas de asociatividad y gobernanza metropolitana en el sur del Valle del Cauca y norte del Cauca.
15 de abril
de 2026
Hora:
8:00 a.m. a
1:00 p.m.
Antigua estación del ferrocarril – Palmira, Valle del Cauca
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO
Dirección Territorial Valle del Cauca Grupo de investigación
GICAP – PI D20325

Listado de asistencia



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO:

TEMA:

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Adriana M. Herrera	57696186	Prof. Especializado	Gestión del Riesgo	Alcaldía Palmira	adriana.herrera@palmira.gov.co	3157147383	
2	Rosa Margarita Murillo	31540583	Apoyo Jurídico	SIS	Alcaldía Palmira	rmurillo@yahoo.com	3148255854	
3	Ruth Stephany Navia	1056001196	T. Administrativo	SIS	Alcaldía Palmira	ruth.navia@palmira.gov.co	3134040484	
4	Luz Elena Sandoval A	31178345	Sub Desarrollo	Sec. Interior	Alcaldía Palmira	luz.sandoval@palmira.gov.co	3203516485	
5	Edwin Reyes B	8.839.793	Prof. Esp. 07	Sec. Tránsito	Alcaldía Palmira	edwin.reyes@palmira.gov.co	3164921377	
6	Angélica Urréquez	1130674375	Gestora Soc.	Promocali	Promocali	angelica.urrequez@promocali.com	3163715586	
7	Angela Aguilar A	1143819501	Gestora Social	Promocalle	Promocalle	angela.aguilar@promocalle.com	3166040431	Angela A.
8	Boyan Quiroga M.	1144136801	Profesional Comun.	Sec. Planeación	Alcaldía Palmira	boyan.quintero@palmira.gov.co	3115496588	
9	Francisco Perez	6671777	Pte Actual	SGT	Plan Interior		3207711550	
10	Francisney Diaz	40.420.764	coordinadora	Min Interior	Ministerio	Francisney.diaz@mininterior.gov.co	3123982026	
11	Viviana Muñoz E	1014212638	Contratista	[illegible]	MinInterior	yudy.martinez@mininterior.gov.co	3135666031	
12	Javier Vidarra M	76042771	Presidente	Sindicato	Sinteracional	javiervidarra231@gmail.com	3137434787	
13	Luis Julio Salas	7217083	Coordinador	SGT	Ministerio	[illegible]	3108874487	
14	Carlos Andres Reina	16917977	Concejal	Vijes	Concejo Vijes	[illegible]	3185326901	
15	Cristian Minotta	94303752	Concejal	Praderas	Concejo Palmira	cristianminotta@hotmail.com	3012363884	
16	Diego Carrera	6626200	Contratista	SGAED Cali	Alcaldía Cali	carrera.diego@cali.gov.co	3157133076	
17	Viviana Ortiz V	29678371	presidenta		JAC Ciudad Jardín	[illegible]	3128636695	
18	Agatha Cecilia Cortes	66757382	Líder			[illegible]	3002734583	
19	Amanda Solis	66776074	Edil	Palmira	JAL	[illegible]	3148423445	
20	Luis Alfredo Cano	16740913	CTP	CTP	Concejo Palmira	[illegible]	3187337326	
21	Cristina Garcia	38.033.376	Edil	Comuna #13		[illegible]	3105234974	
22	Hildebrando Acevedo	16625075	profesor	Académicos	ESAP	[illegible]	3043557218	
23	Jhon Ismael Sanchez	94312510	Profesional	S.P.C	Alcaldía	[illegible]	3168629176	
24	Jhon Alejandro Silva M.	1118267816	Concejal	Vijes	Concejo Vijes	alejandrosilvamgestionsocial@gmail.com	3173217111	
25	Daniela Castaño V.	1113696769	Contratista	Sec. Seguridad	Alcaldía Palmira	daniela cv99@outlook.com	3003899687	
26	Maribel Miranda	1130916890	Apoyo	Educación	ACCU	[illegible]	3147[illegible]	
27	Deyo Eder Ruiz Ruiz	1116956676	Contratista	Gobierno	Palmira	[illegible]	3168[illegible]	
28	Jazmmy Alexandra Bejarano	66784341	Prof. Universitario	ESAP Valle	ESAP Valle	Jazmmy.bejarano@esapvalle.edu	3043744269	
29								
30								
31								

Registro fotográfico.









Capacitación No. 6

Código violeta

El **Código Violeta** es el **protocolo institucional de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)** para la **prevención, atención y visibilizarían de las violencias basadas en género (VBG)** dentro de la comunidad esapista (estudiantes, docentes, contratistas y personal administrativo). Este mecanismo se implementa en las **territoriales de la ESAP**, incluida la **Territorial Valle del Cauca**, como parte del enfoque de género y de entornos seguros en la institución.

¿Para qué sirve?

Permite **activar rutas internas de atención** frente a situaciones de VBG (violencia física, psicológica, sexual, económica/patrimonial, simbólica, acoso, discriminación), garantizando:

- **Confidencialidad**
- **No revictimización**
- **Orientación psicosocial y administrativa**
- **Articulación con rutas externas** (cuando aplica)

¿Quiénes pueden activarlo?

Cualquier integrante de la comunidad ESAP:

- Víctimas directas
- Testigos
- Personas que requieran **orientación preventiva**.

¿Cómo se activa en la ESAP (Valle del Cauca)?

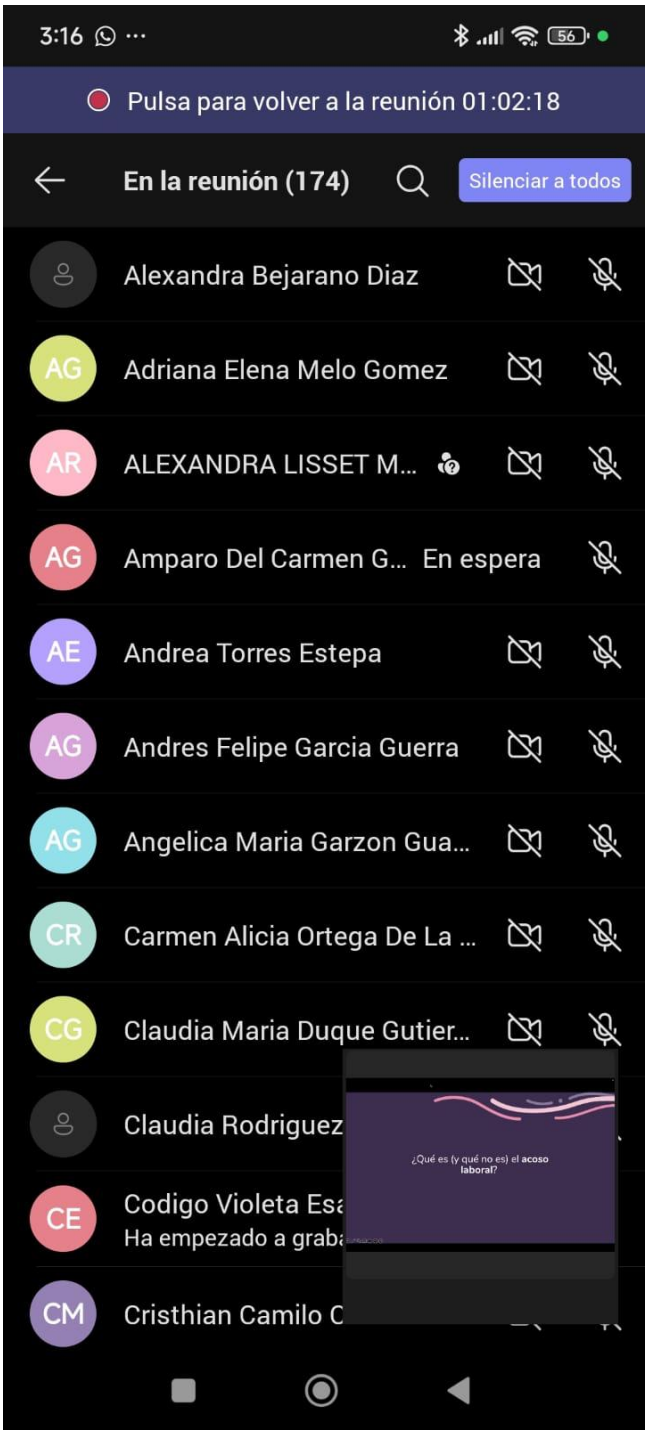
1. **Contactar al Enlace de Género** de la **Territorial Valle del Cauca** (canal institucional).

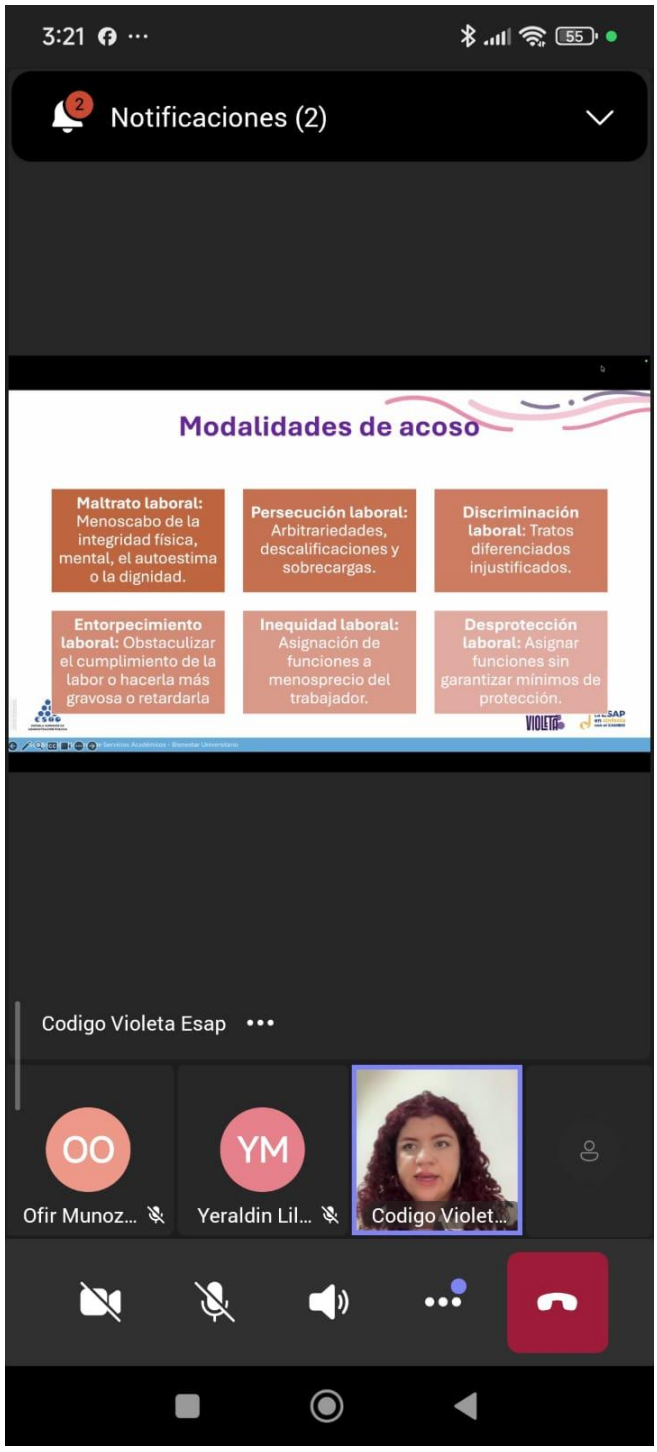
2. **Reportar el hecho** (verbal o por escrito), solicitando la activación del Código Violeta.
3. **Recibir orientación y acompañamiento** según el caso (medidas inmediatas, seguimiento, y remisión a instancias competentes si es necesario).

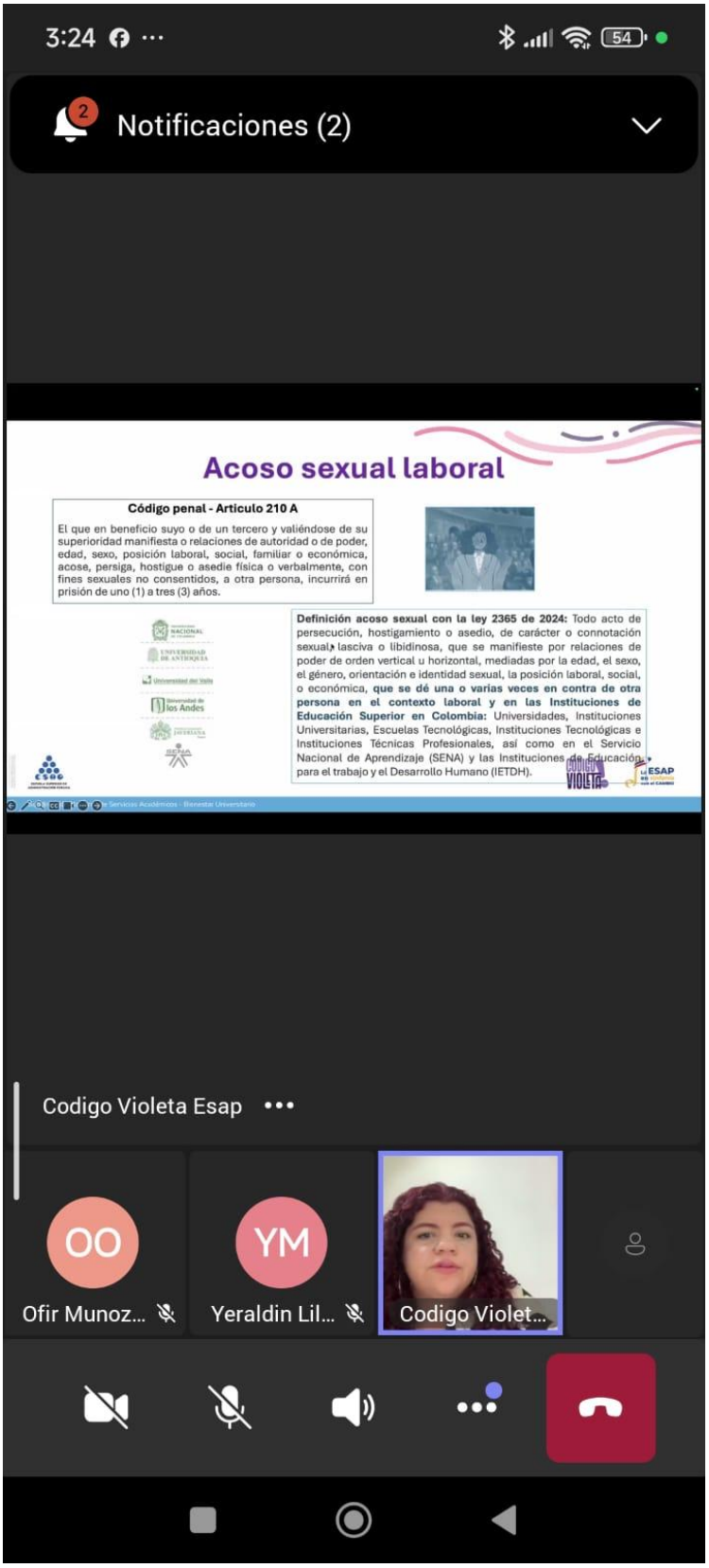
Importante: Si no tienes a mano el contacto del Enlace de Género, puedes acudir a la **Dirección Territorial**, **Bienestar Universitario**, o a un **docente/directivo**, quienes deben **canalizar la activación** del protocolo.

Acciones habituales del Código Violeta

- Sensibilización y prevención en la comunidad.
- Atención inicial y acompañamiento.
- Registro y seguimiento del caso.
- Articulación interinstitucional cuando se requiere (salud, justicia, protección.


3:16
Pulsa para volver a la reunión 01:02:18
En la reunión (174)
Silenciar a todos
Alexandra Bejarano Diaz
Adriana Elena Melo Gomez
ALEXANDRA LISSET M...
Amparo Del Carmen G... En espera
Andrea Torres Estepa
Andres Felipe Garcia Guerra
Angelica Maria Garzon Gua...
Carmen Alicia Ortega De La ...
Claudia Maria Duque Gutier...
Claudia Rodriguez
Codigo Violeta Esa
Ha empezado a graba
Cristhian Camilo C
¿Qué es (y qué no es) el acoso laboral?


3:21
Notificaciones (2)
Modalidades de acoso
Maltrato laboral: Menoscabo de la integridad física, mental, el autoestima o la dignidad.
Persecución laboral: Arbitrariedades, descalificaciones y sobrecargas.
Discriminación laboral: Tratos diferenciados injustificados.
Entorpecimiento laboral: Obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla
Inequidad laboral: Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.
Desprotección laboral: Asignar funciones sin garantizar mínimos de protección.
Codigo Violeta Esap
OO
Ofir Munoz...
YM
Yeraldin Lil...
Codigo Violet...


3:24
Notificaciones (2)
Acoso sexual laboral
Código penal - Articulo 210 A
El que en beneficio suyo o de un tercero y valiéndose de su superioridad manifiesta o relaciones de autoridad o de poder, edad, sexo, posición laboral, social, familiar o económica, acose, persiga, hostigue o asedie física o verbalmente, con fines sexuales no consentidos, a otra persona, incurrirá en prisión de uno (1) a tres (3) años.
Definición acoso sexual con la ley 2365 de 2024: Todo acto de persecución, hostigamiento o asedio, de carácter o connotación sexual, lasciva o libidinosa, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, orientación e identidad sexual, la posición laboral, social, o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral y en las Instituciones de Educación Superior en Colombia: Universidades, Instituciones Universitarias, Escuelas Tecnológicas, Instituciones Tecnológicas e Instituciones Técnicas Profesionales, así como en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y las Instituciones de Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH).
Codigo Violeta Esap
OO
Ofir Munoz...
YM
Yeraldin Lil...
Codigo Violet...

Capacitación. No.1 Socialización Plan de Trabajo – Calidad 2026

Fecha: abril 8 de 2026

En la reunión con directores y enlaces territoriales se socializó el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad para la vigencia 2026. Se destacó que en 2025 la Escuela obtuvo la certificación bajo la Norma ISO 9001:2015, con alcance inicial en la sede central. Para el año 2026, el objetivo principal es ampliar este alcance a las Direcciones Territoriales.

Desde la Oficina de Planeación se ha estructurado un plan que contempla el acompañamiento a los territorios, iniciando con un diagnóstico de los procesos y procedimientos implementados, así como la identificación de oportunidades de mejora para fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad. Finalmente, se resaltó la importancia del trabajo articulado con los enlaces territoriales y se agradeció su apoyo para mantener y ampliar los logros alcanzados.

La socialización tiene como objetivo dar continuidad al proceso de certificación **ISO 9001:2015**, explicando el alcance actual y proyectado para la vigencia 2026. Se presenta la agenda de trabajo, que incluye la estructura del mapa de procesos, el plan de acción con las direcciones territoriales, los hitos estratégicos del Sistema de Gestión de Calidad y los roles definidos, especialmente la figura de las madrinas como enlace con los territorios.

Se resalta que en 2025 la entidad obtuvo la certificación ISO 9001 para sus **17 procesos institucionales** en las sedes Central, Rosales y Teusaquillo, con un **Índice de Desempeño Institucional de 88,9**, y se plantea como meta para 2026 mejorar este resultado.

Finalmente, se explica el alcance de la **auditoría de seguimiento**, prevista para el último trimestre del año, cuyo propósito es verificar la continuidad, conformidad, eficacia y mejora continua del sistema, incluyendo un muestreo de las direcciones territoriales y la identificación de oportunidades de mejora en los procesos.

El mapa de procesos inicia con la identificación de las **necesidades y expectativas de los grupos de valor**, entre los cuales se reconocen:

- Estudiantes
- Egresados
- Docentes
- Servidores públicos
- Entidades públicas
- Ciudadanía
- Comunidad académica

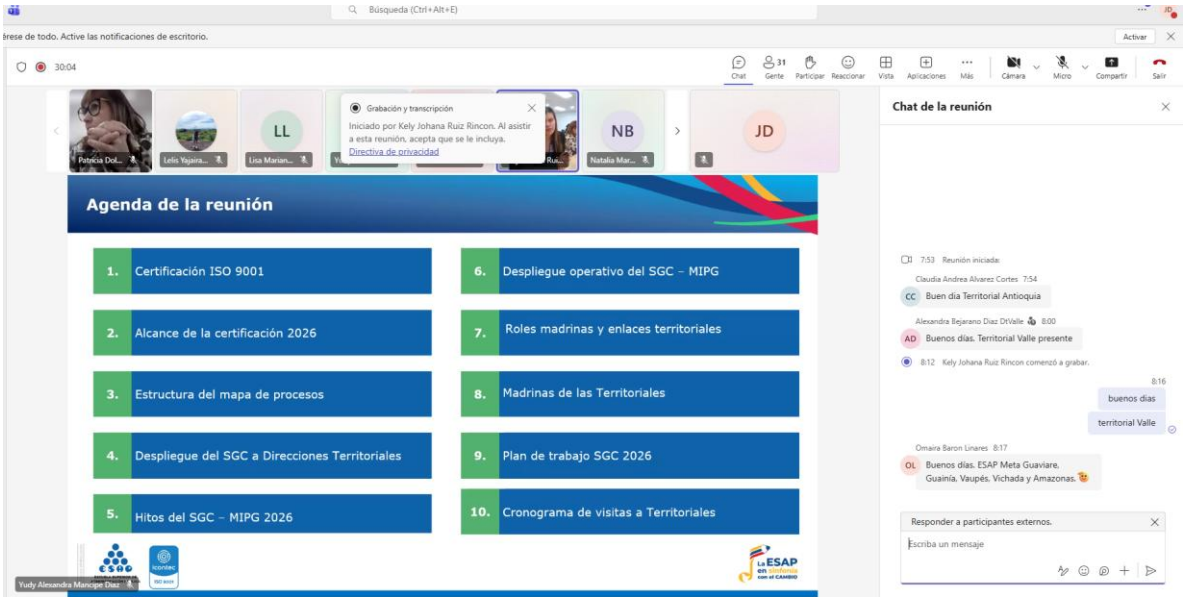
Estas necesidades son el insumo principal que moviliza todos los procesos de la organización.

La institución cuenta con **17 procesos en total**, dentro de los cuales los **procesos misionales** están alineados con los **sueños estratégicos**. Estos procesos representan la razón de ser de la organización y se estructuran en tres grandes ejes:

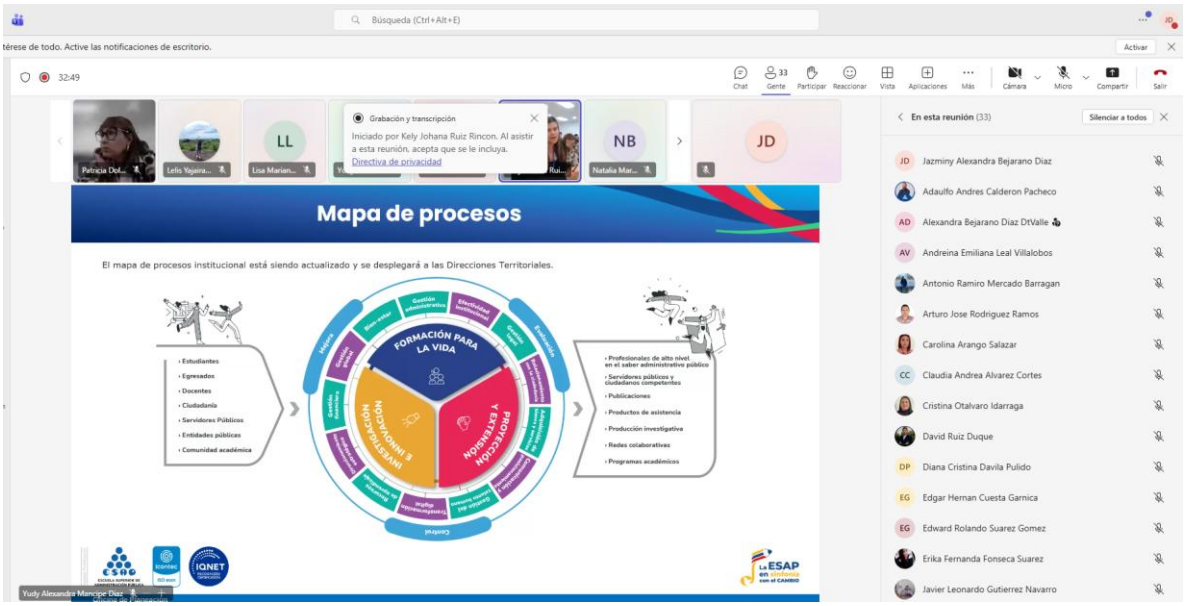
1. **Formación para la vida y la excelencia académica**
    - Formación integral
    - Capacitación y cualificación
    - Desarrollo de competencias
2. **Proyección y extensión social**
    - Asistencia técnica
    - Capacitación a servidores públicos
    - Relación con entidades del Estado
    - Impacto social y territorial
3. **Investigación e innovación**
    - Articulación con la comunidad científica global
    - Producción y transferencia de conocimiento
    - Innovación aplicada a lo público

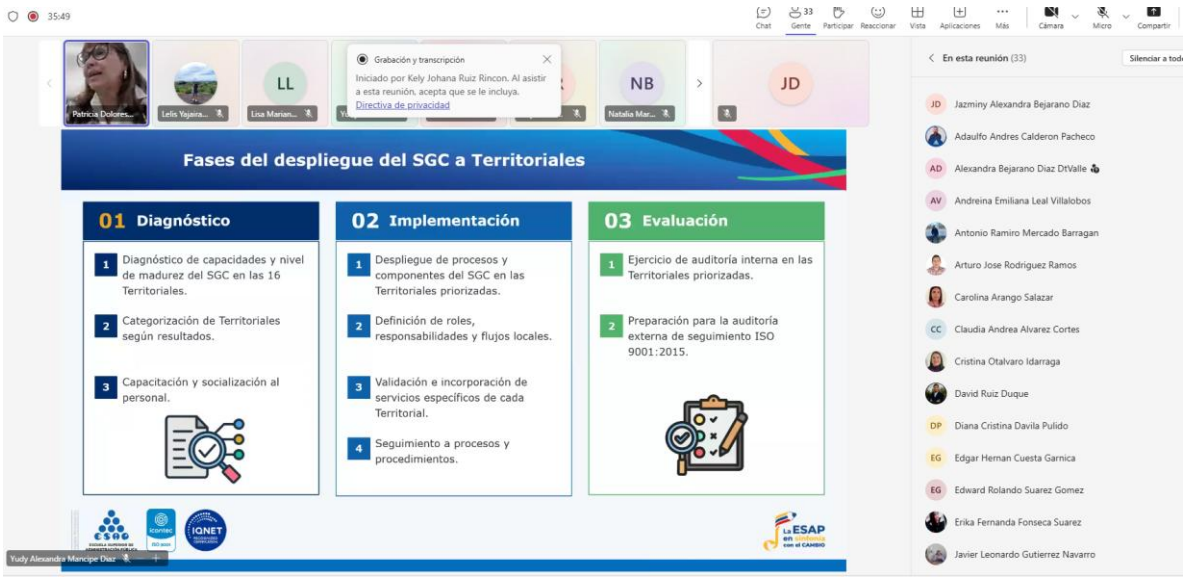
La estructura del mapa de procesos se compone de:

1. **Grupos de valor** (entrada)
2. **Procesos misionales** alineados con los sueños estratégicos
3. **Procesos estratégicos** (direccionamiento)
4. **Procesos de apoyo** (transformación organizacional)
5. **Productos y servicios** (salida)
6. **Enfoque territorial** para la ejecución

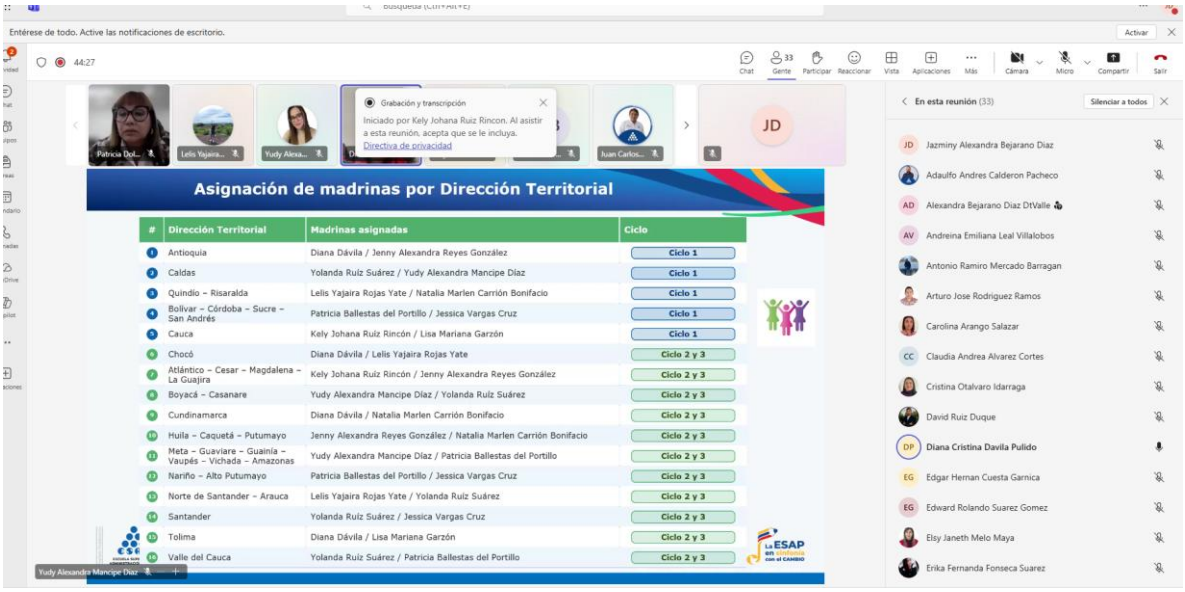



30:57
Chat
32
Gente
Participar
Reaccionar
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Patricia Dol...
Lelis Yajaira...
LL
Lisa Marian...
NB
Natalia Mar...
JD
Certificación ISO 9001:2015 – Logros 2025
Certificación ICONTEC
La ESAP obtuvo la certificación del ICONTEC para 17 procesos institucionales, en plena conformidad con los requisitos de la norma NTC-ISO 9001:2015.
17
Procesos certificados bajo NTC-ISO 9001:2015
Alcance 2025: Sede Central, Rosales y Teusaquillo.
Índice de Desempeño Institucional – IDI
Resultado FURAG 2025:
88,9%
El resultado fue reportado al DAFP. La meta institucional para la vigencia 2026 es incrementar este porcentaje en todas las políticas evaluadas.
La ESAP en sintonía con el CAMBIO

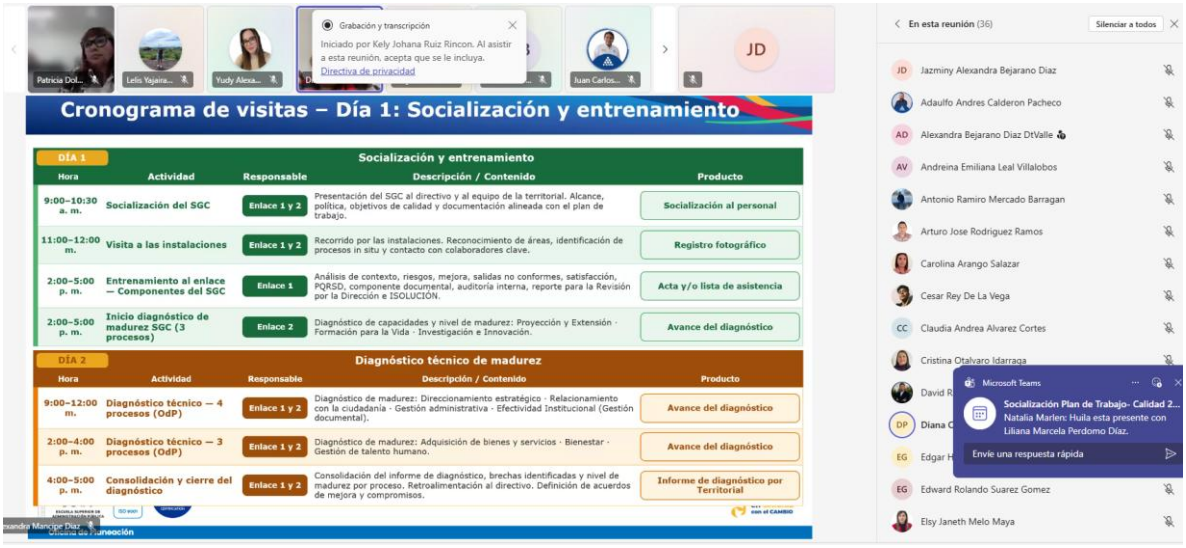

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
32:49
Chat
33
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Mapa de procesos
El mapa de procesos institucional está siendo actualizado y se desplegará a las Direcciones Territoriales.
FORMACIÓN PARA LA VIDA
PROTECCIÓN Y EXTENSIÓN
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
Estudiantes
Egresados
Docentes
Ciudadanía
Servidores Públicos
Entidades públicas
Comunidad académica
Profesionales de alto nivel en el saber administrativo público
Servidores públicos y ciudadanos competentes
Publicaciones
Productos de asistencia
Producción investigativa
Redes colaborativas
Programas académicos
En esta reunión (33)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Erika Fernanda Fonseca Suarez
Javier Leonardo Gutierrez Navarro

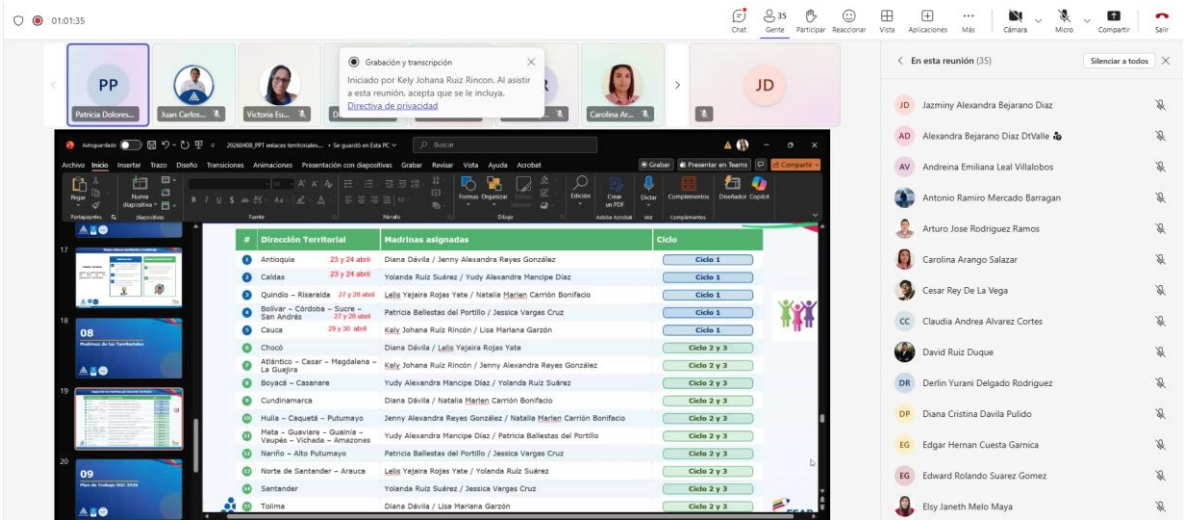

35:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Fases del despliegue del SGC a Territoriales
01 Diagnóstico
1 Diagnóstico de capacidades y nivel de madurez del SGC en las 16 Territoriales.
2 Categorización de Territoriales según resultados.
3 Capacitación y socialización al personal.
02 Implementación
1 Despliegue de procesos y componentes del SGC en las Territoriales priorizadas.
2 Definición de roles, responsabilidades y flujos locales.
3 Validación e incorporación de servicios específicos de cada Territorial.
4 Seguimiento a procesos y procedimientos.
03 Evaluación
1 Ejercicio de auditoría interna en las Territoriales priorizadas.
2 Preparación para la auditoría externa de seguimiento ISO 9001:2015.
En esta reunión (33)
Silenciar a todo
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Erika Fernanda Fonseca Suarez
Javier Leonardo Gutierrez Navarro


41:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Despliegue operativo del SGC-MIPG
Requisitos
Descripción
Aplicativo o herramienta informática
Gestión del cambio 6.3
Definir las directrices y actividades para la identificación, planeación, coordinación, comunicación, implementación y seguimiento de los cambios estratégicos que puedan afectar el Sistema de Gestión de Calidad, garantizando el cumplimiento de la misión de la ESAP.
Herramienta ISOLUCION
Salidas No Conformes 8.7
Definir los criterios y actividades necesarias para identificar, tratar y controlar las salidas (productos y/o servicios) no conforme de la ESAP en el marco de la misionalidad institucional, para prevenir su uso o entregas no intencionales, con el fin de tomar acciones necesarias que minimicen la frecuencia de ocurrencia antes y después de su entrega.
Herramienta ISOLUCION
Formulación y Seguimiento a las Acciones de Mejora 10.2
Establecer una metodología para eliminar o minimizar las causas de no conformidades mediante acciones correctivas y de mejora, asegurando el mantenimiento y desarrollo del sistema de gestión de calidad de la ESAP.
Herramienta ISOLUCION
Revisión por la Dirección 9.3
Establecer directrices para la revisión del Sistema de Gestión de Calidad por la Dirección, asegurando la toma de decisiones informada y la mejora continua alineada con la estrategia de la ESAP.
Herramienta ISOLUCION
Diseño y Desarrollo 8.3
Establecer los lineamientos para planificar, controlar y verificar el diseño y desarrollo de productos y servicios nuevos o modificados, asegurando que los resultados cumplan los requisitos definidos y respondan a las necesidades de los usuarios y partes interesadas.
Administración de Riesgos 6
Definir actividades para orientar a los servidores de la ESAP en la gestión integral de riesgos que puedan afectar o potenciar el logro de los objetivos institucionales (identificación, análisis, valoración, monitoreo y seguimiento de riesgos relacionados con la gestión, corrupción, fiscales y de seguridad de la información).
Herramienta ISOLUCION
Auditoría Interna 9.2
Establecer las directrices para planificar, ejecutar e informar las auditorías internas del SGC, con el fin de verificar la conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, evaluar la eficacia del sistema y generar insumos para la mejora continua.
En esta reunión (32)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Erika Fernanda Fonseca Suarez
Javier Leonardo Gutierrez Navarro


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
44:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Asignación de madrinas por Dirección Territorial
| Dirección Territorial | Madrinas asignadas | Ciclo
1 | Antioquia | Diana Dávila / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 1
2 | Caldas | Yolanda Ruiz Suárez / Yudy Alexandra Mancipe Díaz | Ciclo 1
3 | Quindío – Risaralda | Lelis Yajaira Rojas Yate / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 1
4 | Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 1
5 | Cauca | Kely Johana Ruiz Rincón / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 1
6 | Chocó | Diana Dávila / Lelis Yajaira Rojas Yate | Ciclo 2 y 3
7 | Atlántico – Cesar – Magdalena – La Guajira | Kely Johana Ruiz Rincón / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 2 y 3
8 | Boyacá – Casanare | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
9 | Cundinamarca | Diana Dávila / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
10 | Huila – Caquetá – Putumayo | Jenny Alexandra Reyes González / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
11 | Meta – Guaviare – Guainía – Vaupés – Vichada – Amazonas | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Patricia Ballestas del Portillo | Ciclo 2 y 3
12 | Nariño – Alto Putumayo | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
13 | Norte de Santander – Arauca | Lelis Yajaira Rojas Yate / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
14 | Santander | Yolanda Ruiz Suárez / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
15 | Tolima | Diana Dávila / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 2 y 3
16 | Valle del Cauca | Yolanda Ruiz Suárez / Patricia Ballestas del Portillo | Ciclo 2 y 3
En esta reunión (33)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
David Ruiz Duque
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Elsy Janeth Melo Maya
Erika Fernanda Fonseca Suarez


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
47:27
Chat
Gente
Participar
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Plan de Trabajo Direcciones Territoriales SGC
| Actividad | Descripción | Req. ISO 9001:2015 | Fecha inicio | Fecha fin
2 | Diagnóstico del SGC territorial | Identificar procesos aplicables, articulación con el Nivel Central, vigencia de documentación y nivel de madurez del SGC en cada territorial. | 4.1 / 4.2 | 06/04/2026 | 29/05/2026
8 | Matriz de Partes Interesadas (CLIO) | Revisar la matriz desde los requisitos del cliente, legales, implícitos y de la organización en los procesos misionales de cada territorial. | 4.2 | 02/02/2026 | 30/05/2026
1 | Despliegue del mapa de procesos | Participar en la validación del nuevo mapa de procesos institucional antes de su aprobación por el CIGD. | 4.4 | 15/04/2026 | 30/04/2026
7 | Sensibilizar al personal en el SGC | Sensibilizar al equipo de la territorial en el SGC: política de calidad, objetivos, procesos y responsabilidades en el sistema. | 4.4 | 01/04/2026 | 30/06/2026
5 | Gestión de riesgos y oportunidades | Implementar los controles de los riesgos del nivel central. Actualizar matrices conforme a la Guía DAFP V7 y registrar en ISOLUCIÓN. | 6.1 | 01/01/2026 | 31/12/2026
4 | Plan de trabajo territorial | Definir criterios mínimos de operación, controles de procesos y gestión del riesgo institucional por cada Dirección Territorial. | 6.1 / 8.1 | 06/04/2026 | 29/05/2026
9 | Competencia y toma de conciencia | Garantizar que el personal conozca la política de calidad, objetivos del SGC, su rol en los procesos y las consecuencias del incumplimiento. | 7.2/7.3/7.4 | 01/01/2026 | 31/12/2026
19 | Campaña de comunicación SGC | Las territoriales reciben piezas comunicativas mensuales sobre la operación por procesos, el estado del SGC y las novedades del sistema. | 7.4 | 02/02/2026 | 31/12/2026
10 | Seguimiento operativo del SGC | Verificar aplicación de procedimientos, controles y formatos oficiales. Registrar no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora. | 8.1 / 9.1 | 01/06/2026 | 30/09/2026
13 | Análisis de PQRSD y satisfacción | Registrar, atender y analizar PQRSD. Medir satisfacción de los usuarios y reportar resultados como insumo para la mejora continua del SGC. | 8.2.1/9.1.2 | 01/01/2026 | 31/12/2026
11 | Control de salidas no conformes | Identificar y reportar posibles salidas no conformes al Nivel Central en los procesos misionales. Aplicar tratamiento y documentar en formatos SGC. | 8.7 | 01/01/2026 | 31/12/2026
14 | Seguimiento, medición y evaluación | Reportar resultados de desempeño del SGC e indicadores de los procesos como insumo para la Revisión por la Dirección. | 9.1 | 01/09/2026 | 30/10/2026
15 | Auditoría interna del SGC | Las territoriales serán auditadas para verificar cumplimiento de la norma ISO 9001:2015, evaluar controles y formular planes de mejoramiento. | 9.2 | 13/06/2026 | 30/06/2026
16 | Auditoría externa del SGC | Las sedes territoriales priorizadas serán incluidas en las auditorías externas de calidad conforme a los requisitos de la norma ISO 9001:2015. | 9.2 | 01/08/2026 | 31/10/2026
17 | Revisión por la Dirección | Los reportes de desempeño de las territoriales son insumo directo para evaluar la conformidad y eficacia del SGC institucional. | 9.3 | 01/09/2026 | 30/09/2026
12 | Acciones correctivas (ACPM) | Registrar no conformidades, analizar causas raíz, definir acciones correctivas y hacer seguimiento hasta el cierre con evidencias en ISOLUCIÓN. | 10.2 | 01/01/2026 | 31/12/2026


Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Cronograma de visitas – Día 1: Socialización y entrenamiento
DÍA 1
Socialización y entrenamiento
Hora | Actividad | Responsable | Descripción / Contenido | Producto
9:00–10:30 a. m. | Socialización del SGC | Enlace 1 y 2 | Presentación del SGC al directivo y al equipo de la territorial. Alcance, política, objetivos de calidad y documentación alineada con el plan de trabajo. | Socialización al personal
11:00–12:00 m. | Visita a las instalaciones | Enlace 1 y 2 | Recorrido por las instalaciones. Reconocimiento de áreas, identificación de procesos in situ y contacto con colaboradores clave. | Registro fotográfico
2:00–5:00 p. m. | Entrenamiento al enlace – Componentes del SGC | Enlace 1 | Análisis de contexto, riesgos, mejora, salidas no conformes, satisfacción, PQRSD, componente documental, auditoría interna, reporte para la Revisión por la Dirección e ISOLUCIÓN. | Acta y/o lista de asistencia
2:00–5:00 p. m. | Inicio diagnóstico de madurez SGC (3 procesos) | Enlace 2 | Diagnóstico de capacidades y nivel de madurez: Proyección y Extensión · Formación para la Vida · Investigación e Innovación. | Avance del diagnóstico
DÍA 2
Diagnóstico técnico de madurez
Hora | Actividad | Responsable | Descripción / Contenido | Producto
9:00–12:00 m. | Diagnóstico técnico – 4 procesos (OdP) | Enlace 1 y 2 | Diagnóstico de madurez: Direccionamiento estratégico · Relacionamiento con la ciudadanía · Gestión administrativa · Efectividad Institucional (Gestión documental). | Avance del diagnóstico
2:00–4:00 p. m. | Diagnóstico técnico – 3 procesos (OdP) | Enlace 1 y 2 | Diagnóstico de madurez: Adquisición de bienes y servicios · Bienestar · Gestión de talento humano. | Avance del diagnóstico
4:00–5:00 p. m. | Consolidación y cierre del diagnóstico | Enlace 1 y 2 | Consolidación del informe de diagnóstico, brechas identificadas y nivel de madurez por proceso. Retroalimentación al directivo. Definición de acuerdos de mejora y compromisos. | Informe de diagnóstico por Territorial
En esta reunión (36)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Adaulfo Andres Calderon Pacheco
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Cesar Rey De La Vega
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Cristina Otalvaro Idarraga
Microsoft Teams
Socialización Plan de Trabajo- Calidad 2...
Natalia Marlen Huila está presente con Liliana Marcela Perdomo Díaz.
Envíe una respuesta rápida
Edward Rolando Suarez Gomez
Elsy Janeth Melo Maya


01:01:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Kely Johana Ruiz Rincon. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
| Dirección Territorial | Madrinas asignadas | Ciclo
1 | Antioquia | 23 y 24 abril | Diana Dávila / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 1
2 | Caldas | 23 y 24 abril | Yolanda Ruiz Suárez / Yudy Alexandra Mancipe Díaz | Ciclo 1
3 | Quindío – Risaralda | 27 y 28 abril | Lelis Yajaira Rojas Yate / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 1
4 | Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés | 27 y 28 abril | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 1
5 | Cauca | 29 y 30 abril | Kely Johana Ruiz Rincón / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 1
6 | Chocó | | Diana Dávila / Lelis Yajaira Rojas Yate | Ciclo 2 y 3
7 | Atlántico – Cesar – Magdalena – La Guajira | | Kely Johana Ruiz Rincón / Jenny Alexandra Reyes González | Ciclo 2 y 3
8 | Boyacá – Casanare | | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
9 | Cundinamarca | | Diana Dávila / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
10 | Huila – Caquetá – Putumayo | | Jenny Alexandra Reyes González / Natalia Marlen Carrión Bonifacio | Ciclo 2 y 3
11 | Meta – Guaviare – Guainía – Vaupés – Vichada – Amazonas | | Yudy Alexandra Mancipe Díaz / Patricia Ballestas del Portillo | Ciclo 2 y 3
12 | Nariño – Alto Putumayo | | Patricia Ballestas del Portillo / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
13 | Norte de Santander – Arauca | | Lelis Yajaira Rojas Yate / Yolanda Ruiz Suárez | Ciclo 2 y 3
14 | Santander | | Yolanda Ruiz Suárez / Jessica Vargas Cruz | Ciclo 2 y 3
15 | Tolima | | Diana Dávila / Lisa Mariana Garzón | Ciclo 2 y 3
En esta reunión (35)
Silenciar a todos
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz
Alexandra Bejarano Diaz DtValle
Andreina Emiliana Leal Villalobos
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Arturo Jose Rodriguez Ramos
Carolina Arango Salazar
Cesar Rey De La Vega
Claudia Andrea Alvarez Cortes
David Ruiz Duque
Derlin Yurani Delgado Rodriguez
Diana Cristina Davila Pulido
Edgar Hernan Cuesta Garnica
Edward Rolando Suarez Gomez
Elsy Janeth Melo Maya

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

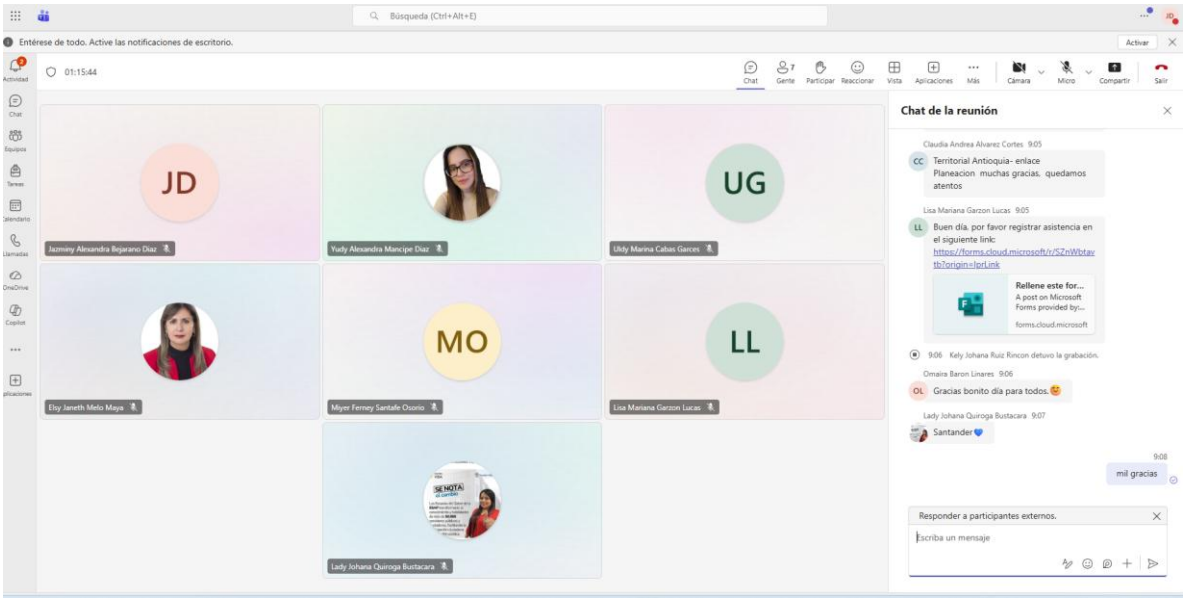
Guardar mi respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora →





Capacitación No. 2.

Fecha: abril 15 de 2026

Reunion: Socializacion circular proceso de transición y empalme

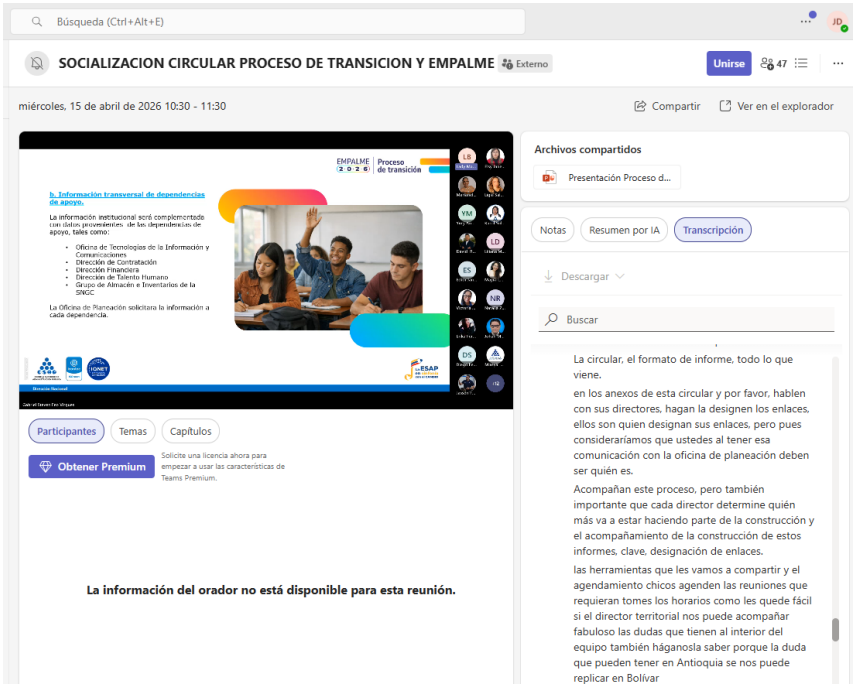
10. Socialización Circular Proceso de Transición y empalme – circular 018 del 13 abril 2026

Actividades pendientes:

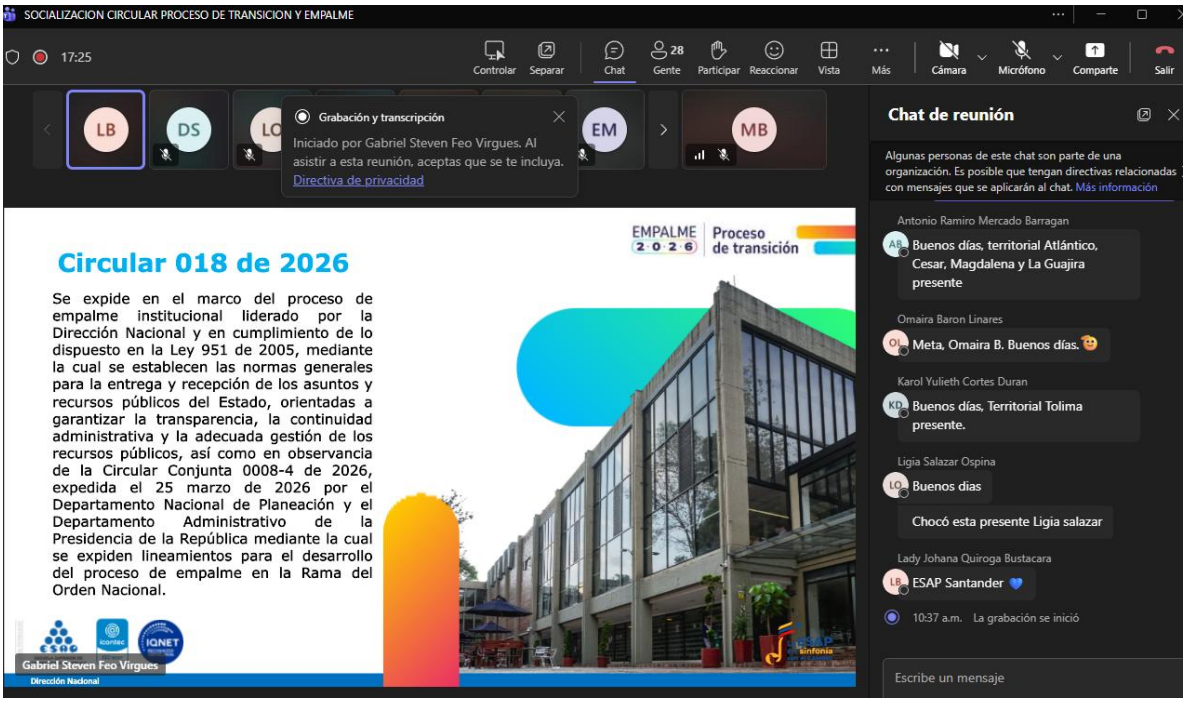
a) Proceso de capacitación virtual para delegados designados
b) Inscripción al curso para inicio del 05 de mayo al 30 de mayo por SIRECEC
c) Taller presencial para directores territoriales el día 12 de mayo de 2026
d) Herramientas para el informe de gestión Matriz de información consolidado datos de metas de la vigencia 2022-2026
e) Repositorio institucional
f) Designar un enlace de planta de la territorial para el proceso y la consolidación de la matriz del empalme
g) Acompañamiento técnico desde la oficina de planeación sede central
h) Seguimiento.

Personal de la oficina de planeación para presentación del empalme:

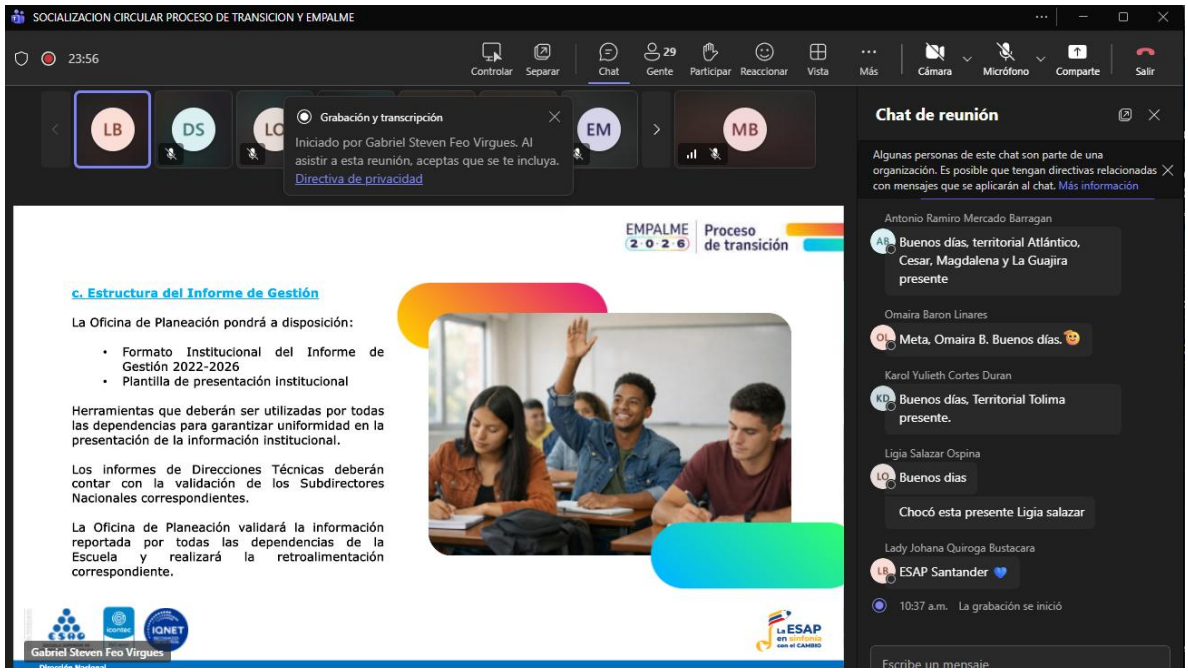
- Diego Fernando Castiblanco Salas
- Edith Janeth Abella Sánchez
- Andrea Beltran

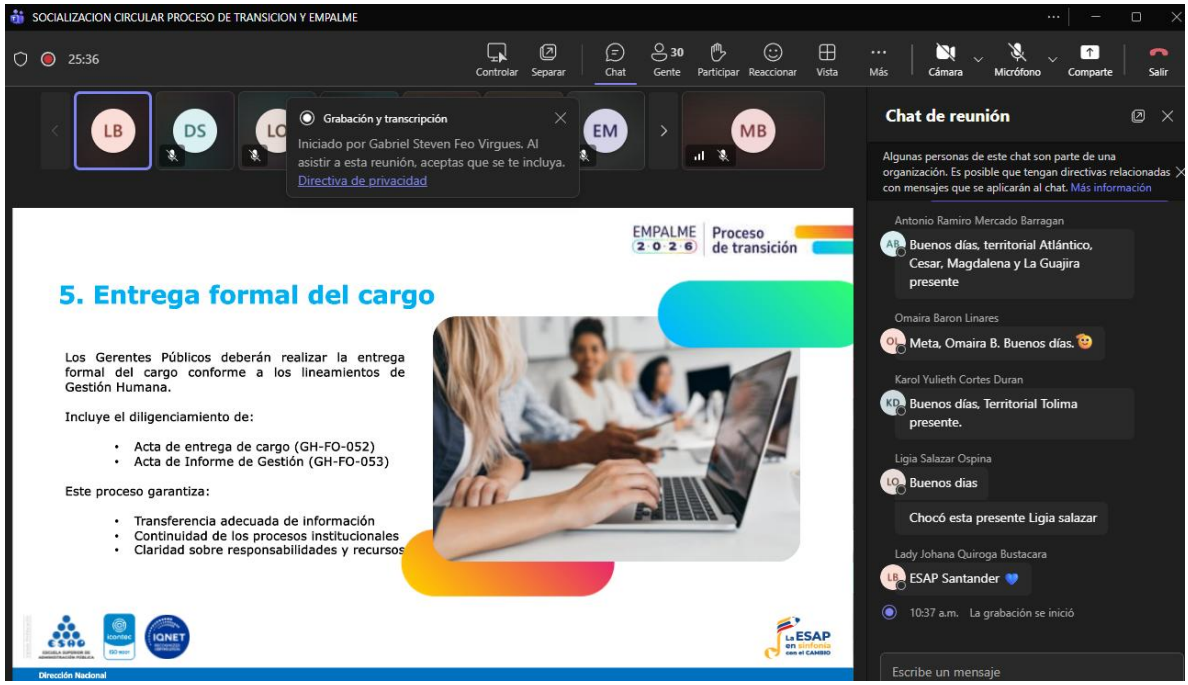

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
Externo
Unirse
47
miércoles, 15 de abril de 2026 10:30 - 11:30
Compartir
Ver en el explorador
Archivos compartidos
Presentación Proceso d...
Notas
Resumen por IA
Transcripción
Descargar
Buscar
La circular, el formato de informe, todo lo que viene.
en los anexos de esta circular y por favor, hablen con sus directores, hagan la designen los enlaces, ellos son quien designan sus enlaces, pero pues consideraríamos que ustedes al tener esa comunicación con la oficina de planeación deben ser quién es.
Acompañan este proceso, pero también importante que cada director determine quién más va a estar haciendo parte de la construcción y el acompañamiento de la construcción de estos informes, clave, designación de enlaces.
las herramientas que les vamos a compartir y el agendamiento chicos agenden las reuniones que requieran tomes los horarios como les quede fácil si el director territorial nos puede acompañar fabuloso las dudas que tienen al interior del equipo también háganosla saber porque la duda que pueden tener en Antioquia se nos puede replicar en Bolívar
Participantes
Temas
Capítulos
Obtener Premium
Solicite una licencia ahora para empezar a usar las características de Teams Premium.
La información del orador no está disponible para esta reunión.

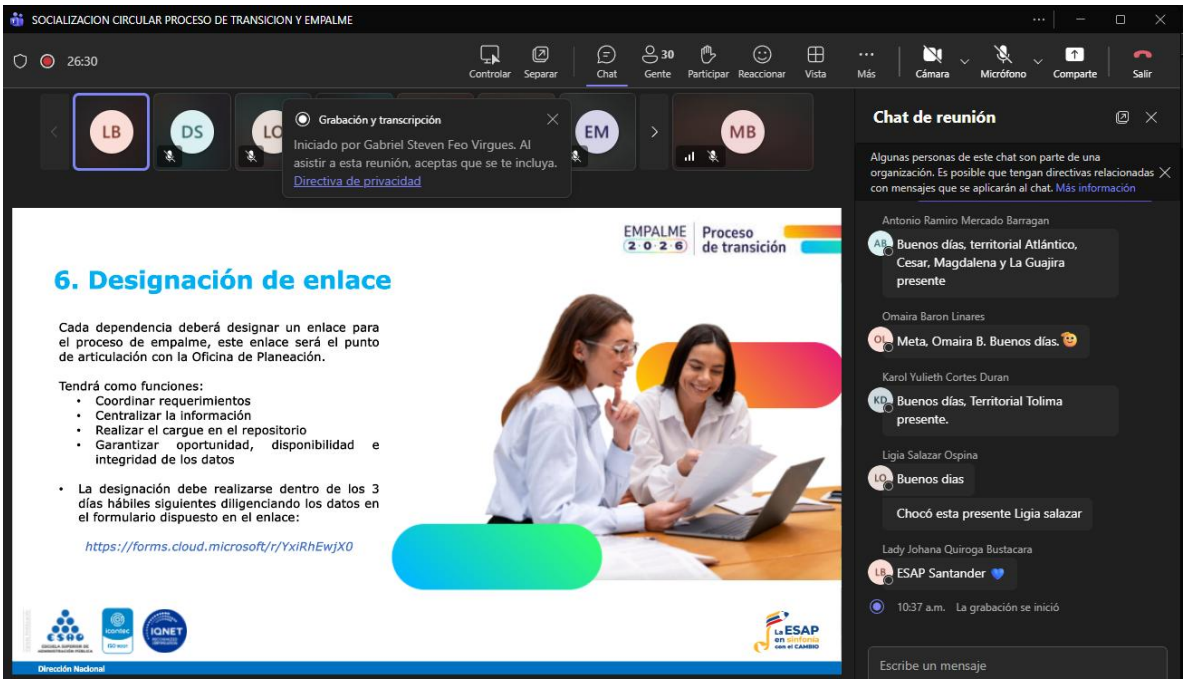

SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
09:36
Controlar
Separar
Chat
Gente
23
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
LB
KD
MA
LD
DD
MG
VP
MB
EMPALME
2·0·2·6
Proceso de transición
Gabriel Steven Feo Virgues
1 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Hoy 10:26 a.m.
Buenos días. Territorial Valle. Presente
Leído por última vez
Mireya Gamboa Pinzon
Buen dia a todos
Alexandra Bejarano Diaz. Territorial Valle. Buenos dias
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Escribe un mensaje

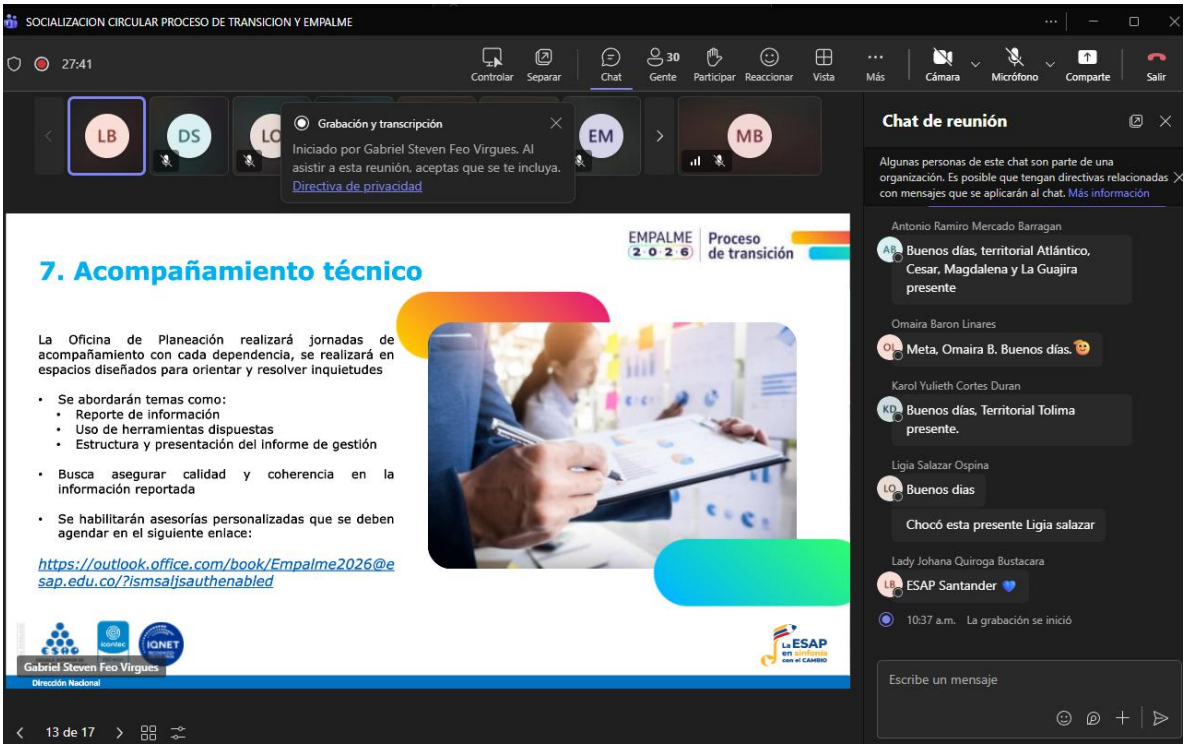

SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
17:25
Controlar
Separar
Chat
28
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Circular 018 de 2026
Se expide en el marco del proceso de empalme institucional liderado por la Dirección Nacional y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 951 de 2005, mediante la cual se establecen las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado, orientadas a garantizar la transparencia, la continuidad administrativa y la adecuada gestión de los recursos públicos, así como en observancia de la Circular Conjunta 0008-4 de 2026, expedida el 25 marzo de 2026 por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República mediante la cual se expiden lineamientos para el desarrollo del proceso de empalme en la Rama del Orden Nacional.
EMPALME 2026 Proceso de transición
Gabriel Steven Feo Virgues
Dirección Nacional
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje

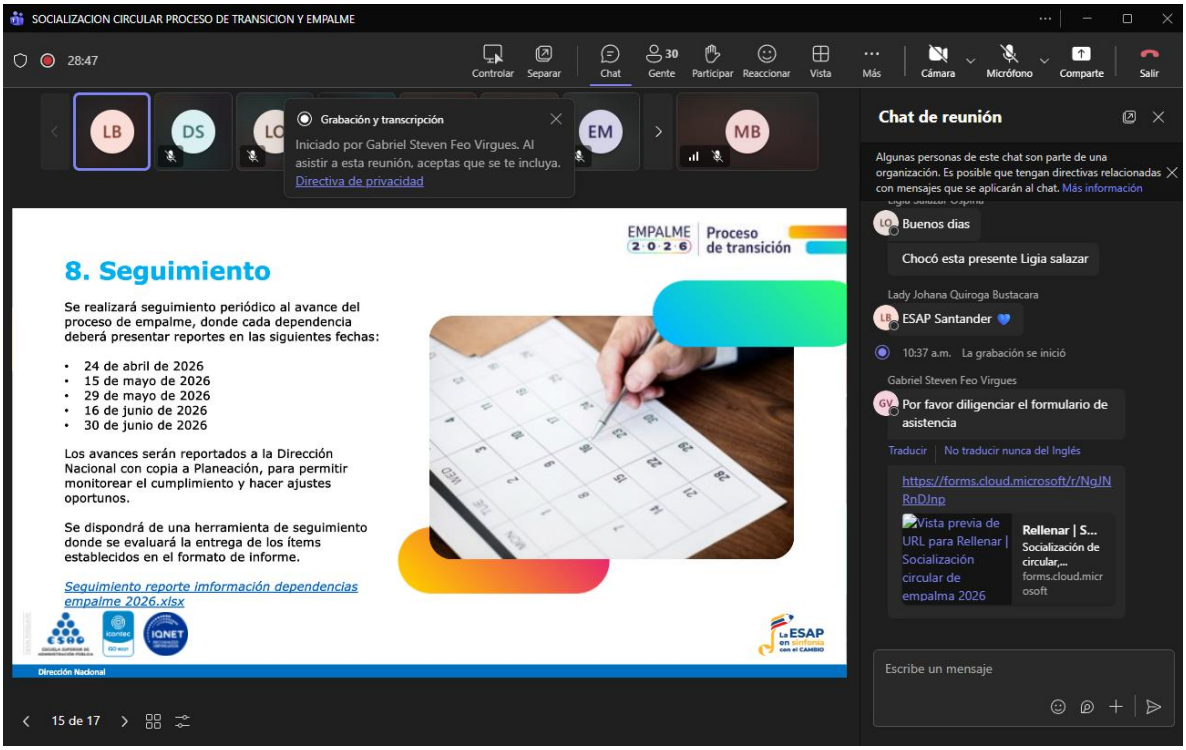

SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
18:35
Controlar
Separar
Chat
28
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
1. Proceso de capacitación
EMPALME 2026 Proceso de transición
Transición y empalme gubernamental en el orden nacional 2026 - 2030
Dirigido a servidores públicos de los niveles directivo y asesor de entidades del orden nacional.
Cupos limitados
INSCRÍBETE AQUÍ
Dirección Nacional
5 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
23:56
Controlar
Separar
Chat
29
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
c. Estructura del Informe de Gestión
La Oficina de Planeación pondrá a disposición:
Formato Institucional del Informe de Gestión 2022-2026
Plantilla de presentación institucional
Herramientas que deberán ser utilizadas por todas las dependencias para garantizar uniformidad en la presentación de la información institucional.
Los informes de Direcciones Técnicas deberán contar con la validación de los Subdirectores Nacionales correspondientes.
La Oficina de Planeación validará la información reportada por todas las dependencias de la Escuela y realizará la retroalimentación correspondiente.
Gabriel Steven Feo Virgues
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
25:36
Controlar
Separar
Chat
30
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
5. Entrega formal del cargo
Los Gerentes Públicos deberán realizar la entrega formal del cargo conforme a los lineamientos de Gestión Humana.
Incluye el diligenciamiento de:
Acta de entrega de cargo (GH-FO-052)
Acta de Informe de Gestión (GH-FO-053)
Este proceso garantiza:
Transferencia adecuada de información
Continuidad de los procesos institucionales
Claridad sobre responsabilidades y recursos
Dirección Nacional
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
26:30
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
6. Designación de enlace
Cada dependencia deberá designar un enlace para el proceso de empalme, este enlace será el punto de articulación con la Oficina de Planeación.
Tendrá como funciones:
Coordinar requerimientos
Centralizar la información
Realizar el cargue en el repositorio
Garantizar oportunidad, disponibilidad e integridad de los datos
La designación debe realizarse dentro de los 3 días hábiles siguientes diligenciando los datos en el formulario dispuesto en el enlace:
https://forms.cloud.microsoft/r/YxiRhEwjX0
Dirección Nacional
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
27:41
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 Proceso de transición
7. Acompañamiento técnico
La Oficina de Planeación realizará jornadas de acompañamiento con cada dependencia, se realizará en espacios diseñados para orientar y resolver inquietudes
Se abordarán temas como:
Reporte de información
Uso de herramientas dispuestas
Estructura y presentación del informe de gestión
Busca asegurar calidad y coherencia en la información reportada
Se habilitarán asesorías personalizadas que se deben agendar en el siguiente enlace:
https://outlook.office.com/book/Empalme2026@esap.edu.co/?ismsaljsauthenabled
Gabriel Steven Feo Virgues
Dirección Nacional
13 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Antonio Ramiro Mercado Barragan
Buenos días, territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira presente
Omaira Baron Linares
Meta, Omaira B. Buenos días.
Karol Yulieth Cortes Duran
Buenos días, Territorial Tolima presente.
Ligia Salazar Ospina
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Escribe un mensaje


SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
28:47
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
LB
DS
LO
EM
MB
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
EMPALME 2026 | Proceso de transición
8. Seguimiento
Se realizará seguimiento periódico al avance del proceso de empalme, donde cada dependencia deberá presentar reportes en las siguientes fechas:
24 de abril de 2026
15 de mayo de 2026
29 de mayo de 2026
16 de junio de 2026
30 de junio de 2026
Los avances serán reportados a la Dirección Nacional con copia a Planeación, para permitir monitorear el cumplimiento y hacer ajustes oportunos.
Se dispondrá de una herramienta de seguimiento donde se evaluará la entrega de los ítems establecidos en el formato de informe.
Seguimiento reporte imformación dependencias empalme 2026.xlsx
Dirección Nacional
15 de 17
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos dias
Chocó esta presente Ligia salazar
Lady Johana Quiroga Bustacara
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Gabriel Steven Feo Virgues
Por favor diligenciar el formulario de asistencia
Traducir | No traducir nunca del Inglés
https://forms.cloud.microsoft/r/NgJNRnDJnp
Vista previa de URL para Rellenar | Socialización circular de empalma 2026
Rellenar | S...
Socialización de circular,...
forms.cloud.microsoft
Escribe un mensaje

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

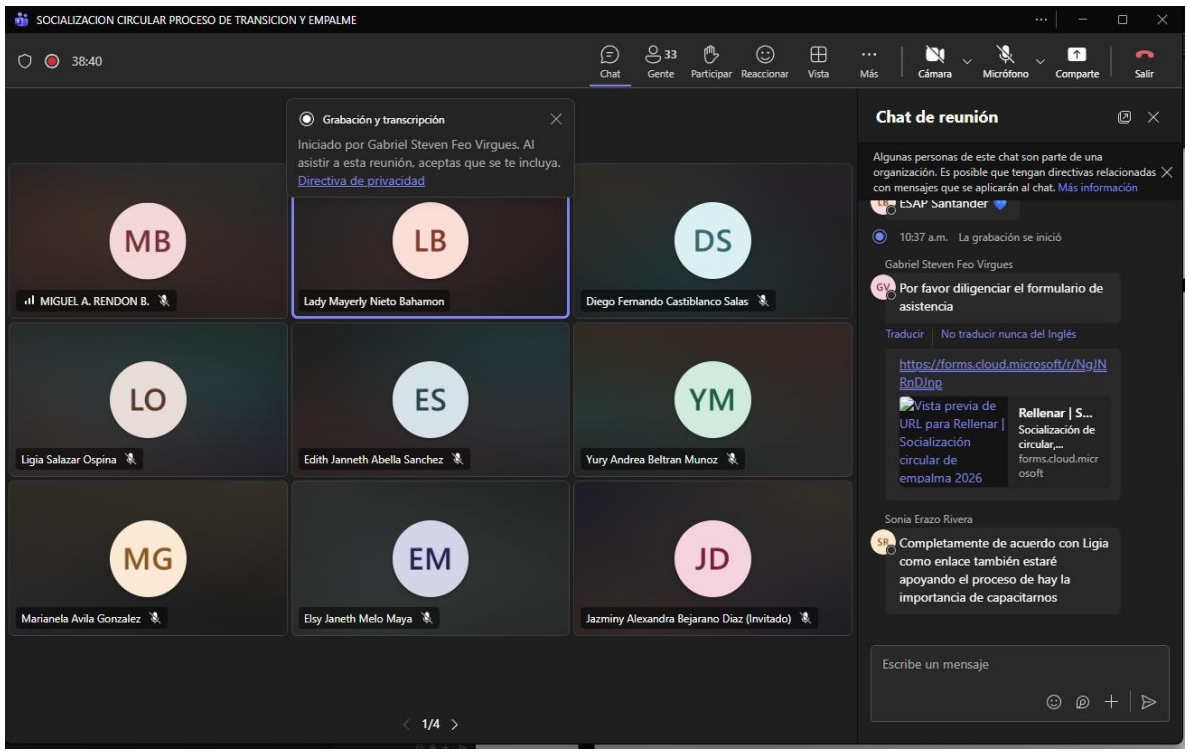
Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

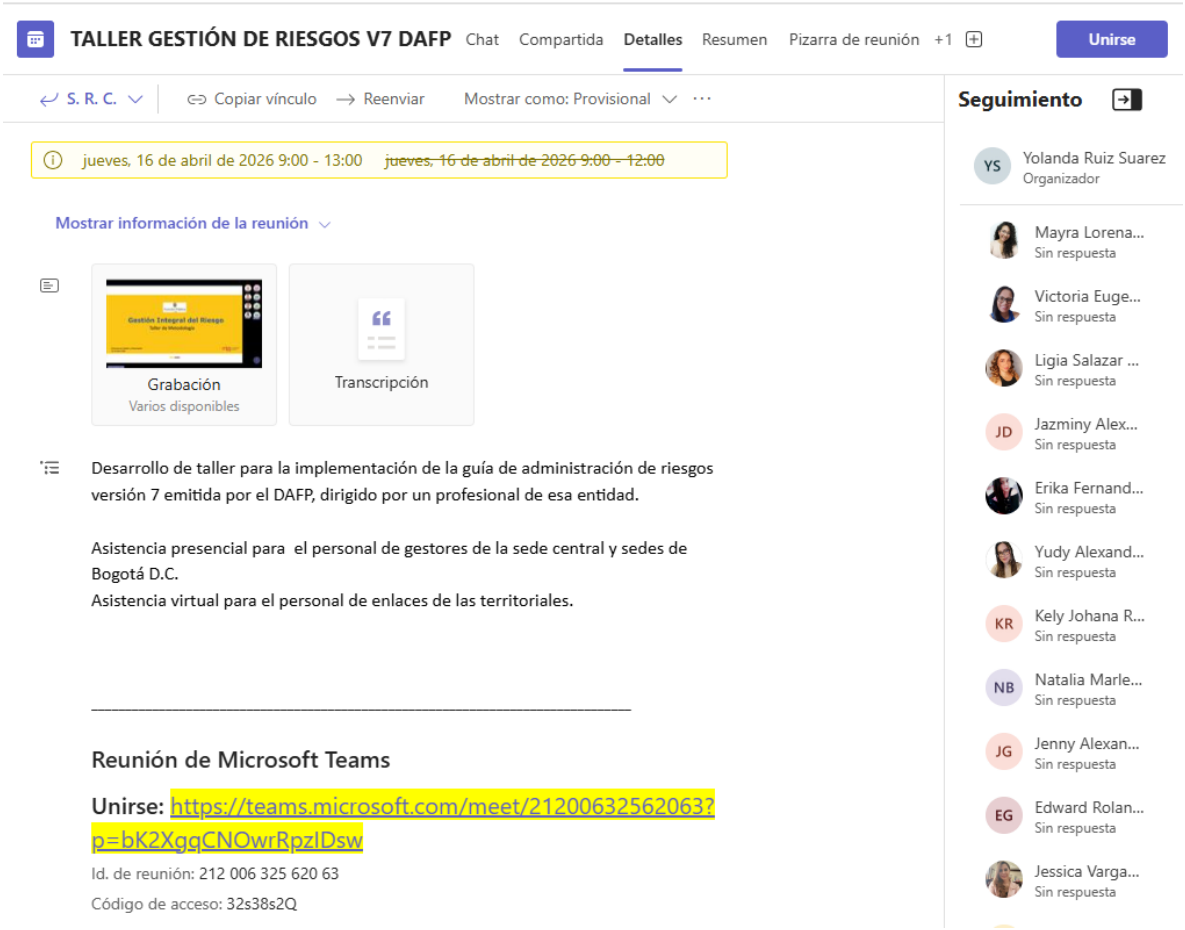
Comenzar ahora →




SOCIALIZACION CIRCULAR PROCESO DE TRANSICION Y EMPALME
38:40
Chat
33
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Gabriel Steven Feo Virgues. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
MB
MIGUEL A. RENDON B.
LB
Lady Mayerly Nieto Bahamon
DS
Diego Fernando Castiblanco Salas
LO
Ligia Salazar Ospina
ES
Edith Janneth Abella Sanchez
YM
Yury Andrea Beltran Munoz
MG
Marianela Avila Gonzalez
EM
Elsy Janeth Melo Maya
JD
Jazminy Alexandra Bejarano Diaz (Invitado)
1/4
Chat de reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
ESAP Santander
10:37 a.m. La grabación se inició
Gabriel Steven Feo Virgues
Por favor diligenciar el formulario de asistencia
Traducir
No traducir nunca del Inglés
https://forms.cloud.microsoft/r/NgJNRnDJng
Vista previa de URL para Rellenar | Socialización circular de empalma 2026
Rellenar | S...
Socialización de circular,...
forms.cloud.microsoft
Sonia Erazo Rivera
Completamente de acuerdo con Ligia como enlace también estaré apoyando el proceso de hay la importancia de capacitarnos
Escribe un mensaje

TALLER GESTIÓN DE RIESGOS V7 DAFP

Fecha: abril 16 2026



9:38 ···

Registro de asistencia virtual 20260416

La encuesta tardará aproximadamente 4 minutos en completarse.

Departamento Administrativo de la Función Pública

Dependencia: ***Dirección de Gestión y Desempeño Institucional***

Tema: Taller Gestión Integral de Riesgos

Fecha: *16/04/2026*
Hora Inicial: 9:00am
Hora Final: 12:00 m
Facilitador: Ana Yolanda Garzón Gachancipá



Cuando envíe este formulario, m
automáticamente sus detalles,
dirección de correo electrónico,
proporcione usted mismo.

1. Autorización de uso de datos personales
   El Departamento Administrativo de la Función Pública conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable

rms.cloud.microsoft

8:56 ···

Pulsa para volver a la reunión 03:29

TALLER GESTIÓN DE RIESGOS V7 DAFP

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Abandonar



Hoy 8:55 a.m.

Buenos días. Territorial Valle.
Presente

Escribir un mensaje

GIF

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M
?123

El Taller de Gestión del Riesgo del DAPFP enfatiza que la gestión del riesgo no debe verse solo como un requisito formal de reporte cuatrimestral, sino como una herramienta viva, integrada al día a día de los procesos y a la planeación estratégica de la entidad.

Se promueve una cultura organizacional sin temor a identificar riesgos ni a reconocer su materialización, entendiendo que esto permite mejorar controles, procesos y resultados, y no sancionar. Además, se aclara el rol específico de las áreas —especialmente Control Interno— frente a riesgos materializados, en especial los riesgos fiscales, diferenciando claramente la gestión del riesgo de la investigación disciplinaria o fiscal.

Enfoque práctico de la gestión del riesgo

La gestión del riesgo no es solo una matriz o un reporte periódico.

Debe analizarse:

Cómo impacta el riesgo en la operación diaria del proceso.

Qué riesgos pueden surgir durante la ejecución.

Los procesos cambian y, por tanto, los riesgos también deben actualizarse de forma continua.

---

2. No temer a identificar ni a materializar riesgos

- Identificar riesgos no significa fallar, sino mejorar.
- Reconocer que un riesgo se materializó permite:
- Evaluar si los controles funcionan.
- Ajustar o rediseñar controles.
- Implementar acciones preventivas y correctivas.
- La materialización del riesgo es una fuente de aprendizaje institucional.

---

3. Gestión posterior a la materialización del riesgo

Si un riesgo se materializa:

Se debe:

- Analizar el proceso.
- Determinar qué falló.

- Definir planes de mejora.
- Control Interno NO investiga ni sanciona:
- No determina responsables fiscales o disciplinarios.
- Su función es mejorar los procesos, no juzgar conductas.

---

4. Riesgo fiscal materializado

Un riesgo fiscal materializado ya implica un daño fiscal, que es competencia de la Contraloría.

- Frente a esto, Control Interno debe:
- Revisar la gestión fiscal.
- Identificar fallas del proceso.
- Proponer mejoras preventivas.
- No debe asumir funciones investigativas, aunque otros organismos lo soliciten.

---

5. No saturar la matriz de riesgos

No se buscan “50 riesgos por proceso”.

Se deben identificar:

- Los riesgos más relevantes y críticos.
- Aquellos con mayor impacto en los objetivos institucionales.

---

6. Metodología unificada de gestión del riesgo

Se destaca la necesidad de integrar en una sola metodología:

- Riesgos operativos.
- Riesgos fiscales.
- Riesgos de seguridad de la información.
- Riesgos de integridad pública.
- Riesgos ambientales y de sostenibilidad.
- Riesgos relacionados con activos.

Esto permite una visión integral del riesgo institucional.

---

7. Relación del riesgo con los objetivos estratégicos

El riesgo no solo afecta procesos individuales.

Puede impactar directamente:

- El logro de los objetivos estratégicos.
- La misión institucional.

Por ello, la gestión del riesgo debe ser un pilar de la planeación.

---

8. Buenas prácticas y lecciones aprendidas

El taller invita a reflexionar:

¿Qué estamos haciendo bien en gestión del riesgo?

¿Qué aprendimos de los errores pasados?

¿Qué ya no volvió a ocurrir gracias a mejoras implementadas?

Las lecciones aprendidas son clave para la mejora continua.

📌 Acciones Derivadas del Taller

Elaborar y retroalimentar la matriz de riesgos en Excel.

Socializar resultados por:

Correo electrónico.

Espacios virtuales.

Mantener coordinación con:

Secretaría de Transparencia.

Seguridad de la Información.

Programar nuevos espacios (virtuales o presenciales), más pequeños o focalizados, para fortalecer capacidades.

🤝 Cierre del Taller

Se agradece el acompañamiento de:

Luz Dary Fenis Durango, directora de Gestión y Desempeño – DAFP.

Yolanda Garzón, funcionaria de su equipo.

Se resalta el trabajo articulado entre Planeación, Control Interno y los procesos, destacando que la gestión del riesgo no es solo cumplimiento, sino una herramienta real para lograr resultados, fortalecer la gestión pública y generar impacto institucional y nacional.

Capacitación No. 4 Gobernanza metropolitana y asociatividad territorial

Fecha: abril 15 de 2026

Lugar: Centro de Convenciones Amaime

Gobernanza Metropolitana y Asociatividad Territorial

Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
Territorial Valle del Cauca

---

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Ítem	Descripción
Nombre de la actividad	Taller de Gobernanza Metropolitana y Asociatividad Territorial
Tipo de actividad	☐ Taller ☐ Seminario ☐ Foro ☐ Capacitación
Eje temático	Gobernanza Metropolitana – Asociatividad Territorial
Programa / Proyecto	PARC – Proyección Académica y Relación con el Contexto
Territorial ESAP	Valle del Cauca
Municipio(s)	
Fecha de realización	
Modalidad	☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta
Intensidad horaria	
Entidades participantes	
Responsable ESAP	

---

2. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general
Fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los actores territoriales en materia de gobernanza metropolitana y asociatividad territorial, como herramientas para la planeación, gestión y articulación intermunicipal del desarrollo regional.

Objetivos específicos

1. Socializar el marco conceptual y normativo de la gobernanza metropolitana en Colombia.
2. Analizar los esquemas de asociatividad territorial como mecanismo de coordinación interinstitucional.
3. Generar insumos para la formulación de estrategias de articulación territorial en el contexto local y regional.

---

3. POBLACIÓN BENEFICIARIA

Característica	Información
Tipo de participantes	☐ funcionarios públicos ☐ Autoridades locales ☐ Líderes territoriales ☐ Comunidad
Número de asistentes	
Municipios representados	
Nivel de incidencia	☐ Municipal ☐ Metropolitana ☐ Regional

---

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa, orientada a la **apropiación social del conocimiento** en torno a la gobernanza metropolitana y la asociatividad territorial. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con:

- Conceptos fundamentales de gobernanza metropolitana.
- Marco normativo de las áreas metropolitanas y esquemas asociativos territoriales.

- Importancia de la coordinación intermunicipal para la planeación, movilidad, gestión ambiental y prestación de servicios públicos.
- Experiencias y retos del contexto territorial del Valle del Cauca.

Se promovió la participación de los asistentes a través de espacios de diálogo, reflexión colectiva y construcción de propuestas para el fortalecimiento de la gestión pública territorial.

---

5. RESULTADOS Y APORTES AL PARC

Resultado	**Aporte PARC**
Apropiación conceptual sobre gobernanza metropolitana	Fortalecimiento de capacidades institucionales
Identificación de problemáticas comunes entre municipios	Articulación territorial
Propuestas de asociatividad territorial	Insumos para política pública

Aporte al territorio
La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gobernanza territorial, fomentando la cooperación intermunicipal y la comprensión de la asociatividad como herramienta estratégica para el desarrollo regional sostenible.

---

6. EVIDENCIAS ANEXAS

☐ Registro fotográfico
☐ Listado de asistencia firmado
☐ Agenda de la actividad
☐ Presentaciones socializadas
☐ Relatoría o memoria académica
☐ Otro: _____

---

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

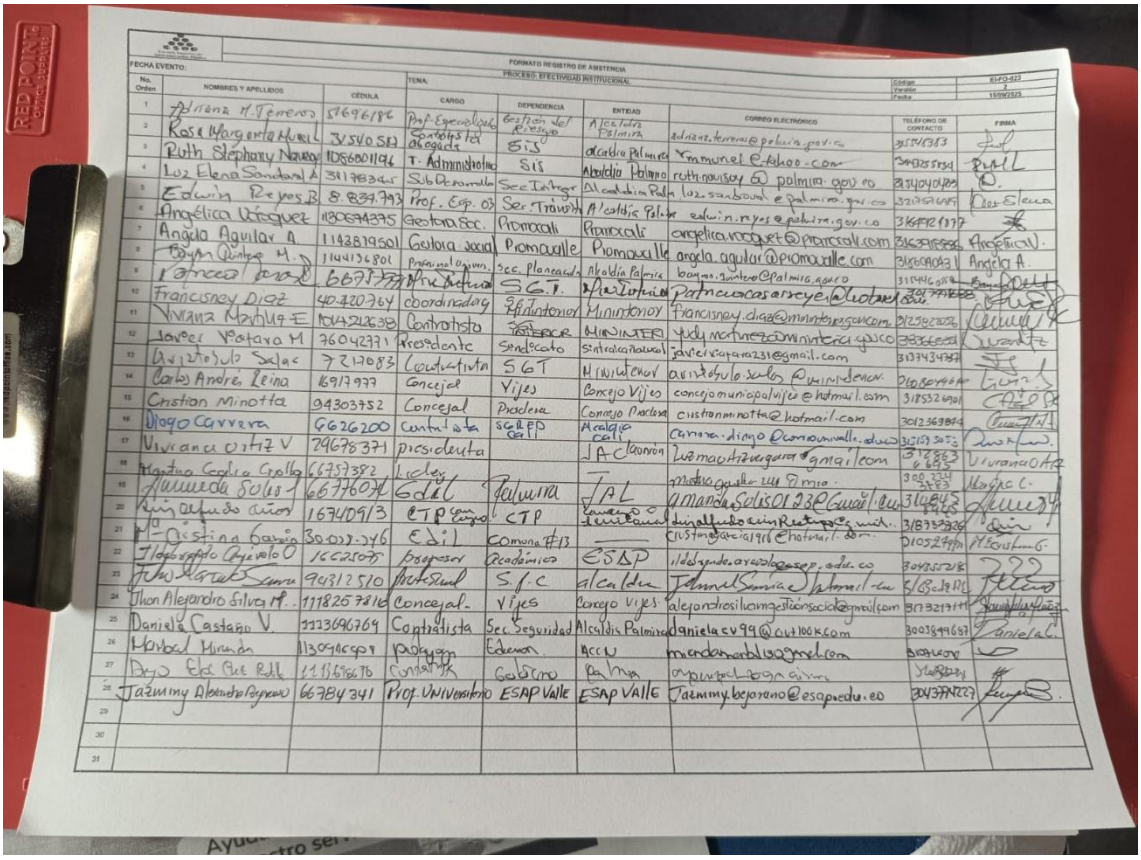
(Insertar mínimo **tres (3)** fotografías que evidencien el desarrollo de la actividad, la participación de los asistentes y la presencia institucional de la ESAP.)

ACCIONES DE MEJORA

1. **Fortalecer la convocatoria interinstitucional**, ampliando la participación de municipios del entorno metropolitano y de actores estratégicos del territorio, con el fin de enriquecer los ejercicios de articulación y cooperación territorial.
2. **Incorporar estudios de caso locales y regionales**, que permitan analizar experiencias reales de gobernanza metropolitana y asociatividad territorial en el Valle del Cauca, facilitando la apropiación práctica de los contenidos abordados.
3. **Ampliar el tiempo destinado a espacios participativos**, como mesas de trabajo o grupos focales, para profundizar en la identificación de problemáticas comunes, retos institucionales y oportunidades de asociatividad intermunicipal.
4. **Complementar la actividad con productos académicos**, tales como relatorías, memorias o documentos de sistematización, que sirvan como insumos para la gestión pública y la formulación de estrategias territoriales.
5. **Articular las actividades PARC con los instrumentos de planeación territorial**, promoviendo la relación entre gobernanza metropolitana, esquemas asociativos territoriales y planes de desarrollo municipal y departamental.
6. **Fortalecer el seguimiento posterior a la actividad**, mediante acciones de acompañamiento técnico o espacios de retroalimentación, orientados a consolidar procesos de asociatividad territorial y mejorar la capacidad institucional de los entes participantes.


2:48
69
esapoficial 10 min
NRA-LAB · Inspire the Future
Gobernanza metropolitana y asociatividad territorial
La aglomeración metropolitana se piensa como un solo territorio
Taller de apropiación social del conocimiento
Actores públicos, privados y comunitarios se encuentran para identificar alternativas de asociatividad y gobernanza metropolitana en el sur del Valle del Cauca y norte del Cauca.
15 de abril
de 2026
Hora:
8:00 a.m. a
1:00 p.m.
Antigua estación del ferrocarril – Palmira, Valle del Cauca
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO
Dirección Territorial Valle del Cauca Grupo de investigación
GICAP – PI D20325

Listado de asistencia



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO:

TEMA:

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Adriana M. Herrera	57696186	Prof. Especializado	Gestión del Riesgo	Alcaldía Palmira	adriana.herrera@palmira.gov.co	3157147383	
2	Rosa Margarita Murillo	31540583	Apoyo Jurídico	SIS	Alcaldía Palmira	rmurillo@yahoo.com	3148255854	
3	Ruth Stephany Navia	1056001196	T. Administrativo	SIS	Alcaldía Palmira	ruth.navia@palmira.gov.co	3134040484	
4	Luz Elena Sandoval A	31178345	Sub Desarrollo	Sec. Interior	Alcaldía Palmira	luz.sandoval@palmira.gov.co	3203516485	
5	Edwin Reyes B	8.839.793	Prof. Esp. 07	Sec. Tránsito	Alcaldía Palmira	edwin.reyes@palmira.gov.co	3164921377	
6	Angélica Urréquez	1130674375	Gestora Soc.	Promocali	Promocali	angelica.urrequez@promocali.com	3163715586	
7	Angela Aguilar A	1143819501	Gestora Social	Promocalle	Promocalle	angela.aguilar@promocalle.com	3166040431	Angela A.
8	Boyan Quiroga M.	1144136801	Profesional Comun.	Sec. Planeación	Alcaldía Palmira	boyan.quintero@palmira.gov.co	3115496588	
9	Francisco Perez	6671777	Pte Actual	SGT	Plan Interior		3207711550	
10	Francisney Diaz	40.420.764	coordinadora	Min Interior	Ministerio	Francisney.diaz@mininterior.gov.co	3123982026	
11	Viviana Muñoz E	1014212638	Contratista	[illegible]	MinInterior	yudy.martinez@mininterior.gov.co	3135666031	
12	Javier Vidarra M	76042771	Presidente	Sindicato	Sinteracional	javiervidarra231@gmail.com	3137434787	
13	Luis Julio Salas	7217083	Coordinador	SGT	Ministerio	[illegible]	3108874487	
14	Carlos Andres Reina	16917977	Concejal	Vijes	Concejo Vijes	[illegible]	3185326901	
15	Cristian Minotta	94303752	Concejal	Praderas	Concejo Palmira	cristianminotta@hotmail.com	3012363884	
16	Diego Carrera	6626200	Contratista	SGAED Cali	Alcaldía Cali	carrera.diego@cali.gov.co	3157133076	
17	Viviana Ortiz V	29678371	presidenta		JAC Ciudad Jardín	[illegible]	3128636695	
18	Agatha Cecilia Cortes	66757382	Líder			[illegible]	3002734583	
19	Amanda Solis	66776074	Edil	Palmira	JAL	[illegible]	3148423445	
20	Luis Alfredo Cano	16740913	CTP	CTP	Concejo Palmira	[illegible]	3187337326	
21	Cristina Garcia	38.033.376	Edil	Comuna #13		[illegible]	3105234974	
22	Hildebrando Acevedo	16625075	profesor	Académicos	ESAP	[illegible]	3043557218	
23	Jhon Ismael Sanchez	94312510	Profesional	S.P.C	Alcaldía	[illegible]	3168629176	
24	Jhon Alejandro Silva M.	1118267816	Concejal	Vijes	Concejo Vijes	alejandrosilvamgestionsocial@gmail.com	3173217111	
25	Daniela Castaño V.	1113696769	Contratista	Sec. Seguridad	Alcaldía Palmira	daniela cv99@outlook.com	3003899687	
26	Maribel Miranda	1130916890	Apoyo	Educación	ACCU	[illegible]	3147[illegible]	
27	Deyo Eder Ruiz Ruiz	1116956676	Contratista	Gobierno	Palmira	[illegible]	3168[illegible]	
28	Jazmmy Alexandra Bejarano	66784341	Prof. Universitario	ESAP Valle	ESAP Valle	Jazmmy.bejarano@esapvalle.edu	3043744269	
29								
30								
31								

Registro fotográfico.









Capacitación No. 6

Código violeta

El **Código Violeta** es el **protocolo institucional de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)** para la **prevención, atención y visibilizarían de las violencias basadas en género (VBG)** dentro de la comunidad esapista (estudiantes, docentes, contratistas y personal administrativo). Este mecanismo se implementa en las **territoriales de la ESAP**, incluida la **Territorial Valle del Cauca**, como parte del enfoque de género y de entornos seguros en la institución.

¿Para qué sirve?

Permite **activar rutas internas de atención** frente a situaciones de VBG (violencia física, psicológica, sexual, económica/patrimonial, simbólica, acoso, discriminación), garantizando:

- **Confidencialidad**
- **No revictimización**
- **Orientación psicosocial y administrativa**
- **Articulación con rutas externas** (cuando aplica)

¿Quiénes pueden activarlo?

Cualquier integrante de la comunidad ESAP:

- Víctimas directas
- Testigos
- Personas que requieran **orientación preventiva**.

¿Cómo se activa en la ESAP (Valle del Cauca)?

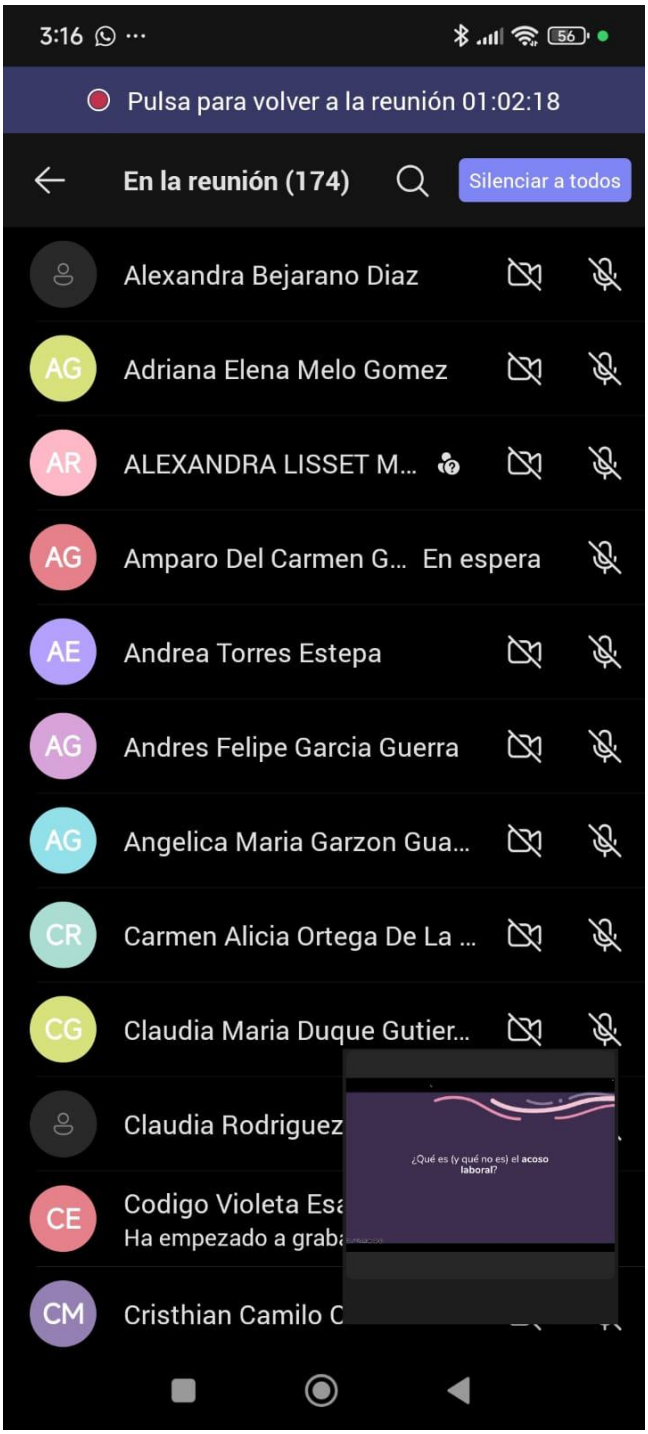
1. **Contactar al Enlace de Género** de la **Territorial Valle del Cauca** (canal institucional).

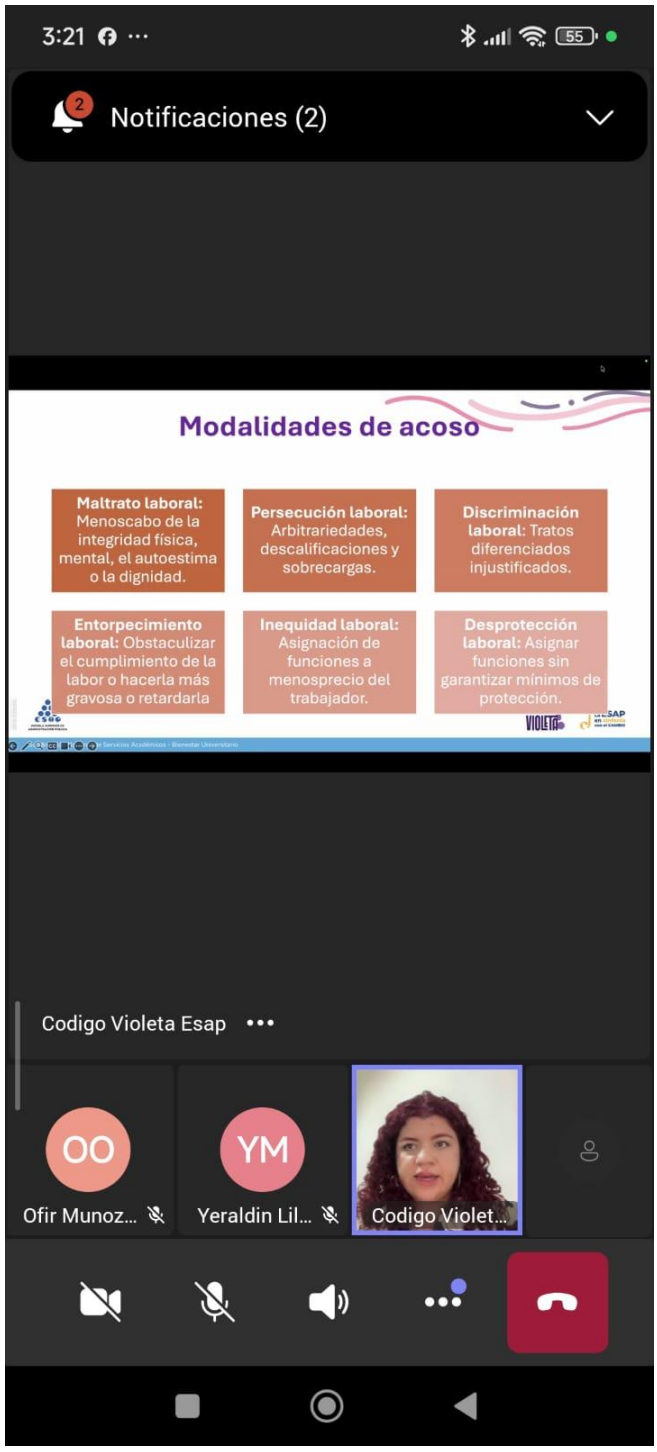
2. **Reportar el hecho** (verbal o por escrito), solicitando la activación del Código Violeta.
3. **Recibir orientación y acompañamiento** según el caso (medidas inmediatas, seguimiento, y remisión a instancias competentes si es necesario).

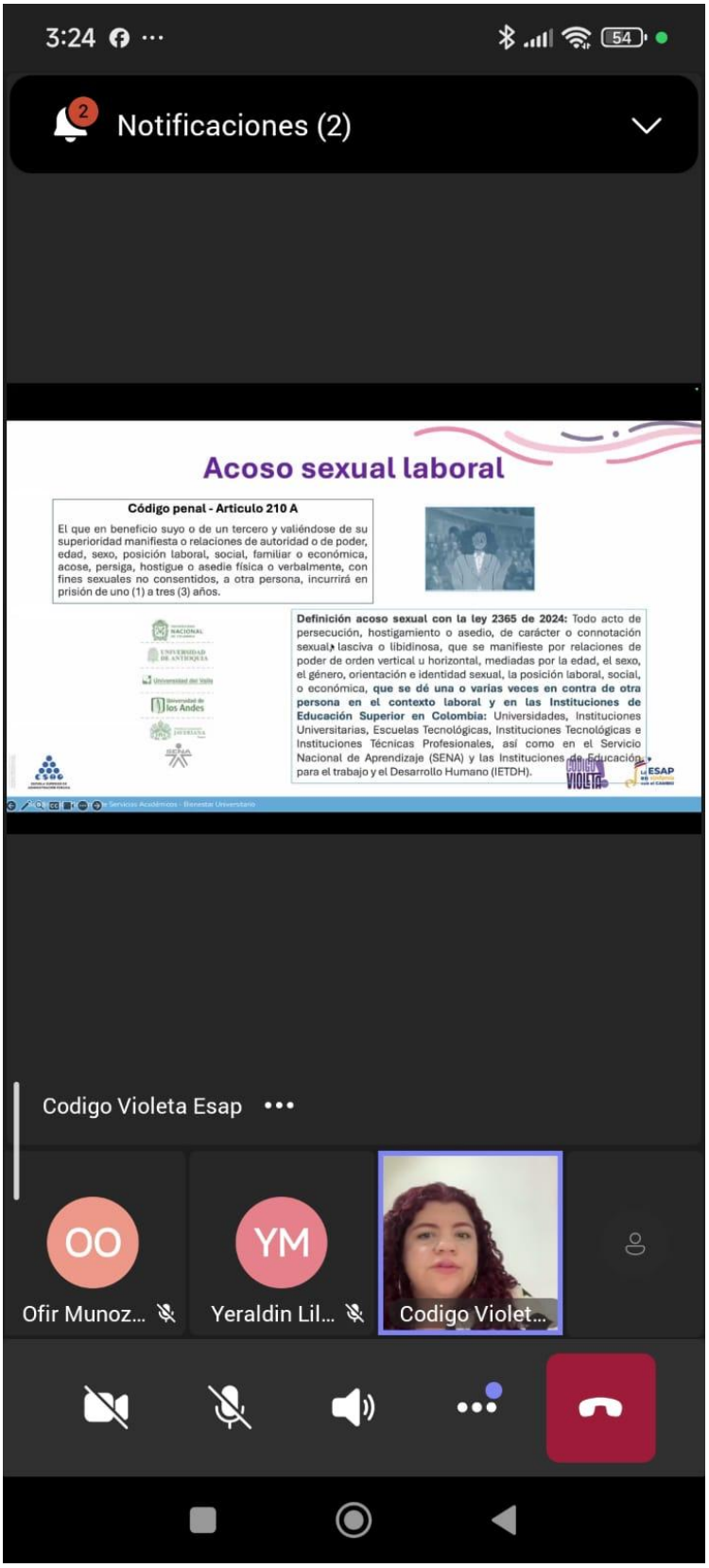
Importante: Si no tienes a mano el contacto del Enlace de Género, puedes acudir a la **Dirección Territorial**, **Bienestar Universitario**, o a un **docente/directivo**, quienes deben **canalizar la activación** del protocolo.

Acciones habituales del Código Violeta

- Sensibilización y prevención en la comunidad.
- Atención inicial y acompañamiento.
- Registro y seguimiento del caso.
- Articulación interinstitucional cuando se requiere (salud, justicia, protección.


3:16
Pulsa para volver a la reunión 01:02:18
En la reunión (174)
Silenciar a todos
Alexandra Bejarano Diaz
Adriana Elena Melo Gomez
ALEXANDRA LISSET M...
Amparo Del Carmen G... En espera
Andrea Torres Estepa
Andres Felipe Garcia Guerra
Angelica Maria Garzon Gua...
Carmen Alicia Ortega De La ...
Claudia Maria Duque Gutier...
Claudia Rodriguez
Codigo Violeta Esa
Ha empezado a graba
Cristhian Camilo C
¿Qué es (y qué no es) el acoso laboral?


3:21
Notificaciones (2)
Modalidades de acoso
Maltrato laboral: Menoscabo de la integridad física, mental, el autoestima o la dignidad.
Persecución laboral: Arbitrariedades, descalificaciones y sobrecargas.
Discriminación laboral: Tratos diferenciados injustificados.
Entorpecimiento laboral: Obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla
Inequidad laboral: Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.
Desprotección laboral: Asignar funciones sin garantizar mínimos de protección.
Codigo Violeta Esap
OO
Ofir Munoz...
YM
Yeraldin Lil...
Codigo Violet...


3:24
Notificaciones (2)
Acoso sexual laboral
Código penal - Articulo 210 A
El que en beneficio suyo o de un tercero y valiéndose de su superioridad manifiesta o relaciones de autoridad o de poder, edad, sexo, posición laboral, social, familiar o económica, acose, persiga, hostigue o asedie física o verbalmente, con fines sexuales no consentidos, a otra persona, incurrirá en prisión de uno (1) a tres (3) años.
Definición acoso sexual con la ley 2365 de 2024: Todo acto de persecución, hostigamiento o asedio, de carácter o connotación sexual, lasciva o libidinosa, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, orientación e identidad sexual, la posición laboral, social, o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral y en las Instituciones de Educación Superior en Colombia: Universidades, Instituciones Universitarias, Escuelas Tecnológicas, Instituciones Tecnológicas e Instituciones Técnicas Profesionales, así como en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y las Instituciones de Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH).
Codigo Violeta Esap
OO
Ofir Munoz...
YM
Yeraldin Lil...
Codigo Violet...